

מכרז פומבי מס' 38/2026



**מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות
לרבות גביה, גזברות, רכש, רווחה, הנדסה, משאבי אנוש, שכר, וטרינריה וכו'**

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות מס' 38/2026

הפניה	תיאור	עמוד
מסמך א'	הזמנה להציע הצעות	3
מסמך א'(1)	פרטי המציע, הצהרות ופירוט ניסיון קודם	20
מסמך א'(2)	תצהיר זכויות הקניין	22
מסמך א'(3)	אישור בדבר מחזור הכנסות והיעדר הערת "עסק חיי" עבור מציע במכרז, מיליון ₪ בהתאם לאשכול	24
מסמך א'(1)(3)	אישור בדבר מחזור הכנסות והיעדר הערת "עסק חיי" עבור מציע במכרז חצי מיליון ₪ בהתאם לאשכול	25
מסמך א'(4)	פרטי חשבון בנק	26
מסמך א'(5)	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	27
מסמך א'(6)	אישור ניהול ספרים ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	29
מסמך א'(7)	תצהיר בדבר תעסוקת אנשים עם מוגבלות מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998	31
מסמך א'(8)	הצהרת המשתתף הכללית והתחייבויות המציע	32
מסמך א'(9)	דרישות אבטחת מידע וסייבר	34
מסמך א'(10)	הצהרה והתחייבות לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות	43
מסמך א'(11)	נספח הסכם עיבוד מידע (DPA)	45
מסמך ב'(1)	מפרט טכני	47
מסמך ב'(2)	נספח רמת שירות (SLA)	181
מסמך ב'(3)	סיום תקופת החוזה	185
נספח א'	הסכם להתקשרות לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות	189
נספח ב'	ערבות הצעה למכרז	196
נספח ב'(1)	ערבות ביצוע למכרז	197
נספח ג'	ביטוח	198
נספח ד'	התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים	202
נספח ה'	טופס הצעת מחיר	204

מסמך א' הזמנה להציע הצעות
עיריית יבנה

עיריית יבנה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לרכישת זכויות שימוש, הפעלה, אספקה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות, לרבות מתן שירותי תשתיות תוכנה, חומרה, אירוח והשירותים הנלווים להם, והכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה כנספח ב'1 (להלן: "השירותים").

מכרז זה מורכב מאשכולות המאפשרים למציעים לקשת לאחד או יותר מתחומים.

אשכול א' - מערכת לניהול הגביה, הנהלת חשבונות גזברות ורכש

אשכול ב' - מערכת לניהול אגף הרווחה

אשכול ג' - מערכת לניהול משאבי אנוש, נוכחות ושכר

אשכול ד' - מערכת לניהול ועדה מקומית לתכנון ובניה

אשכול ה' - מערכת גיאוגרפית GIS

אשכול ו' - מערכת לניהול מחלקה וטרינרית

אשכול ז' - מערכת לניהול לשכה משפטית

1. כללי

1.1. מהות המכרז עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות מידע לניהול הרשות בהתאם לאשכולות השונים (להלן "המערכות" או "המערכות"). המערכות נועדה לתמוך במכלול השירותים המוניציפליים של העירייה בתחומים השונים.

1.2. לוחות זמנים להטמעה ותנאי קבלה עם חתימת ההסכם יחל הספק באופן מיידי בפעולות ההתקנה והתאמת המערכת לצרכי העירייה, כאשר כתנאי יסודי במכרז זה, על הספק להשלים את מלוא פעולות האספקה, ההתקנה, ההתאמה וההטמעה בתוך תקופה שלא תעלה על 90 ימי קלנדריים ממועד החתימה; המערכת תיחשב ככזו שנמסרה לעירייה רק לאחר קבלת אישור רשמי בכתב מנהל אגף מערכות מידע המעיד כי ההתקנה וההתאמה בוצעו במלואן ובהתאם לדרישות המכרז, ולמציע הזוכה לא תעמוד כל טענה בדבר לוחות זמנים דחופים או קוצר זמן לאחר הגשת הצעתו.

1.3. תמיכה ושירות לאורך תקופת ההתקשרות הספק הזוכה יהיה אחראי למתן מעטפת תמיכה טכנית, תחזוקה שוטפת ושירות לקוחות מלא עבור המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שימומשו). השירות יכלול תיקון תקלות (באגים), עדכוני גרסה, התאמות לשינויי רגולציה ומענה טלפוני/מרחוק בלוחות זמנים (SLA) כפי שיוגדרו במסמכי המכרז וההסכם.

1.4. התמורה עבור השירותים התשלום לספק הזוכה יבוצע בהתאם למחירי הצעתו הכספית (נספח ה'), ובכפוף לתנאי התשלום והוראות הנספח הכספי המצורף להסכם.

1.5. היעדר התחייבות להיקף ההתקשרות העירייה אינה מתחייבת לרכוש היקף שירותים מינימלי כלשהו. לספק הזוכה לא תעמוד כל טענה לפיצוי בגין שינויים בהיקפי העבודה בפועל, והוא יידרש לספק את השירותים בהתאם לצרכי העירייה המשתנים.

1.6. כפיפות למסמכי המכרז תנאי ההתקשרות, לרבות הוראות בדבר ביטוחים, אחריות וסנקציות בגין אי-עמידה בל"ז, יהיו בהתאם למפורט במכרז זה ובהסכם ההתקשרות המצ"ב.

2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. ניסיון מקצועי מוכח המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת נשוא האשכול אליו מגיש הצעה, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות (2023–2025) לפחות. במסגרת ניסיונו, סיפק המציע את השירותים האמורים עבור לפחות 5 (חמש) רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או תאגידים עירוניים/גופי סמך של רשויות מקומיות, כאשר לפחות 2 מתוכן מתגוררים בהם לפי נתוני הלמ"ס כ-50 אלף תושבים. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו את **מסמך א'1** (נספח הניסיון), כשהוא מלא וחתום על ידו ומאומת כדין על ידי עורך דין.

2.2. זכויות קניין רוחני והרשאת שיווק המציע הינו בעל מלוא זכויות היוצרים והקניין הרוחני במערכת המוצעת, או לחלופין, הינו ספק מורשה מטעם בעל הזכויות/המפתח המקורי להפצה, ליישום ולמתן שירותי תחזוקה עבור המערכת בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **מסמך א'2**, חתום על ידו ומאומת כדין על ידי עורך דין. במידה והמציע הינו ספק מורשה (ולא בעל הזכויות), עליו לצרף לתצהיר גם אישור רשמי ותקף מטעם היצרן/בעל הזכויות המעיד על הרשאתו כאמור.

2.3. חוסן פיננסי ומחזור הכנסות

2.3.1. לאשכולות הבאים: אשכול א' (גביה הנהלת חשבונות, גזברות ורכש), אשכול ב' (רווחה), אשכול ג' (משאבי אנוש, נוכחות ושכר) ואשכול ד' (ועדה מקומית) המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז (השנים 2023, 2024, ו-2025), בסך של לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים). בנוסף, המציע מצהיר כי בדוחותיו הכספיים המבוקרים ליום 31 בדצמבר 2025, לא קיימת הערה המעלה ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו כ"עסק חי" כהגדרתו בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו אישור חתום על ידי רואה חשבון, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **מסמך א'3**.

2.3.2. לאשכולות הבאים: אשכול ה' (GIS), אשכול ו' (וטרינריה) ואשכול ז' (משפטית) המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז (השנים 2023, 2024, ו-2025), בסך של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים). בנוסף, המציע מצהיר כי בדוחותיו הכספיים המבוקרים ליום 31 בדצמבר 2025, לא קיימת הערה המעלה ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו כ"עסק חי" כהגדרתו בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו אישור חתום על ידי רואה חשבון, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **מסמך א'3(1)**.

2.4. ניהול חשבון בנק על שם המציע המציע יציג אישור רשמי מטעם תאגיד בנקאי על ניהול חשבון בנק על שם המשתתף. המשתתף מתחייב כי כל התקבולים והתשלומים הקשורים למכרז זה יבוצעו באמצעות חשבון זה בלבד. על החשבון להיות חופשי מעיקולים, שיעבודים או הגבלות אשר עלולים לפגוע ביכולת המשתתף לספק את השירותים, **מסמך א' 4**.

2.5. העדר זיקה וניגוד עניינים המציע (לרבות בעלי השליטה בו, מנהליו או נציגיו מטעמו) מצהיר ומתחייב כי הוא נעדר כל זיקה אישית, עסקית או משפחתית לחבר מועצה, להנהלת העירייה, לעובד מעובדי העירייה או לעו"ד דוד בן דיין מיועץ הרשות במכרז זה. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו ומאומת כדין על ידי עורך דין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **במסמך א' 5**, המאשר את היעדר קיומם של ניגוד עניינים או זיקה כאמור.

2.6. ערבות הצעה (ערבות מכרז) להבטחת קיום התחייבויותיו במסגרת המכרז, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח (המורשית לעסוק בביטוח על פי חוק), בלתי מותנית ואוטונומית, על שמו של המציע, בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 28/2/27, ותנוסח במדויק על פי הנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז. יובהר כי הגשת ערבות פגומה, או כזו שאינה תואמת את הנוסח הנדרש, עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף, למעט טעויות קלות שבסכמות ועדת המכרזים לקבל, אולם חובה שפרטי הספק ומהוות הערבות מכרז יהיו תואמים לקבוע בנספח ב' למכרז.

כמו כן, הרשות גם תקבל ערבות דיגיטלית ובלבד שתהיה תואמת נספח ב' למכרז, במידה ומוגשת ערבות דיגיטלית, יש לצרף להצעה את העתק ערבות המציע.

2.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המציע יעמוד בכל התנאים וההוראות הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: 'החוק'). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. אישור ניהול ספרים ודיווחים:** אישור תקף על שמו של המציע מאת פקיד שומה או רואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, וכן מדווח על הכנסותיו ועסקאותיו כדין.
- ב. תצהיר בדבר קיום הוראות החוק:** תצהיר המאשר כי המציע (ובעלי השליטה בו, ככל שהם גופים משפטיים) עומד בדרישות הבאות:

- העדר הרשעות: המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים, או שהורשעו כאמור אך חלפה תקופה של לפחות שנה ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה. בהתאם **למסמך א' 6**.
- העסקת אנשים עם מוגבלות: המציע עומד בחובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ככל שהן חלות עליו (בנוגע למתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ופנייה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לקבלת הנחיות). הצהרה זו תינתן במסגרת **מסמך א' 7** המצורף למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת כדין על ידי עורך דין.

2.8. אישיות משפטית ורישום כדין המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקורי) או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקורי)

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד (אין צורך בפירוט השעבודים).

2.9. הוכחת רכישת מסמכי המכרז המציע יצרף להצעתו העתק קבלה רשמית המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שמו מאת הרשות, בסך שנקבע בפרסום המכרז.

2.10. עמידה בטווח המחירים המציע יגיש את הצעתו הכספית במסגרת נספח הצעת המחיר המצורף למכרז, כשהיא מלאה וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע. על ההצעה הכספית להיות בטווח המחירים המפורט בנספח הצעת המחיר. יובהר כי עמידה בטווח הינה תנאי סף מהותי. הצעה כספית שתחרוג מטווח זה בין אם היא גבוהה ממחיר המקסימום ובין אם היא נמוכה ממחיר המינימום שנקבעו תיפסל על הסף וללא צורך בבדיקה נוספת.

2.11. הוראות כלליות וסמכויות הוועדה התנאים המפורטים בסעיפים 2.1-2.10 לעיל הינם תנאי סף מצטברים. הצעתו של מציע שלא יעמוד בכל אחד מתנאים אלו במלואם, תיפסל על הסף ולא תידון כלל על ידי ועדת המכרזים. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים, האישורים והתצהירים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל. מובהר כי האחריות הבלעדית לצירוף כלל המסמכים הנדרשים חלה על המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של העירייה ו/או ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות למציע על השלמת מסמכים חסרים או הבהרת מסמכים קיימים, לרבות מסמכים דקלרטיביים (הצהרתיים) הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בעיקרון השוויון בין המציעים.

3. הצעת המשתתף

3.1. ישות משפטית אחת וזהות המציע ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (להלן: "המשתתף" או "המציע"). (מובהר כי כל המסמכים, האישורים, התצהירים והערבויות הנדרשים במסגרת המכרז (לרבות הערבות הבנקאית), יופקו ויוגשו על שמו של המציע בלבד. הצעה שתוגש על ידי קונסורציום או שילוב של ישויות משפטיות שונות – תיפסל.

3.2. אופן הגשת ההצעה הכספית הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי טופס הגשת ההצעה המקורי המצורף למסמכי המכרז. על המציע להגיש את הצעתו הכספית על גבי **נספח ה' למכרז** כשהוא מלא בשלמותו. ההצעה תוגש בעותק אחד מקורי בלבד, בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת המכרז.

3.3. סופיות וכוללנות המחיר הצעת המחיר תהיה כוללת וסופית, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא (ישירות ועקיפות) הכרוכות בביצוע מלא ומקצועי של העבודות והשירותים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות. המשתתף לא יהיה זכאי לכל תשלום, תוספת או שיפוי מעבר למחיר שנקבע בהצעתו הסופית.

3.4. מס ערך מוסף (מע"מ) המחירים המוצעים בנספח הצעת המחיר **לא יכללו מע"מ**. מס ערך מוסף יתווסף למחירים אלו בהתאם לשיעורו כדן במועד התשלום, וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

3.5. איסור על שינויים או הסתייגויות חל איסור מוחלט על עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות בגוף מסמכי המכרז, בין אם בדרך של שינוי נוסח המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

בכל דרך אחרת. כל הסתייגות כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף. בכל מקרה של סתירה, הנוסח המחייב את הצדדים יהיה הנוסח המקורי שהוכן על ידי העירייה.

3.6. אישור תנאי המכרז בעצם חתימתו של המציע על טפסי ההצעה והגשתם, מאשר ומצהיר המציע כי בחן את כל מסמכי המכרז, הבין את תנאיו והוא נותן להם את הסכמתו המלאה והבלתי חוזרת.

3.7. חתימות ואימות מסמכים על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לחתום בראשי תיבות ובצירוף חותמת התאגיד בשולי כל עמוד מעמודי המכרז, מענה לשאלות הבהרה, ההסכם ונספחיו.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. משך ההתקשרות ואופציות להארכה תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה תהא למשך 36 חודשים. לעירייה תעמוד האופציה הבלעדית והחד-צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-7 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, וזאת בהודעה בכתב שתמסור לספק הזוכה, שה"כ כולל האופציות לא יעלה על 10 שנים. בכפוף לאישור משרד הפנים.

4.2. זכות העירייה להפסקת ההתקשרות (קיצור תקופה) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת ומכל סיבה שהיא, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה, וזאת במתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש. במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, לא תעמוד לספק כל טענה, דרישה או תביעה לפיצוי בגין אובדן רווחים או מכל סיבה אחרת, והוא יהיה זכאי אך ורק לתשלום התמורה בגין השירותים שסופקו בפועל ואושרו על ידי העירייה עד למועד הסיום.

4.3. נסיבות מיוחדות להפסקת התקשרות ושינויים במערכות ליבה מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי סעיף 4.2 לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרים הבאים (רשימה לא סגורה): קיומו של ניגוד עניינים, אי הקמת ממשקים ע"פ בקשת הרשות, מסירת מידע כוזב על ידי הספק, החלטה שיפוטית המורה על כך, או החלטת העירייה לצאת למכרז חדש. המציע מצהיר כי ידוע לו ששינוי ארכיטקטוני או טכנולוגי במערכות נשוא המכרז עשוי להוביל לסיום מוקדם של ההתקשרות עימו, וכי הוא מוותר מראש על כל טענה או דרישה כספית בעניין זה.

4.4. בעלות על הנתונים וחילוץ מידע בסיום ההתקשרות מובהר בזאת כי מלוא הנתונים, המידע ובסיסי הנתונים שינוהלו במערכת הינם קניינה הבלעדי והמוחלט של העירייה, ועם סיום תקופת ההתקשרות או עם קבלת הודעת ביטול מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להפיק, לחלץ ולהעביר לידי אגף מערכות מידע של העירייה את מלוא המידע והנתונים שנצברו במערכת לאורך כל השנים, בפורמט דיגיטלי נפוץ, פתוח וקריא כגון SQL או Excel וזאת בתוך 7 ימי קלנדריים וללא כל עלות נוספת או תנאי מוקדם.

4.5. חובת חפיפה ושיתוף פעולה בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לפעול בשיתוף פעולה מלא, בתום לב ובצורה מקצועית עם העירייה ו/או עם כל גורם או ספק חדש שימונה מטעמה, לצורך העברה מסודרת של הפעילות וחפיפה מקצועית; הספק ימשיך להעניק את שירותי התמיכה והתחזוקה באופן מלא ורציף עד להשלמת מעבר הפעילות המלא, ותחת אותם תנאים מסחריים של החוזה המקורי.



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

4.6. תנאים מסחריים בתקופת האופציה מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 4.1 לעיל, ייעשה באותם התנאים והמחירים המפורטים בהצעת המחיר המקורית של הספק (נספח ה') ללא כל העלאת מחיר או תוספת תשלום, למעט מנגנון הצמדה למדד ככל שנקבע כזה במסגרת פרק התמורה ותנאי התשלום בהסכם.

5. ערבות המכרז וערבות הביצוע

5.1. ערבות הצעה (שלב הגשת המכרז) לצורך הבטחת מלוא התחייבויות המציע בשלב המכרז, ובכלל זאת חתימתו על הסכם ההתקשרות והמצאת ערבות הביצוע ככל שיזכה, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית (או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית המורשית כדין) אשר תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לפירעון מיידי עם דרישה ראשונה; סכום ערבות ההצעה יעמוד על סך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים) בדיוק, היא תהיה בתוקף עד ליום 28/2/27 ותנוסח במדויק ובלעדית על פי הנוסח המחייב המצורף כנספח ב' למסמכי מכרז זה, כאשר הגשת ערבות זו בסכום ובנוסח הנדרש מהווה תנאי סף מהותי להשתתפות במכרז.

5.2. סמכויות ועדת המכרזים וחילוט ערבות ההצעה ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול על הסף כל הצעה אשר ערבות ההצעה שצורפה אליה אינה עומדת בדרישות, למעט מקרים של סטיות קלות בלבד שאינן פוגעות במהותה האוטונומית ועל פי שיקול דעתה הבלעדי; העירייה וועדת המכרזים יהיו רשאיות להגיש את ערבות ההצעה (על סך 5,000 ₪) לפירעון ולחלטה, כולה או חלקה, לאחר מתן הזדמנות למציע להשמיע את טענותיו, במידה והמציע חזר בו מהצעתו, נהג בתכסיסנות, מסר מידע מטעה, או במידה והוכרז כזוכה אך סירב לחתום על החוזה או להמציא את ערבות קיום ההסכם במועד.

5.3. מנגנון הארכת תוקף ערבות ההצעה העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מן המציעים בכתב להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה המקורית או להמציא ערבות חדשה תחתיה עקב התמשכות הליכי המכרז, והמציעים מתחייבים להמציא את הערבות המוארכת או החדשה לידי העירייה בתוך 7 ימי קלנדריים ממועד הדרישה, כאשר מציע שלא יעשה כן – הצעתו תיפסל מידית.

5.4. ערבות ביצוע וקיום הסכם המציע שיוכרז כזוכה או זוכים במכרז יידרש, כתנאי מוקדם והכרחי לחתימת הסכם ההתקשרות עמו, להמציא לעירייה ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח חדשה, נפרדת, אוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלא ושלם של כל התחייבויותיו על פי החוזה להלן: ערבות ביצוע סכום ערבות הביצוע יעמוד לפי הסכומים הבאים: **אשכול א'- 100,000 שח, אשכול ב'- 40,000 ₪, אשכול ג' 60,000 ₪, אשכול ד' 30,000 ₪, אשכול ה' 20,000 ₪, אשכול ו' 10,000 ₪ ואשכול ז' 10,000 ₪** בדיוק, ותוקפה יימשך לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שימומשו) ועד 90 יום לאחר סיומה המוחלט, בהתאם לנוסח שיצורף כחלק מנספחי החוזה.

5.5. מנגנון החלפת הערבויות והשבתן עם סיום הליכי המכרז, ערבויות ההצעה (על סך 5,000 ₪) של המציעים שלא זכו במכרז יוחזרו להם בדואר רשום לכתובת שצוינה בהצעתם בתוך 90 יום ממועד אישור החוזה עם הזוכה; לגבי המציע הזוכה, מובהר ומודגש כי ערבות ההצעה המקורית שלו תחזור לידי ורק לאחר שישלם את חתימת החוזה ויפקיד בפועל את ערבות הביצוע החדשה ואת אישורי הביטוח הנדרשים.

6. הצעה משותפת וקבלני משנה

6.1. איסור על הגשת הצעה משותפת מובהר ומודגש בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת במכרז זה, וכל הצעה שתוגש על ידי יותר מישות משפטית אחת או על ידי שילוב של מספר גופים יחד – תיפסל על הסף; המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף והדרישות המקצועיות בעצמו ועל סמך ניסיונו ונתונו שלו בלבד, ולא תותר הסתמכות על ניסיון, מחזור כספי או נתונים של קבלני משנה מטעמו לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז.

6.2. העסקת קבלני משנה, אישור מראש ואחריות הספק הזוכה המציע הזוכה יהיה רשאי להסתייע בקבלני משנה או בספקי משנה לצורך ביצוע חלקים מהשירותים, ובלבד שזהותם תאושר מראש ובכתב על ידי העירייה, אשר תהא רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים או לדרוש את החלפתו המיידית בתוך תקופת ההתקשרות על פי שיקול דעתה המקצועי; מובהר כי העסקת קבלני משנה כאמור אינה מייצרת כל יריבות משפטית, התחייבות כספית או התקשרות חוזית בין העירייה לביןם, והעירייה לא תכיר בהם בכל דרך שהיא. כל התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז יחולו, בשינויים המחייבים, גם על ספקי המשנה, אך לא יהיה בכך כדי לגרוע כהוא זה מאחריותו הבלעדית, הכוללת והבלתי מסויגת של הזוכה לכלל הפרויקט; הזוכה יישא באחריות מלאה לבדו לכל מעשה, מחדל, רמת שירות או נזק שייגרמו על ידי קבלני המשנה או מי מטעמם לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1 דרכי רכישה ועיון במסמכי המכרז מסמכי המכרז יועמדו לעיון ולהורדה באתר האינטרנט של עיריית יבנה (להלן: "העירייה") גם טרם רכישתם, אולם הגשת הצעה למכרז מותנית ברכישה רשמית של חוברת המכרז; את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן מקוון באתר העירייה, <https://www.yavne.muni.il/>, או במשרדי הרשות, בימים א' עד ה' בשעות 8:30 ועד השעה 15:00 בכתובת שדרות דואני 46 יבנה וזאת תמורת תשלום סך של 1500 ₪ (אלף וחמש מאות שקלים) אשר לא יוחזרו בשום מקרה, כאשר קבלת הרכישה על שם המציע תצורף כחלק בלתי נפרד מההצעה ומהווה תנאי סף להשתתפות.

7.2 מועד אחרון לרכישה, זיהוי המציע ועילת פסילה הרכישה הרשמית של חוברת המכרז ותשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו עד למועד האחרון והשעה הנקובים להגשת ההצעות למכרז זה, כאשר חובה מוחלטת היא כי הרכישה והפקת קבלת התשלום יבוצעו במדויק על שם הישות המשפטית (שם החברה/העוסק ומספר ח.פ.ע.מ) המגישה את ההצעה בפועל; מציע אשר לא יצרף למסמכי הצעתו בתוך תיבת המכרזים העתק מקבלה המעידה על תשלום דמי הרכישה כאמור – הצעתו תיפסל על הסף באופן אוטומטי, מבלי שוועדת המכרזים תידרש לדון בה או לבדוק את רכיביה האחרים.

7.3 אחריות המציע להתעדכן באתר העירוני כלל העדכונים, השינויים, מסמכי ההבהרות או הודעות על דחיית מועדים מטעם העירייה יועלו באופן שוטף לאתר האינטרנט העירוני, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה ויחייבו את כלל המציעים; באחריותם הבלעדית של משתתפי המכרז לבקר ולהתעדכן באופן עצמאי באתר העירייה בכל עת ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, ולא תישמע מפי מציע כל טענה או דרישה לפיה לא ידע על קיומו של שינוי, תיקון או הבהרה שפורסמו כאמור.

8. אופן ומועד הגשת ההצעה

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

8.1 מועד ומבנה המעטפה להגשה הצעת המציע על כלל נספחיה ומסמכיה, כשהם חתומים ומלאים כנדרש בכל עמוד ועמוד, תוגש ידנית בלבד לתוך תיבת המכרזים הממוקמת במשרדי העירייה בשדרות דואני 46 ביבנה, וזאת עד ליום 12/11/26 בשעה 12:00 בדיוק; ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת סגורה ואטומה, אשר תישא אך ורק את הציון "מכרז פומבי מס' 38/2026" ללא כל סימן או פרט מזהה אחר על גביה, ובתוכה יונחו הצעה מקורית אחת מודפסת וכן עותק דיגיטלי מלא וסרוק של ההצעה על גבי רכיב זיכרון נייד (דיסק און קי), כאשר בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין המקור המודפס לעותק הדיגיטלי, הנוסח במקור המודפס הוא שיחייב את העירייה.

8.2 איסור משלוח בדואר וסנקציית איחור הגשת ההצעות תבוצע באופן ידני בלבד, ולא תתקבלנה בשום אופן הצעות שישלחו בדואר, בפקסימיליה, בדוא"ל או בכל דרך אחרת שאינה הפקדה ידנית ישירה בתיבת המכרזים; הצעה אשר לא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא לרבות עיכוב מצד המציע, לא תיפתח כלל (למעט לצורך זיהוי המציע לשם השבת המעטפה אליו כשהיא סגורה), לא תידון בוועדת המכרזים ותיפסל על הסף באופן אוטומטי ומיידי.

8.3 תוקף ההצעה והזכות להארכתו כל הצעה שתוגש למכרז תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע למשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ולא תהיה ניתנת לביטול או לשינוי על ידי המציע במהלך תקופה זו; העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועקב התמשכות הליכי הבדיקה, לדרוש מן המציעים בכתב להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופות נוספות, והמציעים מחויבים לפעול בהתאם לדרישה זו כתנאי להמשך השתתפותם במכרז.

8.4 פתיחת מעטפות המכרז מגישי ההצעות או נציגים מטעמם רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת מעטפות המכרז, אשר תתבצע בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, למועד ומיקום הפתיחה יש להתעדכן מול הרשות; העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות בכל עת, וזאת באמצעות הודעה בכתב שתפורסם לכלל המשתתפים, ובלבד שתיבת המכרזים טרם נפתחה.

8.5 הצהרת המציע וקיבול תנאי החוזה והלו"ז עצם הגשת ההצעה למכרז זה מהווה הצהרה והסכמה מוחלטת, סופית ובלתי חוזרת מצד המשתתף לכלל התנאים, הדרישות, הסנקציות וההוראות המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיהם, ובכלל זאת לנוסח הסכם ההתקשרות המצורף לו; המציע מצהיר ומאשר כי הוא בעל היכולת המקצועית, הכלכלית והטכנולוגית המלאה לעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים לצורך אספקה, התקנה והפעלה מלאה של המערכת בתוך 90 ימי הקלנדריים ממועד חתימת ההסכם, ולא תישמע ממנו כל טענה הפוכה לאחר הגשת הצעתו.

9. שאלות הבהרה, הסברים ושינויים במסמכי המכרז

9.1 מנגנון משלוח שאלות הבהרה ומבנה הפנייה כל אחד מהמציעים רשאי להפנות לעירייה שאלות הבהרה, בירורים או בקשות להסברים בנוגע למסמכי המכרז על כלל נספחיהם, וזאת עד ליום 15/10/26 ומועד נוסף 25/10/26 בשעה 12:00 בדיוק. השאלות תוגשנה בכתב בלבד, לידי הגב' הדר ארטן לכתובת הדוא"ל hadara@yavne.muni.il כשהן ערוכות בפורמט קובץ Word בלבד ובמבנה הטבלאי המפורט להלן, תוך ציון ברור של פרטי איש הקשר מטעם המציע (שם מלא, תפקיד, טלפון נייד וכתובת דוא"ל לקבלת מענה):

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

מספר סידורי	אשכול	עמוד	סעיף	שאלה

על המציע באחריות מוחלטת לוודא כי התקבל מצד נציג העירייה מייל חוזר המאשר רשמית את דבר קבלת שאלות ההבהרה; ככל שלא התקבל מייל אישור קבלה כאמור יום עסקים, ממועד המשלוח, חובה על המציע לפנות באופן אקטיבי לרשות בטלפון מספר 08-9433397 כדי לוודא את קבלת פנייתו, ולא תישמע כל טענה מפי מציע אשר פנייתו לא הגיעה ליעדה או לא נדונה מאחר שלא וידא את קבלתה כנדרש. העירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יישלחו בפורמט, במבנה ובמועדים המוכתבים בסעיף זה, והיא אינה מתחייבת להשיב לכלל השאלות שיופנו אליה.

9.2 מעמד מענה העירייה, סדר קדימות ותוקף מצגים העירייה תרכז את תשובותיה והבהרותיה במסמך רשמי ומאוחד אשר יפורסם באתר האינטרנט העירוני (תחת דף המכרז). מסמך זה המכיל את מענה שאלות ההבהרה יהווה חלק בלתי נפרד, מחייב ומקורי ממסמכי מכרז זה, ומובהר כי בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה או שונות בין האמור במסמכי המכרז המקוריים לבין האמור במסמך ההבהרות הרשמי **הוראות מסמך ההבהרות הן הקובעות, הגוברות והמחייבות**; מובהר ומודגש בזאת כי כל הסבר, פרשנות, מצג או תשובה שניתנו למציעים בעל פה, בשיחה טלפונית או בכל דרך אחרת שאינה מענה רשמי ובכתב המפורסם באתר העירייה הינם חסרי כל תוקף משפטי, אינם מחייבים את העירייה כהוא זה, ולא יהיה בהם כדי להעניק למציע זכות כלשהי.

9.3 זכות העירייה לעריכת שינויים ואיסור התניית תנאים העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית להכניס שינויים, תיקונים, עדכונים ו/או הארכת מועד אחרון להגשת הצעות ו/או תוספות במסמכי המכרז בכל עת ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בין אם ביוזמתה שלה ובין אם כתוצאה משאלות שהופנו על ידי המשתתפים. מציע אינו רשאי להתנות תנאים, להניח הנחות או לראות בשאלתו אישור לשינוי תנאי מתנאי המכרז, וכל עוד לא פורסם שינוי מפורש ובכתב במסגרת מסמך ההבהרות הרשמי של העירייה באתר, נותרות הוראות המכרז המקוריות בעינן ועל כן במלואן. כל שינוי, תיקון או הבהרה רשמיים כאמור יועלו ישירות לאתר האינטרנט העירוני ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז המחייבים; על המציע חלה החובה והאחריות הבלעדית לעקוב באופן שוטף אחר הפרסומים באתר העירייה, להדפיס את כלל מסמכי ההבהרות והשינויים שיפורסמו, לחתום עליהם בכתב ידו בכל עמוד ולצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו בתוך מעטפת המכרז.

10. שמירת זכויות ואכיפת תנאי המכרז

10.1 קניין רוחני ושמירת זכויות במסמכי המכרז מלוא זכויות היוצרים, הקניין הרוחני והזכויות האחרות במסמכי המכרז על כלל פרקיו, מפרטיו ונספחיו, שמורות באופן בלעדי ומוחלט לעיריית יבנה ולעו"ד דוד בן דין; המשתתפים במכרז או כל גורם אחר הפועל מטעמם אינם רשאים לעשות כל שימוש, העתקה, הפצה, שיתוק או עיבוד של מסמכי המכרז, כולם או חלקם, אלא אך ורק לצורך הכנת הצעתם והגשתה במסגרת הליך מכרז זה.

10.2 אכיפת תנאי ההצעה וההסכם העירייה תהא זכאית ורשאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את מלוא התנאים, המצגים, ההתחייבויות ורכיבי המחיר שפורטו בהצעתו למכרז, וזאת בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף; עצם ההכרזה על מציע כזוכה מקנה לעירייה את הזכות

המלאה לדרוש את קיומן הדווקני של כלל התחייבויותיו לאורך כל תקופת הפרויקט, ללא זכות מצד הספק לבצע כל שינוי, התנייה או נסיגה מהצעתו המקורית.

11. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת הזוכה

11.1 עקרונות הבחינה, שיקול דעת וסבירות ההצעות עיריית יבנה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי, כזוכה במכרז, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל חלק מסעיפי המפרט הטכני לחלוטין או לצמצמם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי; ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתימצא על ידה כבלתי סבירה או כתכסיסנית מבחינת מחיריה לעומת מהות השירותים ותנאיהם, ובכלל זה ביחס לאומדן העירייה. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה תהא רשאית לדחות על הסף הצעות של מציעים אשר ביצעו בעבודה עבודות בעבר ושירותם נמצא שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת על סמך ניסיון העבר כי כישוריהם, אמינותם או רמת שירותם אינם מספיקים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2 שלבי הניקוד, הרכב הצוות המקצועי וציון סף איכות מחייב ההצעות הכשרות אשר יעמדו במלוא תנאי הסף, תעבורנה לשלב השקלול המשולב המורכב מרכיבי איכות (במשקל של 60% מתוך הציון הסופי, שווה ערך לעד 60 נקודות) ומרכיבי מחיר (במשקל של 40% מתוך הציון הסופי, שווה ערך לעד 40 נקודות). הערכת רכיבי האיכות וההדגמות תבוצע על ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי העירייה, אשר הרכבה יכלול את: גזבר העירייה או מי מטעמו, מנהל/ת האגף לפי האשכול או מי מטעמו, ומנהל אגף מערכות מידע ומחשוב או מי מטעמו (להלן "צוות המקצועי") לוועדת המכרזים ולצוות המקצועי מסור שיקול הדעת הבלעדי לפנות לבירורים אצל לקוחות שונים לצורך הוכחת נתונים, וכן לזמן מציע לשלב בירורים מנהלתיים.

11.3 פירוט מדדי האיכות וחלוקת הניקוד (משקל כולל: 60% - עד 60 נקודות) הצוות המקצועי יעריך וינקד את הצעות המציעים בהתאם לשלושת המרכיבים והמשקלים הבאים:

11.4 ניסיון מקצועי של המציע (משקל של 10% - עד 10 נקודות): נציגי הצוות המקצועי יבחנו את היקף הניסיון המוכח של המציע נשאו הגשת ההצעה באשכול ברשויות מקומיות, מעבר למספר הרשויות המינימלי שנקבע כתנאי סף במכרז. הניסיון יישקל עבור רשויות להן סיפק המציע את השירותים האמורים במהלך כל אחת מהשנים 2023-2025 (בגין כל רשות בנפרד), וינוקד באופן מצטבר בהתאם למדרג הבא:

- **אספקת שירותים ל-6 עד 8 רשויות מקומיות** מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 4-נקודות.
- **אספקת שירותים ל-9 עד 11 רשויות מקומיות** מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 6-נקודות.
- **אספקת שירותים ל-12 רשויות מקומיות ומעלה** מעבר לנדרש בתנאי הסף – תזכה את המציע ב 10-נקודות.

11.5 הצגת המערכת ומענה למפרט הטכני (משקל של 40% - עד 40 נקודות): המפרט הטכני המופיע במסמך ב'1 הינו מחייב ומקשה אחת על כל סעיפיו, והתאמת המערכת אליו תיבדק במסגרת הדגמה חיה. הצוות המקצועי יזמן את המציעים הכשרים להצגה דיגיטלית באמצעות תוכנת חזותית או פרונטלית, בה יוקצו לכל מציע (לכל אשכול יהיה זמן שונה) דקות בדיוק, במסגרתן



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

הוא יידרש להציג בפועל מענה לתרחישים, דוחות או תהליכי עבודה אחידים שיוכתבו מראש על ידי העירייה לכלל המשתתפים. הצוות המקצועי יתרשם ויעניק ניקוד על בסיס ממשק משתמש נוח, קלות הניווט בין מסכים, עיצוב ידידותי ושכבות תפריטים ברורות, מנגנון הקפצת חלונות והתראות יזומות באזהרה לפני פעולות הרסניות, מערכת איתור מידע ומנוע חיפוש מתקדם, פונקציונליות, התאמה לאמצעי אבטחת מידע, יציבות הפתרון הטכנולוגי והתרשמות מנהל הפרויקט המוצע.

11.6 יכולות מעבר לנדרש במפרט וערך מוסף (משקל של 10% - עד 10 נקודות): במסגרת חלון הזמן

של ההדגמה החיה, יציג המציע יכולות ותכונות תוכנה קיימות וחדשניות שאינן נכללות במפרט הטכני המחייב אך יש בהן כדי להעניק ערך מוסף ממשי, יעילות, שימושיות וחיסכון בזמן עבודה עבור עובדי הרשות; מובהר כי בסעיף זה חל איסור מוחלט על הצגת מצגות שקפים תאורטיות, והניקוד יינתן אך ורק עבור הצגת יכולות פועלות מתוך מערכת חיה (סביבת דמו או ייצור).

11.7 מנגנון הניקוד הגולמי לצורך קביעת הציונים בסעיפי ההדגמה החיה (סעיפי המפרט והערך המוסף), כל חבר בצוות המקצועי יעניק למערכת המוצעת ניקוד גולמי בטווח של 1 עד 5 נקודות

(כאשר ציון 5 מביע את מידת ההתאמה והאיכות הגבוהה ביותר לדרישות העירייה). הניקוד המשוקלל הסופי שיוענק למציע ברכיבים אלו יחושב על בסיס ממוצע הציונים הגולמיים של כלל המדרגים בצוות המקצועי, ויומר באופן יחסי לתקרת הניקוד של הסעיף; סך הניקוד הסופי ברכיב האיכות יהיה סכום הציונים שקיבל המציע בשלושת המדדים (בין 1 ל-60 נקודות). על המציעים להיערך למפגש מראש ולהתייצב אליה עם הגורמים הטכניים והמקצועיים המוסמכים והבקיאים ביותר בתפעול המערכת, ולא תישמע כל טענה בדבר אי-יכולת להציג נתון עקב היעדרות גורם רלוונטי.

11.8 זכות העירייה לבצע בדיקת היתכנות מעשית (POC) מבלי לגרוע מן האמור, העירייה שומרת

לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתנות את קביעת הציון הסופי או את עצם ההכרזה על המציע כזוכה בביצוע בדיקת היתכנות מעשית (POC) במשרדי העירייה או בסביבת עבודה טכנולוגית שתוגדר על ידה. במסגרת בדיקה זו יידרש המציע להוכיח כי המערכת המוצעת מסוגלת לבצע פעולות ליבה ותהליכי זרימת נתונים בזמן אמת, וככל שיעלה בבדיקה זו כי המערכת אינה בשלה, אינה יציבה או אינה תואמת למצגים שהוצגו על ידי המציע – תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או לעדכן את ציונה בהתאם.

11.9 מרכיב המחיר ומנגנון החישוב המתמטי (משקל של 40% - עד 40 נקודות) ציון המחיר ייקבע

עבור ההצעות הכשרות אשר עברו את סף האיכות, על בסיס נספח הצעת המחיר שימלא המציע במלואו, ללא מע"מ. לצורך שקלול הציון והשוואת המציעים, יילקח בחשבון סכום המחירים בהתאם לנספח ה'.

11.10 הציון לרכיב המחיר יחושב במדויק על פי הנוסחה הבאה, לצורך מתן דירוג וניקוד בין המציעים

השונים:

$$\text{ניקוד מחיר} = 40 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר באשכול}$$

$$\text{מחיר ההצעה הנבחנת באשכול}$$

11.11 שלמות ההצעה חל איסור מוחלט על הגשת הצעה חלקית או השמטת מחיר מסעיף כלשהו בטבלה; ככל שתוגש הצעה חלקית, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה על הסף או להשלים את הפריט החסר לפי התמחור הגבוה ביותר שהוגש במכרז על ידי שאר המציעים, ולחייב את המציע במחיר זה לצורך האכיפה והחזרה.

11.12 שקלול סופי ומנגנון שובר שוויון לקביעת הזוכה הציון המשוקלל הסופי של כל מציע יורכב מחיבור ציון האיכות המשולב (עד 60 נקודות) וציון המחיר (עד 40 נקודות). בכפוף לכל דין, לדיני המכרזים ולזכויות העירייה על פי מסמכי מכרז זה, המציע ששיג את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר (איכות ומחיר יחד, עד 100 נקודות) יומלץ כזוכה במכרז; מובהר ומודגש בזאת, כי ככל שיעמדו בפני הוועדה שתי הצעות או יותר בעלות ציון משוקלל סופי זהה הגבוה ביותר, תכריז ועדת המכרזים על המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר ברכיבי האיכות כזוכה הבלעדי במכרז.

12. זכויות העירייה וועדת המכרזים

12.1 קביעת זוכה ומנגנון "כשיר שני" במכרז בכפוף לכל דין ולזכויות העירייה על פי מסמכי מכרז זה, תמליץ ועדת המכרזים על מציע אחד לכל אשכול אשר עמד במלוא תנאי הסף והשיג את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר כזוכה במכרז; במקביל, רשאית הוועדה להמליץ על מציע נוסף כזוכה במעמד של "כשיר שני", אליו תהיה העירייה רשאית (אך לא מחויבת) לפנות לצורך אכיפת הצעותו וביצוע הפרויקט במקרים בהם ההסכם עם הזוכה הראשון בוטל מכל סיבה שהיא, או ככל שהזוכה הראשון לא ביצע, עיכב או נמצא על ידי העירייה כמי שאינו מסוגל לבצע איזה מהתחייבויותיו במועדים שנקבעו (והכל מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה כנגד הזוכה הראשון בגין הפרת חוזה). עם קבלת הודעה על הפעלת מעמדו כזוכה, מחויב הכשיר השני להעמיד את מלוא ערבויות המכרז, אישורי הביטוחים והמסמכים הנדרשים, ולקיים את כלל הוראות ההסכם (נספח א') בהתאם לתנאי הצעתו המקורית.

12.2 טיפול בהצעות חסרות, מסויגות או פגומות אי-השלמת מקום הטעון מילוי, השמטת מסמך מן המסמכים שיש לצרף להצעה, או כל שינוי, תוספת, מחיקה והסתייגות שייעשו על ידי המציע בגוף מסמכי המכרז או במסגרת מכתב לוואי – עלולים להביא לפסילתה המיידית של ההצעה על הסף, או לחלופין להשלמת הפרטים על ידי ועדת המכרזים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הוועדה ובהתאם לדיני המכרזים. על אף כלל הוראות הפרק, מובהר במפורש כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע הצעה כלשהי כזוכה במכרז, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או להתנות את הזכייה בתנאים מיוחדים על פי צרכיה, ללא חובת הנמקה כלפי המציעים.

12.3 הגנה מפני תכסיסנות, חוסר תום לב ומחירים בלתי סבירים ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות המלאה שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה על הסף, אם קיים לדעתה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב, שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את העירייה באמצעות שגיאות מכוונות, הנחות יסוד מוטעות או תכסיסים בלתי הוגנים. במסגרת זו, רשאית הוועדה לפסול הצעה שנתונה או מחירה אינם סבירים, מבוססים על הבנה שגויה של מפרט מערכת הגבייה, או מציגים חוסר הלימה כלכלי בין רכיבי הצעת המחיר לבין העבודה הנדרשת בפועל.

12.4. סמכות הבהרה, דרישת מסמכים ופיצול זכייה לאחר פתיחת התיבה העירייה וועדת המכרזים (או מי מטעמן) רשאיות, על פי שיקול דעתן הבלעדי, לנהל בירורים עם המציעים בפרטי הצעתם, וכן לדרוש מהם נתונים, הבהרות ומסמכים משלימים לשביעות רצונה המלא של הרשות גם לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז; דרישה זו עשויה לכלול המצאת מאזנים כספיים, דוחות רווח והפסד, אישורי מע"מ, דוחות ניכויים וכל אסמכתא פיננסית או טכנולוגית אחרת הנחוצה לוועדה לצורך עמידה על חוסנו הכלכלי של המציע ורמת בשלות התוכנה שלו, והמציעים מתחייבים לשתף פעולה באופן מלא ומיידי עם דרישות העירייה. מבלי לגרוע מהאמור, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים שונים ככל שיימצא הדבר לנכון ומתאים לטובת הרשות.

12.5. פסילת מציע עקב ניסיון עבר שלילי וזכות השימוע ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליו את אמינותו, ניסיונו, כישוריו ויכולתו המבצעית של המציע, לרבות ניסיונה המעשי של עיריית יבנה או של רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים עמו בעבר; ככל שבידי העירייה קיימת חוות דעת שלילית מוכחת או ניסיון עבר רע עם המציע בכל הנוגע לטיב אספקה, הטמעה, תמיכה, יציבות מערכות תוכנה או עמידה בלוחות זמנים – תהא העירייה רשאית להמליץ על פסילת הצעתו של המשתתף, וזאת לאחר שתוענק לו זכות טיעון במסגרת שימוע שיערך בפני ועדת המכרזים טרם קבלת ההחלטה הסופית.

13. הודעה על זכייה והתקשרות

13.1. חובת המצאת מסמכים, אישורים וחתומה על ההסכם עם קביעת הזוכה במכרז, תמציא לו העירייה הודעה רשמית על זכייתו. תוך 10 ימים קלנדריים ממועד המצאת הודעת הזכייה כאמור (או תוך מועד אחר שייקצב במפורש בהודעת העירייה לפי שיקול דעתה), מחויב המציע הזוכה להמציא לידי הרשות את כלל המסמכים, הערבויות והאישורים הנדרשים ממנו מכוח מסמכי המכרז, ובכלל זה ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע, פוליסות ביטוח ואישורי קיום ביטוחים חתומים כנדרש; מובהר כי הגשת ההצעה למכרז מהווה הסכמה בלתי מסויגת לנוסח ההסכם, והעירייה לא תנהל כל משא ומתן לגבי שינוי או עריכת סעיף מסעיפיו.

13.2. סנקציות בגין אי-מילוי התחייבויות, חילוט ערבות וביטול זכייה ככל שהזוכה לא מילא אחר מלוא התחייבויותיו במועד הנדרש, לרבות במקרה של אי-המצאת מסמך או אישור מן האישורים הנדרשים, סירוב לחתום על החוזה בנוסחו המוכתב, או אם חזר בו מהצעתו לאחר ההכרזה – תהא העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את זכייתו במכרז ולחלט באופן מיידי וללא צורך בהתראה נוספת את ערבות המכרז שהוגשה על ידו, כפיצוי קבוע, מוערך ומוסכם מראש, מבלי לגרוע מכל זכות, תרופה או סעד משפטי נוסף העומדים לזכות הרשות בגין הפרה זו. במקרה של ביטול זכייה כאמור, שומרת לעצמה העירייה את הזכות המלאה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר (לרבות הכשיר השני) או עם כל יזם וספק אחר, בכל תנאי שתמצא לנכון לטובת הרשות.

13.3. מנגנון פיצוי מוסכם בגין איחור בהמצאת מסמכים מבלי לגרוע מסמכות הביטול והחילוט המפורטת לעיל, ככל שהזוכה לא קיים את מלוא התחייבויותיו בעקבות הזכייה במועד, והעירייה החליטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והפרטני, שלא לבטל את זכייתו – תהא העירייה זכאית לקבל מהזוכה סך מוסכם וקבוע מראש של 1,000 ש"ח (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום קלנדרי

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

של איחור, החל מתום המועד שנקצב בהודעת הזכייה ועד למועד קיומן המלא של התחייבויותיו או המצאת אחרון האישורים והערבויות לידי העירייה בפועל.

13.4. הודעה למציעים שלא זכו, התניית ביצוע וסדר קדימות מסמכים העירייה תמסור הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז בדבר אי-זכייתם ותשיב להם את ערבויות המכרז המקוריות שהופקדו על ידם, כאשר עצם תחילת ביצוע העבודות ואספקת המערכת כפופים לקבלת כלל האישורים הנדרשים כדין על ידי מוסדות העירייה המוסמכים. הסכם ההתקשרות על כלל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, ויש לראותם כמסמך אחד המשלים זה את זה; בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה שלא ניתן ליישבה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם (הכולל את נספחיו במלואם) ויראו אותו כנוסח המחייב, למעט מקרים של סתירה בנושאים טכנולוגיים ופונקציונליים, שבהם הוראות המפרט הטכני הכתוב (מסמך ב'1) תגברנה ותעלינה על הוראות ההסכם.

14. ביטול המכרז וצמצום השירותים

14.1. סמכות העירייה לצמצום, פיצול או ביטול ההליך העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לצמצם את היקף המכרז, לבטלו במלואו או לבטל חלקים ורכיבים ממנו, לבחור רק חלק מן השירותים או המודולים הטכנולוגיים המוצעים, או לצאת בהליך מכרזי חדש; סמכות זו תעמוד לעירייה מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות במקרים בהם ההצעות הכספיות שנתקבלו חורגות מן האומדן או נמצאו בלתי סבירות, במקרים בהם המציעים לא עמדו בתנאי הסף, או עקב שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, אילוצים תקציביים, שינוי בצרכי הרשות וכיוצא באלה.

14.2. עילות טכניות ומנהלתיות לביטול כולל של ההליך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל או מכל סמכות המוקנית לעירייה על פי דין, מובהר כי העירייה תהא רשאית לבטל את המכרז כולו בכל עת, ככל שהתברר לה (בין לאחר פרסום המסמכים, בעקבות שאלות ההבהרה או לאחר פתיחת התיבה) כי נפלה טעות יסודית במפרט הטכנולוגי או בדרישות המנהלתיות, הושמטו נתונים מהותיים המונעים תמחור הוגן, או שדרישות המכרז בוססו על נתונים שגויים ובלתי שלמים באופן המצריך היערכות מחדש של הרשות. החליטה העירייה על ביטול המכרז כאמור, לא תהא למי מהמציעים או לרוכשי חוברת המכרז כל תביעה, דרישה או טענה כספית או משפטית כלפי העירייה או מי מטעמה.

15. פטור מאחריות והיעדר פיצוי למציעים

15.1. חסר אחריות להוצאות ונזקי המשתתפים העירייה אינה נושאת, במישרין או בעקיפין, בכל אחריות להוצאות, נזקים, הפסדים, עלויות או עגמת נפש שייגרמו למציע כלשהו בקשר עם השתתפותו בהליך זה, הכנת הצעתו או הגשתה, ובפרט בשל אי-קבלת הצעתו או דחייתה על ידי ועדת המכרזים.

15.2. היעדר זכאות לפיצוי או החזר עלויות מובהר במפורש כי בכל מקרה, ובשום נסיבות שהן, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כספי כלשהו, לשכר או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרים של ביטול המכרז במלואו או בחלקו על ידי העירייה ומוסדותיה המוסמכים.

16. שמירת סודיות וקניין רוחני במסמכים

16.1. חובת שמירת סודיות ואבטחת מידע בעצם קבלת מסמכי המכרז, מתחייב המציע באופן מוחלט ובלתי חוזר לשמור על סודיות מלאה של כל מידע, נתון, תהליך או תוכנה שיימסרו

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

לו על ידי העירייה או מי מטעמה בקשר להליך זה, למעט מידע שהינו נחלת הכלל באופן מובהק או מידע שקיימת חובה חוקית מפורשת לגלותו. לשם מילוי חובה זו, מתחייב המציע להחתים את עובדיו, מנהליו, קבלני המשנה שלו וכל גורם הפועל בשמו על הצהרות והתחייבויות לשמירה דווקנית על סודיות המידע הרשותי, ולציית לכל הוראה או הנחיה שתינתן על ידי העירייה או הממונה על הגנת הפרטיות מטעמה בכל הנוגע לאבטחת המידע הרגיש של תלמידי ותושבי הרשות.

16.2. קניין רוחני במסמכי המכרז ובהצעות מובהר ומודגש בזאת כי מלוא זכויות היוצרים, הקניין הרוחני והזכויות האחרות במסמכי המכרז על כלל פרקיו, מפרטיו ונספחיו, שמורות באופן בלעדי ומוחלט לעיריית יבנה ו/או מי מטעמה ולעו"ד דוד בן דיין (עורך המכרז); העירייה והמציעים השונים בהליך מקבלים אך ורק זכות שימוש והרשאה מוגבלת במסמכים אלו לצורך ניהול הליך המכרז, הכנת ההצעות והגשתן במסגרת מכרז ספציפי זה בלבד, וחל עליהם איסור מוחלט לעשות בהם כל שימוש אחר, העתקה, הפצה או שיתוק לכל מטרה אחרת. מציע שלא הגיש הצעה או שקיבל הודעה על אי-זכייה, יחזיר או ישמיד את מסמכי המכרז לאלתר ועל חשבונו, ככל שיידרש לעשות כן על ידי העירייה. מנגד, הצעת המציע והמידע הפנימי הכלול בה מהווים את רכושו של המציע, והעירייה מתחייבת שלא לעשות כל שימוש בהצעה או ברעיונות הגלומים בה אלא לצורכי בחינת המכרז והענקת הציון.

17. זכות העיון בהצעה הזוכה והגדרת סודות מסחריים

17.1. מנגנון העיון ופומביות הליכי המכרז משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי ההליך ובהצעת הזוכה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987; ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המקצועי והמשפטי, להציג בפני הפונים כל מסמך או רכיב בהצעה אשר להערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראות הדין.

17.2. חובת סימון חלקים חסויים והסכמה הדדית מציע הסבור כי חלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי חסוי, חובה עליו לסמן ולציין זאת במפורש, באופן ברור וחד-משמעי, במסגרת הצעתו לפני מועד הגשתה; מציע שסימן חלקים כחסויים ייחשב כמי שהסכים מראש שסעיפים מקבילים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, ולא תישמע כל טענת סודיות מפי מציע שלא סימן את חלקיו כנדרש במעמד ההגשה. על אף האמור, ההחלטה הסופית בדבר היקף זכות העיון וחשיפת המסמכים מסורה באופן בלעדי לוועדת המכרזים, שתפעל בכפוף להוראות הדין.

18. נציגות מוסמכת ומנגנון משלוח הודעות דיגיטליות

18.1. הגדרת נציג מקומי וכתובת רשמית למשלוח כל מציע יגדיר במסגרת נספחי הגשתו כתובת רשמית וקבועה לקבלת הודעות, ויפרט את שמו, מספרי הטלפון הנייח והנייד, וכתובת דואר אלקטרוני פעילה של נציג מוסמך מטעמו המחזיק בהרשאה לחייב את המציע על פי דין בכל הקשור למכרז זה; על הנציג האמור להיות תושב ישראל שכתובתו הרשמית והפיזית היא בישראל, וכלל המגעים וההודעות המרכזיות של העירייה ינוהלו מולו במישרין והוא יהיה מוסמך להתחייב בשמו.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

18.2. חזקת הגעה של פלט משלוח דיגיטלי ורשום הודעות למציעים תשלחנה באמצעות דואר אלקטרוני או בדואר רשום בלבד: הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה ותקפה לכל דבר ועניין תוך 72 שעות ממועד משלוחה; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה ומחייבת תוך 24 שעות ממועד שיגורה, ובכפוף לקיום שיחה טלפונית לאישור קבלת המייל ותייעוד השיחה לרבות מי קיבל אצל הנמען, מועד או מייל חוזר שמאשר קבלת המייל ואינו מייל אוטומטי. לא תישמע כל טענה בדבר אי-קבלת הודעה שנשלחה לכתובת או ליעדים שסיפק המציע, ובלבד שבוצע אישור כמפורט לעיל, והאחריות על תקינות וזמינות תיבת דואר האלקטרוני מסורה למציע בלבד.

19. הוראות נוספות, תכולת התמורה, שדרוגים וסמכות שיפוט

19.1. אי-בלעדיות במתן השירותים בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והעירייה רשאית להתקשר עם ספקים או קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז, הכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

19.2. סופיות התמורה, הפקת דוחות ועיבודים תקופתיים המחירים והתעריפים שיציע המציע במסגרת הצעת המחיר מהווים תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור אספקת כלל השירותים, התוכנות והמטלות המפורטות במפרט הטכני לאורך כל תקופת החוזה; המציע אינו רשאי, ולא יהיה זכאי בשום מקרה, לדרוש כל תשלום נוסף, תוספת מחיר או שכר מיוחד בגין הפקה, עיבוד או הרצה של דוחות תקופתיים, שאילתות, הדרכות, הטמעות או עיבודים ייעודיים הנדרשים לצורך עבודת הרשות השוטפת או לצורך דיווחים לגורמי חוץ לרבות משרדי ממשלה, גופי ביקורת וכו'.

19.3. בעלות מוחלטת בבסיס הנתונים וייצוא מידע מלוא בסיס הנתונים, המידע הגולמי, קובצים והפרטים הפיננסיים, ההנדסיים, הגביה, משפטיים וכלכליים, שיצטברו או יופקו במערכת לאורך תקופת החוזה, הינם קניינה הבלעדי והמוחלט של העירייה; עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא (לרבות ביטול החוזה), מחויב הספק לייצא ולהעביר לידי העירייה את מלוא בסיס הנתונים העדכני בפורמט דיגיטלי נפוץ וקריא כגון SQL או CSV באופן מיידי, תקין וללא כל דרישת עלות או תשלום נוסף.

19.4. חובת התאמה, שיפורים ושדרוגי מערכת ללא עלות הספק יביא בחשבון ויכלול במחיר הצעתו את מלוא עלויותיו בגין התאמות, שיפורים, עדכוני גרסה ופיתוחים במערכות המידע אשר יתעוררו או יידרשו לאורך תקופת ההסכם לשם הגשמת יעדי העירייה; במהלך כל תקופת ההתקשרות, כל שדרוג, מודול חדש, רכיב מערכת משופר, פונקציונליות עדכנית או ממשק מובנה שהמציע יפתח, ייצר או יציע לכלל לקוחותיו האחרים במערכות נשוא מכרז זה – יותקנו, יוטמעו ויפתחו לשימוש במשרדי העירייה ובסביבת ה SaaS- שלה באופן אוטומטי ומיידי (אלא אם העירייה הורתה בכתב אחרת), וזאת ללא כל דרישת תשלום נוסף, עלות רישוי או דמי פיתוח מצד המציע. הספק לא יהיה רשאי לסווג או להגדיר גרסאות תוכנה חדשות, רכיבים מורחבים או מודולים משופרים כ"מוצרים נפרדים" או כ"רכיבים אופציונליים בתשלום" על מנת לעקוף חובה זו, ככל שאלו משרתים את תחומי הפעילות של המכרז.

19.5. סמכות שיפוט מקומית ייחודית סמכות השיפוט המקומית הבלעדית והייחודית בכל עניין, מחלוקת, פרשנות או תביעה הנוגעים במישרין או בעקיפין למכרז זה, להליכי עבודת ועדת המכרזים או לחוזה שנחתם בעקבותיו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד – קרי, לבית משפט השלום בעיר ראשון לציון או לבית המשפט המחוזי מרכז בעיר לוד (לפי העניין והסמכות העניינית), ולשום בית משפט אחר לא תהיה סמכות לדון בעניין.

מסמך א' (1)

פרטי המציע הצהרות ופירוט ניסיון קודם

טופס פרטים מזהים של המציע (חובה למלא במלואו)

השדה הנדרש	פרטי המציע למילוי
אשכול (לסמן בעיגול את הרלוונטי)	א' ב' ג' ד' ה' ו' ז'
שם המציע המלא (חברה / עצמאי):	
מספר התאגיד ברשם (ח.פ. / ת.ז.):	
מספר עוסק מורשה / איחוד עוסקים למע"מ:	
כתובת פיזית של המשרד הרשום:	
מספר טלפון קווי במשרד:	
מספר טלפון סלולרי של נציג המציע:	
כתובת דואר אלקטרוני רשמית למשלוח הודעות:	
שמות בעלי המניות בתאגיד:	1. _____ 2. _____ 3. _____
שמות מורשי החתימה המוסמכים:	1. _____ 2. _____ 3. _____

נספח חובה למציע שהוא תאגיד

- ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד רשום כדן, חובה עליו לצרף להצעתו במעמד ההגשה את שלושת המסמכים והאישורים הבאים כשהם תקינים ובתוקף (יש לסמן V לאחר הצירוף):
- [] **העתק תעודת התאגדות:** העתק מצולם של תעודת ההתאגדות הרשמית של המשתתף, כשהוא מאומת בחתימתו ובחותמתו של עורך דין כ"נאמן למקור".
 - [] **תדפיס רשם התאגידים:** תדפיס נתונים עדכני ומלא של המשתתף מתוך ספרי רשם התאגידים הרלוונטי, המופק בסמוך למועד הגשת ההצעות (אין צורך בפירוט שעבודים היסטורי).
 - [] **אישור מורשי חתימה מעו"ד/רו"ח:** אישור מקורי חתום בידי עורך דין או רואה חשבון, המאשר במפורש כי המשתתף הינו תאגיד רשום וקיים כדן, וכי החתימות המופיעות על גבי כלל מסמכי מכרז זה ונספחיו הן חתימותיהם של מורשי החתימה המוסמכים כדן מטעם התאגיד, אשר חתימתם בצירוף חותמת התאגיד מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

פירוט ניסיון קודם וממליצים (מהווה תצהיר כדן)

על המציע לפרט בטבלה להלן את פרטי הרשויות המקומיות או הגופים הציבוריים שלהם סיפק או מספק שירותי נשוא המכרז, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, ולצורך פנייה אליהם לקבלת חוות דעת לקוחות על ידי הצוות המקצועי של העירייה בהתאם למכרז.

לתשומת לב המציע: טבלה זו והפרטים המופיעים בה מהווים חלק בלתי נפרד מתצהיר המציע המאומת כדן על ידי עורך דין בשולי מסמך זה. יש למלא את כלל עמודות הטבלה באופן מלא ומדויק.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

מס'	שם גוף כנדרש בסעיף 2.1 לעיל	שם איש הקשר המקצועי ותפקידו ברשות	פרטי התקשרות ישירים (טלפון נייד ומייל)	תקופת ההתקשרות המדויקת (חודש/שנה עד חודש/שנה)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

תצהיר המציע:

אני החתום מטה, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כי אני משמש כמודע/מורשה חתימה מטעם המציע במכרז זה, כי כלל הנתונים ופירוט הניסיון הקודם שהוצגו על ידי בטבלה שבסעיף 4 לעיל הינם אמת, מלאים ומדויקים, וכי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עורך דין:

הריני לאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע בפניי, עו"ד _____, בעל רישיון מ.ר. _____, שחתימתו מופיעה שלהלן ושמשרדי ממוקם ברחוב _____, מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת זהות), ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חותמת + חתימת עורך הדין

תאריך

מסמך א' (2)

תצהיר זכויות הקניין

אני החתום/ה מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר _____, לאחר _____, שהוזהרתי כדין כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא המבקש להתקשר עם עיריית יבנה באשכול/ות _____ במכרז פומבי מספר 38/2026 לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות.
2. אני משמש/ת בתפקיד _____ במציע, ומצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת כדין לתת תצהיר זה בשמו ולחייבו לכל דבר ועניין.

3. בעלות זכויות שימוש במערכת (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

- [] המציע הוא הבעלים הבלעדי והחוקי של מלוא זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים, סודות המסחר והזכויות האחרות הגלומות במערכת ובתוכנה המוצעת על ידו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית, חוזית או אחרת להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז.
- [] זכויות הקניין ובעלות התוכנה מושא ההצעה מצויות בידי גוף אחר שפרטיו: _____, והמציע מחזיק בהרשאה, רישיון בר-תוקף והסמכה רשמית ומלאה לפעול מטעמו, לשווק, למכור, להטמיע ולתחזק את המערכת והשירותים הכלולים בהצעתו במסגרת מכרז זה.

4. התחייבות חלוטה לשיפוי והגנה על הרשות:

המציע מתחייב באופן מוחלט ובלתי חוזר לפצות, לשפות ולהגן על עיריית יבנה, מנהליה, עובדיה או מי מטעמה (להלן: "העירייה"), בגין כל נזק, הפסד, עלות, חסר, הוצאה או שכר טרחת עורכי דין שייגרמו להם כתוצאה מדרישה, טענה או תביעה של צד שלישי כלשהו המייחסת לעירייה הפרה של זכויות קניין רוחני, פטנטים, סימני מסחר או זכויות יוצרים, הנובעת במישרין או בעקיפין מן השימוש במערכת, בתוכנה או בשירותים הנלווים שסופקו על ידי המציע.

5. התחייבות השיפוי והפיצוי כאמור תיכנס לתוקפה ובלבד שהעירייה תמסור למציע הודעה בכתב ובזמן סביר על קבלת דרישה או הגשת תביעה כאמור מצד ג', ותאפשר למציע (ככל שיבקש זאת בכתב) לנהל על חשבונו הבלעדי את הגנתה של העירייה או את הפרשה מול התובע, תוך שמירה מלאה על האינטרסים ותקינות העבודה השוטפת של הרשות.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע בפניי במשרדי שברחוב _____, בעיר/יישוב _____, עו"ד _____, בעל רישיון מ.ר. _____, מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת זהות חוקית), ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך הדין

תאריך

מסמך א' (3)

אישור רואה חשבון בדבר חוסן פיננסי ומחזור הכנסות

(יודפס במלואו על נייר לוגו רשמי של משרד רואי החשבון של המציע)

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית יבנה

הנדון: אישור בדבר מחזור הכנסות והיעדר הערת "עסק חי" עבור מציע במכרז

לבקשת מרשתנו, חברת _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"),

וכרואי החשבון המבקרים של המציע, הרינו לאשר ולדווח כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון המבקרים של המציע החל משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2023, 31 בדצמבר 2024 ו-31 בדצמבר 2025, בוקרו על ידי משרדנו.

(לחילופין: הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2023, 2024 ו-2025 בוקרו על ידי רואי חשבון (אחרים)

ג. חוות הדעת שניתנו על ידינו (או על ידי רואי החשבון האחרים, לפי העניין) לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025, אינן כוללות כל הסתייגות, הפניית תשומת לב או כל סטייה אחרת מנוסח הדיווח האחיד.

(לחילופין: חוות הדעת כוללות חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע והנתונים הפיננסיים המפורטים בסעיפים ד' ו-ה' להלן)

ד. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים האמורים, מחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים המפורטות להלן הינו (הנתונים מוצגים בשקלים חדשים, ללא רכיב מע"מ):

• **שנת המס 2023** _____ ₪.

• **שנת המס 2024** _____ ₪.

• **שנת המס 2025** _____ ₪.

• **מחזור הכנסות שנתי ממוצע (שלוש השנים יחד)** _____ ₪.

לאור הנתונים שלעיל, המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז (השנים 2023, 2024, ו-2025), **בסך של לפחות 1,000,000 ₪ (מליון שקלים חדשים)**, ועומד בדרישת המכרז.

ה. הרינו לאשר במפורש, כי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום 31 בדצמבר 2025, **לא קיימת הערה או הפניית תשומת לב המעלה ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו כ'עסק חי'**, כהגדרתו בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

שם משרד רואי החשבון המחתיים

מספר רישיון ראיית חשבון

חותמת המשרד + חתימת רואי החשבון

מסמך א'(3)(1)

אישור רואה חשבון בדבר חוסן פיננסי ומחזור הכנסות

(יודפס במלואו על נייר לוגו רשמי של משרד רואי החשבון של המציע)

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית יבנה

הנדון: אישור בדבר מחזור הכנסות והיעדר הערת "עסק חי" עבור מציע במכרז

לבקשת מרשתנו, חברת _____, ח.פ. _____ (להלן: "המציע"),

וכרואי החשבון המבקרים של המציע, הרינו לאשר ולדווח כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון המבקרים של המציע החל משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2023, 31 בדצמבר 2024 ו-31 בדצמבר 2025, בוקרו על ידי משרדנו.

(לחילופין: הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2023, 2024 ו-2025 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים)

ג. חוות הדעת שניתנו על ידינו (או על ידי רואי החשבון האחרים, לפי העניין) לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025, אינן כוללות כל הסתייגות, הפניית תשומת לב או כל סטייה אחרת מנוסח הדיווח האחיד.

(לחילופין: חוות הדעת כוללות חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע והנתונים הפיננסיים המפורטים בסעיפים ד' ו-ה' להלן)

ד. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים האמורים, מחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים המפורטות להלן הינו (הנתונים מוצגים בשקלים חדשים, ללא רכיב מע"מ):

• **שנת המס 2023** _____ ₪.

• **שנת המס 2024** _____ ₪.

• **שנת המס 2025** _____ ₪.

• **מחזור הכנסות שנתי ממוצע (שלוש השנים יחד)** _____ ₪.

לאור הנתונים שלעיל, המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז (השנים 2023, 2024, ו-2025), **בסך של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים)**, ועומד בדרישת המכרז.

ה. הרינו לאשר במפורש, כי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום 31 בדצמבר 2025, **לא קיימת הערה או הפניית תשומת לב המעלה ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו כ'עסק חי'**, כהגדרתו בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

שם משרד רואי החשבון המחתיים

מספר רישיון ראיית חשבון

חותמת המשרד + חתימת רואי החשבון

מסמך א' (4)

פרטי חשבון בנק

לכבוד

עיריית יבנה

הנחיה למציע: דף זה מועבר במישרין למחלקת הנהלת החשבונות בעירייה לצורך הקמתכם כספק במערכת התשלומים.

חובה למלא את הטבלה להלן, ולצרף לדף זה אישור ניהול חשבון רשמי שהופק על ידי הבנק שלכם (אישור דיגיטלי מאתר הבנק או צילום שיק מבוטל).

פרטי החשבון להפקת זיכויים והעברות בנקאיות

פרטי המציע למילוי	השדה הנדרש
	שם הספק המלא (כפי שרשום בבנק):
	מספר חברה (ח.פ.) / תעודת זהות:
	מספר עוסק מורשה (לצורכי מע"מ):
	שם התאגיד הבנקאי (הבנק):
	מספר הבנק (קוד בנק):
	מספר סניף הבנק:
	מספר חשבון הבנק:

התחייבות הספק והרשאה הספק מתחייב כי כלל התשלומים והתקבולים הפיננסיים מכוח מכרז זה יבוצעו לחשבון בנק זה בלבד, וכי החשבון חופשי מעיקולים או הגבלות העלולים לפגוע בפעילות השוטפת. כמו כן, במידה ויופקדו בטעות כספים כלשהם בחשבון זה על ידי העירייה, הספק מתחייב להשיבם במלואם לרשות באופן מיידי וללא כל שיהוי.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

תאריך

מסמך א'(5)

תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

לכבוד

עיריית יבנה

הנדון: **תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
3. אני מצהיר בזאת כי אין לי קשר עסקי ו/או לא ידוע לי על ניגוד עניינים עם כותב המכרז עבור הרשות, עו"ד דוד בן דין.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

מסמך א' (6)

אישור ניהול ספרים ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

חלק א': אישור ניהול ספרים ודיווחים כדין

הנחיה למציע: חובה לצרף לחלק זה העתק אישור רשמי ובת-תוקף על שמך, המופק מאתר רשות המיסים (פקיד השומה) או חתום על ידי רואה חשבון, המעיד כי הנך מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות כדין לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, ומדווח על הכנסותיך ועסקאותיך כחוק.

חלק ב': תצהיר מורשי החתימה בדבר היעדר הרשעות כדין

אני הח"מ, מר/גב', _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 38/2026 של עיריית יבנה לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות, והנני מוסמך/ת כדין ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. תצהיר זה ניתן בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מדרישות הסף של המכרז ובהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
3. **בתצהיר זה:**

- **"בעל זיקה** – מי שנשלט על ידי המציע; ואם המציע הוא חבר בני אדם (חברה) – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

- **"שליטה** – כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

4. **אי-הרשעה בעבירות שכר מינימום ועובדים זרים (יש לסמן X במשבצת המתאימה)**

- [] המציע וכל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

- [] המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים לעיל, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע בפניי במשרדי שברחוב _____, בעיר/יישוב _____, עו"ד _____, בעל רישיון מ.ר. _____, מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת זהות חוקית), והמוסמך/ת לחתום ולהתחייב בשם המציע, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך הדין	תאריך

מסמך א' (7)

תצהיר בדבר תעסוקת אנשים עם מוגבלות מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית יבנה במכרז פומבי זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת כדין לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו.
2. חלות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (יש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - [] הוראות סעיף 9 לחוק (בדבר מתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות) אינן חלות על המציע.
 - [] הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן במלואן.

לתשומת לב: ככל שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע, יש להמשיך ולסמן X להלן:

 - [] המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - [] המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

לתשומת לב: ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, יש לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

 - [] המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - [] המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, הוא פנה כאמור, וככל שקיבל הנחיות ליישום חובותיו – פעל ופועל ליישומן המלא.
3. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד חתימת החוזה מול העירייה (ככל שיזכה במכרז). זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עורך דין

הריני לאשר בזאת, כי ביום _____, הופיע בפניי במשרדי שברחוב _____, בעיר/יישוב _____, עו"ד _____, בעל רישיון מ.ר. _____, מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת חוקית, (ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך הדין

תאריך

מסמך א' (8)

הצהרת המשתתף הכללית והתחייבויות המציע

1. **הצהרת המשתתף הכללית והתחייבויות המציע** אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, לאחר שקראנו, בחנו והבנו באופן מעמיק וזהיר את כלל מסמכי המכרז על כל פרקיהם, מפרטיהם, נספחיהם ותנאיהם, מגישים בזאת את הצעתנו למכרז פומבי מס' 38/2026 של עיריית יבנה, ומצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

2. בחינת מסמכי המכרז והיעדר טענות

א. אנו מצהירים כי בחנו ובדקנו את כל התנאים, הדרישות והמאפיינים הטכנולוגיים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל, ערכנו את כל הבדיקות המקצועיות, הכלכליות והמנהליות הנחוצות לצורך גיבוש והגשת הצעתנו, ובדקנו את כל הגורמים והאילוצים המשפיעים או העלולים להשפיע על העלויות הכרוכות באספקת המערכת והשירותים.

ב. אנו מצהירים ומסכימים באופן מוחלט לכל האמור במסמכי המכרז, ומותרים בזאת מראש, ויתור סופי, מלא ובלתי מסויג, על כל טענה, דרישה, תביעה או השגה המבוססת על אי-ידיעה, אי-הבנה, טעות או חוסר מידע, ולא נציג כל דרישה כספית או אחרת החורגת מגבולות הצעתנו זו. הצעתנו מבוססת על מסמכי המכרז הכתובים בלבד, ולא הסתמכנו על כל מצג, הבטחה או אמירה שנעשו בעל פה על ידי נציג כלשהו מטעם העירייה.

3. כשירות מקצועית, כוח אדם ואמצעים

א. אנו מחזיקים במלוא הידע, המומחיות, הניסיון, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין ועל פי תנאי המכרז, הן מהבחינה המקצועית והטכנולוגית והן מבחינת החוסן הפיננסי.

ב. ברשותנו כלל האמצעים הטכניים, הציוד, המערכות, וכוח האדם המקצועי, המיומן והמוסמך הנדרש על מנת לבצע, להשלים ולספק את מלוא השירותים במועדים ובלוחות הזמנים המוגדרים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן ככל שנוכל במכרז.

4. **סופיות התמורה והצעת המחיר** המחירים והתעריפים המפורטים על ידינו בהצעת המחיר הינם סופיים ומוחלטים, וכוללים את מלוא ההוצאות הישירות והעקיפות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת השירותים, התוכנה והמטלות על פי תנאי המכרז והמפרט הטכני (לרבות עלויות הטמעה, ממשקים, עדכוני גרסה, הדרכות, הפקת דוחות, שירות, תמיכה ורווח), וחל עלינו איסור לדרוש כל תוספת תשלום מעבר למחירים אלו. כלל המחירים מוצגים בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ).

5. **שמירת סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע** המציע מצהיר ומחייב כי הוא ועובדיו יפעלו בסטנדרטים הגבוהים ביותר של אבטחת מידע וסייבר ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנותיו ובהתאם לדרישות בנספחים. המציע מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל מידע או נתון שייחשף אליו אגב ביצוע ההסכם, ולא לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך אספקת השירותים לרשות. המציע מצהיר כי קרא והבין את מלוא הדרישות, הסטנדרטים ונספחי אבטחת המידע והגנת הפרטיות הייעודיים המצורפים למסמכי המכרז, וכי הוא מתחייב לחתום עליהם וליישם את כלל מנגנוני ההגנה והבקרה הטכנולוגיים הנדרשים בהם במלואם וללא כל הסתייגות.

6. **בעלות מוחלטת של העירייה על המידע** המציע מצהיר ומסכים כי מלוא הנתונים, המידע, בסיסי הנתונים, פרטי ההורים, התלמידים והתושבים שיוזנו, ייקלטו או יופקו במסגרת המערכת, הם וממשיכים להיות בבעלותה המלאה, הבלעדית והמוחלטת של עיריית יבנה. המציע מתחייב לאפשר ייצוא מלא, שלם ורציף של כלל המידע בכל עת, ובפרט עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בפורמט נתונים סטנדרטי

כגון, CSV, Excel או SQL על פי דרישת העירייה, וזאת ללא כל עלות, דרישת תשלום או תנאי נוסף מצדו.

7. **התחייבות לפיתוח ממשקים פתוחים (API) ללא עלות נוספת** המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, המערכת המוצעת על ידו תתמוך ותאפשר פיתוח וחיבור של ממשקי עבודה פתוחים (API) ומבוטחים, לצורך העברת נתונים דו-כיוונית מול מערכות המחשוב האחרות של העירייה או ספקיה לרבות מערכת הגבייה המרכזית, מערכת הרישום וכי העלויות בגין פתיחה, אספקה ותמיכה בממשקים אלו כלולות במלואן במחירי ההצעה.

8. **אי-תלות ואי-תיאום מכרזים (הצהרת עצמאות)** המציע מצהיר כי הצעה זו מוגשת על ידו באופן עצמאי לחלוטין, על בסיס שיקוליו המקצועיים והמסחריים בלבד, ללא כל קשר, תיאום, שיתוף פעולה, הידברות או החלפת מידע (ישיר או עקיף) עם משתתף או מציע אחר במכרז זה, וכי הוא לא נחשף ולא חשף את מחירי ההצעה, תנאיה או רכיביה בפני כל גורם אחר בשוק.

9. **תוקף בלתי חוזר של ההצעה** הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או התנייה, ותעמוד בתוקפה המלא למשך 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. ידוע לנו כי העירייה תהא רשאית לדרוש בכתב את הארכת תוקף ההצעה למשך תקופה נוספת של עד 60 ימים, וכי ככל שלא נענה לדרישת ההארכה, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך על פי תנאי המכרז והדין.

10. **זכויות ועדת המכרזים** אנו מאשרים כי ידוע לנו והסכמנו לכך שאי-צירוף מסמך, אישור או תצהיר מן המפורטים במסמכי המכרז עלול להוביל לפסילת הצעתנו על הסף. לוועדת המכרזים שמורה הזכות המלאה לפנות לצדדים שלישיים (לרבות ממליצים ורשויות מקומיות אחרות), לחקור, ולדרוש מאיתנו כל מידע, מפרט או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותנו, התאמתנו המקצועית או חוסנו הכלכלי, ואם נסרב לעשות כן, רשאית הוועדה לפסול את הצעתנו.

ולראיה באנו על החתום, בשם המציע, באמצעות מורשי החתימה המוסמכים מטעמו, לאחר שקראנו והבנו את משמעותה המלאה והמשפטית של הצהרתנו זו :

_____	שם מלא של המציע (חברה/עצמאי)
_____	מספר תאגיד (ח.פ.) / ת.ז.
_____	שם מורשה החתימה המצהיר
_____	תפקיד
_____	תאריך
_____	חתימה וחותמת רשמית של המציע

מסמך א' (9)

דרישות אבטחת מידע וסייבר

התחייבות כללית ותאימות לרגולציה

1.1. הספק מצהיר ומתחייב כי המערכת, התוכנה ותשתיות המחשוב שבאמצעותן יסופקו השירותים לעיריית קריית מוצקין (להלן: "המערכת") עומדות ויוסיפו לעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות במלוא דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ח-2017 (להלן: "התקנות"), והנחיות הרשות להגנת הפרטיות ומערך הסייבר הלאומי הרלוונטיות למאגרי מידע ברמת אבטחה "גבוהה".

1.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא, מיידי וללא כל עלות נוספת עם כל גוף ביקורת, ממונה אבטחת מידע או יועץ סייבר שייקבע על ידי העירייה, ולאפשר להם לבצע מבדקים, סריקות וביקורות במערכותיו בתיאום מראש.

2. מנגנוני זיהוי, אימות וניהול משתמשים

2.1. **חובת הזדהות ואימות רב-שלבי (MFA):** גישה למערכת, לרבות גישה מרחוק וכלל ממשקי ופונקציות הניהול (Admin/Privileged Access), תותנה בזיהוי ואימות חד-ערכי ותחייב מנגנון אימות רב-שלבי MFA / 2FA מבוסס Authenticator App / Token, ללא הסתמכות בלעדית על SMS. הספק יפרט בהצעתו את מנגנון ה MFA המיושם במערכת.

2.2. **מדיניות סיסמאות קשיחה:**

2.2.1. הודעות השגיאה של המערכת בשלב החיבור לא יספקו פרטים מזהים על מהות השגיאה (לדוגמה, יוצג ניסוח עמום כגון: "פרטי הזיהוי אינם נכונים" ולא "הסיסמה אינה נכונה").

2.2.2. סיסמאות המשתמשים לא יישמרו במערכת כטקסט גלוי, אלא בקובץ או בטבלת בסיס נתונים מוצפנת באמצעות אלגוריתם הצפנה חד-כיווני מאובטח ועדכני.

2.2.3. המערכת תאפשר למשתמשי הקצה להחליף את סיסמתם באופן עצמאי בכל עת, ותאכוף חובת החלפת סיסמה תקופתית מדי 90 יום, תוך חסימת האפשרות לשימוש חוזר בסיסמאות קודמות.

2.2.4. המערכת תאכוף חוזק סיסמה מינימלי: אורך מינימלי של 12 תווים למשתמשי קצה ו-16 תווים למנהלי מערכת ובעלי הרשאות מיוחדות, שילוב סוגי תווים (אותיות גדולות וקטנות, מספרים ותווים מיוחדים), ואיסור על שימוש בתווים חוזרים, עוקבים או רציפות הקלדה.

2.2.5. המערכת תבצע חסימה אוטומטית של חשבון המשתמש לאחר 3 ניסיונות התחברות כושלים ברצף. החשבון ייפתח מחדש רק על ידי מנהל המערכת או לאחר פרק זמן מוגדר מראש.

2.2.6. המערכת תבצע ניתוק אוטומטי של המשתמש ונעילת מסך לאחר 30 דקות של חוסר פעילות.

3. **מנגנון הרשאות מבוזר**

3.1. הספק יפרט בכתב את ארכיטקטורת ומנגנון ההרשאות של היישום.

3.2. המערכת תתמוך במנגנון ניהול הרשאות פרטני, דינמי וגמיש: ברמת המשתמש הבודד, ברמת קבוצות ופרופילי משתמשים, ברמת סוג המידע, מסכים, כפתורים, שדות, רשומות וקבוצות אובייקטים. המערכת תבטיח מדור מדויק כך שמשתמשים ייחשפו אך ורק למידע ולכלל הרשומות הדרושות לצורך ביצוע תפקידם המוגדר ברשות.

3.3. הספק יספק לעירייה ממשק ניהול ידידותי ונוח להקמה, עדכון והסרה של משתמשים והרשאות, ומתחייב להדריך את נציגי הרשות בביצוע פעולות אלו, לרבות אפשרות לשכפול פרופיל משתמש קיים.

4. תיעוד פעולות, בקרה וניטור

- 4.1 המערכת תכלול רכיב רישום ולוגים (Log) מובנה, אשר יתעד באופן אוטומטי, מאובטח ובלתי ניתן לשינוי או מחיקה, כל פעולה המבוצעת במאגר המידע, בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו (לרבות תיעוד זהות המשתמש, מועד הפעולה, סוג הפעולה וזהות הרשומה שנחשפה או שונתה).
- 4.2 נתוני התיעוד והניטור יהיו זמינים לעירייה או לנציגיה המוסמכים בכל עת לצורך תחקור אירועי אבטחת מידע או פירצות סייבר.
- 4.3 הספק מתחייב כי במסגרת עדכוני גרסה, שדרוגים או גרסאות עתידיות של המוצר, לא יבוצעו שינויים מהותיים אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע, ההרשאות או הניטור במערכת, ללא קבלת אישור מפורש מראש ובכתב מאת מנהל מערכות המידע של העירייה.
5. **הצפנת נתונים** הספק מתחייב כי כל המידע הרגיש במערכת, לרבות נתונים פיננסיים, פרטי זיהוי ונתוני קטינים, יוגן באמצעות מנגנוני הצפנה חזקים ומקובלים הן בעת העברתו ברשת בתקן TLS 1.2 ומעלה והן בעת שמירתו בבסיסי הנתונים ובאמצעי האחסון והגיבוי של הספק בתקן AES-256 לפחות.

6. חובת דיווח מיידית על אירוע אבטחה או דלף מידע

- 6.1 הספק מתחייב לדווח למנהל מערכות המידע ולממונה אבטחת המידע של העירייה (בכתב ובטלפון) באופן מידי, ולכל המאוחר בתוך שעהיים (2) ממועד גילוי או ממועד שבו עלה חשש/חשד ראשוני, לגבי כל אירוע אבטחת מידע, פירצת סייבר, ניסיון תקיפה חריג, גישה ללא הרשאה, שיבוש נתונים או דלף מידע מתוך המערכת ותשתיותיה.
- במקביל לדיווח הראשוני, הספק יפעל ללא דיחוי, על חשבונו הבלעדי ובתיאום מלא עם נציגי העירייה, לבלימת הפירצה, לחסימת הגישה הבלתי מורשית ולהקטנת הנזק.
- בנוסף, מתחייב הספק להעביר לעירייה דוח תחקיר ראשוני ומפורט בתוך 24 שעות ממועד גילוי האירוע, הכולל את היקף הפגיעה, סוג המידע שנחשף, פעולות הבלימה שנקטו ותוכנית למניעת הישנות המקרה, וכן לשתף פעולה באופן מלא בכל דיווח או חקירה מול הרשות להגנת הפרטיות ומערך הסייבר הלאומי בהתאם להוראות הדין.
- 6.2 **מנגנון סנקציות, פיצוי מוסכם וקיצוץ בגין שיהוי**: מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה הנתונים לעירייה על פי הסכם זה או על פי כל דין:
- 6.2.1 **שיהוי בחובת הדיווח**: ככל שהספק לא יעביר דיווח ראשוני בכתב ובעל-פה על אירוע או חשד לאירוע אבטחה בתוך מסגרת הזמן שנקבעה (עד **שעהיים** ממועד הגילוי/החשד כאמור בסעיף 6.1 לעיל), תהא העירייה רשאית לקצוץ מן התמורה החודשית המגיעה לספק פיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש בסך של **1,000 ₪** בגין כל שעת איחור בדיווח (או חלק יחסי ממנה).
- 6.2.2 **שיהוי בפעולות בלימה וחסימה**: ככל שהספק לא יחל בפעולות בלימה, חסימה ונטרול של פרצת האבטחה באופן מידי, או לא ישלים חסימה ראשונית של הפריצה בתוך **4 שעות** לכל המאוחר ממועד גילוייה (או ממועד דיווח העירייה לספק, לפי המוקדם), תהא העירייה רשאית לקצוץ מן התמורה החודשית פיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש בסך של **1,500 ₪** בגין כל שעת שיהוי נוספת.
- 6.2.3 **שיהוי בהגשת דוח תחקיר**: ככל שהספק לא ימציא דוח תחקיר ראשוני ומפורט בתוך **24 שעות** כאמור, תהא העירייה רשאית להשית פיצוי מוסכם בסך **2,500 ₪** בגין כל יום איחור (24 שעות) בהגשת הדוח.

6.2.4 מובהר בזאת כי סכומי הפיצוי המוסכם הנקובים לעיל נקבעו על ידי הצדדים לאחר הערכה זהירה ומתונה של הנזקים הפוטנציאליים הצפויים לעירייה כתוצאה משיהוי בטיפול באירוע סייבר, וגבייתם/קיצוזם אינה מותנית בהוכחת נזק בפועל".

7. שלמות הנתונים, גיבויים ואתר DR

7.1 הספק יפרט בהצעתו את האלגוריתמים והמנגנונים הטכנולוגיים המיושמים במערכת להבטחת שלמות הנתונים ותקינות עיבודם בבסיס הנתונים, לרבות מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון המידע והצלבת נתונים.

7.2 מנגנוני שחזור, רציפות תפקודית ואתר התאוששות מאסון (DRP / DR Site) המערכת תכלול מנגנוני אחזור ושחזור נתונים מתקדמים למקרה של תקלה, פגיעת כופרה, שגיאה, השבתה או קריסה, וכן יכולת מעבר מהירה, רציפה ומאובטחת לאתר התאוששות מאסון (Disaster Recovery Site) נפרד ומבודד גיאוגרפית.

המערכת ואתר ה-DR יעמדו ביעדי השירות והרציפות (SLA) הבאים לכל הפחות:

- **RPO נקודת שחזור מרבית / אובדן מידע מרבי:** לא יעלה על שעתיים (2) ממועד התקלה/האירוע.

- **RTO זמן השבתת שירות מרבי / חזרה לפעילות מלאה:** לא יעלה על ארבע (4) שעות ממועד ההשבתה.

7.3 הספק מתחייב לבצע תרגול שחזור ובדיקת כשירות של אתר ה-DR אחת לשנה לפחות, ולהעביר דוח סיכום תרגיל מפורט וחתום לידי מנהל מערכות המידע של העירייה בתוך 14 ימי עסקים ממועד ביצועו.

7.4 כלל הגיבויים של המערכת והנתונים העירוניים יבוצעו ויתוחזקו באופן מוצפן בהתאם למפרט הטכני. ככל שהמערכת מנוהלת בשירותי ענן (SaaS) הספק מצהיר ומתחייב כי המידע הגיבוי ואתר ה-DR יאוחסנו אך ורק בחוות שרתים ובמיקומים גיאוגרפיים שאושרו על ידי מדינת ישראל לשמירת מידע רגיש על פי דין.

8. הפרדת סביבות הספק מצהיר ומבטיח כי קיימת הפרדה מוחלטת, הרמטית ולוגית בין בסיס הנתונים והסביבה הווירטואלית של עיריית קריית מוצקין לבין סביבות של רשויות מקומיות או לקוחות אחרים של הספק, באופן המונע לחלוטין זליגת מידע, הרשאות צולבות או גישה לא מורשית בין לקוחות.

9. עדכוני אבטחה שוטפים הספק מתחייב לבצע באופן שוטף, רציף ולאורך כל תקופת ההתקשרות עדכוני אבטחה, חסימת פירצות ושדרוגי רכיבי תוכנה ותשתיות קוד צד-שלישי המשולבים במערכת, וזאת ללא כל עלות נוספת, כדי להבטיח הגנה מיטבית ורציפה מול איומי סייבר משתנים.

10. מבדקי חדירות (PT) וסקרי סיכונים תקופתיים:

הספק מתחייב לבצע, לפחות אחת לשנה וחצי (וכן בעקבות כל שינוי ארכיטקטוני או שדרוג גרסה מהותי במערכת), מבדק חדירות אפליקטיבי ותשתיות (PT) וסקר סיכונים אבטחת מידע מקיף למערכת ולכלל רכיביה וסביבותיה.

10.1. המבדק יבוצע על חשבונו הבלעדי של הספק, באמצעות חברת אבטחת מידע וסייבר חיצונית מוסמכת ובלתי תלויה.

10.2. הספק ימציא למנהל מערכות המידע ולממונה אבטחת המידע של העירייה, בתוך 14 ימי עסקים ממועד השלמת המבדק:

10.3. **מכתב הצהרה מנהלים** חתום על ידי הגורם הבודק, המאשר את ביצוע הבדיקה ותוצאותיה.

10.4. **דוח תיקון ליקויים (Remediation Plan)** פירוט הצעדים שנקטו או ננקטים לתיקון כל ממצא וחולשה שסווגו ברמת סיכון "בינונית (Medium)" ו"ומעלה", תוך התחייבות לסגירת פגמים קריטיים (Critical / High) בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לבצע בעצמה, או באמצעות מומחי סייבר מטעמה, מבדקי חדירות וסריקות חולשות תקופתיות למערכת, והספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם מבדקים אלו.

11. שימוש במערכות בינה מלאכותית (AI) ומודלי שפה (LLM)

11.1 עקרון איסור שימוש בלתי מורשה: חל איסור מוחלט על הספק, עובדיו, שלוחיו וקבלני המשנה מטעמו להזין, להעלות, להעביר, לעבד, לשתף או לחשוף כל מידע של העירייה (לרבות מידע אישי, נתוני תושבים, מסמכים, קבצים, מאגרי נתונים, תכתובות או קוד מקור) לכל מערכת, כלי, תוסף (Plugin) או פלטפורמת בינה מלאכותית ציבורית, פתוחה או מסחרית) כגון הגרסאות הציבוריות של ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot וכיו"ב.

11.2 תנאים להפעלת שירותי ומודלי AI מאושרים: ככל ששירותי בינה מלאכותית מהווים חלק מובנה מן המערכת המוצעת, ממפרט המכרז לרבות פרק שירותי ה-AI או ממתן השירותים המאושרים על ידי העירייה, השימוש ברכיבי AI אלו יותר אך ורק בכפוף לעמידה מצטברת בכל התנאים הבאים:

11.2.1 **עמידה מלאה בהוראות הדין והרגולציה:** עמידה במלוא הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות לעניין שימוש בטכנולוגיות AI ועיבוד מידע אישי, והנחיות מערך הסייבר הלאומי.

11.2.1 **סביבה ארגונית ייעודית וסגורה (Enterprise / Dedicated Instance):** השימוש יתבצע אך ורק בתשתיות ענן או סביבות ארגוניות מאושרות, המבטיחות הרמתית כי הנתונים מבודדים, מעובדים בצורה מוצפנת, ואינם נשמרים לשימושים חיצוניים.

11.2.1 **איסור אימון חוזר (Zero Data Retention / No Training):** קיימת התחייבות טכנולוגית וחוזית מוכחת מצד ספק מודל ה-AI כי המידע והשאלות של העירייה אינם משמשים ואינם יישמשו לצורך אימון, שיפור או כונון (Training / Fine-Tuning) של מודלים עתידיים או כלליים.

11.2.1 **אישור ארכיטקטורה מראש ובכתב:** הספק יציג פירוט טכנולוגי מלא של מודל ה-AI, מנגנוני הסינון, אבטחת הנתונים וזרימת המידע, (Data Flow) ויקבל את אישורם המפורש של מנהל מערכות המידע והמחלקה המשפטית של העירייה בטרם הפעלתם.

11.3 סיווג כהפרה יסודית:

שימוש בכלי בינה מלאכותית שלא בהתאם להוראות סעיף זה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם וכאירוע אבטחת מידע ודלף חמור, המקנה לעירייה את מלוא הסעדים, הפיצויים ואפשרויות הקיזוז הקבועים בנספח זה ועל פי כל דין.

12. **ניקוי והשמדת מידע בסיום החוזה** עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ולאחר העברה מלאה, מיושרת ותקינה של כלל המידע ובסיסי הנתונים לידי העירייה, מתחייב הספק למחוק ולהשמיד באופן

מוחלט, בלתי הפיך ומאובטח את כלל העתקי המידע, הגיבויים והנתונים של העירייה הנמצאים ברשותו, בשרתיו או אצל קבלני המשנה שלו (לרבות שרתי ענן), ולהמציא לעירייה תצהיר חתום המאשר את ביצוע המחיקה בתוך 14 ימי עסקים.

לראיה באנו על החתום, ומאשרים התחייבותנו המלאה למלוא התנאים לעיל:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שאלון לספק אבטחת מידע

יובהר ויודגש כי המציעים אינם נדרשים למלא שאלון זה בעת הגשת המכרז, אלא רק המציע שיעלה כזוכה באשכול יידרש לכך.

עם זאת, בעצם הגשת ההצעה, המציעים מצהירים כי הם מבינים ומתחייבים כי מענה מלא ומדויק לשאלון זה מהווה תנאי יסודי ובלעדיו לא ייחתם עמם הסכם ולא תחל העבודה מול הרשות.

אנא ענה על השאלות הבאות באופן המפורט ביותר :

שם הספק	
שם ממלא השאלון / מאשר השאלון מטעם הספק	
תפקיד ממלא השאלון	
מס' טלפון	
מהי מהות השירות?	
מיקום פיזי של שרתים בהם ינוהלו ויאוחסנו נתוני הלקוח כולל נתוני גיבוי	
שם הספק של חוות השרתים כולל גיבוי	
האם קיים מסמך המגדיר מדיניות אבטחת מידע וסייבר בארגון אשר אושר ע"י הנהלת הארגון?	
האם המסמך מתייחס גם לקיום כללים ודרישות לגבי אבטחת מידע בנוגע ללקוחות מקבלי השירותים?	
האם הארגון לרבות ספק חוות השרתים של הארגון עומד בתקני הסמכה כמו ISO27001, ISAE 3402, SOC2 בהיבטי אבטחת מידע?	
האם הארגון ביצע סקר פערים לבחינה לעמידה בתקנות הגנת הפרטיות בישראל? האם קיימים פערים מהותיים?	
האם מונה ממונה אבטחת מידע לארגון בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות? מה מידת הכשרתו וניסיונו בהיבטי אבטחת מידע, וסייבר. האם ממונה ממלא תפקידים נוספים בארגון?	
האם קיימים מסמכי נהלים ליישום המדיניות? נבקש לפרט את שמות הנהלים	
האם בוצעו בארגון סקר סיכונים סייבר, סקרי אבטחת מידע ומבדקי חדירה על ידי גורם חיצוני לבחינת רמת אבטחת מידע בארגון? פרט איזה סקרים	
בהמשך לסעיף קודם - מתי לאחרונה?	
במידה ורלוונטי האם סקרים ומבדקים בוצעו בקשר למערכות הארגון הכוללות מידע של הלקוח?	
האם כל הממצאים ברמת סיכון גבוהה תוקנו ופרט בהתייחס למערכות הכוללות מידע של הלקוח או מאפשרות גישה מרחוק למידע ומערכות של הלקוח?	

	האם כל העובדים וספקים מורשי גישה למערכות הארגון חתמו על מסמכי שמירת הסודיות?
	האם המסמכים כוללים התייחסות מפורשת גם ללקוחות מקבלי השרות?
	האם העובדים חתמו על מסמך לשמירת כללי אבטחת מידע או עברו הדרכות בהיבטי אבטחת מידע?
	האם כלל העובדים ועובדי ספקים בעלי גישה למידע ומערכות של הלקוח (כולל בגישה מרחוק) עברו בדיקות מהימנות לפני העסקתם?
	האם מיושם נוהל במסגרתו מתבצע דיווח ללקוח על שינויים במצבת כוח אדם אשר מספקים שרותי תמיכה מרחוק ללקוח?
	במידה ורלוונטי האם המידע של הלקוח מנוהל בארגון מופרד פיזית או לוגית משאר מערכות ומאגרי הארגון וגישה אליו מוגבלת לגורמים מורשים בלבד תוך קיום הפרדה בין סביבת ייצור לסביבות אחרות? פרט
	במידה ורלוונטי האם לצורך גישה למידע של הלקוח בארגון מתבצע תהליך זיהוי המבוסס על הרשאות גישה ספציפיות לכל משתמש תוך זיהוי ייחודי שלו, ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט:
	במידה ורלוונטי האם הרשאות גישה למידע של הלקוח בארגון מוענקות או מוסרות באמצעות תהליך מבוקר בהתאם לשינויים במצבת כוח אדם? פרט
	במידה ורלוונטי האם קיים בארגון תהליך לבחינה עדכון ואישור תקופתיים של נאותות הרשאות גישה למידע של הלקוח בארגון? פרט
	האם ננקטים אמצעי אבטחה פיזית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, פגיעה או זליגה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? פרט
	האם ננקטים אמצעי אבטחה לוגית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, זליגה או פגיעה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? לרבות, FW-UTM, Antivirus-Endpoint/SERVERS/MAIL, IPS, Web/Mail filtering, NAC, SANDBOX, Secure Browsing, OS HARDENING, Security updates, DLP, VPN + OTP, DB FW, EDR. פרט
	בפרט במידה ורלוונטי האם הגישה מרחוק למערכות הלקוח מבוצעת מעמדות מחשב מוקשחות בארגון הכוללות אמצעי אבטחה כמו אנטי וירוס מקצועי מעודכן, חומת אש אישית או

	ארגונית, עדכוני אבטחה שוטפים, אמצעי הצפנה ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט
	במידה ורלוונטי האם מיושמים אמצעים טכנולוגיים למניעה ובקרה על העברה לא מורשית של מידע השייך ללקוח מחוץ לארגון DLP ? פרט (בהתייחס ל USB, דוא"ל ואינטרנט)
	במידה ורלוונטי האם מתבצע תהליך מבוקר של מחיקת והשמדת מידע של הלקוח המוחזק בארגון שכבר אינו בשימוש? האם במקרה בו תועבר דרישה למחיקה של כלל הנתונים כולל גיבויים בסיום ההתקשרות – האם קיים מנגנון התומך בכך? פרט
	במידה ורלוונטי האם קיימת תוכנית BCP ו-DRP לארגון לצורך אספקת שירותים נדרשים ללקוח במצבי חירום? פרט:
	במידה ורלוונטי האם לארגון קיים אתר DRP מרוחק למערכות מידע הכולל מידע ומערכות רלוונטיות ללקוח לצורך הספקת שירותים בזמן סביר במצבי חירום? פרט:
	במידה ורלוונטי האם במערכות הארגון בהן מנוהל מידע של הלקוח תהליכי פיתוח וניהול שינויים כוללים התייחסות להיבטי אבטחת מידע אפליקטיבי ותשתיתי לרבות review code ו-QA בהתייחס לתקנים כמו OWASP ובנוסף שימוש ב-WAF כבקרה מפצה? פרט:
	במידה ורלוונטי כיצד מועברים נתונים בין הלקוח ל/מ ספק? האם בתווך תקשורת מאובטח ומוצפן? או מדיה ניידת מוצפנת? פרט:
	האם כל נתוני הלקוח המנוהלים בבסיסי נתונים של הארגון מוצפנים באמצעות פרוטוקול הצפנה חזק כגון AES 256 ומפתח הצפנה מנוהל באופן מאובטח במיקום נפרד מבודד? במידה ולא האם ניתן ליישום?
	האם מיושם ניטור רציף אחר אירועי אבטחת מידע בשרתי ומערכות הארגון ובמקרה של אירוע סייבר מופעל צוות תגובה לפי נוהל תגובה מסודר? SIEM SOC
	האם קיים נוהל תגובה לאירוע סייבר?
	האם בוצע תרגול התמודדות עם אירוע סייבר בשנה האחרונה? מתי?
	האם מתבצעים קמפיילים של פשינג לתרגול מודעות עובדים? מתי בוצע קמפיין אחרון?
	האם הוגדרו בשירות הדואר רשומות dkim, dmarc ו-spf לבדיקת אמינות מקור הדוא"ל?
	האם מיושמת בארגון חסימה לחיבור מדיה נתיקה?

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

	האם משתמשי הקצה בעלי הרשאות local admin? האם רשאים להתקין תוכנות?
	האם בגישה מרחוק מיושם מנגנון זיהוי חזק עם OTP?
	האם קיים שימוש בשרת Exchange מקומי OWA אשר נגיש לאינטרנט לצורך גישה למייל הארגוני?
	האם היו לכם אירועי סייבר בשנה האחרונה?
	<u>האם עדיין יש אצלכם מערכות לא נתמכות (כגון וינדוס 7, וינדוס XP, שרתי 2008, שרתי 2003...)?</u>
	<u>האם מלבד אנטי-וירוס קיים שימוש בטכנולוגיית הגנה מתקדמת EDR/ XDR?</u>
	<u>מהי מדיניות הגיבויים לגבי מערכות הרלוונטיות ללקוח?</u>
	<u>האם מבוצעים שחזורים יזומים לגיבויים? באיזו תדירות?</u>
	<u>סוג המידע שנשמר</u>

מאשרים ומתחייבים כי שאלון זה ברור לנו וכל המידע יוגש לרשות:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מסמך א' (10)

הצהרה והתחייבות לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות

לכבוד

עיריית יבנה

1. **פרשנות והגדרות יסוד** במסגרת הצהרה והתחייבות זו, תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם:

בעל המאגר: עיריית יבנה וגופי הסמך המוסמכים מטעמה.
המחזיק במאגר המידע: הספק שיבחן כזוכה בהליך מכרז זה, באשכולות השונים.
מאגר מידע: כל מאגר ו/או מאגרי מידע של העירייה המוחזקים, המעובדים או הנגישים לספק הזוכה אגב ביצוע השירותים, בין אם רשומים בפועל ובין אם לאו.
החוק והתקנות: חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על כלל תקנותיו, לרבות **תיקון 13 לחוק** (החל מאוגוסט 2024) והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.

2. **הצהרת מחויבות סטטוטורית**

2.1 ידוע לספק כי מכוח הוראות תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות, חלה עליו חובה ישירה, מוגברת ואחידה (ביחד ולחוד עם בעל המאגר) לאכוף את הוראות הדין ולעמוד במלוא דרישות אבטחת המידע, חובות הדיווח, הגילוי, הניטור והפיקוח על המשתמשים במערכת (הן עובדי העירייה והן עובדי הספק).

2.2 הצהרה זו באה להוסיף על הוראות כל דין ואין בה כדי לגרוע מהן. במקרה של סתירה בין הצהרה זו להוראות החוק – הוראות החוק גוברות.

2.3 הספק מתחייב למלא בקפדנות ובדקדקנות אחר כל הנחיות בעל המאגר, הממונה על הגנת הפרטיות ברשות, או היועץ המשפטי של העירייה ככל שיינתנו בעניין זה.

2.4 כלל הפעולות, המבדקים, הרכיבים הטכנולוגיים וההדרכות המפורטים במסמך זה יבוצעו על ידי הספק כחלק אינטגרלי מביצוע החוזה, **ללא כל דרישה כספית, תשלום נוסף או שינוי מחיר** מצד העירייה מעבר למחירי ההצעה שנרשמו בנספח ה'.

3. **מנגנון שיפוי וחלוקת נטל בעיצומים כספיים**

3.1 ככל שיוטלו על העירייה (כבעלת המאגר) עיצומים כספיים, קנסות מנהליים או תביעות נזיקין על ידי הרשות להגנת הפרטיות או צדדים שלישיים, ואלו נובעים – כולם או חלקם – ממחדל, רשלנות, או הפרה של הוראות החוק מצד הספק, עובדיו או קבלני המשנה שלו, **יחולו על הספק מלוא החובה והאחריות לשאת בתשלומים אלו ולשפות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק, קנס או הוצאה משפטית שתיגרם לה.**

3.2 במידה וההפרה או המחדל נגרמו כתוצאה משילוב נסיבות או רשלנות תורמת של שני הצדדים (העירייה והספק כאחד) – חלוקת נטל ההוצאות והעיצומים הכספיים תיקבע בהסכמה הדדית במסגרת משא ומתן, ובאין הסכמה – תועבר ההכרעה למנגנון בוררות המקובל על שני הצדדים.

4. **חובות ביצוע אקטיביות של המחזיק (הספק)**

4.1 **מינוי ממונה הגנת פרטיות (DPO) עצמאי:** הספק ימנה מנהל/יועץ מוסמך מטעמו שישמש כממונה הגנת הפרטיות, לצורך פיקוח שוטף על יישום דרישות החוק במערכת. ה DPO יבצע בקרות שוטפות, ינחה את עובדי הספק והעירייה ויעביר דיווח חצי-שנתי על סטטוס התאימות של המערכת. **מוסכם ומודגש כי ה DPO המקצועי שימונה יהיה בעל הכשרה והסמכה מוכחת**

בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות, ולא ישמש בתפקיד ניהולי, מסחרי או תפעולי ישיר בפרויקט זה, באופן המעלה חשש לניגוד עניינים מובנה.

4.2 ניהול וטיהור משתמשים תקופתי: הספק ינהל את רשימת המשתמשים המורשים במערכת באופן הדוק, ויפעל באופן יזום **מדי 4 חודשים לכל היותר** להסרה וחסימה של משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת ובכתב למנהל המערכת מטעם העירייה.

4.3 הדרכות מודעות ומבדקי פשינג: הספק מתחייב לערוך הדרכות מודעות להגנת הפרטיות ומבדקי הנדסה חברתית/פשינג (דימוי פריצה) לעובדיו, לנציגיו ולעובדי מוקדי התמיכה והשירות שלו, **לפחות אחת ל-4 חודשים קלנדריים**, לצורך צמצום סיכוני אנוש.

4.4 סקרי סיכונים ובדיקות חדירות (PT): הספק יבצע בדיקות חדירות אפליקטיביות וסקרי סיכוני אבטחת מידע למערכת ולמערכי החומרה שבהם מוחזק המידע העירוני, בהתאם לתדירות הקבועה בתקנות, ויעביר לעירייה דוח ממצאים מנהלי ולו"ז מוגדר לתיקון הליקויים שנמצאו.

4.5 דיווח חלון זמן של 24 שעות: הספק מתחייב להודיע מיידית ובכתב, ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע הגילוי או החשד הראשוני, על כל אירוע דלף, שיבוש, השחתה, פריצה או אירוע אבטחה במאגר – למנכ"ל העירייה, למנהל אגף מערכות מידע ולממונה אבטחת המידע ברשות, ויפעל באופן מידי להקטנת החשיפה המשפטית והתפעולית.

אני החתום מטה, מורשה החתימה המוסמך של הספק, מצהיר ומחייב את התאגיד למלוא התנאים המפורטים לעיל:

_____	שם המציע המלא
_____	שם מורשה החתימה ותפקיד
_____	תאריך
_____	חתימה וחותמת המציע

מסמך א' (11)

נספח הסכם עיבוד מידע (DPA)

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ בין עיריית יבנה משדרות דואני 46, יבנה (להלן "העירייה") לבין הספק הזוכה _____ מרחוב _____, ח.פ.ע.מ. (להלן: "הספק").

הואיל: העירייה מחזיקה, מנהלת ומצויה בבעלותה על מידע אישי ורגיש כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") הנוגע לקטינים, הורים תושבים, מצב כלכלי, נתוני רווחה, נתוני הנדסה וכי' בתחומי הרשות;

והואיל: והספק מעניק לעירייה שירותי תוכנה, הטמעה, מחשוב ותחזוקה הכוללים עיבוד, אחסון וגישה למידע אישי מטעמה של העירייה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר באופן חוזי מפורש את אופן עיבוד המידע האישי וחובות הספק כמחזיק במאגר, בהתאם להוראות הדין ותיקון 13 לחוק;

1. לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הגדרות יסוד

"**החוק**": חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנותיו, לרבות תיקון 13 והנחיות רשם מאגרי המידע. "**מידע אישי**": כל נתון או מידע על אדם מזהה, או אדם שניתן לזהותו באופן סביר באמצעים ישירים או עקיפים (לרבות מספרי תעודות זהות, מידע הנדסי, נתונים פיננסיים ואמצעי תשלום).

"**עיבוד מידע**": כל פעולה או סט פעולות המבוצעות על מידע אישי אגב מתן השירותים, לרבות איסוף, קליטה, ארגון, שמירה, אחסון, התאמה, שינוי, שליפה, שימוש, חשיפה, העברה, הפצה, מחיקה או השמדה. "**הפרת מידע / אירוע אבטחה**": כל אירוע שבו נחשף מידע אישי שלא כדין, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית, שינוי או השמדה בלתי מורשים של המידע המוחזק במערכות הספק.

2. **נושא ההסכם ומגבלות עיבוד** הספק יעבד את המידע האישי של העירייה אך ורק לצורך מתן השירותים המוגדרים במכרז זה ובהתאם להנחיותיה המפורשות, הכתובות והמנהלתיות של העירייה. חל על הספק איסור מוחלט לעשות שימוש במידע, להצליב אותו, לנתח אותו או להעבירו לכל מטרה מסחרית, שיווקית, פנימית או אחרת שאינה קשורה במישרין לביצוע החוזה.

3. **חובותיו המהותיות של הספק** הספק מתחייב ומצהיר כי לאורך כל תקופת החוזה יבצע את הפעולות הבאות:

3.1 ינחה את עובדיו ונציגיו בכתב על חובת שמירת סודיות מוחלטת וימנע גישה למידע מכל עובד שאינו נדרש לכך לצורך מתן התמיכה השוטפת.

3.2 ימנה עובד אחראי, בעל כשירות מתאימה, למילוי והטמעת הוראות אבטחת המידע במסגרת החוזה ויספק את פרטי התקשרותו לעירייה.

3.3 ינקוט באמצעי אבטחה הגנתיים וטכנולוגיים הולמים ומתקדמים בהתאם לרמת הסיכון (רמת אבטחה גבוהה), כנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3.4 לא יעביר, יגלה או ינגיש מידע אישי לצד שלישי כלשהו (לרבות מחוץ לגבולות מדינת ישראל), אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת היועץ המשפטי של העירייה.

3.5 ידווח מיידית ובכתב לעירייה על כל אירוע אבטחת מידע, פירצה או חשד להפרת מידע, וישתף פעולה באופן מלא עם מחלקת המשפט ומערכות המידע של העירייה לצורך מימוש זכויותיהם של נושאי המידע (עיון, תיקון או מחיקת מידע כחוק).

3.6 עם סיום החוזה מכל סיבה שהיא, ישיב את מלוא המידע ובסיסי הנתונים לעירייה ולאחר מכן ישמיד באופן מאובטח ומוחלט כל העתק שנותר ברשותו בהתאם לפרוטוקול השמדה מאושר.

4. קבלני משנה ושרשרת אספקה

- 4.1 הספק לא יהא רשאי להסתייע בקבלני משנה לצורך עיבוד המידע האישי, אחסונו או גישה אליו (לרבות חוות שרתים חיצוניות, שירותי ענן צד-ג' או מוקדי תמיכה ופיתוח חיצוניים), אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 4.2 ככל שניתן אישור, הספק מתחייב לחתום מול קבלן המשנה על הסכם עיבוד מידע (\$DPA) הכולל חובות, מגבלות והתחייבויות הגנת פרטיות זהות לחלוטין לחובותיו לפי נספח זה.
- 4.3 מובהר ומודגש כי הספק יישאר האחראי המלא, הישיר והבלעדי כלפי העירייה למעשיו, מחדליו או פירצות אבטחה של קבלני המשנה שלו. הספק לא יהיה רשאי לפטור עצמו מאחריות כלשהי לנזק או לדלף מידע בטענה כי מקור האירוע או הכשל הנו בתשתית ענן ו/או בשירות תוכנה חיצוני שבאמצעותו הוא מפעיל ומארח את המערכת.
5. **בקרה וזכויות ביקורת של העירייה** העירייה ו/או נציג מוסמך מטעמה יהיו רשאים לבצע ביקורות תקופתיות, מבדיקים או בדיקות פתע באתרי הספק, במערכות המחשוב שלו, בשרתיו ובמסמכיו, כדי לבחון את עמידתו המלאה בהוראות נספח זה ובהוראות הדין. הספק מתחייב להעניק לנציגי העירייה גישה מלאה ומהירה למערכות ולנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע הביקורת ללא שיהוי.
6. **אחריות ושיפוי** הספק נושא באחריות המלאה, הישירה והבלעדית לכל נזק ישיר או עקיף, הפסד, קנס מנהלי, עיצום כספי, הוצאה או תביעה נזיקית שייגרמו לעירייה, לגופי הסמך שלה או לצדדים שלישיים כתוצאה מהפרת תהליכי העבודה או התחייבויותיו של הספק או קבלני המשנה שלו לפי הסכם זה או לפי הוראות הדין. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום או הוצאה משפטית שתיאלץ לשאת בהם עקב הפרה כאמור.
7. **הוראות שונות** הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד, מהותי ותנאי יסודי מהסכם ההתקשרות הראשי שבין הצדדים. במקרה של סתירה בין נספח זה להסכם הראשי בנושאי אבטחת מידע ופרטיות – הוראות נספח זה גוברות. כל שינוי, תוספת או גריעה מהוראות נספח זה יהיו תקפים אך ורק אם נעשו בכתב ובחתימתם של מורשי החתימה המוסמכים של שני הצדדים.
8. **סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית** בכל מחלוקת הנובעת מנספח זה או הקשורה אליו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים שלם ראשון לציון או מחוזי לוד ולהם בלבד, ודיני מדינת ישראל יחולו על הסכם זה.

9.

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בהסכם עיבוד המידע, (DPA) הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מסמך ב' (1)

מפרט טכני

הנחיות למענה המציע למפרט הטכני

- פירוט עמידה בדרישות: המציע נדרש לפרט בכל פרק ומודול את מידת עמידתו בדרישות המערכת המוצגות. רכיבים אשר אינם קיימים כיום במוצר של המציע, אולם בכוונתו לפתחם ולהטמיעם, יפורטו בהרחבה בטבלה הייעודית המופיעה בסוף של כל אשכול דרישות.
- מבנה המענה: לצד כל אשכול דרישות מצורפת טבלת מענה; על המציע למלא את התייחסותו המלאה והמפורטת בגוף טבלה זו בלבד.
- רכיבים בפיתוח או במענה חלקי: המציע יפרט באשכול זה באילו רכיבים ודרישות קיים מענה חלקי או העדר מענה זמני, ואשר לגביהם מתחייב המציע לבצע פיתוח ויישום מלא כחלק מתוכנית ההקמה וההטמעה של המערכת בעירייה. הערה: ככל שהמציע נדרש למרחב כתיבה נוסף מעבר לטבלה המובנית, יש לצרף מסמך נספח נפרד השומר במדויק על הפורמט הטבלאי המקורי.
- חובת הגילוי והצהרת המציע (לתשומת לב מיוחדת): למען הסר ספק, העירייה תראה בכל סעיף או דרישה אשר לא צוינו במפורש על ידי המציע בטבלת החריגים/פיתוחים, כרכיבים הקיימים במלואם במערכתיו של המציע (מוצר מדף מושלם). המציע יהיה מחויב לספקם וליישם באופן מלא, ללא כל עלות נוספת, כחלק בלתי נפרד מתהליך יישום המערכת.
- לשון פנייה ומגדר: מובהר ומודגש בזאת כי בכל מקום במסמך זה (במפרט הטכני על כל סעיפיו, דרישותיו ונספחיו), שבו נעשה שימוש בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה, ולהפך.

דרישות כלליות לכל האשכולות	
תשתית טכנולוגית, בסיס נתונים ובקרת איכות	
1	המערכת תעשה שימוש בגרסה העדכנית ביותר של בסיס הנתונים מטעם היצרן, או בגרסה קודמת הנתמכת על ידו באופן רשמי.
2	המציע יפרט במסמך המענה את הארכיטקטורה הטכנולוגית: שפת פיתוח, גרסת שפה, בסיס נתונים וגרסת מנוע החוקים העסקיים.
3	המציע יגדיר במענה את אופן תצוגת המערכת (אפליקציית דפדפן מבוססת Web או מערכת חלונאית), כולל קישוריות וממשקי העברת המידע.
4	צוותי הפיתוח של המציע יבצעו בדיקות קוד ותוכן באמצעות כלי בדיקה ייעודיים לבחינת תהליכי עבודה, הרשאות, וממשקים.
5	המציע יפעיל כלי QA מובנה ויקצה בודקי תוכנה ייעודיים לבחינת המערכת לפי נהלי היצרן או נהלים מוגדרים מראש.
סינרגיה עם מערך הרשאות הארגוני	
6	הגישה לכלל מודולי המערכת תנוהל באמצעות מנגנון הרשאות ארגוני המסתתכר ומבוסס על מערכת ה-Active Directory הפעילה ברשות.
7	המערכת תתמוך ותאכוף את מדיניות ה-GPO המופעלת תחת סביבת Windows Servers בארגון.
8	המערכת תאכוף רמות נגישות פרטניות למידע לפי סיווג של: הרשאת גישה, הרשאת קריאה בלבד, או הרשאת כתיבה ועדכון נתונים.
מאפיינים תפעוליים: גמישות, מעקב ופעולות קיבוציות	
9	מערכת תהליכית מנחה: המערכת תנווט את המשתמש באופן מובנה בשלבי הביצוע של התהליך, ותמנע מעבר שלב ללא השלמת נהלי העבודה.
10	דינמיות וגמישות תהליכית: המערכת תתמוך בתהליכי עבודה מורכבים המשתנים דינמית בהתאם לתוכן המידע המוזן ולהחלטות המדיניות.
11	אבטחה וחיסיון מידע: המערכת תאכוף מנגנוני הרשאות קשיחים להגנת נתונים רגישים ומידע הכפוף לחוק הגנת הפרטיות.

12	אחזור מידע מובנה: המערכת תאפשר הפקה ואחזור של נתונים ודוחות ברמות שונות, הן באופן יזום והן על פי דרישת משתמש.
13	מנגנון מעקב וניטור לוחות זמנים: המערכת תנטר פעילויות, משתמשים מעורבים, לוחות זמנים, חריגות מהמועדים הקבועים בחוק ומשאבים.
14	אינטגרציה רוחבית: המערכת תפעל כפלטפורמה אחודה המאפשרת זרימת תהליכים ואחזור מידע רוחבי חוצה מודולים ואגפים.
15	פעולות קיבוציות מרוכזות: המערכת תתמוך בביצוע פעולות ותתי-תהליכים על גבי מספר ישויות במקביל לפי קריטריון נבחר.
	בקרת מידע רגיש, אבטחה והתראות שקטות
16	המציע יציג מסמך המפרט את יכולות המערכת לתיעוד והצגת מידע שהשתנה ע"י משתמש והוגדר כרגיש.
17	מנגנון הבקרה יכלול תיעוד התכתבויות, הפעלת התראות שקטות בזמן אמת להנהלה (כגון משלוח דוא"ל אוטומטי) ויכולות אחזור מידע.
18	המציע יציג מסמך המפרט את יכולות אבטחת המידע לזיהוי גניבת זהות, גישת משתמש מתחנה שאינה שלו, והפעלת המערכת מחוץ לשעות השגרה.
	ממשק משתמש אחוד, תשאל וייצוא נתונים
19	מעטפת תצוגה אחידה: כלל המודולים יוצגו תחת ממשק משתמש אחיד ורציף.
20	תשאל נתונים (Drill-Down): המערכת תאפשר מעבר ישיר ותשאל נתונים באמצעות לחיצה על מידע קיים ודפדוף בין מסכים.
21	ייצוא נתונים מובנה: המערכת תתמוך בייצוא מלא של נתונים טבלאיים מכל שדה קיים במערכת ישירות לתוכנות Excel או Word.
22	פונקציות העתקה: המערכת תאפשר שימוש מלא בפונקציות העתק, גזור והדבק (Copy/Paste) מכל מסך והקלדה במערכת.
23	המציע יציג מסמך רשמי, מלווה בצילומי מסך, המשקף את עקרונות ממשק המשתמש המיושמים במערכת המוצעת על ידו.
	מנגנוני חיפוש, השלמה אוטומטית ומאגרי מידע
24	מנוע חיפוש אינדקסים חכם: המערכת תכלול יכולת חיפוש מרכזית לאינדקסים בתוך ישויות המידע, אשר תציג תוצאות.
25	תוצאות החיפוש יוצגו לפי רמת רלוונטיות, כאשר כל תוצאה תכלול תקציר נתונים וקישור ישיר (Link) לישות המבוקשת.
26	מנגנון השלמה אוטומטית (Auto-Complete): המערכת תבצע השלמה אוטומטית של נתונים מטבלאות אב ותחסום הקלדת ערכים שאינם קיימים.
27	ריכוז מאגרים ומניעת שכפול: המידע ירוכז בטבלאות אב ראשיות בעלות אינדקסים; המערכת תמנע הקמה מחדש או שכפול של ישות קיימת.
28	במקרה של מאפיינים מרובים (כגון ריבוי כתובות), טבלת האב תכיל את הנתונים ותפריד באופן מובנה בין ישויות אב לישויות בן.
	פרוטוקול הדפסה, נתוני מיקום (GIS) ואינטגרציות דוא"ל (Outlook)
29	הדפסה מאובטחת: הדפסת מידע תבוצע בצורה מעומדת ותכלול זיהוי משתמש, מסוף, תאריך ומקור המידע; הפקת תצלומי מסך (Print Screen) חסומה.
30	שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים: המערכת תכלול ממשק מובנה להצגת כתובת מדויקת על גבי מפה, ותתממשק למערכות ה-GIS של הרשות ושל הוועדה המקומית.
31	אינטגרציה מול Microsoft Outlook: המערכת תעביר אוטומטית משימות, אישורים ותזכורות אל תיבת ה-Outlook של המשתמש, כולל פירוט הנתונים וקישור ישיר לישות.
32	פתקיות ותזכורות וירטואליות: המערכת תאפשר הצמדת תזכורת וירטואלית על גבי כל מסך או דוח, והפיכתה למשימה אישית הכוללת קישור ישיר לנתוני הישות.
33	שיתוף מידע פנימי: המערכת תתמוך בניהול התכתבויות פנימיות בין עמיתים המשויכות כמאפיין קבוע לישות המידע, בפורמט הכולל סינון וחיפוש.
34	עמידות, רציפות עסקית וזמני תגובה
35	ביצועים וזמני תגובה: המערכת תבטיח זמן תגובה מקסימלי של עד 2 שניות לשליפת נתונים ומעבר בין מסכים בשגרה, ועד 5 שניות להרצת שאילתות מורכבות חוצות מודולים.

36	רציפות עסקית והתאוששות מאסון (DR): המערכת תתמוך במנגנון גיבוי וסנכרון חס בזמן אמת לאתר משני, ותבטיח יעד נקודת שחזור (RPO) של עד 15 דקות, וזמן התאוששות וחזרה לפעילות (RTO) של עד שעותיים במקרה של קריסה מוחלטת של שרת הליבה.
37	ניהול עומסים בחיוב שנתי: המערכת תתוכנן לעמידה בעומסי קצה ותתמוך בריצה מקבילית של תהליכים, באופן שיאפשר הפקה ועיבוד של חיוב הארנונה השנתי לכלל נכסי הרשות ללא האטה או השבתה של פעילות הקופות וה-CRM השוטפת.
	חוק הגנת הפרטיות, תקינה ובעלות על מידע
38	עמידה ברגולציית פרטיות: המערכת תעמוד במלואה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו בישראל (כולל תקנות אבטחת מידע), ותכלול מנגנון מובנה לאנונימיזציה או מחיקת נתונים אישיים עודפים, בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הפרטיות.
39	בעלות מוחלטת על המידע: כלל נתוני המערכת, בסיסי הנתונים, קובצי ההגדרות, המטא-דאטה והמסמכים שיאוחסנו במערכת הם בבעלותה הבלעדית והמלאה של הרשות; הספק לא יחסום, יצפין או ימנע גישה ישירה של הרשות לנתונים בכל עת, לרבות בסיום תקופת ההתקשרות.
40	הפקדת קוד מקור (Escrow): הספק יתחייב להפקיד את קוד המקור העדכני של התוכנה, כולל תיעוד טכני מלא והוראות התקנה, בחשבון נאמנות (Escrow) לטובת הרשות, אשר ייפתח וישוחרר לשימוש הרשות במקרה של פשיטת רגל, פירוק, או הפסקת פעילות ותמיכה מצד הספק.
	התחייבויות הספק, רגולציה ועדכוני גרסאות
41	פיתוחים ורגולציה: הספק יבצע את כלל התאמות התוכנה והפיתוחים הנדרשים עקב שינויי רגולציה וחקיקה בתוך הזמן שייקבע ע"י הרשות וללא עלות.
42	עדכוני גרסאות: כל שינוי, חידוש או מודול שיפותח במערכת באופן רוחבי או ייעודי עבור רשות אחרת, יסופק ויוגדר עבור הרשות ללא תמורה.
43	הספק יוציא הודעה בכתב שבועיים מראש על כל עדכון גרסה (למעט תיקוני באגים), יבצע בדיקות קבלה יסודיות במעבדותיו וימציא תיעוד והדרכה למשתמשים.
44	החזרת מצב לקדמותו: הספק יתחייב לבצע החזרת מצב לקדמותו באופן מיידי במקרה של כשל בגרסה, לפי הנחיית מנהל אבטחת המידע ברשות.
45	מעריך הדרכות ורענון: הספק יבצע הדרכות פרונטליות ואישיות לעובדים, ליווי צמוד במשרדים עד להטמעה מלאה, ויום הדרכה ורענון שנתי לכלל המשתמשים על חשבונו.
46	ממשקים: הספק מתחייב להקים ולתחזק ממשקי API בהתאם לבקשת הרשות ללא תשלום נוסף
	הסבת נתונים ומידע היסטורי
47	ביצוע והסבה מלאה: הספק יבצע את הסבת הנתונים ממערכות המחשוב הקיימות, מקבצים שונים וכן מנתונים ידניים, למערכות המוצעות על ידו ועל חשבונו, תוך הזמן שמוגדר במכרז מקבלת הודעת הזכייה (או בהתאם למועד שייקבע).
48	אחריות בלעדית: הספק יהיה אחראי בלעדית להסבת הנתונים, לאמינותם, שלמותם ותקינותם בבסיס הנתונים החדש.
49	הקמת טבלאות וחוקות: הקמת טבלאות המערכת, החוקים והחוקות תתבצע על ידי הספק, לאחר שאושרו על ידי העירייה.
50	עומק היסטורי בלתי מוגבל: הסבת הנתונים תכלול את כל הנתונים, השדות והמידע היסטורי הקיים בעומק היסטורי שאינו מוגבל, תוך שימוש בתהליכי בקרה מקצועיים המונעים פגיעה בעבודה השוטפת של האגף. השלמת הקמת המערכת תאושר רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהלת האגף על תקינות ההסבה.
51	עלויות הסבה: מובהר בזאת כי התמורה הקבועה במכרז הינה סופית וכוללת בתוכה את כלל ההוצאות הנדרשות מהספק, לרבות עלויות הכרוכות בהסבת נתונים. למען הסר ספק, לא תשולם לספק כל תמורה נוספת או נפרדת בגין ביצוע ההסבה.
52	אישור תוכנית הסבה: הספק הזוכה יידרש להציג מראש לאישור הרשות תוכנית עבודה מפורטת לביצוע ההסבה. התוכנית תפרט את שלבי העבודה המתוכננים, לרבות ביצוע הרצת ניסיון (הסבת טסט), וכן תכלול נוהל ברור להתאוששות ותיקון תקלות למקרה של שיבושים בתהליך ההסבה.

רלוונטי לאשכולות א', ב', ג', ד'	
---------------------------------	--

סריקת מסמכים	
מטרות הפרויקט ויעדים	
1	מטרת הפרויקט היא מתן פתרון יעיל לשרידות המידע, בטיחותו וגיבוי, בפרט כאשר חלק מהמידע נדרש להישמר לצמיתות.
2	שילוב של קבצי המסמכים הסרוקים במערכות לאחזור מידע, במטרה לשפר ולייעל את השירות ללקוחות ואת העבודה הפנימית של הארגון.
3	שילוב מסמכים סרוקים במערכת המידע לניהול הפעילות השוטפת והמקצועית של הארגון.
4	הפרויקט נועד לצמצם את התלות השוטפת של העובדים בתיקים הפיזיים ולסייע בייעול תהליכי העבודה.
5	הפסק יבצע את כלל הפעילות מאיסוף החומר עד ארכוב במערכת המידע
תהליכי שרשרת האספקה - איסוף, שינוע ואבטחה פיזית	
6	הכנת מכלים ותעודות משלוח: הספק יידרש להביא קרטונים בגודל סטנדרטי לצורך איסוף התיקים מאתר הלקוח.
7	הספק יכין תעודת משלוח ממוחשבת שתכלול את תיעוד התיקים והקרטונים, לרבות תאריך ההוצאה ללשכת הסריקה.
8	תוך כדי הכנת התעודה במערכת, תתבצע בדיקה מקדימה לגבי קיומם של התיקים במערכת; תיק שאינו קיים יירשם ידנית תוך סימון מתאים.
9	במסגרת תהליך הקליטה בלשכת הסריקה, הספק יוודא כי לא נתקבלו מכלים עודפים או חסרים, ובכל מקרה של אי-התאמה ידווח מיידית למנהל הפרויקט מטעם הלקוח.
10	אבטחת שינוע: העמסת ואריזת המכלים על רכב השינוע תבוצע תוך נקיטת אמצעים שיבטיחו כי לא יינזקו באף שלב.
11	ההובלה תתבצע ברכב מאובטח וסגור, בעל מנגנון סגירה שיבטיח שדלת המטען לא תיפתח במהלך הנסיעה אלא רק באתר היעד.
12	במידה והרכב עוצר במספר אתרים, הוא לא יושאר ללא שמירה צמודה במהלך העצירה.
תהליך ההכנה לסריקה	
13	הכנת המסמכים תכלול הוצאת סיכות ומחדקים ויישור דפים.
14	החתמת עמודים תבוצע בסימונים מוסכמים באזורים נטולי מידע, אשר יצינו איכות גרועה של מסמך, תחילת מסמך וסוף מסמך.
15	חל איסור לגזור או לחתוך פיזית מסמכים גדולים או חריגים.
16	כל החומר הרלוונטי לתיק ירוכז יחדיו, וההפרדה בין תתי-נושאים תתבצע באמצעות דף מפריד שיזוהה על ידי הספק.
17	יש להציג אינדקס בעמוד הראשון של התיק לצורך פירוט תכולתו.
18	יש לוודא כי המסמכים מסודרים כרונולוגית וכי אין כפילות מסמכים.
19	שליפת התיקים לסריקה תבוצע בצורה שיטתית ומסודרת, על מנת לשמור עליהם ולמנוע אובדן.
מפרט טכני של תהליך הסריקה	
20	המסמכים ייסרקו ברזולוציה של 200 DPI לפחות, בפורמט TIFF בשחור/לבן.
21	מסמכים ותוכניות צבעוניות ייסרקו בצבע בקידוד של 24 Bit.
22	הסריקה תהיה דו-צדדית, והספק יזהה ומחק דפים לבנים וריקים.
23	כל עמוד המכיל מידע ייסרק, לרבות כריכות התיקים וצדדים חיצוניים ופנימיים המכילים מידע.
24	טיוב תמונה (Image Enhancement): הספק יבצע פעולות לשיפור איכות התמונה, לרבות הסרת שוליים מיותרים, יישור דפים (Deskew), סיבוב 90 מעלות למצב אנכי, וטיוב איכות למניעת קבצים בהירים או כהים באופן קיצוני.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

25	תתבצע סריקה אוטומטית של קבוצות מסמכים באופן מרוכז, כאשר ההפרדה בין הקבוצות תתבצע באמצעות דף מפריד המזהה את סוג הקבוצה.
26	מסמכים גדולים (מעל 2 מטר) ייסרקו בחלקים על מנת לאפשר אחזור מהיר; קבצים מפוצלים אלו ייקראו בשם המסמך בתוספת נומראטור בסדר עולה.
27	כל סוג מסמך יישמר בקובץ נפרד, ולכל תיק תפתח מחיצה נפרדת בה יישמרו כל קבציו.
28	הפלט הסופי ירוכז על גבי כונן נייד כגיבוי וארכוב המסמכים במערכת המידע
מפתוח וקטלוג מסמכים	
29	התיקים והמסמכים יקוטלגו לפי שדות מוגדרים, כגון: מספר תיק/לקוח/עסק/נכס, מספר בקשה, סוג מסמך, ותאריך מסמך (תאריך יצירה ואישור).
30	המפתוח יתבצע גם באמצעות קודי מערכת בהתאם לקודים הקיימים במערכת הלקוח, ועל פי סיווגים שיוגדרו מול הספק.
31	תיקים ורשומות שנסרקו יזוהו באמצעות הדבקת מדבקת זיהוי הכוללת מפתוח ברקוד.
32	לא ניתן יהיה לעבור לתמונה הבאה בתהליך מבלי להקליד את כל שדות החובה הנדרשים.
33	סוג מסמך שאינו קיים בטבלת סוגי המסמכים יוגדר במערכת תחת הקטגוריה "אחר".
34	טיוב נתונים, השלמות וממשק למערכת התפעולית
35	הספק יבצע תהליך של טיוב המידע, תיוג וקטלוג המסמכים בתוך מערכת ניהול המסמכים של הלקוח.
36	במקרה שתיק או בקשה אינם קיימים במערכת התפעולית, עובד מטעם הספק יידרש להקים ולפתוח אותם מחדש במערכת הלקוח, כולל השלמה והקלדה של כלל שדות החובה הנדרשים (כגון מהות, סטטוס, גורם מטפל ופרטי הנכס).
37	הספק יעבוד על המערכת התפעולית עם שם מתמשש ייעודי לעדכון והכנסת המסמכים.
38	הספק יידרש לבצע טעינת מנות נתונים וקישור של מסמכי הסריקה ישירות למערכת התפעולית.
39	ארכיטקטורת המערכת והארכוב: כחלק משירותים הנדרשים במכרז, מערכת הספק תכלול מודול ארכיון דיגיטלי מובנה או תהיה מקושרת באופן אינטגרלי למערכת ניהול המסמכים ייעודית. על הספק לארכב את המסמכים הסרוקים ישירות בתוך המערכת התפעולית המסופקת על ידו.
40	כל מסמך שנסרק, מקוטלג ועובר טיוב, ישויך אוטומטית ויקושר ברמת כרטיס הישות הרלוונטי במערכת התפעולית – קרי: כרטיס תושב/לקוח, כרטיס ספק, כרטיס נכס או כרטיס עובד.
41	המערכת תציג תצוגה אחודה (360 מעלות): המשתמש במערכת יוכל לצפות, לאחזר ולנהל את כלל המסמכים הסרוקים הקשורים לאותה ישות ישירות מתוך המסך המרכזי של הכרטיס, ללא צורך ביציאה למערכת ארכיון חיצונית או נפרדת.
42	בעת קליטת המסמך, הספק נדרש לוודא כי נתוני המפתוח מעדכנים אוטומטית את השדות הרלוונטיים בכרטיס הישות (כגון: תאריך קליטת מסמך, סוג חוזה, תוקף אישור, סטאטוס התקשרות וכיו"ב).
אריזה מחדש והחזרת התיקים	
43	בסיום העריכה והסריקה, יוחזרו המסמכים לתוך כריכת התיק המקורית.
44	כל תיק ייסגר וייכרך באמצעות גומיות שיונחו בהצלבה.
45	על גבי כריכת התיק תודבק מדבקה עם הכיתוב "הוסב/נסרק".
46	התיקים יוחזרו לארגזים מהם הוצאו, במצבם המקורי וללא שידוך או שיפוד.
47	הספק יחזיר את התיקים לאוגדנים או למדפים בארכיון הלקוח (או לאתר אחר לפי הנחיית מנהל הפרויקט).
תוצרי העבודה ותקופת הגיבוי	
48	בסיום העבודה על כל מנה, יעביר הספק ללקוח מחיצת קבצים המכילה את המסמכים הסרוקים (IMAGES).
49	יועבר קובץ מפתחות של קבצי התמונה, במבנה שיתואם מול מערכת הלקוח.

50	תועבר רשימת בקשות/תיקים שנמצאו כלא קיימים במערכת המידע לצורך המשך טיפול של הרשות.
51	הקבצים יישמרו בגיבוי אצל הספק מרגע יצירתם ולמשך 90 ימי עבודה ממועד קבלת אישור הלקוח על קליטה מוצלחת של התוצרים ולאחר מכן ימחקו. בתיקי רווחה המידע לא ישמר כלל אצל הספק.
	בקרת איכות (QA) ושלמות תהליכים
52	שלמות התיק: אין לפצל או להעביר את עריכת החומר בין עמדות שונות; עובד אחד יטפל בתכולת המיכל מתחילתו ועד סופו.
53	בקרה מערכתית במפתוח: המערכת תתריע אם יוקלד מספר תיק או מספר בקשה שאינם קיימים במסד הנתונים, והבקר יידרש לאשר ידנית שהמספר שהוקלד תקין.
54	שלמות התוצר: קובץ ה-Metadata ייבדק על ידי כלי ייעודי המוודא את תאימות המבנה והשדות לאפיון, כדי למנוע שגיאות בקליטה במערכת הלקוח.
55	בדיקות הלקוח: מנהל הפרויקט רשאי לבצע בדיקות מדגמיות בלשכת הסריקה או ברשות בתוך תקופה של 30 ימי עבודה, הספק מחויב לבצע תיקון שגויים תוך 10 ימים מהודעת הלקוח.
56	הספק יוודא כי מסמכים שהיו שייכים לתיק מסוים עם הגעתם ללשכה, אכן נמצאים בו בסיום התהליך.
57	אחוז שגיאות מותר: הגדרה שרמת הדיוק במפתוח ובהזנת הנתונים תעמוד על מינימום של 99%.
58	פסילת מנה: אם בבדיקה מדגמית מתגלה שיעור שגיאות העולה על 1%, המנה כולה תוחזר לספק לבדיקה מקיפה וסריקה מחדש על חשבונו, ללא תוספת תשלום, ותיחשב כאיחור באספקה.
	זמני אספקה, שירות (SLA) ופיילוט
59	מסלול רגיל: זמן סבב של 7 ימי עבודה מרגע איסוף המנה מהלקוח ועד לאספקת תוצרי הסריקה.
60	מסלול דחוף: זמן טיפול של עד 2 ימי עבודה מרגע האיסוף ועד לאספקת התוצרים.
61	מסלול חריג (שליפת מידע דחופה): במידה ונדרש תיק או מסמך באופן דחוף תוך כדי תהליך ההסבה, הספק יספק אותו (פיזית, בדוא"ל או בפקס) תוך פרק זמן שלא יעלה על 12 שעות.
62	פיילוט: כשלב ראשון, יבצע הספק ניסוי (פיילוט) של סריקת מנה בת כ-1000 מסמכים, ובאחריותו לתקן את הליקויים שיתגלו בבדיקה כתנאי לתחילת עבודה שוטפת.
63	הפרות וסנקציות: כל הפרה של עמידה בזמנים, תהנה הפרה מידי יום ותתחדש כל יום עד השלמת המשימה
64	אובדן מסמך מקור: פיצוי כספי השווה ל-3 הפרות על כל אובדן או השחתה של מסמך פיזי שטרם נסרק או גובה, הפרה אחת בגין מסמך שנסרק ולא הוחזר לרשות.
	אבטחת מידע פיזית ולוגית בלשכת הסריקה
65	הספק מחויב לשמור על בטיחות המידע, מהימנותו וסודיותו, ולמנוע גניבה, שריפה או כל תופעה שעלולה לפגוע בו.
66	הגישה למתחם לשכת הסריקה תהיה מוגבלת.
67	לשכת הסריקה תמוקם במתחם סגור, מוגן במערכת אזהרה המחוברת למוקד, ויכלול גלאי אש ועשן.
68	אבטחת מידע, פרטיות, הרשאות חוק הגנת הפרטיות מכיוון שהספק ייחשף למידע אישי, רגיש, ופיננסי הן בסריקה והן בקליטה במערכת המידע, הספק מתחייב לעוד בכל דרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות
69	הסכם סודיות וסיווג עובדים: התחייבות שהעובדים המטפלים בחומר (הסורקים, המקלידים והבקרים) עברו סינון ביטחוני/אמינות בסיסי וחתמו על הסכמי סודיות אישיים.
70	זיהוי עד ערכי: הספק יעבוד ממשתמשי מערכת שיוקמו עבורו במערכת וכל עובד/ת יעבודו רק מהיוזר שלהם
71	מחיקת נתונים: חובה על הספק למחוק את כל הקבצים והנתונים משרתיו המקומיים בתום 90 ימי הגיבוי, ולהעביר אישור חתום על השמדת המידע.

ארכיון הנדסה	
כל המפורט להעיל חל ואלו דרישות והבהרות לסריקת המידע באגף ההנדסה	72
הרכב ייחודי של החומר ההנדסי	73
ארכיון הוועדה לתכנון ובנייה כולל תיקי בניין, כאשר כל תיק מורכב בממוצע מ-3 עד 4 בקשות להיתר.	74
כל בקשה מכילה בממוצע 30 עד 40 דפים סטנדרטיים (A4/A3) לצד 4 עד 7 תוכניות בנייה ("גרמושקות") בגודל העולה על A0.	75
תכולות נוספות בארכיון ההנדסי כוללות תיקי תביעות, תיקי ועדות ופרויקטים הנדסיים.	76
דגשים טכניים לסריקת מפות ותוכניות הנדסיות (גרמושקות)	77
יש לסרוק את כל המפות המצויות בתיק הבקשה, כאשר חובה לסרוק לפחות מפה אחת (מפה טופוגרפית מצבית) בצבע.	78
תוכניות הנדסיות ומפות שאורכן עולה על 2 מטרים ייסרקו בחלקים, על מנת לאפשר אחזור מהיר, כאשר קבצי התוכנית המפוצלת יישמרו תחת שם המסמך בתוספת נומראטור עוקב בסדר עולה.	79
שוברים המצורפים לתעודות שונות (כגון תעודת גמר) ייסרקו יחד עם התעודה, כאשר התעודה נסרקה ראשונה ולאחריה השוברים, כקובץ אחד מאוחד.	80
תכולת חובה לסריקה בבקשות היתר מאושרות	81
עבור בקשה להיתר המוגדרת במערכת כ"מאושרת" (בקשה בעלת גרמושקת היתר חתומה או טופס היתר חתום), חובה על הספק לאתר, להכין ולסרוק את סט המסמכים הבא:	82
גרמושקת היתר חתומה, או לחלופין גרמושקת עותק משרדי או גרמושקה אחרת במידה והחתומה אינה בנמצא.	82.1
מסמך היתר חתום.	82.2
טופס 4.	82.3
תעודת גמר.	82.4
הקמת ישויות הנדסיות במערכת הליבה (מערכת ניהול ועדה)	83
הקמת תיק בניין חסר: במידה ותיק הבניין הפיזי שנסרק אינו קיים במערכת התפעולית, הספק נדרש להקימו ולהזין את נתוני השטח שיועסקו מהתיק הפיזי: גוש, חלקה ומגרש.	84
הקמת בקשה חסרה: עבור בקשה שאינה קיימת בתיק הבניין הממוחשב, הספק יקים את רשומת הבקשה ויזין את שדות החובה הבאים מתוך החומר הנסרק: סוג, קוד סיווג, מהות, סטטוס, צוות מטפל, ובעלי עניין (מבקש, בעל הנכס, ועורך).	85
שדות חובה נוספים שיוזנו ברמת תיק הבניין כוללים: מספר תיק, כתובת (עיר, שכונה, רחוב, מספר בית - אשר ייבחרו מתוך רשימת בחירה דינאמית), מספר ארגו (לצורך איתור פיזי עתידי בארכיון), שם ארכיב, ותאריך סריקה.	86
טקסונומיה וסיווג מסמכים הנדסיים למערכת ניהול המסמכים (IFN)	87
מפתוח המסמכים יבוצע בהתאם לעץ החוצצים הייעודי של הוועדה לתכנון ובנייה, תוך הקפדה על חלוקה לוגית ברורה, הכוללת בין היתר:	88
מסמכים לפני ועדה: דפי מידע/מפה טופוגרפית מצבית, נסח טאבו, חתימות שכנים/גובלים, סדר יום, תקנה 26 (פרסומים, הקלות), התנגדויות, גיליונות דרישה, תיק ורוד/בקשות, חישובים סטטיים והצהרת מהנדס (אשר יופיעו כקובץ אחד), רשימת תיוג, אישורים מגורמים חיצוניים, הסכם/חוזה מכר או שיתוף, תזכיר ותקנון.	89
מסמכים אחרי ועדה: אגרות והיטלי השבחה, שמאות, היתר חתום + נספח להיתר + גרמושקות, מינוי קבלן, פרוטוקולים והחלטות (לרבות החלטות ועדת ערר, רשות רישוי, וועדת משנה), הסכם עם מעבדה לבדיקת בטונים, אישורים פרטניים (מתקני תברואה, גז, אנטנה), תקנה 27 וטופס רישום בניין.	90
טפסים מיוחדים ואישורים: טופס 2 (לחיבור מים, חשמל וטלפון), טופס 4, וטופס טיולים (טופס פנימי ברשות המשמש כנספח לבקשה לקבלת תעודת גמר או חיבור לתשתיות). אישורי	91

מכון התקנים/איזוטסט יקוטלגו תחת אישורים שונים ויכללו את שם המבקש, תאריך ומספר סידורי.	
---	--

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

אשכול א'	
מפרט מערכת הגביה וההכנסות	
ייעוד המערכת וצרכים	
1	המערכת תהווה פלטפורמה ארגונית לניהול מחזור החיים המלא של הכנסות הרשות המקומית, החל מיצירת החיוב, דרך ניהול הנכס והחייב, גבייה, אכיפה, שירות לתושב, ועד לניתוח נתונים, בקרה ומיצוי הכנסות.
2	המערכת תאפשר מיצוי, הגדלה ושימור של הכנסות הרשות באמצעות אוטומציה, בקרות, ניתוח נתונים, מנגנוני בינה מלאכותית וכלי קבלת החלטות.
3	המערכת תנהל תחת פלטפורמה אחת את כלל תחומי ההכנסות של הרשות, לרבות ארנונה, אגרות, היטלים, קנסות, שילוט, חינוך, רווחה וכל מקור הכנסה נוסף שיוגדר על ידי הרשות.
4	המערכת תכלול מנגנונים מובנים לטיוב, בקרה, הצלבת נתונים וזיהוי פערי מידע באופן שוטף, לצורך שיפור איכות הנתונים ומיצוי פוטנציאל ההכנסות.
5	המערכת תפותח ותופעל באופן מלא בשפה העברית, לרבות ממשקי משתמש, מנגנוני חיפוש, דוחות, הודעות מערכת, מסמכים ותמיכה מלאה בכיווניות מימין לשמאל.
6	המערכת תסופק במודל ASP / SaaS מלא ותפעל בסביבת ענן ציבורי או פרטי, תוך עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע, זמינות, שרידות, התאוששות מאסון והמשכיות עסקית כמפורט במכרז.
7	כל ההשקעות והעלויות הקשורות בשרתים, בתפעול ובאחזקתם, לרבות עלויות תשתית, תקשורת, מחולל הדוחות, מערכת ניהול המסמכים, מנגנוני Workflow/BPM וכל הרישיונות הנדרשים לשרתים ולתחנות העבודה (כולל בסיסי נתונים ומערכות הפעלה) יחולו על הספק בלבד.
8	עלות התקנת ותחזוקת קו 1 של התקשורת לפחות בגודל 100/100 לרבות ציוד הקצה, וחיבורי האינטרנט (ספקי תשתית וספקי אינטרנט) יחולו במלואם על הספק הזוכה.
9	כמות המשתמשים לסוגיהם בכל מודול של המערכת תיקבע על ידי העירייה. העירייה תהיה רשאית להוסיף משתמשים נוספים מעת לעת במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא כל עלות נוספת או תמורה בגין רישיונות, למעט אפליקציה.
10	המציע יספק לאורך כל תקופת ההתקשרות את כלל עדכוני הגרסאות, תיקוני התוכנה, שיפורי המערכת, התאמות רגולטוריות, יכולות חדשות ומודולים סטנדרטיים של המערכת, ללא כל תוספת תשלום.
11	כל פיתוח שיבוצע במערכת על ידי הספק רוחבית ללקוחות החברה או ייעודי ללקוח, יסופק ללא עלות נוספת לרשות, לרבות תהליכים והטמעת AI.
12	המערכת תהיה זמינה למשתמשי הרשות ולתושבים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, למעט חלונות תחזוקה מתואמים מראש, ותעמוד ברמות השירות (SLA) המוגדרות במכרז.
13	המערכת תהיה מודולרית, כך שניתן יהיה להוסיף תחומי פעילות, שירותים, מודולים ותהליכים חדשים ללא פגיעה במידע הקיים וללא צורך בהחלפת המערכת.
ישות אב לקוח	
14	המערכת תנהל ישות של נתוני אב של לקוח אחודה, אשר תהווה מקור המידע המרכזי והאחוד לכלל פעילות הגבייה, השירות, האכיפה, החיובים, הנכסים והתשלומים של הרשות, תוך שמירה על עקביות ושלמות המידע.
15	לכל לקוח יוקצה מספר מזהה מערכתי ייחודי וקבוע לאורך כל חייו.
16	המערכת תאפשר למשתמשים מורשים לשנות את המזהה הייחודי במידה ונפתח בטעות או עם טעות, תוך שמירה קשיחה על רציפות הנתונים.
17	ישות הלקוח תהיה בלתי תלויה ארכיטקטונית ותאפשר ללקוח לשמש בו-זמנית כחייב, משלם, בעל נכס, מחזיק, הורה משלם, בעל עסק, נישום, זכאי, ספק שירות או כל תפקיד אחר, ללא כפילות נתונים בבסיס המידע.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

18	המערכת תציג מסך כרטיס לקוח המרכז את כלל המידע העסקי של הלקוח במסך אחד, לרבות: נכסים, חיובים, תשלומים, יתרות, הנחות, הליכי אכיפה, פניות, מסמכים, התקשרויות, משימות, תהליכים, התראות והיסטוריית פעילות.
19	המערכת תתמוך במודל קשרים גמיש בין כלל הישויות העסקיות (לקוח, נכס, בעלים, מחזיק, תלמיד, עסק, שלט, חיוב, הסכם, פנייה וכל ישות אחרת).
20	מודול הקשרים יתמוך ביחסים מסוג: אחד-לאחד ו/או אחד-לרבים ו/או רבים-לאחד ו/או רבים-לרבים, ללא הגבלה על מספר הקשרים, תוך שמירה על שלמות הנתונים וללא כפילות מידע.
21	המערכת תאפשר שיוך של מספר לקוחות במקביל כמשלם או כבעלים בנכס בודד, לרבות שיוך והגדרת אחוז בעלות או אחוז תשלום מדויק לכל לקוח.
22	המערכת תשמור היסטוריית שינויים מלאה ולוגית בכרטיס הלקוח לצמיתות, ללא אפשרות דריסה.
23	ישות הלקוח תנוהל במאגר מרכזי ותשמש מקור מידע אחד לכלל מערכות הרשות, תוך סנכרון דו-כיווני ועדכון בזמן אמת באמצעות ממשקי אינטגרציה.
24	המערכת תמנע יצירת כפילויות לקוחות באמצעות מנגנון זיהוי חד-ערכי.
25	המערכת תבצע זיהוי חכם ופרואקטיבי של רשומות חשודות ככפולות בהתבסס על שילוב של פרמטרים: שם, ת"ז/ח.פ, כתובת, מספרי טלפון, דוא"ל ומאפיינים נוספים.
26	המערכת תנהל מודול קשרים מתקדם בין לקוחות, לרבות קשרי משפחה, שותפויות, חברות, יורשים, אפוטרופוסים, מיופי כוח, בעלי מניות וכל קשר עסקי או משפטי אחר.
27	המערכת תאפשר שיוך מספר בלתי מוגבל של נציגים ללקוח, תוך ניהול סוג הייצוג, תוקפו, מסמכי ההסמכה, הרשאות הפעולה שלו והחרגות מתהליכי גבייה ואכיפה.
28	המערכת תתמוך בצורה טבעית בסוגי הלקוחות הבאים: תושב, בעל נכס, שוכר, ממוסד ציבורי, חברה, עמותה, לקוח זר ויורשים.
29	פרטי הזיהוי של הלקוח יכללו באופן מובנה: שם, שם משפחה, ת"ז, ח.פ, דרכון, עוסק מורשה, סטטוס לקוח, מיללים, ניידים, כתובת עסק וכתובת מגורים.
30	המערכת תאפשר ניהול של משלוח דואר לפי פילוח של משלם/בעלים מול נכס/תלמיד, ותתמוך בריבוי כתובות לפי נושאים ותחומי עניין.
31	המערכת תקלוט קובץ אוכלוסין של רשות האוכלוסין וההגירה בממשק אוטומטי מלא או באמצעות קליטת קובץ יזומה בהתאם להחלטת הרשות, ותעדכן אוטומטית את כל הפרטים המופיעים בפרטי הזיהוי לרבות כתובת המגורים למשלוח דואר.
32	במידה ומתקבל סטטוס "נפטר" מנתוני מרשם האוכלוסין, המערכת תחסום ותתריע בזמן אמת על פעילויות ביצוע, כגון: הצורך בהסרת הנחה ועדכון כתובת למשלוח.
33	מסך ריכוז כספי מובנה יציג תמונת מצב מלאה ומשולבת עם יכולת תחקור פנימה (Drill-Down) אל השדות הבאים: יתרות חוב, יתרות זכות, חיובים עתידיים, תשלומים שבוצעו בפועל והליכי אכיפה פעילים.
34	המערכת תכיל מודול ניהול מסמכים מלא ברמת הלקוח שיאפשר סריקה, שמירה, תיוג, הזנת הערות וייצוא קבצים ללא הגבלת נפח.
35	המערכת תאפשר שמירת מסמכים וקישורים לפי סוג הישות הרלוונטית, כגון: נכס, שלט, תלמיד או בעלים.
36	המערכת תתבסס על מודול נתונים מנורמל, המפריד באופן מלא בין ישויות הלקוח, הנכס, החיוב, האכיפה, הפנייה, התשלום, המסמך וההליך, תוך שמירה על שלמות ועקביות המידע.
37	המערכת תציג ציר זמן (Timeline) כרונולוגי של כלל האירועים, הפעולות והתהליכים שבוצעו בכרטיס הלקוח, תוך אפשרות מובנית לסינון, חיפוש ותחקור.
38	המערכת תאפשר איחוד לקוחות כפולים בפועל תוך שמירה אוטומטית על כלל הקשרים, המסמכים, ההיסטוריה והפניות הישנות שלהם, ללא אובדן מידע.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

39	המערכת תבצע בקורות איכות שוטפות ואוטומטיות לאיתור נתוני לקוח חסרים, שגויים או בלתי עקביים, ותאפשר הפקת דוחות חריגים ותיקון מבוקר של המידע
40	המערכת תכלול טבלת ישויות דמוגרפיות משותפת לכל המודולים, עם קשרים בין הישויות, תוך זיהוי הלקוח בכל מודול ועץ הקשרים של הלקוח (למשל, הלקוח בארנונה, רישוי עסקים, תשלומים במודול חינוך, התלמיד וכו').
41	העץ יגדיר ויאפשר הצגה של הקשרים (למשל: אם הלקוח בחינוך היא האם והלקוח בארנונה הוא האב, יצגו קשרי הגומלין ביניהם או פרטי המתגוררים בנכס ופרטי בני המשפחה לפי חתך גיל כולל אפשרות חיתוך ואיחוד ביניהם).
42	המערכת תנהל מודול קשרים בין לקוחות, לרבות קשרי משפחה, שותפויות, חברות, יורשים, אפוטרופוסים, מיופי כוח, בעלי מניות וכל קשר עסקי או משפטי אחר.
43	המערכת תתאפשר הזרמת נתונים ומידע ללקוח, הכוללים פרטים אישיים, כתובות שונות מרובות, פרטי משפחה, פרטי בעלות לרבות בעלי מניות ויחס בעלות, וסוג הלקוח נכס (בעלים, מחזיקים, תלמיד, משלם וכו') לפי הגדרה ובחירה של המשתמש.
44	המערכת תאפשר שיוך מספר לקוחות כמשלם/בעלים בנכס - כולל שיוך אחוז או חלוקה ידנית של בעלות/תשלום.
45	המערכת תנהל היסטוריה של הלקוחות ופרטיהם לצמיתות, כך שלכל סוג נכס תתאפשר הצגת היסטוריית הלקוחות של הנכס.
46	המערכת תכלול מנגנון ניהול מסמכים ללקוחות ברמת לקוח
47	ניהול מסמכים מלא ברמת הלקוח יאפשר סריקה, שמירה, תיוג, הערות, וייצוא קבצים ללא הגבלת נפח לפי סוג ישות (נכס, שלט, תלמיד, בעלים).
48	המערכת תכלול מסכי CRM או מסך ייעודי לקבלה וניהול פניות, שיהיו מקושרים לכל סוגי הלקוחות והישויות (משלמים, בעלים, מחזיקים וישויות נוספות).
49	המערכת תציג ציר זמן כרונולוגי של כלל האירועים, הפעולות והתהליכים שבוצעו בכרטיס הלקוח, תוך אפשרות לסינון, חיפוש ותחקור.
50	המערכת תבצע בקורות איכות שוטפות לאיתור נתוני לקוח חסרים, שגויים או בלתי עקביים ותאפשר הפקת דוחות חריגים ותיקון מבוקר.
51	המערכת תתממשק למערכת ניהול מסמכים הקיימת בעירייה ותספק אפשרות לניהול, תיוק, סריקה וארכוב של מסמכים ממקורות שונים, לרבות סריקה ישירה, מייל וקבצים בכל הפורמטים.
ניהול ישות נכסים	
52	המערכת תנהל ישות נכס מרכזית המהווה את הבסיס והתשתית לכלל תהליכי החיוב והאכיפה במערכת.
53	תתאפשר היכולת לשנות או לעדכן את המזהה הייחודי של הנכס, תוך שמירה על שלמות הנתונים, במקרים בהם המזהה הקודם הוגדר או נפתח בטעות.
54	לכל נכס יוקצה מספר מזהה פנימי וחיצוני ייחודי וקבוע במערכת.
55	המערכת תאפשר קליטת נכס הן על פי עץ נכסים והן כנכס בודד עצמאי.
56	המערכת תאפשר הגדרת נכסים הן ברמה של שיוך נכסים למשלמים והן כנכסים ללא משלמים, כאשר הנכס מוגדר כפרופיל או כחלק מהעץ ההיררכי.
57	המערכת תנהל נכסים היררכי הכולל רמות של נכס אב, מתחם, בניין, קומות, יחידות דיור, חניות, מחסנים ושטחים משותפים.
58	לכל נכס ניתן יהיה להגדיר נכסי משנה/כרטיסי לנכס ולהם משלמים שונים, כולל החלת הנחות והסדרי תשלום נפרדים ברמת נכס המשנה.
59	תתאפשר הקמה אוטומטית של רצף נכסים בסדר רץ לטובת אכלוס מהיר של בניין חדש במערכת.
60	המערכת תורשה להעתיק פרמטרי ברירת מחדל מרמת כרטיס מתחם האב אל עבר דירות הבן באופן אוטומטי.

61	המערכת תחלק באופן דינמי שטחים משותפים ליחידות משנה (דירות או עסקים), כאשר החלוקה תתבצע אוטומטית בהתאם ליחס השטח היחסי או לחלופין באמצעות קביעה ידנית.
62	ניהול היסטוריית החזקות ושיוך לקוחות בנכס תישמר ברצף כרונולוגי מלא ולצמיתות, ללא חפיפת תאריכים בין משלמים.
63	מאפייני הנכס יכללו: מספר נכס, כתובת מלאה, גוש, חלקה, תת-חלקה, מגרש, אזור חיוב, סיווג נכס, שימוש בפועל ושטחים מפורטים, אחוזי שומה, שכונה, רובע עירוני, תאריך יצירת נכס, ותאריכי תחילת וסיום ההחזקה של המשלם בנכס.
64	המערכת תאפשר שיוך של מספר כתובות לנכס או לתת-נכס, תוך סיווג הכתובות מתוך טבלה מנוהלת (כתובת למשלוח, כתובת להתמצאות, כתובות בתב"ע וכדומה).
65	המערכת תשייך באופן אוטומטי את כתובת הנכס המדויקת הן מנתוני התב"ע והן מהמיפוי הפוטוגרמטרי העירוני.
66	במקרה שלא קיים סמל רחוב מוסדר בקוד למ"ס, המערכת תאפשר הגדרת סמל רחוב בקוד מיוחד זמני בטבלה אחידה.
67	כאשר ייקבע סמל רחוב רשמי בלמ"ס, המערכת תבצע את המרת הקוד באופן אוטומטי תוך שמירה קפדנית על היסטוריית הרשומה.
68	המערכת תשייך לנכס שכונות ואזורים באופן אוטומטי ישירות מתוך טבלת סמלי הלמ"ס.
69	במקרים של ביצוע איחוד או חלוקה (פרסלציה), המערכת תפיק התראות אוטומטיות למשתמש לצורך עדכון המשלמים בנכסים.
70	המערכת תתממשק למערכת ניהול המסמכים ותאפשר ניהול מסמכים מלא לכל סוג נכס, בנוסף לניהול מסמכי הלקוחות.
מנוע תהליכים (BPM), ממשקי API ובקרת דליפת הכנסות	
71	המערכת תתבסס על מנוע תהליכים עסקיים (BPM / Workflow) מובנה, המאפשר ניהול, בקרה ואוטומציה של כלל תהליכי העבודה, וארגון שרשראות עבודה טוריים או מקבילים, ללא צורך בפיתוח קוד.
72	המערכת תאפשר למנהלי המערכת להקים ולעצב באופן עצמאי טפסים, תהליכי עבודה, מסכים, דוחות, חוקים עסקיים, התראות ואוטומציות לחלוטין ללא צורך בפיתוח, קוד או סיוע מהספק. לחילופין הספק יבצע את המשימות לעיל ללא כל תמורה נוספת.
73	המערכת תאפשר קבלת החלטות מבוססות נתונים, באמצעות מנגנוני בקרה, ניתוח, תחזיות, מדדים והתראות בזמן אמת.
74	המערכת תפעיל מנגנון אוטומטי ופרואקטיבי לאבחנת הכנסות ומניעת דליפת הכנסות, אשר יבצע סריקות והצלבות מידע רוחביות ורציפות מול מערכות הליבה המקבילות ברשות (הנדסה, נכסי רשות, רישוי עסקים, פיקוח עירוני וחינוך).
75	במסגרת תהליכי הפקת החיובים התקופתיים, מנגנון זה ינתח ויזהה באופן יזום פערים או סטיות משמעותיות בין נתוני החיוב הנוכחי לבין נתוני תקופות קודמות, וייצר התראות מערכתיות ממוקדות בזמן אמת.
76	המנגנון יזהה ויתריע פרואקטיבית על נכסים שאינם מחויבים כלל, שטחים שאינם מדווחים, עסקים ללא אגרות, וחריגות בנייה המחייבות עדכון שומה, תוך הפקת דוחות בקרה להגדלת אחוזי הגבייה.
ממשקים	
77	המערכת תכלול שכבת ממשקים (API) פתוחה, מתועדת ומלאה המאפשרת התממשקות ואינטגרציה דו-כיוונית בזמן אמת עם כלל מערכות המידע של הרשות ומערכות חיצוניות, מבוססת פקודות REST ופורמט JSON.
78	כלל הממשקים הפתוחים ילוו בדוקומנטציה טכנית רשמית מפורטת בפורמט OpenAPI.
79	מערכת תכלול ממשק API דו כיווני למרכזיה הטלפוניה של הרשות, עלויות ההתאמה הינם על הספק.
80	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת CRM הפעילה ברשות, לצורך קבלת פניות וניהול תהליכים.

81	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הנהלת חשבונות הפעילה ברשות
82	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת החינוך
83	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הרווחה
84	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת AI BI
85	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הועדה המקומית
86	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת רישוי עסקים ושילוט
87	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת וטרינריה
88	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני רב ערוצית
89	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת טפסים מקוונים
90	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני לאתר תשלומים באינטרנט
91	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הפצת הודעות SMS
92	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הזדהות לאבטחת מידע
93	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת זימון תורים
94	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הגביה בחינוך
95	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הפיקוח והחניה
96	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני לאפליקציה לאנשי שטח
97	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למשטח חתימה דיגיטלי
98	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני לסורקים וארכוב מסמכים
99	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למסלקות אשראי
100	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למס"ב
101	המערכת תכלול ממשק API חד כיווני למערכת מרשם האוכלוסין
102	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני לאזור אישי
103	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת רימון של משרד המשפטים (טאבו)
104	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני לgis
105	המערכת תכלול ממשק חד כיווני לנתוני ביטוח לאומי (הנחות ע"פ חוק)
106	המערכת תכלול ממשק חד כיווני לנתוני משרד הביטחון (הנחות ע"פ חוק)
107	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת אכיפה הפעילה ברשות
108	הספק מתחייב לבצע, להקיים, ליישם, לתחזק כל ממשק שהרשות תבקש על חשבונו במסגרת התשלום החודשי לרבות פיתוח ממשקים למערכות חדשות ו/או קיימות ו/או מוחלפות
109	שימוש ב FTP יתאפשר כפתרון אחרון ובהתאם לצרכי הרשות. התנאי לכך יהיה תדירות העברת המידע שלא תהיה מעל פעמיים בחודש ונפחים גדולים של מעל 500 מגה
צו ארנונה, שומה	
110	מערכת תכיל מנוע חיוב עצמאי לחלוטין לניהול צו הארנונה, הסיווגים, התעריפים ואזורי השומה העדכניים וההיסטוריים.
111	המערכת תכלול מודול צו ארנונה מובנה, כך שאם הוגדר סיווג או סיווגים לנכס, המערכת תחשב באופן אוטומטי את השומה המגיעה.
112	כל עדכון של צו הארנונה יביא לעדכון מודול צו הארנונה בהתאם לתאריך העדכון, כך שתתאפשר הפקת של תנועות השומה בהתאם לעדכונים המאושרים.
113	במערכת תתאפשר הבחנה מוחלטת בין צו הארנונה לבין מנגנון התעריפים, כך שיתאפשר עדכון אוטומטי עפ"י נוסחות עדכון מוגדרות מראש או עדכון ידני של תעריפים לצו.
114	ניהול התעריפים יכלול הגדרת תאריכי עדכון ותאריכי תוקף לצו הארנונה.
115	המערכת תחשב את השומות באופן אוטומטי בהתאם לטבלאות האלמנטים ומודול צו הארנונה והתעריפים השונים לסיווגים שונים

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

116	המערכת תשמור את היסטוריית צו הארנונה והתעריפים בהתאם למועדי העדכון, כך שחישובי רטרו ייקחו בחשבון את הצווים והתעריפים המדויקים בהתאם לתאריכי התוקף ההיסטוריים שלהם.
117	המערכת תאפשר קליטה וניהול של יותר מצו ארנונה אחד במקביל, והגדרת סטטוסים לכל צו, כאשר רק צו ארנונה בסטטוס "מאושר" יהיה תקף לביצוע חיובים.
118	המערכת תאפשר ביצוע סימולציות וניתוחים ברמת השומה, אם באמצעות צווי ארנונה בסטטוסים שונים ואם באמצעות שינוי פרמטרים בצו קיים בתוקף.
119	המערכת תאפשר חישוב רטרואקטיבי מלא של השומה וסכום החיוב, תוך שקלול עדכוני תעריפים, עדכוני צו ארנונה, עדכוני מחזיקים וערכי הנחות הזכאיות בגין המחזיקים הנכס.
120	המערכת תאפשר חישוב של סך כל השטחים ו/או החיובים הכספיים של היררכיית נכסים שלמה, במבנה של חתך סוגי נכסים.
121	בעת הרצת החישוב התקופתי, המערכת תתייחס באופן אינטגרלי לשטחים המשותפים ותכלול אותם בשומת הנכס, לרבות ביצוע אוטומטי של תיקונים וחישובים רטרואקטיביים הנגזרים משינויים בהם.
122	ישות הנכס תתמוך בהגדרת מספר "גרסאות שטח" במקביל (שטח אקטיבי לחיוב, שטח מדידה הנדסי, ושטח המצוי במחלוקת משפטית).
123	המערכת תאפשר ביצוע סימולציות לחישוב פוטנציאל חיוב מבלי לבצע חיוב בפועל של הלקוח, ותחשב ותציג למשתמש בזמן אמת את הפערים הכספיים והשטחים הנוצרים בין גרסאות השטח השונות.
124	המערכת תאפשר סיווג של נכסים ומהויות שימוש בהתאמה לצו הארנונה של הרשויות; במקרים שהחיוב הנו גיאוגרפי, השיוך לאזור השומה יתבצע אוטומטית מתוך כתובת הנכס.
125	המערכת תאפשר הפקה של שומות וחיובים (שטחים פיזיים וחיובים כספיים) לכל רמת היררכיה בנכסים בחתך סוגי אלמנטים.
126	כל עדכון בחלק מבנה הנכסים יבוא לידי ביטוי בבכלול הנכסים או בהיררכיה המקבילה שלו (לדוגמה: הצגת שומה מעודכנת לבניין שלם בעקבות שינוי בנכס בודד).
127	המערכת תכלול אפשרות לקליטת נתונים שטחים (כגון מאוטוקאד) לצורך עדכון אוטומטי של שטחים מתוך התשריט אך מסכי השומה
128	המערכת תציג את פירוט החיוב של כל רכיבי השטח במבנה מוגדר, הכולל: רכיבי שטח, כמות (השטח) מכל רכיב, תעריף, תאריכי תוקף והסכום הסופי לחיוב.
129	המערכת תכלול מנגנון חכם לתיק בניין ממערכת הוועדה המקומית לחילוץ אוטומטי של שטחים לחיוב, זיהוי קומות וחלוקת שטחים משותפים.
130	המערכת תכלול יכולות לממשק GIS מתקדמות הכוללות צפייה במפה מתוך כל מסך שומה, חיתוך שכבות מידע, איתור נכסים סמוכים, והצגת פניות ואכיפה על גבי המפה הגיאוגרפית.
131	המערכת תחשב מדד בהתאם לצו הארנונה ומועד החיוב
132	המערכת תתעדכן אוטומטית במדד שמפורסם וכל היסטוריית המדדים תשמר במערכת.
תהליכי הפקת חיובים ובקורות קדם-חיוב	
133	עם סיום שיוך סכמות החיובים בכל אחת ממהויות החיוב השונות, המשתמש יפעיל מהלך של הפקת חיובים במערכת.
134	הרצת מהלך בדיקה במערכת המידע לפני ביצוע חיוב:
135	הרצת מהלך חיוב לבדיקה – מהלך החיוב יתבצע בנפרד על כל סוגי החיוב ומהויות שימוש המוגדרות לכל משלם.
136	המשתמש יפיק דוח בדיקה של החיובים בפירוט משלם – לפי סוג חיוב ומהות שימוש לכל המשלמים באזור בתקופת החיוב.
137	המערכת תסמן חיובים החורגים ב %X ויותר מהחיוב המקביל אשתקד במידה והתגורר אותו משלם, או הקטנים מ Y שם או הגדולים מ Z שם (פרמטר הניתן לשינוי) לסוג חיוב, כפונקציה של סוג החיוב.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

138	מנוע בדיקות תקינות קדם-חיוב יעצור את הריצה ויצף שגיאות לוגיות, כגון נכס מחויב ללא שטח, או נכסים פעילים ללא גורם משלם.
139	הפקת דוח חריגים אוטומטי תסמן שוברים בהם זוהתה קפיצה משמעותית בשיעור של למעלה מ-X% ביחס לתקופה מקבילה אשתקד.
140	המערכת תעבד ותתריע על שוברים המהילים חיובי קצה אבסולוטיים חריגים לדוגמא (מתחת ל-100 שקלים למגורים או מעל 10,000 שקלים), או כל סכום שיקבע על ידי הרשות.
141	הרצת חיובים תקופתית תתמוך בחיוב חודשי, דו-חודשי ושנתי מרוכז באצוות, כולל הרצה בחלוקה לאזורים או סיווגים של נכסים ובדיקת שלמות חיוב לכל הנכסים ברשות.
142	לאחר בדיקה ואישור החיובים – יורץ מהלך חיובים במערכת. החיוב יבוצע על פי תקופה. תנועות החיוב ירשמו בחשבון של כל משלם. כל סוג חיוב ירשם בנפרד.
143	התנועה תירשם במבנה שטח ארנונה, אזור מגורים וכיו"ב, מספר ימי חישוב החשבון, פרטי חיוב כפי שיופיע בשובר (כמות וסכום חיוב לפי תעריף א', בתעריף ב' בהתאם למדיניות תעריפים, בתעריף ג' וכיו"ב).
144	סכמות החיוב מבוססות על תקנות וחוקי עזר המשתנות מעת לעת. המערכת תדע לחשב חיובים שוטפים (סוגי חיובים שונים) לפי סכמות חיוב שונות כפונקציה של התקופה בה מבוצע החיוב.
145	המערכת תאחסן את סכמות החיוב השונות ותדע לשייך סכמות חיוב נפרדות לפי תקופת החיוב הרלוונטית. לכל סכמת חיוב תוגדר סוג ההצמדה של התעריפים המרכיבים את הסכמה.
146	המשתמש יוכל לעדכן הפרמטרים בסכמות חיוב. הספק יתחזק את סכמות החיוב בהתאם לתקנות וחוקי עזר.
147	המערכת תאפשר הרצת חיובים לפי אזורים. לכל אזור תוגדר תקופת חיוב החלה בתאריך שונה.
148	המערכת תבצע בדיקה שכל הנכסים ברי חיוב מול החישוב הפרטני ותציג דוח פערים/חריגים.
מחוללי חיוב פריפריאליים, הנדסה, רווחה והפקת שוברים	
כללי	
149	כללי החיוב יאפשרו הגדרה של הצמדות (למדדים שונים) וריביות לגבי פריסת תשלומים או פיגור בתשלומים.
150	חיובים שונים המערכת תכלול מודול מחולל חיובים, לנושאי חיוב שונים כגון פינוי אשפה, שילוט וכו'. מחוללי חיוב פריפריאליים ועצמאיים יתמכו בגביית אגרות שונות, שילוט, רישוי עסקים, חינוך היטלים וכו'.
151	מודול מחולל חיובים יאפשר למנהל המערכת להגדיר את כללי החיוב, שיוך מספר נכסים או משלמים ברמות היררכיה שונות, ושיטות לחיוב יחסי לכל אחד מהם.
152	לכל נושא חיוב, המערכת תאפשר שיוך טבלה מקוטלגת, שתגדיר את הפרמטרים לחיוב ותעריפים לכל פרמטר, ולקשור את נושא החיוב לעץ נכסים או לעץ דמוגרפי.
153	המערכת תאפשר שמירת היסטוריה מלאה, שיוך כרטיסי מידע, ושיוך מסמכים שונים לרבות מסמכים סרוקים ותמונות, לכל ישות בנושא החיוב.
154	מודול מחולל החיובים יכיל בתוכו את כל מודול הגביה והאכיפה שהוגדרו בחיובי ארנונה, כולל מעקבים שונים.
רישוי עסקים	
155	המערכת תכלול ממשק דו כיווני למערכת "רמה" (הפעילה ברשות או אחרת בעתיד) לניהול כל החיובים והתשלומים
156	המערכת תקלוט ותפניק מספר מסלוקה לכל שובר ובעת התשלום יהיה איזון חוזר למערכת רישוי העסקים על ביצוע תשלום
חינוך	
157	המערכת תכלול ממשק דו כיווני למערכת "O.P" (הפעילה ברשות או אחרת בעתיד) לניהול כל החיובים והתשלומים
158	המערכת תקלוט ותפניק מספר מסלוקה לכל שובר ובעת התשלום יהיה איזון חוזר למערכת החינוך על ביצוע תשלום

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

159	ברשות פעילה מערכת לניהול הגביה בחינוך, במידה והרשות תדרוש הספק יפתח על חשבונו ממשק לצורך רישום כל התשלומים בכרטיסי לקוח
הנדסה	
160	חיובי אגרות והיטלים המערכת תכלול ממשק אוטומטי דו כיווני למערכת ניהול ועדה באגף הנדסה. ממשק הנדסי יקלוט שטחי מדידה, חיובים והיטלים מתוך מערכת הוועדה המקומית במישרין. (חב' קומפלוט ו/או בר טכנולוגיות ו/או אחר)
161	המערכת תאפשר קליטה אוטומטית של החיוב השטחים והסיווגים, לצורך חישוב חשבון אגרות בניה והיטלים, פירוט השטחים ותאפשר במבנה היררכי ואלמנטים.
162	המערכת תכלול טבלאות תעריפים ותאפשר הפקה של חשבון אגרות וההיטלים.
163	המערכת תכלול ממשק איזון חוזר, אל מערכת ניהול הוועדה לרישום תשלום והעברת עותק הקבלה לכרטיס הנכס בהנדסה.
164	המערכת תחסום מועדים של תשלומי הנדסה לפי המועד האחרון לתשלום והחיוב יבוטל במערכת.
165	חיובי פרויקטי פיתוח המערכת תכלול מודול לניהול מערך הפקת חיובים בגין פרויקטי פיתוח שונים (למשל סלילת כבישים ומדרכות).
166	מודול פרויקטי פיתוח/היטלים יאפשר הפקת סכומי החיוב לכל נכס בהתאם לנתוני הנכסים (שטח בנוי שטח לא בנוי וכו').
167	המודול יכלול הפקת הודעות לבעלים, ניהול מעקבים, התראות אוטומטיות וניהול מעקב אחר התשלומים.
168	המערכת תאפשר לייבא באופן אוטומטי את קובץ הזכאים של רשות המים.
רווחה	
169	מערכת הגביה תשמש כקופה של תשלומי רווחה, כאשר הסיווג והסכומים יבוצעו במערכת הרווחה ואיזון חוזר על ביצוע התשלום או החוב.
170	חיובי רווחה המערכת תכלול מודול בעל מנגנון הפקת חיובים לתחומי הרווחה, אשר מתאפיינים שהשתתפות במימון המענים, הן להשמות למסגרות חוץ ביתיות והן להשמות בתוך הקהילה, כלל השמות החובה והרשות הניתנים על פי כלל המענים ממשרד הרווחה, כמו כן, השתתפות במימון מגורים של קשישים ואחרים.
171	חיוב רווחה יכלול יכולת השתתפות עצמית של המטופל מול תעריפי (הנחה ברווחה) תוך סנכרון מול מערכת הרווחה.
172	המערכת תכלול ממשק דו כיווני למערכת הרווחה של הרשות לניהול הוראות הקבע
173	המערכת תכלול ממשק דו כיווני למערכת הרווחה של הרשות, הן ממשק שיקלוט את נתוני ההשתתפות והן ממשק שייצא למערכת הרווחה את תשלומי ההשתתפות בפועל לרבות פיגורים וסטטוסים שונים.
הפקת שוברים לבית דפוס	
174	תהליך הדפסת השוברים והחיובים התקופתיים והשנתיים יבוצע באמצעות מחולל אוטומטי מובנה, שיפיק קובץ מקבץ ייעודי ומאובטח המותאם לעבודה מול בתי דפוס.
175	המערכת תפיק קובץ נתוני שוברי חיוב הכולל את כל שדות החובה הבאים: פרטי המשלם, פרטי הנכס המלאים, תקופת החיוב, מספר הימים המדויק לחישוב, ומועד אחרון לתשלום.
176	קובץ הנתונים יכיל פירוט חישוב מלא ומפולח לפי סוגי החיוב השונים, שה הערות פרטי ברמת המשלם הבודד, ושדה הערות רוחבי של העירייה המיועד לכלל המשלמים.
177	מבנה קובץ המקודד יכיל במדויק מספרי מסלקה, קודי מוטב, פרטי נכס מלאים, סכום מוגדר לתשלום, ופרטי זיהוי משלם בהתאם להגדרות ולתצורות הרשומות שיסוכם מול הרשות.
178	סוג הקובץ ומבנה הרשומות המדויק ייקבעו סופית בשלב האפיון המפורט מול הספק הנבחר, ללא כל עלות נוספת או דרישת תמורה מצד הספק.
179	המערכת תתמוך בשינויים דינמיים ובלתי מוגבלים של שדות ומבנה קובץ הדפוס בהתאם לדרישות משתנות של הרשות או של בית הדפוס מטעמה לאורך כל תקופת ההתקשרות.

180	במקביל להפקת קובץ הנתונים לבית הדפוס, המערכת תפיק ותשמור באופן אוטומטי עותק מקור דיגיטלי בפורמט PDF חתום, הזהה לחלוטין לשובר המודפס, לצורך ארכוב, תצוגה והצגה באזור האישי לתושב לשירות עצמי.
181	המערכת תכלול אופציה מובנית להפקת גרף עמודות או רכיב ויזואלי אחר על גבי שובר החיוב התקופתי, המציג את נתוני החיוב והצריכה ההיסטוריים בתקופות האחרונות, בהתאם לפרמטרים שיגדיר מנהל המערכת.
182	מנוע ההפקה יתמוך בבקרת שלמות והצלבה אוטומטית בין סך החיובים המקוריים במערכת לבין סך השוברים והסכומים המיוצאים פיזית בקובץ הדפוס, למניעת השמטת נתונים.
183	המערכת תתמוך באפשרות להוסיף הערות מזדמנות ו/או הערות אישיות
פניות לקוחות, בירורי חשבון ותהליכי CRM	
184	פתיחת פנייה – ניהול הפניות בנושאי שרות לקוחות יתבצע באמצעות פניות במערכת. בכדי לנהל תהליך כלשהו (בין אם כתוצאה מפניית משלם ובין אם יזום) המשלם יאותר, נושא התהליך יתועד ופרטי המשלם יעודכנו.
185	איתור פרטי משלם, פנייה ספציפית, ע"י איתור אחד או יותר מפרטי המשלם (בין אם הוא בעל נכס ובין אם הוא המשלם בנכס), ע"י איתור פרטי הנכס או אחד משדות זיהוי משלם (ת.ז, טלפון וכו'). המערכת תאפשר סינון ומיון במסכי איתור.
186	שדות האיתור יכללו פרטי נכס (מספר, זיהוי מים, כתובת, גוש/חלקה, מגרש, אזור, מנת קריאה), פרטי משלם (שם, מספר, טלפונים, ת"ז בן זוג), פרטי בעל נכס (שם, ת"ז/ח.פ, טלפונים, כתובת), נתוני הסדר ואמצעי תשלום, ופרטי פנייה.
187	המערכת תאפשר קבלת פניות טלפוניות ו/או טפסים מקוונים ו/או תקשורת רב ערוצית ו/או מיילים ו/או פרונטלי ו/או כל תקשורת נפוצה הפעילה בתחום הרשויות המקומיות באותה העת.
188	פניה לבירור חשבון המערכת תתעד סטטוס טיפול במשלמים הפונים פרונטאלי או טלפוני ומבקשים לברר כל מידע או לבדוק דבר מה אודות מצב חשבונם.
189	מערכת ה CRM תעדכן ב SMS ו/או דוא"ל ו/או WhatsApp את הפונה בסטטוס הטיפול בהתאם לתחנות שיוגדרו על ידי הרשות
190	מערכת ה CRM תאפשר שליחת פניה ללקוח להשלמת מסמכים ושינוי הסטטוס בהתאמה עד השלמת המסמך והחזרת הפניה לטיפול נציג.
191	פניות מסווגות ל-2 נושאים פניות מהירות שנסגרות במערכת בסיום השיחה עם הלקוח (טלפוני או פרונטאלי או טופס פניה), ופניות להמשך טיפוך שאינן נסגרות בסיום השיחה ונדרש טיפול נוסף שרק בסיומו ניתן להשיב ללקוח באופן סופי ולסגור את הפניה.
192	מערכת ה crm תאפשר לבנות ולהגדיר לבד תהליכים לפי סוג/נושא פניה ותהליך העסקי והתחנות והאישורים הנדרשים הן טורית והן רוחבית
193	אפשרות ברור מצב חשבון לפי סינון/מיון של פרמטרים שונים (תאריך, חיוביים/זיכויים, אמצעי תשלום, הסדרים, תקופת חיוב וכו').
194	המערכת תכלול סביבת שירות לקוחות רב-ערוצית אחודה המרכזת פניות מטלפון, SMS, WhatsApp, דוא"ל, צ'אט ופורטל תתושב למסך עבודה ותיעוד אחד בכרטיס הלקוח.
195	המערכת תאפשר התממשקות מובנית למערכות צד-שלישי של ניהול מוקד רב-ערוצי, כאשר פיתוח הממשק לרב-ערוציות יהיה כלול במלואו במחיר המכרז.
196	המערכת תאפשר ניהול ערוץ WhatsApp דו-כיווני מלא הכולל שליחת הודעות, קבלת מסמכים, זיהוי אוטומטי של הפונה, ביצוע תשלומים, קבלת אישורים וניהול שיח רציף מתוך כרטיס הלקוח.
197	שירות הלקוחות יתמוך בניית דינמי של פניות בין רפרנטים בהתאם לעומס או נושא הפניה.
198	לכל משתמש תוקצה קופסת משימות אישית המתעדפת משימות פתוחות, חריגות ב-SLA והתראות.
199	דוחות פניות סיכום פניות לפי חתך תקופתי מסווג לפי אזור, כתובת, חריגה מזמן תקן, שם משתמש, סטטוס פנייה, סטטוס טיפול, נושא הפניה.

200	דוחות בירור פניות סיכום מספר פניות, מספר פניות חוזרות, ופניות "פתוחות" לפי חתך תקופתי, נושא, אזור ומשך זמן (בימים).
201	לכל ישות פיזית (נכס/תת נכס) ו/או ישות דמוגרפית (לקוח או ענף של לקוח וכו') ניתן יהיה לעדכן ממסך CRM שיכלול גיליון אירועים, הגדרת משימות, הפקת מכתבים ומעקב.
202	מערכת תוכנית עבודה לביקורות תקופתיים בנכסים שונים, לפי אזור גיאוגרפי, לפי אזורי אחריות של עובד וכן יכולת הוספה זמנית. המודול יאפשר תכנון וכן דיווח על ביצוע כולל מערך בקרה על הביצוע לעומת התכנון.
203	המערכת תתמוך בהחלפת מחזיקים בנכס מלא ו/או חלקי ו/או עתידי ו/או רטרואקטיבי
השגות, ערעורים ומודול ועדות מורחב	
204	המערכת תכלול מודול לניהול ההשגות והערעורים, המודול יאפשר קליטת ההשגה/ערר, קליטת השומה שנקבעה (גרסת מדידה), גרסת החייב המשיג, ההפרש ביניהן בערכים של גודל ובערכים כספיים כולל חישוב ההפרש ביניהם.
205	המערכת תכלול תהליכים מובנים (שניתנים לעדכון ע"י המשתמש) להשגות והערעורים. כל תהליך יאפשר הגדרת רמת שירות לטיפול, לרבות מנגנון תזכורות ומנגנון להפקת מכתבים מובנים.
206	כל תהליך יכלול מסכי השוואה בין השומה לבין ההשגה/ערר ושדות להזנת ההמלצה לרבות הנימוקים, ושיוך ההשגה לוועדה רלוונטית (השגה/ערר) שישמש כסדר יום לוועדה.
207	המערכת תתמוך במנגנון אוטומטי להשהיית הליכי אכיפה במצבים של מחלוקת או בירור. בעת פתיחת השגה, ערר, או הזנת פניית בירור על ידי הלקוח, המערכת תבצע עיכוב אכיפה אוטומטי על החלק היחסי הנתון במחלוקת בלבד (או על החוב המלא, בהתאם להגדרות הרשות). הליכי האכיפה יושהו ויוקפאו במערכת באופן אוטומטי עד להשלמת הבירור וקבלת החלטה סופית בתיק.
208	מודול ועדות מורחב יתמוך בניהול ועדות ערר, ועדות חריגים, ועדות פשרות, ועדות מחיקת חובות וועדות הנחות.
209	מודול הוועדות ינהל את התהליך מקצה לקצה תיעוד פרוטוקולים, שיוך החלטות, ביצוע זיכויים רטרואקטיביים וחתומות דיגיטליות מתקדמות ועד שליחת מכתב והודעת SMS ללקוח.
210	ניהול תהליך ועדת ערר במערכת יכלול זימון הוועדה וניהול הוועדה (כולל הפקת פרוטוקול וקליטת ההחלטות), קליטת ההחלטות של ועדת ערר והפקת הודעות לנישום.
211	המערכת תאפשר הפקת חיוב למערער על החלק שלא שנוי במחלוקת. בתהליך איתור חייבים/חובות לאכיפה, יילקח בחשבון החלק שאינו שנוי במחלוקת.
212	לאחר החלטת הוועדה, יתעדכן מצב החשבון של הנישום בהתאם להחלטות הוועדה (לרבות האכיפה).
213	המערכת תאפשר מעקב מלא אחר הטיפול בהשגה ובערר לרבות מנגנון תזכורות משוכלל והגדרת תחנות של גורמים מאשרים.
מודול ועדת הנחות ומבחני הכנסה	
214	הנחות עפ"י חוק – ביטוח לאומי יכלול את המידע הבא: מבוטח, סוג גמלה, השלמת הכנסה, תאריך ראשון של השלמה, תאריך ראשון של זכאות, תאריך ראשון של הגמלה, תאריך סיום של הגמלה.
215	המערכת תאפשר ניהול הנחות, כגון ביטול הנחות בהתאם לסיום זכאיות, עדכון הנחות חדשות לזכאים חדשים, המלצה על הנחה הגבוה ביותר, באופן תקופתי וגורף.
216	הנחות עפ"י חוק יישום הנחות למשפחות שכולות, עיוורים, ניצולי שואה, נכה צה"ל בקליטת זכאות להנחות ממשרדי הממשלה השונים וניהול הזכאויות ממערכת זכאים של הביטוח לאומי.
217	קליטת קובצי ביטוח לאומי ומשרד הביטחון וכל משרד או גוף מדינתי תבוצע אוטומטית ותעדכן זכאות הנחות ללא מגע יד אדם, לרבות חישוב תיקונים רטרואקטיביים והפקת מכתבים ללקוח.
218	המערכת תכלול יכולות לניהול מבחן הכנסה – קליטת בקשות מערכת טפסים אינטרנטית לקליטת בקשות להנחה. התושב יכול להגיש את בקשת ההנחה בארנונה תוך צירוף כל המסמכים הדרושים, כפי שהם מופיעים בטופס.

219	הבקשה תוון באמצעות טופס הנחות אינטרנטי ותקושר למערכת הגביה ותנוהל בהתאם לתקנות ההסדרים המעודכנים כל שנה. במודול ועדת הנחות ניתן יהיה לשלוח הודעות SMS ומכתבים, עדכון סטטוס טיפול והפקת דוחות סטטיסטיים.
220	מודול מבחן הכנסה יכלול מחשבון ניקוד להמלצה ממוכנת לאחוזי הנחה על בסיס תלושי שכר מדווחים.
221	תהליך העבודה המחייב – בקשה למתן הנחה
222	ניהול ועדת חריגים תושב אשר מבקש לערער על החלטת הוועדה יגיש מסמכים לערעור. תהליך העבודה בדומה לבקשה רגילה, כאשר עם אישור הערעור המערכת תבצע חיוב מחדש וחשבונו יעודכן בהתאם.
	מודול קופה, סליקה וקליטת תשלומים
223	המערכת תכלול מודול קופה מובנה אשר יהיה אינטגרטיבי באופן מלא עם כלל המודולים והמערכות של הרשות.
224	מודול הקופה יאפשר עבודה On-line מלאה מול רשומת המשלם להפקת חשבון וקליטת תשלומים מיידית.
225	קליטת תשלומים במערכת הקופה תזכה אוטומטית את חשבון הלקוח בסעיפים התקציביים הרלוונטיים, ותזכה את החשבונות הנגדיים בהתאם לאמצעי התשלום.
226	המערכת תאפשר קליטת שובר תשלום ממוגנט או סריקה אוטומטית של קוד QR (ברקוד דינמי) שיופס על גבי השוברים, לצורך זיכוי החשבון וחיוב החשבונות הנגדיים בהתאמה.
227	מודול הקופה יאפשר הדפסה ישירה של הסכום והתאריך על גבי המחאות בהתאם לסכום המחויב, וקליטתן באמצעות קורא כרטיסים והמחאות מגנטי.
228	המערכת תתמודד בהפקת חשבונית/קבלה מפורטת למשלם, תוך הפרדה דינמית בין רכיבי מע"מ לפי בחירת המשתמש או הגדרות קבועות מראש לסוג החשבון.
229	מודול הקופה יאפשר עבודה מבוקרת ומופרדת עבור המחאות דחיות, כולל פיצול מובנה בין המחאות למשמרת ומעקב שוטף אחר הפקדתן ופירעון.
230	תחנות הקצה והקופות הפיזיות ברשות יתמכו בחיבור ציוד סליקה פיזי העומד בתקני EMV ו-PCI-DSS המחמירים ביותר, להבטחת תקשורת מוצפנת ומאובטחת מקצה לקצה.
231	מערכת הסליקה תכלול ממשק מובנה ואינטגרטיבי לקבלת תשלומים מהירים באמצעות יישומי ארנק דיגיטלי נפוצים, לרבות אפליקציות ביט (Bit) ופיבוקס (Paybox).
232	המערכת תתמודד במנגנון פיצול תשלומים מתקדם והפרדת רכיבים, המאפשר לבצע קליטת תשלום חלקי, סילוק של רכיב הקרן בלבד, וכן פטור או ביטול נקודתי של חיובי ריבית והצמדה.
233	המערכת תאפשר חלוקה פרטנית של התקבול לתקופות נבחרות תוך הפרדה מלאה בין רכיבי הקרן, ההצמדה והריבית, כאשר הפעלת יכולות אלו תותנה במערכת הרשאות מערכת קפדני ועל פי נהלי והחלטות הרשות המקומית.
234	המערכת תאפשר פריסת תשלומים בתוספת חישובי ריבית והצמדה, תוך קליטת פרטי הכרטיס, תוקף, שם ומספר טלפון של בעל הכרטיס ידנית או באמצעות קורא כרטיסים מגנטי.
235	המערכת תפיק מסמכי התחייבות אישיים והסדרי חוב לחתימת הלקוח, ותתמודד בביצוע החתימה פיזית על גבי צג דיגיטלי (טאבלט) שיחובר ישירות לעמדת הקופה, תוך שמירה מלאה של הלוגים במערכת.
236	המערכת תתמודד בקליטה ועיבוד אוטומטי של "קובץ מוחלפים" המיוצר על ידי חברות האשראי, לצורך עדכון אוטומטי של תוקף וכרטיסים חלופיים בהוראות קבע קיימות, ללא פגיעה ברצף הגבייה של הרשות.
237	המערכת תבצע חסימה אוטומטית המונעת הקמת הוראות קבע בנקאיות, חסימת הקמת הסדרי תשלום וחסימת פריסת חובות (בצ'קים או בהוראת קבע) עבור חשבונות בנק המסומנים כמוגבלים על ידי בנק ישראל, וזאת בזמן אמת במעמד הקמת ההסדר.
238	המערכת תפעיל חסימה אוטומטית למניעת הפקת אישור טאבו ללא תשלום של חודשיים קדימה במקרה של ביצוע עסקת מכר בנכס (למעט רישום משכנתא).

239	שליחת מפקח אכיפה לביצוע סקירה פיזית בשטח (נכסי קרקע או פרטי) תוגדר כתנאי טכני חסום, סגור ומונע במערכת לפני מתן אישור טאבו למגורים.
240	המערכת תתמוך במדפסת צ'קים המחוברת למערכת ותהליך ההדפסה ופריסת התשלומים תגזר מהגדרות פריסת התשלומים לרבות הצמדה לריבית
	מסלקה, התאמות אשראי וניהול יתרות זכות
241	המערכת תחשב חיובי ריבית והצמדה לפי ימי ערך ומסלול נבחר מתוך רשימת מסלולי הצמדה מנוהלת, ותטפל בחישובי מע"מ לכל פעולת חיוב או תקבול החייבים במע"מ.
242	המערכת תתמוך בצורה מלאה בכלל ערוצי ביצוע התשלומים הבאים של הרשות:
243	קופה: תשלום ישיר במשרדי הרשות או טלפוני באמצעות מענה אנושי של נציג שירות.
244	בנקים: קליטה ועיבוד של תשלומים שבוצעו בשוברי תשלום בבנקים מסחריים או בבנק הדואר.
245	טלפון: ביצוע תשלום שוברים בכרטיס אשראי באמצעות מערכת IVR ממוחשבת ומאובטחת, כלול ללא הגבלת כמות.
246	אינטרנט: תשלום שוברים בכרטיס אשראי או ביצוע העברה בנקאית ישירה מחשבון התושב לחשבון הרשות, כלול ללא הגבלת כמות.
247	הוראות קבע: תמיכה מלאה בהקמה וגבייה של הוראות קבע באמצעות הבנקים ובאמצעות כרטיסי אשראי, כולל תמיכה בביטולים ועדכוני סכומים לאחר יצירת החיוב (כגון במקרים של זיכוי).
248	מנוע הוראות הקבע יבצע ביטול אוטומטי של הרשאה לחיוב חשבון לאחר מספר החזרים מוגדר מראש.
249	המערכת תתמוך בביצוע העברות בנקאיות ישירות לחשבון העירייה, ובהוראות קבע לשיעורין כגון הסדר הפחתות מובנה משכר עובדי רשות.
	ייחוס תשלומים, פקודות יומן וזיכויים
250	בגמר התשלום, המערכת תבצע אוטומטית פעולת זיכוי בחשבון המשלם ותייחס כל תשלום במדויק אל החיוב הספציפי שייצר אותו.
251	המערכת תאפשר הפקת חשבונית/קבלה על חלק מהסכום העומד לחובת המשלם בציון תקופת החיוב הרלוונטית, כאשר החיוב הנוטר ימשיך לצבור ריבית והצמדה כחוק.
252	התאמת קופות וסנכרון מול הנהלת החשבונות של הרשות יבוצעו ברמה יומית קבועה.
253	במקרים שבהם קיימות שתי הוראות קבע זהות או יותר (עבור מספר ילדים), המערכת תוודא קליטה אוטומטית (לא ידנית) של כל החזרי ההרשאות.
254	המערכת תאפשר הפקת שוברי חיוב מגנטיים ללא פרטי חיוב וסכום ("שובר עיוור") הנושאים זיהוי אסמכתא, קוד מוטב ומספר חשבון.
	פעולות מסלקה מפורטות לפי אמצעי תשלום
255	תשלומים באשראי: תקבולי קופת שירות ייקלטו אצל הנציג, ויישלחו בסוף יום בממשק שידור לחברות האשראי; תקבולי IVR, מענה ממוחשב ואינטרנט ייקלטו בקופות ייעודיות וישודרו במועד שיוגדר. גמר הסגירה יפיק דוחות מפורטים עם נתוני הסגירה וההפקדות.
256	תשלומים במזומן: התקבולים ייקלטו בקופת הנציג, ויועברו בסוף יום לקופה הראשית לצורך הפקדה בחשבון הבנק של העירייה; המשתמש יזין את סכומי ההפקדה והמערכת תפיק פקודות יומן תואמות. זיכוי כרטיסי המשלמים יבוצע אוטומטית עם קליטת קובץ הפירוט היומי מהבנק.
257	תשלומים בצ'קים: המערכת תנהל צ'קים מזומנים בנפרד מצ'קים דחויים, ותפיק טופס הפקדה אוטומטי לבנק לפי דרישותיו; בסוף יום תבוצע סגירת קופה והעברה לקופה הראשית.
258	צ'קים דחויים: יום הערך של צ'ק דחוי הנו תאריך הפירעון, והמערכת תחשב את יתרת החוב (ריבית והצמדה) לפי יום הפירעון העתידי, למעט הסדרים שאינם צוברי ריבית. הצ'קים יאוזנו אוטומטית לפי מועד פירעונם, והמערכת תחסום קליטת צ'קים עם תאריך שגוי ותאפשר שינוי פרטי צ'ק ותאריך פירעון בזמן ביצוע העסקה.

259	המערכת תחסום ותקפיץ התראה בעת ביצוע פעולה כספית בחשבון שבו חזר צ'ק או בחשבון המסומן כמוגבל (על בסיס ייבוא קובץ צד שלישי).
260	קובץ הוראות קבע: קובץ הוראות הקבע יופק וישודר למס"ב ולשב"א לפני המועד האחרון לתשלום, והמערכת תבצע זיכוי בחשבונות המשלמים ביום הערך לתקופה; המערכת תתריע בפני המשתמש על מועד השיגור הנדרש בכל אזור.
261	קליטת קובצי מסלקה תתבצע אוטומטית ותצליב עסקאות ברמת הרשומה הבודדת לאיתור פערים, עמלות לא מותאמות או חוסרים מול חברות האשראי ושב"א.
התאמות אשראי וממשקי שב"א	
262	שידור וקליטה: המערכת תפיק קובץ תנועות אשראי לשידור לשב"א, תקלוט את קובץ הבנקים של העירייה, ותבצע התאמה אוטומטית מול תנועות הזיכוי העתידיות מחברות האשראי.
263	בקרה תקופתית: המשתמש יקלוט את קובצי הזיכויים מכל חברת אשראי בנפרד ברמת עסקה בודדת אל מערכת המידע, לצורך התאמה מלאה מול הזיכויים שבוצעו ללקוחות.
264	בדיקת אי-התאמות: המערכת תציג חריגים ואי-התאמות ברמה סיכומית וברמת העסקה הבודדת; זיכויי הלקוחות יועברו עם תאריך "מותאם" למועד זיכוי חשבון הבנק של העירייה בפועל ע"י חברת האשראי. הבדיקה תופעל בכל אי-התאמה בין קובץ השידור לשב"א לזיכוי בבנק.
265	דוחות התאמות אשראי: המערכת תפיק דוח התאמה לאחר ריצה (לפי חברה, אסמכתה, סכום, תאריך), דוח סיכום רשומות מותאמות (לפי חברה, אסמכתה, מס' כרטיס, סכום, תאריך), דו"ח חוסרים בחברות האשראי, ודוח סיכום רשומות לא מותאמות.
ניהול וקיצוז יתרות זכות	
266	דוח אוטומטי יסרוק ויאתר יתרות זכות צבורות ופתוחות לאורך שנים בכרטיסי לקוח שונים, וימליץ על ביצוע קיצוז פנימי אוטומטי של חוב בזכות הלקוח.
267	המערכת תפיק דוח יתרות זכות לפי חתך משלם, נכס פיזי או שירות, ותציג המלצה לקיצוז לפי הלוגיקה הבאה: בנכס פיזי באותו שירות – המלצת תשלום עד סוף שנה; בקיצוז משירות לשירות – המלצה לקיצוז למשלם בהעברת יתרות מפיזי לפיזי.
268	הקיצוזים יבוצעו מדי חודש לאחר אישור ההמלצה; כל רפרנט יבדוק ויאשר את הקיצוז הרלוונטי לתחומו במערכת.
תהליך החזר יתרות זכות לתושב	
269	במידה ונותרה יתרת זכות לאחר ביצוע הקיצוזים והשלמת החיוב, היא תועבר להחזר לתושב באמצעות מס"ב בתוך 45 יום, ותנוהל בתוך מערכת שירות הלקוחות
270	בהעדר פרטי חשבון בנק, המערכת תפיק ותשלח הודעה או מכתב לתושב בדרישה להמצאת אסמכתא לחשבון בנק וצילום ת"ז.
271	המערכת תנהל תהליך דיגיטלי ומתועד להשבת יתרות זכות לתושב (במזומן, בהעברה בנקאית או בהמחאה) בכפוף לשרשרת אישורים אלקטרונית מדורגת וקשיחה: רפרנט מטפל -> מנהל צוות (חובה ביתרות מעל X ₪) -> מחלקת בקרה/גזבר -> מחלקת הנהלת חשבונות ותשלום במס"ב.
272	המערכת תחסום אוטומטית כל ניסיון לביצוע ההחזר בפועל או לשידור קובץ הזיכויים למס"ב טרם השלמת שרשרת האישורים הנדרשת במלואה במערכת
מודול דיור, רב ערוצי	
273	המערכת תכיל מודול לדיור הודעות דוא"ל וכן הודעות טקסט – מסרונים (SMS) ותקשורת רב ערוצית לרבות ווצאפ, למשתמשים רשומים ו/או מאגרי משתמשים שהעירייה תעביר לספק ו/או קיימים במערכות הספק.
274	המאגרים יופעלו תחת הגבלות ודרישות ניהול מאגרי מידע ואבטחת מידע.
275	המערכת תאפשר לשלוח מיילים ו-SMS אישיים או קבוצתיים למסירת הודעה/עדכון מידע.
276	הדיור ייעשה לרשימות תפוצה או כחלק מתהליכי רישום בפורטל, הזנת טפסים, באופן חד פעמי או במועדים קבועים על פי דרישות העירייה בכל מודול / טופס / דף תוכן.

277	המערכת תתמוך במדיניות קשיחה לפיה אורך הודעת SMS מוגבל לסטנדרט מקסימלי של 268 תווים.
278	המערכת תתמוך במדיניות קשיחה לפיה אורך הודעת ווצאפ בהתאם למדיניות מטא
279	דוגמאות לתהליכים שיידרשו במערכת הדיוור : חובות, עדכונים, השלמת מסמכים וכו'
	מודול אכיפת הגבייה (מנהלית ומשפטית)
	מאפייני מערכת האכיפה והרשאות משתמשים
280	מערכת האכיפה תכלול את המודולים הבאים : תשתית, תכנון אכיפה, אכיפה מנהלית, אכיפה משפטית, אכיפת צ'קים חוזרים ואכיפה אחרת.
281	מודול האכיפה יתבסס על הגדרה של חתכים לפי פרמטרים מרובים של חייבים, ויספק ממשק ידידותי למשתמש.
282	מודול האכיפה יתבסס על סרגלי אכיפה דינמיים, כאשר בכל שלב בסרגל ניתן יהיה להגדיר SLA עם מנגנון התראות ודוחות תואם.
283	מודול האכיפה יאפשר הפקת מנות, כאשר לכל רשומה במנה ניתן יהיה לשייך תהליך אכיפה שונה.
284	במערכת תהיה אפשרות לזהות כל רשומה במנה ולנהל מעקב אחר הסטטוס שלה, באופן בלתי תלוי בחשבון המשלם הכללי.
285	במערכת תהיה אפשרות לאחד רשומות של משלם ממספר מנות לביצוע תשלום והסדר מלא.
286	מודול האכיפה יכלול תהליכי התחשבות גמישים לכל רשומה, לרבות חישוב שכ"ט ע"ד, אגרות מנהליות, ריבית והצמדה כחוק.
287	המערכת תאפשר התקנה וגישה של מודול האכיפה (עם מגוון אפשרויות אחזור ועדכון) בידי משתמשים חיצוניים כגון עורכי דין וחברות גבייה.
288	מודול האכיפה יתעדכן באופן שוטף ואוטומטי מהמערך התפעולי השוטף (תשלומים שונים, הנחות, בקשות להנחה בתהליך וכדומה).
289	ברשומות הנכס והמשלם הכללית במערכת תופיע אינדיקציה בולטת וחיווי על קיום הליך אכיפה פעיל וסטטוס האכיפה העדכני.
	הגנת מסלולים, הקפאות וחסימות
290	מודול האכיפה יכלול סטטוס הקפאה והשהיית הליכים מובנה, כולל הגדרת תאריכי תוקף קשיחים ותזכורות.
291	בעת פתיחת השגה, ערר, או הזנת פניית בירור על ידי הלקוח, המערכת תבצע עיכוב אכיפה אוטומטי על החלק היחסי הנתון במחלוקת בלבד (או על החוב המלא, בהתאם להגדרות הרשות) עד לקבלת החלטה סופית.
292	מודולי האכיפה יחולו על כל סוגי החיובים, חובות שוטפים וחובות היסטוריים : ארנונה, מים, חינוך, חיובי רווחה, חיובים אחרים והמחאות חוזרות, תוך אפשרות להפרדה או שיתוף של סוגי החיובים.
293	המערכת תאפשר נקיטת צעדי אכיפה לבעל חוב לכל סוגי החובות שלו ו/או עבור חוב בודד או כל סעיף אחר שיוגדר.
294	כל שלב בסרגלי האכיפה יכלול סט תבניות מכתבים והודעות מתאימות, הממוזגות אוטומטית עם נתוני החייב.
295	המערכת תאפשר להפיק חשבון ממוגנט ו/או QR בכל שלב משלבי האכיפה, שיכלול פירוט חובות לפי בחירת המשתמש.
296	המערכת תתמוך באכיפה והחלת הליכים על מספר לקוחות במקביל המחזיקים באותו הנכס, בהתאם לאחוזים שהוגדרו בתיק הלקוח.
297	המערכת תעצור את המשך הטיפול באופן אוטומטי תיקי אכיפה שעונים על הגדרות המערכת שנקבעו ע"י הרשות, כגון במקרה של פירעון מלא של החוב.
	מסלולים ומחזורי אכיפה מתוכננים
298	המערכת תכלול מנגנון של הגדרת מסלולי אכיפה דינמיים, לרבות הגדרת מסלול שיהיה מורכב ממספר מסלולים או סרגלים בטור ו/או במקביל.

299	מבנה המסלול יחולק לרמות הבאות: מסלול -> סרגל (מכתבים, עיקול בנקים, עיקול מיטלטלין) -> שלב (הפקה, הדפסה, משלוח, אישור מסירה).
300	לכל אחד מהרכיבים לעיל תהיה טבלת סטטוסים; סטטוסים מסוימים יתעדכנו אוטומטית על ידי המערכת וחלקם יחייבו עדכון ידני יזום.
301	לכל אחד מהרכיבים תהיה אפשרות לשייך SLA ו/או הגדרת תאריכי תוקף, כולל מנגנון תזכורות משוכלל המנוהל תהליכית עם קישור למנועי BPM ו-Workflow.
302	המערכת תאפשר להגדיר סטטוסים בשלב שיקודמו אוטומטית לסטטוס או לשלב הבא, וסטטוסים שיקודמו באופן יזום ע"י המשתמש.
303	לכל שלב ניתן יהיה להגדיר (ברמת סטטוס השלב) עדכון אוטומטי של סכום החוב לפי סכום נומינלי, ריבית ו/או הצמדה, אשר יבוצע במועד הפעלת השלב.
304	מועד הפירעון האחרון של שוברי תשלום עם מסלקה יהווה בסיס נתונים אוטומטי לבדיקת סטטוס החוב של החייב במערכת.
305	המערכת תאפשר ניהול מחזורי אכיפה מתוכננים המבוססים על ניהול מחזוריים שיטתי לכל סוג אוכלוסייה להקפת כלל החייבים, לצד תמיכה באכיפת "אד-הוק".
306	תתאפשר הגדרת תבניות אב למחזוריים ושמירה על רציפות מלאה בין המחזוריים לכל סוג אוכלוסייה, כאשר לכל מחזור יוגדרו תאריכי תוקף קשיחים.
307	המערכת תכלול מנגנון לאיתור חובות לפי פרמטרים מרובים ותחכים שונים (לרבות חובות שאינם מיועדים לאכיפה), ותאפשר מעקב אחר מנה או חייב בודד גם במעבר בין מנות שונות.
308	המערכת תאפשר יצירת מחזורי סימולציה (הצגת נתוני סיכום של מספר חייבים, מספר חובות וסה"כ סכום) ובחירת מחזור פעיל יחיד.
309	המערכת תאתר אוטומטית חייבים הנמצאים במנות ממחזוריים קודמים, ותציג אופציה מובנית לאיחוד החובות במידה והשלב הנוכחי מאפשר זאת.
אכיפה מנהלית, עיקולים חכמים וחובות אבודים	
עיקולי בנקים, מדיה ממוחשבת ואינטגרציות	
310	אכיפה אוטומטית תייצר מנות עבודה מובנות להפקת התראות, עיקולים מנהליים ותביעות משפטיות לפי הכללים שהוגדרו במערכת.
311	עיקולי בנקים וצד ג': המערכת תפיק אוטומטית מקבצי עיקולים רחבים מול הבנקים, תתמוך בעיקול משותף לחייב ובן זוג בטרנזקציה אחת, ותקלוט קבצי היזון חוזר מהבנקים במקביל.
312	בכל מקום שיש דרישה ליחיד, המערכת תחיל את תנאי העיקול המשותף גם על קבוצות רבים (שותפים ומשלמים נוספים בנכס).
313	ממשק משרד התחבורה: המערכת תבצע רישום והסרה אוטומטית של עיקולי רכב על בעלי חוב באופן אוטומטי ישירות מתוך סרגל האכיפה המנהלי.
314	קישור ישיר לטאבו: שידור ורישום שעבודים והערות אזהרה בצורה אלקטרונית ממוחשבת מול משרד המשפטים, כולל קישור ישיר למערכת "רימון" לרישום ועדכון אישורי טאבו.
315	המערכת תספק דוח רשומות חייבים שעברו 30 יום ממועד תשלום התראה ראשונה ולא שילמו: בחוב חדש תופק התראה שנייה, ובחוב מצטבר יועבר החייב לאכיפה מנהלית או משפטית.
316	המערכת תרשום חיובי ריבית והצמדה ברשומות חיוב נפרדות מרשומות החיוב המקורי לטובת זיהוי הקרן בנפרד, ותציג שדה קישור מובנה בין הרשומות לייחוס המקור.
317	המערכת תאפשר קליטת קבצי דיווח ממערכת אכיפה של צד שלישי, ותחייב אוטומטית בתנועת יומן עמלות בגין פעולות אכיפה לפי מחירון עמלות מוגדר.
פרוטוקול אכיפת צ'קים חוזרים וסירובי תשלום	

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

318	איתור העסקה והחייב: המשתמש יאתר משלם של המחאה שלא כובדה במסך איתור משלם (נכס, בעלים, לקוח), ולאחר מכן יאתר את העסקה במסך המציג: מספר חשבון, סניף, מספר המחאה, סכום, שם משלם ותאריך פירעון.
319	מתוך מסך איתור עסקה יבוצע חיוב החשבון בגין עמלות הבנק ועמלות העירייה עקב החזר צ'ק; המערכת תציג בנפרד את סכום החיוב ואת סכום העמלות, והמשתמש יזין את סיבת אי-הכיבוד מתוך רשימה.
320	סירוב הוראת קבע או החזרת צ'ק יגרמו לחיוב מיידי של הלקוח בעמלת החזרה בנקאית והפקת מכתב אוטומטי להסדרת החוב בשילוב שובר תשלום חדש.
321	העברת חוב צ'ק חוזר לתהליך אכיפה מנהלי או משפטי תתאפשר במידה וסכום ההמחאה גדול מ-10,000 ₪, או סיבת ההחזר אינה טכנית, או לאחר אישור מנהל הגבייה.
322	ביטול המחאות קיימות: המערכת תאפשר הזנת תשלום חליפי וביטול המחאות קיימות רק לאחר הגשת בקשה לבנק, משיכת הצ'ק פיזית והזנתו במערכת כצ'ק שחזר; חסימה מוחלטת של ביטול ללא קבלת תשלום חליפי.
323	הפקת מכתב מובנה לבנק: המערכת תפיק מכתב הודעה לבנק על משיכת המחאה הכולל תאריך, שם בנק, סניף, איש קשר, ח-ן עירייה, שם משלם ופרטי ההמחאה המלאים, ותחייב את החייב בדמי עמלה בחשבון.
מנגנון מחיקת חובות אבודים	
324	חובות אבודים יאושרו רק לאחר סימון ואישור מנהל במערכת; המשתמש יזום דוח זיהוי לפי פרמטרים: גיל החוב, גובה חוב, סוג שירות וסוג המשלם (כגון משלם לשעבר).
325	חוב ללא אפשרות גבייה סבירה יסומן כחוב אבוד ותירשם לו תנועת יומן ייעודית (סטורנו) להקטנת היתרה וכרטיס המשלם (החובות לא יימחקו פיזית מבסיס הנתונים לטובת בירורים וסטטיסטיקות).
326	תהליך מחיקת חובות אבודים יותנה בכתיבת נימוק קשיח בשדה טקסט חופשי (מינימום 5,000 תווים), תיעוד אישור משרד הפנים, וסבב חתימות דיגיטלי מלא, לאחר הרצת דוח מעודכן ותהליך אישורים לחובות המועמדים למחיקה.
327	מודול מחיקת חובות – מסך עבודה: הזנת ת"ז ומספר פיזי להעלאת נתוני תושב מלאים, הצגת כלל חובות התושב לפי סוג שירות, אפשרות להוסיף מסמכים מצורפים, והצגת טבלאות שירותים המכילות: שם שירות, סכום חוב נומינלי וריאלי, גובה חוב זכאי להנחה ותקופת חוב.
מודול אכיפה משפטית, קנסות ותיקים חיצוניים	
328	המערכת תנהל תהליכי אכיפה משפטית יזומים נגד חייבי ארנונה, אגרות והיטלים, המופעלים כהמשך ישיר להליכי האכיפה המנהלית שננקטו מכוח פקודת המסים (גבייה).
329	עם מעבר התיק לטיפול משפטי, המערכת תפיק אוטומטית תיק חוב ממוחשב הכולל את פירוט כלל ההתראות, הדרישות, וצווי העיקול המנהליים שהוטלו על הנכס והמחזיק טרם הפניה להליכים משפטיים.
330	פרטי החוב בתיק המשפטי יציגו את סכום החוב המעודכן, תוך הפרדה מוחלטת ומובנת בין רכיבי הקרן (הנומינלית), קנסות פיגורים, הפרשי הצמדה וריבית שנצברו מכוח חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה).
331	המערכת תפריד ברשומות נפרדות בין חוב המקור לבין אגרות פתיחת תיקים, הוצאות גבייה ושכר טרחת עורכי דין, ותציג שדה קישור ביניהם לייחוס מקור החיוב.
332	המערכת תתמוך בהליכי גבייה משפטית לפי פקודת העיריות, לרבות הגשת תביעות לסכום קצוב, רישום הערות על פי דין, וניהול הליכים בלשכות ההוצאה לפועל.
התחשבנות ומעקב מול עורכי דין וחברות גבייה חיצוניות	
333	מעקב תיקים חיצוניים: במידה והאכיפה המשפטית מבוצעת על ידי עורכי דין חיצוניים או חברות גבייה שאינם עובדים ישירות על גבי מערכת הליכה, המערכת תפעיל מודול מעקב מלא אחר התיקים שנמסרו לטיפולם לפי גורם מבצע, מנות, וחייבים בכל מנה.
334	ההרשאות לצפייה או לעדכון נתונים עבור משרדי עורכי הדין החיצוניים ייקבעו וינוהלו בקשיחות במערכת בהתאם להנחיות ולמדיניות הרשות.

335	כל קבוצת תיקי ארנונה וחיובים המועברת לעורך דין חיצוני תוגדר במנה נפרדת לחלוטין, ותאפשר מעקב הדוק לפי מנה, לפי תיק בודד של נישום, או לפי משרד עו"ד באתי סטטוסים וצירי זמן (SLA).
336	המערכת תכלול אפשרות לפתוח יוזר עם הרשאות מצומצמות למשרדי עורכי הדין, לצפייה ו/או עדכונים רק על התיקים שהועברו לטיפולם, המשתמשים כלולים בעלות של התשלום של הרשות.
337	המערכת תתמוך בגביית החוב, האגרות ושכר הטרחה על ידי עורכי הדין החיצוניים, ותפעיל מנגנון התחשבות המפיק דוח מרכז של תקבולים לפי תאריכים ומפולח לפי סוגי השירותים וסעיפי התקציב העירוניים.
	ממשקי הוצאה לפועל (כלים שלובים) ורישום שעבודים
338	ממשק רשות האכיפה והגבייה (מערכת "כלים שלובים") יסנכרן ויעדכן ישירות בתוך מסך הגבייה את החלטות הרשם בתיקי הוצאה לפועל שנפתחו בגין חובות הרשות, לרבות צווי עיקול, הגבלות ותקבולים שנגבו בהוצל"פ.
339	המערכת תתמוך ברישום ושחרור אוטומטי של שעבודים, הערות אזהרה וזכויות לטובת הרשות המקומית בצורה אלקטרונית ממוחשבת מול לשכת רישום המקרקעין (טאבו) ישירות מסרגל האכיפה, כולל קישור למערכת "רימון" של משרד המשפטים.
340	בעת הגשת השגה, ערר, או בקשה לפשרה מצד הנישום, המערכת תאפשר לעכב או להשהות את הליכי האכיפה המשפטית וההוצאה לפועל על החלק השנוי במחלוקת באופן אוטומטי, תוך המשך הליכים רגילים על החלק שאינו שנוי במחלוקת.
	בינה מלאכותית (AI)
341	המערכת תכלול יכולות בינה מלאכותית (AI) מובנות לצורך אוטומציה של תהליכים, ניתוח נתונים, זיהוי חריגות, הפקת המלצות וסיוע בקבלת החלטות. לאור כך שמדובר בתחום יחסית חדש, על הספק להשלים ולעמוד בכל דרישות המכרז בנושא לכל המאוחר עד ל-1/6/2027.
342	מודגש כי הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות הגנת הפרטיות באופן מחמיר ולבצע עירבול מידע ו/או הסרה ו/או מחיקה והכל לצורך שמירה על פרטיות הלקוחות והמידע
343	המערכת תשלב מנוע בינה מלאכותית (Document AI) וזיהוי תווים אופטי (OCR) לסיווג, קריאה וחילוף מידע מתוך מסמכים נכנסים ממיללים ו/או טפסים מקוונים ו/או תקשורת רב ערוצית (חוזי שכירות, נסחי טאבו, אישורי בעלות וכו'), לרבות שליחה אוטומטית של בקשה להשלמת מסמכים לפי סוג הפניה ו/או מסמכים לא קריאים.
344	מערכת ה-AI תזהה את הנתונים, ותמליץ על עדכון אוטומטי של שדות כרטיס הלקוח והנכס ישירות מתוך המסמך השרוק, בכפוף לאישור הנציג.
345	דירוג סיכון וחיזוי גבייה מבוסס בינה מלאכותית (AI) המערכת תכלול אלגוריתם מובנה מבוסס בינה מלאכותית אשר ינתח באופן רציף את היסטוריית התשלומים וההתנהלות הפיננסית של התושב, ויפק דירוג סיכויי גבייה מותאם אישית.
346	המערכת תספק המלצה ממוכנת לבחירת מסלול האכיפה האופטימלי והאפקטיבי ביותר כנגד חייבים המוגדרים בסיכון, לרבות הקפצת התראה פרואקטיבית במערכת טרם אישור או ביצוע של הסדר תשלומים (הסדר חוב) חדש לחייב.
347	מודול AI הנחות ע"פ מבחן הכנסה יכלול מחשבון ניקוד להמלצה ממוכנת לאחוזי הנחה על בסיס תלושי שכר מדווחים, זאת באמצעות קליטת כל המסמכים, פירוקם וניתוחם לצורך טבלאות בחינת מבחן הכנסה, לרבות הצגת המלצה.
348	מודל למידת שפה (LLM) ישולב במערכת ויבצע ניתוח סנטימנט לפניות תתושבים, יבצע סיכום אוטומטי של הפנייה ויציע נוסח תגובה הולם לנציג.
349	המערכת תכלול מנוע חיזוי סטטיסטי מתקדם מבוסס בינה מלאכותית (AI), לצורך הפקת תחזיות מדויקות של גבייה, תחזית הכנסות, תחזית חובות בפיגור, ותחזית מחיקות צפויות – בחלוקה לרמת הרשות, האגף, השכונה, סוג הנכס ואף הלקוח הבודד.

350	רשימה זו אינה רשימה סגורה וכל פיתוח AI שיבוצע על ידי הספק ינתן לרשות ללא עלות נוספת
	אפליקציית שטח
351	אפליקציית שטח מובייל (Mobile Inspector) ייעודית תסופק למפקחים, סוקרים ומוודדים.
352	האפליקציה תאפשר עבודה מקוונת (Online)
353	האפליקציה תתמוך בצילום נכסים, מדידת שטחים, חתימה דיגיטלית של אזרח בשטח ותיעוד מלא של הביקור.
354	האפליקציה תתמוך בתיעוד משימות ישירות מהשטח וסנכרון המיידית לתוך כרטיס הלקוח או קופסת המשימות של הגורם הרלוונטי במשרד.
355	האפליקציה תאפשר קבלת משימות ממערכת CRM
356	המשתמשים וההרשאות יגזרו מההרשאות הקיימות במערכת הגביה
357	האפליקציה תכלול אפשרות למחיקה מרחוק על ידי מנהל המערכת.
	פורטל דיגיטלי, אזור אישי לתושב ואישורי תושב
358	הרשות תקבל לרשותה פורטל אזור אישי לתושב מאובטח לחלוטין, המקושר לאתר העירייה ומהווה תחנה אחודה לשירות עצמי. הפורטל יונגש בצורה רספונסיבית מלאה המותאמת אוטומטית למסכי מחשב, טאבלט וטלפונים ניידים.
359	הפורטל יספק תמיכה מובנית ומלאה, ויצגי את כלל התפריטים, הטפסים והמסכים בשפה העברית. הפורטל ייבנה על גבי ממשק משתמש אחיד ואינטואיטיבי, בעל תפריט מסכים וטבלאות קבועים לפי מפתח עיצובי מוגדר מראש.
360	הפורטל יעמוד במלואו בדרישות חוק הנגישות (ת"י 5568) ברמת נגישות AA לפחות, לרבות תוספים להגדלת טקסט והקראה לבעלי לקויות. הספק יתחייב לספק פתרונות טכנולוגיים והדרכה להנגשת מסמכים מצורפים (PDF).
361	האזור האישי יציג לתושב "כרטיס חיוכים ותקבולים" מקיף בתצורת כרטיס עובר ושב (עו"ש). מסך העו"ש ירכז במסך אחד את כלל הפעילות מול האגפים העירוניים פירוט תנועות חובה, תנועות זכות, יתרות לתשלום והיסטוריית תשלומים.
362	המערכת תתמוך בתחקור נתונים המאפשר למשתמש לצלול מסך היתרה הכללית אל פירוט החיובים לפי סוג שירות (ארנונה, חינוך, רווחה, חנייה). בלחיצה נוספת יוצג השובר הבודד, לרבות מקום התשלום, תאריך יצירה, יום ערך, וחישוב קרן, ריבית והצמדה בזמן אמת.
363	הפורטל יציג הודעות אישיות לתושב מטעם העירייה, ויאפשר מעקב שקוף אחר סטטוס הטיפול בפניות קריאות שירות (CRM) שנפתחו. המשתמש יוכל להוריד, לשמור מקומית ולהדפיס אישורים רשמיים כגון אישורי טאבו, אישור היעדר חובות, וקבלות מקור בפורמט PDF.
364	המערכת תאפשר מעבר מהיר וישיר לביצוע תשלום מקוון מתוך כל מסך בו מוצגת יתרת חוב בפורטל. תשלומים יבוצעו דרך פורטל סליקה מאובטח ומוצפן העומד בתקן PCI-DSS ובתקן EMV.
365	המערכת תציג נתונים שקופים טרם התשלום פרטי הנישום, כתובת הנכס, שטחו, תעריף הארנונה ופרטי הבעלים הנוספים בנכס.
366	תשלום שובר מהיר יתאפשר תשלום שוברים גם ללא הזדהות מוקדמת או כניסה לחשבון, באמצעות הקלדת מספר משלם ומספר שובר והמערכת תציג סכום לתשלום.
367	שוברי הארנונה המופקים לתושב יכללו ברקודים (QR Code) לסריקה מהירה ומעבר ישיר לעמוד התשלום בסלולר, ללא הקלדת פרטים.
368	משתמשים יוכלו למלא טופס רישום מאובטח להקמת הוראת קבע באשראי, הכולל אימות נתוני חובה וסנכרון ישיר למערכת הגבייה.
369	כל ביצוע תשלום יקים באופן מיידית טרנזקציית "תקבול באשראי באתר" במערכת התפעולית, וישגר קבלת מקור אוטומטית לדוא"ל המשלם.

370	המערכת תכלול מודול ייעודי, אוטומטי ומאוברטח להפקת אישורי תושבות לצורכי מס (בהתאם לטופס 1312 של רשות המיסים) ו/או אישור תושבות לרישיון כלי יריה (בהתאם לדרישות המשרד לביטחון פנים), הכולל טופס מקוון להזנת פרטי המבקש.
371	במידה והמבקש נמצא זכאי (עומד בכלל החוקיות), המערכת תפיק באופן מיידי ואוטומטי אישור תושב רשמי בפורמט PDF, חתום בחתימה דיגיטלית מאושרת, ותאפשר הורדה ושמירה שלו בפורטל.
372	במידה והמבקש אינו עומד בתנאי הזכאות האוטומטיים, המערכת תציג חיווי ברור (הודעת דחייה או בקשה להשלמת מסמכים), ותנתב באופן אוטומטי את הבקשה כ"משימה פתוחה" להמשך טיפול ובקרה של נציג שירות הלקוחות ב-CRM.
373	המערכת תהיה גמישה ותתמוך בעדכון עצמאי של שדות הטופס על ידי מנהל המערכת, בהתאם לכל דרישה רגולטורית חדשה או הנחיה עתידית שתתקבל מרשות המיסים/משרד לביטחון פנים או מהרשות.
374	המערכת תכיל מנגנון "טבלאות חוקיות" מובנה, אשר יבצע הצלבה אוטומטית בין הנתונים שהוזנו על ידי המבקש לבין דרישות הסף של רשות המיסים למתן ההטבה.
375	השירות יכלול טפסים מקוונים ללא הגבלה, העיצוב יהיה ע"פ קו הרשות. הטפסים יהיו חכמים ויבצעו ולידציה מול מערכת הגביה של אמינות הפרטים. שליחת הטופס תפנה אותו למערכת CRM לנציג לפי נושא או תחום להמשך טיפול
מחולל דוחות מתקדם ודוחות מובנים במערכת	
מחולל דוחות דינמי בשירות עצמי	
376	המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם, מובנה ואינטואיטיבי, המיועד לשימוש עצמי מלא של עובדי ומנהלי הרשות ללא צורך בכתיבת קוד או מעורבות מצד הספק.
377	מחולל הדוחות יאפשר גישה מלאה לכל שדה ו/או שילוב שדות הקיימים בבסיס הנתונים של המערכת, בכל מודול שהוא, לצורך הפקה, חיתוך, מיון וסינון של דוחות מותאמים אישית.
378	המחולל יתמוך בייצוא ישיר של כלל הנתונים והדוחות המופקים לפורמטים נפוצים בשוק, לרבות Excel, PDF, ופורמט JSON עם קידוד UTF-8 מלא למניעת שיבושי שפה.
379	המערכת תתמוך בהגדרה, שמירה ותזמון אוטומטי של דוחות קבועים מתוך המחולל, ושליחתם הדו-תקופתית בדוא"ל לגורמים המורשים.
דוחות מובנים במערך החיובים והנכסים	
380	דוח סטטוס שוברים: הצגת כמות וסכום החיוב הכולל במנת השוברים שהופקה, כולל תאריך חיוב, תאריך הפקה ומועד ייצוא השוברים.
381	דוח משלמים ללא שוברים: ריכוז ופירוט שדות של פרטי משלם ופרטי נכס עבור משלמים שלא הופקו להם שוברים בתקופה הנוכחית.
382	דוח נכסים זמניים: הצגת נכסים המוגדרים כ"זמניים" הפעילים במערכת המידע מעל 12 חודשים, על פי פרמטרים שייקבעו עם נציגי העירייה.
383	דוח לוג שינויים לפי גורם מבצע: פירוט מלא של כל השינויים שבוצעו במערכת לפי משתמש, הכולל סיווג שדה אב, תוכן ישן, תוכן חדש, ותאריך עדכון מדויק.
דוחות מובנים במערך הגבייה והקופות	
384	דוח ריכוז גיול חובות: הצגה ופילוח מפורט של החובות לפי שנת היווצרות החוב וסוג השימוש בפועל בנכס.
385	דוח תקבולי קופה: פילוח כמות וערך החשבונות ששולמו לפי חתך מספר קופה, תאריכים, משתמש, סוג שירות ואמצעי תשלום.
386	דוח חשבונות בפיגור: הצגת כמות וערך החשבונות שלא שולמו לאחר חלוף המועד האחרון המוגדר לתשלום.
387	דוח הסדרי מזומן: מעקב אחר הסדרי תשלומים במזומן שהוגדרו במערכת אך לא בוצעו בפועל ע"י התושב.
388	דוח ביטולי קבלות: ריכוז ושיקוף של כל ביטולי שוברי הקבלה שבוצעו ממערכת הקופה.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

389	דוח הכנסות קופה תקופתי: הצגת הכנסות לפי אמצעי תשלום בכתב מתאריך עד תאריך הפקדה, ברמה יומית, שבועית וחודשית.
390	דוח פקודות יומן שנמחקו: ריכוז תנועות שנמחקו במערכת הכולל תאריך ושעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון וחשבון נגדי.
391	דוח חיובים חורגים: סימון חיובים החורגים מעבר לסכום או לאחוז חריגה לפי פרמטר אבסולוטי, לפי ממוצע חיובים ברמת המשלם, או לפי ממוצע חיוב כללי במערכת.
	דוחות מובנים במערך הזיכויים, יתרות הזכות והאכיפה
392	דוח יתרות זכות פתוחות: הצגת יתרות זכות לפי משלמים ואפשרות להפעלת תוכנית מובנית להעברת יתרות זכות בכרטיסי משלמים או קיזוזן.
393	דוח זיכויים מפורט: פירוט שדות משלם ופרטי הזיכוי הכספי שבוצע, כולל סכום ובגין אילו תקופות חישוב מקוריות.
394	דוחות נדרשים להחלפת משלמים: הצגת נכסים שמועד תום חוזה השכירות שלהם קרוב, מעקב פניות בנושא החלפת משלמים, יתרות זכות או חובה של משלם יוצא (היסטורי), ומשלמים שוכרים הנמצאים בתהליכי אכיפה.
395	דוח מעקב אכיפה מנהלית ומשפטית: פירוט חשבוניות שלא שולמו במועד, פניות ממוחשבות לעיקול חשבוניות בנקים של חייבים, חשבוניות המצויים באכיפה מנהלית, חשבוניות בגבייה משפטית, וחשבוניות בטיפול משפטי.
	לוח מחוונים
396	המערכת תכלול לוחות מחוונים (Dashboards) ניהוליים, מתקדמים ואינטראקטיביים המובנים כחלק אינטגרלי ממסכי מערכת המערכת
397	לוחות המחוונים יציגו נתונים ומדדים ויזואליים בזמן אמת (Online), בהתאמה מלאה לפרופיל המשתמש ברשות.
398	תכולת המידע, המדדים והנתונים שיוצגו בכל דשבורד ייקבעו ויוצגו במדויק לפי בעל התפקיד הספציפי והמידע שהוא או היא יגדירו כנחוצים להם לצורך ביצוע תפקידם ברשות.
399	המערכת תאפשר לכל משתמש מורשה לעצב, לעדכן ולשנות באופן עצמאי את לוח המחוונים האישי שלו, לרבות בחירת המחוונים, המדדים, בהתאם לצרכים התפעוליים של תפקידו.
400	תמיכה טבעית והתחברות שקופה ומהירה לכלי בינה עסקית (BI) נפוצים בשוק כגון Power BI, Qlik ו-Tableau באמצעות מחולל דוחות מתקדם המיועד למשתמשי הרשות.
	תשלומים מזדמנים (חנות כרטיסים/אתר מכרזים/תשלומים שונים)
401	המערכת תכלול מודול לתשלומים שונים שאינם שייכים למספר משלם/נכס ואין מספר שובר או תהליך מחזורי.
402	המערכת תכלול אתר אינטרנט ייעודי בעברית בהתאם לקו העיצובי של הרשות
403	האתר יכלול אפשרות להוסיף תוכן, מלל ותמונות
404	האתר יעמוד דרישות החוק לרבות הגנת הפרטיות, נגישות ואבטחת מידע
405	המערכת תכלול פורטל ניהול בו הרשות תוכל לעדכן מחירים ושירותים באופן עצמאי
406	האתר יהיה רספונסיבי
407	המערכת תפיק בסוף התשלום קבלה ותשלח למייל ו/או SMS ע"פ החלטת הרשות
408	המערכת תפיק בנוסף לקבלה אפשרות לשליחת כרטיס כניסה לאירוע עם QR קוד, פרטי האירוע.
409	המערכת תתמוך באפשרות לביצוע תשלומים בגין רכישת מכרזים
410	המערכת תתמוך ברכישת כרטיסים ו/או מוצרים שונים בעלי תעריף שונה
411	המערכת תכלול מסוף אשראי אינטרנט העומד בתקנים
412	המערכת תכלול ממשק מובנה להנהלת החשבוניות לרבות הפרדה בין תשלומים לסעיפים שונים.
	ניהול השכרות נכסים

413	העירייה משכירה נכסים הנמצאים בבעלותה לתושבים או עסקים שונים בעירייה וגובה עבורם שכר דירה תקופתי (חודשי או שנתי מראש).
414	הקמת חוזה שכירות לנכס יכלול מאפיינים חוזיים של החוזה: פרטי המשלם (הקמה / שיוך מתוך קובץ אב משלמים) השוכר; סכום לתשלום; פרטי חיוב; מ"ר לחיוב, כמות חדרים לחיוב; פרטי נכס (הקמה / שיוך מקובץ אב נכסים); תקופה לחיוב (חודש / פעם בחודשיים רבעון / שנה); סוג מדד בסיס / מטבע (מט"ח) להצמדה; תאריך הצמדה / שער מטבע בסיס; רישום פרטי ערבויות של השוכר; שיוך מסמכים (תשריט, הסכם וכיו"ב).
415	הפעלת מנגנון תזכורות והתראות ברמה תקופתית שהינו פועל יוצא של ההסכם כגון: א. תזכורות פינני; ב. תזכורות ביקורת בנכס; ג. תזכורות משימתיות מנהליות; ד. גמר תוקף ערבות. התזכורות יועברו לגורם מטפל – לפי הגדרות ניהול משימה במערכת.
416	הפקת חיובים ממערכת הגבייה – שוברי תשלום לשוכר לתשלום בעד הנכס. בשובר יצוין הסכום הנומינאלי וכן הצמדות לפי מדדים / שערי מטבע שנקבעו בחוזה.
417	קישור למערכת גבייה – הצגת כרטיס משלם בנכס לרבות חיובים ותקבולים ויתרת חובה / זכות.
418	העברת שוכר לתהליך גביית חובות לרבות חילוט ערבות, אכיפה מנהלית וכיו"ב – במודול אכיפה.
419	התראה גמר שכירות – המערכת תפיק דוח על נכסים בהם תסתיים תקופת השכירות (לפני סיום חוזה שכירות) בתוך 2 חודשים קלנדאריים.
420	דוחות: פירוט נכסים מושכרים – תפוסים / פנויים; פירוט תקבולים מנכסים לפי תקופה או לפי סוג נכס; דוח חייבים שכירות; דוח שוכרים שהם מלכ"ר ועמותות המחזיקים בנכסים ופירוט תשלומים לפי תקופה.
421	תשלומי מע"מ בגין השכרת נכסים:
422	יצירת פקודה להכנסות מקור ומע"מ בנפרד, תקבולי מע"מ מועברים לחו"ז מע"מ עסקאות והכנסה משכירות נרשמת בסכום ללא מע"מ.
423	תיעוד מלא של עסקאות אקראי.
424	שמירה של מסמכים.
425	תלות בין מע"מ תשומות לשיפורים בנכס, לבין עסקאות אקראי לצורך ניכוי מע"מ בין השבחה של הנכס.
	אבטחת מידע, הרשאות והמשכיות עסקית
426	תקינה מחמירה הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור הרשות להגנת הפרטיות).
427	הגנה מרשתות חיצוניות הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.
428	קוד אימות המערכת תכלול כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וכן אימות דו שלבי (FA2) באמצעות SMS או אפליקציה ייעודית או אפליקציה שהרשות מפעילה.
429	מנגנון הרשאות פרטני כל מערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, אשר ינוהל באופן עצמאי על ידי העירייה. ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה בודד וכן טבלאות בסיס הנתונים של המערכת. מערך ההרשאות יאפשר הגדרת הרשאה לעדכון ו/או לצפייה ו/או לאחזור בלבד.
430	לוג תיעוד ובקרת שינויים בכל מערכת ומודול יתבצע רישום מפורט וניהול כניסות/ניסיונות כניסה למערכת. המערכת תכלול היסטוריית אסמכתאות מלאה, כך שתהיה שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שינוי, הערכים לאחר השינוי, חותמת זמן ופרטי המשתמש שעדכן. שמירת המידע וכל הלוגים יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור.
431	הרשאות ביטול קבלה במערכת קופה תתאפשר אך ורק למנהל הגביה של העירייה. המערכת תחסום כל משתמש אחר מביצוע פעולת ביטול ותתריע על ניסיונות ביצוע ביטול קבלה ע"י משתמש שאינו מורשה.

432	המערכת תעביר התראות בדוא"ל למנהלים בעירייה או מנהל הגביה של העירייה על כל ביטול פקודות יומן/חייבים בהתאם לפרמטרים (כגון מעבר לסכום מסוים) או באופן גורף. ההתראה תכלול תאריך שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי.
433	גיבוי יומי סדיר הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על גיבוי יומי מלא של כל נתוני המערכת, ההגדרות והקבצים.
434	מיקומי שמירה הגיבויים יישמרו באופן מוצפן באתרי הספק, ובאתר ניטרלי מרוחק והכל בהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
435	המשכיות עסקית הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי חם (DRP) שיעלה לאוויר בתוך 12 שעות לכל היותר במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.
436	מדיניות שמירת גיבויים
437	מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.
438	מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.
439	מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.
	תנאי מנהלה, הדרכות, גרסאות ותמיכת ספק
440	תוכנית עבודה מפורטת תוך שבועיים ממועד ההודעה על הזכייה (או בהתאם למועד שיקבע על ידי הרשות המקומית), הספק ימציא לעירייה תוכנית עבודה מפורטת ליישום המכרז, אשר תכלול הגדרת מודולים, תהליכים ומסכים המחייבים פיתוח או התאמה; לוחות זמנים מפורטים; מבחני קבלה (UAT); תוכנית הסבת נתונים מפורטת; ותוכנית הדרכה והטמעה מודולרית. היקף שעות שלא יפחת מ-300 שעות הטמעה ויישום בשלב א' של הפרויקט.
441	תוכנית העבודה המוצעת על ידי הספק תחייב את אישור העירייה. העירייה רשאית לשנות את סדרי העדיפויות ואת לוחות הזמנים, והספק מתחייב לבצע את השינויים.
442	מגבלת זמן פיתוח הספק מתחייב להשלים את הפיתוחים וההתאמות של כל המערכות המוצעות על ידו לדרישות העירייה כפי שמבוטאות במפרט זה, וכן לתפוקות המערכות הקיימות בעירייה, תוך 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם.
443	יישום חלקי העירייה רשאית להתקין וליישם את המערכת, גם אם אינה עונה במלואה על כל דרישות העירייה, בהתאם לצרכיה המבצעיים.
444	מערך הדרכות הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים
445	ליווי והטמעה מלאה הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
446	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
447	פיתוחים ורגולציה הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות הרגולציה תוך זמן שיקבע על ידי הרשות, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
448	יומי רענון שנתי הספק מתחייב לקיים כל שנה 4 ימי הדרכה לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת. יום הדרכה פרונטלי ברשות במשך לפחות 6 שעות.
449	עלות ההדרכות כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבונו, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.
450	תיאום מראש הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים. הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה, ולהמציא תיעוד רלוונטי.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

451	החזרת מצב לקדמותו הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו (Rollback) באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
452	שירות תחזוקה כולל הספק מתחייב להעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כוונן עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.
453	שירות תמיכה טלפוני (מוקד) הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המוקד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.
454	שעות פעילות המוקד הספק יפעיל תמיכה טלפונית בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00 כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לוז להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורך)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול א'	
מערכת פיננסית גזברות (ERP) ורכש	
מהות הפלטפורמה ותחומי תוכן	
1 המערכת תהווה פלטפורמה ארגונית לניהול מחזור החיים המלא של הכספים והניהול הפיננסי של הרשות המקומית.	
2 תחומי הניהול יקיפו את כל שלבי העבודה : החל מרישום פקודות יומן, חשבוניות, תשלומים דרך ניהול מלוות, , עיקולים, חוזים והתקשרויות, ביטוחים, ערבויות ועד לבקרת תקציב, ניהול תב"ר, הפקת דוחות כספיים וניתוח תזרימי מזומנים.	
3 המערכת תנהל תחת פלטפורמה אחת את כלל כרטסות, ספרי ומערכות הנהלת החשבונות והתקציב של הרשות, לרבות תקציב רגיל, תקציב בלתי רגיל (תב"ר), ספקים, זכאים ונלוות.	
4 המערכת תאפשר מיצוי, הגדלה ושימור של תקציבי הרשות באמצעות מנגנוני אוטומציה, בקורות תקציביות מובנות, ניתוח נתונים, וכלי לקבלת החלטות עבור גזבר הרשות והנהלתה.	
5 המערכת תכלול מנגנונים מובנים לטיוב נתונים, בקרה פיננסית, הצלבת נתונים וזיהוי פערי מידע באופן שוטף, לצורך שיפור איכות הנתונים החשבונאיים ומניעת חריגות תקציביות.	
6 המערכת תפותח ותופעל באופן מלא בשפה העברית, לרבות ממשקי משתמש, מנגנוני חיפוש, דוחות-הנשלפים ל PDF ו EXCEL, הודעות מערכת, מסמכים ותמיכה מלאה בכיווניות מימין לשמאל.	
8 המערכת תאפשר ביצוע סימולציות פיננסיות מקיפות, הכוללות חישובי ריביות, מנגנוני הצמדה ובניית לוחות סילוקין. כלים אלו יספקו תשתית לניתוח נתונים פיננסי מעמיק, אשר תתמוך ותסייע לגורמי המקצוע ברשות בתהליכי קבלת החלטות כלכליות מושכלות ומבוססות-נתונים.	
9 המערכת תכלול סבב אישורים במשכים שונים הכולל חתימה גרפית ו/או דיגיטלית	
10 מערכת הגזברות תתממשק לכל אחת מהמערכות ברשות לקליטת קבצים והצגת נתונים כגון : גבייה, שכר, רווחה, חינוך, פיקוח וחנייה וכל מערכת שהרשות תבקש	
11 המערכת תאפשר יצוא ויבוא של קבצי נתונים ממנה ואליה מקבצי text excel, ascii וכו'	
12 ניהול הרשאות -מערכת הגזברות, רכש ולוגיסטיקה תאפשר כניסה ותפעול שדות במסכים השונים בהתאם להגדרת משתמש מערכת עד לרמת שדה ומסך	
13 לוג שינויים -המערכת תציג בכל מסך לוג שינויים של המשתמשים בהתאם לשדות המסך כולל תאריכים, שעות עבודה ושם משתמש	
14 המערכת תאפשר ארכוב מסמכים בכל מסך הכולל את שם המסמך ותאריך, במסכים מסוימים ניתן להגדיר רשימת מסמכים נדרשים וכן צרף וחיבור למודול ארכיון מסמכים שינוהל ברשות בהתממשקות למערכת התפעולית	
15 המערכת תאפשר למשתמש, בעת הקמה ואישור של תעודות שונות במערכות הנהלת החשבונות והרכש, לעשות שימוש בסעיפי תקציב המשויכים לאגף, למחלקה או למדור, גם במצבים של חריגה תקציבית. תהליך זה ינוהל ויבוקר באופן מובנה בהתאם להגדרות סבבי האישורים הייעודיים שנקבעו לכל סוג תעודה במערכת.	
16 המערכת תאפשר יכולת צפייה ומעבר מכל מסך לכלל הנתונים המקושרים לאותה הפעילות כגון : מכרטיס ספק נוכל לצפות בהזמנות, חוזים, ערבויות, ביטוחים, פקודות, הצגת כרטסת וכו'	
17 טבלאות אחדות על מערכות הנהלת חשבונות, הגזברות, הרכש והלוגיסטיקה לנהל מסד נתונים אחד וטבלאות משותפות	
18 חשבונית ישראל: המערכת תתמוך בממשק מלא לרשות המיסים לצורך קבלה/דיווח חשבונית מס לרבות מספר הקצאה בהתאם לדרישות החוק.	
7 מערכת הגזברות פועלת בהתאם להנחיות של משרדי הממשלה השונים, חוק ברנע, אינדקס משרד הפנים, מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, מספר הקצאה לחשבונית וכו'	
19 המערכת תנהל את כלל הכרטיסים ברמה שנתית/רב שנתית לפי הנדרש או לפי סוג תקציב, כוללת הצגת תנועות בין שנים, הצגת יתרות לתקופה (מתאריך עד תאריך).	
מודל רישוי, שדרוגים ופיתוחים	
20 הרשות תקבע את כמות המשתמשים הנדרשת, על כלל סוגיהם והרשאותיהם, עבור כל אחד ממודולים וזאת בהתאם לצרכיה ולדרישותיה התפעוליות השוטפות.	
21 העירייה תהיה רשאית להוסיף/להוריד/לשנות משתמשים נוספים מעת לעת במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא כל עלות נוספת או תמורה בגין רישיונות.	

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

22	המציע יספק לאורך כל תקופת ההתקשרות את כלל עדכוני הגרסאות, תיקוני התוכנה, שיפורי המערכת, התאמות רגולטוריות (לרבות עדכוני חקיקה של משרד הפנים ורשויות המס), יכולות חדשות ומודולים סטנדרטיים של המערכת, ללא כל תוספת תשלום.
23	כל פיתוח שיבוצע במערכת על ידי הספק רוחבית ללקוחות החברה או ייעודי ללקוח, יסופק ללא עלות נוספת לרשות, לרבות תהליכים והטמעת בינה מלאכותית (AI).
24	המערכת תסופק במודול SaaS / ASP מלא ותופעל בסביבת ענן ציבורי או פרטי, תוך עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע קשורות, זמינות, שרידות, התאוששות מאסון והמשכיות עסקית כמפורט במכרז.
25	מערכת חדשה: התחייבות לתחזוקת המערכת והפיתוחים הייחודיים לאורך כל התקופה. במקרה של פיתוח מערכת חדשה שתחליף את הנוכחית, הספק יודיע על כך 6 חודשים מראש; לעירייה הזכות לבחור אם לעבור אליה או להישאר בנוכחית (תוך המשך תחזוקתה המלאה, הלקוח יהיה רשאי שלא לעבור עד להשלמת מעבר של 80% מלקוחות החברה). במעבר למערכת חדשה, הספק יבצע על חשבונו את כל ההתאמות הייחודיות ללא שינוי בעלויות הרישוי והשעות.
26	המערכת תהיה זמינה למשתמשי הרשות ולספקים (דרך פורטל הספקים) 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, למעט חלונות תחזוקה מתואמים מראש, ותעמוד ברמות השירות (SLA) המוגדרות במכרז.
27	המערכת תתוכנן במבנה מודולרי וגמיש במיוחד, המאפשר גידול בהיקפי הפעילות, הוספת מודולים פיננסיים ותהליכים חדשים, ושילוב חידושים טכנולוגיים. כל פיתוח, עדכון או שינוי שיבוצע על ידי הספק יבטיח שמירה מוחלטת על הנתונים הקיימים, רציפות העבודה והיחס המשפטי-תפעולי שבוצע עד כה, ללא פגיעה בביצועי המערכת וללא צורך בהחלפתה בעתיד.
28	עלות התקנת ותחזוקת קו 1 של תקשורת לפחות בגודל 100/100 לרבות ציוד הקצה, וחיבורי האינטרנט (ספקי תשתית וספקי אינטרנט) יחולו במלואם על הספק הזוכה.
29	כל ההשקעות והעלויות הקשורות בשרתים, בתפעולם ובאחזקתם, לרבות עלויות תשתית, תקשורת, מחולל הדוחות, מערכת ניהול המסמכים, מנגנוני ה-Workflow/BPM וכל הרישיונות הנדרשים לשרתים ולתחנות העבודה (כולל בסיסי נתונים ומערכות הפעלה) יחולו על הספק בלבד.
	ממשקים למערכות משיקות
30	ממשק תקציב: ממשקים למערכות תקציב וכלל הממשקים הנדרשים להצגת כרטיסים, חשבונות ותקציבים במערכות השכר לרבות הצגה של סלי תקציבים וקשרים למערכת ניהול התקציב של העירייה.
31	המערכת תכלול ממשק ישיר למערכת 1000 או לכספת של שע"מ.
32	ממשקים לקליטה אוטומטית של דפי בנק מקבצי ASCII במבנה הסטנדרטי של כל הבנקים, כולל בזק זהב.
33	ממשק API דו כיווני למערכת הגביה
34	קליטת פקודות יומן, זיכוי, תשלום ישירות מקובץ חיצוני כגון: רווחה, חניה, חינוך וכו'
35	קליטת דפי אשראי להתאמות אשראי מהחברות השונות
36	קליטת כרטיס ספק להתאמות ספקים
37	ממשק לרשות המיסים
38	ממשקי שכר ופנסיה: ממשקים למערכות שכר ודיווחי קופות גמל, פנסיה והשתלמות. הספק יידרש להקים ממשקים למערכות שכר של העירייה לרבות פקודת שכר, נתוני עלות והפקדות בגין ניכויים לקופ"ג. ככל שיתרחש שינוי טכנולוגי עתידי, יקים הספק על חשבונו ממשק מעודכן, כולל התאמה למערכת משאבי אנוש (HR), ממשק בנקים לניכוי הלוואות, ממשק מס"ב לשכר וממשק לרשויות (ביטוח לאומי ורשות המיסים).
39	ממשק דיווחי מעסיקים: תמיכה מלאה בתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים לחובת דיווח הפקדות דיגיטליות.
40	ממשק מעסיקים דיווח שוטף: דיווח חודשי הנשלח מהמעסיק / מייצג אל קופה ובו פירוט ההפקדות הכספיות ורשימת הזיכויים לעובדים המושתתת על תשלום השכר שביצע המעסיק בחודש הקודם.
41	ממשק מעסיקים דיווח שלילי: בקשת מעסיק / מייצג לגוף מוסדי לרישום תנועות ביטול / קיזוז בחשבונות העובדים בגין טעויות.
42	בקורת היזון חוזר: ממשק מעסיקים – היזון חוזר מסכם שוטף (אחד לכל תיק מסלקה), והיזון חוזר מסכם שבועי למתן עדכון על רשומות שלא נקלטו או עודכנו. המערכת תחסום שליחת היזון חודשי שיוגדר כשגוי על ידי המסלקה.

43	ממשק למערכת הגביה : המערכת תקבל מידע על חובות ספקים ותאפשר ביצוע קיזוז
44	ממשק לחשבונית ישראל : המערכת תכלול ממשק API למספר הקצאה הן קבלה והן דיווח
45	רשימת ממשקים פתוחה, הספק מתחייב ליישם כל ממשק שיבקש על ידי הרשות : ממשק לקובץ חשבוניות של חברת חשמל ; ממשק לתשלומי דואר ישראל ; ממשק למשרדי ממשלה לרבות משרד החינוך(מית"ר), משרד הרווחה וכו'
	מודול הנהלת חשבונות
	כרטיסי אב
46	המערכת תאפשר הקמת כרטיסים מסוגים שונים : כרטיסי תקציב, כרטיסי ספקים, כרטיסי בנק, כרטיסי תב"ר והגדרתם ככרטיסים מאזניים, תוצאתיים, כרטיס מעבר, כרטיסים זמניים, מבוטלים, האם נכללים בדוחות כספיים, נכללים לחישובי מס ועוד
47	המערכת תנהל הרשאות לפתיחת עדכון צפייה וחסימה בכרטיסי לקוחות, ספקים, כרטיסי תקציב , תב"ר שימוספרו לפי אינדקס משרד הפנים ו/או בהתאם להחלטת הרשות
48	המערכת תאפשר לחפש כרטיס אב לפי כל אחד מהפרמטרים המוגדרים במסך
49	המערכת תאפשר תהליך סבב אישורים לכל סוג כרטיס בהתאם לצרכיה כגון : טיוטא, לאישור , מאושר, מקובע, מבוטל
50	כל סוג כרטיס במערכת יכיל מספר מצומצם ככל האפשר של מסכים (ממסך אחד ניתן יהיה לפתוח את כל סוגי הכרטיסים)
51	המערכת תאפשר לעדכון נתוני ניכוי מס במקור בכרטיסי הספק במערכת ע"י מערכת 1000 או כספת שע"מ
52	ניתן יהיה לחפש ספק לפי פרמטר אחד או יותר מהפרמטרים המוגדרים במסך כגון : עוסק מורשה, ח.פ., ת.ז. סוג ספק, , סטאטוס, תוקף אישורים ניכוי מס, ניהול ספרים, אמצעי תשלום, כתובת ועוד
53	כרטיס ספק - ינהל נתונים בסיסיים, הכוללים : מספר ספק, שם ספק, כתובת, אנשי קשר לכל תחום הכולל נייד וכתובת מייל , תחום עיסוק, אמצעי תשלום, פרטי חשבון בנק, מדרגות ניכוי מס במקור.
54	ניהול רשימת אנשי קשר לספק ויכולת דיוור לתחומי עניין שונים תחת כרטיס ספק.
55	שליחת מכתבים לספקים ידני לכל ספק בנפרד ו/או גורף של הודעות ו/או מסמכים ו/או לינקים לטפסים דיגיטליים מוגדרים מראש באמצעות שרת פקסים ו/או שרת דוא"ל הפצה מרכזי בעל כתובת המזוהה עם דומיין העירייה מהמערכת.
56	חסימה של הקמת ספק בעל שם כפול או מספר ח.פ./ת.ז. כפול, תוך בדיקת תקינות מספרי עוסק ומספר חברה.
57	סבב אישורים לאישור הקמת ספק במערכת הרכש והגזברות ידני או מתוך פורטל ספקים
58	גישה ישירה למסמכים מקושרים : המערכת תאפשר גישה וצפייה ישירה מכל כרטיס במערכת (כגון : כרטיס ספק, כרטיס פרויקט וכדומה) לכלל המסמכים, הרשומות והנתונים המקושרים לאותו כרטיס באופן מרוכז.
59	תמיכה מקיפה במגוון ישויות ומסמכים : תצוגת הנתונים המקושרים תכלול תמיכה רחבה במידע חוצה-מודולים, לרבות : פקודות יומן, כרטיסות הנהלת חשבונות, חוזים מכל סוג (כגון חוזי שירות וחוזי קבלן), הסכמי מסגרת, ערבויות, פוליסות ביטוח, סעיפי תקציב, דרישות רכש, הזמנות עבודה ותשלומים.
60	בקרת הרשאות משתמש : הגישה והצפייה בכלל המסמכים והנתונים המקושרים מתוך הכרטיסים במערכת יתאפשרו אך ורק בכפוף להגדרות ולמערך ההרשאות של המשתמש, כך שכל משתמש ייחשף למידע הרלוונטי לתפקידו בלבד
61	הגדרת תנאי תשלום לספק באופן יחידני או גורף לפי פילוח וסיווג
	ניהול פקודות יומן
62	מודול ניהול חשבונאי מותאם ומיועד לעולם התוכן של עירייה.
63	ניתן יהיה לחפש פקודת יומן לפי כל אחד מהפרמטרים המוגדרים במסך
64	המערכת תאפשר למשתמש הקמה, עדכון, שכפול וביטול פקודה
65	המערכת תאפשר סבב אישורים לפקודה כגון : טיוטא, מאושר, מקבוע, מבוטל ועוד לפי החלטת הרשות
66	המערכת תאפשר ניהול הרשאות באמצעות סטטוסים שונים ותיעוד לוג שינויים מלא לכל שלב בתהליך החשבונאי

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

67	פקודה מקובעת למשתמשים המוגדרים מראש יתאפשר תיקון פרטי פקודה בלבד
68	יצירת תבניות קבועה : המערכת תאפשר בניית תבנית קבועה לפקודת יומן המכילה את כרטיסי המערכת בחובה וזכות עם סכומים משתנים או קבועים הניתנים לעריכה ע"י משתמש בטרם אישורה
69	שדות חובה בפקודה: כל תנועה תכיל לפחות: תאריך קליטה, תאריך ערך, תאריך אסמכתא, תאריך קובע לחישוב מס (שיוך לתקופת דיווח), סעיף תקציבי ו/או חשבון, סכום חובה/זכות, סוג תנועה, מספר אסמכתא וסוג אסמכתא (חשבונית מס, קבלה וכדומה).
70	ספרור אוטומטי: פקודות היומן יסופרו בספרור אוטומטי חד-ערכי או ידני למשתמש או קבוצת משתמשים לפי סוג פקודה
71	מנגנון Drill down: אפשרות ביצוע Drill down מלא מרמת כרססת לרמת מסמך מקור, וכן מרמת כרססת לפקודות היומן המרכיבות אותה.
72	ביצוע תנועות יומן מתקנות בצורה אוטומטית (סטורנו) – הסטורנו יירשם כתנועה חדשה והפוכה לחלוטין לתנועה המקורית.
73	המערכת תאפשר שימוש בקודי מיון לכרטיס חובה או זכות בכל שורה
74	המערכת תבדוק תתריע או תחסום קליטת מספר חשבונית מס או עסקה שמספרה זהה לאותו הספק באותה השנה, 5 שנים אחורה או בכלל
75	תנועת יומן תכיל שדה הערות משתמש המאפשר הזנת טקסט חופשי ללא הגבלת תווים
76	בהתאם להגדרת הרשות המערכת תתריע או תחסום הקמה ושמירה של פקודה שתארכי הרישום שלה לא שייכים עוברים את תקופת הזמן המוגדרת כגון: חודש, רבעון, חצי שנה, שנה או ללא בדיקה כלל
77	המערכת תאפשר הוספת שורות לפקודה קיימת לפי הרשאות
78	המערכת תאפשר מתוך פקודת היומן לעמוד על כרטיס חובה או זכות להצגת כרססת והתנועות שבתוכה לתקופת זמן והפקת דוח כרססת ל excel או PDF
79	במסך פקודת היומן ניתן יהיה לראות האם הפקודה שולמה וקישור לפקודת תשלום וכן האם ומתי דווחה בקובץ 874
80	ניתן יהיה ליצור פקודת יומן מקובץ חיצוני ממערכת המתממשקות כגון: חניה, חשמל, דלק, חינוך, טלפון ועוד
81	במהלך רישום תנועת יומן המערכת תאפשר סגירת כרטיס במידה ונפתח בטעות.
82	המערכת תאפשר ביצוע שאילתא או הפקת דוח לפקודות הנמצאות בסטטוס מסויים כגון פקודות שאינן מאוזנות, מאושרות או מקובעות לפני הפקת דוח כספי
83	המערכת תאפשר העברת יתרות בין כרטיסים לדוגמא העברת יתרה או תנועות מכרטיס הוצאות מראש לכרטיס הוצאות.
ניהול פקודות זיכוי	
84	מודול קליטת חשבוניות תשלום לספקים
85	המערכת תאפשר לחפש פקודת זיכוי לפי כל אחד מהפרמטרים המוקלדים במסך
86	המערכת תאפשר למשתמש הקמה, עדכון, שכפול וביטול פקודה
87	המערכת תאפשר סבב אישורים לפקודה כגון: טיוטא, מאושר, מקבוע, מבוטל ועוד לפי החלטת הרשות
88	המערכת תאפשר ניהול הרשאות באמצעות סטטוסים שונים ותיעוד לוג שינויים מלא לכל שלב בתהליך החשבונאי.
89	פקודה מקובעת למשתמשים המוגדרים מראש יתאפשר תיקון פרטי פקודה בלבד
90	יצירת תבניות קבועה : המערכת תאפשר בניית תבנית קבועה לפקודת זיכוי המכילה את כרטיס הספק מול כרטיסי ההוצאות עם סכומים משתנים או קבועים הניתנים לעריכה ע"י משתמש בטרם אישורה
91	פקודת הזיכוי תכיל את השדות הבאים: מספר ספק, תאריך קליטה, תאריך רישום, תאריך ערך, תאריך אסמכתא ותאריך קובע לחישוב מס (שיוך התנועה לתקופת תשלום מיסים), סעיף תקציבי סוג חשבונית מס/עסקה, מספר חשבונית אחד או יותר, מספר הקצאה ועוד
92	ספרור אוטומטי: פקודות הזיכוי יסופרו בספרור אוטומטי חד-ערכי או ידני למשתמש או קבוצת משתמשים לפי סוג פקודה
93	בהתאם להגדרת הרשות המערכת תתריע או תחסום הקמה ושמירה של פקודה שתארכי הרישום שלה לא שייכים עוברים את תקופת הזמן המוגדרת כגון: חודש, רבעון, חצי שנה, שנה או ללא בדיקה כלל

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

94	המערכת תאפשר שימוש בקודי מיון לכרטיס ספק וכרטיסי תקציב בכל שורה
95	המערכת תבדוק תתריע או תחסום קליטת מספר חשבונית מס או עסקה שמספרה זהה לאותו הספק באותה השנה, 5 שנים אחורה או בכלל
96	המערכת תאפשר הוספת שורות לפקודה קיימת הבאה מהרכש, מקליטת קובץ או ידנית לפי הרשאות וכן תיקון פרטים בתנועת זיכוי מקבעת
97	המערכת תאפשר מתוך פקודת היומן לעמוד על כרטיס חובה או זכות להצגת כרססת והתנועות שבתוכה לתקופת זמן והפקת דוח כרססת ל excel או PDF
98	במסך פקודת זיכוי ניתן יהיה לראות האם הפקודה שולמה וקישור לפקודת תשלום וכן האם ומתי דווחה בקובץ 874
99	ניתן יהיה ליצור פקודת זיכוי לזכאים שונים ממודול קליטת קובץ חיצוני המתממשקות אליה כגון: תשלומים לבחירות, מילגות ועוד
100	המערכת תשמור את הקשר של פקודת קיזוז הנוצרה מתוך פקודת זיכוי ותציג את שתיהן יחד במערך התשלומים לתשלום ביחד או לחוד לבחירת המשתמש
101	המערכת תאפשר קליטת חשבונית מס בגין חשבונית עסקה אחת או יותר, תאפשר או תחסום אפשרות לשלם לספק במידה וחשבונית עסקה קודמת לא נסגרה ע"י חשבונית מס
102	המערכת תאפשר קישור אוטומטי בין חשבון עסקה שנרשם לחשבונית מס. כמו כן, המערכת תדע לשלוח התראות במקרים בהם שולם תשלום עקב רישום חשבון עסקה אך לא נרשמה חשבונית מס כנגד.
103	ניתן יהיה לבצע תשלום לספק מתוך פקודת הזיכוי
104	ניתן יהיה לבצע תשלום למוטב לפקודת זיכוי אחת או יותר בכל אמצעי תשלום
105	ניתן יהיה לבצע נעילת פקודות זיכוי למחיקה או שינוי לאחר שהתנועה מקובעת.
106	המערכת תאפשר סימון תנועה וביצוע פעולת סטורנו לתנועה – המערכת תיצור תנועה נוספת המבטלת את הנוכחית (ערכים הופכיים) לרבות קישור בין התנועה לתנועת הסטורנו.
מערכת תשלומים לספקים וזכאים	
107	מערכת תאפשר לחפש פקודת תשלום לפי כל אחד מהפרמטרים המוקלדים במסך
108	תמיכה בביצוע תשלומים במספר אופנים: המחאות, העברות בנקאיות, מס"ב, זיכוי מול כרטיס חייב, וזיכוי מול כל כרטיס.
109	המערכת תאפשר ביצוע תשלום מיידי בהמחאה או העברה בנקאית ללא קישור לחשבונית במערכת.
110	התשלומים יתועדו ע"י קישורם לחשבוניות מסוימות או רישומם ללא התייחסות לחשבונית מסוימת. את הוראות התשלום ניתן להכין באופן אוטומטי או ידני.
111	המערכת תאפשר תשלום חשבונית עסקה או מס, באופן חלקי או מלא וכן כמה חשבוניות יחד לאותו הספק
112	לאחר תהליך בדיקת התשלום ואישורו, תפתח במערכת פקודת תשלום, המחייבת את חשבון הזכאי ותבצע התאמה בין פקודת התשלום לחשבונית הזכאי
113	תהליך הכנת התשלומים יתבצע בשלושה שלבים קבועים:
114	סימון החשבוניות, עבורן יש לבצע תשלום.
115	הרצת תוכנית הכנת תשלום.
116	הפקת המחאות, העברה בנקאית או מס"ב.
117	המערכת תאפשר יצירת תבנית תשלום בהמחאה על דף חלק עם פס מגנטי
118	יצירה ואישור הדפסה של המחאה או העברה בנקאית ע"י משתמש יצור פקודת תשלום תשלום אוטומטית במערכת.
119	לכל זכאי יחושב ניכוי מס במקור (במידה שקיים לפי מדרגות מס ואישורי ניכוי מס במקור לכרטיס) וביטוח לאומי ניכוי והפרשה.
120	באישור התשלום וסגירתו תפתח פקודת תשלום אשר תחייב את הזכאי ותזכה את כרטיסי ניכוי מס ומע"מ במקור, המחאות לפירעון, או חשבון הבנק המתאים.
121	הפקת מכתב לזכאי לאחר ביצוע העברה בנקאית או מס"ב:
122	מכתב הודעה – המודיע לו על זיכוי חשבונו כולל פרוט תשלומי ההעברה, פרוט החשבוניות והפריטים עבורם מבוצע התשלום וקיזוזים (אם היו).
123	מכתב הוראת העברה לבנק – בפרוט חשבון בנק שיש לחייב, פרוט הסכום במספר ובמילים, וכן מספר חשבון בנק הספק אותו יש לזכות.

124	ממשק למס"ב – הכנת קובץ ASCII במבנה הנדרש למסלקה בנקאית. הכנת הקובץ מתבצעת לאחר סימון כל העברות הבנקאיות המאושרות לביצוע.
125	הקובץ למס"ב יועבר באופן אוטומטי ללא מגע יד אדם של מי ממשתמשי הרשות.
126	ניכויים במקור: המערכת תבצע מעקב ביצוע ניכוי מס ומע"מ במקור לספקים והפקת דוחות ניכוי מס ומע"מ במקור. לכל ספק יוגדר אחוז ניכוי מס במקור (או פטור מניכוי) ותאריך תוקף האישור שהמציא הספק לאחוז זה, וכן הפרשות לביטוח לאומי ע"פ המדרגות ועד לרף המקסימלי.
127	המערכת תרשום תנועת יומן אוטומטית בעת ביצוע תשלומים לזכאי ובכלל זה זיכוי כרטיס ניכוי מס במקור והפרשות לביטוח לאומי.
128	דוחות תשלומים
129	תשלומים לספקים וזכאים, תשלומים זמניים ללא חשבונית מס, ופירוט חובות פתוחים לספק.
130	דוחות ניכוי מס במקור: ניכוי מס במקור, דו"ח שנתי לניכוי מס במקור, ניכוי מס במקור (למילוי טופס 0856 ב'), אישור לספק על ניכוי מס במקור, אישור שנתי לספק על ניכוי מס במקור, דו"ח ניכוי מס במקור רב חברתי, תפוגת תוקף אישור מס במקור, ניכוי במקור-בקרה לפי תשלומים, ניכוי מס שנתי-בקרה לפי תשלומים, נתונים חסרים לדו"ח ניכוי מס, דוח 102 למס הכנסה חודשי ודו חודשי, דו התאמה בין 856 ל-102, דוח 102 לביטוח לאומי, דוח שנתי לביטוח לאומי.
	דוחות הנהלת חשבונות:
131	הגבלת שיגור דוחות כספיים למורשים בלבד (כרססת ראשית, לקוחות, ספקים, כרססת ממודרים).
132	המערכת תאפשר מעקב וידווח למע"מ אחר החשבונות שנקלטו במערכת לרבות מספר הקצאה
133	המערכת תאפשר דוח כרססת נדרשת לרבות אפשרות ביצוע Drill down לכל סוג פקודה יומן, זיכוי ותשלום
134	המערכת תפיק דוחות ושאליות לכרטיסי אב לפי כל אחד מהשדות שקיימים בכל סוג כרטיס למשל בכרטיס ספק לפי עיר, סוג ספק, סוג שירות, מלכ"ר או עמותה ועוד, כל אחד מהדוחות ניתן יהיה להפיק PDF, excel ולמסך
135	המערכת תאפשר הפקה של דוחות מעקב בגין פקיעת תוקף של אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים עבור ספקים. הפקת הדוחות והפצתם תבצע באופן יזום (יזני) או כתהליך אוטומטי (בדחיפה). מנגנון ההפצה יתמוך בשליחה מקוונת לכתובת דואר אלקטרוני אחת או למספר נמענים במקביל, וכן במשלוח התראות באמצעות מסרונים (SMS), עד למגבלה של 268 תווים (להודעה). מערך הדיווח וההתראות יופעל באופן אוטומטי מתוזמן או על פי דרישה יזנית, בהתאם להגדרות ולצורכי הרשות.
136	דוח כספי: המערכת תפיק דוח כספי לתקציב רגיל המכיל עמודות תקציב שריון ביצוע ויתרה תקציבית לסעיף אחד או יותר לפי איתורים שונים כגון: כלל הסעיפים הכנסות והוצאות למחלקה, לפי מהות ההוצאה ועוד
137	דוח יתרות: המערכת תציג דוח יתרות לפרקים, סעיפים הכוללים יתרות פתיחה ויתרות סגירה והשוואה לשנים קודמות
138	תנועות: תנועות חשבון לפי מספר, לפי תאריך ערך, לפי חשבון וחשבון נגדי, לפי חשבון וסוג תנועה, לפי חשבון+סוג+חשבון נגדי, ותנועות פתוחות לתאריך.
139	דוח רשימת פקודות יומן ו/או זיכוי לפי סטטוסים ופרמטרים אחרים לבקרה
140	מאזן: מאזן לפי הוראות משרד הפנים, מאזן ממודד ומאזן עם תנועות צפויות.
141	רווח והפסד: רווח והפסד לפי הוראות משרד הפנים, לתקופה, השוואתי, טבלה רבעונית, טבלה חודשית, מוצמד מדד, עם תנועות צפויות, רווח והפסד תב"ר ורווח והפסד תקציב רגיל.
142	מאזן בוחן: יתרת חשבונות, מאזן בוחן, מאזן בוחן לתקופה, משלים, טבלה רבעונית, טבלה חודשית לפי משרד הפנים, מוצמד מדד, עם תנועות צפויות, יתרות פתיחה של חשבונות, ודו"ח מקשר בין סעיפי הכנסות/הוצאות ומציג הוצאות חריגות בצורה מקבילה בין הסעיפים.
143	דוחות מע"מ ומס קניה:
144	עדכון מע"מ: המערכת תתמוך באופן אוטומטי בשינוי ועדכון אחוז המע"מ, לרבות בתקופת המעבר והתייחסות למע"מ שונה בתקופת החפיפה
145	מע"מ, סכומים להעברה למע"מ חו"ז, מע"מ עסקאות – דו"ח בקרה, מע"מ תשומות – דו"ח בקרה, מע"מ לפי כרטיסים, דוח מע"מ מקוון (עסקאות ותשומות 874).
146	בקרת מע"מ, ממשק לדו"ח תקופתי עבור מע"מ, ניכוי מס במקור ודו"ח שנתי לניכוי במקור.

147	ניכוי מס ומע"מ במקור (למילוי 0856 ב'), אישור לספק על ניכוי מס במקור, אישור שנתי לספק על ניכוי מס, ניכוי במקור – בקרה לפי תשלומים, וניכוי מס שנתי – בקרה לפי תשלומים.
148	ניכוי והפרשות לביטוח לאומי, נתונים לדוח 102 של מס הכנסה וביטוח לאומי, תפוגת תוקף אישור מס במקור, נתונים חסרים לדו"ח ניכוי מס, הדפסת שובר תשלום מס עפ"י המחזור, ובקרת מע"מ התאמות.
	דוחות תשלומים וניכוי מס במקור:
149	דוחות תשלומים שוטפים ופירוט חובות: המערכת תאפשר הפקת דוחות תשלומים לספקים וזכאים בחתכים מגוונים (כגון תאריכי פירעון ואמצעי תשלום), לרבות דוחות גיול חובות ופירוט יתרות חוב פתוחות לספק. דוחות אלו יציגו תמונה פיננסית מלאה תוך הקפדה על הפרדה ברורה בין הוצאות מתקציב רגיל להוצאות מתקציב פיתוח (תב"ר).
150	דוחות בקרה, חריגים וסטטוס אישורים: המערכת תפיק דוחות מעקב למטרות בקרה, ובכלל זה דוחות בגין תשלומים מיידיים שבוצעו ללא חשבונית, תשלומים הממתינים לסבב אישורים או לחתימות, וכן דוחות התראה על חריגות או תשלומים החסרים כיסוי תקציבי.
151	דוחות ניהול פרויקטים, מקדמות וערבונויות: המערכת תתמוך במעקב אחר פרויקטים וחוזי קבלן של הרשות, באמצעות הפקת דוחות ייעודיים לניהול, קיזוז ומעקב אחר מקדמות וערבונויות.
152	דוחות תחזית וניהול תזרים מזומנים: המערכת תפיק דוחות צפי תשלומים ופירעונות עתידיים, אשר ישמשו תשתית לניהול תזרים מזומנים מדויק ואפקטיבי ויסייעו בתהליכי קבלת ההחלטות הפיננסיות ברשות.
153	דוחות ממשק מס"ב (מסלקה בנקאית): המערכת תפיק דוחות בקרה מפורטים בגין שידורי תשלומים למס"ב, לרבות דוחות סיכום קבצים ששודרו, דוחות שגיאות ודחיות של תשלומים (החזרות בנק), וכן דוחות התאמה בין סכומי השידור בפועל לפקודות היומן במערכת.
	דיווחי חובה וניכוי מס במקור (הפקה, שידור ותאומות רגולטורית)
154	הפקת דוחות: המערכת תתמוך בהפקה אוטומטית של כלל דוחות ניכוי המס במקור (שוטפים ושנתיים), לרבות דוח ניכוי מס רב-חברתי.
155	מבנה רשמי ושידור מקוון: הנתונים יופקו בפורמט ובמבנה הקבצים המדויק הנדרש על ידי רשות המיסים (שע"מ) לצורך מילוי ושידור אלקטרוני ישיר של טופס 856 ב', ללא צורך בהקלדה ידנית נוספת.
156	טיפול רטרואקטיבי: המערכת תאפשר ביצוע תיקונים ושידור דוחות מתקנים עבור תקופות דיווח קודמות, תוך שמירת היסטוריית השינויים (Audit Trail) וסימון ברור של נתונים שתוקנו.
	אישורים לספקים, ניהול תוקף ומנגנוני חסימה
157	הפקת אישורים: המערכת תייצר אישורים תקופתיים ושנתיים לספקים בגין ניכויי המס שבוצעו בפועל, עם אפשרות להפצה דיגיטלית ישירה לספק (לדוגמה, ייצוא ל-PDF ושליחה בדוא"ל).
158	בקרת תוקף אוטומטית: המערכת תנהל מעקב שוטף אחר תוקף אישורי ניכוי מס במקור וניהול ספרים של כלל הספקים.
159	מערך התראות: קרוב למועד פקיעת התוקף (בהתאם לפרק זמן שיוגדר על ידי הרשות), המערכת תפיק דוחות חריגים ותאפשר שליחת התראות אוטומטיות לגורמים הרלוונטיים ברשות (בדוא"ל או במסרון SMS של עד 268 תווים).
160	חסימת תשלומים: ספק שאישוריו פגו או שאינם מעודכנים במערכת, ייחסם אוטומטית לביצוע תשלומים חדשים עד להסדרת האישורים.
	בקרת הלימות נתוני מס, התאמות לתשלומים ומניעת שגיאות דיווח
161	בקרת תשלומים בפועל: המערכת תכלול כלי בקרה מתקדמים להפקת דוחות המשווים בין הניכויים שנרשמו לבין התשלומים שבוצעו בפועל, בחתך חודשי, רבעוני ושנתי.
162	השלמת נתונים וולידציה: המערכת תפעיל חוקיות (Validation) טרם הפקת דוחות הניכוי, ותפיק "דוח נתונים חסרים לדו"ח ניכוי מס" המציג שדות חובה ריקים (כגון ח"פ/ת"ז ספק שגויים, סיווגים חסרים), על מנת להבטיח את תקינות הקובץ לפני שידורו לרשויות.
163	יכולת תחקור (Drill-Down): מתוך דוחות הבקרה, המערכת תאפשר "צלילה" ישירה אל תעודות המקור (חשבוניות, פקודות יומן, תעודות תשלום) לשם בירור ותיקון מהיר של שגיאות.
	דיווחי מוסדות (102) והתאמות רוחביות בחתך ארגוני
164	הפקת דוחות 102: המערכת תפיק דוחות 102 (חודשיים ודו-חודשיים) למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי, וכן דוח שנתי מסכם לביטוח לאומי, בהתאם לכללי הדיווח המעודכנים.

165	איחוד נתונים: המערכת תאפשר ריכוז נתונים ממספר מוקדים או מחלקות ברשות תחת תיק ניכויים מרכזי אחד, לצורך הפקת דיווח מאוחד.
166	התאמה ובקרת צלב: המערכת תכלול מנגנון פנימי המפיק דוח התאמה אוטומטי בין נתוני טופס 856 לנתוני דיווחי ה-102 שהופקו לאורך השנה. הדוח יציג פערים והפרשים באופן ברור כדי לאפשר לסגל הפיננסי לאתר אי-התאמות לפני סגירת השנה והגשת הדוחות השנתיים.
	דוחות גיול חובות ספקים
167	גיול חובות ספקים – המערכת תפיק את הדוחות הבאים:
168	גיול חובות לספקים – סיכום תקופתי – יוצגו סכומי החוב לספק נתון, לפי תקופות של 30 יום, היינו: חוב נוכחי, 1-30, 31-60, 61-90, ומעל 90 יום.
169	גיול חובות לספקים – טבלה חודשית – יוצגו סכומי החוב לספקים, לכל חודש.
170	גיול חובות שבועי לספק – יוצגו החובות לספק נתון על בסיס שבועי, יחד עם מספר ימי הפיגור בתשלום.
171	גיול חובות יומי לספק – יוצג החוב לספק נתון על בסיס יומי, יחד עם מספר ימי הפיגור בתשלום.
172	גיול חובות מפורט לספק – דו"ח מפורט, המציג את כל החשבוניות, ממוינות לפי התאריך לתשלום ועם היתרה לתשלום.
173	תנועות פתוחות לתאריך – דו"ח המנתח את החוב לספק כפי שהיה בתאריך קודם.
174	המערכת תדע להפיק דוח בהתאם לדיווח הנדרש על פי חוק מוסר תשלומים ובו אפשרות לקלט של תאריך קבלת החשבונית ברשות על ידי הגורם המאשר, ומנגנון התראות (SLA) מובנה למניעת חריגה מימי האשראי המותרים.
	ניהול עיקולים המוטלים על צד ג' (ספק)
175	ניהול עיקולים המוטלים על צד ג' (ספק).
176	רישום בקשות עיקול לחשבוניות חייבים המוטלים על ידי צד ג' על זכאים במערכת הנהלת חשבונות (ספקים).
177	המערכת תתעד פרטי בקשה לעיקול לרבות פרטי מוסד מבקש (צד ג') – פרטי איש קשר, סיבת עיקול, אסמכתא משפטית (בימ"ש / הוצל"פ), סכום לעיקול ותיעוד מסמכי דרישה.
178	המערכת תעביר בקשה לאישור לשכה משפטית – אישור משפטי כי הבקשה חוקית והעירייה רשאית לבצע עיקול בחשבון הספק.
179	במידה והעיקול מאושר – יופיע דגל על כרטיס הנהלת החשבונות של הספק המציג כי הספק עתיד לעיקול כספים מחשבונו. המערכת לא תאפשר העברת כספים לספק עד לטיפול הספק בהסדרת עיקול צד ג' ולהבאת אישור ביטול עיקול.
180	במידה והעיקול אינו מאושר משפטית – המערכת תפיק מכתב לצד ג' עם פירוט הסיבה לאי יכולת הטלת עיקול על הספק.
181	במידה וחשבון הספק סגור או שאין כספים המגיעים לספק – המערכת תפיק מכתב לצד ג' עם פירוט הסיבה.
182	סגירת דרישות עיקולים: המערכת תציג התראות דרישות פתוחות מעל שנה לעיקולים על חשבונות ספקים. המערכת תאפשר להוציא מכתבים בפורמט קבוע לספקים הרלוונטיים להסיר את העיקולים מחשבונם.
183	דוחות עיקולים:
184	עיקולים פתוחים מעל שנה
185	פירוט תשלומים שהועברו לצד ג' – כספי עיקולים
186	דוח בקשות לאישור לשכה משפטית שלא אושרו
187	דוח בקשות לאישור לשכה משפטית שלא נתקבלו.
	מנגנון התאמות בנקים ואסמכתאות
188	המערכת תאפשר טעינת תנועות דפי בנק למודול התאמות בנק מקבצים חיצוניים, קבצי excel, קבצי ASCII במבנה הסטנדרטי של כל הבנקים, בזק זהב. או הקלדה ידנית, לכל חשבון בנק יקלטו תנועות הבנק על פי תאריכים, המערכת לא תאפשר קליטה כפולה של תנועות בנק קיימות-תקפיץ הערה ותפיק דוח של התנועות הקיימות.
189	המערכת תאפשר ביצוע התאמות בנק לפי סכומים, תאריכים, מספרי אסמכתא, בצורה אוטומטית או ידנית.
190	אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו סכום ואותם פרטים.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

191	אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותו סכום.
192	אסמכתא כנגד תנועה שנוצרה באותו תאריך בעלת אותם פרטים
194	המערכת תאפשר ליצור תנועות יומן מאסמכתאות שאינן מאותרות בתנועות יומן קיימות. כגון : עמלות בנקים, חיובים שלא נרשמו וכיו"ב. תנועת היום תיווצר בצורה מלאה או חלקית לפי הנתונים הקיימים (סכום, כרטיס החובה והזכות המשתתפים בתנועה וכיו"ב). עם אישור התנועה יבוצע קישור התאמה בין האסמכתא לבין התנועה שנוצרה.
195	מסך ביצוע התאמות ייעודי להתאמה בין תנועות לאסמכתאות במודל של יחיד-יחיד, יחיד-רבים, ורבים-רבים, תוך הצגה ברורה של סכומי התנועות והאסמכתאות המסומנות וההפרש הכספי ביניהן.
196	ביטול התאמות – תהיה אפשרות לבטל התאמות זמניות או קבועות ולהחזיר את התנועות חזרה להתאמת הבנק
	מודול התאמות אשראי
197	מודול התאמות אשראי המבצע התאמות בין תנועות הקופה המועברות לגביה בחברות האשראי לבין התשלומים שהועברו בפועל בבנקים השונים. המודול מכיל את כל פרטי העסקה הן מצד מערכות הגביה והן מצד חברות האשראי ומאפשרת הפקת פקודות להנה"ח. תהליך ההתאמות מבוצע באופן אוטומטי ברמת העסקה ומהווה פתרון לכל סוגי העסקאות.
198	המערכת תבצע מעקב אחרי עסקאות אשראי. איתור עסקאות שהופרדו בחברות כרטיסי האשראי ולא זוכו כלל או שלא בהתאם להסכם אתן. תספק מענה לבדיקה מדויקת עד לרמת העסקה הבודדת.
199	המערכת תציג סיכומים ומאפשרת הצגת התנועות עד לרמת העסקה הבודדת.
200	המערכת תבדוק התאמה בין תקבולים מכרטיס האשראי לבין הדיווחים הנשלחים מטעם העירייה לחברת הסליקה שב"א.
201	המערכת תנתח ותסכם את העסקאות ומרכזת את ההפקדות לחשבונות הבנק של העירייה.
202	מערכת תאפשר ביצוע ביטול עסקת אשראי לאחר ששוגרה לשב"א ע"י פעולת סטורנו במערכת הגביה, עדכון קובץ ההתאמות בביטול והפקת מכתב לחב' האשראי בבקשת ביטול.
203	בקליטת דפי חברת אשראי ניתן לציין אחוז עמלה אותו גובה חברת האשראי ברמת הסרט או כפרמטר כללי ברמת חברת אשראי.
	ניהול מלוות והלוואות העירייה
204	העירייה נוטלת הלוואות ומלוות כחלק ממימון פעילותה השוטפת. ההלוואות נלקחות מבנקים מסחריים במסלולים שונים. לעיתים ניתנות הלוואות שחלקן נרשמות כמענקים לצורך קידום העירייה. המודול נדרש לטפל בכל סוגי ההלוואות לרבות ממשקים למערכות התקציב, הנהלת החשבונות והרישומים החשבונאיים.
205	המערכת תאפשר איתור מלווה על פי פרמטרים, אחד או יותר
206	המערכת תאפשר תהליך מובנה להקמה ולניהול של הלוואות או מלוות חדשים עבור הרשות. תהליך ההקמה יכלול קליטה מלאה של מאפייני ההלוואה ופרטי הגורם המלווה (הנפרע). כמו כן, המערכת תתמוך בהזנה וניהול של תנאי ההלוואה הפיננסיים, לרבות : קביעת סכומי הקרן והריבית, הגדרת תקופות החזר ומספר התשלומים לטובת בניית לוח הסילוקין, וכן החלת מנגנוני הצמדה (למדדים או למטבע חוץ), תוך פירוט סוג ההצמדה ומועד תחולתה.
207	הצגת לוח סילוקין מחושב כפונקציה של הזנת הפרמטרים במסך ההלוואה, לוח הסילוקין יהיה בלון או קרן קבועה או שפיצר או כל מבנה אחר שהרשות תחליט.
208	לוח הסילוקין ינוהל לפי : בנק, תאריך יומי, חודשי, שנתי וניהול יתרות יומיות , חודשיות שנתיות או מצטברות
209	המערכת תאפשר פיצול מלוות לפי יעדים, סעיפים, מחלקות
210	המערכת תאפשר הקמת מלווה טסט לסימולציות של לוחות סילוקין טרם קבלת ההלוואה מהבנק, בהתאם לסוג ההלוואה הנבחר והגורמים המשפיעים על החישוב וכולל משתנים עתידיים שיוזנו ע"י המשתמש
211	ממשק מידע למערכת תקציב :
212	שיוך (או הקמת) סעיפי תקציב לסעיפי הכנסה – מקורות
213	שיוך (או הקמת) סעיפי תקציב לסעיפי הוצאה – שימושים
214	הקמת פקודות יומן אוטומטיות ליצירת חיובים בכרטיסות השונות בגין המלווה / הלוואה לכל אורך התקופה.

215	יצירת פקודות יומן אוטומטיות מחושבות להתאמות שערי ריבית והצמדה / מט"ח לכל תקופת הפירעון.
216	יצירת פקודת יומן אוטומטית בעת סגירת הלוואה בטרם המועד הצפוי לרבות חישוב יתרה להחזר הלוואה בערכים נומינאליים ובערכים ריאליים.
217	טיפול חשבונאי במלווה שחלקה הינו מענק לרבות שיוך מסמכי אישור מענק מטעם המלווה.
	דוחות מלוות
218	הלוואות בתוקף ושאינן בתוקף
219	פירוט הלוואות לפי גורם מלווה
220	פירוט הלוואות לפי שימושים
221	דוח יתרת תשלומים בפירוט שנתי ורב שנתי של הלוואות (מפורט / מרוכז).
222	דוח סיכום יתרות החזר הלוואה נומינאליות וריאליות להלוואות פתוחות ברמה שוטפת (שנת כספים נוכחית) וברמה עתידית (לפי שנים).
223	דוח פריסת תשלומים עתידיים של הלוואות לאחר הצמדה לריבית והפרדה ובין קרן לריבית.
224	עומס מלוות לפי בנק ספציפי, סה"כ הבנקים, לפי יעדים וסה"כ יעדים
225	המערכת תכלול כל דוח תקציב שהרשות תבקש, על הספק יהיה להשלים ואו להגדיר אותם בהתאם לדרישת הרשות.
	מודול תזרים מזומנים
	ניהול וחישוב תזרים
226	המערכת תאפשר חישוב תזרים מזומנים ליום על פי נתוני הכרטסות הרלוונטיות (תקבולים, תשלומים, בנקים וכיו"ב)
227	המערכת תאפשר הצגת הכנסות עתידיות באופן יומי, שבועי וחודשי. חישוב הוצאות עתידיות צפויות יהיה על פי רישום תשלומים עתידיים לספקים (המחאות והעברות בנקאיות) ורישום הכנסות עתידיות על פי רישום המחאות לפירעון עתידי.
228	דרישות תשתיות ופונקציונליות למערכת התזרים :
229	הצגת התזרים על גבי מערכת רב-ממדית למגוון ניתוחים, דוחות ואומדנים.
230	סביבת ניתוח, תחקור וסימולציה ייעודית לכל מרכיבי התזרים (הלוואות, הכנסות לפי סוגים, השקעות, מזומנים וכו').
231	גמישות בשינוי/הוספת מרכיבי תזרים באמצעות מנוע חוקים מתקדם וגמיש.
232	ייצוא דינמי של מכלול הנתונים והדוחות לאקסל בצורה דינמית.
233	יכולות בניית תזרים מתקדמות הכוללות גרסאות, סימולציות ולוגיקות עסקיות.
234	מערך תשתית מובנה לטיפול בהרשאות, ניהול משתמשים ואינטגרציה למערכות מקור.
235	הפתרון מותאם לניהול תזרימי כללי, אגפי, יחידות סמך, חברות כלכליות ועירוניות.
236	בניית מערך התזרים ברמת יחידה עסקית המורכבת ממגוון תחומי פעילות (תקבולים/תשלומים), תמיכה בהקלדה ישירה ויבוא מאקסל, וחישובים תוצאתיים ON-LINE (רמות ודאות שונות, שערי חליפין וכו').
	ניהול תזרים מזומנים צפוי וחזוי
237	המערכת תאפשר חישוב תזרים מזומנים ליום על פי נתוני הכרטסות הרלוונטיות (כרטסות תקבולים, תשלומים, בנקים וכיו"ב).
238	אופק תזרים צפוי : המערכת תאפשר הצגת הכנסות עתידיות באופן יומי, שבועי וחודשי. חישוב הוצאות עתידיות צפויות יהיה על פי רישום תשלומים עתידיים לספקים (המחאות והעברות בנקאיות) ורישום הכנסות עתידיות על פי רישום המחאות לפירעון עתידי.
239	תזרים חזוי : המערכת תאפשר הצגת הכנסות עתידיות באופן חודשי ושנתי. המשתמש יוכל לנתח תזרים עתידי בהתבססות על ממוצע הכנסות ממערכת הגבייה בשלוש תקופות אחרונות (תזרים חזוי). הוצאות: המשתמש יוכל לנתח הוצאות צפויות בהתבסס על תקציב ההוצאה השוטף והקלדת צפי הוצאות בתקציבי פיתוח.
240	דוחות תזרים מזומנים : תזרים מזומנים; צפי תזרים לבנקים מפורט (כולל תנועות); צפי תזרים מזומנים לתקופה; צפי תזרים מזומנים מפורט (כולל תנועות); צפי תזרים לבנקים בחתך יומי; תנועות צפויות לתזרים מזומנים (עתידיות).

241	דוחות תזרים: תזרים מזומנים, צפי תזרים לבנקים מפורט (כולל תנועות), צפי תזרים מזומנים לתקופה, צפי תזרים מזומנים מפורט (כולל תנועות), צפי לבנקים בחתך יומי, ותנועות צפויות לתזרים מזומנים (עתידיות).
242	כל דוח ו/או מסך יופק בפורמט PDF / EXCEL.
243	תהליך פרמטרי לייצור דוחות כספיים
243.1	בחירת מספר נושא
243.2	בחירת סוג שרות 1-999.
243.3	משלם מ- עד-.
243.4	תאריך גביה מ- עד-.
243.5	שנת כספים.
243.6	תאריך מדד.
244	בחירת סוג הדו"ח: נומינלי, ריאלי, דוח 942 – מקוצר, דוח 949 עפ"י שדה באב – מפורט, תיחום סוגי שרות 942, עם פרוט למשלם 949, הפקת דוחות ושליפת קבצים (ייצוא קבצים) בפורמטים הנדרשים.
245	שליפת תנועות זמניות: ללא תנועות זמניות, בדוחות 949 ו-942 כמו כן יירשמו תנועות מזומן עתידי; תנועות מזומן עתידי וחייבים עתידיים עד היום; כל התנועות הזמניות, חייבים עתידיים עד היום.
246	בחירת פירוט הדוח לפי: נושא, שירות, אזור מיסים; נושא, שרות, אזור מיסים, סימנו, אזור גביה; נושא, סוג שרות, מקום גביה.
247	הפקת דוח שנתי למס הכנסה 1215 באופן מפורט.
	מודול ניהול תקציב רגיל
248	מערכת התקציב הינה כלי המאפשר לרשות לנהל את ההכנסות והוצאות של התקציב הרגיל שמשנתה כל שנה ומאפשר בתחילת כל שנה קאלנדרית, מאפשרת מעקב on line ושינויים בתקציב במהלך השנה הכולל חריגות תקציביות למשתמשים מורשים
249	המערכת תאפשר ניהול תקציב הן עבור סעיפי הכנסות והן עבור סעיפי הוצאות אשר יהיו מאוזנים ומאוששים ע"י המועצה והממונה
250	המערכת תאפשר הצגת נתונים עדכניים עבור כל סעיף וסעיף בתקציב, כגון, סכום התקציב, ניצול בפועל, שיריונים הכוללים דרישות, הזמנות, חוזים ויתרה תקציבית
251	המערכת תכיל טבלאות סעיפים, פרקים, קודי מיון, סוגי תקציב, היררכיה לפי אגפים, מדורים, מחלקות
252	כרטיס תקציב יכיל את השדות הבאים: מספר כרטיס, שם כרטיס, תאריך תחילת תוקף, חלוקה תקציבית לתקופת זמן כגון: חודשי רבעוני, שנתי, דו חודשי, או חלוקה ידנית של התקציב על פני 12 חודשים בסכומים או אחוזים
253	המערכת תאפשר לנהל 3 סוגי תקציב לכרטיס: מקורי, מעודכן ותפעולי ותציג את השינויים והאישורים לכל שינוי תקציבי
254	המערכת תאפשר הרשאות למשתמשים לצפייה, עדכון או חסימה בהתאם למחלקה או לתפקיד המשתמש במערכת.
255	המערכת תאפשר הקמת תוכנית עבודה מקושרת תקציב, שבה יוקמו במערכת טורי תקציב שונים שיקבלו הרשאות למשתמשי המערכת בתפקידים ובמחלקות השונות אשר יוכלו למלא את הנתונים הנדרשים ולאחר מכן אחראי התקציב הרגיל יוכלו לבצע סימולציות שונות יחד עם הגזבר להקמת התקציב המקורי, ניתן יהיה לייבא נתונים משנים קודמות והגדרת מקדמים לטורים השונים לכלל הסעיפים או קבוצה המוגדרת מראש כגון עלייה באחוזים או בסכום.
256	המערכת תאפשר הקמת ריבוי מהדורות תקציב וריבוי טורים בכל מהדורה אשר בסיום התהליך יבוצע קיבוע טור אחד לתקציב המקורי בתחילת השנה כל שאר הטורים או המהדורות יהיה בסטטוס טיוטא, ניתן לכלול גם טורי משרות ומשרות בפועל וכן תקציב מותנה לכל סעיף תקציבי
257	המערכת תתריע על חריגה מניצול תקציבי אם הגיע לניצול או לשריון של א% מהתקציב שהוקצה לתקופה.
258	תיעוד שינויים והעברות: המערכת תתעד את כל ההעברות התקציביות והשינויים בערכי התקציב ותציגם באמצעות דוח שינויים בתקציב (יופיע השינוי, מי ביצע, מתי בוצע וכיצד בוצעה ההעברה).
259	המערכת תכלול מנגנון לבקרת תקציב שיוודא ויתעד את הסעיפים התקופתיים ברמת השריון התקציבי, תוך ניהול מעקב אחר יתרת התקציב הפנוי אל מול כלל ההתחייבויות, לרבות דרישות רכש, הזמנות רכש ועבודה, והתקשרויות חוזיות.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

260	המערכת תנהל במקביל בקרה ברמת הניצול התקציבי, ותבצע מעקב והשוואה רציפה בין היקף התקציב ששוריין לבין הביצוע הכספי בפועל.
261	המערכת תאפשר משלוח הודעות חריגה, התראה על כל חריגה מכספי הניצול למנהלים במערכת על פי הגדרות הרשאה.
262	המערכת תאפשר להדפיס יתרת תקציב על מסמכי הזמנה, תעודות משלוח, חשבוניות וקבלות עבור ספקים ולקוחות.
263	ניתן יהיה להגדיר קשרים מסוימים בין תקציבים לכרטיסים (חשבוניות) במערכת: סעיף תקציבי אחד לכרטיס חשבון אחד, סעיף תקציבי מסוים למספר חשבוניות, חשבון מסוים למספר סעיפים תקציביים
264	דוח המקשר בין סעיפי הכנסות והוצאות ומציג הוצאות חריגות בצורה מקבילה בין בסעיפים
265	במידה שלסעיף תקציבי מקושר כרטיס החשבון שלו, ציון מספר החשבון בתנועה מסוימת יקבע את התקציב אותו יש לחייב. באותו אופן, אם קושר לכרטיס החשבון הסעיף התקציבי שלו, ציון הסעיף יקבע את החשבון שיחויב או יזוכה
266	המערכת תאפשר הגדרת עץ היררכי בעל לפחות 5 רמות כאשר כל רמת בן תירש את המספור של רמת האב. לדוגמא: תקציב רגיל, אגף, מחלקה, מדור וסוג ההוצאה
267	המערכת תאפשר לקבוע כללים לכל סעיף המגנים על המבנה ההיררכי של התקציב. לדוגמא, אם עבור רמה מסוימת בתקציב לא הוגדרה האפשרות לקבוע רמות נמוכות יותר בהיררכיה, המשתמש יקבל הודעת שגיאה כאשר ינסה להגדיר רמה כזאת מאחר והמערכת בוחנת באופן קבוע את מבנה התקציב לפי הגדרות העץ.
268	המערכת תתעד את כל ההעברות התקציביות והשינויים בערכי התקציב ותציגם באמצעות דוח שינויים בתקציב. לדוגמא אם הוקצו 10,000 ש"ח ליעוץ מכרזים ולאחר מכן גדל התקציב ל 20,000 ש"ח יופיע השינוי, מי ביצע, מתי בוצע (תאריך ושעה) וכיצד בוצע (מאיזה תקציב לאיזה תקציב בוצעה העברה)
	דוחות תקציב רגיל
269	מעקב וניתוח ניצול תקציב: המערכת תפיק מערך דוחות מקיף למעקב אחר ניצול התקציב הרגיל, שיאפשר השוואה שוטפת בין הקצאות התקציב לבין ההוצאות וההכנסות שבוצעו בפועל. המערכת תתמוך בהצגת נתונים בחתכים שונים, לרבות דוחות ניצול כולל, ניצול תקציב מפורט, חיתוך ניצול עד לתאריך יעד מוגדר, וכן הצגת נתוני הביצוע בפועל בפריסה לטבלה חודשית.
270	ניהול יתרות תקציביות והעברות משנה לשנה: המערכת תפיק דוחות מעקב המציגים את יתרות התקציב לתקופה נבחרת ברמת הסעיף. הנתונים יציגו תמונה מלאה הכוללת את הסכום המתקצב הכולל, סך התקציב המשוריין, וסך התקציב שבוצע בפועל (הן במזומנים כספיים והן באחוזים). בנוסף, המערכת תכלול מנגנון המאפשר להעביר יתרות תקציב בלתי מנוצלות משנה לשנה.
271	ניהול מהדורות תקציב ובקרת חריגים: המערכת תתמוך בניהול מהדורות (גרסאות) של התקציב, ותאפשר הדפסה של מהדורת תקציב וכן ביצוע השוואה אוטומטית בין מהדורות שונות. כמו כן, למטרות בקרה, המערכת תפיק דוח ייעודי לאיתור והצגה של תנועות שנרשמו ללא שיוך לסעיף תקציבי.
272	דוחות גיול חובות וניהול תנאי תשלום (שוטף): המערכת תאפשר הפקת דוחות גיול חובות לספקים בגין הפעילות השוטפת, תוך פריסת יתרות החוב לפי טווחי זמן. כמו כן, יופקו דוחות תחזית תשלומים (צפי פירעון) המבוססים על חשבוניות שאושרו ותנאי התשלום הייעודיים שנקבעו בהסכמי הרכש (שוטף+, תאריכי ערך וכד').
273	בקרת ניצול מסגרות התקשרות (רכש שוטף): המערכת תפיק דוחות מעקב ובקרה אחר התקשרויות חוזיות בתקציב הרגיל (כגון חוזי שירות, תחזוקה וייעוץ). הדוחות יציגו השוואה רציפה בין מסגרת ההתקשרות הכספית שאושרה לבין הניצול בפועל (סך ההזמנות והתשלומים שבוצעו), ויכללו מנגנון התראות מובנה לקראת מיצוי מלא של מסגרת החוזה.
274	דוחות תזרים מזומנים ונזילות שוטפת: המערכת תספק דוחות תזרים מזומנים תקופתיים (יומי, חודשי ושנתי) לניהול הפעילות השוטפת. הדוחות יציגו תמונה עדכנית המאחדת את צפי התקבולים מפעילות שוטפת (הכנסות עצמיות, ארנונה, תקציבי ממשלה) אל מול ההוצאות וההתחייבויות השוטפות שאושרו לתשלום, לשם ניהול נזילות מיטבי ובקרת מסגרות.
275	בקרת תשלומים למניעת כפילויות וחריגים: המערכת תכלול כלי בקרה למניעת אובדן כספים, ותפיק באופן יזום דוחות חריגים לאיתור תשלומים כפולים. הדוחות יתריעו על קליטת מספר רשומות בעלות נתונים זהים (כגון מספר חשבונית כפול מאותו ספק) ועל שינויים מהותיים שבוצעו בכרטיסי ספק בסמוך למועד התשלום.
	דוחות תקציב

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

276	המערכת תכלול כל דוח תקציב שהרשות תבקש, על הספק יהיה להשלים ו/או להגדיר אותם בהתאם לדרישת הרשות.
277	דוח הכנסה והוצאה מפורט לפי חודשים ולפי סעיפים, לכל שנת כספים (סיווג לפי ספרים 01,02 וכיו"ב).
278	דוח תקציב רגיל לפי ערסלים (משימות) המציג את הסעיף התקציב, סך השריונים (הזמנות), סך הביצוע, יתרה פנויה, אחוז ניצול, ומסוכס לפי מספר סעיפים
279	דוחות תקציב על פי דרישות משרד הפנים.
280	דוחות לניהול מעקב אחר תוכניות עבודה מקושרות תקציב לרבות הצגת מדדי ביצוע (KPI) אגפיים אל מול הוצאה תקציבית במסך אחוד.
281	המערכת תאפשר הכנה והדפסת ספר תקציב רגיל לפי מחלקות או לפי אגפים ישירות מהמערכת התפעולית ללא התערבות ידנית
תקופות כספיות	
282	ניהול והגדרת תקופות כספיות : המערכת תאפשר ניהול, פתיחה והגדרה של תקופות כספיות בחתכי זמן שונים, לרבות ברמה של שנה קלנדרית, רבעון קלנדרי וחודש קלנדרי.
283	הפקת דוחות כספיים ורגולטוריים : עבור כל תקופה כספית מוגדרת, תתמוך המערכת בהפקת דוחות כספיים תקופתיים (לרבות מאזן, דוח רווח והפסד, דוח שינויים בהון העצמי ודוח תזרים מזומנים), וכן בהפקת דוחות מוסדות בהתאם לדרישות רשות המיסים, משרד הפנים ומבקר הרשות.
284	מנגנון נעילת תקופות : המערכת תכלול מנגנון קשיח לנעילת תקופות כספיות, אשר יחסום וימנע הזנת תנועות יומן בעלות תאריך מס ו/או תאריך ערך החלים בתוך תקופה שכבר ננעלה. חסימה זו תחול באופן תואם גם על נעילת תקופות לצורכי חישובי מס, כך שלא ניתן יהיה להזין תאריכי מס החלים בתקופה נעולה.
285	נעילה ושחרור בכפוף להרשאות : פעולת נעילת התקופות תהיה הופכית, כך שהמערכת תאפשר לנעול תקופה או לשחרר תקופה נעולה, אך ורק בכפוף למערך ההרשאות המוגדר במערכת.
286	הפרדת מנגנוני נעילה : תתקיים הפרדה מלאה במערכת בין מנגנון הנעילה של תקופות מס לבין מנגנון הנעילה של תקופות לצורך חישובי ערך.
287	נעילה מגזרית נפרדת : המערכת תאפשר לבצע פעולת נעילה של תקופות באופן נפרד ועצמאי עבור סקטורים שונים בתוך הרשות.
288	נעילת תקופות עתידיות : המערכת תתמוך באפשרות להגדרה ולתכנון מראש של נעילת תקופות כספיות עתידיות.
מודול ניהול תקציב בלתי רגיל (תב"ר)	
289	מערכת התב"רים של הרשות מנהלים את תקציבי הפיתוח של הרשות כאשר בשונה מהתקציב הרגיל הינם פרויקטים ארוכי טווח ורב שנתיים
290	תקציבי הפיתוח, בשונה מהתקציב הרגיל מועברים משנה לשנה בהתאם ליתירות התקציביות הנותרות.
291	המערכת תאפשר איתור תב"ר לפי פרמטר אחד או יותר
292	פתיחת תב"ר ותקצוב כרטיסי הכנסות והוצאות של התב"ר כוללים סבב אישורים שיוגדר ע"י הרשות, מתוכנן, פעיל, סגור ואו סגור זמנית
293	כרטיסי תב"ר : כל סעיף תקציבי יקושר למחלקה ולקוד מיון במידה ורשות עובדת עם קודי מיון ויצוג את התקציב השריון הביצוע והיתרה התקציבית שלו .
294	התב"ר יכלול רשימת מקורות תקצוב ויעדי תקצוב (תקבולים ותשלומים). ניתן להרכיב כל סעיף ממספר מקורות ויעדים שונים ובלבד שישנו איזון בין סך המקורות לסך היעדים.
295	התב"ר יכול להימצא בסטאטוס פתוח סגור או סגור זמנית. ובהתאם לכך גם סעיפי התב"ר יכילו את אותו הסטאטוס וההתנהגות. סעיף תב"ר "סגור" – פירושו שישנו איזון חשבונאי בין כרטיסי ההכנסות להוצאות ופעילות התב"ר נסגרה . כל חוסר איזון בין סעיפי ההכנסות וההוצאות של התב"ר יגדירו את התב"ר וסעיפים כפתוח.
296	בשל רגישותו של התב"ר – נדרש להביא כל שינוי בתקציב של סעיף תקציב בתב"ר לאישור מספר גורמים : משרד הפנים, ממונה, מבקר המדינה, גורמים ברשות ועוד. כל שינוי בתב"ר (הוספת או הפחתת מקור תקציבי) מחייב להקים שינוי נוסף בתב"ר שיכיל אישור מחדש. במידה ומבוצעת העברה בין סעיף לסעיף, מובאים שני הסעיפים לאישור מחדש.
297	בשל מורכבותו של תהליך האישור, נדרש הליך מעקב אחר אישורי גורמים בתב"ר, המערכת תאפשר יצירת תיקיית תב"ר שאליו יסרקו כלל המסמכים וכן תאפשר הפקת מסמכי אישור תב"ר בפורמט קבוע, מניעת אפשרות ביצוע שינויים בסעיף אלא ע"י מורשים

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

298	המערכת תפיק טופס אישור תב"ר לממונה על כל שינוי תקציבי
299	גמישות: בגלל הדינאמיות בביצוע יעדי התקציב, נדרשת אפשרות הגדלת יעדי התקציב תוך דילוג על תהליך אישור המקורות התקציביים (למורשים בלבד) ואישורם לאחר מכן בדיעבד. המערכת תאפשר הוצאת הזמנות עבודה על סעיף תקציבי שאינו מאושר ותציג התרעות "סעיף לא מאושר".
300	מספור סעיפי תב"ר: מספר הסעיף בנוי מקבוצות מספרים המגדירות את אופיו של הסעיף. המערכת תידרש למספור לפי עקרונות מפתוח הסעיף, החיונית להתנהלות שוטפת ועתידית של התב"ר.
301	המערכת תאפשר סגירת תב"ר וכרטיסי תב"ר בצורה ידנית ו/או בצורה מקוונת
302	המערכת תאפשר קישור צווי עבודה, חוזי שירות והזמנות עבודה לתב"ר
303	המערכת תאפשר הפקת צו תחילת עבודה כולו או לשלבים בפרויקט.
304	המערכת תאפשר שריון הזמנות לאורך כל חיי התב"ר והצגתן בסטטוסים השונים (מכיוון שהמערכת הינה רב שנתית התקציב ינוהל לאורך כל חיי התב"ר ללא צורך בהקמתו ואישורו בכל שנה מחדש)
305	המערכת תכלול ניהול מערך הראשות משתמשים גמישה.
306	הגדרות פרטניות לחריגות ואי חריגות הן ברמה פרטנית והן ברמת קבוצת סעיפים.
307	הראשות צפייה ברמת תקציב למחלקה אליה קשור התקציב (אחת או יותר).
308	הראשות עדכון למורשים בלבד.
309	הראשות העברת תקציבים לפי סדר מאשרים (תהליך אישורים) ואסמכתא להעברה תקציבית.
310	ניהול הראשות ואישורי חריגה והתראה בפני חריגה בפני גורמים בסדר היררכי: ניהול ברמת סעיף.
311	יישום "חוקים" ליכולת העברה בין סעיפי תקציב בעלי מהויות שונות. החלת תהליכי אישור גורמים לשריון והעברה בין סעיפים בהתאם ל"חוקים".
312	מעבר סעיפי תקציב משנת כספים אחת לבאה אחריה – יתרות פנויות ושריונים תקציביים. יכולת ניהול פרויקטים ותשלומים הנפרשים על יותר משנת תקציב אחת.
	דוחות תב"ר:
313	דוח כספי לתב"ר מפורט או מרוכז לפי סעיפי הכנסות והוצאות, המציג תקציב, שריון, ביצוע ויתרה תקציבית לכל סעיף וכל בקשה תקציבית. וכן פירוט ההזמנות והחוזים המכילים את השריון התקציבי
314	המערכת תאפשר הפקת דוח תב"רים לפי מחלקות או אגפים
315	המערכת תאפשר הפקת דוח תכנון מול ביצוע.
316	המערכת תאפשר הפקת דוח יתרות לתב"ר.
317	המערכת תאפשר הפקת דוחות חריגה, אחוז ניצול ברמת הסעיף וברמת קבוצת סעיפים ע"פ דרישות משתמש
318	המערכת תאפשר הפקת דוח חריגה וניצול רב שנתיים לפרויקטים במתארכים יותר משנה קלנדארית אחת. (על פני מספר תקופות זמן)
319	המערכת תאפשר להתריע על תב"רים שאינם פעילים למשך פרק זמן
320	המערכת תאפשר הפקת דוחות לפי סטטוסים, לפי יתרות תקציביות, בצורה מפורטת או מרוכזת ועוד.
	ניהול רכוש קבוע
321	רישום וקישור מק"ט, פריט או חשבונית ממערכת הרכש ישירות כפריט רכוש קבוע (גם ללא מעבר במלאי), תוך הגדרת קבוצה, מספר סידורי, סכום, תאריך ושיטת פחת אוטומטית לפי סיווג.
322	מאפייני פריט רכוש: הוספת תמונה לקטלוג, משלוח דוחות במייל, קריאת ברקוד מחשבונית הספק, הדפסת מדבקת ברקוד עם סמל העירייה, תאריך רכישה ותוקף, וסנכרון דו-כיווני של דוחות ספירות אתרים.
323	הפקת מספר סידורי פנימי לכל נכס, הזנת מיקום פיזי, משתמש אחראי, מועדי בדיקה וקישור ישיר לחשבונית הרכישה או למסמך עלות.
324	המערכת תתמוך בQR ו/או ברקוד לכל מוצר ותמיכה מלאה בסורק QR ו/או ברקוד לצורך ביצוע ספירת מלאי באופן מהיר.

325	חישובי פחת: תמיכה בפחת ליניארי ופחת מואץ (בערכים נומינליים או מוצמדי מדד) והגדרות פחת שונות לפי תקופות, ספרים או מס. אפשרות להזנת ערך פחת נומינלי נצבר ממערכת קודמת לצורך המשך חישוב הפחת.
326	חיווט חשבונאי: קישור כל נכס ל-4 חשבונות ראשיים בהנ"ח (נכס, פחת נצבר, רווח הון, הוצאות פחת) ואפשרות לפריסת הוצאת הפחת בין מספר חשבונות לפי אחוזים.
327	גריעה והשבחה: גריעה חלקית ע"י מנגנון פיצול נכס אחד לשניים וגריעת הנכס החדש. רישום השבחת פריט כנכס חדש בעל פחת נפרד המקושר נרטיבית לנכס המקורי לצורך דוחות.
	הפקת דוחות רשמיים ודוחות מס:
328	המערכת תפיק באופן מובנה טופס י"א (טופס פחת רשמי), דוח עלות ופחת, דוח רווחי הון, ודו"ח גריעות ותוספות להון העצמי של הרשות.
329	חישובים מתואמי אינפלציה (היסטוריים): הפקת דוח ניכוי מתואם לצורכי מס על פי חוק שטיינברג, ודו"ח פיצול רווח הון ריאלי/אינפלציוני על פי חוק התיאומים (חוק התאומים).
330	מיסוי וייחוס: הפקת דוחות הכנסה ממכירת נכס קבוע ודוח ייחוס מיסים מותאם.
331	ניהול ספירות מלאי ואינוונטר: הפקת דוחות ספירות רכוש קבוע תקופתיות ודוחות ספירה מפורטים ומפולחים לפי אתר/מיקום פיזי.
332	שדה חובה לאישור הגשה: המערכת תכלול שדה חובה מנדטורי המאשר אקטיבית את הגשת ספירות המלאי והדוח השנתי עבור שנת המס הרלוונטית.
333	ניהול סטטוס אתר סגור: המערכת תתמוך בהגדרת סטטוס ייחודי וקבוע עבור "אתר שנסגר", באופן מובחן ונפרד לחלוטין מסטטוס של "סגירה זמנית", לצורך דיוק בדוחות המצאי והפחת החשבונאי.
	מודול חוזים והתקשרויות
334	המערכת תאפשר ניהול סוגי חוזים שונים כגון: חוזה קבלן, חוזה שירות והסכם מסגרת
335	המערכת תאפשר הקלדת חוזים לתוך המערכת בתהליך הבא:
335.1	הקלדת כותרת החוזה – המערכת תספר את החוזה באופן אוטומטי במערכת. שדות נדרשים: סוג חוזה, ספק (מתוך כרטיסי ספקים במערכת), מספר פרויקט (או חוזה כללי), הערות לחוזה, נושא חוזה, גורמים מורשים (משתמשים מורשים) לשימוש, מועדי התחלה וסיום חוזה, סטאטוס: חוזה בתוקף, לא בתוקף, הוקפא, בוטל וכו',
335.2	הוספת הסכם משפטי / הצעת מחיר מאושרת וכן שיוך למכרז / קול קורא וכיו"ב (כולל הוספת המסמכים).
335.3	הוספת תנאים: מועדי הפעלה וסיום חוזה, מספר תקופות הארכה ואורך כל תקופה, מועדי תשלום (ברירת מחדל – נגזרת מכרטיס ספק), קביעת אחראים בכל הסכם.
335.4	קישור למחירון ספק נשוא החוזה הכולל את המקטים הרלוונטיים מתוך מערכת רכש. המקטים יקושרו לחוזה וספק ספציפי.
335.5	קליטת שורות החוזה במערכת תיצור שירון בתקציב הרלוונטי.
335.6	תיעוד ואפשרות לכתוב הערה של מספר קלסר/חוצץ
335.7	המערכת תעקוב אחרי קצב ניצול ההסכמים - ניצול מקסימלי לפריט או לכל ההסכם. תשלח התראה על חריגה עפ"י אחוזים המוגדרים בהסכם / לפי בחירת משתמש.
335.8	המערכת תאפשר קליטת חשבוניות מתוך שורות החוזה חלקיות או מלאות לכמות או סכום השורה.
336	המערכת לא תאפשר שימוש במחירוני ספק ומקטים להסכם מסגרת במידה והחוזה לא תקף מהסיבות הבאות: חוזה לא בתוקף, הוקפא או בוטל, ביטוחים לספק פגי תוקף או חסרים, ערבות חוזה לא בתוקף, נמסרה לספק, העברה לחילוט
337	המערכת תשלח התרעה או תבצע חסימה לקליטת חשבונית או תשלום לספק במידה ופג תוקף החוזה, הערבות או פוליסת הביטוח, אך לא תאפשר הוצאת הזמנות חדשות ממערכת הרכש
338	המערכת תאפשר הוספת משימות למשתמשים במערכת נושא חוזה וניהול לוג פעילות מתועד לרבות צירוף מסמכים שונים
339	המערכת תאפשר תשלום לספק (כלומר הפקת מסמך קבלת סחורה מספר וקבלת חשבונית מס) אך לא תאפשר הוצאת הזמנות חדשות ממערכת הרכש
340	המערכת תאפשר הוספת משימות למשתמשים במערכת נושא חוזה וניהול לוג פעילות מתועד לרבות צירוף מסמכים שונים.

341	המערכת תעביר התרעות על שינוי סכומי חוזה קבלן, שירות או הסכם מסגרת, מועדי התחלה ופקיעת חוזה למנהל המערכת
342	המערכת תאפשר ניהול הרשאות גישה למערכת חוזים כך שתוגבל צפייה בחלק מהחוזים על פי הרשאה ולא יתאפשר עדכון אלא ע"י הגדרת מורשים.
343	ניהול סטטוסים ותיעוד היסטוריה: המערכת תאפשר ניהול, מעקב ועדכון סטטוסים עבור כל סוגי הרשומות במודול החוזים וההתקשרויות, תוך תיעוד אוטומטי ושמירת היסטוריה מלאה (Log) של כלל הסטטוסים הקודמים.
344	מנגנון אוטומטי לניהול תוקף מסמכים: המערכת תנהל מנגנון חכם לעדכון תוקף של מסמכים מצורפים, כגון כתבי ערבות ופוליסות ביטוח. עם קליטתו של מסמך חדש והגדרתו כ"בתוקף", המערכת תעדכן באופן אוטומטי את סטטוס המסמך הישן המקביל לסטטוס "לא בתוקף", וזאת לשם מניעת כפילויות ותקלות בקרה.
345	המערכת תתריע או תחסום חריגה כמותית או תקציבית לכל שורה בחוזה קבלן, שירות או הסכם מסגרת
	ניהול הסכמי מסגרת
346	תוקף ואופציות: ניהול הסכמי מסגרת מוגבלים בזמן, לרבות ניהול מנגנוני אופציות להארכתם, והגדלת או העתקת היקף הביצוע לתקופה מוגדרת לפי ערך כספי גלובלי (ללא חובת פירוט פריטים).
347	קשרים ופרמטרים: קישור מובנה בין הסכם המסגרת לספק, למחירון הרלוונטי, לפריטים ולכמויות שנרכשו בפועל.
348	ניהול פרמטרים חוזיים: הגדרת תנאי תשלום, סוגי חיובים שונים ופרמטרים קבועים ברמת החוזה.
349	התחדשות ומבנה: התחדשות אוטומטית של הסכמים אחת לתקופה על פי הגדרת משתמש ובכפוף לתהליך אישור BPM, לצד תמיכה בהסכמים ללא הגבלת מועד פג תוקף.
350	מבנה ואומדן פרויקטאלי: הגדרת האומדן הנדרש לפי מבנים מוגדרים מראש וקישור ישיר של הפרויקט להסכם המקור.
351	תנאי התקשרות ומלל: הגדרת מועדי תחילת וסיום התקשרות, תיאור העבודה, שיוך סעיף ייעודי בפרויקט ושילוב שדות מלל חופשי.
352	חוקת שריון גמישה: יכולת קביעה לשריון או אי-שריון תקציבי ברמת הסכם המסגרת (בהיעדר שריון ברמת ההסכם, השריון התקציבי יתבצע אוטומטית ברמת הזמנת הרכש המשויכת).
353	תתי-סעיפים ואבני דרך: הוספת תתי-סעיף לשלבי התשלום ואחוזי ביצוע, לצד הגדרת אבני דרך לתשלום בהזמנה כסכום כספי מוגדר או כאחוז מההסכם.
354	מנגנון קנסות מובנה: הגדרת קנסות אוטומטיים להסכם בשל אי-עמידה בהתחייבויות, קנסות בגין פיגור באספקה, וקנסות בשל בעיות איכות.
355	התראות וחסומות: מתן התראה למשתמש על ניצול יתרת הסכם המתקרב לסיומו (מתוך סך החוזה הכללי ובאחוזים).
356	חסימת מקדמות: מתן התראה או חסימת משתמש קשיחה בעת ביצוע תשלומי מקדמות שאינם מכוסים על ידי ערבות בתוקף של הספק.
357	חסימת סטטוס מסמכים: הגדרת מסמכי חובה (אישורי ביטוחים, ערבויות וכדומה) וסוגי פלטים נדרשים לאישור החוזה – המערכת תחסום שינוי סטטוס החוזה ל"מאושר" כל עוד חסרים מסמכים הכרחיים אלו.
	דוחות חוזים
358	דוחות ריכוז וסטטוס חוזים: המערכת תפיק דוחות המציגים את כלל החוזים במערכת בחתכים שונים, לרבות חוזים בתוקף (לפי נושא, ספק או מועד פקיעה), חוזים שאינם בתוקף (בתוספת פירוט סיבת הסיום), ודוחות להצגת חוזים חדשים שנקלטו על בסיס טווחי תאריכים מוגדרים.
359	דוחות פילוח הליכי רכש ופטורים: המערכת תאפשר הפקת דוחות חתך של ההתקשרויות לפי סוג הליך הרכש (כגון מכרז פומבי, מכרז זוטא, הצעות מחיר, ספק יחיד ופטור ממכרז), המיועדים לבקרה שוטפת של ועדת ההתקשרויות וגורמי הביקורת ברשות.
360	דוחות בקרת ביטוחים וערבויות: המערכת תפיק דוחות בקרה ייעודיים לאיתור חוזים החסרים ביטוחים או ערבויות (באופן מלא או חלקי), וכן דוחות התראה המרכזים חוזים פעילים שבהם מועד פקיעת תוקף הערבות או פוליסת הביטוח קרוב.
361	דוחות בקרת ניצול מול שריון תקציבי: המערכת תפיק דוחות פיננסיים המציגים את ניצול ההסכמים בפועל אל מול השריון התקציבי שהוגדר להם במערכת, לרבות אפשרות לקישור והצגה של תנועות הרכש והחשבוניות ששייכו לכל הסכם מסגרת.

362	דוחות פריסה רב-שנתית ותחזית תשלומים: המערכת תפיק דוחות המציגים את פריסת ההתחייבויות הכספיות של חוזים ארוכי טווח על פני שנות התקציב, לצורך תכנון פיננסי רב-שנתי ותחזית של תזרים התשלומים החוזיים.
363	דוחות ניתוח מנגנוני הצמדה: המערכת תפיק דוחות המנתחים את השפעת מנגנוני ההצמדה (למדדים או למט"ח) על ערך החוזה, תוך הצגת סכום ההתקשרות המקורי מול הסכום המעודכן ואומדן תוספת העלות לרשות בגין הפרשי ההצמדה.
364	דוחות היסטוריה ושינויים בחוזה (Audit): המערכת תפיק דוחות המציגים את היסטוריית השינויים והעדכונים שבוצעו בחוזה לאחר חתימתו, לרבות תוספת נספחים, שינויי כמויות או הגדלת מסגרות כספיות שאושרו.
365	ייצוא דוחות ונתונים: המערכת תאפשר ייצוא והורדה של כלל דוחות החוזים ונתוני ההסכמים בשלמותם אל קובצי EXCEL או פורמטים מקובלים אחרים, לטובת עיבוד וניתוח נתונים חיצוני.
366	כל דוח שהרשות תבקש מהספק
	פוליסות ביטוח לספקים
367	הוספת אישורי ביטוחים לחוזה: המערכת תאפשר לסמן אילו סוגי ביטוחים מצורפים ותאפשר צירוף מסמכים. לכל סוג ביטוח ינוהלו הפרטים הבאים: סוג ביטוח, מבטח, מספר פוליסה, מועדי התחלה וסיום ביטוח, מספר ימי התראה לפקיעת ביטוח (ברירת מחדל 60 יום), צירוף מסמכי פוליסה / אישור ביטוח ע"י סוכנות ביטוח.
368	הגדרת סוגי ביטוחים נדרשים תוגדר ספציפית ע"י משתמש ברמת חוזה כאשר המערכת תגדיר חוזה חדש עם סוגי ביטוחים כברירת מחדל.
	דוחות ביטוחים
369	התרעה בגין תפוגת תוקף: המערכת תעביר התרעות על סוגי ביטוחים וסכומי ביטוחים, מועדי התחלה ופקיעת ביטוח למנהל המערכת בהתאם להגדרת המשתמש באופן מקוון
370	דוח פרטי ביטוח הממכילים את כל השדות המוקלדים במסך
	ניהול ערבויות לספקים
371	המערכת תנהל את הערבויות שניתנו לה ע"י הספקים/תושבים/יועצים בהתאם לדרישות הרשות
372	הקלדת ערבות תכיל את השדות הבאים: מספר ערבות, שם ערבות, סוג ערבות (חוזה, ביצוע, בדק וכו'), מספר ערבות, בנק / חברת ביטוח, סכום ערבות, מועדי התחלה וסיום ערבות, מספר ימי התראה לגמר ערבות (ברירת מחדל 60 יום), סטאטוס ערבות (בתוקף, לא בתוקף, חולטה, נמסרה לספק וכו'), צירוף מסמכי ערבות
373	המערכת תאפשר קליטה ידנית ואו או דיגיטלית של פרטי הערבו למערכת ותנהל סבב BPM לניהול הערבות החל מקליטה במערכת עד להשבתה לספק/לתושב
374	ניתן יהיה לחפש ערבות לפי כל אחד מהפרמטרים המוקלדים במסך
375	המערכת תאפשר לקשר את הערבות לספק, חוזה או התקשרות, תב"ר ועוד
	דוחות ערבויות
376	המערכת תעביר התרעות על מועדי פקיעת ערבות, למנהל המערכת בהתאם להגדרת המשתמש באופן מקוון
377	דוח פרטי ערבויות הממכילים את כל השדות המוקלדים במסך
	פורטל ספקים
378	הקמת פורטל ספקים מתוך רשימת הספקים הפעילים במערכת הרכש של העירייה אשר יכלול את הפונקציונליות הבאה:
379	תהליך רישום והזדהות ספק לפורטל בצורה מאובטחת באימות דו שלבי (FA2). העלאת החשבוניות של הספק בהתאם למספרי הזמנה או מספרי חוזים הקיימים במערכת הרכש. נוסף להעלאת החשבונית הסרוקה, ישייך להזמנה עם פרטים של החשבונית: מספר הזמנה / מספר חוזה, מספר חשבונית מס וסכום החשבונית כולל מע"מ.
380	הצגת תיעוד של פעולות הספק בפורטל בתצורה טבלאית כך שהספק יוכל לצפות בכל היסטוריית החשבוניות שהעלה וסטטוס הטיפול בכל חשבונית וחשבונית לרבות יכולת צירוף צרופות נוספות לחשבונית בהתאם להערות שיועברו לו על ידי הגורם המתאים בעירייה.
381	המערכת תכיל יכולות בקרה על העלאת חשבוניות כפולות (לפי מספר חשבונית) של אותו ספק וכן בקורות נוספות כדוגמת חריגות סכומים (בהשוואה להזמנות או מגבלת סכום הסכם).

382	המערכת תשייך אוטומטית את החשבוניות שנקלטו בפורטל למערכת הרכש ותאפשר לגורמים המתאימים בעירייה לנהל תהליך בדיקה, בקרה ואישורים והעלאת הסתייגויות / חוסרים לטובת השלמתן על ידי הספק, לרבות חתימה ואישורים של הגורמים השונים.
383	בתום תהליך הבדיקה (חשבונית תקינה ומאושרת לתשלום) – יבוצע שיוך של החשבונית במערכת הרכש ובמערכת הפיננסית והיא תועבר לתשלום לפי תהליך תשלומים לספקים (מס"ב).
384	המערכת תבצע איגום של כל הצרופות למסמך אחד והעלאתו כחלק מחשבונית הספק.
385	במידה וההזמנה סגורה - הפורטל לא יאפשר לספק להגיש חשבוניות כנגד הזמנה סגורה ואף יתריע על כך לספק.
386	ממשק המידע בין מערכת הרכש לבין הפורטל יכיל את סטטוס הטיפול בחשבוניות שנקלטו, הן לצורכי בקרה והן כדי להביא את המידע לידיעת הספק. הממשק יכלול מספר ספק, מספר חשבונית והסטטוס שלה (נקלטה, אושרה, שולמה, נדחתה) והעברת המסמכים כולל טקסט תיאור.
387	ספקים הבוחרים לשלוח חשבונית דיגיטלית מאושרת, כהגדרתה בחוק, ישלחו את החשבוניות והצרופות למערכת. על המערכת לוודא כי החשבונית תקינה בהתאם לחוק חתימה דיגיטלית, ולאחר מכן ינותבו החשבוניות להמשך טיפול זהה להמשך הטיפול בחשבוניות ספקים שהועלו לפורטל ספקים.
388	בקרת תקינות החשבונית ושיוכה להזמנה:
389	בדיקת תקינות נתוני החשבונית ובכלל זה אימות הזנת הנתונים בשדות אלה: מספר ח"פ ספק, מספר החשבונית, תאריך החשבונית, הוצאת המע"מ, סכום נטו, סכום ברוטו, מספר הזמנה, הימצאות המילה "מקור", ואבחנה בין חשבונית מס או עסקה.
390	בדיקה שהספק תואם לסוג החשבונית שהוגשה לרבות מע"מ וכו'.
391	בדיקה כלל אם הספק ברשימת הספקים.
392	בדיקה אם ההזמנה המצוינת על החשבונית נכללת ברשימת הזמנות של אותו ספק ושיוכה אליה (חשבונית יכולה להיות משויכת להזמנה אחת בלבד).
393	חשבונית שתימצא לא תקינה באחת או יותר מהבדיקות תוחזר בדואר לספק בצירוף הסבר.
394	ארכוב – כלל נתוני החשבוניות, לרבות הצרופות וסטטוס הטיפול בהם כפי שיתקבל בממשק שפורט לעיל, ישמרו במערכת פורטל ספקים או מערכת הרכש למשך שבע שנים מתום שנת המס שבה התקבלו החשבוניות, והיו זמינים להצגה בפורטל הן לנציגי המשרד והן לספקים (כל ספק יוכל כמובן לצפות רק בנתוני חשבוניותיו הוא).
395	בדיקת והצלבת המידע של ההזמנה מול החשבונית שצורפה, בדיקת OCR עם תהליך AI שבדק תאימות בין המידע המופיע בחשבונית לבין ההזמנה והתאמה לרבות סוגי מק"ט/שירות, שם העסק, מועדים וכו'.
396	אבטחת מידע: הספק יאחסן את כלל המידע, הנתונים, הצרופות והמסמכים השייכים למערכת פורטל ספקים ויגן עליו באמצעים העומדים לרשותו. אמצעי האבטחה ואופן הניהול והשמירה של המידע והמסמכים יהיו נתונים לביקורת של ממונה אבטחת מידע של העירייה. המערכת תכלול בקרת גישה, הגבלת הורדת קבצים, ניטור פעילות חשודה וחסיונות ניסיונות גישה לא מורשים וניסיונות העלאת קבצים נגועים, תוך הצגת אסמכתאות לסקרי סיכונים ומבדקי חדירה אחת לתקופה.
	פורטל יועצים
397	כל התהליך המופיעים בתהליכים במפרט של מודול ספקים יהיו גם בפורטל יועצים בהתאמות הנדרשות לרבות רישום, פורטל, הגשת חשבוניות וכו'.
398	המערכת תאפשר להקים והגדיר קטגוריות לכל סוף מומחיות של יועצים, על תנאי סף ומסמכים שונים.
399	המערכת והספק יבצעו בדיקה של עמידה בתנאי סף על היועצים השונים.
	מודול רכש
400	ניהול מחזור החיים המלא של תהליך הרכש: החל מדרישות המחלקה/אגף, בקשות וקבלת הצעות מחיר, הזמנת פריטים, ועד לקבלת הסחורה וחיובה.
401	מנוע אישורים BPM: הפעלת מערכת BPM ותהליכי אישורים מובנים בכל שלבי הביצוע לפי קבוצות משתמשים בכלל מחלקות העירייה.
402	שרשרת רכש מלאה: תמיכה שלמה משלב הדרישה, הצעות המחיר, מכרזים, ועדות, הזמנה, מעקב אספקה, כניסת טובין למחסן, אישור שירותים וקליטת חשבוניות סרוקות ומקושרות.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

403	אינטגרציה מלאה ומקושרת למערכת החוזים ולמערכת הנהלת החשבונות, תוך השפעה הדדית ואוטומטית בין המערכות.
404	חסימת הקמת הזמנת רכש ללא חוזה בתוקף או ללא הצעת מחיר ספק מאושרת במערכת, כפוף להרשאות המשתמש כפי שיוגדרו ע"י העירייה.
405	מערכת הרכש תכיל תהליך אישורי הזמנה ע"י גורמים בארגון. רק לאחר קבלת אישור להזמנה ההזמנה הופכת למאושרת.
406	המערכת תאפשר אישור הוצאת הזמנה ללא הצעת מחיר מאושרת / ללא חוזה בתוקף.
407	תנאי התשלום של הספק (המוגדרים בכרטיס ספק - הנח"ש) יודפסו בכל מסמך שיופק ויועבר לספק.
408	ניתן להגדיר כמה סבב אישורים בהתאם לתפקיד או סכום של דרישה והזמנה
409	המערכת תאפשר הדפסת רשימת המאשרים לכל מסמך רכש (שם מאשר, תאריך אישור).
410	המערכת תאפשר התניית מסלול אישורים בסכום המסמך. לדוגמא מעבר ל x ש"ח המערכת תבקש אישור גם של מנכ"ל.
411	המערכת תאפשר הפקת מכתבים לספקים לאחר קבלת והשוואת הצעות המחיר. המכתבים יהיו מכתבי אישור הצעה מספק ומכתבי דחית הצעה. המכתבים יכילו סימוכין להצעות הספקים וכן סכום ההצעה הכולל ופריטי הגורמים המאשרים / דוחים את ההצעה.
412	המערכת תאפשר הקלדת מסמכים מקבילים למסמכי ספק:
413	הצעת מחיר ספק – הפקת הזמנה מאושרת
414	תעודת משלוח ספק – תעודת קבלה
415	חשבונית ספק – תעודת רכש מאושרת
416	קבלת ספק – תעודת תשלום מאושרת
417	המערכת תנהל מספר בלתי מוגבל של מחירוניהם לכל ספק. לכל מחירון מוגדר המטבע בו נקובים המחירים, וכן תאריך כניסת המחירון לתוקף. כך ניתן, לדוגמא, לנהל מספר מחירוניהם לאותו ספק, וכן לעדכן מחירים שיכנסו לתוקפם בתאריך עתידי ובמקביל לשמור את המחירים התקפים כעת.
418	המערכת תאפשר למשתמש ליצור מחירון המבוסס על רשימת מוצרי הספק, להעתיק מחירוניהם שלמים, להעתיק הנחות ממחירון אחד לשני, ולעדכן מחירים על-סמך אחוזים, הצמדה למדד או עפ"י סכום קבוע.
	פרסום מכרזים ופורטל מציעים פומבי
419	ניהול פרסום המכרז: המערכת תכלול רכיב פרסום מובנה המאפשר הצגת מכרזים וקולות קוראים פומביים באתר האינטרנט של הרשות.
420	שדות חובה בפרסום: כל פרסום יכיל אוטומטית: מספר מכרז, נושא, גובה דמי ההשתתפות (אם יש), מועד אחרון לשאלות הבהרה, ומועד קשיח לסגירת המכרז.
421	ארכוב והיסטוריה: המערכת תנהל ארכיון פומבי של מכרזים קודמים שהסתיימו, כולל תוצאות ופרסום שמות הזוכים בכפוף להחלטות הוועדה.
422	הפצת עדכונים חכמה: יכולת רישום של ספקים לקבלת התראות אוטומטיות (SMS או דוא"ל) על פרסום מכרזים חדשים לפי סיווגים נושאיים ומקצועיים.
423	פרסומים: פרסום מועדים, מסמכים מכרז, מענה לשאלות הבהרה וכו'
	אתר תשלומים מובנה ורכישת מכרזים דיגיטלית
424	ממשק אתר תשלומים: המערכת תכלול ותפעיל אתר תשלומים מאובטח ומקוון המאפשר לספקים לרכוש את מסמכי המכרז באופן דיגיטלי.
425	אינטגרציה פיננסית: ממשק אונליין מלא בין קופת אתר התשלומים לבין מערכת הגבייה והנהלת החשבונות ברשות לצורך הפקת קבלה ורישום פקודת יומן אוטומטית.
426	פתיחת הרשאות הורדה: רק לאחר אישור התשלום וקבלת אישור שב"א, המערכת תפתח אוטומטית לספק הרשאת הורדה (Download) של מסמכי המכרז והצטרפות.
427	ניהול מעקב רוכשים: המערכת תנהל "ספר נרשמים" אוטומטי ומאובטח, המתעד את פרטי החברה, ה-ח.פ. ואנשי הקשר של כל ספק שרכש את המכרז.
	מנגנון ניהול שאלות ותשובות הבהרה
428	הגשת שאלות מקוונת: המערכת תאפשר לספקים שרכשו את המכרז להגיש שאלות הבהרה בצורה ממוחשבת ישירות מתוך פורטל המציעים.

429	חסימת מועדים קשיחה: מנגנון ה-BPM יחסום אוטומטית אפשרות להגשת שאלות הבהרה חדשות לאחר שחלף המועד המוגדר בפרסום המכרז.
430	ריכוז וניהול פנימי: מסך ייעודי לעורך המכרז המרכז את כל שאלות ההבהרה שהתקבלו, ומאפשר ניתוב שלהן למחלקות המקצועיות או ליועצים המשפטיים לקבלת מענה.
431	הפצת קובץ הבהרות מרכז: המערכת תפיק קובץ מענה מרוכז (ללא חשיפת זהות הספקים השואלים) ותפיץ אותו בלחיצת כפתור בדוא"ל לכלל הספקים שרכשו את המכרז, לצד עדכון אוטומטי של קובץ ההבהרות באתר הפרסום הפומבי.
	מנגנוני אימות, סינון ודיוור ספקים
432	מנגנוני אימות ובקרה מובנים בכרטיס הספק:
433	מניעת הקמת ספק כפול לפי שם, ח.פ. או ת.ז., כולל אימות תקינות של מספרי עוסק מורשה ומספר חברה.
434	תמיכה בהקמת איחוד עוסקים ובקבוצות חברות (חברות אם / חברות בנות).
435	ניהול קשרים בין ספקים לפי חתך נושאי, גיאוגרפי, סיווג קבלני או מאגר ספקים, לצורך ביצוע פעולות גורפות.
436	איתור ושליפת ספקים לפי חתכים: עוסק, ח.פ., ת.ז., בעלי שליטה, סיווג, סוג, טקסט חלקי, סטטוס ותוקף אישורים (ניכוי מס, ניהול ספרים, ערבות, ביטוחים, חוזה וכד').
437	ניהול מספר אנשי קשר תחת ספק יחיד ויכולת דיוור מרוכזת לכל בעלי העניין.
438	הגדת תנאי תשלום באופן פרטני או גורף לפי פילוח וסיווג.
439	משלוח ודיוור גורף/פרטני של הודעות, מסמכים או לינקים לטפסים דיגיטליים באמצעות דוא"ל ו/או SMS הפצה תחת דומיין העירייה או רב ערוציות ו/או פורטל ספקים ויועצים.
	תהליך אישור הזמנות ומכתבי ספקים
440	תהליך אישורי הזמנה מובנה באמצעות גורמים בארגון; הזמנה תהפוך ל"מאושרת" רק בתום סבב האישורים.
441	החירגות אישור: המערכת תתמוך (תחת הרשאה) באישור הוצאת הזמנה גם ללא הצעת מחיר מאושרת או ללא חוזה בתוקף.
442	הדפסה אוטומטית של תנאי התשלום של הספק (מתוך כרטיס הנח"ש) על גבי כל מסמך המופק ומועבר אליו.
443	אפשרות להדפסת רשימת המאשרים המלאה על גבי כל מסמך רכש (שם המאשר ותאריך האישור).
444	התניית מסלול האישורים ושרשרת המאשרים בסכום הכספי של מסמך הרכש (לדוגמה: מעבר לסכום X ש"ח נדרש אישור מנכ"ל).
445	הפקת מכתבי ספקים אוטומטיים לאחר קבלת והשוואת הצעות מחיר (מכתבי אישור הצעה ומכתבי דחייה), הכוללים סימוכין, סכום כולל ופרטי הגורמים המאשרים/דוחים.
446	הקלדת מסמכים מקבילים למסמכי הספק:
447	הצעת מחיר ספק - הפקת הזמנה מאושרת.
448	תעודת משלוח ספק - תעודת קבלה.
449	חשבונית ספק - תעודת רכש מאושרת.
450	קבלת ספק - תעודת תשלום מאושרת.
	ניהול מחירוני ספקים
451	ניהול מספר בלתי מוגבל של מחירוניים לכל ספק, תוך הגדרת סוג המטבע ותאריך מדויק לכניסת המחירון לתוקף.
452	מחירוניים עתידיים: אפשרות לעדכון מחירים שייכנסו לתוקף בתאריך עתידי, תוך שמירה במקביל על המחירון התקף הנוכחי במערכת.
453	ניהול היסטוריית מחירוניים: שמירת מחירוניים שפג תוקפם בארכיון המערכת לצורך מעקב רטרואקטיבי, השוואות פיננסיות ודוחות רב-שנתיים.
454	חיווט אוטומטי למק"טים: קישור חד-ערכי בין שורות המחירון למק"ט יצרן ולמק"ט פנימי של העירייה לצורך משיכת נתונים אוטומטית להזמנות הרכש.
455	כלי עריכה מתקדמים המאפשרים למשתמש ליצור מחירון חדש המבוסס על רשימת מוצרי הספק הקיימת במערכת.

456	העתקה ושכפול: אפשרות להעתקת מחירונים שלמים והעתקת הנחות ממחירון אחד לשני בצורה גורפת.
457	מנוע עדכון מחירים: עדכון מחירים המבוסס על אחוזים, הצמדה למדדים (מדד תשומות הבנייה, מדד המחירים לצרכן וכדומה) או עפ"י סכום קבוע.
458	בקרת חריגת מחיר: חסימה או התראה אוטומטית בעת הזנת מחיר חריג במחירון חדש, המבוססת על אחוז סטייה מוגדר מראש לעומת המחירון הקודם.
459	ניהול כמויות מינימום: הגדרת מחירי מדורג מבוססי כמויות – המערכת תמשוך מחיר שונה בהתאם לכמות המינימלית המוזמנת בהזמנת הרכש.
	דרישות רכש
460	פתיחת דרישת רכש באופן עצמאי ע"י משתמשי קצה שאינם אנשי רכש, תוך הזנת: תיאור מק"ט/טקסט חופשי, כמות, תאריך נדרש ורמת עדיפות (דחוף/רגיל).
461	אפשרות הקלדה או חסימה של מספר פריטים מכמה ספקים בדרישה אחת
462	אפשרות העתקת דרישה קיימת
463	פתיחת דרישה אחת למספר סעיפים תקציביים (ברמת השורה הבודדת או ברמת כותרת המסמך). ו/או כרטיסי תב"ר
464	בחירת ספק ממאגר לפי סיווג מוגדר: מתכננים, קבלנים או אחרים.
465	הצגת יתרה תקציבית בזמן אמת בסעיף, המתחשבת בשריון שיוצרת הדרישה הנוכחית.
466	הצגת הסכום/חווה/הסכם מסגרת פעיל המשוך לדרישה, כולל נתוני שריון, ביצוע ויתרה פנויה.
467	פתיחת דרישת רכש למספר פריטים תחת מכרז אחד
468	שליפת מחירים אוטומטית למק"טים נבחרים מתוך מחירון הספק שבתוקף.
469	קישור מסמכים ללא הגבלת כמות באמצעות ממשק למערכת ניהול המסמכים הארגונית.
470	אישור דרישה בתהליך BPM הכולל אישור שריון כספי ושיוך תקציבי עד להפיכתה לבקשה להצעת מחיר.
471	משלוח הודעת דוא"ל אוטומטית ליוזם על סטטוס התקדמות הדרישה, כולל קישור ישיר למספר הדרישה וההזמנה.
472	בקרת דרישות מול תקציב פנוי וניהול חסימה או התראה במידה ויתרת הסעיף אינה מאפשרת מימוש (כפוף לסטייה מותרת).
473	ניתוב ואישור חריגות תקציב בהתאם לתהליך ה-BPM המוגדר ברשות.
474	כל שינוי בדרישה מאושרת יחייב הפעלת BPM מחדש, כולל אפשרות להחזרת הדרישה שלב אחד אחורה לתיקון ע"י היוזם.
475	אפשרות להוספת מפרטים, סקיצות וקובצי עזר לבקשות מחיר ולהזמנות הרכש.
	ועדות רכש ומכרזים
476	ניהול תהליך אישורי הזמנות באמצעות ועדת רכש במערכת:
477	הפקת מסמך השוואת הצעות מחיר מובנה.
478	הפקת מסמך השוואת פרמטרים איכותיים (טבלת מפ"ל).
479	תיעוד ממוחשב ומלא של טופס פרוטוקול ועדת רכש ללא הגבלת מלל.
480	ניהול תהליך BPM מלא לאישור הצעות במסגרת הצעת מחיר או מכרז, עד להכרזת זוכה והפקת מכתבי זכייה/אי-זכייה ודיוורם בדוא"ל.
481	תיעוד פרוטוקולים: הכנת פרוטוקול ועדה/מכרזים ממוחשב (כולל תאריך ושמות המשתתפים, מספר ישיבה, סדר יום ומספר נושא), תיעוד החלטות (מאושר, מותנה, נדחה, דיון חוזר וכד') לרבות חתימה דיגיטלית ו/או גרפית ו/או על גבי מסך חתימה, נימוקים, סכום מאושר וטקסט חופשי.
482	הפצה ועדכון: הפצת טיוטת הפרוטוקול לחברי הוועדה וליועץ המשפטי, קבלת תגובות, עדכון הפרוטוקול והפקתו הסופית.
	הכנה, הפקה ועדכון של הזמנות רכש
483	מקורות להקמת הזמנה: הקמת הזמנה על סמך הצעת מחיר (העתקה אוטומטית), על סמך סימון מק"טים בחווה ספק בתוקף, או הזמנה ידנית שלא על סמך הצעה.
484	צרופות ותקצוב: הוספת מסמכים סרוקים (PDF) לתוך ההזמנה, והגדרת סעיף תקציבי גלובלי לכל ההזמנה או תקצוב נפרד ומפורט לכל שורה.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

485	בקרת תוקף והסכמים: הגדרת תאריכי תוקף להזמנה והתניית קליטת אישורים/חשבוניות במקרה של פג תוקף. פתיחה אוטומטית של הזמנה מהסכם קיים על בסיס דרישות מאושרות, תוך בקרה מול תקציב פנוי והיקף החוזה.
486	ניהול וביטול: ניהול אישורים וביצוע ב-BPM מותאם/מקביל ברמת אגף. ביטול הזמנה יתאפשר אך ורק לקניין המטפל או למקים ההזמנה.
	מקורות רישום מחירים ואוטומציה בהזמנות
487	מקורות מחיר מותרים במערכת:
487.1	רישום אוטומטי המבוסס על דרישת הרכש המקורית.
487.2	רישום אוטומטי מהזמנת מסגרת או הצעת מחיר (בכפוף להזמנת כמות מינימום).
487.3	רישום אוטומטי ממחירון הספק התקף או מחיר הרכש המנוהל של המוצר.
487.4	רישום אוטומטי המבוסס על עלויות מוצרים שנרשמו ידנית בהזמנת הלקוח.
487.5	רישום אוטומטי המבוסס על הצעת הרכש האחרונה למוצר, בהיעדר מקור אחר.
487.6	הזנה ועדכון ידני של מחירים בעת הצגת ההזמנה.
488	טקסטים מובנים והרשאות: שימוש בטקסטים קבועים מראש לספק, להזמנה או לשורה. אישור הזמנת רכש מנוהל ב-BPM לפי חוקת הרשאות וסכומים של המאשרים בעירייה.
489	הדפסה ומשלוח: אופציה להוספת עמודות מק"ט ותיאור ספק לטופס ההזמנה. משלוח הזמנה חתומה ומאושרת דיגיטלית ישירות מהמערכת בדוא"ל לספק ולאנשי הקשר שלו, כולל כל מסמכי ברירת המחדל.
490	עדכונים והתראות פיגור: תיעוד עדכונים מהספק (עיכובים, תאריכי אספקה, מוביל). משלוח התראות בדוא"ל פנימי ברשות על פיגור בלוחות זמנים (אספקה, התקנה) ליוזם, לקניין ולרשימת מכותבים מוגדרת.
	מעקב, שינוי וביטול הזמנות רכש
491	מעקב הזמנות: הצגת כל הזמנות הרכש הפתוחות (עד רמת השורה) באמצעות שלפה לפי מגוון קריטריונים: איתור עיכובים באספקה, איתור לפי תאריכי אספקה, איתור לפי כניסה צפויה למלאי, ואיתור הזמנות צפויות לתשלום לפי תנאי הספק.
492	ניהול שינויים: טיפול בהזמנה מאושרת לפי הכללים הבאים:
493	עדכון פרטים בהזמנה; שינוי המשפיע תקציבית מעבר לאחוז מוגדר יחייב הרצת BPM מחדש לפי חוקת ההרשאות והיקף השינוי.
494	שמירת לוג שינויים (Audit Trail) מלא לשדות שיוגדרו.
495	ניהול מהדורות (גרסאות) מלא להזמנת הרכש.
496	מעקב ובקרה אחר אבני דרך של תנאי ההזמנה ואישורן ב-BPM.
497	ממשק ישיר למערכת תקציב לעדכון הערך התקציבי המשוריין בהתאם לשינוי בהיקף ההזמנה.
498	שמירת היסטוריית שינויים מלאה, ואפשרות להוספת שורות חדשות באופן יזום.
499	אפשרות להוספת שורות הנחה בערך שלילי (מינוס) עבור עסקאות טרייד-אין.
	הוצאת הזמנות עבודה לפרויקטים מתב"ר:
500	הזמנת עבודה כאסמכתא פיננסית: המערכת תתמוך בתהליך מובנה של הפקת הזמנות עבודה לפרויקטים מתקציב פיתוח (תב"ר), אשר יהוו את האסמכתא הפיננסית המחייבת לקיום מקורות מימון ותקצוב מתאימים, וכתנאי מוקדם לתחילת ביצוע העבודה.
501	פיצול הזמנות ריבוי סעיפים (סלי תקצוב): המערכת תאפשר הפקת הזמנת עבודה בודדת המקושרת לסעיף תב"ר יחיד או למספר סעיפים תקציביים במקביל. במקרה של ריבוי סעיפים, המערכת תאפשר למשתמש להגדיר את אופן החלוקה ביניהם, בין אם לפי יחס אחוזים ובין אם לפי חלוקה לסכומים מוחלטים.
502	מנגנוני הצמדה, התייקרויות והנחות: המערכת תאפשר להגדיר ברמת הזמנת העבודה הבודדת שילוב של מספר מדדים שונים, מנגנוני חישוב התייקרויות, הנחות קבלן, ותאריכים קובעים (תאריכי בסיס) לחישוב ההצמדה, בהתאם לתנאי המכרז וההתקשרות.
503	הפרדת סדרות מספור: המערכת תנהל סדרות מספור נפרדות, רציפות ועצמאיות עבור הזמנות עבודה המופקות מתב"ר, על מנת להבדילן באופן מוחלט וברור מהזמנות עבודה המופקות מתוך התקציב הרגיל השוטף.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

504	גילגול התחייבויות (העברה משנה לשנה): המערכת תכלול מנגנון אוטומטי המאפשר הגדרת פרמטרים להעברה שקופה של הזמנות עבודה פתוחות ויתרות תקציביות של תב"ר משנת כספים אחת לשנת הכספים העוקבת, מבלי לאבד את נתוני ההיסטוריה והשערך.
505	ניהול תקציב פיתוח ותכנון רב-שנתי: המערכת תספק כלים אינטגרטיביים לניהול ובקרת התקציב ברמה השוטפת (בחינת ניצול מול תקצוב), לצד יכולות מתקדמות לתכנון תקציבי ארוך טווח ולפריסת עלויות רב-שנתית של פרויקטים מתמשכים.
506	ניהול שריונים ברמת סעיף: המערכת תאפשר למשתמשים מורשים לבצע פעולות של הקמה, עדכון וביטול של שריונים (הזמנות רכש פנימיות) ישירות בתוך סעיפי התקציב, לשם בקרה מקדימה טרם אישור ההזמנה הסופית לקבלן.
507	קישוריות להסכמי מסגרת וחוזים: המערכת תאפשר שיוך וקישור ישיר של הזמנת העבודה להסכם מסגרת או לחוזה קבלני מאושר, תוך שאיבה אוטומטית של תנאי ההסכם, מחירוני הפריטים המוסכמים ותנאי התשלום, לשם מניעת חריגות מתנאי המכרז.
508	חסימת חריגה מתקציב מאושר: המערכת תפעיל בקרת תקציב קשיחה אשר תחסום באופן אוטומטי ותמנע הפקה של הזמנת עבודה מתב"ר, אם סכום ההזמנה חורג מיתרת התקציב הפנוי באותו סעיף (לאחר הפחתת שריונים והתחייבויות קודמות).
509	סבב אישורים וחתימות דיגיטליות (תוספת למפרט): המערכת תנתב כל הזמנת עבודה מתב"ר לסבב אישורים המותאם לסכומי ההזמנה ולנוהלי הרשות, ותדרוש חתימות דיגיטליות של מורשי החתימה כתנאי למשלוח ההזמנה לקבלן.
510	מעקב אחר מקורות מימון תואמים: בעת הפקת הזמנת עבודה מפרויקט הממומן בחלקו על ידי גורמי חוץ (משרדי ממשלה, מפעל הפיס), המערכת תאפשר לסמן ולעקוב אחר התחייבויות המצריכות "מאצינג" (השתתפות עצמית) מקופת הרשות, ותתריע על חריגות ביחסי המימון.
	החזרות סחורה וחשבוניות ספק
511	תיעוד החזרות סחורה לספק ע"י כמותיות שליליות בתעודת הקבלה או באמצעות תעודת החזרה ייעודית, המבוססת על תעודת קבלה או הזמנה קיימת.
512	תעודת קבלה תעדכן אוטומטית כמותית (תוספת מלאי למק"ט). זיכויים בגין החזרה יעדכנו אוטומטית כמותית (הפחתת מלאי) וחשבונאות (רישום תנועה בכרטיס הספק גם ללא חשבונית זיכוי).
513	קליטת חשבוניות מס מספק דיגיטלית (ללא נייר) תוך קישורן להזמנות או לתעודות קבלה, לשם משיכת מחירים, הנחות, תנאי תשלום ויתרות.
514	בקורות חריגה: בקרת כמותיות בחשבונית מול יתרת האספקה בהזמנה. המערכת תתריע על חריגה ותפעיל מנגנון אישורים ב-BPM, תוך אפשרות להגדרת חריגות מותרות (בסכום X ש"ח או באחוז %Y לפי דרג המשתמש).
515	ביטול חשבונית רכש מאושרת יפעיל אוטומטית תנועת יומן "סטורנו" בלחיצת מקש, לצד אפשרות לסימון חשבונית כסטטוס "בבדיקה" לחסימת סגירתה.
	חתימות דיגיטליות, מעקב ומעורר דוחות
516	חתימה דיגיטלית: שילוב חתימות דיגיטליות ו/או גרפית ו/או מסך חתימה(ע"פ החלטת הרשות) מובנות באישור ההזמנה והפקת קובץ PDF. שינוי בהזמנה יתאפשר רק ע"י ביטול הטופס החתום והתחלת התהליך מחדש. קובץ ה-PDF החתום יישמר בארכיון ויישלח אוטומטית בדוא"ל לספק ולמאשר.
517	מעקב ומדדי ביצוע: עדכון אוטומטי של הספק והגורמים בעירייה על סטטוס הטיפול (הזמנה/חשבונית) ומעקב אחר תהליך הרכש באמצעות מדדי ביצוע (KPI) כגון מדידת היקף פעילות של גורם מאשר.
518	ריכוז דוחות המודול:
519	דוחות ספקים: מחירי ספק למוצר, ספקים למוצר, מוצרים לספק, רשימת ספקים, ספקים לפי סיווג עסקי ודוחות רב-שנתיים.
520	דוחות הצעות מחיר: בקשות להצעות מחיר, אזהרות בהכנת בקשות, הצעות לפי ספק, ודוח השוואתי מטריציוני (מק"ט, מחיר ספק, אחוז פער מהמחיר הנמוך, הספק הזול ביותר, פער באחוזים) ומכתבי אישור/דחייה.
521	דוחות הזמנות רכש: מעקב רכש מוצרים, הזמנות לפי ספק, הזמנות פתוחות, הזמנות משוערכות, מקדמות, פיגורים באספקה, חריגות מחיר, יתרת הזמנות לפי דגם, ודוח לפי קניין/מאשר בכל סטטוס.
522	דוחות דרישות: דרישות לתקופה, דרישות מוצרים מספקים, צפי יתרות עם דרישות, ודוחות חיסכון דרישה מול הזמנה והשוואת רכש היסטורית.
523	ניתוח וקניית: דוחות אספקה מעוכבת וביצועי ספקים (בפועל מול מתוכנן). רכש בחתך ספק (קניות לתקופה, פירוט חשבוניות פתוחות, קניות חודשיות/טבלאיות, קניות לפי מוצר וסחורה שהתקבלה וטרם חויבה). רכש בחתך מוצר (קניות לתקופה, חודשיות, רבעוניות וטבלאיות).

מודול ניהול מחסן ומלאי	
קיטלוג, מק"טים והגדרת פריטים	
524	בניית מספרים קטלוגיים למק"טים בחלוקה לקבוצות שיוך או משפחות מוצרים לצורך איתור ושליפה בדוחות. תמיכה בפריטי "פנטום" ובמוצרים חריגים (Non-standard) ללא ניהול מלאי המשמשים להזמנות ותנועות כספיות בלבד.
525	הגדרת מק"ט בכרטיס פריט הכוללת עד 10 פרמטרים שונים לסיווג תכונות בהיררכיית קטגוריות. תמיכה במנגנון תשאול לפי פרמטרים לאיתור מוצר, ושילוב הפרמטרים במחולל הדוחות של מערכת הרכש.
526	החזרות מלאי: אפשרות להצבת הזמנות רכש/מכירה עבור מוצרים שאינם מנוהלי מלאי (כמו שירותים) באמצעות סימון מק"ט ייעודי מוגדר. הגדרת מק"טים כלליים המאפשרים שינוי תיאור מוצר חופשי בשורת ההזמנה ללא ניהול מלאי.
מדיניות ניהול, עיתוד ותנועות מלאי	
527	פרמטרי תכנון מלאי: הגדרת רמת מלאי ביטחון, אחוז סטייה מותרת להזמנה נכנסת/יוצאת, סף סגירת הזמנה (באחוז או בסכום), תקופת תוקף פריט, זמני אספקה (ממוצע לרכש ומקוצר לייצור), כמויות מינימום להזמנה, וטיפול מדיניות עיתוד (דינמי מבוסס הזמנות או קבוע מוגדר משתמש).
528	ערוצי ניהול מלאי נתמכים:
529	ניהול מלאי לפי מחסנים של מצאי רכוש קבוע וציוד מתכלה בעל ערך.
530	ביצוע תנועות העברה בין מחסנים שונים ובין יחידות ארגוניות ברשות.
531	ניהול תנועות מלאי לפריטים מנוהלים ברמה סריאלית (מספר סידורי).
532	רישום מספר מכשיר לצורך מעקב אחריות וביצוע פעולות אחזקה.
533	סימון מחסנים ספציפיים שאינם נלקחים בחשבון לצורך חישוב ערך מלאי בדוחות הכספיים.
534	ממשק קלט: הפרדה בעדכון המלאי בין המחסן הפיזי למערכות הלוגיסטיות, קליטת ברקוד מוצרים, ואפשרויות חיפוש לפי שדות ובמלל חופשי.
ניהול תהליכים וכניסות למלאי	
535	ניהול תהליכים: תמיכה בניהול תהליכים קבועים במערכת: הקמת מוצר, תעודת השמדת מלאי, העברה בין מחסנים, ניפוק לשימוש שוטף, ומשלוח לקבלן משנה. ניהול סטטוסים וקשרים הדדיים לכל תהליך ע"י המשתמש ומעקב במסכים ייעודיים.
536	סוגי מחסנים: ניהול מספר סוגי מחסנים: מחסן מלאי (ניפוק לקבלני תחזוקה, כגון מחסן מדי מים), מחסן פרויקט (מלאי המועבר לפרויקט להבטחת חיובי מלאי מדויקים), ומחסן ציוד חירום (שמירה על כמות מינימום לחירום, כאשר תעודות כניסה/יציאה אינן מהוות תנועה חשבונאית לחיוב).
537	ניהול כניסות:
537.1	קליטת כניסות מול הזמנות פתוחות ושליפת פריטי הזמנה מול תעודת הכניסה; חסימת אפשרות לקליטת פריט ללא הזמנה פתוחה.
537.2	בדיקת נתוני הגעה מול ההזמנה לגבי סטיות כמותיות וסטיות במועדי אספקה (הקדמות/אחוריים) והפעלת חסימה, התראה, החזרה לספק, או הקפאה.
537.3	פריט סריאלי: קריאת מספר סידורי של הספק (ברקוד), הפקת ברקוד עירוני וחיוב רישום מספר יצרן. ניהול ספרור אוטומטי לרכוש קבוע בעת קליטת חשבונית. בקרת פג תוקף המחייבת רישום תאריך תפוגה בקליטה.
537.4	המערכת תאפשר תיקון תעודות ותנועות שנקלטו באמצעות תהליך אישורים מנוהל ב-BPM.
ניפוקים, החזרות וספירות מלאי	
538	ניפוקים והעברות: ביצוע ניפוקים "מחיקת מלאי" לאחר אישור גריעה, ניפוק לפי מספר סידורי וברקוד, העברת ציוד מיחידה ליחידה ומשתמש למשתמש, ועדכון אוטומטי של הרכוש הקבוע בעת העברה בין מחלקות.
539	החזרות לספקים: תיעוד החזרות פריטים ורישום סיבת ההחזרה (אי-עמידה בתנאים, חוסר התאמה, פסילת איכות, טקסט חופשי) המשפיעה על מסלול הטיפול. הפקת תעודת חיוב לאחר ההחזרה, וניהול העברת פריטים לתיקון כנגד הזמנה (קליטת הפריט השב מתיקון תהיה תחת אותו מספר הזמנה).
540	ספירות מלאי:

540.1	הפקת טופסי ספירה לפי ערך פריט, מחסן, פרויקט, מק"ט או מועד שחלף מספירה קודמת. הקלדת תוצאות ידנית או קליטה אוטומטית ממסופונים באמצעות סריקת QR ו/או ברקוד. ספירת אינוונטר לפי מיקומים ומשתמשים. התאמת מסכי היישום למסופון (מבוסס מערכת הפעלה חלונאית) לקריאת ברקוד איתור המקושר לברקוד פריטי האינוונטר.
540.2	דוחות ניתוח סטיות מול יתרה רשומה. הפעלת תהליך BPM לאישור והזרמת יתרה חדשה וחיוב/זיכוי המלאי בהפרש ע"פי אישור גורמים מוסמכים. הפקת דוח סה"כ פריטים שנספרו בכמויות ובסכום לפי חיתוך תקופתי (שנתי, חצי שנתי, רבעוני).
540.3	גריעה מהמלאי: תהליך BPM לניהול מלאי מיועד לגריעה: ביצוע העברה למחסן גריעות, אישור גריעת פריט ושמירת תיעוד הסיבות. ניהול מלאי במחסן גריעות לפי סטטוסים (לפסילה עקב פג תוקף, פריט תקול, אינו בשימוש) – הפריטים במחסן זה לא ייכללו בערך המלאי.
	דוחות מלאי נדרשים ופיקוח
541	ריכוז דוחות המודול:
542	מלאי נוכחי לפי מחסן, רמות מלאי במחסן, ומלאי נוכחי לפי מוצר (מק"ט)/משפחה/זמינות פריטים.
543	חריגות ממלאי ביטחון, מלאי לתאריך (לפי מחסן, משפחה או מוצר) וסה"כ מלאי לתאריך לפי מוצר.
544	מלאי חריג, דוח מצב מלאי (יתרה, הזמנות פתוחות, דרישות שטרם סופקו) והפקת מדבקות ברקוד.
545	דוח תנועות מלאי לפריט לפי סוג תנועה, ודו"ח תנועות מלאי לפריט סריאלי.
546	דוח כניסות מספקים לפי מספר הזמנה, ותעודות כניסה שלא נסגרו ע"י חשבוניות.
547	דוח חריגות (אי-התאמה כמותית או במחיר בין המשלוח שהתקבל לבין הזמנת הרכש המקורית).
548	רשימת פריטים שטרם בוצע עבורם ספירת מלאי במהלך תקופה מוגדרת לפי חיתוכי פריט/משפחה/מחסן/איתור.
549	דוח ספירות מלאי כולל ניתוח סטייה כמותי, ודוחות מלאי ללא תנועה מעל תקופת זמן לפי חיתוכים.
550	דוח פריטים מיועדים למחיקה (ממחסן גריעה), ודו"ח החזרות לספקים לפי תקופה/ספק/פריט/מחסן.
551	המערכת תתמוך בהעברה אוטומטית לחלוטין של בקשות להצעות מחיר ישירות מתוך המודול
	אפליקציה ייעודית לנייד לאישורי דרג ניהולי
552	סנכרון מסלולי BPM: האפליקציה תסתכן באופן מלא ובזמן אמת (Online) מול מנוע ה-BPM וחוקת ההרשאות של מערכת הרכש והתב"ר ברשות.
553	תמיכה במסלולים אגפיים: האפליקציה תציג ותנהל משימות אישור לפי מסלולי הטיפול השונים או המקבילים שהוגדרו ברמת האגף או המחלקה.
554	הצגת סלי אישורים: משתמש מוגדר כגורם מאשר (כגון מנהל מחלקה, מנהל אגף, גזבר או מנכ"ל) יוכל לצפות בסל משימות האישור הממתנות לו.
555	פריטי דרישות רכש באפליקציה: במסך אישור דרישת רכש, האפליקציה תציג לכל הפחות: מחלקה דורשת, יוזם, כמות, תיאור המק"ט, רמת דחיפות, וצפייה ביתרה התקציבית העדכנית של הסעיף כולל השריון הצפוי.
556	פריטי הזמנות רכש באפליקציה: במסך אישור הזמנת רכש, האפליקציה תציג לכל הפחות: שם הספק, תנאי תשלום, פירוט השורות והמחירים, קישור לחוזה/הסכם מסגרת קיים, ותאריכי תוקף ההזמנה.
557	הצגת שרשרת המאשרים: האפליקציה תציג את היסטוריית הגורמים שאישרו את המסמך עד לשלב הנוכחי (שם המאשר, תאריך ושעה).
558	צפייה בצרופות ומפרטים: האפליקציה תאפשר לגורם המאשר לפתוח ולצפות בכל קובץ נספח, מפרט, סקיצה או הצעה סרוקה שצורפו לדרישה או להזמנה ישירות מהמכשיר הנייד.
559	פעולות אישור ודחייה: הגורם המאשר יוכל לבצע פעולת "אשר", "דחה" או "החזר שלב אחד אחורה" לטובת השלמת פרטים על ידי היוזם.
560	חובת נימוק בדחייה: המערכת תחייב הזנת מלל חופשי (סיבות ונימוקים) בכל מקרה של דחיית מסמך או החזרתו לתיקון, וההערה תתועד בלוג ההחלטות.
561	ניהול אישורי חריגה: האפליקציה תתמוך בנייתוב ואישור של חריגות תקציב מותרות בהתאם לחוקת הרשאות הסכומים והאחוזים של המאשר (לפי דרג המשתמש).

562	התראות דחיפה (Push Notifications): המערכת תשלח התראות דחיפה מיידית לנייד של המאשר הבא בתור בשרשרת ה-BPM עם הגעת מסמך חדש לסל האישורים שלו.
563	הזדהות חזקה ואבטחה: הגישה לאפליקציית האישורים תותנה במנגנון הזדהות חזקה ומאובטחת (כגון אימות דו-שלבי, זיהוי ביומטרי).
564	ממשק משתמש רספונסיבי: האפליקציה תסופק כיישום ייעודי (App Native) או כאתר מותאם בעל ממשק משתמש רספונסיבי (Responsive UI) המותאם לכל סוגי הטלפונים החכמים ומחשבי הלוח של הרשות.
	מודול תיחור מקוון של ספקים
	מהות, התקנה ועדכוני גרסה
565	הפעלת מערכת ניהול הצעות מחיר, התקשרויות ומכרזים בשיטה מקוונת, לרבות מנגנוני תיחור (Bidding) דינמיים ומקוונים בין המציעים (רלוונטי לכל בקשת התקשרות או הליך תחרות ברשות).
566	התבססות על תוכנת מדף שתיושם ברשות במינימום שינויים, ותותקן כהתקנה מרכזית עבור כל המשתמשים על גבי התשתית הרוחבית (חומרה, תקשורת) של העירייה.
567	רישוי אתר: אספקת המערכת בגרסה הרחבה ביותר; כל הפונקציונליות של מכרזים דינמיים (גם אם לא נדרשה במפורש) תהיה זמינה ללא תשלום נוסף במסגרת רישיון אתר. החלטת המזמין לגבי מהות הפונקציונליות היא סופית.
568	עדכוני גרסה: אספקת עדכוני גרסה ושדרוגים תוך שבועיים מיום הפיכתם למבצעים (מועד ההתקנה לשיקול דעת העירייה בלבד). כל תוספת פונקציונליות עתידית בתחום המכרזים הדינמיים תסופק ללא עלות במסגרת רישיון האתר.
569	מערכת התיחור: תיכנס לתוקף בכפוף לתיקון החקיקה בנושא
	תהליך פיתוח שינויים ותחזוקה
570	ביצוע שינויים ותוספות פונקציונליות ייחודיות לעירייה יתנהל בסבב קשיח:
570.1	הגדרת דרישה בכתב בלבד, חתומה ע"י מנהל אגף הרכש (הספק לא יקבל דרישות ישירות ממשתמשים).
570.2	הכנת התייחסות הספק: תפיסת הפתרון, מידת ההתאמה למערכת, והערכת ל"ז ועלות בשעות עבודה.
570.3	דיון בפורום מנהל מחלקת הרכש ומנהל אגף המחשוב; הגעת הספק לדיון בהתראה של 5 ימי עבודה מראש (תדירות של עד פעם בשבוע).
570.4	אישור ביצוע בכתב בלבד בחתימת מנהל אגף הרכש.
570.5	ביצוע הפיתוח, מבחני קבלה ומבדקי חדירה (באחריות המזמין), סבב תיקונים, מבדקים חוזרים והתקנה בסביבת הייצור.
571	התשלום לפי שעות בפועל, ולא מעבר למכסה שאושרה, ע"פי תעריפי המכרז. הספק רשאי לכלול את הפיתוח בגרסתו הכללית, אלא אם המזמין אסר זאת ע"פי שיקול דעתו הבלעדי.
	אוכלוסיות משתמשים וסוגי הרשאות
572	רישוי ללא הגבלה: המערכת תשרת את כלל העירייה ובפרט מחלקת הרכש וכלל הגופים/המשתמשים שיאושרו ע"י המזמין (עובדים, יועצים, מבקרים, ספקים) בכל צורת העסקה. כמות המשתמשים אינה מוגבלת כלל ע"פי תנאי רישיון האתר (Site).
573	אוכלוסיות עיקריות: עורכי מכרזים, קניינים, חברי ויועצי ועדות מכרזים, גורמי ביקורת, אנשי מחשוב, בעלי הרשאות רוחביות (גזברות, חשבות) ומציעים חיצוניים.
574	סוגי הרשאות מובנים במערכת (ניתן להגדיר מספר הרשאות למשתמש בו-זמנית):
575	מנהל מערכת: הגדרת משתמשים, פרמטרים גלובליים, מודלים וערכי שדות (הרשאה רוחבית).
576	עורך המכרז: הזנת נתוני המכרז (ספקים, מק"טים, תנאים) ברמת יחידה ארגונית אחת או יותר.
577	מנהל המכרז: ניהול מהלך המכרז מפתחה לסגירה וביצוע כל הפעולות ברמת מכרז בודד, יחידה או רוחבי.
578	צופה למעט במהלך המכרז: צפייה בנתונים בהכנה או שהסתיימו, ללא יכולת צפייה בזמן ביצוע המכרז בפועל.
579	צופה במהלך המכרז: צפייה מלאה בכל הפרטים והמסכים של צד המזמין במהלך ביצוע המכרז.
580	משתתף מציע: צפייה במסכי המציע והגשת הצעות בזמן אמת במכרזים מורשים.
581	משתתף צופה: צפייה בלבד במסכים ובפרטים של צד המציע ללא יכולת הגשת הצעה.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

582	פעילויות תחזוקה: יופעלו רק מחוץ לשעות הפעילות המקובלות ויסתיימו לפני תחילת יום העבודה הבא, תוך פירוט תדירות ושרתים ע"י המציע.
	טיפול במע"מ, מט"ח ומניעת התכשופות
583	ניהול מע"מ: יכולת הגדרת התנהלות עם או ללא מע"מ – הן ברמת המכרז כולו והן ברמת שורה/פריט מסוים במכרז.
584	ניהול מטבע חוץ (מט"ח): הגדרת מטבע גלובלי למכרז, או הגדרת מטבע שונה ברמת פריט/ברמת מציע בודד (המרת מטבעות אוטומטית לשקלים חדשים לצורך דירוג והצגה לוועדה). הזנת שערי חליפין ידנית לתיחור או גזירה אוטומטית מטבלה מרכזית בשליטת עורך המכרז.
585	מניעת התכשופות:
586	לוג מפורט חובה הכולל זהות מלאה של נציג המציע (ת.ז./מזהה), תאריך, שעה מדויקת ומהות כל פעולה (כגון הגשת הצעה).
587	חתימה אלקטרונית מאושרת של נציג המציע על גבי ההצעה בהתאם לחוק ותקנות חתימה אלקטרונית, המבוצעת באמצעות כרטיס חכם בתחנת הקצה.
588	החתימה תתבצע ישירות על נתוני ההצעה בבסיס הנתונים; פתרון של הפקה, הורדה, חתימה והעלאת קובץ – לא יתקבל.
	סוגי מכרזים מקוונים דינמיים הנתמכים במערכת
589	מכרז הפחתת מחיר מדורג (בסגנון אנגלי): תמיכה בהגדרת מחירי מקסימום ומשקל ייעודי לכל פריט במערכת.
590	מנגנון הגשת ההצעות: המציע יפחית את מחיר הפריט בשקלים חדשים או יציע אחוז הנחה ממחיר המקסימום המוגדר.
591	חישוב ותוצאה בהפחתה מדורגת: חישוב אוטומטי של תוצאה משוקללת סופית, ביצוע בקרת הגשה אל מול פסיעה מינימלית מותרת, ובחירת ההצעה הנמוכה ביותר כזוכה במכרז.
592	מכרז הפחתת מחיר עם רכיבי עלות נוספים: מנגנון להעמסת אחוזי תוספת (כגון % תחזוקה שנתית לחומרה/תוכנה) על חלק מן הפריטים, וחישוב אוטומטי של המחיר הסופי המשוקלל על ידי המערכת.
593	מכרז עליית מחיר אוטומטי לפריט בודד (בסגנון הולנדי): ניהול תיחור לפריט בודד המתחיל ממחיר נמוך ועולה בפסיעות מוגדרות; המכרז נעצר אוטומטית והמציע הראשון שלוחץ ומקבל את המחיר מוכרז כזוכה.
594	מכרז עליית מחיר אוטומטי למספר פריטים: עצירת המכרז על ידי הספק הראשון שלוחץ על מחיר העצירה, ופתיחת דף ייעודי להזנת מחירי השירותים/הפריטים והמשקלים, כך שסך ההצעה הכוללת יהיה קטן או שווה למחיר העצירה.
595	שילוב בין מכרז עליית מחיר למכרז הפחתה מדורג: במקרה של לחיצה סימולטנית של שני ספקים במכרז עליית מחיר אוטומטי בפרק זמן מוגדר, ייפתח לשניהם דף הזנת הפירוט, ומכאן ינוהל ביניהם מכרז הפחתת מחיר מדורג.
596	מחיר גג בשילוב מכרזים: מחיר המקסימום לכל פריט במכרז ההפחתה המשולב ייקבע לפי המחיר הנמוך מבין שני המחירים שפירוטו הספקים בדף הפירוט.
597	מכרז הפחתת מחיר קצוב עם אישור הישאריות (בסגנון יפני): ניהול תיחור לפריט אחד המתחיל ממחיר גבוה היורד בפסיעות קבועות; בכל סבב נדרש כל מציע לאשר אקטיבית את הישאריות בתיחור.
598	עצירה זכיייה במסלול אישור הישאריות: המכרז ייעצר אוטומטית ברגע פרישתו של המציע האחד לפני האחרון, והמציע האחרון שנותר מוכרז כזוכה לפי המחיר שבו פרש קודמו.
599	מכרז "אחוזי הנחה לפי קטגוריות מוצרים": ניהול מאות פריטים המחולקים לקטגוריות (עם אפשרות להצגת הפירוט כקובץ מצורף), תוך הגדרת מחיר מקסימום זהה לכל הספקים ומשקל יחסי לכל קטגוריה.
600	חישוב זוכה באחוזי הנחה לקטגוריות: המציע יזין אחוז הנחה לכל קטגוריה; המערכת תחשב אוטומטית אחוז הנחה משוקלל סופי, והמציע בעל אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר יוכרז כזוכה.
601	מכרז מרובה סלים וקבוצות רכש: ניהול מספר סלים במקביל עם התניות הדדיות (כגון הגבלת זכיייה לסל אחד בלבד מתוך קבוצה מוגדרת).
602	אפשרויות הגשה במרובה סלים: תמיכה מלאה בהגשת הצעות קומבינטוריות על כל סל בנפרד ועל מספר סלים יחד, וקביעת מגבלות מובנות על כמות ההצעות או הסלים לזכיייה

603	מכרזי מכירה והוצאת רכוש למרבה במחיר: תמיכה מלאה במכרזי מכירה שבהם ההצעה הגבוהה ביותר זוכה: הן במסלול העלאת מחיר מדורג לפריט בודד או מרובה פריטים (לפי מקדמים וכמויות), והן במסלול ירידת מחיר אוטומטית (התחלת מחיר גבוה וירידה בפסיעות, או עצירה והזנת מחירים הגבוהים ממחיר העצירה).
604	הפעלת הצעה שלילית (ערך שלילי): המערכת תאפשר הגשה של הצעה בערך שלילי במכרז הפחתת מחיר מדורג, בהתאם להגדרה וקביעה מראש של עורך המכרז ברמת התיחור הבודד.
	כללי הגשת הצעות, פתיחה וסגירה
605	כללי פעילות הגדרת זמן מקסימלי בין הצעה להצעה (קבוע או דינמי המשתנה אוטומטית לפי מספר סבבים/מציעים שנוותרו). הגדרת מספר סבבים בהם מותר לא להגיש הצעה לפני יציאה מהתיחור, אפשרות להחזרת מציע שהוצא ע"י עורך המכרז, וניהול נקודות זכות לאי-הגשה.
606	משיכת והרעת הצעה: אפשרות לביטול הצעה עצמאית ע"י המציע (מוגבלת בכמות/זמן/סנקציה) או ע"י הוועדה ע"פי פנייה. אפשרות להרע הצעה במקרה של התניות ואי-זכייה בסלים מקבילים (ביטול יתרון לגודל).
607	פסיעות וחוקים משתנים: קביעת פסיעה מינימלית/מקסימלית (בסכום או באחוז). התניית הצעה בהצעה קודמת או במרחק מהמחיר המוביל/מהמיקום. הגדרת חוקים משתנים (מעל מחיר X ירידה ב-a%, מתחת למחיר X ירידה ב-b%) ואפשרות להגשת הצעות חלופיות (למשל: שני דגמי רכב שונים).
608	התראות שגיאה ודיוק: התראה למציע לפני אישור הצעה חריגה (Bids Mistaken) לפי כללים ברמת המערכת או ברמת המכרז. תמיכה בהגשת הצעה בשקלים, אגורות וחלקי אגורות (עד 0.01 אגורה), ואפשרות להוצאה יזומה מתועדת של מציע ע"י עורך המכרז.
609	פתיחה וסגירה: פתיחה ידנית או מתוזמנת לעתיד. כלל עצירה קשיח (שעה קבועה) או כלל עצירה רך (מותנה בפעילות מציעים והארכות), ויכולת הקפאה וחידוש ידני.
610	ריבוי מכרזים: ניהול של לפחות 5 מכרזים במקביל בו-זמנית, ואפשרות השתתפות מציע בשני מכרזים סימולטניים.
	תקשורת, תיעוד, והערכת הצעות בזמן אמת
611	תקשורת: משלוח הודעה אחידה מהעורך לכל המציעים, הודעה אישית למציע ספציפי, ומשלוח הודעה מהמציע לעורך המכרז ישירות מהמערכת.
612	תיעוד ולוגים: לוג שינויים מפורט (ערך קודם, ערך חדש, משתמש, מועד), תיעוד מלא של התקשורת הכתובה, הצגת מסכים ונתונים רטרואקטיבית לכל נקודת זמן בתיחור, ותמיכה בתייעוד וידאו (צילום מסך הוועדה) במהלך המכרז.
613	מנגנון הערכה בזמן אמת: המרת מחיר לציון באמצעות פונקציית היחס ההפוך או פונקציה בניסוח חופשי של העורך. שקלול איכות/מחיר ברמת המציע או ברמת הפריט הבודד (מכרז מרובה פריטים) לפי פונקציה מובנית:
614	ציוני מחיר ומקדמי העדפה: חישוב ציון מחיר אבסולוטי (לפי ערכים קבועים מראש) או יחסי (לפי ההצעה המינימלית בסבב המחושבת דינמית). תמיכה במכרזי A+B (שינוי סימולטני של מחיר וזמן אספקה ע"י המציע).
615	מנגנון העדפה: הגדרת העדפת תוצרת הארץ (הפחתת מחיר אוטומטית בדירוג), העדפת עסק בשליטת אישה (בהתאם לתקנות חובת המכרזים) ומקדמי העדפה נוספים (GPA, אזורי עדיפות לאומית) ברמת דיוק של 4 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
	ממשק משתמש, דפדפנים ונגישות
616	שפות: תמיכה מלאה בעברית (תפריטים, כיווניות מימין לשמאל, מלל מעורב, סדר עברי בסינון/חיפוש/מיון), ובשפות אנגלית.
617	דפדפנים: תפעול מלא תחת דפדפן ללא התקנות קצה (למעט רכיבי ActiveX, כלי Java, כרטיס חכם ותוכנת חתימה). תמיכה מלאה בכל הדפדפנים: Explorer, Edge, Chrome, Firefox. ו-Explorer.
618	התקנים ניידים: תמיכה בהזדהות חזקה וחתימה בניידים; הפעלת כל הפונקציונליות בצד הרוכש ובצד המציע באמצעות אתר מותאם (Responsive UI) או אפליקציה ייעודית.
619	נגישות: התאמת ממשק המציע וממשק עורך המכרז לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ע"פ"י תקן ישראלי 5568 ברמת WCAG 2.0 AA לפחות.
620	בקרת תצוגה והקלדה: קביעת הפרטים המוצגים למציע (רק האם מדורג ראשון, מיקום מדויק, מחיר המוביל, או דירוג ומחירי כל המתחרים) ונוסח הודעות המערכת. שליטה בפרטים המוצגים לוועדה במהלך המכרז (הצגה או הסתרה של שמות ספקים ו/או מחירים).
621	אופן הקלדה: הקלדה ידנית או שימוש ב"סוכן אוטומטי" המגיש הצעות אוטומטית בפסיעות מוגדרות עד למחיר גג שנקבע ע"י המציע (בשליטת עורך המכרז).

הקמת מכרז, דוחות וממשקים	
622	הקמה קלה: הקמת מכרז מלאה ע"י משתמש קצה ללא צורך במתכנת, אפשרות להענקת הגדרות, ושמירת תבניות (ברמת המערכת, ברמת היחידה או תבניות אישיות).
623	דוחות תפעוליים וניהוליים: דוח מציעים ואנשי קשר, דוח הצעות (כלל ההצעות או לפי ספק), דוח אירועים. דוח מכרזים לפי גוף/סוג/סטטוס, דוח השתתפות ואחוז זכויות ספקים, ניתח כלכלי (אחוז הפחיתה מול אומדן או מול סיבוב ראשון), דוח כמות מכרזים לפי גוף. שילוב מחולל דוחות משתמשי קצה (מערכת BI), ייצוא מלא לאקסל, וניהול הרשאות דוחות ברמת האגף המפרסם.
624	ממשקי מידע: ממשק Online (Webservice) לקבלת נתוני מציעים ממערכת הרכש העירונית; ממשק אצווה לקבלת נתוני מחירונים מהמערכת הלוגיסטית; ממשק Online להעברת נתוני ההצעה הזוכה לפתיחת הסכם/הזמנה; וממשק Online להעברת כל נתוני סיכום התיחור לוועדת המכרזים ולגובר העירייה.
625	עקרונות טכנולוגיים: עדיפות למערכת Web Enabled; ביצוע חישובי שורות/מכפלות בצד השרת בלבד. שימוש בתקן XML כבסיס לממשקים והיצמדות לארכיטקטורת Web Services, תוך הפעלת המוצר דרך פורטל אחד ארגוני.
לוח מחוונים	
626	המערכת תכלול לוחות מחוונים (Dashboards) ניהוליים, מתקדמים ואינטראקטיביים המובנים כחלק אינטגרלי ממסכי מערכת המערכת
627	לוחות המחוונים יציגו נתונים ומדדים ויזואליים בזמן אמת (Online), בהתאמה מלאה לפרופיל המשתמש ברשות.
628	תכולת המידע, המדדים והנתונים שיוצגו בכל דשבורד ייקבעו ויוצגו במדויק לפי בעל התפקיד הספציפי והמידע שהוא או היא יגדירו כנחוצים להם לצורך ביצוע תפקידם ברשות.
629	המערכת תאפשר לכל משתמש מורשה לעצב, לעדכן ולשנות באופן עצמאי את לוח המחוונים האישי שלו, לרבות בחירת המחוונים, המדדים, בהתאם לצרכים התפעוליים של תפקידו.
630	תמיכה טבעית והתחברות שקופה ומהירה לכלי בינה עסקית (BI) נפוצים בשוק כגון Power BI, Qlik ו-Tableau באמצעות מחולל דוחות מתקדם המיועד למשתמשי הרשות.
אבטחת מידע, הרשאות והמשכיות עסקית	
631	תקינה מחמירה הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור הרשות להגנת הפרטיות).
632	הגנה מרשתות חיצוניות הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.
633	קוד אימות המערכת תכלול כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וכן אימות דו שלבי (FA2) באמצעות SMS או אפליקציה ייעודית או אפליקציה שהרשות מפעילה.
634	מנגנון הרשאות פרטני כל מערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, אשר ינוהל באופן עצמאי על ידי העירייה. ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה בודד וכן טבלאות בסיס הנתונים של המערכת. מערך ההרשאות יאפשר הגדרת הרשאה לעדכון ו/או לצפייה ו/או לאחזור בלבד.
635	לוג תיעוד ובקרת שינויים בכל מערכת ומודול יתבצע רישום מפורט וניהול כניסות/ניסיונות כניסה למערכת. המערכת תכלול היסטוריית אסמכתאות מלאה, כך שתהיה שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שינוי, הערכים לאחר השינוי, חותמת זמן ופרטי המשתמש שעדכן. שמירת המידע וכל הלוגים יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור.
636	הרשאות ביטול קבלה במערכת קופה תתאפשר אך ורק למנהל הגביה של העירייה. המערכת תחסום כל משתמש אחר מביצוע פעולת ביטול ותתריע על ניסיונות ביצוע ביטול קבלה ע"י משתמש שאינו מורשה.
637	המערכת תעביר התראות בדוא"ל למנהלים בעירייה או מנהל הגביה של העירייה על כל ביטול פקודות יומן/חיובים בהתאם לפרמטרים (כגון מעבר לסכום מסוים) או באופן גורף. ההתראה תכלול תאריך, שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי.
638	גיבוי יומי סדיר הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על גיבוי יומי מלא של כל נתוני המערכת, ההגדרות והקבצים.
639	מיקומי שמירה הגיבויים יישמרו באופן מוצפן באתרי הספק, ובאתר ניטרלי מרוחק והכל בהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות.

640	המשכיות עסקית הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי חם (DRP) שיעלה לאוויר בתוך 12 שעות לכל היותר במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.
641	מדיניות שמירת גיבויים
642	מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.
643	מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.
644	מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.
תנאי מנהלה, הדרכות, גרסאות ותמיכת ספק	
645	תוכנית עבודה מפורטת תוך שבועיים ממועד ההודעה על הזכייה (או בהתאם למועד שיקבע על ידי הרשות המקומית), הספק ימציא לעירייה תוכנית עבודה מפורטת ליישום המכרז, אשר תכלול הגדרת מודולים, תהליכים ומסכים המחייבים פיתוח או התאמה; לוחות זמנים מפורטים; מבחני קבלה (UAT); תוכנית הסבת נתונים מפורטת; ותוכנית הדרכה והטמעה מודולרית. היקף שעות שלא יפחת מ-300 שעות הטמעה ויישום בשלב א' של הפרויקט.
646	תוכנית העבודה המוצעת על ידי הספק תחייב את אישור העירייה. העירייה רשאית לשנות את סדרי העדיפויות ואת לוחות הזמנים, והספק מתחייב לבצע את השינויים.
647	מגבלת זמן פיתוח הספק מתחייב להשלים את הפיתוחים וההתאמות של כל המערכות המוצעות על ידו לדרישות העירייה כפי שמבטאות במפרט זה, וכן לתפוקות המערכות הקיימות בעירייה, תוך 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם.
648	יישום חלקי העירייה רשאית להתקין וליישם את המערכת, גם אם אינה עונה במלואה על כל דרישות העירייה, בהתאם לצרכיה המבצעיים.
649	מערך הדרכות הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים
650	ליווי והטמעה מלאה הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
651	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
652	פיתוחים ורגולציה הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות הרגולציה תוך זמן שיקבע על ידי הרשות, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
653	יומי רענון שנתי הספק מתחייב לקיים כל שנה 4 ימי הדרכה לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת. יום הדרכה פרונטלי ברשות במשך לפחות 6 שעות.
654	עלות ההדרכות כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבון, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.
655	תיאום מראש הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים. הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה, ולהמציא תיעוד רלוונטי.
656	החזרת מצב לקדמותו הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו (Rollback) באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
657	שירות תחזוקה כולל הספק מתחייב להעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כונון עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.
658	שירות תמיכה טלפוני (מוקד) הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המוקד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.
659	שעות פעילות המוקד הספק יפעיל תמיכה טלפונית בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד 17:00 כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול א'	
מערכת ניהול ביטוחים ותביעות	
פתיחת תיק, נתוני תביעה וקישור למערכות עירוניות	
1	הרשות נדרשת לטפל באירוע תביעות מצד ג' בתביעות נזיקין ו/או גוף. הרשות נדרשת לנהל טיפול והפנייה למחלקה המקצועית (הנדסה, שפ"ע וכו') ברשות לשם בירור המקרה, והפנייה לסוכן הביטוח עפ"י קריטריונים.
2	המערכת תאפשר פתיחה וניהול של תיקי תביעות צד ג' (נזקי גוף ו/או רכוש), תוך קליטה וקישור של פרטי הפונה וסיווגו.
3	המערכת תתמוך בממשק קליטה אוטומטי של פניות מתוך מערכת המוקד העירוני (CRM) או מערכת פניות הציבור, לרבות שאיבת היסטוריית הפניה המקורית, תיעוד הטיפול בשטח, תמונות והקלטות שיחה.
4	המערכת תכלול ממשק למערכת GIS (מערכת מידע גיאוגרפי) מובנה לסימון ותיעוד מדויק של מיקום המפגע על גבי מפת הרשות, לצורך תיעוד וניתוח מרחבי של אזורי סיכון.
5	המערכת תאפשר לשמור מסמכים הן סורקים והן מדואר אלקטרוני.
	ניתוב משימות, חקירות וסיווג הטיפול
6	המערכת תאפשר תיעוד העברה וניתוב של התביעה למחלקות המקצועיות וההנדסיות ברשות (כגון שפ"ע, דרכים, גינון, מים) לצורך בירור מקצועי, צירוף דוחות עבודה והזנת חוות דעת מקצועית.
7	המערכת תכלול מנגנון מובנה להפניית התיק לטיפולו של סוכן הביטוח, חברת הביטוח, חוקרים פרטיים או שמאים, בהתבסס על קריטריונים מוגדרים מראש, תוך תיעוד מלא של העברת המסמכים אליהם.
8	המערכת תאפשר הפעלת דגלי התראה ויזואליים בתיק, כגון: קיומו של ליווי משפטי מטעם צד ג', ייצוג על ידי עורך דין, או סימון המעיד על העברת התיק לטיפול הלשכה המשפטית של הרשות.
	ניהול פוליסות הביטוח של הרשות (ניהול עצמי)
9	המערכת תכלול מודול ייעודי לניהול כלל פוליסות הביטוח השונות של הרשות המקומית (רכוש, חבויות, צד ג', רכבים, נושאי משרה), לרבות תיעוד סכומי ביטוח, תנאי פוליסה, החרגות ומועדי פקיעה. ההשתתפות העצמית השנתית (אגרגציה).
10	המערכת תנהל מעקב רציף ואוטומטי אחר סכומי ההשתתפות העצמית לכל פוליסה, ותבצע התחשבות מצטברת לאורך שנת התקציב לשם בקרה על ניצול תקרת
11	המערכת תאפשר לשייך תביעות לפי פוליסות שונות של הרשות.
12	המערכת תאפשר לבצע חיפוש פוליסות לפי מילות חיפוש ו/או תאריך.
	בקרת SLA, התראות ואוטומציה
13	המערכת תתמוך בהגדרת משימות מעקב ובתהליכי אוטומציה (Workflow) לשינוי סטטוסים ושליחת תזכורות באופן אוטומטי, על בסיס פרמטרים וזמני תקן שיוגדרו.
14	המערכת תנהל בקרת לוחות זמנים (SLA) ותפיק התראות למשתמשים עבור אירועים כגון: זיהוי תיקים הפתוחים במערכת מעל 12 חודשים, או חריגה מהמועד החוקי למתן מענה ראשוני לפונה (לדוגמה, תוך 7 ימי עבודה)
15	המערכת תתריע באופן יזום על תיקים המצויים בטיפול מבטח/סוכן ללא מענה מעל 60 ימים, ועל תיקים המצויים בטיפול משפטי ללא שינוי סטטוס מעל 90 ימים.
16	המערכת תכלול מנגנון התראות המציף מראש תביעות המתקרבות לתאריך התיישנות על פי דין.
17	המערכת תוציא התראות על מועד תוקף של פוליסות
	תביעות שיבוב ואכיפה מול קבלנים

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

18	המערכת תתמוך בניהול תביעות שיבוב אקטיביות מטעם הרשות כנגד צדדים שלישיים (כגון קבלני ביצוע או ספקי שירות שגרמו נזק לרכוש עירוני או חשפו את הרשות לתביעה), החל משלב מכתב הדרישה ועד לגביית הפיצוי.
19	המערכת תאפשר קישור בין תיק תביעת נזיקין לבין ספק/קבלן המוגדר במערכת ההתקשרויות, לצורך הטלת האחריות המשפטית וגביית השתתפות העצמית ישירות מהקבלן המבצע (מכוח נספח ביטוח בחוזה מכרז).
	מחולל מסמכים ואינטגרציה פיננסית (ERP)
20	המערכת תכלול מחולל מסמכים מובנה להפקה אוטומטית של מכתבי דחייה/קבלה, דרישות תשלום וכתבי קבלה ושחרור (סילוקין). המערכת תשאב שדות נתונים מהתיק אל תוך תבניות המסמכים (Word/PDF).
21	המערכת תכלול אפשרות לעדכן מספר פקודות תשלום בגין פיצויים לפונים או בגין השתתפות עצמית, וכן תקלוט בחזרה נתוני ביצוע (מספרי המחאות ותאריכי תשלום מתוך הנהלת החשבונות).
22	המערכת תאפשר ייצוא נתונים אלקטרוני ומאובטח לגורמי חוץ (משרדי עורכי דין, שמאים).
	מערך דוחות, ניהול סיכונים ואבטחת מידע
23	המערכת תפיק דוחות מובנים לבקרה, לרבות: דוח תביעות פתוחות לפי שנת אירוע/גיל תביעה, דוח פיגורים בטיפול מחלקות הנדסיות, דוח ריכוז תיקים בטיפול משפטי.
24	המערכת תפיק דוחות "ניהול סיכונים" (Risk Management) המציגים חיתוכים סטטיסטיים לאיתור מוקדי סיכון עירוניים, כגון: ריבוי תביעות ברחוב מסוים, קבלן ספציפי המייצר ריבוי נזקים, או סוגי מפגעים חוזרים.
25	המערכת תפיק דוח פיננסי לתשלומי נזיקין (לפי תאריך תשלום קובע), שיציג הפרדה חיתוכית ברורה בין רכיב ההשתתפות העצמית ששילמה הרשות לבין רכיב התשלום שהועבר ישירות מהמבטח.
26	לאור רגישות המידע (מסמכים רפואיים, נתוני קטינים), המערכת תתמוך במערך הרשאות ממורד וביומן פעולות שאינו ניתן למחיקה, לתיעוד כל צפייה, שינוי, הדפסה או ייצוא של נתונים מתיק התביעה.
	גיבוי, שרידות והמשכיות עסקית
27	גיבוי יומי סדיר: הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על גיבוי יומי מלא של כל נתוני המערכת, ההגדרות והקבצים.
28	מיקומי שמירה: הגיבויים יישמרו באופן מוצפן באתרי הספק, ובאתר ניטרלי מרוחק והכל בהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
29	המשכיות עסקית: הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי חם שיפעל ויעלה לאוויר בתוך 12 שעות לכל היותר במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.
30	מדיניות שמירת גיבויים:
31	גיבוי יומי: מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.
32	גיבוי שבועי: מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.
33	גיבוי חודשי: מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.
	אבטחת מידע והרשאות (רגישות גבוהה)
34	תקינה מחמירה: הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור ממונה הגנת הפרטיות).
35	הגנה מרשתות חיצוניות: הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.
36	מנגנון הרשאות פרטני:
37	כל מערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, אשר ינוהל באופן עצמאי על ידי העירייה.
38	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה בודד וכן טבלאות בסיס הנתונים של המערכת.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

39	מערך ההרשאות יאפשר הגדרת הרשאה לעדכון ו/או לצפייה ו/או לאחזור בלבד.
40	לוג תיעוד ובקרת שינויים :
41	בכל מערכת ומודול יתבצע רישום מפורט וניהול כניסות/ניסיונות כניסה למערכת.
42	המערכת תכלול היסטוריית אסמכתאות מלאה, כך שתהיה שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שינוי, הערכים לאחר השינוי, חותמת זמן ופרטי המשתמש שעדכן.
43	שמירת המידע וכל הלוגים יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור.
44	הדרכה, הטמעה ותמיכה טכנית
45	מערך הדרכות: הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים (ר"צ, עו"ס, עו"ז ומנהלים).
46	ליווי והטמעה מלאה: הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
47	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה: הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק/משרד הרווחה דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
48	פיתוחים ורגולציה: הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות משרד הרווחה תוך זמן שיקבע על ידי המשרד, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
49	יום רענון שנתי: הספק מתחייב לקיים כל שנה יום הדרכה אחד לפחות לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת.
50	עלות ההדרכות: כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבונו, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.
51	עדכוני גרסאות ותחזוקה שוטפת
52	חידושים ועדכונים: הספק מתחייב כי כל שינוי ו/או חידוש שיבוצע במערכת הן באופן רחב והן ייעודי לרשות אחרת יהיה כלול ומתחייב להתקין ולגדיר עבור הרשות ללא כל תמורה נוספת.
53	תיאום מראש: הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים.
54	בדיקות קבלה יסודיות: הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה.
55	תיעוד והדרכת עדכונים: הספק מתחייב להמציא תיעוד רלוונטי לגני גרסה חדשה, ולספק הדרכה למשתמשים ככל שתידרש ללימוד השינויים והעדכונים בגרסה החדשה, ללא כל תמורה נוספת.
56	החזרת מצב לקדמותו: הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
57	קוד אימות: המערכת תכלול כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וכן אימות דו שלבי באמצעות SMS או אפליקציה ייעודית או אפליקציה שהרשות מפעילה.
	תמיכה טכנית
58	שירות תחזוקה כולל: הספק מתחייב לתעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כוונן עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.
59	שירות תמיכה טלפוני (מוקד): הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המוקד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.

60	שעות פעילות המוקד: הספק יפעיל טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00, כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.
61	ארכיטקטורה, חומרה, רישוי וספקים
62	מודל עבודה (SaaS / ASP): העבודה תהיה בלשכת שירות על שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק (ASP / ענן מאובטח). כל ההשקעות והעלויות הקשורות בשרתים, בתפעולם ובאחזקתם יחולו על הספק בלבד.
63	עלויות תשתית, תקשורת ורישוי: עלויות השרתים, התקשורת בין השרתים לתחנות העבודה, מחולל הדוחות, מערכת ניהול המסמכים, מנגנוני Workflow/BPM וכל הרישיונות הנדרשים לשרתים ולתחנות העבודה (כולל בסיסי נתונים ומערכות הפעלה) יחולו על הספק בלבד.
64	קווי תקשורת וחיבורים: עלות התקנת ותחזוקת קו 1 של התקשורת לפחות בגודל 100/100 לרבות: ציוד הקצה, וחיבורי האינטרנט (ספקי תשתית וספקי אינטרנט) יחולו במלואם על הספק הזוכה.
65	כמות משתמשים ללא הגבלה: כמות המשתמשים לסוגיהם בכל מודול של המערכת תיקבע על ידי העירייה. העירייה תהיה רשאית להוסיף משתמשים נוספים מעת לעת במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא כל עלות נוספת או תמורה בגין רישיונות, למעט אפליקציה.
	הסבת נתונים ומידע היסטורי
66	ביצוע והסבה מלאה: הספק יבצע את הסבת הנתונים ממערכות המחשוב הקיימות, מקבצים שונים וכן מנתונים ידניים, למערכות המוצעות על ידו ועל חשבונו, תוך 30 יום מקבלת הודעת הזכייה (או בהתאם למועד שייקבע).
67	אחריות בלעדית: הספק יהיה אחראי בלעדית להסבת הנתונים, לאמינותם, שלמותם ותקינותם בבסיס הנתונים החדש.
68	הקמת טבלאות וחוקות: הקמת טבלאות המערכת, החוקים והחוקות תתבצע על ידי הספק, לאחר שאושרו על ידי העירייה.
69	עומק היסטורי בלתי מוגבל: הסבת הנתונים תכלול את כל הנתונים, השדות והמידע היסטורי הקיים בעומק היסטורי שאינו מוגבל, תוך שימוש בתהליכי בקרה מקצועיים המונעים פגיעה בעבודה השוטפת של האגף. השלמת הקמת המערכת תאושר רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהלת האגף על תקינות ההסבה.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פגמים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פגמים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח)	פירוט והערות לרבות לוז להשלמה	הפניה לעמוד מענה/ צילום מסך (אם צורף)
-------------	--------------	-----------	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

		נדרשת התאמה			
					1
					2
					3
					4

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול ב'	
מפרט מערכת הרווחה	
צרכים וייעוד המערכת	
1	מערכת הרווחה העירונית מיועדת לשמש פלטפורמה טכנולוגית מתקדמת, מקצה לקצה, לניהול, תיעוד, בקרה וייעול של כלל השירותים החברתיים והטיפוליים באגף הרווחה. המערכת תומכת בניהול כרטיסי לקוח ותיקי משפחה, מעקב אחר תוכניות התערבות, קביעת זכאויות, תקצוב וגבייה, ותהליכי עבודה בוועדות מקצועיות בשגרה ובחירום. קהל היעד המרכזי של המערכת כולל: מנהלים וראשי צוותים, עו"ס, עובדי זכאות וגביה
2	ארכיטקטורה מודרנית: מערכת מבוססת Web מלאה, מותאמת לעבודה בכל הדפדפנים המובילים ללא צורך בהתקנות מקומיות (Zero Footprint).
3	בסיס נתונים: בסיס נתונים טבלאי יחסי חזק ומאובטח, התומך בנפחי מידע גדולים ובשליפות מורכבות בזמן אמת.
4	ממשק משתמש (UI/UX): ממשק ידידותי, אינטואיטיבי, תומך עברית באופן מלא, המאפשר מעבר מהיר בין מסכים, שימוש בקיצורי מקלדת ותצוגה מותאמת אישית לכל בעל תפקיד.
5	מנוע תהליכים: מנגנון מובנה לניהול תהליכי עבודה המאפשר הגדרת סבבי אישורים, ניתוב משימות אוטומטי והתראות מבוססות אירועים ללא צורך בכתיבת קוד.
6	מנגנון CRM מובנה: מנגנון לניהול קשרי לקוחות המוצמד לכל ישות במערכת, המאפשר תיעוד מתקדם, קביעת תזכורות, משימות, שמירת מסמכים.
7	תאימות לרפורמות משרד הרווחה: המערכת תהיה מעודכנת ומותאמת באופן מלא ומלא להנחיות, לטפסים ולמבנה הנתונים הנדרש על פי הרפורמות העדכניות של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
	מבנה כרטיס לקוח
8	הגדרת ישויות בסיסיות
9	לקוח קצה (מטופל/פונה): הישות המרכזית במערכת המזוהה באמצעות תעודת זהות (או מזהה מערכת ייחודי למי שאינו בעל ת"ז).
10	תיק משפחה (בית אב): ישות המאגדת מספר לקוחות קצה תחת קשר משפחתי. לכל תיק משפחה יוגדר "ראש משפחה" ויתר בני המשפחה ישויכו אליו עם הגדרת מהות הקשר (בן זוג, ילד, הורה, נלווים וכו').
11	תתי-פניות טיפוליים (תיקי משנה): אפשרות לפתיחת תתי-פניות ייעודיים לבני משפחה שונים בתוך תיק המשפחה, כאשר כל עובד סוציאלי מטפל בתחום אחריותו, תוך שמירה על ראייה משפחתית רוחבית.
12	הגדרת ישויות קשורות: המערכת תכלול ותקשר בין כל הישויות הרלוונטיות לטיפול: פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, תוכניות התערבות וגורמי חיוב.
13	המערכת תכלול ממשק למרשם האוכלוסין אוטומטי או קליטת קובץ.
14	מבנה השדות והמידע בכרטיס הלקוח
15	כרטיס הלקוח יחולק מידע על כל בני המשפחה ויכלול סרגל מובנות לניווט:
16	פרטים דמוגרפיים, אישיים ופרטי התקשרות:
17	שם מלא (פרטי ומשפחה), ת"ז, תאריך לידה, מין, מצב משפחתי, שפת דיבור, שפת כתיבה, מגזר, ארץ לידה, תאריך עלייה.
18	פרטי קשר מלאים: מספר טלפון נייד (שדה חובה), טלפון בבית, כתובת מגורים מלאה (שיוך אוטומטי לרחוב ושכונה מתוך מאגר עירוני), אזור טיפול מוגדר, דוא"ל.
19	קשרים משפחתיים והיררכיה:
20	תצוגת עץ משפחה אינטראקטיבית.
21	קישורים לכרטיסי הלקוח של יתר בני המשפחה כולל אינדיקציה מהירה לגבי הסטטוס שלהם (פעיל/סגור/בטיפול עו"ס אחר).

22	סטטוס טיפולי ושיוך ארגוני:
23	סטטוס תיק (פעיל, סגור).
24	שיוך לצוות טיפולי, עובד סוציאלי מטפל ראשי, עובדי סוציאליים משניים (למשל: עו"ס לחוק נוער, עו"ס זקנה).
25	היסטוריית שיוכים (מעברים בין עו"סים וצוותים לאורך השנים).
26	המערכת תכלול אפשרות לניהול תהליכי פניה (אינטק) והחלטה האם יפתח בהמשך תיק לקוח או סגירתו ברמת פניה.
27	אפיון, סיווג ונזקקויות מרובות:
28	נזקקויות מרובות בתיק אחד: תיק הלקוח יאפשר רישום והגדרה של מספר סוגי נזקקות במקביל (תיק משפחתי או ברמת פרט במשפחה).
29	התראות ויזואליות לעובד: הגורמים והנזקקויות המשניים יוצגו במסך הראשי של תיק הלקוח לצד הגורם העיקרי, כך שלעובד הרווחה תהיה התראה בולטת על כך שיש יותר ממהות נזקקות אחת בתיק.
30	טיפול תהליך ייעודי לפי נזקקויות: המערכת תאפשר בנייה של תהליך טיפול ייעודי בלקוח בהתאם למהות הנזקקויות השונות.
31	היסטוריית פניות, אירועים וגיליון טיפול:
32	גיליון טיפול מתקדם: גיליון תיעוד רציף המרכז את כל ההתערבויות, סיכומי הטיפול, ההחלטות והרישומים הטיפולים של העובדים הסוציאליים, לרבות תצוגה של כל התיק על גבי ציר זמן.
33	ריכוז טיפולים היסטוריים: מסך ייעודי/חלון קופץ המרכז את היסטוריית הטיפולים והסטטוסים שלהם לאורך השנים. קישור ישיר להיסטוריית הטיפולים והנזקקויות יופיע באופן קבוע במסך הנושאים הפעילים בתיק.
34	תיק מסמכים וקבצים מצורפים: ארכיון מסמכים דיגיטלי הסרוק ישירות לתיק או מקושר ממערכת אחזור המסמכים העירונית.
35	נתונים פיננסיים וזכאויות: נתוני הכנסות והוצאות מוסמכים, מבחני הכנסה, דרגות השתתפות שנקבעו, היסטוריית עזרות חומריות, השמות ומעקבים פיננסיים.
36	מודול ועדות והחלטות: ריכוז החלטות ועדות שונות בהן נדון הלקוח (ועדות השמה, ועדות לתכנון טיפול והערכה).
37	הערות חסויות ורגישות מיוחדת: אזור מאובטח בתוך התיק המיועד לרישומים טיפוליים רגישים (רשומת עו"ס חסויה), הנגיש אך ורק לעו"ס המטפל הראשי ולמי שקיבל הרשאה מפורשת ומבוקרת מנהל המערכת.
	תהליכים טיפוליים וממודולים תפעוליים
	מודול פניות, אינטייק והסללת תיקים
38	קליטת פנייה רב-ערוצית: תמיכה בקליטת פניות מכל הערוצים (התייצבות פיזית, מכתב, פקס, דוא"ל, טופס מקוון באתר העירייה, שיחה טלפונית ותקשורת רב ערוצית).
39	טפסים מקוונים ומאובטחים: הספק נדרש לספק מערך טפסים מקוונים ומאובטחים לצורך הגשת פניות דיגיטליות על ידי הציבור.
40	ניתוב אוטומטי של פניות פונים מוכרים: המערכת תבצע זיהוי אוטומטי של הפונה עם קבלת הטופס המקוון. במידה והפונה מזוהה כלקוח מוכר הקיים במערכת הרווחה, הפנייה והטופס שמולא יועברו וינותבו ישירות ובאופן אוטומטי לשולחן העבודה של העו"ס המטפל הרלוונטי המשוך לתיק, ללא צורך בהתערבות או ניתוב ידני של מנהל/ת האינטייק.
41	חתימה דיגיטלית ומשלוח מסמכים מהבית:
42	המערכת תאפשר למטופל או לפונה לחתום דיגיטלית מרחוק על הסכמי טיפול, טפסי ויתור סודיות ואישורים פיננסיים, וכן להעלות מסמכים נלווים ישירות מהטלפון הנייד שלו היישר לתוך תיק המסמכים הממופתח במערכת הרווחה.
43	הפעלת מנגנון החתימה הדיגיטלית מרחוק והשימוש בו עבור מסמכים רשמיים תסופק ותבוצע בכפוף לאישור משרד הרווחה על חתימה דיגיטלית מרחוק.

44	פנייה ללא זיהוי מיידי: המערכת תאפשר פתיחת פנייה ראשונית גם ללא שידור למשרד הרווחה, עד לבירור הפרטים ואימותם.
45	אימות ואחזור נתונים אוטומטי: עם הזנת מספר ת"ז, המערכת תבצע בדיקה במאגר הקיים. במידה והלקוח קיים, יישלפו נתוניו ההיסטוריים ותיק המשפחה שלו.
46	ניהול דחיפות ו-SLA: הגדרת רמת דחיפות לפניות ומנגנון התראות מבוסס SLA לטיפול בפנייה לפי נושאים מוגדרים מראש.
47	ניתוב והסללה אוטומטית/ידנית: ניתוב הפנייה על בסיס חוקים עסקיים (לפי אזור גיאוגרפי, נושא הפנייה, שיוך משפחתי קודם) או ניתוב ידני ע"י מנהל/ת אינטייק במקרים של פונים חדשים שאינם מוכרים למערכת.
48	סגירת פנייה או הסללה לטיפול: המערכת תאפשר סגירת פנייה (דחייה, הפניה לגורם חיצוני) והפקת מכתב מתאים ללקוח, או פתיחת תיק טיפולי ומעבר לתהליך אבחון ואינטייק מובנה.
49	מדדי אינטנסיביות טיפול ויזואליים: מסכי האיתור ורשימות המטופלים יציגו לעובדי הרווחה מדדים ויזואליים ברורים לאינטנסיביות ורגישות הטיפול בתיק באמצעות שימוש בצבעים ובצלמיות (Icons) מותאמות, לצד מדדים אחרים לפי בחירת העירייה.
50	מכולל טפסים ומכתבים: המערכת תאפשר להפיק מסמכים ישירות מהמערכת עם לוגו הרשות, פרטים מהתיק מטופל, ומידע רלוונטי, לצרפו או להסירו בהתאם להחלטת העובד, יצירתו כפורמט word ו/או PDF לרבות שמירתו במסמכי המטופל.
51	תהליך פניה מהירה: בהתאם לתהליך המובנה שהוגדר על ידי משרד הרווחה
	תהליך טיפולי מובנה ותוכניות טיפול
52	שלבי התהליך הטיפולי ותוכניות התערבות: המערכת תתמוך בתהליך מובנה הכולל:
53	הערכה ראשונית ומיון: השלמת נתונים, ניתוח הבעיה והגדרתה.
54	פיתוח תוכנית טיפול / התערבות: בחירת תבנית טיפול מותאמת לסוג האוכלוסייה, הגדרת יעדים כמותיים ואיכותיים (שם היעד, מדד להצלחה, תאריך יעד).
55	הגדרת משימות ופעילויות: קביעת פעילויות לביצוע, לוחות זמנים, גורמים מטפלים ושותפים (כולל גורמי חוץ).
56	ביצוע והתערבות: מעקב שוטף אחר ביצוע הפעילויות, תיעוד מפגשים, שיחות וביקורי בית.
57	הערכה תקופתית ומעקב: בחינת מידת העמידה ביעדים, עדכון תוכנית הטיפול (כולל שמירת גרסאות היסטוריות) ואישור מחדש ע"י ראש הצוות.
58	איתור סתירות אנומליות בתוכניות טיפול: המערכת תכלול מנגנון חכם לזיהוי אוטומטי והתראה על כפילויות או סתירות בהנחיות טיפוליות שונות שניתנו לבני משפחה שונים בתוך אותו בית אב, במטרה למנוע הנחיות סותרות ולייעל את ההתערבות הסוציאלית-משפחתית.
59	מסלולי טיפול ומדדי ביצוע: המערכת תציע מסלולי טיפול מוגדרים מראש אשר יתוו את שלבי הטיפול, יעקבו אחר מועדים מומלצים לסיום הטיפול, ויפיקו התראות אוטומטיות על חריגה ממדדי הביצוע שנקבעו עם העירייה.
60	תמיכה בחוקים ישירים ואוכלוסיות ייעודיות: התאמה מלא של שלבי העבודה והמשימות לפי חוקים ותחומי רווחה מוגדרים:
61	חוק נוער (טיפול והשגחה) - כולל ניהול צווים, התראות פקיעת תוקף צו והליכים משפטיים.
62	חוק הגנה על חוסים וחסרי ישע וטיפול בילדים בסיכון.
63	שיקום האסיר ובני משפחתו.
64	מודול טיפול בהתמכרויות, נערות ונערים בסיכון, מוגבלות שכלית התפתחותית (מש"ה), אוטיזם ונכויות פיזיות.
65	מודול אלימות במשפחה (אלמ"ב) ומודול אזרחים ותיקים (זקנה).
66	ניהול טיפולים בתשלום לכלל הציבור (שירותים אוניברסליים):
67	המערכת תתמוך בניהול ותיעוד טיפולים בתשלום הניתנים לציבור הרחב שאינו בהכרח מוגדר כנזקק (כגון: ייעוץ פרטני, ייעוץ זוגי, גישור וכו').

68	המערכת תנהל יומן ותזמון פגישות ייעוץ עבור עובדי השירות.
69	המערכת תבצע חיוב מבוסס תעריף מול המטופל, ותעביר את נתוני החיוב ישירות למערכת ההכנסות העירונית לצורך הפקת שוברים/קבלות ומעקב תשלומים.
	מימוש זכויות, השמות וסיוע
70	מודול חישוב זכאות אוטומטי וניהול מת"ס:
71	קליטת נתוני יסוד ואישורי הכנסה והוצאות.
72	המערכת תחשב אוטומטית את אחוז הזכאות ושיעור ההשתתפות של הפונה בהתאם לכללים ולחוקים של משרד הרווחה.
73	הפקה דיגיטלית של טפסי דיווח, טפסי חישוב החלטה וטפסי תשובה לפונה, ושיגור אוטומטי של דיווחי מת"ס (מרכז תשלומים וסיוע) ולמשרד הרווחה.
74	השמות במסגרות (פנימיות, מרכזי יום, מועדוניות, מוסדות מחוץ לעיר):
75	ניהול מאגר מסגרות מקיף לפי סיווגים, אזורים ותעריפים.
76	ניהול החלטות ועדת השמה, שידור צווים והחלטות, קישור לסמל מסגרת וסמל תעריף מעודכן.
77	מעקב שוטף אחר תקופת השהות ואישורי תקציב.
78	השמה לסמך מקצועי (סומכות, מטפלים אישיים, עוזרי משק בית):
79	בחירת ספק מתוך מאגר ספקי סמך מאושרים.
80	הפקת הזמנת עבודה מפורטת (שעות, תדירות, תעריף).
81	מעקב ובקרה אחר דיווחי שעות וביצוע בפועל של הספקים.
82	עזרה וסיוע חומרי (ציוד, מזון, טיפולים מיוחדים):
83	מתן סיוע על ידי הנפקת שוברים למימוש ו/או רכישה של מוצרים מאושרים על ידי המשרד
84	המערכת תכלול אפשרות לניהול סיוע ותמיכות מול סוגי נזקקויות מזכות כגון החזר נסיעות לחולי סרטן וכו'
85	דיווח הוצאות רשות ט"ז 17
86	המודול יכלול נומרטור בהתאם לפרויקט לרבות קיבוץ, שידור והדפסה.
87	ניהול פרויקטים ותרומות
88	ניהול מלאי של ציוד שהתקבל ואפשרות לתיעוד פרטני או גורף של מקבלים.
89	המערכת תתמוך בבניית קהל ייעד ע"פ פרמטרים שונים ומצטברים לצורך מתן להטבה/זכאות וחילוץ לאקסל ודוח.
	מודול ועדות מפורט וניהול ועדת תכנון
90	מודול ועדות מפורט וניהול ועדת תכנון
91	הגדרת פורום ועדה קבוע ומשתנה: הקמת ועדות שונות ללא הגבלה (ועדות השמה, ועדות הנחות, וגולת הכותרת – הוועדה לתכנון טיפול והערכה). קביעת חברים קבועים ותמיכה במוזמנים אד-הוק.
92	ניהול סדר יום (ישיבות): ספרור אוטומטי של הישיבות וההחלטות, מנגנון חיפוש ואיתור מתקדם של רשומות, זימון חברים (כולל אינטגרציה ליומני Outlook), הפצת חומר רקע מקדים ומסמכים נלווים באופן מאובטח ישירות דרך המערכת.
93	רישום נוכחות ומהלך הדיון: קליטת רשימת הנוכחים בפועל, תיעוד חופשי או מובנה של טיעוני הצדדים והמלצות העו"ס.
94	קליטת החלטות וסטטוסים: תיעוד החלטות מובנות (אישור, דחייה, החזרת התיק להשלמת פרטים, העברת הדיון למועד אחר) כולל קביעת תקופת תוקף וסעיפים תקציביים נלווים.
95	הפקת פרוטוקול וחתומות אלקטרוניות: הפקת טיוטת פרוטוקול, ניהול סבב הערות ואישורים (SLA לתגובות חברים) וחתומה אלקטרונית מאובטחת של יו"ר הוועדה והחברים.
96	ניתוב החלטות לביצוע: עם אישור הפרוטוקול, המערכת תנתב אוטומטית את ההחלטות והמשימות הנגזרות לעובדים הרלוונטיים (עו"ס מטפל, עובד זכאות, מנהל תקציב) ותעדכן את הסטטוס בכרטיס הלקוח.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

97	תהליך עבודה מובנה לוועדה לתכנון טיפול והערכה (הוצאת ילד מהבית): המערכת תנהל, תתעד ותוביל את המשתמש באופן שלב-אחרי-שלב בתהליך המורכב של הוצאת ילד מבית הוריו הביולוגיים בניגוד לרצונם, בהתאם לשלבים הבאים:
98	שלב הכנה לדיון: תיעוד תהליכי הכנת ההורים והילד לקראת הדיון בוועדה על ידי העו"ס המטפל, כולל הזנת דוחות סוציאליים מקדימים.
99	שלב דיון בוועדה והמלצה: קיום הדיון רב-מקצועי בוועדה לתכנון טיפול והערכה, רישום המלצת הוועדה לשילוב הילד במסגרת אומנה/פנימייה כחלק מתוכנית הטיפול.
100	שלב התנגדות וערר: במקרה של התנגדות ההורה הביולוגי לתוכנית הטיפול ולשילוב באומנה, קליטה ותיעוד של מסמכי ההתנגדות והגשת ערר רשמי במערכת.
101	שלב דיון בהרכב מורחב: זימון וניהול דיון חוזר בוועדה לתכנון טיפול והערכה בהרכב חדש, מורחב ורב-סמכויות, ותיעוד החלטותיו.
102	שלב ועדה מחוזית: במקרה של המשך התנגדות מצד ההורים, ניהול והגשת בקשה לקיום דיון נוסף בפני ועדה מחוזית עליונה.
103	שלב פנייה לבית המשפט: פניית עובד סוציאלי (לפי חוק הנוער / פקיד סעד) לבית המשפט בבקשה להוצאת צו שיפוטי להוצאת הילד מהבית, כולל בדיקה ותיעוד של מתן סיוע משפטי חינוכי לצורך ייצוג ההורים והילד בהליך.
	מודול גבייה ותקציב
104	ניהול תקציבי מבוזר והיררכי: הגדרת סעיפים תקציביים לפי מקורות מימון (משרד הרווחה, עירייה, תרומות, גופי מימון חיצוניים). חלוקת תקציבים לרמת צוות, תחום או עו"ס בודד, עם אפשרות לקבלת תמונת מצב תקציבית מסכמת בכל רמת ניהול.
105	פרטי מעקב ובקרת הכנסות: המערכת תכלול פרטי מעקב מדויקים אחר הכנסות בתקציב הרווחה, כולל פירוט מקור התקציב וייעודו. ההוצאות יטופלו ברמה הפרטנית ביותר וניתן יהיה לשייך ישירות לסעיפי הכנסה בתקציב העירייה.
106	תחזית תקציבית ותזרים מזומנים: המערכת תכלול כלים פיננסיים לעריכת תחזיות תקציביות ותזרים מזומנים שוטף של אגף הרווחה.
107	בקרת תקציב בזמן אמת: המערכת תבצע בדיקת יתרה תקציבית בעת אישור עזרה או השמה, ותחסום או תתריע על חריגות לפני ביצוע ההתחייבות.
	ניהול גבייה והשתתפויות מטופלים (ממשק מובנה או מודול עצמאי חלופי):
108	הפקת חיובים ואינטגרציה עירונית: הפקת חיובים להשתתפות הפונים בטיפול האגף. המערכת תתממשק למערכת הגבייה וההכנסות של הרשות המקומית לצורך העברת נתוני חיוב וקבלת עדכוני תשלום חוזרים בגין השתתפויות הורים, טיפולים בתשלום והחזרים. המערכת תיצור רשומות חיוב במבנה קליטה ייעודי התואם למערכת ההכנסות של העירייה.
109	אינטגרציה פיננסית: המערכת תתממשק למערכות הפיננסיות הנפוצות בשלטון המקומי לייצוא נתונים כספיים והוראות תשלום.
110	יצירת חיובי השתתפות: תמיכה ביצירת חיובי השתתפות חד-פעמיים או מתמשכים.
111	מודול גבייה עצמאי (חלופה במקרה של אי-פיתוח ממשק): במידה ולא יפותח ממשק מול מערכת הגבייה של הרשות, הספק יידרש לספק את המערכת יחד עם מודול גבייה מלא, עצמאי ומאובטח המאפשר קבלת תשלומים שונים באופן ישיר, לרבות: סליקת כרטיסי אשראי, הוראות קבע (בנקאיות וכרטיסי אשראי), קבלת תשלום במזומן, שער תשלום מקוון באינטרנט, וחיבור למסופוני EMV פיזיים בקופת האגף. המודול יתמוך בהפקת מכתבי התראה וחובות פיגורים באופן אוטומטי ללקוחות שאינם עומדים בהסדר התשלומים.
	מודול ניהול חירום וסיוע בחירום
	מנגנון קליטה וטיוב נתוני קבצים של אוכלוסייה
112	לרבות הקבצים הבאים: מפונים, שיבולת, חצר"מים, קובץ ייעודי של הרשות
113	מנגנון קליטה וטיוב נתונים חצר"מים, (חולים עם צרכים רפואיים מיוחדים) מאקסל:

114	המערכת תכלול ממשק יבוא מובנה ומהיר המאפשר לקלוט ולעדכן קובצי אקסל (Excel) חיצוניים המכילים נתוני חצר"מים, המועברים באופן שוטף במסר.
115	מנגנון הטיוב יבצע אוטומטית הסרת רווחים כפולים או מיותרים בנתוני השם והכתובת, יצליב את מספרי תעודות הזהות מול מרשם האוכלוסין, ויסמן את רשומת המטופל כבעל צרכים רפואיים חיוניים לשעת חירום.
116	המערכת תבצע פילוח אוטומטי של החצר"מים לפי סוג הצורך המיוחד (למשל: תלוי חמצן, מטופל דיאליזה, מונשם, סיעודי מורכב) לצורך תעדוף מהיר בעת פינוי או מתן מענה.
117	ניהול פניות וטיפול בתושבים שאינם "לקוחות רווחה" בשגרה:
118	המערכת תאפשר פתיחה מהירה של פניות חירום, רישום צרכים (כגון אספקת מים, מזון, תרופות או פינוי) ומתן סיוע עבור תושבים שאינם רשומים או מוכרים בשגרה במחלקות הרווחה (כמו אזרחים ותיקים עצמאיים, תלמידי חינוך מיוחד, נכים ומשפחות שנפגעו ישירות מאירוע החירום).
119	בניית מאגר מידע מורחב וזמני לשעת החירום, המאפשר רישום אנשי קשר, מיקום שהייה בפועל (כולל אתרי פינוי ומרכזי קליטה רשמיים) ורמת קשר מול המשפחה (עורך חברתי בחירום).
120	ניהול טיפול נקודתי ללא שידור התיקים למשרד הרווחה:
121	המערכת תתמוך בהגדרה ייעודית של פניות ורשומות כ"טיפול נקודתי פנימי" או "תיק חירום מקומי".
122	המערכת תפעיל חסימה מוחלטת והפרדה מובנית המונעת שידור אוטומטי או ידני של הנתונים, התיקים או הפרטים האישיים של תושבים אלו למערכות משרד הרווחה, תוך שמירה על דיסקרטיות, פרטיות ומידור המידע הטיפולי והלוגיסטי בתוך סביבת הרשות בלבד.
123	ייצוא נתונים מרוכז ואחיד לחירום ולמערכות ה-GIS:
124	המערכת תדע לייצא קובץ נתונים מרוכז לקליטה מהירה במערכות ה-GIS העירוניות ובמוקד החירום (106 / מרכז הפעלה), זאת כחלופה נוספת.
125	הקובץ יגובש ויעבור תהליך סינון כך שיכלול רשומה אחת בלבד לכל מטופל (איחוד נתונים מבוסס ת"ז), גם אם יש לאותו מטופל מספר זכאויות, חצר"מים, או גורמי טיפול במקביל, במטרה למנוע כפילויות מידע בעת ניהול אירוע חירום והקצאת משימות צוותי השטח.
126	התחברות מרחוק: הספק יאפשר התחברות מרחוק באמצעות VPN או אמצעי דומה לצורך עבודה שוטפת וחירום, זאת עבור עד 50 משתמשים.
	אפליקציית עו"ס ייעודית (עבודת שטח)
127	הגדרת האפליקציה ודרישות כלליות
128	פלטפורמה נתמכת: אפליקציית Native או Web-App היברידית מתקדמת המתאימה לטלפונים ניידים וטאבלטים (Android ו-iOS).
129	ממשק מותאם שטח: ממשק מותאם למסכי מגע, המאפשר הזנת נתונים מהירה, שימוש בניווט קולי ומקלדת מונגשת.
130	אבטחת מידע קפדנית לנייד:
131	זיהוי מאובטח: כניסה מאובטחת שם משתמש וסיסמא בנוסף לאימות דו-שלבי.
132	הצפנת נתונים מקומית: הצפנה מלאה של המידע השמור על המכשיר בזמן השימוש באפליקציה, לאחר סיום הטיפול כל המידע ימחק מהאפליקציה ולא ישמר כל מידע.
133	מחיקה מרחוק: אפשרות למחיקה מרחוק של המשתמש וחיסמתו מגישה במקרה של אובדן או גניבה של המכשיר.
134	פונקציונליות האפליקציה בשטח
135	ניהול ביקורי בית ודיווח שטח:
136	המערכת תאפשר לעו"ס להיכנס ולצפות רק בתיקים שהוא מורשה לטיפול במערכת הרווחה, ההרשאות יגזרו משם.
137	המערכת תאפשר להציג מידע של מטופל רק לאחר הקלדת ת.ז. תקין
138	מילוי דוח ביקור בית מובנה או חופשי ישירות מהמכשיר.

139	צילום ומסמכים מהשטח:
140	סריקה וצילום של מסמכים, אישורים וממצאים ישירות ממצלמת המכשיר.
141	מפתוח אוטומטי של התמונות והמסמכים ושיוכם הישיר לתיק המטופל ללא שמירת הקבצים בגלריית התמונות הפרטית של המכשיר (למניעת זליגת מידע).
142	יומן ומשימות שטח: צפייה בלוח הזמנים היומי, קבלת התראות ודחיפות על אירועים קריטיים של מטופלים המשוויכים לעו"ס.
143	עדכון סטטוס ביקור (בוצע, לא היה בבית, נדחה) בזמן אמת.
144	כפתור מצוקה מובנה: לחצן מצוקה מהיר באפליקציה לשליחת מיקום ה-GPS המדויק של העו"ס למוקד העירוני או לגורמי הבטחה במקרה של סכנה במהלך עבודת השטח.
	מערך דוחות, מחוללים ו-BI (מנהלים)
145	גישה מלאה לנתונים: מחולל דוחות מובנה המאפשר שליפה מכל שדות המערכת (כולל נתונים דמוגרפיים, טיפוליים, פיננסיים, מסמכים וועדות).
146	פילטרים וותכים דינמיים: בניית שאילתות מורכבות בעזרת ממשק גרירה ושחרור או בחירה מתוך רשימת שדות/תחומים, יצירת שדות מחושבים ושמירת השאילתות לשימוש חוזר.
147	ייצוא קבצים מגוון: יצוא מהיר של נתוני הדוח לפורמטים מובילים: Word ו-Excel, CSV, PDF, בלחיצת כפתור אחת, כולל אפשרות להפקת מדבקות ממוענות ומכתבים ממוזגים.
148	מנגנון Drill-Down מובנה: אפשרות ללחיצה על כל נתון מסכם בדוח ומעבר ישיר לרשימת המקור (כרטיס הלקוח, פרטי הועדה או תנועת הגבייה) ללא הגבלת עומק.
149	תזמון דוחות: המערכת תאפשר הגדרת דוחות קבועים ומועדים לשליחתם ללא צורך בביצוע עיבוד מידע על ידי משתמש.
150	דוחות מובנים והתראות חריגים
151	סל דוחות מובנה במערכת:
152	דוח תיקים פעילים מול תיקים רדומים (ללא מגע או עדכון בפריסת זמן נבחרת).
153	דוח ניצול מכסות השמה ומסגרות פעילות.
154	דוח צווים פעילים וצווים העומדים לפוג (עד 30/60/90 יום מראש).
155	דוח פניות פתוחות שחרגו מה-SLA המוגדר.
156	דוח פילוח נזקקויות ואוכלוסיות יעד ברמה עירונית, צוותית או פר-עו"ס.
157	דוח הוצאות תקציביות לעומת הקצאות ויתרה לפעילות, כולל דיווח הוצאות טופס ט"ז 17.
158	לוחות התראות ואינטגרציית BI:
159	תצוגת מנהלים: תצוגה גרפית ברורה (תרשימי עוגה, עמודות, קווי מגמה) המציגה את מדדי הביצוע המרכזיים של האגף בזמן אמת, מחוברת למערכת ה-BI העירונית לצורך ביצוע ניתוחי עומק, זיהוי מגמות ומתן כלים תומכי החלטה.
160	אינדיקטורים לביצוע טיפול: מעקב אחר מהלך הטיפול בהתאם למדדי ביצוע שייקבעו מול העירייה, כולל התראות חריגה אוטומטיות.
161	לוח עבודה מותאם אישית: לוח בקרה אישי לכל עו"ס המציג משימות יומיות, פניות פתוחות, ביקורי בית מתוכננים ומעקבים פתוחים.
162	מערכות תומכות (ניהול מסמכים וארכיב)
163	מערכת ניהול מסמכים מתקדמת (DMS)
164	סריקה ישירה ומפתוח:
165	סריקה ישירה ממסכי המערכת (ללא צורך בתוכנות צד ג') ושיוך אוטומטי של המסמך ללקוח, אירוע או שדה מפתח מבוקש.
166	תמיכה בסריקה של עמוד בודד או מרובה עמודים, זיהוי אוטומטי של סיום מסמך.
167	ניהול סוגי קבצים והיררכיית ספריות:

168	תמיכה בסרוק של כל סוגי הקבצים הנפוצים : PDF, Word, Excel, תמונות (JPG, TIFF), קובצי וידאו ואודיו (להקלטת דיונים או ביקורים).
169	בניית היררכיית תיקיות ותתי-תיקיות ללא הגבלה ברמת כרטיס הלקוח.
170	הוספת שכבות מידע
171	אפשרות להסתרת (השחרת) חלקים רגישים במסמך מגורמים שאינם בעלי הרשאה מתאימה (למשל : הסתרת פרטי קטין).
172	אפשרות להוספת הערות, חותמות וסימונים על גבי מסמכים סרוקים מבלי לפגוע במסמך המקור.
173	מודול ארכיב (פיזי ודיגיטלי)
174	ממשקים, מערכות חיצוניות והתמודדות בחירום
175	ממשקים דו-כיווניים
176	המערכת תכלול ממשקים מובנים ומאובטחים (API / Web Services) לרבות לגורמים הבאים :
177	משרד העבודה והרווחה
178	ממשק דו-כיווני מלא לעדכון נתוני יסוד, פתיחת תיקים ושיגור נתונים.
179	ממשק ועדות תכנון טיפול והערכה, ועדות השמה ומת"ס
180	ממשק למערכת "מס"ר" של משרד הרווחה ומערכת "מרכבה", (מותנה בפתיחת ממשק מצד המשרד)
181	מערכת "מרכבה" עד פיתוח ממשק, המערכת תתמוך בקליטת מסמכים/קבצים בהתאם לפורמט שמופק מהמערכת.
182	קבלת טבלאות תעריפים וסמלי מסגרת מעודכנים אוטומטית.
183	רשות האוכלוסין וההגירה
184	ממשק אוטומטי לנתוני אוכלוסיה של מרשם האוכלוסין
185	ממשק קובץ נפטרים שבועי/חודשי לעדכון סטטוס תיקים ומניעת תשלומי יתר.
186	מערכת ה-GIS העירונית ומערכות חירום:
187	קישור הדדי מבוסס כתובות ומספרי ת"ז להצגת נתוני רווחה על גבי מפת העיר.
188	מערכות תקשורת וזימון תורים:
189	יכולות משלוח הודעות SMS מובנות: המערכת תכלול יכולות מובנות של שליחת הודעות SMS כחלק אינטגרלי ובלתי נפרד מהפתרון לצרכי תזכורות, זימונים והתראות.
190	יכולות משלוח הודעות ווצאפ מובנות: המערכת תכלול יכולות מובנות של שליחת הודעות ווצאפ כחלק אינטגרלי ובלתי נפרד מהפתרון לצרכי תזכורות, זימונים והתראות.
191	ממשק למערכת זימון התורים של העירייה לצורך סנכרון פגישות המטופלים מול העובדים הסוציאליים.
192	ממשק למערכת ה-CRM ברשות: המערכת תכלול ממשק מובנה, ישיר ודו-כיווני למערכת ה-CRM של א.ש בינה הפועלת ברשות המקומית כיום או כל ספק אחר שהרשות תבקש, המאפשר :
193	פתיחת פניות אוטומטית המנותבות ישירות לטיפול של עובד סוציאלי (עו"ס), ראש צוות או כווננים בהתאם לכללים וערוצי הפנייה המוגדרים ברשות.
194	קבלת חיווי, עדכון וסטטוס סגירה אוטומטי חזרה במערכת ה-CRM העירונית ברגע שהפנייה נסגרה או טופלה באגף הרווחה.
195	ממשקים פיננסיים ומערכות הכנסה עירוניות:
196	אינטגרציה פיננסית וגבייה עירונית: המערכת תבצע אינטגרציה מלאה מול מערכות הרשות הפיננסיות ומערכת הגבייה כפי שמפורט מודול גבייה ותקציב
197	מערכת בדיקות חיצוניות: המערכת תהיה פתוחה ובעלת ממשק גמיש לקבלת מידע מיישומים חיצוניים רלוונטיים
198	ממשק לטלפניה: המערכת תכלול ממשק למערכת הטלפניה הפעילה ברשות, כחלק משכך קבלת שיחה של לקוח מזוהה תפתח את הכרטיס מטופל שלו ללא צורך בהקלדת ת.ז או פרטים מזוהים.

תנאים כלליים, מנהלה והתחייבויות הספק	
תנאים כלליים לפיתוח והטמעה	199
תוכנית עבודה מפורטת: תוך שבועיים ממועד ההודעה על הזכייה (או בהתאם למועד שיקבע על ידי הרשות המקומית), הספק ימציא לעירייה תוכנית עבודה מפורטת ליישום המכרז, אשר תכלול:	200
הגדרת מודולים, תהליכים ומסכים המחייבים פיתוח או התאמה לדרישות העירייה.	201
לוחות זמנים מפורטים לביצוע ההשלמות.	202
מבחינת הקבלה המוצעים לכל מודול ותהליך (UAT).	203
תוכנית הסבת נתונים מפורטת, לרבות בקורות ולוחות זמנים ליישום.	204
תוכנית הדרכה והטמעה מודולרית.	205
אישור העירייה: תוכנית העבודה המוצעת על ידי הספק תחייב את אישור העירייה. העירייה רשאית לשנות את סדרי העדיפויות ואת לוחות הזמנים, והספק מתחייב לבצע את השינויים.	206
מגבלת זמן פיתוח: הספק מתחייב להשלים את הפיתוחים וההתאמות של כל המערכות המוצעות על ידו לדרישות העירייה כפי שמבוטאות במפרט זה, וכן לתפוקות המערכות הקיימות בעירייה, תוך 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם.	207
יישום חלקי: העירייה רשאית להתקין וליישם את המערכת, גם אם אינה עונה במלואה על כל דרישות העירייה, בהתאם לצרכיה המבצעיים.	208
גיבוי, שרידות והמשכיות עסקית	
גיבוי יומי סדיר: הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על גיבוי יומי מלא של כל נתוני המערכת, ההגדרות והקבצים.	209
מיקומי שמירה: הגיבויים יישמרו באופן מוצפן באתרי הספק, ובאתר ניטרלי מרוחק והכל בהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות.	210
המשכיות עסקית: הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי חם שיפעל ויעלה לאוויר בתוך 12 שעות לכל היותר במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.	211
מדיניות שמירת גיבויים:	212
גיבוי יומי: מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.	213
גיבוי שבועי: מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.	214
גיבוי חודשי: מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.	215
אבטחת מידע והרשאות (רגישות גבוהה)	
תקינה מחמירה: הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור הרשות להגנת הפרטיות).	216
הגנה מרשתות חיצוניות: הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.	217
מנגנון הרשאות פרטני:	218
כל מערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, אשר ינוהל באופן עצמאי על ידי העירייה.	219
ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה בודד וכן טבלאות בסיס הנתונים של המערכת.	220
מערך ההרשאות יאפשר הגדרת הרשאה לעדכון ו/או לצפייה ו/או לאחזור בלבד.	221
לוג תיעוד ובקרת שינויים:	222
בכל מערכת ומודול יתבצע רישום מפורט וניהול כניסות/ניסיונות כניסה למערכת.	223
המערכת תכלול היסטוריית אסמכתאות מלאה, כך שתהיה שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שינוי, הערכים לאחר השינוי, חותמת זמן ופרטי המשתמש שעדכן.	224
שמירת המידע וכל הלוגים יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור.	225
הדרכה, הטמעה ותמיכה טכנית	226

227	מערך הדרכות: הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים (ר"צ, עו"ס, עו"ז ומנהלים).
228	ליווי והטמעה מלאה: הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
229	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה: הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק/משרד הרווחה דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
230	פיתוחים ורגולציה: הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות משרד הרווחה תוך זמן שיקבע על ידי המשרד, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
231	יום רענון שנתי: הספק מתחייב לקיים כל שנה יום הדרכה אחד לפחות לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת.
232	עלות ההדרכות: כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבונו, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.
233	עדכוני גרסאות ותחזוקה שוטפת
234	חידושים ועדכונים: הספק מתחייב כי כל שינוי ו/או חידוש שיבוצע במערכת הן באופן רחב והן ייעודי לרשות אחרת יהיה כלול ומתחייב להתקין ולגדיר עבור הרשות ללא כל תמורה נוספת.
235	תיאום מראש: הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים.
236	בדיקות קבלה יסודיות: הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה.
237	תיעוד והדרכת עדכונים: הספק מתחייב להמציא תיעוד רלוונטי לגני גרסה חדשה, ולספק הדרכה למשתמשים ככל שתידרש ללימוד השינויים והעדכונים בגרסה החדשה, ללא כל תמורה נוספת.
238	החזרת מצב לקדמותו: הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
239	קוד אימות: המערכת תכלול כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וכן אימות דו שלבי באמצעות SMS או אפליקציה ייעודית או אפליקציה שהרשות מפעילה.
	תמיכה טכנית
240	שירות תחזוקה כולל: הספק מתחייב לתעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כונון עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.
241	שירות תמיכה טלפוני (מוקד): הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המועד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.
242	שעות פעילות המוקד: הספק יפעיל טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00, כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.
243	ארכיטקטורה, חומרה, רישוי וספקים
244	מודל עבודה (SaaS / ASP): העבודה תהיה בלשכת שירות על שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק (ASP / ענן מאובטח). כל ההשקעות והעלויות הקשורות בשרתים, בתפעול ובאחזקתם יחולו על הספק בלבד.

245	עלויות תשתית, תקשורת ורישוי: עלויות השרתים, התקשורת בין השרתים לתחנות העבודה, מחולל הדוחות, מערכת ניהול המסמכים, מנגנוני Workflow/BPM וכל הרישיונות הנדרשים לשרתים ולתחנות העבודה (כולל בסיסי נתונים ומערכות הפעלה) יחולו על הספק בלבד.
246	קווי תקשורת וחיבורים: עלות התקנת ותחזוקת קו 1 של התקשורת לפחות בגודל 100/100 לרבות: ציוד הקצה, וחיבורי האינטרנט (ספקי תשתית וספקי אינטרנט) יחולו במלואם על הספק הזוכה.
247	כמות משתמשים ללא הגבלה: כמות המשתמשים לסוגיהם בכל מודול של המערכת תיקבע על ידי העירייה. העירייה תהיה רשאית להוסיף משתמשים נוספים מעת לעת במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא כל עלות נוספת או תמורה בגין רישיונות, למעט אפליקציה.
	מודול ניהול ספקי רווחה חיצוניים:
248	המערכת תנהל מאגר ספקים מקיף העובדים מול מחלקת הרווחה.
249	קובץ הספקים יאפשר קיטלוג ורישום של מאפייני הספק (מלכ"ר, חברה מסחרית, מטפל פרטי, עוסק מורשה, עוסק פטור).
250	המערכת תתמוך כ"ספר עזר" ותעקוב באופן שוטף אחר אספקת השירותים בפועל והעברת התשלומים לספק.
251	ניהול תקני כוח אדם: המערכת תאפשר לנהל את תקני כוח האדם של אגף הרווחה, תוך ביצוע הבחנה מובנית וברורה בין תקני רווחה ממומנים לבין תקני עירייה עצמאיים.
	הסבת נתונים ומידע היסטורי
252	ביצוע והסבה מלאה: הספק יבצע את הסבת הנתונים ממערכות המחשוב הקיימות, מקבצים שונים וכן מנתונים ידניים, למערכות המוצעות על ידו ועל חשבונו, תוך 30 יום מקבלת הודעת הזכייה (או בהתאם למועד שייקבע).
253	אחריות בלעדית: הספק יהיה אחראי בלעדית להסבת הנתונים, לאמינותם, שלמותם ותקינותם בבסיס הנתונים החדש.
254	הקמת טבלאות וחוקות: הקמת טבלאות המערכת, החוקים והחוקות תתבצע על ידי הספק, לאחר שאושרו על ידי העירייה.
255	עומק היסטורי בלתי מוגבל: הסבת הנתונים תכלול את כל הנתונים, השדות והמידע היסטורי הקיים בעומק היסטורי שאינו מוגבל, תוך שימוש בתהליכי בקרה מקצועיים המונעים פגיעה בעבודה השוטפת של האגף. השלמת הקמת המערכת תאושר רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהלת האגף על תקינות ההסבה.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

מספר סידורי	אשכול / מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים / פיתוח / נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול ג'	
מפרט למערכת לניהול נוכחות, משאבי אנוש ושכר	
	מטרת המערכת
1	ייעודה של המערכת הוא לנהל באופן דיגיטלי, יעיל ומלא לחלוטין את כלל שלבי מחזור החיים של העובד בארגון – החל משלב הגיוס והמיון המקוון, דרך קליטה דיגיטלית מלאה (ללא נייר), מעקב הכשרות, רווחה, שכר, משמעת, קידומים, סימולציות, ועד לתהליכי פרישה, פיטורין וניהול מעמד פנסיונרים ושארים.
2	דיוק, חוקיות וחסינות בחישוב השכר: המערכת מיועדת לבצע חישובי שכר לרבות רטרואקטיביים, הפרשות לקופות גמל, פנסיות ותביעות מוסד לביטוח לאומי באופן אוטומטי ומבוקר, תוך התאמה מוחלטת והתעדכנות שוטפת ומידית (על חשבון הספק) מול חוקת העבודה בשלטון המקומי, חוזרי משרד הפנים, פקודות מס הכנסה והסכמים קיבוציים מאושרים.
3	איסוף נוכחות רב-ערוצי חסין זיופים: המערכת מיועדת לרשת את מתקני הרשות ואת עובדי השטח בשלל אמצעי איסוף נוכחות פיזיים ודיגיטליים (שעוני נוכחות, אפליקציית סמארטפון, מערכת טלפונית - IVR, ורכיבי NFC), תוך הצלבה משולשת בזמן אמת מול נתוני מיקום (GPS) ושרת זמן מרכזי למניעת דיווחי כזב.
4	מאגר נתונים מרכזי ואחוד: צורך ליבה של הרשות הוא קיומו של בסיס נתונים משותף, שבו כל פריט מידע מוקלד פעם אחת בלבד ומעדכן באופן מיידי ובזמן אמת את כלל המודולים (כגון עדכון סטטוס נוכחות המזרים אוטומטית נתונים לחישוב המשכורת השוטפת).
5	רציפות שנת המעבר והסבה היסטורית חלקה: הרשות נדרשת לקלוט מידע היסטורי מלא לכל שדה, קובץ, תמונה או מסמכים ממערכות הנוכחיות, תוך הבטחת רציפות חישובים מצטברים רטרואקטיביים גם אם העלייה לאוויר מבוצעת באמצע שנת המס. אחריות הביצוע הינה על הספק.
6	מערך דוחות מנהלים ואנליטיקה מתקדמת (BI): הרשות דורשת כלי תחקור, דשבורדים ניהוליים ומחוללי דוחות עצמאיים המבוססים על מערכת Intelligence (BI) Business זמינה. המערכת תספק להנהלה הבכירה (ראש העיר, מנכ"ל, גזבר) מדדי ביצוע, חיזוי מגמות וניתוחי עלויות שכר בטווח הקצר והארוך, עם הרשאת גישה מאובטחת מרחוק (עבודה מהבית או מהנייד).
7	ניהול ממשקים, אינטגרציה פיננסית ורגולציה רחבה: המערכת נדרשת להתממשק באופן מקוון, מובנה ורציף למערכת הפיננסית ומערכת הנהלת החשבונות של העירייה לצורך סנכרון מלא ואוטומטי מול הוצאות השכר והאגפים, מרכזי רווח וסעיפי תקציב. במקביל, המערכת תהיה בעלת יכולת מובנית להפיק ולשדר באופן עצמאי את כלל הקבצים והדיווחים הסטנדרטיים לגורמי חוץ ולרגולטור בכל תדירות שתידרש, לרבות קבצי תשלום למס"ב, דיווחי XML אחידים לקופות הגמל וחברות הביטוח, דוחות חובה לרשויות המס (טפסי 102, 126 ו-106), וכן ממשקי נתונים ושאליות ייעודיות בהתאם להנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר ומשרד הפנים.
8	אבטחת מידע וסייבר ברמת הקשחה הגבוהה ביותר: עמידה מלאה בדרישות אבטחת המידע הגנת הפרטיות על ידי הקצאת בסיס נתונים ייעודי ומבודד (Tenant Database Single), נתיב בקרה (Audit Trail) מלא המתעד כל שינוי ברמת השדה, ומערך גיבויים שוטף ברקע לצד תוכנית התאוששות מאסון (DRP) ותרגול שחזור שנתי מעשי.
תשתית טכנולוגית, ארכיטקטורת נתונים ואינטגרציה	
מבנה נתונים מרכזי וסנכרון רציף	
9	מאגר נתונים מרכזי אחוד: המערכת תתבסס על קישור מובנה למבנה נתונים מרכזי (Shared Database).
10	בקרה ושליטה ברמת המידע: קישור זה יאפשר שליטה, בקרה והתאמה מלאה ברמת הנתונים בכל המודולים של המערכת.
11	טבלאות ליבה משותפות: התשתית תכלול טבלאות מרכזיות משותפות למערכות משאבי אנוש, שכר וניהול נוכחות.
12	עיקרון הזנת נתון יחיד ומניעת כפל הזנות (Integrity & Single Entry): כל נתון, אירוע או עדכון במערכת יוקלד ויעודכן פעם אחת בלבד על ידי המשתמש (Single Point of Entry). בסיס הנתונים האחוד של המערכת ימנע באופן מובנה וטכנולוגי כל צורך בהזנה כפולה, מקבילה או סותרת של אותו הנתון במודולים השונים (משאבי אנוש, נוכחות ושכר), ויבטיח כי עדכון יחיד יזרום וישתקף מיידיית קצה-לקצה ללא מגע יד אדם נוסף.
13	עדכון אוטומטי בזמן אמת: נתון שידווח במודול כוח אדם, נוכחות או שכר יעדכן אוטומטית ובזמן אמת את כל שאר המודולים.

14	הזרמת נתונים עתידיים: בסיס הנתונים יתמוך באופן מובנה בהזרמה ותזמון של נתונים עתידיים לגבי העובד.
15	הפעלה אוטומטית לפי תאריך: הנתונים העתידיים ייכנסו לתוקף תפעולי אוטומטי בתאריך המדויק שנקבע מראש.
	קליטת נתונים היסטוריים ורציפות שנת המעבר
16	קליטה היסטורית ללא הגבלה: המערכת תבצע קליטה מלאה וחסרת כל הגבלה נפחית או כמותית של נתונים היסטוריים, על ידי הספק. הסבה מלאה של כל עומק ההיסטוריה
17	מקורות המידע המוסב: קליטת הנתונים תתבצע מהמערכת התפעולית הקיימת ברשות או מכל מערכת שקדמה לה.
18	רזולוציית השדות המוסבים: תהליך ההסבה יבוצע לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת עזר, שינויי דרגות ודרגים.
19	תמיכה במדיה ואופטיקה: מנגנון הקליטה יתמוך בהסבה מלאה של תיק עובד, תמונות, מסמכים סרוקים, תלושים וטפסים שנשמרו במדיה דיגיטלית.
20	שמירת נתוני עובד במקוון: המערכת תתמוך בשמירת כלל נתוני העובד בסביבה מקוונת ללא הגבלה.
21	שמירת נתונים כספיים במקוון: המערכת תשמור נתונים כספיים במקוון לתקופה של שנה בנוסף לשנת המס השוטפת.
22	רציפות חישובים בשנת המעבר: המערכת תציג ותפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר באופן רציף, החל מה-1 בינואר של אותה שנה.
23	חישוב רטרואקטיבי באמצע שנה: המערכת תבצע חישוב נתונים מצטברים עבור כל שנת המעבר גם אם העלייה לאוויר בוצעה באמצע השנה.
	מערך ניהול, אירכוב ואחזור מסמכים (DMS)
24	חובת אספקת רכיב DMS: המערכות יכללו באופן מובנה מערכת נפרדת ואחרת לניהול מסמכים (Document Management System).
25	אחריות בלעדית להסבת ארכיון: באחריות המציע לבצע הסבה מלאה, תקינה ומאובטחת של כלל המסמכים הקיימים למערכת החדשה שלו.
26	תאימות למערכות עבר ו-COLD: מנגנון ההסבה יקלוט פריטים (תלושים, דוחות, אישורים) ממערכות הנוכחות והשכר הפעילה ברשות.
27	אינטגרציה בשלטון המקומי: המערכת תתממשק בצורה מלאה ואחידה עם מערכות ניהול המסמכים הנופצות, במידה וידרש. מודגש כי המערכת תתמוך בניהול מסמכים בתוך המערכת כחלק אינטגרלי.
28	התאמה לצורכי הרשות: המציע מתחייב להתאים את המערכת שלו לעבודה שוטפת עם מערכת ניהול המסמכים הספציפית שתופעל במועצה.
29	אחזור מסמכי מקור: המערכת תתמוך בתיעוד, שמירה ואחזור מהיר של מסמכי מקור ישירות מתוך מסכי העבודה של השכר והסימולציות.
	ניהול זהויות ותשתית תקשורת
30	אינטגרציה לניהול זהויות (AD): באחריות המציע לבצע אינטגרציה מלאה ושקופה של המערכת עם שרת ה-Active Directory של המועצה.
31	אימות זהות כניסה למערכת: הגישה למערכת הנוכחות והפורטל באינטראנט תבוצע באמצעות שם משתמש/ת. וסיסמא ומערכת אימות זהות הארגונית או OTP לנייד, ע"פ בחירת ברשות.
32	זיהוי כניסות לא מורשות: המערכת תזהה כניסה למערכת ממחשב שאינו מוגדר כמחשב של העובד ותעביר התראה מיידיית למנהל המערכת.
33	מידור אבטחת נתונים: המערכת תאבטח את נתוני העובד כך שלא יהיו חשופים לעובדים אחרים שאינם מורשים, למעט משאבי אנוש ו/או שכר ו/או מנהל ישיר והכל פי הרשאות
	מודול משאבי אנוש ותהליכי מחזור חיי העובד
	ניהול מבנה ארגוני, תקינה ומצבת כוח אדם
34	המערכת תכלול BPM מובנה לניהול תהליכים ואישורים
35	המערכת תתמוך בתהליכים רוחביים או טוריים, לפי סוג התהליך

36	מודול מבנה ארגוני מובנה: המערכת תכלול מודול מובנה לניהול מלא של המבנה הארגוני וההיררכיה ברשות המקומית.
37	ניהול מחזור חיי העובד: המודול ינהל באופן רציף את כל שלבי מחזור החיים של העובד, העובד הזמני, השאר והגמלאי בארגון.
38	תכולת התיק האישי: התיק יכלול פרטים אישיים, תמונת עובד, פרטי בן זוג, ילדים, משרות, השכלה, שליטה בשפות, מקצועות, ניסיון מקצועי, קורסים, שירות צבאי, רכב, דירוג ודרגה, הערכות, וממליצים.
39	קליטת נתונים ממודולים משיקים: התיק האישי יקלוט באופן שוטף ואוטומטי נתוני נוכחות והיעדרות ומנתוני שכר מודולריים.
40	בקרת מצבת כוח אדם ותקנים: המערכת תאפשר הצגת תקן מול מצבה ברמה הכלל ארגונית וברמת היחידה עד לרמת המשרה הבודדת.
41	דוחות תקן היסטוריים: המערכת תפיק דוחות תקן מול מצבה היסטוריים ודוחות השוואתיים של תקנים ומצבות בתאריכים שונים.
42	תאימות מחייבת לרגולציה: ניהול תקן המצבה יבוצע בהתאם להנחיות משרד הפנים, חוקת העבודה של השלטון המקומי ואוגדן תנאי שירות.
43	ניהול וותק מבוקר: המערכת תנהל את הוותק המוצמד לכל עובד ותמנע הזנת יותר מסוג ותק אחד באמצעות מנגנון בדיקת אימות מובנה.
44	מסלולי קידום אוטומטיים: המערכת תאפשר הגדרת מסלולי קידום מובנים בהתאם להנחיות משרד הפנים, הגדרת התפקיד, הדירוג והדרגה.
45	אוגדן תנאי שירות: הספק ידאג לתת במסגרת השירות את אוגדן תנאי שירות של הרשות המקומיות
	תהליכים דיגיטליים
46	המערכת תאפשר לבצע דיווח, סבב אישורים והעברת המידע ממשאבי האנוש לשכר לביצוע תשלום, זאת באופן דיגיטלי עם SLA מוגדר.
47	מערכת BPM תכלול אפשרות לבניית והגדרת תהליכים לבד על ידי משתמשי הרשות
48	המערכת תכלול הבקשה בקשה ליציאה להשתלמות, סבב אישורים והוצאת החלטה לעובד, לרבות הצגה בתיק עובד
49	המערכת תכלול ותאפשר להגיש בקשה לחופשה, אישור ממונה ועדכון המערכת בהתאם לאישור/סירוב
50	המערכת תאפשר להגיש בקשות להחזר הוצאות לרבות צירוף מסמכים כגון הוצאות נסיעה, ביטוחים, אחזקת רכב וכו'
51	המערכת תאפשר לבצע תהליכים רוחביים של הערכת עובדים
	תיק עובד
52	המערכת תכלול תיק עובד דיגיטלי המציג לעובד את כל המידע הרלוונטי עליו במשאבי האנוש ומאפשר לו לבצע פעולות באופן עצמאי
53	המערכת תכלול הגשת טפסים מקוונים, במידה ומבוצע מאזור האישי כל המידע האישי כבר יוזמן בטופס
54	תהליך 101 שנתי: המערכת תכלול תהליך דיגיטלי מובנה לעדכון טופסי 101 של העובדים משלב השליחה בSMS ודוא"ל, מילוי על ידי עובד ושליחה למשאבי אנוש ועדכון הפרטים הרלוונטים ישירות במערכת לאחר אישור נציג משאבי אנוש
55	תיעוד אוטומטי לתיק עובד: כלל הטפסים והאישורים הדיגיטליים שנחתמו על ידי העובד קיים/פעיל יתועדו אוטומטית בתיק העובד המקוון ללא צורך בהדפסה או סריקה.
	ניהול הליכי גיוס, מיון ומכרזי כוח אדם
56	ניהול מקוון של הליך הגיוס: המערכת תנהל מודול גיוס עובדים מלא, החל משלב הגשת המועמדות המקוונת על ידי המועמד.
57	מאגר מועמדים והיסטוריית מועמדות: המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים מקיף, הכולל מועדי הגשה, מועמדות עבר, תפקידים, ראיונות וסיכומי דיונים.
58	סינון ומיון ממוחשב: המערכת תבצע סינון ומיון ראשוני של מועמדים באופן אוטומטי, על פי דרישות הסף המוגדרות לתפקיד.
59	ניהול הליך המכרזים ברשות: המערכת תתמוך בהפקת מכרזים פנימיים וחיצוניים, כולל הפקת מכתבי תשובה, זימונים לוועדות ומעקב החלטות.

קליטה דיגיטלית של עובדים חדשים	
60	ממשק גיוס-קליטה רציף: המערכת תקיים ממשק מלא ואוטומטי המעביר את נתוני המועמד שנבחר ישירות ממודול הגיוס אל מודול הקליטה.
61	פתיחה אוטומטית בשכר: בעת קליטת עובד חדש, המערכת תפתח אוטומטית כרטיס עובד במודול שכר ותקלוט את פרטיו המזהים.
62	טופס 101 דיגיטלי: המערכת תאפשר הזנת כל הפרטים הנדרשים לרבות נתוני טופס 101 וחתימת העובד בצורה דיגיטלית על גבי סמארטפון או טאבלט.
63	מסלול קליטה אלקטרוני: פעולות הקליטה, החתמה על קופות גמל, פיצויים, קרנות השתלמות, נהלי אבטחת מידע ותקנון הטרדה מינית יבוצעו באופן אלקטרוני מלא במכשיר העובד.
64	תיעוד אוטומטי לתיק עובד: כלל הטפסים והאישורים הדיגיטליים שנחתמו על ידי העובד החדש יתועדו אוטומטית בתיק העובד המקוון ללא צורך בהדפסה או סריקה.
65	אפיון מסלולים מחלקתי: המערכת תאפשר בניית מסלול קליטה ומסמכים נדרשים ברמה מחלקתית מוגדרת מראש ללא תוספת תשלום.
66	בקרת תקן ומשרה פנויה: בזמן קליטת העובד, המערכת תבצע בדיקה אוטומטית לוודא קיומו של תקן פנוי ומשרה מאושרת התואמת את הגדרותיו.
67	אימות נתונים תקופתי: המערכת תתמוך בעדכון ואימות נתוני העובד באמצעות ממשק ישיר ושאלתה חודשית מול מאגר האוכלוסין של משרד הפנים.
תהליכי הפסקת עבודה, פיטורין וניהול עזיבה	
68	ניהול הליך הפיטורין והעזיבה: המערכת תנהל את מלא תהליך הפסקת העבודה, לרבות הודעות לגורמים רלוונטיים, תיעוד שימועים, ניהול סיבות עזיבה ומעקב שלבים.
69	טופס טיולים אוטומטי: תהליך העזיבה יכלול הפקה של טופס טיולים ממוחשב ואוטומטי לבחינת הציוד והרשאות העובד, הטופס יהיה דיגיטלי ויעבור מבסלול שיוגדר לרבות שליחת הודעות בדוא"ל לגורמים הרלוונטיים.
70	סגירת חובות וזכויות: המערכת תפעיל מנגנון מובנה לטיפול מבוקר בסגירת חובות או זכויות העובד מול הרשות בעת סיום ההעסקה.
71	טופס 161 ממוחשב: המערכת תפיק דוח חישוב פיצויי פיטורין ותפיק אוטומטית טופס 161 לצורך סיום העסקה ושחרור קופות גמל ופיצויים.
72	סגירת ישויות כוללת: המערכת תפעיל מנגנון מובנה להפסקת עבודה, שיבצע חסימה וסגירה אוטומטית של כל הישויות המקושרות לעובד בכל מודולי המערכת.
73	תהליך ויתור שימוע: המערכת תנהל תהליכים מובנים מבוססי BPM עבור ויתור על שימוע ואישור הודעות התפטרות.
חישוב פיצויים, זכויות פרישה ופנסיה תקציבית/צוברת	
74	חישוב פיצויים אוטומטי: המערכת תכלול מנגנון ממוחשב לחישוב פיצויים, לרבות קביעה וחישוב של אחוזי הפיצויים וסך סכומי הפיצויים המגיעים.
75	שקלול זכויות פרישה: במקרה של פרישת עובד, המערכת תחשב את אחוז הפנסיה המדויק, שקלול תקופות העסקה וזכאות למענקי פרישה.
76	הפרשות פנסיוניות בחל"ת: המערכת תדע לחשב הפרשות לפנסיה בעת הפסקת עבודה או יציאה לחל"ת, במטרה לשמור על רצף העסקה.
תהליכי מעקב ובקרה אחר פנסיונרים ושארים	
77	העברה אוטומטית למעמד פנסיונר: עם סיום תהליך הפרישה, המערכת תעביר את העובד למעמד פנסיונר במערכת השכר והמשאבים.
78	אימות נתונים תקופתי: המערכת תבצע בדיקה מדגמית אוטומטית, בכל תקופה שהמועצה תחליט עליה, מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי.
79	בקרת מצב הפנסיונר: הבדיקה התקופתית מול הגופים הממשלתיים תשמש לצורך בקרת מצבו וזכאותו של הפנסיונר בפועל.
80	שימור נתוני מקור לשארים: במקרה של פנסיונר שאר, המערכת תשמור את כל נתוני המקור לצורכי זיהוי ברור של מקור התשלום.

תהליכי רווחה, משמעת, פניות והתראות עובדים	
81	מודול רווחת הפרט: המערכת תכלול מודול ייעודי לטיפול וניהול רווחת הפרט והעובד בארגון.
82	ניהול מנגנוני רווחה ארגוניים: המודול יטפל בכל מנגנוני הרווחה לעובדים, לרבות ניהול אירועים, נופשים ומפעלים ארגוניים.
83	מנגנון הענקת הלוואות: המערכת תנהל באופן מלא אפשרות להענקת הלוואות כספיות לעובדי הרשות.
84	תיעוד פורום החלטות: מודול ההלוואות יתמוך ברישום פורום ההחלטה, תיעוד פרוטוקול הישיבות ואישור האסמכתאות.
85	חישוב פריסה כספית: המערכת תבצע חישוב אוטומטי של הפריסה הכספית, שיעור החזר החודשי וניכוי סכומי החזר ישירות משכר העובד.
86	ניהול הליכי ובעיות משמעת: המערכת תאפשר ניהול מובנה של בעיות המשמעת בארגון, לרבות רישום תלונות ובירורים.
87	תיעוד אירועים והחלטות: המודול יתמוך בתיעוד כרונולוגי של אירועי משמעת, סיכומי ועדות והחלטות משמעתיות שננקטו.
88	ניהול פניות דינמי: המערכת תאפשר ניהול מערך פניות דינמי למעקב וטיפול בעובדים.
89	מערך תזכורות ממוחשב: המערכת תנהל מערך תזכורות דינמי למעקב אחר טיפול בעובדי הרשות.
90	צפייה עצמאית בסטטוס: לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול של הפניות שלו בלבד, במסגרת תיק העובד באינטרנט.
91	הצמדת תזכורות למסמכים: המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול במסמכים ועצמים, באמצעות חלון מתפרץ או דוא"ל.
92	ניהול משימות מובנה: כלל התזכורות והתהליכים הדורשים מעקב (נסיעה לחו"ל, קידומים, דרגות, משרת אם, שעת הנקה וכו') ינוהלו כמשימות במודול ניהול משימות בממשק מידע.
93	דיוור לעובדים: המערכת תכלול מודול שליחת הודעות בSMS ו/או דוא"ל לפי קבוצת אנשים או פרטני.
94	השתתפות עובד/ת בהשתלמות/פעילות: עובד/ת יוכל לבחור באמצעות הצהרה באזור האישי שבתיק עובד, על ניכוי משכרו בגין השתתפות בהשתלמות/פעילות והמידע יועבר למח' שכר לביצוע התחשבות, מערכת השכר תתעד את האישור ותגדיר סמל ייעודי להוצאות אלו.
מודול נוכחות, סידורי עבודה ותשתיות איסוף חומרה וציוד קצה	
אחריות תשתיתית כוללת לאספקת חומרה, ציוד קצה ומערכות איסוף נוכחות	
95	אחריות כוללת מקצה לקצה: הספק הזוכה מתחייב לספק לרשות פתרון מלא, מקיף וכולל, ויהיה האחראי הבלעדי לאספקה, התקנה, הגדרה, רישוי, תמיכה ותחזוקה שוטפת של כלל הציודים, רכיבי החומרה ומערכות הקצה הנדרשים לצורך דיווחי הנוכחות, ולא רק לממשק תוכנה, סנכרון נתונים או תשתית לוגית.
96	אספקה ותחזוקת שעוני נוכחות פיזיים: באחריות הספק לספק ולהתקין באופן פיזי שעוני נוכחות מתקדמים בבנייני ומוסדות הרשות (לרבות מתקנים כרטיסים, קוראי כרטיסי קרבה ואביוזרי קצה נלווים). הספק יישא באחריות מלאה לתקינות החומרה, רכיבי האלקטרוניקה והתקשורת של השעונים לאורך כל תקופת ההתקשרות, כולל החלפת רכיבים תקולים באתר (On-Site) בתוך חלון הזמן שיוגדר באמנת השירות (SLA).
97	פיתוח, רישוי ואספקת אפליקציית סמארטפון: הספק מתחייב לספק, לתחזק ולעדכן באופן שוטף אפליקציה ייעודית לדיווח נוכחות לנייד (Smartphone). באחריות הספק לדאוג לרישוי מלא, תאימות מלאה למערכות ההפעלה (Android ו-iOS) ועדכוני גרסה שוטפים בחנויות האפליקציות הרשמיות, ללא כל תשלום נוסף מעבר למחיר החודשי המוסכם.
98	מערך דיווח טלפוני (IVR) מובנה: הספק מתחייב לספק ולהעמיד לרשות המזמין תשתית ומערכת דיווח טלפונית מובנית (מערכת מענה קולי אינטראקטיבי – IVR). באחריות הספק לספק את קווי הטלפון, שרתי הטלפוניה והחומרה/תוכנה הנדרשים לצורך קליטת הדיווחים מטלפונים ניידים וניידים, כולל מנגנוני זיהוי מספר קבוע (ANI) ומניעת זיופי דיווח.
99	ציוד ואמצעי אימות וזיהוי: באחריות הספק לספק לרשות את כלל אמצעי הזיהוי הנדרשים לעובדים (כגון כרטיסים מגנטיים, תגי קרבה - RFID, או רישוי למנגנוני זיהוי, באפליקציה ובשעונים) בכמות שתוגדר על ידי הרשות, כולל אספקה שוטפת של תגים חלופיים במקרה של אובדן או בלאי.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

100	רציפות תפעולית, DR וחומרת גיבוי ברכיבי הקצה: כלל הציודים והמערכות שיסופקו על ידי הספק יכללו מנגנוני גיבוי עצמאיים למקרה של נפילת חשמל או ניתוק תקשורת (כגון סוללות גיבוי פנימיות ורכיבי זיכרון מקומי בשעונים הפיזיים) על מנת להבטיח שלא יאבד אף דיווח נוכחות גולמי של עובד ברשות.
101	דיווח כוננות: המערכת תכלול אפשרות לדיווח כוננות בהתאם למחסה שהוגדרה לעובד יומית/שבועית/חודשית
102	דיווח קצובת נסיעה ברכב פרטי: המערכת תכלול אפשרות לדיווח נסיעות לרבות מקום יציאה, יעד וק"מ בהתאם למחסה שהוגדרה לעובד יומית/שבועית/חודשית
103	משמרות: המערכת תתמוך בדיווחי עבודה במשמרות לרבות ערב, סופ"שים, חגים וכו'
104	קריאות פתע: המערכת תאפשר דיווח הקפצות קריאות פתע ואישור גורם ממונה
105	דיווחי נוכחות צוותי חינוך: כיום הרשות מקבלת דיווחי נוכחות דרך מערכת "סנסורי" הספק מתחייב כי כל דיווחי הנוכחות שיקבלו ממערכת סנסורי יוטמעו באופן אוטומטי במערכת הנוכחות שלו ומשם ימישכו להתנהל ע"פ המסלול הרגיל של דיווחי נוכחות לרבות השלמות, חופשות וכו'
חישובים, מכסות והשלמות נתונים	
106	עיבודי הכנה לשכר: המערכת תבצע עיבודי הכנה מפורטים לשכר: שעות רגילות, שעות נוספות (125%-ו-150%), משמרות וכדומה.
107	חישוב שעות עבודה בפועל: החישוב יבוצע בהתאם לחוקת העבודה, הנהלים והחוקים הקיימים בשלטון המקומי.
108	חישוב תקן וחוסר: המערכת תבצע חישובים אוטומטיים של שעות תקן אל מול חוסר יומי או חודשי של העובד.
109	הגדרת ימי חג וחריגים: המערכת תנהל ותחשב ימי חגים, ימים חריגים, ימי בחירות, ימי מילואים וחופשות לידה.
110	מנגנון עיגול שעות: המערכת תאפשר הגדרה של מנגנון עיגול אוטומטי של שעות כניסה ויציאה בהתאם לנהלי הרשות.
111	הגבלת כניסות ויציאות: המערכת תאפשר להגביל את כמות הכניסות והיציאות המותרות ביום בהתאם להחלטת הרשות.
112	הוספת שעות כוננות וחוסר ידני: המערכת תאפשר הוספת שעות כוננות מוגדרות ומילוי ידני של שעות חוסר או שעות עבודה מהבית.
113	ממשק השלמת נתונים אינטואיטיבי: המערכת תכלול ממשק נוח לעובדי משאבי אנוש לתיקון דוחות גולמיים, הכולל דפדפון מקלדת וחישוב שדות אוטומטי (הזנת שעת יציאה תחשב אוטומטית שעות עבודה ולהיפך).
114	הצגת שדות חובה בדוח הנוכחות: דוח הנוכחות הגולמי יציג לפחות: פרטי עובד, אגף ומחלקה, ת"ז, מספר עובד, סוג חוזה, חודש עבודה, טבלת ימי עבודה מפורטת, סיכום טורי של שעות מכל סוג, וחתימות אישור.
מפרט דרכי איסוף, קליטה ואיחוד נתוני נוכחות	
115	ניהול מלא של מערך הנוכחות: המערכת תנהל את מערך הנוכחות אצל המזמין בהתאם להוראות כל דין החלות על שעות עבודה.
116	קליטה משעונים ואפליקציה: המודול יקלוט באופן שוטף נתוני נוכחות משעונים פיזיים המוצבים ברשות ו/או מאפליקציה ייעודית שיספק הספק.
117	מפרט טכנולוגי לדיווח טלפוני (IVR): המערכת תתמוך בקליטת דיווחים מטלפונים ניידים וניידים דרך מערכת הטלפוניה של הספק, תוך ביצוע אימות מול מספר הטלפון המאושר של העובד ברשומות כ"א ומניעת דיווחי כזב.
118	קובץ נוכחות גולמי: הנתונים שייקלטו מכלל האמצעים (שעון, אפליקציה, טלפון, פורטל) יישמרו בקובץ ראשוני גולמי, לרבות שמירת מיקום שעון הנוכחות או נתוני המיקום הטלפוניים/דיגיטליים לכל רשומת מידע.
119	איחוד ומיון נתונים רב-ערוצי: המערכת תבצע איחוד של המידע המגיע מערוצי הדיווח השונים ותמייין אותו לפי מספר עובד, תאריך, כניסה ויציאה.
120	איתור החתמות כפולות וסמוכות: המערכת תזהה אוטומטית החתמות כפולות או החתמות סמוכות (כניסה ויציאה בטווח של 5 דקות).
121	הבלטה בדוח הגולמי: מקרים אלו של החתמות כפולות או סמוכות יוצגו בדוח הגולמי לעובד בצורה מודגשת לצורך תיקון ידני.

122	רישום הערות מערכת יומיות: המערכת תרשום חיווי אוטומטי בדוח הגולמי לכל מקרה של: חסרה כניסה, חסרה יציאה, היעדרות או החתמה סמוכה.
123	קליטת התראות דיווחים "חשודים": המערכת תנטר ותקלוט ניסיונות דיווח מוטעה או פרטי עובד שגויים, ותציג אותם בדוח "התראות שעוני נוכחות".
124	חלוקה מבנית של הרשות: המערכת תאפשר חלוקה מבנית של דיווחי הנוכחות לפי אגפים, מחלקות, תת-מחלקות ותפקידים.
	פורטל נוכחות רשומי (עובדים ומנהלים)
125	נגישות לעובדים באינטרנט: ממודול הנוכחות יהיה נגיש לכל עובד בעל הרשאה באמצעות פורטל רשומי פנימי.
126	הצגת נתונים היסטוריים: הפורטל יאפשר הצגת נתוני נוכחות עובד עד 7 שנים אחורה, כולל חודש העבודה הנוכחי.
127	הקלדת נתונים גולמיים בפורטל: הפורטל יאפשר לעובד להקליד נתוני נוכחות דיווח ידני, והנתונים שהוקלדו יסומנו בצבע שונה.
128	שרשרת אישורים וחתימה אלקטרונית: דוח שהושלם יאושר בחתימה אלקטרונית על ידי העובד ויועבר אוטומטית למנהל הישיר.
129	תזכורות מנהלים אוטומטיות: תזכורת מרוכזת על דוחות הממתינים לאישור תועבר למנהל הישיר בדוא"ל באמצעות מודול המשימות הארגוני.
130	תיקון ואישור ברמת מנהל: המנהל יוכל לתקן כל רשומה יומית, להוסיף הערות מנהל ולאשר את הדוח בחתימה אלקטרונית להעברה למשאבי אנוש.
131	טיפול בדוחות לא מאושרים: דוחות שאינם מאושרים יועברו אוטומטית למנהל מחלקת משאבי אנוש לבירור וטיפול מול מנהל העובד.
132	הגשת טפסים אלקטרוניים בפורטל: הפורטל יאפשר הגשת בקשות חופשה דיגיטליות, דיווחי מחלה, היערויות, וטפסי השתלמויות וקורסים וכו'.
133	מסלול אישורים דינמי לטפסים: הטפסים האלקטרוניים יופעלו במסלול אישורים מובנה שיאופיין במסגרת האפיון המפורט עם הספק.
134	ממשק לפורטל ארגוני: במידה והרשות תבחר להפעיל פורטל ארגוני חיצוני, הספק מתחייב להקים ממשק API בין פורטל העובד לפורטל הארגוני.
	אפליקציית נוכחות מתקדמת לנייד (Smartphone App)
135	אספקת אפליקציה ללא עלות ותאימות מערכות הפעלה: כחלק מחבילת מערכת הנוכחות ועל חשבוננו הבלעדי של הספק, תסופק אפליקציה מתקדמת לדיווח נוכחות בסמארטפון. הספק מתחייב לפתח, לשדרג ולתחזק את האפליקציה באופן שוטף בחנויות האפליקציות הרשמיות, תוך הבטחת תאימות מוחלטת לכלל גרסאות מערכות ההפעלה הנפוצות בשוק (iOS של Apple ו-Android של Google).
136	מנגנון הגבלת רדיוס דינמי: האפליקציה תכלול הגבלות החתמה מבוססות רדיוס גיאוגרפי (Geofencing) מאתרי הרשות המאושרים. המערכת תזהה את מיקום העובד ותמנע ממנו לבצע החתמת כניסה או יציאה אם הוא נמצא מחוץ לטווח הגיאוגרפי המוגדר למוסד או לתפקיד שלו.
137	תיעוד והצגת מיקום בדוחות מנהלים: מיקום ההחתמה המדויק (נקודות ציון גיאוגרפיות נ.צ. וכתובת פיזית) יישמר במערכת כחלק בלתי נפרד מנתוני דוחות נוכחות העובד. המערכת תציג למנהלים ואיש משאבי אנוש מפת בקרה חזותית המציגה את המיקום המדויק שבו בוצעה כל החתמה מהנייד.
138	זהות תכונות ובדיקות לוגיות מחייבות: האפליקציה תכיל לפחות את אותן התכונות, המכסות, והבדיקות הלוגיות המחמירות החלות על שעוני הנוכחות הפיזיים (לרבות חסימת החתמות כפולות או התראות על החתמות סמוכות בטווח של 5 דקות).
139	מנגנון אימות ביומטרי מובנה למניעת זיופים: האפליקציה תתמוך ותחייב אימות זהות של העובד באמצעות רכיבי זיהוי המובנים במכשיר הנייד, על מנת למנוע באופן מוחלט מצב של החתמה עבור עובד אחר או דיווח נוכחות כוזב.
140	שירות עצמי לעובד (ESS) בתוך האפליקציה: מעבר לדיווח הנוכחות השוטף, האפליקציה תשמש כפורטל נייד שיאפשר לעובד צפייה בדוחות נוכחות היסטוריים עד 36 חודשים אחורה, לצד מילוי והגשת טפסים אלקטרוניים (כגון בקשות חופשה, אישורי מחלה והצהרות) ישירות למסלול האישורים האוטומטי של מנהל הישיר.

141	הצגת תלוש שכר אינטראקטיבי ("תלוש חכם") באפליקציה: האפליקציה הניידת ופורטל העובדים יתמכו בהצגה חזותית ואינטראקטיבית של תלושי השכר החודשיים. העובד יוכל ללחוץ על רכיבי שכר, ניכויים, הפרשות סוציאליות או מאזני ימי חופשה ומחלה ולקבל חלונית הסבר מפורטת וברורה על מהות הרכיב ואופן חישובו.
142	מנגנון השוואת שכר היסטורי וניתוח מגמות חזותי: הממשק באפליקציה יכלול כלי גרפי המאפשר לעובד לבצע השוואה חזותית של נתוני השכר וההפרשות שלו בין חודשים שונים לאורך השנה, תוך הבטחת שינויים ברכיבי הברוטו, הנתו וניכויי החובה והרשות.
143	מנגנון אבטחה דו-שלבי וביומטרי מוגבר לצפייה בתלושים: בשל רגישות המידע ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות, הגישה לצפייה בתלוש השכר ובטפסי 106 בתוך האפליקציה תותנה באימות דו-שלבי (FA2) או באימות ביומטרי מובנה במכשיר הנייד (כגון טביעת אצבע או זיהוי פנים). אימות זה יבוצע באופן נקודתי וייעודי לפני פתיחת התלוש, בנפרד מתהליך ההתחברות הכללי לאפליקציה.
144	ייצוא, הורדה ואינטגרציית מסמכים מאובטחת: העובד יוכל לייצא, לשלוח או להוריד את תלוש השכר החודשי וטפסי 106/161 כקובץ PDF מאובטח ומוגן סיסמה ישירות למכשיר הנייד. קובצי ה-PDF שיופקו יהיו חסומים לחלוטין בפני עריכה או שינוי נתונים.
145	אבטחת מידע ואימות LDAP אפליקטיבי: הגישה והרישום הראשוני לאפליקציה יאובטחו באמצעות שם משתמש/סיסמה ו-OTP. המערכת תזהה ותחסום ניסיונות גישה ממכשירים שאינם מורשים או ניסיונות מניפולציה של רכיב ה-GPS (תוכנות זיוף מיקום) ותקפיץ התראה מיידית למנמ"ר הרשות.
שעוני נוכחות פיזיים	
146	חובת אספקה, התקנה ורישוי של שעונים פיזיים (Turnkey): הספק מתחייב לספק, להתקין באופן פיזי, להגדיר ולתחזק שעוני נוכחות מתקדמים בחומרה חדישה בכלל בנייני, מוסדות ומתקני הרשות, בכמות ובמיקומים שייקבעו על ידי הרשות. כלל עלויות הציוד, התקנתו הפיזית על הקירות, חיבורו לחשמל ולרשת הרשתית, וכן רישיונות התוכנה והחומרה הנדרשים להפעלתו, יגולמו במלואם במחיר הצעתו של הספק ללא כל עלות נוספת מצד הרשות.
147	מנגנון זיהוי וטכנולוגיית קוראי קרבה: השעונים הפיזיים יתמכו בחומרה מובנית לזיהוי ביומטרי מתקדם בעל רמת דיוק גבוהה למניעת זיופים כגון זיהוי פנים/טביעת אצבע, ובמקביל יכללו קוראי כרטיסי קרבה בתקן RFID/Mifare. באחריות הספק לספק לרשות כרטיסי קרבה מגנטיים או תגי נוכחות פיזיים עבור כלל עובדי הרשות, ולדאוג למלאי שוטף של תגים חלופיים במקרה של אובדן או בלאי.
148	כרטיסים: הכרטיסי עובדים שיופקו ביחד עם מדפסת ותוכנה ייעודית עבורם, הכרטיסים יהיו בעלי אפשרות להדפסה עליהם לרבות תמונה, פרטים אישיים ולוגו הרשות.
149	רציפות תפעולית וחסיונות ניתוקים (Offline Mode): השעונים הפיזיים יכללו רכיב זיכרון פנימי מקומי (Non-Volatile Memory) המסוגל לאגור ולשמור לפחות 50,000 רשומות החתמה גולמיות במצב לא מקוון (Offline) במקרה של נפילת רשת או ניתוק תקשורת. עם חזרת התקשורת, השעון יבצע סנכרון אוטומטי מלא של כלל הנתונים הצבורים אל בסיס הנתונים המרכזי ללא התערבות משתמש.
150	רכיב גיבוי אנרגטי פנימי (UPS): כל שעון פיזי שיופק על ידי הספק יכלול סוללת גיבוי פנימית נטענת (סוללת ליתיום מובנית) המבטיחה עבודה רציפה ודיווחי נוכחות תקינים למשך 4 שעות עבודה לפחות במקרה של הפסקת חשמל מוחלטת במתקן הרשות.
151	תשתיות תקשורת, סנכרון שעונים וזמן מרכזי: השעונים יתמכו בחיבור רשת מובנה (TCP/IP) ובתקנון PoE (Power over Ethernet) להפחתת כבלי החשמל. המערכת תבצע סנכרון זמן אוטומטי ושוטף של כלל השעונים מול שרת זמן מרכזי (NTP) כדי להבטיח שעת החתמה אחידה ומדויקת בכלל מתקני הרשות, ותמנע אפשרות לשינוי ידני של השעה בשעון הפיזי.
152	עמידות חומרתית ותנאי סביבה (קשיחות הציוד): השעונים הפיזיים יהיו בעלי עמידות גבוהה (Anti-Vandal) ויכללו מסך תצוגה צבעוני וברור (LCD/מגע) המציג לעובד חיווי ויזואלי וקולי ברור בעברית בעת ביצוע החתמה תקינה או שגויה. שעונים המיועדים למתקנים חיצוניים (כגון מחסני עירייה או מגרשים) יסופקו בתוך מארז מוגן מים ואבק בתקן מחמיר (IP65 לפחות).
153	אחריות חומרה ושירות באתר (On-Site SLA): הספק יישא באחריות חומרתית מלאה (כולל חלקי חילוף, תיקון רכיבים אלקטרוניים ולוחות אם) לכלל השעונים לאורך כל תקופת ההתקשרות. במקרה של תקלה פיזית בשעון, הספק מתחייב לשלוח טכנאי חומרה מטעמו לתיקון או החלפת השעון באתר הרשות (On-Site) בתוך חלון הזמן שיוגדר באמנת השירות (SLA), ובמידת הצורך יתקין שעון חלופי זמני כדי לא להשבית את מערך דיווחי הנוכחות.

154	מיגון פיזי ואבטורי התקנה מוגנים: התקנת השעונים על הקירות תבוצע באמצעות תושבות מתכת ייעודיות וברגים מוגנים המונעים אפשרות לתלישה, עקירה או פירוק של המכשיר על ידי גורם שאינו מורשה. במיקומים שיוגדרו על ידי הרשות, הספק יתקין את השעון בתוך ארון מגן ייעודי (קופסת הגנה) בעל דלת שקופה ונעלת, המגן על המכשיר מנזקים פיזיים ומפגעים סביבתיים נוספים.
155	אחריות חומרה מלאה לנזקי בלאי וסביבה: הספק יישא באחריות מלאה לכל תקלה, שחיקה או השבתה של השעונים הנובעת מחשיפה לפגעי מזג אוויר, בלאי טבעי או תנאי סביבה קשים לאורך כל תקופת ההתקשרות. במקרה של ירידה באיכות החיישנים או במסך כתוצאה מתנאים אלו, הספק יחליף את הציוד באתר הרשות (On-Site) בציוד חדש ותקין ללא כל עלות נוספת.
	דיווח טלפוני
156	חובת אספקה, הקמה ורישוי של מערך דיווח טלפוני (IVR - Turnkey): הספק מתחייב להקים, להגדיר ולתחזק מערכת מענה קולי אינטראקטיבית (IVR) מתקדמת ויציבה לצורך דיווחי נוכחות של עובדי הרשות. באחריות הספק הבלעדית לספק ולנהל את כלל קווי הטלפון הנדרשים (לרבות קווי חיוג חופשי או קווים וירטואליים ייעודיים), שרתי הטלפונים, המרכזיות ורישיונות התוכנה הנדרשים להפעלת השירות במלואו. כל עלויות התשתית, החומרה, התוכנה ועלויות זמן האוויר/השיחות יגולמו במלואם בהצעת הספק ללא כל עלות נוספת או חיוב משתנה מצד הרשות.
157	מנגנון אימות מדווח, זיהוי מספר טלפון (ANI) ומניעת דיווח כוזב: מערכת ה-IVR תתמוך במנגנוני אבטחה ואימות קפדניים למניעת דיווחי כוזב. המערכת תבצע זיהוי אוטומטי של מספר הטלפון שממנו מבוצעת השיחה (מנגנון ANI / Caller ID) ותצליב אותו בזמן אמת מול רשימת מספרי הטלפון המאושרים (קו נייח או נייד) של העובד כפי שהם מוגדרים במסד הנתונים של משאבי האנוש. בנוסף, המערכת תתמוך בדרישה להקשת קוד זיהוי אישי (PIN) ומספר תעודת זהות של העובד כשלב אימות נוסף, ותחסום באופן מוחלט ניסיונות החתמה ממספרים חסויים או ממכשירים שאינם משויכים לעובד המדווח במערכת.
158	שרידות, רציפות שירות וקליטת שיחות סימולטנית (High Availability): שרתי הטלפונים ותשתית ה-IVR של הספק יתוכננו להבטיח רציפות תפעולית ושרידות מרבית (Uptime של 99.9% לפחות) המערכת תתמוך בקבלת עשרות שיחות סימולטניות (Concurrency / קבולת קווים גבוהה) ללא קבלת צליל תפוס, על מנת לאפשר דיווח רציף גם בשעות שיא העומס של כניסת ויציאת עובדים. בסיס הנתונים של מערכת הטלפונים יכלול מנגנון אגירה מקומי (Buffering); במקרה של ניתוק זמני בתקשורת מול שרת הנתונים המרכזי של הרשות, הדיווחים הגולמיים יישמרו בשרתי הטלפונים ויסונכרו אוטומטית ובאופן מלא מיד עם התחדשות הקשר, ללא אובדן של אף דיווח נוכחות.
	דיווח נוכחות פיזי ומאובטח באמצעות מדבקות ורכיבי NFC
159	אחריות כוללת לאספקה, קידוד ופריסה של רכיבי NFC (Turnkey): הספק מתחייב לספק, לקודד, להגדיר ולהתקין באופן פיזי מדבקות או תגי NFC (Near Field Communication) קשיחים, מוגנים ומאובטחים בכלל אתרי השטח, לרבות: מוסדות החינוך, גני הילדים ומתקני הרשות, בהתאם להנחיות המזמין. כלל עלויות הרכש של רכיבי ה-NFC, הציוד הטכנולוגי לקידודם, הפריסה הפיזית שלהם בשטח ורישוי התוכנה המתאים באפליקציה יגולמו במלואם במחיר הצעת הספק, ללא כל עלות נוספת מצד הרשות.
160	חובת נוכחות פיזית באתר (מניעת דיווחי כוזב בשטח): האפליקציה לנייד שתוספק על ידי הספק תכלול רכיב קריאה ייעודי ל-NFC. עובדי השטח, הרווחה או סיעות גני הילדים יידרשו להצמיד באופן פיזי את מכשיר הסמארטפון שלהם אל מדבקת ה-NFC המוצבת באתר על מנת לבצע החתמת כניסה או יציאה תקינה. המערכת תחסום באופן מוחלט אפשרות לדיווח נוכחות ללא הצמדה פיזית של המכשיר לרכיב ה-NFC המוגדר לאותו מוסד, ולא תאפשר דיווח מרחוק.
161	הצפנה וחסיונות מפני שכפול או זיוף תגים: מדבקות ותגי ה-NFC שיוספקו על ידי הספק יתבססו על שבבים מאובטחים בעלי מפתח הצפנה ייחודי ודינמי (כגון תקן NTAG/Mifare מתקדם). המערכת תבצע אימות קריאה מוצפן כדי למנוע מניפולציות, ניסיונות שכפול של המדבקות, או שימוש באפליקציות צד-שלישי לזיוף קריאת הרכיב, על מנת להבטיח חסיונות משפטית מוחלטת של הדיווח.
162	הצלבה משולשת (NFC, GPS, וזמן מרכזי): בעת הצמדת המכשיר הנייד למדבקת ה-NFC, האפליקציה תבצע אוטומטית ובזמן אמת הצלבה משולשת: אימות הקוד הייחודי של שבב ה-NFC, אימות קואורדינטות ה-GPS של המכשיר מול רדיוס האתר (Geofencing), ואימות שעת הדיווח מול שרת הזמן המרכזי (NTP) של המערכת. כל סטייה או חוסר התאמה בין הרכיבים יגרמו לחסימת הדיווח ולהקפצת התראה מיידיית למנהל המערכת.

163	עמידות הציוד הפיזי לפגעי סביבה ונזולים (Anti-Vandal): מדבקות ותגי ה-NFC שיודבקו או יותקנו במוסדות ובאתרי השטח יהיו קשיחים ומוותאמים לתנאי חוץ (Anti-Vandal קשיח, עמידות מלאה בפני מים, לחות, שמש ישירה וטמפרטורות קיצון). במידת הצורך, באזורים בעלי סיכון גבוה לחבלה, הספק יתקין את רכיב ה-NFC בתוך תלושבת מוגנת או מאחורי זכוכית/קיר פלסטיק קשיח המאפשרים קריאה מגנטית אך מונעים גישה פיזית להשחתת הרכיב.
164	אחריות חומרה, בלאי והחלפה On-Site: הספק יישא באחריות מלאה לתקינותם של כלל רכיבי ותגי ה-NFC הפרוסים לאורך כל תקופת ההתקשרות. במקרה של בלאי טבעי, קילוף, השחתה או אובדן של מדבקת NFC, הספק מתחייב לספק רכיב חלופי מקודד מחדש ולהתקינו פיזית באתר בתוך חלון הזמן שיוגדר באמנת השירות (SLA), ללא דרישת תשלום נוספת.
	ניהול תהליכי עבודה (Workflow) וממשקים בנוכחות
165	הגדרת תהליכי אישור וסטטוסים: המודול יאפשר הגדרת תהליכי אישורי דוחות נוכחות, הגדרת סטטוסים, תנאי מעבר בין סטטוסים ומשלוח הודעות אוטומטי בדוא"ל.
166	העברת נתונים אוטומטית לשכר: מודול הנוכחות יעביר את נתוני הנוכחות המאושרים (שעות, חופשות, היעברויות) למערכת השכר.
167	תצורת הממשק לשכר: העברת הנתונים תבוצע בממשק Batch יומי או בצורה מקוונת מבוססת SOAP/Web Service מאובטח לאחר אישור משאבי אנוש.
168	ממשקי מידע דו-כיווניים מובנים: יתקיימו ממשקים קבועים בין שכר לנוכחות עבור: מצבת עובדים פעילים וסוג חוזה, הגבלות שעות נוספות ברמת עובד, יצירת עובדים חדשים, סגירת עובדים שסיימו עבודתם, וקובץ ימי חג/שבתון חודשי.
	מודול שכר, חישובים רטרואקטיביים ובקרת מעסיקים
	ניהול חוקת שכר ורכיבים ייחודיים
169	תאמות לרגולציה המוניציפלית: מודול השכר יפעל בהתאם להוראות כל דין, חוקת העבודה בשלטון המקומי, הסכמים קיבוציים וחוזרי משרד הפנים.
170	אחריות הספק לתחזוקת חוקה: חוקת השכר (הלוגיקה העסקית לחישוב שכר ונלוות) תתוחזק ותעודכן על ידי הספק באופן שוטף ככל שתשתנה.
171	התאמה לשינויים רגולטוריים: הספק מתחייב לבצע התאמות של הסכמי השכר ומבנה הנתונים לכל שינוי רגולטורי בלוחות הזמנים שייקבעו.
172	תמיכה במגוון חוזי העסקה: המערכת תחשב את כלל רכיבי השכר לכל העובדים במגוון רחב של חוזי העסקה והסכמים ענפיים ומשקיים וחווה אישי/בכירים
173	ניהול הרשאות ומסלולי בקרה: המודול יבוסס על תהליכים מבוקרים שיאפשרו תיעוד ומסלולי אישור של המשתמשים המזינים ומעדכנים נתונים.
174	אחסון נתוני גלם לחישוב: המודול יקלוט ויאגור חוקת שכר מתועדת, נתונים כספיים (שכר, תקורות, דרגות, סמלים) ונתונים כמותיים (שעות, ימי חופשה, מחלה).
175	מבנה רכיבי שכר ייעודי לעיריות: המערכת תתמוך בביצוע כל חישוב השכר ובניית התלוש עבור מח' השכר, המודול יתמוך במכלול הנתונים של רכיבי השכר האופייני למגזר המוניציפלי ולעובדי העיריות בפרט.
176	רכיבי שכר ייחודיים ברמת תפקיד: המודול יתמוך בהגדרת מרכיבי שכר ייחודיים (לדוגמה: "תוספת מטרידים" לעובדי פיקוח עירוני).
177	ניהול חישובי שכר: המערכת תכלול מודול מלא לניהול חישוב השכר לעובדים בהתאם למידע המתקבל ממשאבי האנוש והנוכחות
178	כוננות: המערכת תתמוך בחישוב כוננות בהתאם להגדרות ולהיקף משרה ושכר של העובד
179	משמרות: המערכת תתמוך תשלום חישוב שכר בעבודה במשמרות לרבות ערב, סופ"שים, חגים וכו'
180	קריאות פתע: המערכת תדע לבצע חישוב ובקרה על תשלומי הקפצות קריאות פתע
	חישוב רטרואקטיבי מלא
181	מערכת רטרואקטיבית מלאה: מערכת השכר תהיה מערכת רטרואקטיבית מלאה על כל רכיבי השכר, התוספות, הניכויים וההפרשות.
182	חישוב מחודש אוטומטי: שינויים בנתונים אישיים או תעסוקתיים יגרמו לחישוב מחודש אוטומטי של השכר החל מתאריך השינוי הרטרואקטיבי המוקדם ביותר.

183	גמישות בהרצת רטרו: המודול יאפשר חישוב שכר רטרואקטיבי לעובד בודד או לקבוצה, לתקופה יחידה או למספר תקופות ברצף.
184	תשלום הפרשים אוטומטי: המערכת תחשב את תוספת התשלום או ההפחתה הנדרשת ותשלם את ההפרש אוטומטית במסגרת השכר השוטף.
	טיפול בריבוי משרות ופרופילים
185	ניהול אינטגרטיבי של ריבוי משרות: המערכת תתמוך בעובד המועסק במספר משרות בצורה אינטגרטיבית ואחודה.
186	הפרדה בין רמת עובד לרמת משרה: נתונים ברמת עובד (ת"ז, שם, בני משפחה) יירשמו פעם אחת במאגר; נתונים ברמת משרה (דירוג, דרגה, חלקיות משרה) יירשמו בכל משרה בנפרד בהתאמה.
187	ניהול פיננסי שוטף: המערכת תנהל באופן מובנה תהליכי מקדמות חודשיות, ביטולי משכורת מבוצעים וניהול הלוואות צמודות לעובדים.
188	ניהול מספר תיקי ניכויים: המערכת תתמוך בניהול של מספר תיקי ניכויים נפרדים ברשות, ותפיק דוחות מאוחדים שלהם.
	ניהול היעדרויות, מאזנים וקופות גמל
189	ניהול מאזני חופשה ומחלה: המודול ינהל באופן שוטף חופשות, מחלות וימי בחירה לכל סוגי האוכלוסייה, כולל מאזנים ודוחות עלות למאזנים.
190	מעקב מכסות וחריגים: המערכת תבצע מעקב אחר מכסות, רישום תחזיות וביצוען, ותציג התראות וטיפול בחריגים (יתרה שלילית, חריגה ממכסה).
191	חישוב פדיון בסיום העסקה: המערכת תבצע חישוב אוטומטי של פדיון חופשה צבורה בעת סיום העסקתו של העובד.
192	ניהול גמיש של יחידות מאזן: המודול יאפשר ניהול מאזני חופשה ומחלה בשעות או בימים, לפי דרישת מנהל אגף משאבי אנוש.
193	חישוב זכאויות שנתיות משוקללות: המודול יאפשר חישובים מלאים של זכאויות שנתיות כגון דמי הבראה וביגוד ביחס לחלקיות משרה משוקללת.
194	טיפול רוחבי בקופות גמל ופנסיה: המודול יטפל בכל סוגי קופות גמל וקרנות הפנסיה (קרנות הסדר, פנסיה, קופות בנקאיות, ביטוחי מנהלים).
195	שילוב קופות וחישוב לעצמאיים: המערכת תאפשר שילוב מספר קופות לעובד, חישוב ניכוי לקופות גמל לעצמאיים, והעברה אוטומטית מקופה חייבת לפטורה ממס בהתאם להנחיות הממונה.
196	ניהול דינמי של הסדר פנסיוני: המודול יאפשר חלוקת הברוטו הפנסיוני לקופות בצורה דינמית כולל יישום מלא של דרישות חוק ההסדרים.
197	מודול מובנה לבקרה וסליקה פנסיונית: המערכת תכלול מודול מובנה, אינטגרלי ומאוחד לבקרה פנסיונית מתקדמת (סליקה פנסיונית) המקושר ישירות לנתוני השכר והגמל של עובדי הרשות. מודול זה ישמש ככלי הבקרה המרכזי של הרשות למעקב אחר העברת הכספים לקופות הגמל, קרנות הפנסיה, חברות הביטוח וקרנות ההשתלמות.
198	קליטה ועיבוד אוטומטי של קובצי היזון חוזר: המערכת תתמוך בקליטה, קריאה ועיבוד אוטומטיים לחלוטין של קובצי ההיזון החוזר (קובצי משוב שלב ב' ושלב ב' סופי בפורמט XML אחיד) המתקבלים באופן שוטף מהמסלקה הפנסיונית או ישירות מקופות הגמל והגופים המוסדיים, ללא צורך בטעינה ידנית מורכבת או בשימוש בכלי עזר חיצוניים.
199	מנגנון הצלבה והשוואה אוטומטי (Matching Engine): המערכת תבצע באופן ממוחשב ואוטומטי הצלבה והשוואה מלאה בין נתוני הניכויים והפרשות המעסיק שבוצעו בפועל במערכת השכר החודשית, לבין סכומי הדיווח והכספים שנקלטו ואושרו בפועל בחשבונות העובדים בקופות הגמל ובחברות הביטוח.
200	ניהול חריגות, שגיאות ודוחות פגרים: המערכת תציג בממשק ייעודי ונוח למשתמש דוחות פגרים וחריגות מפורטים ברמת עובד בודד וברמת קופה/גוף מוסדי. הדוחות יציגו באופן ברור אי-התאמות כספיות (הפרשי שקלים), סטיות באחוזי הפרשה, פיצולי קופות לא תקינים ואי-התאמות בפרטי הזיהוי של העובד בין המערכת לבין קופות הגמל, לצורך תיקון מהיר ומניעת חשיפה ביטוחית או משפטית של הרשות.
201	תיקון רטרואקטיבי אוטומטי של הפרשי גמל: במקרה של זיהוי חריגה או פער פנסיוני שאושר לתיקון, המערכת תתמוך בביצוע תיקון והפרשי הפרשות רטרואקטיביים אוטומטיים במערכת השכר החודשית, תוך שיוך הפרשי הכספים לחודשי המקור הרלוונטיים (חודשי פריסת ההפרשים) וייצואם בקובץ ה-XML הבא בצורה תקינה.
	התחשבות מס, הפקת תלושים ועיטוף

202	התחשבות מול שלטונות המס: המערכת תנהל התחשבות עבור העסקה השוטפת ואירועים מיוחדים כגון דמי לידה, מילואים ותאונות עבודה.
203	טיפול אוטומטי בנתוני מס הכנסה: המערכת תבצע זיכוי אוטומטי של עובד עפ"י נתוני כ"א ומחשוב נקודות זכות לפי אישורים סטנדרטיים של פקידי השומה.
204	חישוב אוטומטי של יתרונות מיסוי: ביצוע תכנוני מס אופטימליים לעובד ולמעביד הנוגעים למס הכנסה, ביטוח לאומי ומס מעסיקים.
205	הפקת תלוש שכר אלקטרוני: המערכת תפיק תלושי שכר, לרבות תלוש אלקטרוני המוגן בסיסמה למשלוח בדוא"ל לעובדים שאישרו זאת בטופס ייעודי.
206	הצגת תלושים היסטוריים: המערכת תציג תלושי שכר היסטוריים בפורטל עובדים מאובטח שסופק על ידי הספק.
207	עיתוף ותלושים חסויים: המערכת תתמוך בהפקת תלוש חסוי ובתוספת עותק תלוש מודפס נוסף למקור.
208	צירוף מסמכים ומכתבים לתלוש: המערכת תאפשר צירוף מסמכים או מכתבים לתלוש בצורה צבעונית וללא עלות נוספת מעבר לעלויות ההפקה הכלליות.
209	הפקת תלוש שכר פיזי ואלקטרוני: הספק יתמוך בשליחת קובץ מרכז של תלושי השכר להדפסה בבית הדפוס
210	הדפסה ושילוח תלושים: הספק יעניק שירות של הפקת תלוש השכר לרבות הדפסה ושילוח.
	סימולטור שכר (פרטני וקיבוצי)
211	יכולת סימולציה כפולה: המערכת תכלול סימולטור שכר לביצוע סימולציית חישוב קיבוצית ופרטנית המיועדת לשמש את אגף משאבי אנוש ושכר
212	זהות חוקתית מוחלטת: חוקת חישוב הסימולציה תהיה זהה לחלוטין לחוקת השכר התפעולית ותתבסס על נתוני אמת באופן שקוף.
213	שימור נתוני מקור: הנתונים שייקלטו לצורך הסימולציה לא ישנו בשום אופן את נתוני המקור במערכת השכר וכוח האדם.
214	ניתוח שינוי פרמטרים: המשתמש יוכל לשנות רכיב אחד או יותר בפרמטרים ולקבל את השינוי בערכי ברוטו, נטו, ועלות מעביד נומינלית וריאלית.
215	רמות חקירה בסימולציה: ביצוע סימולציה וחקירת נתונים ברמת עובד בודד, ברמת אוכלוסייה נבחרת, על כלל העובדים, וחיזוי שכר לעובד חדש.
216	בסיסי נתונים לסימולציה: התחשיב יתבסס על שכר קיים, ותק, עדכון תעריפים, תוספות יוקר, הסכמים, מדד, דרגה, תפקיד, רכב, אחוז משרה ומדרגות מס.
217	בחירת אוכלוסיית מבחן: המשתמש יוכל להגדיר פרמטרים לבחירת עובדים לסימולציה לפי פרטים אישיים (גיל, ותק, אזור), תפקיד (חווה, דרגה) ושכר.
218	חיזוי שכר עתידי וניתוח רגישות: המודול יאפשר בדיקת שינויים עתידיים ברכיבי השכר לצורך ניתוח השפעות על תקציבי הרשות בטווח הקצר והארוך.
219	סימולציה של שינויים בחוקה: הצגת ניתוח השפעות לאור שינויים בחוקת השכר הנוגעים להשתתפות בהוצאות, זכאות לפנסיה, שעות נוספות ותגמולי אי-היעדרות.
	בקרת שעות נוספות ועיסוקים
220	מנגנון מעקב ובקרה אחר שעות: המודול יאפשר בקרה אחר תכנון, ביצוע ותשלום בפועל של שעות נוספות לעובדים.
221	ניהול תקציב שעות נוספות: ניהול תקציב שעות מאושר על ידי גורמים בעלי הרשאה, כולל מנגנונים לבקרת ניצול השעות במסגרת התקציב.
222	אישור מנהלים מוקדם: דיווחי שעות נוספות יאושרו באמצעות המודול על ידי מנהלים מורשים טרם הזרמתם לזכות העובד ולפני עיבוד המשכורת.
223	טיפול בחריגות תקציב: טיפול בשעות נוספות החורגות מהתקציב הנתון יבוצע בהתאם למדרג הרשאות מתאים ברשות.
224	השוואת תכנון מול ביצוע חודשית: מידי חודש תבוצע השוואה אוטומטית בין שעות עבודה בפועל לתכנון התקציבי ואיתור חריגות.

225	בקרה אחר עיסוקים מפוצלים: המודול יאפשר בקרה אחר עיסוקי העובדים (פיצול אחוזי משרה בין מספר תפקידים או משרה נוספת) באישור גורמים מוסמכים.
226	רשומה חודשית אוטומטית לעיסוקים: בתחילת כל חודש תתווסף רשומה אוטומטית המכילה את נתוני העיסוקים של החודש הקודם, הניתנת לעדכון במידה והנתונים השתנו.
	ניהול אחזקת רכב ותביעות מל"ל
227	מעקב תוקף מסמכי רכב: מעקב אחר קיומם של רישיונות נהיגה ורישיונות רכב תקפים, ועצירת תשלומים אוטומטית עקב אי-הצגת רישיונות בתוקף.
228	תשלום לפי תעריפי החשב"ל: ביצוע תשלומים בהתאם לתעריפי החשב הכללי לביטוחי רכב, ומעקב אחר "רצפה ותקרה" של תשלומי אחזקת רכב.
229	חישוב אגרות וביטוחים חלקיים: חישוב אגרות וביטוחים לחלקי שנה קלנדרית במידה ותוקפם מתחיל במהלך השנה השוטפת.
230	קיצוץ עזיבה במהלך השנה: ביצוע קיצוץ עלויות אחזקת רכב המשולמות שנתית עבור עובדים המסיימים את תפקידם במהלך השנה.
231	המרת קילומטראז' לתשלום: חישוב עלות מדרגות אחזקת רכב לפי קילומטרים והמרתם אוטומטית לתשלומים חודשיים בסעיפי השכר.
232	גילום רכיבים לצד ג': גילום רכיבי אחזקת רכב לעובדים המשלמים באמצעות צד שלישי את ביטוח הרכב שברשותם.
233	ניהול מלא של תביעות ביטוח לאומי: המודול יכלול טיפול מלא בתביעות מול ביטוח לאומי בגין תגמולי מילואים, חופשות לידה ותאונות עבודה, כולל תביעות רטרו.
	תהליך העיבוד החודשי בשכר
234	שלבי העיבוד החודשי המחייבים: תהליך עיבוד השכר החודשי יתבצע לפי השלבים הבאים:
235	איסוף נתוני נוכחות ידניים וקליטת נתונים ממודול נוכחות בממשק מקוון.
236	ביצוע בקורות על שלמות ממשק הנתונים שהועברו ובדיקת דיווחי השעות.
237	ביצוע הרצת חישובי שכר חודשיים.
238	הפקת סט דוחות בקרה ועדכון נתונים שגויים.
239	ביצוע הרצה חוזרת של חישובי שכר חודשיים.
240	הפקת דוח חישוב שכר סופי.
241	ביצוע רישומי תנועות שכר במודול הנהלת החשבונות.
242	העברת נתוני התשלום למס"ב והפקת תלושי השכר.
	ממשקים פיננסיים, דיווחי מעסיקים ודוחות BI
	ממשקים למערכות פיננסיות וצד ג'
243	ממשק למערכת הפיננסית והנהלת החשבונות: המודול יחולל פקודות שכר אשר תועברנה בממשק מקוון קבוע למערכת הפיננסית, הרכש והנהלת החשבונות.
244	פירוט עלויות לפי מוקדים תמחירים: פירוט נתוני עלות לפי אגפים תמחירים בכל הרמות והתאמתם המלאה למערכת הפיננסית.
245	איזון מלא מול מוקד תמחורי: הממשק יכלול אמצעים להשגת איזון מלא ומוחלט בין המוקד התמחורי לתוצאת התשלום בפועל.
246	ניהול קודי תמחיר ללא הגבלה: המודול יאפשר ניהול קודי תמחור ללא כל הגבלה, עד לרמת העובד הבודד.
247	גמישות במבנה פקודת המשכורת: המודול יאפשר לשנות פרמטרים בפקודת היומן: חלוקה לפי מחלקות, לפי שמות עובדים, הפרדת קופות גמל (עובד/מעביד) בצד זכות, ולפי סמלי תשלום בצד חובה.
248	קישוריות למס"ב והמחאות חירום: המודול יאפשר קישוריות למס"ב לצורך הזרמת הוראות תשלום לחשבונות העובדים, וממשק להפקת המחאות במקרי חירום.
249	המערכת תכלול שכבת ממשקים (API) פתוחה, מתועדת ומלאה המאפשרת התממשקות ואינטגרציה דו-כיוונית בזמן אמת עם כלל מערכות המידע של הרשות ומערכות חיצוניות, מבוססת פקודות REST ופורמט JSON.
250	כלל הממשקים הפתוחים ילוו בדוקומנטציה טכנית רשמית מפורטת בפורמט OpenAPI.

251	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת נוכחות סינאל ו/או דומה לה.
252	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למרכזיה הטלפוניה של הרשות.
253	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת CRM הפעילה ברשות, לצורך קבלת פניות וניהול תהליכים
254	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הנהלת חשבונות הפעילה ברשות
255	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת BI ו-AI
256	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני רב ערוצית
257	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת טפסים מקוונים
258	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הפצת הודעות SMS
259	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הזדהות לאבטחת מידע
260	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת זימון תורים
261	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למשטח חתימה דיגיטלי
262	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני לסורקים וארכוב מסמכים
263	המערכת תכלול ממשק API חד כיווני למערכת מרשם האוכלוסין
264	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני לאזור אישי
265	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני gis
266	המערכת תכלול ממשק API לפורטל ארגוני
267	המערכת תכלול ממשק העברת תלושים למשרד האוצר, מודגש כי שירות (דוח אוצר) זה כלול במחיר החודשי
268	הספק מתחייב לבצע, להקיים, ליישם, לתחזק כל ממשק שהרשות תבקש על חשבונו במסגרת התשלום החודשי לרבות פיתוח ממשקים למערכות חדשות ו/או קיימות ו/או מוחלפות
269	שימוש ב FTP יתאפשר כפתרון אחרון ובהתאם לצרכי הרשות. התנאי לכך יהיה תדירות העברת המידע שלא תהיה מעל פעמיים בחודש ונפחים גדולים של מעל 500 מגה
דיווחי מעסיקים וקבצים לגורמי חוץ	
270	הפקת קבצים סטנדרטיים לגורמי חוץ: המערכת תפיק באופן מובנה ואינטגרלי את הקבצים והדוחות הבאים לגורמי חוץ ורגולציה: קובץ נטו למס"ב וקובץ קופות גמל/קרנות השתלמות למס"ב, קובץ לקרנות פנסיה וקובץ הלוואות לבנק, גיליון תשלום, תלוש משכורת, רשימת זיכויים לבנק, וזהותן/אלפון, דוח תקציבי, דוח קופות, דוח תגמול מילואים, דוח 102 לביטוח לאומי ומס הכנסה, דוח תוספות, דוח ניכויים, דוח זקיפות, דוח מוטבים, תביעות להחזר תגמול מילואים, דמי פגיעה, דמי אבטלה ודמי לידה, דוח העברה למס"ב, עיבוד טופס 106 שנתי, וטופס 126 א' ב' לתלוש.
271	קובץ מס הכנסה שנתי: המערכת תפיק ותנפיק את הקובץ השנתי למס הכנסה (קובץ 126) כחלק מובנה מהשירות.
272	התאמה לדרישות רגולטוריות עתידיות: המערכת תפיק כל דוח אחר שיידרש על ידי גורמי רגולציה או גורמי חוץ ללא עלות נוספת.
דוחות מערכת, מחוללים וכלי BI	
273	קלות שליפה וקריאות: הדוחות במערכת יהיו קלים ונוחים לשליפה, וברורים לקריאה ולהבנה.
274	מבנה כותרת דוח מחייב: כל דוח יישא כותרת כללית קבועה שתכיל: שם הרשות, השנה הנוכחית של הנתונים, תאריך ושעת ההפקה, מספר עמוד מתוך סה"כ, ע"י מי הופק, והערה מחייבת בדבר חיסיון הנתונים לפי חוק הגנת הפרטיות.
275	יצוא דוחות מובנה: המערכת תאפשר ייצוא מובנה של כלל הדוחות לפורמטים: WORD, EXCEL ו-PDF.
276	מחולל דוחות עצמאי: שימוש במחולל דוחות להפקת שאילתות ודוחות באופן עצמאי על ידי הלקוח והדפסתם.
277	הדפסת תלושי ניסוי וסימולטור: מחולל הדוחות יאפשר הדפסה במשרדי הלקוח של תלושי ניסוי ונתוני סימולטור שזכר.
278	מחולל דוחות מבוסס BI: המודול יכיל מחולל דוחות (כלי BI) שיאפשר שליטה מקוונת על מאגרים, עדכונים רוחביים של חוקת שזכר, בניית קבצים לקליטה וממשק מידע מקוון.

279	אינטגרציה לכלי BI חיצוניים: המערכת תאפשר העברת נתונים מלאה לכלי BI מקובלים בשוק להפקת ניתוחים מורכבים, ותכלול כלי BI בהצעה.
280	צפייה מקדימה ובקרת הדפסה: המערכת תאפשר צפייה מוקדמת בטרם הדפסה, הדפסת חלק מדוח או דפים נבחרים, ושליטה מלאה בגודל וסוג הגופן.
281	חסימת עריכת נתונים בדוחות: כלל הדוחות המופקים במערכת יהיו חסומים באופן מוחלט בפני עריכה או שינוי כלשהו של הנתונים המוצגים בהם.
	קטלוג דוחות חובה (מערכת, שכר ומשאבי אנוש)
282	דוחות חודשיים מובנים (ללא עלות נוספת): המערכת תספק כסטנדרט משלוח דוחות חסויים מוגני סיסמה במייל לעובד (תלוש, טופס 101, 106, 161) ובנוסף את הדוחות הבאים:
283	דוח בנקים והעברות למס"ב (משכורות ומקדמות).
284	דוח 102 מפורט ומצטבר למס הכנסה ומל"ל (כולל תושבי חוץ וגמלאים).
285	דוח מס ארגון, דמי חבר, דוח קופות גמל/חברות ביטוח מרכז.
286	דוח העברות לקופות באמצעות מס"ב, דוחות קליטה, דוח מכין לבקרת נתוני החישוב.
287	דוח תשלומים וניכויים לפי סמל, דוח חוקת השכר, דוח פרוט כל הסמלים שבשימוש.
288	דוח פרוט שכר חודשי לפי סמל, דוח עתודות (לחופשה, פיצויים, הבראה, מחלה).
289	דוח פירוט הפרשים לעובד לפי חודשי מקור, דוח חודשי המפרט תשלומי רכב.
290	דוח חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996: המערכת והשירות תכלול דוח מובנה למשרד האוצר, לרבות העברתו לממונה.
291	דוחות שנתיים ונוספים מובנים: דוח 106 חסוי, טופס 101 לרבות טופס 115, ריכוז משכורת שנתית, אלפון עובדים, פקודות משכורת להנהלת חשבונות, דוח ימי מילואים/מענקי לידה.
292	דוחות נוכחות מובנים: מצבת עובדים לתקופה (יום/שבוע/חודש) לפי אגפים, דוח נוכחות גולמי ומאושר להדפסה רציפה, דוח מרוכז (שעות עבודה, היעדרות לפי סיבה, חל"ת, חל"ד, שבתון), דוח שעות נוספות חודשי מפורט ומרוכז (125%, 150%), דוח התראות שעוני נוכחות.
293	דוחות סימולציה מובנים: דוח עלויות ממוצעים לפי מחלקה/דירוג/ותק (ברוטו, נטו, עלות מעביד), דוח חבות לפיצויים של הרשות, דוח חבות בגין מענקי יובל ברמת תחזית שנתית, דוח זכאות לחופשה ופיצויים.
294	דוחות ייעודיים למשאבי אנוש במכרז: דוח תקן מול מצבה כלל ארגוני והיסטורי, דוח השוואת שעות נוספות מאושרות מול שעות בפועל לפי מחלקות ועץ ארגוני, דוח תשלומי אחזקת רכב לפי סוגי תשלום, דוח מעקב תוקף רישוי וביטוח לרכב.
	ממשק משתמש (GUI), הנדסת אנוש ותפעול תחנות הקצה
	סביבת עבודה, דפדפנים ורזולוציה
295	גמישות תפעולית כפולה: המערכות והמודולים יספקו חופש פעולה מלא ויאפשרו עבודה בממשק חלונאי גרפי או בסביבת WEB מלאה.
296	תאימות דפדפנים רוחבית: ממשק ה-WEB יתבסס על גלשן רשת מהדור החדש, ויותאם לעבודה סימולטנית ואחידה בכל סוגי הדפדפנים, לרבות EDGE ו-CHROME יחד.
297	תמיכה בשפה העברית: המערכת תופעל בשפה העברית ותתמוך בכתיבה ותצוגה מימין לשמאל בכל מסכי התצוגה, הדוחות והפלטים.
298	תאימות למערכות הפעלה: תוכנת תחנת הקצה תפעל באופן מלא על גבי מערכת הפעלה Windows 11 ובכל מערכת הפעלה מתקדמת שתצא בעתיד.
299	סטנדרטים של Microsoft: הממשק החלונאי של המערכת יפעל באופן מלא על פי הסטנדרטים המקובלים של חברת Microsoft.
	רכיבי ממשק מובנים (Feel & Look) ואחידות חזותית
300	סרגלי כלים ותפריטים קבועים: ממשק התוכנה יכיל תפריט ראשי (Menu Bar) לכל הפונקציות, וסרגל כלים (Tool Bar) עם Icons לפעולות השכיחות.
301	שורת סטטוס חכמה: בתחתית כל חלון יוטמע סרגל הודעות למשתמש (Status Bar) להצגת חיווי מערכת.
302	מיתוג מותאם לרשות: לוגו הרשות או התאגיד הפעיל יופיע בכותרת העליונה של כל חלון במערכת.

303	עץ חלונות הירארכי: התוכנה תורכב ממבנה חלונות אחיד, קריא ובעל עץ הירארכי הגיוני ואינטואיטיבי בהתאם למתווה התפעולי.
304	כותרות מזהות לחלונות: כל חלון יכיל כותרת המציגה את שם החלון ונתונים מזהים של הרשומה המוצגת.
305	אחידות חזותית של האפליקציה: חלונות שפעולתם זהה יהיו דומים במבניהם, ונתונים החוזרים על עצמם יוצגו במיקום קבוע בחלון.
306	הפרדה ויזואלית מבוססת צבעים: המערכת תבצע הפרדה ברורה בין סוגי השדות בצורה ברורה.
307	כפתורי מערכת קבועים: כפתורי התפעול (שמירה, ביטול וכו') יהיו בנוסח קבוע ובמיקום קבוע בכל חלונות המערכת.
	הנדסת אנוש, ניווט ושימור הקשר במעבר מסכים
308	הובלת משתמש אינטואיטיבית: מסכי המערכת יעוצבו בצורה חכמה, המוליכה את המשתמש באופן מובנה ממסך למסך בזמן ביצוע הפעולה.
309	צמצום הקלדת קודים: המערכת תתבסס על בחירה מתוך רשימות ערכים מובנות ותמעט ככל האפשר בצורך בהקלדת קודים ידנית.
310	תפעול מבוסס מקלדת: התוכנה תאפשר למשתמש לבצע באמצעות המקלדת (מקשי קיצור ומעברים) את כל הפעולות הניתנות לביצוע באמצעות העכבר.
311	שימור נתוני עובד במעבר מסכים: בזמן מעבר בין מסכים המערכת תשמור ותנעל אוטומטית את פרטי העובד הנבחר.
312	מניעת הקלדה חוזרת: עם המעבר למסך הבא על פי בחירת המשתמש, יוצגו פרטי אותו עובד באופן מיידי ללא צורך בהקלדה מחדש.
313	שכפול שורות במסכי אחד-לרבים: במסכי עבודה הכוללים שורות וכותרות, המערכת תאפשר הוספת שורה חדשה המעתיקה אוטומטית את הטקסט משורה קודמת.
314	עדכון שורה משוכפלת: לאחר שכפול המלל, המערכת תאפשר למשתמש לעדכן את השורה החדשה בטקסט הרלוונטי והספציפי בקלות.
	מנגנוני הגנה, חזרה חכמה ואחזור מידע
315	מנגנון חזרה חכם (Back): על גבי מסך העבודה יוטמע אייקון ייעודי לחזרה למסך הקודם.
316	שחזור קלט אוטומטי בחזרה: בעת לחיצה על אייקון ה-Back, המערכת תחזור למסך הקודם ותציג אוטומטית את כל הנתונים שהוקלדו בו.
317	הגנה מפני אובדן נתונים (Auto-Save): המערכת תבצע שמירה אוטומטית בתדירות גבוהה של נתונים המוקלדים למסכי העבודה.
318	חסינות מפני תקלות תפעול: השמירה האוטומטית תפעל ללא צורך בפעולה יזומה של המשתמש, למניעת אובדן מידע והקלדה כפולה בזמן תקלות.
319	מנוע חיפוש ואיתור רוחבי: המערכת תכלול פונקציונליות חיפוש מתקדמת מכל מסך עבודה ומכל ישות מידע הקיימת במאגר.
320	פרמטרים מורחבים לשאילתות: החיפוש יתבצע לפי שדה מלא, חלק משדה, שילוב של מספר שדות, חיפוש חופשי בטקסט וכל שילוב אפשרי.
321	מעבר בין אחזור לעדכון: המערכת תאפשר מעבר נוח ומהיר ממצב של אחזור מידע ושאילתות למצב של עדכון נתונים ברשומה.
322	חקירה לעומק של רשומות (Down Drill): מסכי העבודה יתמכו בביצוע Down Drill בשורות ובנתונים רלוונטיים (לדוגמה: הצגת תנועות מפורטות מתוך יתרות לחשבון).
	בדיקות לוגיות, התראות ותקינות קלט
323	מערך בדיקות לוגיות מובנה: המערכת תפעיל בדיקות לוגיות אוטומטיות על קלט הנתונים, בהתאם להנחיות המועצה ועל פי שיקול דעת מקצועי.
324	התראות שגיאה ברורות: על כל שגיאה ופעולה אסורה תינתן התראה ברורה למשתמש, תוך הבחנה מובנית בין סוגי השגיאות השונות.
325	הצלבת משרה וסידורי עבודה: המערכת תבצע בדיקה אוטומטית לוודא התאמה מלאה בין היקף המשרה המוגדר לבין סידור העבודה של העובד בפועל.
326	אימות נתוני זיהוי (תעודות זהות): מספר תעודת הזהות של העובד יישמר ויוצג במערכת בכל מסך רלוונטי, כשהוא כולל תמיד את ספרת הביקורת.

327	אחסון ובדיקת ספרת ביקורת: ספרת הביקורת לא תחושב באופן דינמי אלא תישמר במאגר; המערכת תבצע בדיקה לוגית לחוקיות הספרה בזמן קליטת ת"ז.
328	שאלת איתור עובדים מתקדמת: המערכת תכלול כלי לאיתור עובד בודד או קבוצות עובדים על פי רצף אותיות, סימנים או מספרים, באופן מלא או חלקי.
	לוח מחוונים
329	המערכת תכלול לוחות מחוונים (Dashboards) ניהוליים, מתקדמים ואינטראקטיביים המובנים כחלק אינטגרלי ממסכי מערכת המערכת
330	לוחות המחוונים יציגו נתונים ומדדים ויזואליים בזמן אמת (Online), בהתאמה מלאה לפרופיל המשתמש ברשות.
331	תכולת המידע, המדדים והנתונים שיוצגו בכל דשבורד ייקבעו ויוצגו במדויק לפי בעל התפקיד הספציפי והמידע שהוא או היא יגדירו כנחוצים להם לצורך ביצוע תפקידם ברשות.
332	המערכת תאפשר לכל משתמש מורשה לעצב, לעדכן ולשנות באופן עצמאי את לוח המחוונים האישי שלו, לרבות בחירת המחוונים, המדדים, בהתאם לצרכים התפעוליים של תפקידו.
333	תמיכה טבעית והתחברות שקופה ומהירה לכלי בינה עסקית (BI) נפוצים בשוק כגון Power BI, Qlik ו-Tableau באמצעות מחולל דוחות מתקדם המיועד למשתמשי הרשות.
	אבטחת מידע, הרשאות והמשכיות עסקית
334	תקינה מחמירה הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור הרשות להגנת הפרטיות).
335	הגנה מרשתות חיצוניות הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.
336	קוד אימות המערכת תכלול כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וכן אימות דו שלבי (FA2) באמצעות SMS או אפליקציה ייעודית או אפליקציה שהרשות מפעילה.
337	מנגנון הרשאות פרטני כל מערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, אשר ינוהל באופן עצמאי על ידי העירייה. ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה בודד וכן טבלאות בסיס הנתונים של המערכת. מערך ההרשאות יאפשר הגדרת הרשאה לעדכון ו/או לצפייה ו/או לאחזור בלבד.
338	לוג תיעוד ובקרת שינויים בכל מערכת ומודול יתבצע רישום מפורט וניהול כניסות/ניסיונות כניסה למערכת. המערכת תכלול היסטוריית אסמכתאות מלאה, כך שתהיה שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שינוי, הערכים לאחר השינוי, חותמת זמן ופרטי המשתמש שעדכן. שמירת המידע וכל הלוגים יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור.
339	הרשאת ביטול קבלה במערכת קופה תאפשר אך ורק למנהל הגביה של העירייה. המערכת תחסום כל משתמש אחר מביצוע פעולת ביטול ותתריע על ניסיונות ביצוע ביטול קבלה ע"י משתמש שאינו מורשה.
340	המערכת תעביר התראות בדוא"ל למנהלים בעירייה או מנהל הגביה של העירייה על כל ביטול פקודות יומן/חיובים בהתאם לפרמטרים (כגון מעבר לסכום מסוים) או באופן גורף. ההתראה תכלול תאריך שעה, שם משתמש, מספר זיהוי פקודת יומן, סכום פקודה, אסמכתא, חשבון, חשבון נגדי.
341	גיבוי יומי סדיר הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על גיבוי יומי מלא של כל נתוני המערכת, ההגדרות והקבצים.
342	מיקומי שמירה הגיבויים יישמרו באופן מוצפן באתרי הספק, ובאתר ניטרלי מרוחק והכל בהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
343	המשכיות עסקית הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי חם (DRP) שיעלה לאוויר בתוך 12 שעות לכל היותר במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.
344	מדיניות שמירת גיבויים
345	מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.
346	מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.
347	מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.
	תנאי מנהלה, הדרכות, גרסאות ותמיכת ספק

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

348	תוכנית עבודה מפורטת תוך שבועיים ממועד ההודעה על הזכייה (או בהתאם למועד שיקבע על ידי הרשות המקומית), הספק ימצא לעירייה תוכנית עבודה מפורטת ליישום המכרז, אשר תכלול הגדרת מודולים, תהליכים ומסכים המחייבים פיתוח או התאמה; לוחות זמנים מפורטים; מבחני קבלה (UAT); תוכנית הסבת נתונים מפורטת; ותוכנית הדרכה והטמעה מודולרית. היקף שעות שלא יפחת מ-300 שעות הטמעה ויישום בשלב א' של הפרויקט.
349	תוכנית העבודה המוצעת על ידי הספק מתחייב את אישור העירייה. העירייה רשאית לשנות את סדרי העדיפויות ואת לוחות הזמנים, והספק מתחייב לבצע את השינויים.
350	מגבלת זמן פיתוח הספק מתחייב להשלים את הפיתוחים וההתאמות של כל המערכות המוצעות על ידו לדרישות העירייה כפי שמבוטאות במפרט זה, וכן לתפוקות המערכות הקיימות בעירייה, תוך 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם.
351	יישום חלקי העירייה רשאית להתקין וליישם את המערכת, גם אם אינה עונה במלואה על כל דרישות העירייה, בהתאם לצרכיה המבצעיים.
352	מערך הדרכות הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים.
353	ליווי והטמעה מלאה הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
354	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
355	פיתוחים ורגולציה הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות הרגולציה תוך זמן שיקבע על ידי הרשות, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
356	יומי רענון שנתי הספק מתחייב לקיים כל שנה 4 ימי הדרכה לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת. יום הדרכה פרונטלי ברשות במשך לפחות 6 שעות.
357	עלות ההדרכות כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבוננו, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.
358	תיאום מראש הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים. הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה, ולהמציא תיעוד רלוונטי.
359	החזרת מצב לקדמותו הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו (Rollback) באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
360	שירות תחזוקה כולל הספק מתחייב להעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כוונן עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.
361	שירות תמיכה טלפוני (מוקד) הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המוקד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.
362	שעות פעילות המוקד הספק יפעיל תמיכה טלפונית בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד 17:00 כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול ג'	
מערכת לגיוס וניהול מועמדים למשרות ברשות	
מהות הפלטפורמה ותחומי תוכן	
1	ניהול מקצה-לקצה : אספקת פלטפורמה מבוססת ענן (SaaS) לניהול דיגיטלי מלא, רציף ואוטומטי של כלל שלבי גיוס עובדים ומכרזי כוח אדם: החל מפרסום המשרה, קליטת מועמדות ואסמכתאות, דרך סינון ממוחשב של תנאי סף, ביצוע מבדקי התאמה ויושרה מקוונים, ניהול תקשורת מול מועמדים, ועד לניהול ועדות בחינה והעברת נתוני הנבחר לתיק עובד.
2	תאימות לדיני מכרזים והעסקה בשירות הציבורי : יכולות המערכת יותאמו באופן מלא להוראות הדין, דרישות מרכז שלטון המקומי, תקנות מכרזים לקבלת עובדים, חוזרי מנכ"ל רגולטוריים ונוהלי עבודת ועדות בחינה וקליטה.
3	תיעוד שקוף ומלא : המערכת תבצע רישום אוטומטי, נעול ובלתי ניתן למחיקה או לשינוי רטרואקטיבי של כל פעולה, תאריך ושעת ביצוע, כתובת IP, שינוי סטטוס, צפייה בתיק, שליחת הודעה או הזנת ציון והערכה, לצורך עמידה בביקורת שיפוטית ומינהלית.
4	אישור משרד הפנים : המערכת תהיה מאושרת על ידי משרד הפנים לצורך מבחני הערכת מועמדים.
אבטחת מידע, פרטיות ושרידות	
5	תקני אבטחה מחמירים : המערכת תעמוד עמידה מלאה דרישות אבטחת מידע והגנת הגנת הפרטיות למאגרי מידע רגישים.
6	הצפנה והפרדת נתונים : כלל הנתונים יוצפנו ובסיס הנתונים יבטיח בידוד לוגי או פיזי מלא של נתוני הרשות מנתוני לקוחות אחרים.
7	שרידות והמשכיות עסקית : זמינות שירות שנתית של בהתאם לתנאי המכרז, לרבות מערך גיבויים אוטומטי יומי, מנגנון גיבוי גיאוגרפי מרוחק ותוכנית התאוששות מאסון בעלת זמני שחזור של שעות בודדות.
פורטל הגשת מועמדות מקוון וחויית מועמד	
ממשק פומבי, נגישות ומיתוג	
8	נגישות מלאה ותאימות מכשירים : הפורטל יפעל בממשק רספונסיבי מלא ויעמוד באופן קפדני בתקני נגישות אתרים ברמת AA
9	מיתוג מותאם לרשות : המערכת תאפשר התאמה גרפית מלאה – שילוב לוגו הרשות, סכמת צבעים ארגונית וקישוריות שקופה מדף "דרושים ומכרזים" באתר הרשמי של הרשות.
10	אימות זהות מועמד : כניסה ואימות זהות מועמד באמצעות סיסמה חד-פעמית (OTP) הנשלחת במסרון (SMS) או בדוא"ל, ללא צורך בהורדת אפליקציות מקומיות.
תהליך הגשה דינמי, חסימות מובנות ונעילת מועד	
11	מחולל טופסי הגשה : יכולת הקמה עצמאית של טופס הגשה ייעודי לכל משרה או מכרז, כולל שדות בחירה, שדות טקסט חופשי ושדות תאריך.
12	חסימת הגשה ללא מסמכי חובה : המערכת תחסום באופן קשיח את האפשרות ללחוץ על "שליחת מועמדות" במידה והמועמד לא צירף את כל מסמכי החובה שהוגדרו מראש למשרה (צילום תעודת זהות וספח, תעודות השכלה, אישורי ניסיון ממעסיקים קודמים, רישיונות נדרשים, שאלון ניגוד עניינים וקרבנות משפחה).
13	תמיכה בסוגי קבצים ודחיסה : יכולת קליטת קבצים במגוון פורמטים נפוצים (PDF, JPEG, PNG, DOCX), בדיקת תקינות קובץ כנגד נזקקות, ודחיסה אוטומטית של קבצים כבדים לצורך חיסכון ברוחב פס ונפח אחסון.
14	שמירת טיוטה : אפשרות למועמד לשמור טיוטת הגשה, לצאת מהמערכת ולשוב להמשך מילוי והעלאת קבצים במועד מאוחר יותר.
15	נעילת מכרז מדויקת : חסימה אוטומטית מוחלטת להגשות בדיוק במועד ובשעת הנעילה שנקבעו מראש (מבוסס שרת זמן מרכזי), תוך מניעת חריגות זמן ורישום חותמת זמן מדויקת לכל הגשה.
מודול בדיקת עמידה בתנאי סף וסינון אוטומטי	
16	סינון מבוסס כללים ושאלות פוסלות
17	מנגנון שאלות סף פוסלות : הגדרת שאלות בינאריות (כן/לא) או רב-ברירה לשלב ההגשה. מענה שאינו תואם את דרישות הסף יסווג את המועמד באופן מיידי ואוטומטי לסטטוס "אינו עומד בתנאי סף".

18	מדרג ניקוד ואיכות מעבר לסף: יכולת שקלול נתונים לצורך מתן ניקוד מבדל על יתרונות מקצועיים מעבר לתנאי הסף (כגון שנות ותק נוספות, תארים רלוונטיים מתקדמים וכדומה).
19	בקרת השוואת הצהרה מול אסמכתא: מסך בקרה ייעודי לרכז/ת הגיוס המציג במקביל את הצהרת המועמד בשאלון מול המסמך שצורף, לצורך אימות מהיר בלחיצת כפתור אחת (אישור/דחיית סעיף סף).
20	מנגנון השגות וזכות טיעון: תמיכה בתהליך ממוחשב של שליחת הודעת אי-עמידה בתנאי סף עם נימוק המערכת, מתן חלון זמנים מוגדר מראש למועמד להגשת השגה והעלאת מסמכים משלימים ישירות במערכת, ותייעוד החלטת הגורם המוסמך.
	מבדקי יושרה, אמינות והתאמה תעסוקתית מובנים
21	מבדק אמינות ויושרה מקוון
22	הטמעה מובנית ברצף התהליך: המבדק יוטמע כשלב אינטגרלי במערכת (ללא צורך בניווט למערכת חיצונית מנותקת או העתקת ציונים ידנית).
23	תיקוף מדעי ופסיכומטרי: המבדק יתבסס על מודל מדעי מתוקף סטטיסטית, בעל מהימנות מוכחת על פני היקפי נבדקים רחבים במגזר הציבורי.
24	ממדי בדיקה רלוונטיים: בדיקה רב-ממדית של תחומי סיכון תעסוקתי, לרבות:
25	אמינות בדיווח (שעות עבודה, נתונים כספיים ודיווחים מנהליים).
26	טוהר מידות, שוחד, מניעת ניגוד עניינים וטובות הנאה.
27	שמירה על רכוש ציבורי ומניעת גניבות.
28	ציות לחוק, נהלים, הוראות ומשמעת ארגונית.
29	שמירה על סודיות, מידע רגיש ומניעת הדלפות.
30	שימוש בחומרים אסורים והתמכרויות.
31	מבחני ניתוח חשיבה, זיכרון, חשבון, הבנת הנקרא וכו'.
32	מנגנון זיהוי מניפולציות ו"סולם שקר": אלגוריתם מובנה לזיהוי ניסיונות הטיה, הצגה עצמית חיובית מזויפת וחוסר עקביות בתשובות.
33	דוח תוצאות מפורט: הפקת דוח גרפי אוטומטי הכולל ציון כולל, חלוקה לפי ממדים, זיהוי "דגלים אדומים" והמלצות ספציפיות לנושאי מיקוד בריאיון הפרונטלי.
	מבחני כישורים והתאמה קוגניטיבית-התנהגותית
34	התאמה לפי עיסוק: סוללת מבחנים ממוחשבים הניתנת להתאמה לפי סוג התפקיד (תפקידי ניהול ובכירים, עובדי שטח ותפעול, פקידות ומינהל, שירות לתושב ופיקוח).
35	כישורים נבדקים: בדיקת יכולות חשיבה לוגית, תפיסה כמותית, הבנת הנקרא, תעדוף משימות תחת לחץ, תודעת שירות ויכולת פתרון קונפליקטים.
36	ציון התאמה לתפקיד: הפקת ציון משוקלל המבטא את רמת ההתאמה של המועמד לפרופיל התפקיד המבוקש.
	שולחן עבודה לרכזי גיוס, תקשורת רב-ערוצית וועדות בחינה
37	ניהול תהליך הגיוס
38	תצוגת חזותית: ניהול תהליך הגיוס בתצוגה חזותית דינמית (לוח שלבים) המציגה את מצב המועמדים בכל עת (הוגש) בדיקת תנאי סף (←) מבדקי התאמה ואמינות (←) זימון לוועדה (←) בחירה).
39	תיק מועמד אחוד: מסך מרכזי אחד המציג את כל נתוני המועמד: פרטים אישיים, טופס ההגשה, מסמכים סרוקים, תוצאות מבדקים, היסטוריית התכתבויות והערכות מראיינים.
40	כלי חיפוש וסינון מתקדמים: חיפוש מועמדים לפי טקסט חופשי, השכלה, ציון אמינות, ניקוד משוקלל או שיוך למכרז מסוים.
	מערך תקשורת מובנה ואוטומטי
41	שליחת הודעות מתוך המערכת: מודול מובנה למשלוח מסרונים (SMS), הודעות דוא"ל והודעות ווטסאפ (באמצעות חיבור API רשמי) ישירות מתוך כרטיס המועמד.

42	תבניות מוגדרות מראש: שימוש במחולל תבניות הודעה (אישור קבלת מועמדות, בקשה להשלמת מסמכים, זימון למועד מבחן, זימון לוועדת בחינה, מכתב דחייה רשמי ומנומק).
43	עדכון סטטוס אוטומטי: יכולת הגדרת טריגרים אוטומטיים – מעבר שלב או שינוי סטטוס יפעיל שליחת הודעה אוטומטית מותאמת למועמד.
	מודול ייעודי לניהול ועדות בחינה / מכרזים
44	ממשק ייעודי ומאובטח לחברי ועדה: אפשרות כניסה לחברי הוועדה באמצעות דפדפן (ממחשב או מטאבלט) לסביבה מאובטחת, המציגה אך ורק את תיקי המועמדים שאושרו לשלב זה.
45	טופס הערכה וניקוד דיגיטלי: לכל חבר ועדה יוצג טופס הערכה ממוחשב עם קריטריונים מוגדרים מראש (התרשמות כללית, מקצועיות, כושר ביטוי וכיו"ב) להזנת ציונים והערות בזמן אמת.
46	שקלול ציונים אוטומטי: המערכת תחשב אוטומטית את ממוצע ציוני חברי הוועדה ותשלב אותו עם שאר ציוני המיון הממוחשבים לפי מפתח משקלים שנקבע מראש.
47	הפקת פרוטוקול רשמי בלחיצת כפתור: הפקה אוטומטית של פרוטוקול ועדת בחינה מלא, כולל פירוט הרכב הוועדה, רשימת המועמדים שהופיעו, הניקוד המפורט של כל חבר ועדה, ההחלטה הסופית ומקום לחתימות.
	אינטגרציה, דוחות ו-BI
48	קליטה אוטומטית למערכת השכר ומשאבי האנוש: המערכת תכלול ממשק מובנה מבוסס Web API מאובטח להעברת פרטי המועמד הזוכה (נתונים דמוגרפיים, מסמכי זהות, השכלה ואישורים) ישירות לפתיחת תיק עובד במערכת משאבי האנוש והשכר של הרשות, תוך מניעת הקלדה ידנית חוזרת.
49	ייצוא נתונים גמיש: תמיכה מלאה בייצוא של כלל הנתונים, הטבלאות, הציונים והדוחות לקבצי CSV, Excel ו-PDF.
50	דשבורד ניהולי ומדדי ביצוע
51	תמונת מצב בזמן אמת: לוחות מחוונים גרפיים להנהלת הרשות המציגים את כמות המכרזים הפעילים, כמות המועמדים בכל שלב, זמני טיפול ממוצעים (Hire Time to) וצווארי בקבוק בתהליך.
52	דוחות רגולציה וייצוג הולם: הפקת דוחות מפולחים ומאובטחים לבחינת ייצוג הולם של אוכלוסיות זכאיות, בהתאם לדרישות החוק וההנחיות המינהליות.
	דרישות שירות, תמיכה והטמעה
53	מודל אספקה: תוכנה כשירות (SaaS) מלא, לרבות שדרוגי גרסה שוטפים, אירוח, שרידות, ניטור ותחזוקת תשתית באחריות מלאה של הספק.
54	מוקד תמיכה שוטף: מוקד שירות ותמיכה טכנית בימים א'-ה' בשעות העבודה המקובלות (08:00-17:00) למנהלי המערכת ברשות, לצד ערוץ תמיכה ייעודי למועמדים הנתקלים בקשיים טכניים במהלך ההגשה.
55	מערך הדרכות העליה לאוויר: הספק יספק לפחות 2 ימי הדרכה מרוכזים (פרונטליים או מרחוק) לצוות משאבי אנוש והגיוס של הרשות, וכן חוברות הדרכה וסרטוני הדרכה בעברית.
56	מערך הדרכות בשוטף: הספק ידאג להדרכות ברשות בהיקף של 8 שעות בשנה.
57	לוח זמנים לעליה לאוויר: המערכת תהיה זמינה לשימוש מלא, כולל התאמת הטפסים והממשקים הנדרשים, בתוך פרק זמן שלא יעלה על 21 ימי עסקים ממועד חתימת ההסכם.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול / מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים / פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול ד'	
מפרט ניהול ועדה, תכנון, רישוי ופיקוח באגף ההנדסה	
ייעוד המערכת, צרכים	
תפיסה כוללת וייעוד מרכזי	
1 המערכת תהווה פלטפורמה ממוחשבת מקיפה לאגף ההנדסה ולוועדה המקומית, ותשמש כתשתית תפעולית אחודה לניהול, תכנון, רישוי, פיקוח ואכיפה של כלל פעולות הבנייה והפיתוח במרחב התכנון, לרבות היטלים וחובים.	
2 הפתרון נועד לבצע אוטומציה מלאה של תהליכי הליבה, ליתר עבודה בנייר, ולרכז תחת קורת גג אחת את כל הטיפול הסטטוטורי, ההנדסי, המשפטי והכספי.	
3 המערכת תפעל בסביבת שרת מקומי או ענן בתצורה דואלית המבטיחה זמינות גבוהה, שרידות בשעת חירום וניידות מלאה	
יעדים נדרשים	
4 ייעול שרשרת הטיפול: ניהול ממוחשב מקצה לקצה של תהליכי הרישוי והתכנון – החל מקליטת הבקשות הראשוניות, דרך הדיונים והבקורות, ועד להנפקת היתרי בנייה, טופס 4 ותעודת גמר.	
5 ניהול נתונים אחוד: ייסוד מאגר מידע מרכזי המקשר באופן מלא בין ישויות הליבה (כתובות, גוש/חלקה, עורכי בקשה, בעלי זכויות, אירועי פיקוח ושומות השבחה).	
6 אינטגרציה מלאה וממשקים הדדיים: התממשקות דו-כיוונית בזמן אמת מול מערכת המידע הגיאוגרפי (GIS), מערכות הגבייה והכספים, ארכיון המסמכים ומודול הנכסים, לשם הבטחת סנכרון מידע מלא.	
7 הנגשת שירותים ושקיפות לציבור: מתן מענה מקוון ונגיש לאזרחים ולבעלי מקצוע (בהתאם לתיקון 86 ולחוקי הנגישות), לרבות עיון במידע תכנוני, מעקב אחר סטטוס בקשות, הגשת פניות וביצוע תשלומים דיגיטליים.	
8 עמידה בהנחיות רגולציה וחוק: התאמה מלאה לחוק התכנון והבנייה, נוהל מבא"ת, חוק רישוי עסקים, פקודת הקרקעות והנחיות משרדי הממשלה (פנים, אוצר, שיכון), כולל יכולת עדכון גמישה לרפורמות עתידיות.	
מודולים מובנים במערכת	
9 מודול תכנון סטטוטורי (תב"ע), מעקב תוכניות וייעודי קרקע.	
10 מודול רישוי בנייה, בקשות להיתרים וסנכרון "רישוי זמין".	
11 מודול פיקוח, אכיפה, רישוי נייד ועבודת שטח.	
12 מודול אגרות, היטלי פיתוח, תיעוד ובקרת היטל השבחה והסדרים כספיים.	
13 מודול ניהול נכסי המועצה (ספר נכסים מוניציפלי).	
14 מודול ניהול ישיבות ועדה, פרוטוקולים והחלטות.	
16 מודול אישורי העברה בטאבו וטופס טיולים דיגיטלי.	
17 מודול טפסים דיגיטליים ומנגנון אישורים (Workflow).	
18 מודול ניהול מסמכים, ארכיון דיגיטלי ומחולל דוחות.	
19 אתר אינטרנט הנדסי לציבור.	
20 ממשק דו-כיווני למערכת מידע גיאוגרפית (GIS).	
תוצרים מרכזיים	
21 דפי מידע תכנוני וזכויות ברמת חלקה/מתחם.	
22 היתרי בנייה ממוחשבים, טפסים מקוונים ורשימות תיוג.	
23 שוברי חיוב, הודעות תשלום וממשקי העברה לגבייה.	
24 התראות ותזכורות אוטומטיות לניהול זמנים סטטוטוריים וחריגות.	
25 קובצי משימות ודוחות להורדה למכשירי הפיקוח הניידים.	
26 פרוטוקולים, סיכומי דיונים והודעות רשמיות לציבור.	
27 דוחות ניהוליים, סטטיסטיים ודיווחים נדרשים למשרדי הממשלה.	

ניהול יישות אב לקוח (בעלי עניין / פונים / מגישים)	
28	מקור מידע אחוד: המערכת תנהל ישות אב מרכזית של לקוח/בעל עניין, שתהווה מקור מידע יחיד לכלל פעילויות הרישוי, התכנון, השומות, הפיקוח והאכיפה בוועדה.
29	פרטי זיהוי מובנים: פרטי הזיהוי של הלקוח יכללו באופן מובנה: שם, שם משפחה, ת"ז/ח.פ/דרכון, סטטוס לקוח, מעמד (מייצג/בעלים/וכו'), מיילים, ניידים, כתובת למשלוח דואר.
30	זיהוי חד-ערכי ושמיירת רציפות: לכל לקוח יוקצה מזהה מערכתי ייחודי וקבוע לאורך כל חיי התיק כולל אפשרות לשינוי/תיקון המזהה במקרה של טעות הקלדה תוך שמירה על רציפות הנתונים והקישורים ההיסטוריים.
31	ארכיטקטורה לא-מגבילה: יישות הלקוח תהיה בלתי תלויה, ותאפשר לשייך את הלקוח בו-זמנית למגוון תפקידים (מבקש היתר, עורך בקשה, בעל נכס, חוכר, משיג, מפקח/פקח, מיופה כוח, מתנגד בתב"ע, או חייב בהיטל השבחה) ללא כפילות בסיס נתונים.
32	קשרים מורכבים (מרובה-למרובה): תמיכה ביחסים גמישים: אחד-לאחד, אחד-לרבים, ומרובה-למרובה (כגון: עורך בקשה המטפל במספר היתרים במקביל, או נכס בבעלות משותפת של מספר לקוחות עם הגדרת אחוזי בעלות).
33	ניהול קשרים מתקדם: תיעוד קשרים משפטיים ועסקיים: שותפויות, חברות בנות, יורשים, מורשי חתימה, אפוטרופוסים ומיופי כוח כולל הצמדת מסמכי ייצוג ותוקף הרשאה.
34	מניעת כפילויות וטיב נתונים: מנגנון אוטומטי לזיהוי, התראה ומניעת יצירת לקוחות כפולים לפי הצלבת פרמטרים (שם, מזהה, טלפון, דוא"ל), כולל כלי איחוד תיקי לקוחות השומר על היסטוריית הטרנזקציות.
35	ציר זמן היסטורי (Timeline): הצגת יומן אירועים כרונולוגי של כל הפעולות, השינויים, המסמכים והסטטוסים שבוצעו בכרטיס הלקוח.
36	סיווג לקוחות: תמיכה בסיווג מובנה של לקוחות: תושב, יום, מודד, אדריכל/עורך בקשה, שמאי, חברה בע"מ, תאגיד עירוני, גוף ממשלתי ומוסד ציבורי.
ניהול יישות נכס/תיק בניין (מקרקעין, מבנים ויחידות)	
37	תשתית מרכזית לכל תהליך הנדסי: המערכת תנהל ישות תיק בניין מרכזית המהווה את הבסיס והתשתית לכלל תהליכי התכנון, הרישוי, אגף הפיקוח והגבייה ההנדסית.
38	זיהוי חד-ערכי: לכל נכס יוקצה מספר מזהה פנימי וחיצוני ייחודי וקבוע.
39	מבנה היררכי גמיש: תמיכה במבנה היררכי מרובה רמות: מתחם - תוכנית - גוש - חלקה - תת-חלקה - מגרש - מבנה - קומה - יחידת רישוי/עסק/מגורים.
40	מאפייני תיק בנין מורכבים: כרטיס יכלול: מספר נכס, כתובת מלאה, גוש, חלקה, תת-חלקה, מגרש, אזור רישוי, סיווג תכנוני (ייעוד קרקע תקף), שימוש בפועל, שטחים מפורטים (עיקרי, שירות, חריגות בנייה), אחוזי בנייה מנוצלים/נותרים, תאריך יצירת נכס ותאריכי החזקה.
41	שיוך כתובות מרובות: תמיכה בשיוך מספר כתובות לנכס בודד (בתים פינתיים, כניסות מרובות) מתוך טבלת רחובות עירונית מנוהלת, ושמיירת כתובות היסטוריות.
42	סנכרון אוטומטי מול GIS ותב"ע: שיוך אוטומטי של כתובות וגבולות תיק בניין מתוך שכבות ה-GIS העירונית, נתוני התב"ע והמיפוי הפוטוגרמטרי.
43	סנכרון סמלי רחובות ואזורים (למ"ס): קישור ושיוך אוטומטי של סמלי רחובות, שכונות ואזורים מתוך טבלת למ"ס/רשות.
44	התראות על שינויים קדסטריים: הפקת התראות אוטומטיות בעת ביצוע שינויים קדסטריים (איחוד וחלוקה, פרצלציה, רה-פרצלציה, או תשריט תצ"ר) לעדכון התיקים הקשורים.
45	שיוך דינמי של שטחים ויחידות משנה: מנגנון לחלוקה אוטומטית של שטחים משותפים (כגון חניות, מחסנים, שטחי שירות) בין יחידות משנה לפי יחס שטחים או קביעה ידנית.
46	קישוריות למסמכים וסקרים: הצמדת כלל התשריטים, ההיתרים, הגרמושקאות, סקרי הארנונה/נכסים, הצילומים והחוזים ישירות לכרטיס לתיק בניין בניהול המסמכים.
מודול תכנון סטטוטורי (תב"ע), ייעודי קרקע וקדסטר	
47	קליטת תקנונים בתקן מבא"ת: המערכת תבצע קליטה חובה של תקנונים ממוחשבים בפורמט נוהל מבא"ת (827.1) של מינהל התכנון, לצד קליטת תקנונים סרוקים ומסמכים נלווים שיקושרו ישירות לתוכנית.

48	קליטה אוטומטית של עדכוני מבא"ת: קליטת שינויים ועדכונים ממערכת מבא"ת תתבצע באופן אוטומטי, תוך קבלת התראה על שינויים בתוכניות, הטמעה אוטומטית או הפעלת שיקול דעת, ומשלוח הודעת דוא"ל אוטומטית.
50	ניהול גרסאות וחישוב זכויות: שמירת גרסאות היסטוריות של תוכניות וייעודי הקרקע, וחישוב זכויות בנייה המורכבות ממספר תוכניות תקפות (קומפילציה תכנונית) הניתנות לצפייה בכל נקודת זמן
51	תוצרי מידע תכנוני: הפקת דף מידע, תשריט מתוך מערכת ה-GIS ופירוט זכויות בנייה, הן עבור חלקה בודדת והן עבור מתחם חלקות, כולל הצגת תוכניות שאינן בסמכות הוועדה המקומית (תמ"א, תמ"מ, תת"ל, ותמ"ל)
52	מעקב תוכניות ומבא"ת: ניהול ומעקב אחר כלל סוגי התוכניות, לרבות תוכניות חלוקה מחדש ותוכניות לצורכי רישום (תצ"ר), תוך התאמה מלאה להנחיות נוהל מבא"ת.
53	הנגשה באינטרנט: הקמת ממשק מאובטח לאתר האינטרנט של הוועדה/הרשות, שיאפשר הצגת נתוני תב"ע באופן מקוון לציבור.
54	ניהול הליך התכנון הסטטוטורי: ניהול שרשרת תהליך התכנון כהגדרתו בחוק התכנון והבנייה: ניהול הפרסומים, קליטת התנגדויות, קיום הדיונים, מתן אישורים ומעקב אחר מסלולי אישור מקבילים.
57	הנחיות מרחביות ומדיניות: ניהול ולאחסון הנחיות מרחביות, מסמכי מדיניות עירוניים ונספחי בינוי ממוחשבים לצד התב"ע.
58	הפקעות ותביעות לפי סעיף 197: טיפול בהליכי הפקעות מקרקעין והעברת זכויות קנייניות, ומנגנון לטיפול ולמעקב אחר תביעות פיצויים בגין ירידת ערך לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבנייה.
ייעודי קרקע	
59	ניהול ייעודי קרקע וקומפילציה: הצגה וניהול של כלל נתוני ייעודי הקרקע והתוכניות (מאוסרות, מופקדות או בעלות השפעה תכנונית) בתחום הרשות.
60	קליטה וטיוב נתונים: קליטת מלוא ייעודי הקרקע והתוכניות הקיימות, כולל בקרת איכות וטיוב נתונים יזום מול ארכיון הוועדה.
61	התאמת שכבות: התאמה מדויקת בין שכבות התוכניות, שכבת הקומפילציה והנתונים האלפא-נומריים לפי הנחיות הרשות.
62	קליטת הוראות התוכנית: קליטת הוראות ממוחשבים בהתאם לתבנית נוהל מבא"ת של משרד הפנים ומינהל התכנון.
63	ניהול מסמכים סרוקים: אחסון וקישור של תוכניות סרוקות (הוראות, תשריטים ונספחים) ישירות לישויות המרחביות במערכת ה-GIS.
64	קישורים חיצוניים: שמירת קישורים למקורות מידע חיצוניים כגון מנהל התכנון, רמ"י והוועדה.
65	שמירת גרסאות תוכנית: שמירת גרסאות קודמות של תוכניות וייעודי קרקע לצורך מעקב היסטורי.
66	חישוב קומפילציה: חישוב זכויות בקרקע הנגזרות ממספר תוכניות חלות בו-זמנית (קומפילציה).
67	הפקת דפי מידע היסטוריים: הפקת דפי מידע תכנוניים לכל נקודת זמן נדרשת, בהצלבה עם מערכת הרישוי והבנייה.
68	אינטגרציה לניהול ועדה: קיום קשר מלא ודו-כיווני מול מודול ניהול הוועדה.
69	מסכי קליטה ייעודיים: אספקת מסכים אינטואיטיביים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשי הוועדה.
70	בקרת לוגיקה בהקלדה: שילוב מנגנוני בקרה לוגית במסכי הקליטה למניעת שגיאות הקלדה.
71	טיפול ברה-פרצלציה: תמיכה בניהול תיקי בניין שעברו רה-פרצלציה ותשריטי חלוקה.
72	שמירת טבלאות "ראה": שמירת טבלאות היסטוריות להמרת נתונים בין גושים וחלקות ישנים לחדשים.
73	תיעוד שינויי גוש-חלקה: הפקת דפי מידע ומסמכים המורים על שינויי גוש-חלקה ותאריכיהם.
74	התאמה למבנה GIS ארגוני: התאמה וייצוא של הנתונים במבנים המוסכמים מול ספק מערכת המידע הגיאוגרפי של הרשות.
75	פרסום נתונים לציבור: השקה מאובטחת להצגת נתוני ייעודי הקרקע המותרים בפרסום גם באתר האינטרנט של המועצה.
76	קליטה שוטפת של שכבות מיוחדות: קליטה ועדכון שוטף של שכבות כגון תמ"איות, תת"ילים ולקחש"יפים.
77	עדכון שוטף של קדסטר: עדכון שוטף של תשריטי חלוקה ועדכוני קדסטר להבטחת עדכניות המערכת בכל עת.

78	תכנית עבודה לקליטה: הספק ינתח וייתכן את פרויקט קליטת הנתונים וציג תוכנית עבודה מפורטת למנהל.
79	מבנה קליטה אוטומטי: הספק, בשיתוף עם ספק המערכת לניהול ייעודי קרקע, יקבע מבנה קליטה מותאם להזנה אוטומטית של הנתונים.
80	טיפול בסתירות: הספק יתן מענה ויעדכן את המנהל על בעיות או סתירות שתתגלנה במסמכים, ויפעל לפי הנחיותיו.
81	עבודה מול ארכיון הוועדה: הספק יוציא תוכניות ומסמכים מארכיון הוועדה (כולל הזנת חסרים או עדכון מכונן הרשת) ויחזירם מיד עם סיום הקליטה.
82	היערכות לשתי חלופות קליטה: הספק ייערך לקליטת הנתונים בעצמו במערכת הוועדה בהתאם להרשאות, או לחלופין להגשת הנתונים לספק המערכת הממוחשבת במבנה מוסכם.
83	רה-פרצלציה וקדסטר: הספק ייתן פתרון לתיק בניין שעברו רה-פרצלציה, יתייחס לטבלאות קדסטר וטבלאות "ראה", ויצין זכויות עדכניות לחלקה הנוכחי ולחלקות היסטוריות.
84	עמידה ברפורמה ותיקון 101: הספק יקלוט את נתוני הזכויות כך שמבנה דף המידע יעמוד בדרישות הוועדה ובתנאי תיקון 101 לחוק התכנון והבנייה.
85	בקרת איכות לשכבת הקומפילציה: הספק יבצע בקרת איכות ותיקונים גרפיים על שכבת הקומפילציה הקיימת שהוכנה בוועדה, על חשבונו המלא.
86	שכבת תיקי בניין: הספק יכין שכבה גיאוגרפית המציגה את תיקי הבניין ומקושרת לבקשות ממערכת ניהול הוועדה, כך שבלחיצה ב-GIS יוצגו תוכניות חלות, סטטוס, תאריכים ותשריטים.
87	ממשק GIS להצגת המידע באופן מלא
	מודול רישוי בנייה, "רישוי זמין" ותשלומי חובה
88	ניהול תיק בקשה להיתר: מעקב אחר כל תהליך הבקשה להיתר בנייה על מסמכיה, ניהול בקשות תחילת עבודה ותעודות גמר, וניהול דיונים, החלטות ופרוטוקולים בוועדה
89	הקמת תיק בניין אחוד: יצירת תיק בניין בעל זיהוי חד-ערכי, רישום נכסים לפי מספר כתובות (בתים פינתיים) ושמירת כתובות היסטוריות במלל חופשי.
90	בדיקת תב"ע ותאימות: קישור ישיר למערכת ייעודי הקרקע (תב"ע) לצורך סיוע בבדיקת תאימות הבקשה להיתר בנייה.
91	ממשק תיק מידע לבקשה להיתר: סנכרון אוטומטי של נתוני תיק המידע להיתר (תיקון 101) ישירות אל תיק הבקשה להיתר הבנייה.
92	אישורים חיצוניים: ניתור וקבלת אישורים ואינדיקציות מגורמים חיצוניים המעורבים בתהליך הרישוי (כבאות, משרד הבריאות וכיו"ב).
93	הפקת טפסים והיתרים: הפקת טפסים ודרישות לפונים, לרבות טפסים מקוונים באינטרנט, והנפקת מסמך היתר הבנייה בפורמט ובתבנית הוועדה בכיסוי מלא לפי משרד הפנים, תקנות חוק התכנון והבנייה.
94	אינטגרציה ל"רישוי זמין": ממשק דו-כיווני מקוון מול מערכת "רישוי זמין" של מינהל התכנון, הורדת בקשות וגרסאות, יצירה אוטומטית של בקשות בוועדה, הצלבת נתונים, סנכרון מספרי בקשות, ודחיפת (Push) מידע עדכני ברציפות.
95	תזכורות, אוטומציה וניהול מועדים (תיקון 101 ו-33): הפעלת מנגנון התראות אוטומטי לעמידה בזמני מענה סטטוטוריים לעובדי הוועדה, אכיפת לוחות זמנים קשיחים, ומשלוח דוא"ל בשלבי הטיפול
96	סייבר ואבטחת מידע לממשק: בדיקת תקינות קבצים המועברים מ"רישוי זמין", לגילוי ומחיקת רוגלות וסקריפטים.
97	נוהל עבודה דיגיטלי: נוהל עבודה יהיה מפורט בהתאם להנחיות ודרישות משרד הפנים.
98	חישוב תשלומי חובה ושומות:
99	חישוב אוטומטי של מיסי מקרקעין, היטלי פיתוח ואגרות בנייה הנלווים להיתר, כולל ניהול טבלאות מחירים ואלגוריתמים מותאמים.
100	בסיס נתונים היסטורי ומנגנון מובנה לחישוב היטלי השבחה והפרשי ערך עקב שינויים תכנוניים.
101	מעקב אחר ערעורים והשגות על שומות היטלי השבחה והפקת מכתבי מענה.
102	מנגנון ניהול ערבויות: מודול מלא לניהול, ניטור ומעקב אחר ערבויות בנקאיות וכספיות שנלקחות מיזמים ומבקשי היתרים (סכום, תוקף, בנק מנפיק, תנאי חילוט/שחרור).

103	ממשק API למערכת הגבייה: העברת מכלול נתוני החיוב (אגרות, היטלים, פיקדונות) למערכת הגבייה, וקליטת חיוי אוטומטי על פירעון החוב ועדכון הסטטוס בצירוף עותק קבלה
104	הפקת שוברים, סליקה והתראות: הנפקת התראות על עיכובים וחריגות, תמיכה במדפסות מיגנוט לשוברי חיוב בנקאיים, הפקת שוברים בעיצוב הרשות, וסליקה מקוונת באשראי באתר האינטרנט.
105	וועדות ערר: מעקב אחר תיקים ובקשות שהועברו לדיון בוועדת הערר, כולל טבלת אירועים לניטור והצמדת מסמכים.
	מודול פיקוח על הבנייה, אכיפה ועבודת שטח (נייד)
106	מעקב שטח ומסלולים: מעקב אחר היתרי בנייה והתקדמות הבנייה בשטח תוך הפעלת מסלולי פיקוח והתראות מוגדרים מראש.
107	ייצוא נתונים לשטח: ייצוא נתוני תכנון, היתרים וגרמושקאות למכשירים ניידים ומסופונים (Android/iPhone) לשימוש מפקחי הבנייה.
108	אפליקציה ניידת ועבודה שלא מקוונת
109	יישומון נייד לביצוע שאילתות, קבלת מידע ועדכון הנתונים מהשטח בזמן אמת.
110	תמיכה מלאה בעבודה ואחסון מידע בשטח גם ללא תקשורת סלולרית, וביצוע סנכרון אוטומטי (Data Sync) עם חזרת התקשורת.
111	התמקדות אוטומטית במפה ובתיק הנכס על בסיס מיקום ה-GPS של המפקח בשטח.
112	קליטת דיווחי שטח: קליטת דיווחי פיקוח ממסופונים ישירות לכרטיס נכס/תיק/פניה הרלוונטי וארכוב הערות מפקחים בצמוד לתאריך, שעה, מיקום, סוג אירוע, תיק פיקוח, אזור וצילומים.
113	ניהול ישות "תלונה" נפרדת: ניהול תלונה כישות עצמאית במערכת, ניהול שלבי בדיקתה, וקישור דינמי של התלונה לתיק פיקוח או השארתה כבדיקה מקושרת לתיק הבניין.
114	סיום בנייה: ניהול שלבי סיום הבנייה: קבלת אישורים, הפקת טופס 4/תעודת גמר, החזרת פיקדונות והנפקת הודעות לחיוב ארנונה.
115	דוחות ומודול אכיפה: הפקת דוחות פיקוח מובנים ומחולל דוחות, ומודול לאכיפת חוקי תכנון ובנייה המפעיל תזכורות והתראות על חריגות.
116	התאמה מלאה לרשות לאכיפה (תיקון 116): התאמה מלאה לדרישות הרשות הארצית לאכיפת דיני מקרקעין ולכל הוראות תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה.
117	ניהול תביעות ומשפט: הפקת טפסים, מסמכים ומארגי תביעה לבית המשפט, מעקב אחר התקדמות ההליך המשפטי, ותמיכה בחתימה דיגיטלית.
118	מעקב ביצוע סנקציות ופסקי דין: כלי ייעודי למעקב אחר ביצוע רכיבים מבצעיים של פסקי דין (צווי הריסה, צווי אטימה, צווי הפסקה) וקישור נתונים כספיים של קנסות למערכת הגבייה.
119	הכנת יציאה לשטח: הפקת קובץ נתונים ודו"ח מרוכז לפקחים טרם יציאתם לשטח המותאם להורדה ישירה לנייד.
	מודול ניהול ישיבות ועדה מקומית
120	ניהול ישיבות ועדות מרובות: מודול ייעודי להכנת ישיבות, ניהול סדר יום, פרוטוקולים והחלטות עבור מגוון מוסדות תכנון: ועדה מקומית, ועדת משנה, רשות רישוי, ועדת תנועה וכל ועדה ייעודית נוספת
121	ניהול ישירות ועדה: המערכת תנהל רשימת מוזמנים, משתתפים ואת סדר היום.
122	טבלאות עזר וסימון למעקב: ניהול טבלאות משתתפים קבועים, נושאים מוגדרים, תבניות ניסוח, וסימון החלטות ואירועים למעקב.
123	עבודה דיגיטלית ללא ניירת): תמיכה מלאה בעבודת ועדה דיגיטלית ללא ניירת, כולל יכולת הפקה ומשלוח של החלטות מופרדות אישית לכל בעל עניין בנפרד, וקבלת אסמכתא אוטומטית על קבלת המסמך.
124	קישוריות מלאה: קישור מובנה בין ישויות וסעיפים בפרוטוקול (סעיף/החלטה) ישירות לתוכנית תב"ע או לבקשה להיתר.
	מודול אישורי העברה בטאבו וטופס טיולים
125	קליטה מגבייה: קליטת נתוני בקשה לאישור לטאבו ממערכת הגבייה באמצעות ממשק מובנה.
126	טופס טיולים דיגיטלי: ניהול תהליך "טופס טיולים" דיגיטלי פנימי כולל לווייז לאישור המחלקות, הפקת החיובים, הנפקת אישור הוועדה והעברתו החוזרת למערכת הגבייה.
	מודול טפסים דיגיטליים ותהליכי עבודה (Workflow)

127	הקמת טפסים מקוונים: הקמת טפסים דיגיטליים באתר הוועדה לטובת רישום, תיעוד, ניהול מידע, והעברת נתונים למערכות הוועדה.
128	מחולל טפסים גמיש: מודול ליצירת טפסים אלקטרוניים עם שליטה בשדות (מספר, תאריך, בחירה), תאריך ותדירות נגלות.
129	ניהול בסיס נתונים וקידוד: ניהול הנתונים במסד נתונים המאפשר הורדה בפורמטים JSON, CSV, XLS.
130	תאימות ומשלוח הודעות: תאימות מלאה (רספונסיביות) למגוון מסכים, ומשלוח הודעות אישור קליטה אוטומטיות בדוא"ל או ב-SMS.
131	ממשקים וצירוף קבצים: יצירת ממשק העברת נתונים (Web Service) או משיכת קבצים באצווה למערכות צד שלישי, ואפשרות העלאת קבצים מצורפים.
132	אבטחת מידע ונגישות: הגנה מפני בוטים, מנגנוני זיהוי אדם, מידור והגנה מפני SQL Injection, ועמידה בתקנות הנגישות כחוק.
133	נגישות: הטפסים יעמדו בחוק הנגישות באופן מלא
134	מנגנון BPM/Workflow חכם:
135	המערכת תתבסס על מנוע תהליכים עסקיים (Workflow / BPM) מובנה, המאפשר ניהול, בקרה ואוטומציה של כלל תהליכי העבודה, וארגון שרשראות עבודה טוריים או מקבילים, ללא צורך בפיתוח קוד.
136	המערכת תאפשר הגדרה וחילול תהליכי עבודה מורכבים של תהליכים רוחבי ו/או טורי.
137	תמיכה במסלולי אישורים מקביליים וסדרתיים המותנים בערכי השדות בטופס, ניתוב אוטומטי לממלאי מקום, והחזרת טופס לגורמים קודמים.
138	תחזוקת סטטוס לכל מופע טופס: התקבל, פעיל/בתהליך, נעצר, סגור, בוטל, או שגאה.
139	סנכרון פרטי בעלי תפקידים מול Active Directory (AD) או מנגנון הרשאות פנימי.
140	הצגת שדות פתוחים למילוי רק לבעל התפקיד הנוכחי בשרשרת, ונעילת שדות קודמים לצפייה בלבד.
141	הצגת יומן השתלשלות מלא (Audit Log) הכולל שם המאשר, תפקידו, הערותיו, ומשלוח תזכורות אוטומטיות על עיכובים.
142	הספק נדרש לתת מערכת לביצוע הקמה וניהול עצמאי באופן מלא, בנוסף הספק נדרש לבצע הקמת 15 טפסים מורכבים בשנה הראשונה והדרכת עובדי רשות להקמה עצמאית.
	מערך דוחות ומחולל דוחות
143	המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם, מובנה ואינטואיטיבי, המיועד לשימוש עצמי מלא של עובדי ומנהלי הרשות ללא צורך בכתיבת קוד או מעורבות מצד הספק.
144	מערך דוחות מובנים: כולל את כל הדוחות הקיימים כיום במערכת, דוחות מובנים לניהול ההנדסי, ודוחות הנדרשים כיום או בעתיד ע"י משרדי הממשלה (כולל משרד הפנים).
145	מחולל דוחות: מובנה במערכת ליצירת דוחות מכל נתון במערכת ההנדסית ובמערכות משיקות, כולל ייצוא ל-Excel בלחיצת כפתור.
146	ספריית מכתבים ומיזוג דואר: ספריית טפסים ומכתבים מוכנים להפקה ממוחשבת במנגנון מיזוג דואר מול מסד הנתונים.
147	דוחות מנהליים ואבטחה: דוחות בקרה לאיתור ושימוש חורג במערכת (אבטחה), דוחות בקרה כמותיים וכספיים, ומסכי סיכום תמציתיים להנהלה הבכירה (Dashboards).
148	מחולל הדוחות יאפשר גישה מלאה לכל שדה ו/או שילוב שדות הקיימים בבסיס הנתונים של המערכת, בכל מודול שהוא, לצורך הפקה, חיתוך, מיון וסינון של דוחות מותאמים אישית.
149	המערכת תתמוך בהגדרה, שמירה ותזמון אוטומטי של דוחות קבועים מתוך המחולל, ושליחתם הדו-תקופתית בדוא"ל לגורמים המורשים.
	לוח מחוונים
150	המערכת תכלול לוחות מחוונים (Dashboards) ניהוליים, מתקדמים ואינטראקטיביים המובנים כחלק אינטגרלי ממסכי מערכת המערכת
151	לוחות המחוונים יציגו נתונים ומדדים ויזואליים בזמן אמת (Online), בהתאמה מלאה לפרופיל המשתמש ברשות.
152	תכולת המידע, המדדים והנתונים שיוצגו בכל דשבורד ייקבעו ויוצגו במדויק לפי בעל התפקיד הספציפי והמידע שהוא או היא יגדירו כנחוצים להם לצורך ביצוע תפקידם ברשות.

153	המערכת תאפשר לכל משתמש מורשה לעצב, לעדכן ולשנות באופן עצמאי את לוח המחוונים האישי שלו, לרבות בחירת המחוונים, המדדים, בהתאם לצרכים התפעוליים של תפקידו.
154	תמיכה טבעית והתחברות שקופה ומהירה לכלי בינה עסקית (BI) נפוצים בשוק כגון Power BI, Qlik ו-Tableau באמצעות מחולל דוחות מתקדם המיועד למשתמשי הרשות.
	מערכת לאחסון ואחזור מסמכים (ארכיון דיגיטלי)
155	ניהול מסמכים מלא ברמת הלקוח יאפשר סריקה, שמירה, תיוג, הערות, וייצוא קבצים ללא הגבלת נפח לפי סוג ישות ופורמטים שונים
156	אחזור וחיפוש מתקדם: אחסון ואחזור כל סוגי המסמכים (תוכניות, תקנונים, שרטוטים, תמונות, קובצי Office וסריקות) באמצעות מנוע חיפוש טקסט מלא בקבצים בעברית ואנגלית.
157	תיוג ומפתוח (Metadata): מודול מובנה לתיוג לפי מילות מפתח עם מנגנון השלמה אוטומטית (אישורי כב"ה, שומות, גרמושקאות חתומות/לא חתומות, צווי הריסה).
158	קורא מסמכים מובנה (Viewer): תצוגה מקדימה ללא תוכנת קצה (תמיכה ב- PDF, CAD, Office, TIFF, PNG, JPG) הכוללת גלילה, הדפסה, זום, הוספת הערות והדגשת מילים.
159	ארכוב יחידי ובאצווה (Batch): העלאת קבצים עד MB50 לקובץ, והעלאה מרוכזת של מסמכים מתוך תיקייה בליווי קובץ מפתוח (CSV/XML/JSON/XLS).
160	אינטגרציה והרשאות: קליטה ואחזור מסמכים מכל מסך ופקד במערכת, קליטת פריטים וממשק למערכות ניהול מסמכים חיצוניות, הרשאות גישה קשיחות ברמת קובץ/תיקייה, והצמדת תזכורות בהודעות דוא"ל או חלונות מתפרצים.
161	סריקות וארכיון פיזי: קישור מסמכים מסקרי ארנונה לתיקים, מודול מובנה לרישום ומעקב אחר הוצאת תיקים פיזיים מהארכיון, וקליטה/הסבה מלאה של נתוני פרויקטי סריקה קודמים.
	מטריצת ממשקים, אינטגרציה ועדכון גבייה
162	ארכיטקטורת GIS פתוחה: ממשק דו-כיווני מלא ופתוח למערכת ה-GIS הרשותית ללא צורך בתוכנות גשר.
163	מעבר וסנכרון GIS: מעבר מוכוון פרמטר מפה ל-GIS, העברת שכבות גיאוגרפיות מעודכנות (תיקי בניין, בקשות להיתר לפי סטטוס, תיקי פיקוח לפי סטטוס), וקליטת נתוני מדידה מסקרי נכסים לשיוך ב-GIS ובפיקוח
164	ממשק גבייה וכספים מורחב:
165	ממשק דו-כיווני בזמן אמת למערכת הגבייה והפיננסית להעברת חיובי אגרות/היטלים וקליטת חיווי פירעון.
166	עדכון נתוני גושים וחלקות במערכת הגבייה על פי מספרי נכס באופן פרטני בכל חיוב או באופן מרוכז בקובץ.
167	ממשקי מסופונים ואתר: ממשקים להורדה והעלאת נתונים אלפאנומריים, תמונות ומיקום גיאוגרפי ממסופוני הפיקוח, וממשק דו-כיווני מאתרי האינטרנט של הוועדה והרשות.
168	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת BI
169	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני רב ערוצית
170	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת טפסים מקוונים
171	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הפצת הודעות SMS
172	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת הזדהות לאבטחת מידע
173	המערכת תכלול ממשק API דו כיווני למערכת זימון תורים
174	המערכת תסלול ממשק API דו כיווני למשטח חתימה דיגיטלי
175	המערכת תסלול ממשק API דו כיווני לסורקים וארכוב מסמכים
176	הספק מתחייב לבצע, להקיים, ליישם, לתחזק כל ממשק שהרשות תבקש על חשבוננו במסגרת התשלום החודשי לרבות פיתוח ממשקים למערכות חדשות ו/או קיימות ו/או מוחלפות
177	שימוש ב-FTP יתאפשר כפתרון אחרון ובהתאם לצרכי הרשות. התנאי לכך יהיה תדירות העברת המידע שלא תהיה מעל פעמיים בחודש ונפחים גדולים של מעל 500 מגה
	ממשק משתמש (UI/UX)

178	סביבת שרת מקומי או Web מלאה: הספק ידרש להציע חלופה או חלופות ולציין מה המשמעויות לכך לרבות הכספיות וזמן תגובת מערכת.
179	התאמה ארגונומית: התאמת עץ המסכים, הניווט, שדות הקלט והפלט לדרישות תפקיד המשתמשים.
180	ניהול חלונות: סגמנטציה לחלונות ראשיים ומשניים, תמיכה בפעולות הקטנה, הגדלה, שחזור והזזה, פתיחת מספר חלונות במקביל, וכפתורי "סיום/יציאה", "שמור/עדכן" ו"חזור".
181	הזנת נתונים ומניעת שגיאות: יישור לשמאל בערכים נומריים ולימין במלל עברי, בדיקות לוגיות בזמן אמת, התראה מיידית (קולית/ויזואלית) על נתון לא סביר, מנגנון Undo, ואשרור כפול לפני פעולה בלתי הפיכה.
182	אחידות ועקביות: סדר פעולות זהה במסכים שונים, סרגל כלים סטנדרטי, תפריט קליק ימני, ותפריט אישי דינמי הניתן לעדכון ברמת המשתמש.
183	חלונות עזר ומסכי עזרה: הצגת מידע משלים בחלונות עזר נשלפים (Tooltip), ומסכי עזרה מקושרים ברמת שדה.
184	הזנקה ישירה לתוכנות סביבה: הפעלה והזנקה ישירה (Context Launch) למערכות צילום אלכסוני ומודלים של תלת-ממד לפי מזהה ישות מבוקש.
185	פורטל מידע: המערכת תכלול פורטל מידע לפעולות ותהליכים נפוצים
	אתר אינטרנט הנדסי לכלל הציבור ופורטל שירותים מקוון
186	אינטגרציה לאתר הרשות: הספק יקים, יעצב ויארז בשרתי הענן אתר אינטרנט הנדסי ייעודי, שישתלב באופן שקוף ומלא במבנה אתר האינטרנט של הרשות/הוועדה
187	עיצוב מותאם אישית: עיצוב האתר יבוצע באופן ייחודי ומותאם להנחיות הוועדה, בהיקף של עד 8 שעות עבודה, מעבר לכך תשלום נוסף.
188	תאימות לנגישות (תקן AA): האתר והפורטל יעמדו במלא הדרישות של תקנות נגישות השירות (תקנה 35 - "אתר נגיש") לפי תקן ישראלי 5568 ברמת AA, כולל תפריטי נגישות, נגישות קולית והתאמה למכשירים ניידים (תצוגה רספונסיבית)
189	חויית משתמש (UI/UX): ממשק האתר יתוכנן באופן ברור, ידידותי ואינטואיטיבי, המאפשר עמידה בדרישות השימוש של הציבור הרחב ואנשים שאינם בקיאים במערכות הנדסיות מורכבות.
190	פרסום סטטוטורי (תיקון 86): האתר יציג באופן מקוון ואוטומטי את כלל התוכניות, ההודעות, הפרוטוקולים, ההחלטות והמסמכים החייבים בפרסום עפ"י תיקון מס' 86 לחוק התכנון והבנייה
191	תצוגת מידע הנדסי ומרחבי (GIS): הנגשה מאובטחת של כלל המידע האלפאנומרי והגיאוגרפי (GIS) שהוועדה תחליט לפרסם, כולל מפות רשת, שכבות מידע, ודפי מידע תכנוניים
192	הצגת תהליכי רישוי ותב"ע: פרסום מידע מעודכן על הליכי תכנון ובנייה, בקשות להיתרי בנייה לפי סטטוס, סדר יום וסיכומי דיוני הוועדה, נתוני אגרות והיטלים, ומידע כללי על אגף ההנדסה
193	מנוע חיפוש מתקדם: האתר יכלול מנוע חיפוש חכם ומתקדם המאפשר אחזור ואיתור מהיר של מידע, מסמכים ותוכניות לפי מגוון פרמטרים (גוש/חלקה, מספר בקשה, כתובת, שם תוכנית, או מלל חופשי)
194	ניהול תוכן עצמאי: האתר יכלול מודול ניהול תוכן (CMS) נגיש, המאפשר למשתמשים מורשים בוועדה לעדכן, להוסיף, לשנות או לבטל תכנים, הודעות, טפסים וקישורים באופן עצמאי ובזמן אמת
195	פשוטות תפעול: מנגנון עדכון התכנים יתוכנן בצורה פשוטה וידידותית, שאינה מחייבת ידע טכני או מקצועי מוקדם בהפעלת אתרי אינטרנט.
196	סנכרון תכנים אוטומטי: המערכת תתמוך במשיכת נתונים ועדכונים אוטומטית מהוועדה רק על מידע שאושר
197	פרסום וחילול טפסים מקוונים: קליטה, קוד מובנה ופרסום של כלל הטפסים שבשימוש הוועדה (הגשת דיווחים, פטור מהיתר, הגשת התנגדויות, בקשות למידע, ותיאום הגעה)
198	תשלומים: האתר יכלול מודול תשלומים מקוונים באתר ההנדסי ו/או ממשק למערכת הגביה ברשות
	אבטחת מידע, הרשאות והמשכיות עסקית
199	תקינה מחמירה הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור ממונה הגנת הפרטיות של הספק).
200	הגנה מרשתות חיצוניות הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.

201	קוד אימות המערכת תכלול כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וכן אימות דו שלבי (FA2) באמצעות SMS או אפליקציה ייעודית או אפליקציה שהרשות מפעילה.
202	מנגנון הרשאות פרטני כל מערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, אשר ינוהל באופן עצמאי על ידי העירייה. ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה בודד וכן טבלאות בסיס הנתונים של המערכת. מערך ההרשאות יאפשר הגדרת הרשאה לעדכון ו/או לצפייה ו/או לאחזור בלבד.
203	לוג תיעוד ובקרת שינויים בכל מערכת ומודול יתבצע רישום מפורט וניהול כניסות/ניסיונות כניסה למערכת. המערכת תכלול היסטוריית אסמכתאות מלאה, כך שתהיה שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שינוי, הערכים לאחר השינוי, חותמת זמן ופרטי המשתמש שעדכן. שמירת המידע וכל הלוגים יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור.
204	חלופה בענן, גיבוי יומי סדיר. הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על גיבוי יומי מלא של כל נתוני המערכת, ההגדרות והקבצים. בשרת מקומי באחריות הרשות.
205	מיקומי שמירה הגיבויים יישמרו באופן מוצפן באתרי הספק, ובאתר ניטרלי מרוחק והכל בהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
206	המשכיות עסקית. הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי חם (DRP) שיעלה לאוויר בתוך 12 שעות לכל היותר במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.
207	מדיניות שמירת גיבויים :
208	מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.
209	מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.
210	מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.
תנאי מנהלה, הדרכות, גרסאות ותמיכת ספק	
211	שדרוגי טכנולוגיה: התחייבות לשדרוג גרסת המערכת לגרסה העדכנית ביותר על חשבון הספק בכל מקרה של שינוי סביבת הפיתוח במהלך תקופת ההתקשרות.
212	תוכנית עבודה מפורטת תוך שבועיים ממועד ההודעה על הזכייה (או בהתאם למועד שיקבע על ידי הרשות המקומית), הספק ימציא לעירייה תוכנית עבודה מפורטת ליישום המכרז, אשר תכלול הגדרת מודולים, תהליכים ומסכים המחייבים פיתוח או התאמה ; לוחות זמנים מפורטים ; מבחני קבלה (UAT) ; תוכנית הסבת נתונים מפורטת ; ותוכנית הדרכה והטמעה מודולרית. היקף שעות שלא יפחת מ-3000 שעות הטמעה ויישום בשלב א' של הפרויקט.
213	תוכנית העבודה המוצעת על ידי הספק תחייב את אישור העירייה. העירייה רשאית לשנות את סדרי העדיפויות ואת לוחות הזמנים, והספק מתחייב לבצע את השינויים.
214	מגבלת זמן פיתוח. הספק מתחייב להשלים את הפיתוחים וההתאמות של כל המערכות המוצעות על ידו לדרישות העירייה כפי שמבוטאות במפרט זה, וכן לתפוקות המערכות הקיימות בעירייה, תוך 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם.
215	יישום חלקי העירייה רשאית להתקין וליישם את המערכת, גם אם אינה עונה במלואה על כל דרישות העירייה, בהתאם לצרכיה המבצעיים.
216	מערך הדרכות. הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים בהיקף של 20 שעות.
217	ליווי והטמעה מלאה. הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
218	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה. הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
219	פיתוחים ורגולציה. הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות הרגולציה תוך זמן שיקבע על ידי הרשות, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
220	יומי רענון שנתי. הספק מתחייב לקיים כל שנה 4 ימי הדרכה לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת. יום הדרכה פרונטלי ברשות במשך לפחות 6 שעות.
221	עלות ההדרכות. כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבון, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.

222	תיאום מראש הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים. הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה, ולהמציא תיעוד רלוונטי.
223	החזרת מצב לקדמותו הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו (Rollback) באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
224	שירות תחזוקה כולל הספק מתחייב להעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כונון עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.
225	שירות תמיכה טלפוני (מוקד) הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המוקד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.
226	שעות פעילות המוקד הספק יפעיל תמיכה טלפונית בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00 כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לוז להשלמה	הפניה לעמוד מענה/ צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול ה'	
מפרט למערכת GIS	
כללי	
1	המערכת תספק כלי ניהול, שליטה ובקרה מתקדם לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת מ"ג (GIS) לניהול כלל הרשות ולניהול ועדה לתכנון ובנייה, במטרה לייעל את עבודת האגפים, לנהל נתוני תכנון, רישוי ופיקוח, ולספק שירותים מקוונים מתקדמים לתושבים ולעובדים.
2	קליטת נתונים ממערכות קיימות: המערכת תתמוך בקליטה מלאה של נתונים היסטוריים ועדכניים מתוך המערכות הקיימות ברשות לרבות: מפות, שכבות מידע גיאוגרפיות, כרטסות, טבלאות, תמונות ומסמכים.
3	עמידה ברגולציה, בתקינה ובהיערכות לשעת חירום: המערכת תעמוד בכלל דרישות הדין, התקנות וההנחיות של הרשויות והגופים המאשרים בישראל (כגון משרד הפנים, רשות המים, פיקוד העורף, מינהל התכנון ורשות מקרקעי ישראל וכו').
4	אספקת מודול אפליקציה לסלולר: הספק נדרש לספק וליישם מודול אפליקציה סלולרית ייעודי לעובדי הרשות וספקים חיצוניים. תאפשר עדכון אירועים, חיתוך שכבות וניהול מידע מהשטח, תוך קליטה אוטומטית של נתוני מיקום (GPS), תמונות ופרטים מזהים.
5	ממשקים למערכות: המערכת תכלול ממשק API ודו-כיווני מול כלל המערכות הפעילות ברשות, וכן מול כאלו שיוטמעו בעתיד. יכולת זו כוללת סכרון נתונים לאתר האינטרנט ההנדסי ותמיכה בהפעלה מלאה של ממשקים אלו גם בשעת חירום.
6	אינטגרציה לפורטל GIS ארגוני: המערכת תכלול ממשק דו-כיווני מובנה ל-Portal for ArcGIS של חברת ESRI וליישומי ה-GIS המפותחים באופן עצמאי על ידי הרשות בתשתית ה-ESRI הרשותית.
טכנולוגיה	
7	תצורת עבודה וממשק משתמש: המערכת המרכזית תתבסס על ממשק אינטרנטי. עם זאת, המערכת תכלול גם יכולת הפעלה כ"תחנת עבודה עצמאית" המבוססת על סביבת חלונות, על מנת להבטיח רציפות תפקודית במקרי נתק תקשורת או בשעת חירום.
8	תאימות דפדפנים: המערכת תתמוך באופן מלא בעבודה מול דפדפני האינטרנט הנפוצים והעדכניים בשוק, לרבות Google Chrome, Mozilla Firefox ו-Microsoft Edge.
9	בסיס נתונים אחוד: המערכת תתבסס על מסד נתונים מרכזי ומשותף לכלל המודולים ותתי-המערכות המוצעים במסגרת המכרז, באופן שיבטיח אחידות נתונים וימנע כפילויות.
10	חווית משתמש (UI/UX) אחידה: כלל המודולים ותתי-המערכות יפעלו כסביבת עבודה אינטגרטיבית אחת, הכוללת ממשק משתמש אחיד, שפת עיצוב עקבית ותבניות מסך זהות לאורך כל המערכת.
11	תמיכה רספונסיבית במכשירים ניידים: המערכת תתמוך באופן מלא בעבודה שוטפת באמצעות מגוון מכשירי קצה ניידים בעבודה השוטפת, לרבות מסופונים ייעודיים, טלפונים חכמים וטאבלטים.
מערכת מיפוי ונתונים גיאוגרפיים (GIS)	
12	נגישות מרחבית מבוססת Web: הגישה לנתוני המערכת והצגת שכבות המידע יתבצעו באמצעות ממשק אינטרנטי (Web) מתקדם.
13	שילוב פתרונות קיימים: המערכת תכלול את כלל המידע, הרכיבים, מחשבוני, מנגנוני העיבוד, כלי המיפוי והתוצרים הקיימים במערכת הקיימת של הרשות.
14	קליטת נתונים ואינטגרציה ארגונית: המערכת תקלוט באופן מלא נתונים מהמערכות הקיימות והמרכזיות ברשות ובוועדה, תוך שמירה על אינטגרציה מלאה בין כלל מודולי ההנדסה, התקציב ובקרה פיננסית.
15	תמיכה בתצלומי אוויר מתקדמים: המערכת תקלוט ותציג תצלומי אוויר ברזולוציה גבוהה (עד 2 ס"מ לפיקסל), תצלומים אלכסוניים ומודול תלת-מימדי, כולל תמיכה במספר בלתי מוגבל של רסטרים וניהול זיכרון מטמון.
16	קואורדינטות ורשת ישראל החדשה: המערכת תפעל ותוגדר על בסיס רשת הקואורדינטות של ישראל החדשה (מפ"ל), ותציג את קואורדינטות מיקום העכבר והרשת על גבי המפה לפי בחירת המשתמש.
17	תצוגה דינמית לפי קנה מידה: המערכת תציג או תסתיר פרטים, כותרויות, מוסדות ושמות דרכים בהתאמה אוטומטית לקנה המידה הנבחר (החל מרמת שכונות ועד לרמת מגופים ועצמים קטנים).

18	שכבות מידע מתקדמות ושקיפות: המערכת תציג נקודות מידע הכוללות תוכניות ייעודי קרקע, תוקף, סטטוס תכנוני, תיקי בניין, עסקים ותשתיות, תוך שליטה מלאה בשקיפות השכבות והעצמים.
19	כלי מדידה וחישוב מרחבי: המערכת תאפשר חישוב מדויק של מרחקים, חישוב שטחי פוליגונים ומתחמים, וביצוע התאמות וטרנספורמציות דו-כיווניות בין כתובות לקואורדינטות
20	ניהול סרגלי כלים ומקראות: מסך המערכת יכלול סרגלי כלים ומקראות מודרניות וגמישות, המאפשרים למשתמש להציג או להסתיר שכבות ומידע גרפי בהתאם לצורך.
21	עריכה ויצירת שכבות עצמאיות: המשתמשים יוכלו ליצור, לקלוט ולעדכן עצמים ושכבות מידע באופן עצמאי, להפיק הדפסות דינאמיות מותאמות קנ"מ הכוללות מסגרת קואורדינטות וכותרות, ולבצע חיפושים מתקדמים (לפי תב"ע, גוש/חלקה או מספר תוכנית).
22	עיבודים וסימולציות מרחביות: המערכת תבצע עיבודים משולבים בין שכבות מידע, תאפשר עבודה ב"שכבות טיוטה/סקיצה" אישיות או משותפות, ותכלול יכולות סימולציה וניתוח רדיוסים סביב נקודה או פוליגון.
23	חקירת נתונים (Drill-Down) וטיוב: המערכת תאפשר חקירת נתונים מלאה באמצעות לחיצה (לרבות תפריט לחצן ימני), הצגת חלוטות מידע מעוצבים, וכלים מובנים לטיוב נתונים ואיתור כפילויות.
24	קליטת מידע וקבצים חיצוניים: המערכת תאפשר קליטה חופשית של שכבות מידע, נתונים גיאוגרפיים וקבצים ממוחשבים ממערכות GIS חיצוניות או מקורות קובץ נוספים, בהתאם להרשאות המשתמש.
25	יצירת עצמים מרחביים עצמאיים: למשתמש תהיה אפשרות ליצור עצמים גיאוגרפיים חדשים, לקשור אותם לקבוצות ולשכבות ייעודיות, ולהציגם על גבי מפת הרקע או בשילוב עם שכבות קיימות.
26	ניהול שכבת מבנים ונכסים: המערכת תכלול שכבת מבנים ונכסים מוסדית, לצד מערך כתובות ומודול מובנה לקליטת שרטוטים מסקרי נכסים לצורכי ארנונה.
27	אינטגרציה עם מערכת ניהול נכסים: המערכת תקלוט נתונים ממערכות ניהול נכסי הרשות ותציג את מיקום הנכס ופרטיו מתוך כרטסת הנכס המקורית.
28	ניהול ייעודי ושימושי קרקע: המערכת תרכז ותטפל בכלל ההיבטים הקשורים בייעודי קרקע, שימושי קרקע, נתוני רישוי ופיקוח על הבנייה, ורישיונות עסק.
29	ניהול תשתיות ותכסיות מרחביות: המערכת תספק יישומים מובנים לניהול ומעקב אחר תשתיות הרשות ותכסיות שטח בשכבות נפרדות הניתנות להדלקה ולכיבוי.
30	שכבות מידע רוחביות נוספות: המערכת תהיה מוכנה לקליטה ולניהול של כל שכבת מידע שהמועצה תבקש לנהל במרחב הגרפי, גם אם אינה קשורה ישירות לפעילות ועדות התכנון.
31	מעקב שימושי קרקע תוכניתיים: המערכת תעקוב אחר שימושי הקרקע לפי תוכנית, ותאפשר העלאה מקבילה של כלל התוכניות הרלוונטיות לעצם גיאוגרפי נתון לפי דרישת המשתמש.
32	שכבת קומפילציה תכנונית: מסד המידע יתממשק להוראות התוכנית התב"עות כדי ליצור שכבת קומפילציה עדכנית, המציגה את המצב החוקי של כל חלקה או עצם, בסנכרון מלא מול המערכת האלפא-נומרית.
33	הפקת תשריטי זכויות בניה: המערכת תפיק תשריטים ודפי מידע מפורטים לזכויות הבנייה בחלקות ועצמים בהתאם לדרישות חוק התכנון והבנייה והתקנות הנלוות.
34	הצגת נתונים דמוגרפיים מרחביים: המערכת תדע לקלוט נתוני אוכלוסייה (ממערכות ניהול אוכלוסין רשותיות), להציג אותם כשכבה על גבי מפת הרשות, ולבצע הצלבות וחישובים סטטיסטיים לתאי שטח מוגדרים.
35	דוחות יחידות דיור לפי תוכנית: המערכת תפיק דוחות מצרפיים לכמות יחידות הדיור בהתאם לתב"עות בתוקף ולמגרשים ששווקו בפועל.
36	קליטת שכבות גרפיות ומאפיינים מפורטים: קליטת שכבות ייעודיות (קווים כחולים, גבולות ומספרי מגרשים, ייעודי קרקע, קווי בניין, רוזטות, והתראות) וקליטת מכלול מאפייני תוכנית (מספר מבא"ת, תאריכי הפקדה ופרסום ברשומות, סמכות סטטוטורית, מטרות, הוראות ונספחים).
37	ניהול תשתיות ארגוניות (רשתות ומערכות): המערכת תכלול מודול ייעודי לניהול תשתיות (מים, ביוב, ניקוז וכדומה) כרשת עצמים מרחבית, הכולל בדיקות טופולוגיות לוגיות, הפקת חתכי עומק וגובה.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

38	ניהול מיקומים של ציוד רחוב: המערכת תאפשר ניהול נכסי רשות ומרחב ציבורי (תאורה, דרכים, גנים, ריהוט רחוב וכו')
39	תפקוד במצבי חירום (שו"ב): המערכת תייצא נתונים למערכות שליטה ובקרה בשעת חירום (שו"ב) של הרשות ותספק נתונים תומכים לגורמי ההצלה ופיקוד העורף.
40	עבודה בעמדה עצמאית ללא תקשורת: המערכת הגיאוגרפית, על כל שכבותיה והנתונים שבה, תתפקד במצב חירום גם על עמדת מחשב בודדת ללא תלות בתקשורת מרכזית.
41	מחולל דוחות גיאוגרפי וייצוא לאקסל: המערכת תכלול מחולל דוחות מתקדם וידידותי להפקת דוחות מכל תוכן במערכות הרשות, לצד יכולת ייצוא מהירה של כל דוח לגיליון אקסל בלחיצת כפתור.
42	דוחות מובנים לניהול גיאוגרפי: המערכת תספק את כלל הדוחות המובנים הדרושים לרשות לצורך ניהול הנושאים הגיאוגרפיים וייעודי הקרקע.
43	דוחות רגולטוריים ממשלתיים: המערכת תספק את כל הדוחות המובנים הנדרשים כיום או בעתיד על ידי משרדי ממשלה, לרבות משרד האוצר, מינהל התכנון וכו'
44	דוחות בקרה ואיתור שגיאות קליטה: המערכת תספק התראות ודוחות שגויים לגבי קליטת נתונים למערכת ההנדסית (כגון פוליגונים לא סגורים וכפילויות בכתובות וישויות פיזיות), כאשר הספק מחויב לטיוב נתונים אלו בעת ההסבה (כגון תיקון שמות או מספרי תוכנית שאינם בפורמט שנקבע).
45	דוחות בקרה למנהל: מודול המידע למנהל יכלול דוחות בקרה ייעודיים.
46	מחולל דוחות אינטגרטיבי ותצוגת Dashboards: מודול הניהול יכלול מחולל דוחות יעיל וידידותי למשתמש להפקת דוחות אינטגרטיביים מכל מודול, לצד הצגת סיכומים ומידע לתמצות הנתונים להנהלה הבכירה במסכים ברורים.
47	עדכונים שוטפים על חידושי מערכת: הספק מתחייב לשלוח עדכונים תקופתיים (בדיוור ישיר או בעלון) אודות כל חידוש במערכת, והרשות תהיה זכאית לקבל עדכונים אלו ללא תוספת תשלום.
48	מערכת BI: המערכת תכלול אפשרות לממשק למערכת BI באמצעות API דו כיווני
49	בקרת איכות קדסטריט: בדיקה ואישור כי שכבת הקדסטר שנסופקה ממפ"י "נתפרה" כראוי, וביצוע הפעולות הנדרשות בשכבה להבטחת רציפות מרחבית.
תיעוד ועזרה	
50	אשפים לתהליכים מורכבים: עבור תהליכי עבודה מורכבים במערכת, המערכת תלווה את המשתמש צעד אחר צעד, תוך תיעוד מובנה וברור של השלבים למשתמש הקצה.
51	מערכת עזרה מקוונת: המערכת תכלול מודול עזרה עשיר ומפורט הנגיש ישירות מתוך המסכים השונים. מודול זה יכיל מדריכי משתמש, מילון מונחים מקצועי ותיעוד מלא של תהליכי המערכת.
52	העברת תיעוד עבור פיתוחים ייעודיים: בכל מקרה בו הרשות תזמין מהספק פיתוח של מודול חדש או התאמה ייעודית, הרשות תהיה זכאית לקבל לידה את התיעוד הטכני והפונקציונלי המלא של אותו פיתוח.
יבוא יצוא	
53	ייצוא וייבוא נתונים אלפא-נומריים: המערכת תתמוך בייצוא וייבוא מלא של מידע ודוחות אלפא-נומריים למגוון פורמטים סטנדרטיים, לרבות CSV, Excel, קבצי טקסט (ASCII) וקבצי XML. כמו כן, המערכת תאפשר קליטת נתונים קלה ממקורות ממוחשבים חיצוניים.
54	ייצוא וייבוא מידע גרפי מרחבי: המערכת תתמוך ביכולות ייצוא וייבוא של מידע גרפי, וקטורי ורסטרי במגוון פורמטים מקובלים בתעשייה, כגון: DWG, DXF, DWF, SHP, SHX, DBF, TIFF, GIF, JPG, BMP וכן תמיכה בפורמטי Grid ו-Vector נוספים.
55	קליטת שרטוטים ממערכות CAD: המערכת תכלול מנגנון מובנה לקליטה וקריאה של נתונים מתוכנות שרטוט הנדסי (כגון AutoCAD ותוכנות מקבילות).
56	ייצוא נתונים אוטומטי: המערכת תאפשר ייצוא מובנה ואוטומטי של דוחות ונתונים לקובצי חבילת Office (כגון Excel ו-Word) ולפורמט PDF, ללא צורך בהתערבות ידנית מורכבת של מפעיל המערכת.
57	פורמטים מרחביים נתמכים: המערכת תאפשר קליטה וייצוא של נתונים מרחביים במגוון פורמטים סטנדרטיים, לרבות: XML, GML, KML, FGDB, SHP.

58	מנגנון פלט, הפצת הודעות ותמיכה בעברית: המערכת תכלול מודול מובנה להפצת הודעות קבוצתיות ותמיכה ביצירת פלטים המותאמים למדפסות רשת, פלוטרים, דואר אלקטרוני ושרתי פקס. מנגנונים אלו יבטיחו תמיכה מלאה בשפה העברית, לרבות כיווניות (RTL) מדויקת והמרה מובנית לתיקון "עברית הפוכה" (Logical Visual to) בעת קליטת נתונים ממערכות מורשת.
59	אינטגרציה לאתר הרשות: המערכת תפעל בסנכרון מול אתר האינטרנט של הרשות המקומית, ותאפשר הזרמת מידע שקופה ומאובטחת לטובת שירות מקוון לתושב.
60	פתיחות ושיתוף מידע בין-ארגוני: המערכת תכלול ממשקים גמישים (API/Web Services) לשיתוף נתונים עם מערכות צד ג', בדגש על מערכות משרדי ממשלה, גם במידה והנתונים מנוהלים על ידי ספקי תוכנה שונים ברשות.
61	אבטחת מידע והצפנה בשינוע נתונים: כלל תהליכי תעבורת הנתונים (ייבוא/ייצוא) יתבצעו תחת פרוטוקולי תקשורת מאובטחים, תוך הצפנת המידע בהתאם לתקני אבטחת המידע המחמירים הנדרשים מרשויות מקומיות.
62	קליטת נתוני מדידה (אזמ"ם): תהליך קליטת אמצעי זיהוי מיקום ונתוני שטח יבוצע בתבנית מובנית ואחידה שתוגדר מראש אל מול הרשות, תוך שמירה עקבית על מבנה טבלאות הנתונים והסימבולוגיה המרחבית.
	מעקב (ניהול תהליכים ובקרה)
63	מעקב אינטגרטיבי חוצה מודולים: המערכת תאפשר מעקב אחר התקדמותם של תהליכים מורכבים החוצים מודולים שונים בתוכנה, וכן תהליכים המערבים מערכות ליבה אחרות של הרשות.
64	ניהול סביבת עבודה מרחבית אישית: סביבת ה-GIS תאפשר למשתמש לטעון, להציג ולנהל במקביל ריבוי שכבות מידע (ממגוון סוגי קבצים נתמכים), תוך התאמה אישית של תצוגת סביבת העבודה.
65	מנגנון תיוגים ותזכורות: המערכת תכלול כלי פנימי להוספת הערות, תזכורות ותיוגים מותאמים אישית לכל רכיב בתוכנה (רשומה, שדה, או שכבה גיאוגרפית).
66	ניהול טבלאות תשתית מרכזיות: טבלאות הבסיס של המערכת (כגון מילוני נתונים, פרמטרים ומדדים) ינוהלו באופן מרכזי וישמשו את כלל המודולים למניעת כפילויות, תוך הפעלת מנגנון התראות פרואקטיבי לעדכון.
	אתר אינטרנט
67	נגישות וממשק משתמש לאתר ההנדסי: האתר ההנדסי יותאם באופן מלא לשימוש במכשירים ניידים וטאבלטים, ויהיה מונגש ברמה AA (כולל תפריטי נגישות ונגישות קולית) בהתאם לדרישות הדין.
68	שירותים מקוונים ומרחביים לציבור: האתר יאפשר צפייה במפות ושכבות מידע מאושרות (בהתאם להרשאות), הצגת נתוני רישוי, פיקוח, תב"עות ותשריטי חלוקה.
69	תאימות לדפדפנים נפוצים: האתר והמערכת יותאמו לעבודה מלאה עם כל סוגי הדפדפנים הנפוצים, כגון Firefox, Chrome, Explorer, Edge, Safari.
70	ניהול תכנים עצמאי: המערכת תאפשר לעובדי המועצה המורשים להזין הודעות לציבור ולנהל תכנים ישירות באתר האינטרנט.
	ממשקים
71	אינטגרציה לניהול ועדה: למערכת הגיאוגרפית יהיה ממשק API דו-כיווני חס למערכת ניהול הוועדה האלפא-נומרית, המאפשר מעבר שקוף של נתונים, תוכניות ומסכים בין המערכות.
72	התמקדות בתיק בניין ומעבר מסכים: המערכת תאפשר התמקדות בתיק בניין/נכס, מבנה או עצם אחר על גבי המפה ומעבר אוטומטי למסכים הרלוונטיים במערכת ניהול הוועדה והרשות, ולהפך.
73	קליטת נתוני מדידה מסקר נכסים: המערכת ההנדסית תדע לקלוט נתוני מדידות מסקר נכסים כשכבת מידע ולשייך אותם ישירות לעצמים במערכת ה-GIS ולתיקי הבניין.
74	ממשק לפיקוח ומוקדים עירוניים: המערכת תכלול ממשק דו-כיווני למערכות הפיקוח העירוני ולמוקד העירוני.
75	תמיכה ביישומים ניידים ומסופונים: המערכת תכלול ממשקים להורדת נתונים ולקליטת נתונים אלפא-נומריים, תמונות ומידע גיאוגרפי ממסופונים, טלפונים חכמים ומכשירים ניידים המשמשים את פקחי השטח.
76	איתור שימושים חורגים: למערכת תהיה השקה למערכות רישוי עסקים, פיקוח עירוני, מוקד עירוני ומערכת ההכנסות לצורך איתור בנייה או שימושים חורגים.

77	ממשק למערכות גבייה: המערכת תכלול ממשקים מובנים למערכות הגבייה הפעילות ברשות.
78	ממשק למערכות ניהול אוכלוסין ו-CRM: המערכת תתממשק למערכות מרשם האוכלוסין להצגת נתוני דמוגרפיה כשכבה מרחבית, וכן למערכת CRM
79	תמיכה בנוהל מבא"ת: המערכת תעבוד באופן מלא מול כלל הפורמטים ותהליכי העבודה המוגדרים בנוהל מבא"ת.
80	פתיחות למערכות GIS חיצוניות: המערכת תדע לשתף ולקבל נתונים ממערכות גיאוגרפיות אחרות (כגון ESRI, MapInfo, MapGuide, QGIS, Intergraph, וכדומה) באמצעות קליטת ממשק חי מבוסס שירותים (Services).
81	ממשקים לממשל זמין: למערכת יהיו ממשקים מובנים למערכות ממשל זמין.
82	ממשק למערכת הרווחה: המערכת תכלול ממשק בשכבה מופרדת למערכת הרווחה הפעילה ברשות.
83	ממשק למערכות עתידיות: הספק מתחייב לפתח ממשקי API עם מערכות שונות ע"פ בחירת הרשות ללא תמורה נוספת
אבטחת מידע, הרשאות והמשכיות עסקית	
84	תקינה מחמירה הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור ממונה הגנת הפרטיות של הספק).
85	הגנה מרשתות חיצוניות הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.
86	מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.
87	מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.
88	מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.
תנאי מנהלה, הדרכות, גרסאות ותמיכת ספק	
89	שדרוגי טכנולוגיה: התחייבות לשדרוג גרסת המערכת לגרסה העדכנית ביותר על חשבון הספק בכל מקרה של שינוי סביבת הפיתוח במהלך תקופת ההתקשרות.
90	תוכנית עבודה מפורטת תוך שבועיים ממועד ההודעה על הזכייה (או בהתאם למועד שיקבע על ידי הרשות המקומית), הספק ימציא לעירייה תוכנית עבודה מפורטת ליישום המכרז, אשר תכלול הגדרת מודולים, תהליכים ומסכים המחייבים פיתוח או התאמה; לוחות זמנים מפורטים; מבחני קבלה (UAT); תוכנית הסבת נתונים מפורטת; ותוכנית הדרכה והטמעה מודולרית. היקף שעות שלא יפחת מ-300 שעות הטמעה ויישום בשלב א' של הפרויקט.
91	תוכנית העבודה המוצעת על ידי הספק תחייב את אישור העירייה. העירייה רשאית לשנות את סדרי העדיפויות ואת לוחות הזמנים, והספק מתחייב לבצע את השינויים.
92	מגבלת זמן פיתוח הספק מתחייב להשלים את הפיתוחים וההתאמות של כל המערכות המוצעות על ידו לדרישות העירייה כפי שמבוטאות במפרט זה, וכן לתפוקות המערכות הקיימות בעירייה, תוך 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם.
93	יישום חלקי העירייה רשאית להתקין וליישם את המערכת, גם אם אינה עונה במלואה על כל דרישות העירייה, בהתאם לצרכיה המבצעיים.
94	מערך הדרכות הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים
95	ליווי והטמעה מלאה הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
96	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
97	פיתוחים ורגולציה הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות הרגולציה תוך זמן שיקבע על ידי הרשות, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
98	יומי רענון שנתי הספק מתחייב לקיים כל שנה 4 ימי הדרכה לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת. יום הדרכה פרונטלי ברשות במשך לפחות 6 שעות.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

99	עלות ההדרכות כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבונו, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.
100	תיאום מראש הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים. הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה, ולהמציא תיעוד רלוונטי.
101	החזרת מצב לקדמותו הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו (Rollback) באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
102	שירות תחזוקה כולל הספק מתחייב להעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כוונן עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.
103	שירות תמיכה טלפוני (מוקד) הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המוקד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.
104	שעות פעילות המוקד הספק יפעיל תמיכה טלפונית בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00 כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/ צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול ו'	
מפרט מערכת לניהול השירות הווטרינרי העירוני	
מבוא ומטרות המערכת	
1	המערכת המוצעת תספק פתרון קצה לקצה (End-to-End) ממוכן ומלא עבור השירות הווטרינרי ברשות. המערכת נועדה לשמש ככלי ניהולי, תפעולי ובקרה מרכזי, תוך מתן דגש על ייעול תהליכים, מתן שירות איכותי לתושב ועמידה מלאה בדרישות הרגולטוריות.
2	איסוף וניהול המידע הווטרינרי ברשות: ריכוז וניהול כלל המידע התפעולי, הרפואי והרגולטורי בטיפול בבעלי חיים, תוך יצירת כרטסת דיגיטלית מאוחדת.
3	שמירת קשר שוטף עם התושב: אוטומציה של מערך התזכורות לחיסונים, זימונים לטיפולים, בקשות תשלום ועדכונים שוטפים שעל התושב לבצע עבור בעל החיים שבעלותו.
4	ניהול הכלבייה וההסגרים: מעקב מלא בזמן אמת אחר תפוסה וניהול שירותים מול כלביות חיצוניות, כולל תיעוד טיפולים רפואיים, תרופות ומלאי.
5	אכיפה ובקרה: הפעלת מודול קנסות מובנה וממשק עבודה מול מערכות פיקוח ואכיפה חיצוניות, לצורך ניהול הליכי אכיפה סדורים.
6	דיווח רגולטורי: ביצוע דיווחים שוטפים, יומיים ומלאים מול מערכות משרד החקלאות, בהתאם לדרישות החוק.
7	ניהול דוחות וממשקי חומרה: הפקת דוחות ניהול גמישים וממשק עבודה ישיר עם קורא שבבים בתקשורת Bluetooth.
8	מטרת המערכת היא להעניק לרשות פלטפורמה טכנולוגית אחודה, המייעלת את עבודת המחלקה הווטרינרית, משפרת את השירות לציבור ומבטיחה בקרה מלאה על המידע הווטרינרי ברשות.
מודולים מרכזיים	
9	המערכת תכלול את המודולים הבאים באופן מובנה (חובה קיום כל המודולים):
10	ניהול ורישום בעלי חיים ורישיונות (כולל הודעות SMS/דוא"ל).
11	ניהול מלאי ציוד ותרופות.
12	גביית תשלומים וסליקה.
13	דיווחים יומיים למשרד החקלאות.
14	מודול דוחות גמיש.
מודול כרטיס בעל חיים, כרטסת אינטגרטיבית ורישוי	
15	כרטיס בעל חיים יכלול לפחות את הפרטים הבאים: סוג, גזע, צבע, שם, שם הבעלים, מספר שבב במידה ונדרש, גזע מסוכן כן/לא, מספר נייד, כתובת וכו'.
16	מבנה כרטיס בעל החיים: ניהול ורישום בעלי חיים ורישיונות באמצעות כרטסת אינטגרטיבית המרכזת תחת ישות אחת את מערך החיסונים, התיק הרפואי, מערך התמונות, מערך התלונות, מערך הנשיכות, מערך הלכידות ומערך ההסגרים.
17	ניהול בעלים והיסטוריית שבבים: קלט בעלים קודמים לבעל החיים ללא הגבלת היסטוריה, וקלט שבבים נוספים ללא הגבלה הנכללים באופן מובנה במנגנון החיפוש האוטומטי.
18	מנגנון חיפוש ואיתור ישויות: המערכת תאפשר איתור מהיר של ישויות לפי כל שדה קלט, לרבות חיפוש לפי: מספר שבב, מספר תעודת זהות, מספר טלפון קווי, מספר טלפון נייד, כתובת מגורים, שם הבעלים ושם בעל החיים.
19	אוטומציה וניהול תהליכים (Workflows): ניהול תהליכים ממוכנים לחידוש חיסון כלבת ואגרת רישיון, עם אפשרות להגדרת שאחריהם ניתן לעקוב, תוך קביעת השלבים והתאמתם לצרכי המחלקה.
20	טיוב נתונים ועדכון כתובות:
21	מתן אפשרות לשייך שכונות לכרטיסי בעלי החיים לצורך הנפקת דוחות פילוח גאוגרפיים.
22	מנגנון ממוכן להוספת תעודת זהות רנדומלית לבעלי חיים שאין להם מספר ת"ז רשום במערכת.

23	מערך הדפסות והפצה דיגיטלית:
24	מערך הדפסות מובנה להפקת רישיונות, התראות לביטול, ביטול רישיון, אישור הסגר, מכתב תלונות על נביחות, מכתב שוטטות, והודעה על הגעת בעל חיים לכלבייה העירונית.
25	מעקב ותיעוד ממוכן של כל טופס שהופק בפורמט PDF ושליחתו הממוכנת בדוא"ל או כמסמך נלווה.
26	תמיכה בהדפסה מרובה על ידי סימון מספר כרטיסים במקביל.
27	אפשרות לדחיית חיסון מותנית באישור, ואפשרות לחסימת קליטת חיסון ורישוי על ידי מנהל המערכת.
ממשק משרד החקלאות וניהול מרפאות חוץ	
28	סנכרון רגולטורי יומי: דיווח ועדכון סטטוס בעלי חיים למול מאגרי משרד החקלאות בתדירות יומיומית , עם אפשרות טכנולוגית לדיווח מידי במצבים מיוחדים.
29	בקרת חיובים ומחירוניהם: המערכת תבצע מעקב דיווחים הכולל הצלבה ובדיקה של חיובי משרד החקלאות למול הרשות, ותתמוך בעדכון מחירון האגרות של משרד החקלאות באופן מתוזמן מעת לעת בהתאם לפרסומי הרשמיים וכן אפשרות לשינוי על ידי הרשות.
30	ניהול הרשאות למרפאות פרטיות: ניהול הרשאות מבוקרות לוטרנירים פרטיים וכלביות חיצוניות בתחומי הרשות, כולל חסימת אפשרויות ומסכים בהתאם להחלטת המחלקה. מתן אפשרות למרפאות מורשות לבצע העברת בעלות, קליטת דיווחים באופן ישיר והנפקת רישיונות לכלבים מסוכנים.
31	מעקב תרכיבים: מתן אפשרות לניהול מכירה, הפקת קבלות ומעקב מלא של תרכיבי חיסון כלבת המסופקים למרפאות פרטיות.
קשר עם התושב ומודול הודעות (Email & SMS)	
32	אספקת שירות SMS מובנה על ידי הספק: הספק יידרש לספק, כחלק בלתי נפרד מהפתרון הטכנולוגי ומתכולת העבודה של המערכת, את שירות שליחת הודעות ה-SMS (לרבות חבילות ה-SMS הנדרשות, שער השליחה המאובטח ומערך הניתוב), ללא צורך בהתקשרות נפרדת של הרשות מול ספק חיצוני. באחריות הספק לתמחר, להפעיל ולתחזק מערך זה במסגרת הצעתו.
33	תקשורת רב-ערוצית: התוכנה תאפשר משלוח הודעות SMS ודוא"ל לבעלי הכלבים לצורך זימונים לחיסונים, בקשות תשלום ופרסום פעילויות המחלקה.
34	מגבלת תווים: המערכת תתמוך בהודעות המכילות עד 268 תווים לכל היותר .
35	משלוח קבוצתי והנעה לתשלום: תמיכה בשליחת הודעות SMS ודוא"ל באופן פרטני או קבוצתי על בסיס פלט של דוח. ההודעות יכילו קישור ישיר ומאובטח לאתר התשלומים העירוני, כך שהתושב יוכל לבצע תשלום מיידי, ואישור התשלום יופיע ויעודכן ישירות בכרטיס בעל החיים.
ניהול הכלבייה, הסגרים, נשיכות ולכידות	
36	מדיניות שירותי כלבייה: לרשות אין כלבייה עירונית עצמאית, והיא משתמשת בשירותי כלבייה והסגרים של רשויות מקומיות אחרות ו/או ספקים חיצוניים מורשים. המערכת תתמוך בניהול, מעקב ותיעוד מלא של כלל הפעילות מול אותן כלביות חיצוניות, לרבות שיוך, זיהוי, הגדרת קיבולת ומעקב פרטני אחר מיקום ההסגר המדויק ("מקום ההסגר") של כל בעל חיים.
37	כרטיס נשיכות (ממשק משרד הבריאות): המודול יכיל את כל השדות והפרטים הנדרשים על פי דיווח משרד הבריאות על אירוע נשיכה. המערכת תאפשר רישום ומעקב אחר הסגרת כלבים נושכים בפועל בכלבייה החיצונית המארחת, והסגרת כלבים לתצפית כלבת ביתית.
38	המערכת תאפשר ניהול לכידת כלבים משוטטים והעברתם לכלביות חיצוניות מורשות, כולל רישום פרטי השוטטות, כתובת הלכידה, מיקום הכלבייה החיצונית הקולטת, פרטי בעלים, פירוט הערכה רפואית, משקל, סיבות כניסה/יציאה, תזכורות מתוזמנות ומערכתיות להמשך טיפול, והעלאת קבצים ותמונות.
39	מודול חתולי רחוב: המערכת תכלול כרטיס ייעודי לחתולי רחוב הכולל את פרטי החתול (צבע, סימנים מזהים, מצב גופני), מין (זכר/נקבה), מטרת הלכידה (עיקור/סירוס או טיפול רפואי אחר) ותיעוד מלא של הפעולות שבוצעו בפועל.

40	אינטגרציה וקישוריות שלמה: תתקיים קישוריות מלאה ודו-כיוונית בין מודול כרטיסי בעלי החיים, מודול ההסגרים ומודול הנשיכות/לכידות. פתיחת רשומת אירוע מתוך כרטיס בעל חיים תעתיק את הפרטים באופן מובנה ותקבע אותם לטובת היסטוריית האירוע ותשמור על קישור קבוע ביניהם.
41	רישום עצמאי ורטואקטיבי: המערכת תאפשר פתיחת רשומת לכידה/נשיכה/הסגר עצמאית ללא קישור לכרטיס קיים (עבור בעלי חיים משוטטים מחוץ לרשות), עם יכולת לקשרם לרטואקטיבית או לייצר כרטיס בעל חיים חדש על בסיס רשומת הלכידה/ההסגר.
42	ניהול תפוסה וקיבולת אצל צד ג': המערכת תאפשר מעקב בזמן אמת אחר חלוקת בעלי החיים בכלביות והסגרים חיצוניים שונים, רישום תפוסה המשווית לרשות בכל מתקן חיצוני, חישוב עלויות השהות וההסגר מול הספקים השונים בצורה מובנית ומערכתית, והפקת התראות על חריגה מכסות או קיבולת מוסכמת מול הרשויות המארחות.
43	מערך תגיות גמיש: אפשרות לניהול ומעקב אחר תגיות לכל כלב לפי סיווג דינמי שניתן לעריכה והגדרה על ידי המחלקה.
44	מודול חסימות ובקרת רישוי (בעלי חיים מסוכנים): המערכת תכלול רכיבים המאפשרים לחסום מתן אישורים או רישיונות לבעלי חיים מסוכנים או אחרים, על ידי הזרמת הגבלות והתניות לטבלה המנוהלת ברמת בעל החיים הבודד.
45	סיווג המגבלות יתמוך במספר רמות: איסור מתן טיפול (למעט מציל חיים) עם הודעה מיידית לשירות הווטרנרי, איסור מתן אישורים/רישיונות, הודעה כללית, או התניית הרישיון בעמידה במגבלות התנאי. הסרת המגבלה תבוצע אך ורק על ידי משתמש מורשה או באמצעות קוד חד-פעמי (OTP) שיועבר במסרון לוטרנרי ויהיה תקף לביטול הגבלה ספציפית.
מודול ניהול מלאי	
46	תכולת ניהול המלאי: מודול מובנה לניהול מלאי קבוע (ציוד רפואי, אמצעי עזר בכלבייה ובמשרדים) ומלאי מתכלה (תרופות, חומרי חבישה, מזון לכלבים וחתולים, חיסונים).
47	ניהול מחסנים ולקוחות קצה: תמיכה בניהול, קליטה ועדכון של רשימת מחסנים קיימים, והגדרת יחידות משנה כלקוחות קצה (כגון: מלאי מרפאה, כספת סמים, מקרר תרופות), תוך אפשרות לאיחוד כל ההזמנות לפי מוצר או יחידת יעד.
48	מנגנון "קו אדום" (התראות מלאי מינימום): המערכת תאפשר הגדרת כמות מינימום לכל מוצר. כאשר כמות המוצר במלאי בפועל תרד מתחת לחסם שהוגדר, המערכת תפעיל התראה מערכתית ("הפעלת קו אדום").
49	ניהול השאלות ציוד קבוע: תת-מערכת לניהול ורישום ציוד בהשאלה לעובדים או תושבים (כגון ציוד לכידה והובלה), הכוללת: מועד השאלה, סוג הציוד, פרטי השואל, מועד החזרה מתוכנן, מועד החזרה בפועל ושם העובד שקלט את הציוד חזרה.
בראות הציבור וניהול מחלות	
50	מודול אירוע התפרצות כלבת: ניהול אירוע התפרצות, המאפשר הפקה ושליחה ישירה של זימונים ל"חיסוני דחף" מבוססי אזורים גאוגרפיים וחתכי שכונות, בהתאם להנחיות הרגולטוריות של משרד החקלאות.
51	דיווח מחלות רשומות: ניהול רשימת מחלות רשומות במערכת והפקת דיווחים למשרד החקלאות בהתאם לפקודת מחלות בעלי חיים ועדכוניה השוטפים.
אפליקציות שטח וניידות	
52	המערכת תספק אפליקציה ייעודית ו/או תתמוך באתר רספונסיבי למכשירים ניידים התומכת ביכולות התפעול הבאות:
53	פיקוח ואכיפת שטח: ביצוע רישום ודיווח בזמן אמת על ידי פקחים לבעלי חיים משוטטים ברשות, ומודול ייעודי לניהול מערך הפיקוח בעסקים טעוני רישוי וטרנרי.
54	עבודת שטח וטרנרית: ניהול ותיעוד טיפולים שוטפים של המחלקה הווטרנרית, לרבות ביצוע חיסונים בשכונות וניהול רישום ותיעוד מלא לעבודות עיקור/סירוס של חתולי רחוב.
55	קישוריות חומרה (Bluetooth): האפליקציה תתמוך בממשק עבודה וחיבור אלחוטי בטכנולוגיית Bluetooth לקורא שבבים.
56	דיווח מידי לתושב: האפליקציה תאפשר משלוח הודעות Email לבעלי הכלבים ישירות מהשטח לצורך קבלת רישיונות וקבלות בגין תשלומים, ללא עלות חיוב נוספת.

57	ממשק למערכת הפיקוח העירונית לצורך תיעוד וניהול האכיפה בתחום זה.
פיננסים, קופה וגבייה ישירה	
58	ניהול קופה וגבייה ישירה: המערכת תאפשר ניהול קופה והפקת דוחות גבייה - הרשות תוכל לבצע גבייה ישירות במערכת בכל אמצעי התשלום: מזומן, המחאות וכרטיסי אשראי (כולל הפקת קבלה ייעודית למודולי הלכידות, ההסגרים והחיסונים, השומרת את היסטוריית התנועות).
59	שירותי סליקה בענן ואבטחה (PCI): המערכת תאפשר שירותי סליקה באתר ייעודי, כאשר עמוד התשלום בגין רכישות ותשלומים יהיה מאובטח באמצעות פרוטוקול SSL ומאפשר לשימוש על ידי חברות האשראי תוך עמידה מלאה בתקן PCI. הסליקה תבוצע באופן מתוזמן פעם ביום בשעה שתקבע.
60	בקרת הרשאות קופה וגביית חוץ: הרשאות לקופה יפתחו אך ורק לגורמים בתוך הרשות . גורמים מחוץ לרשות, כגון וטרינרים פרטיים, יבצעו גבייה ורכישת תרכיבים באמצעות לינק ייעודי לאתר ולא בגישה ישירה למערכת הקופה.
61	מערך חיובי אגרות מובנה: המערכת תאפשר חיוב בעלי חיים בגין אגרות וחיסונים על פי טבלת תעריפים מובנית (מחירון משרד החקלאות) עם מלל קבוע או חופשי שהוגדר מראש.
ממשק למערכת פיקוח, אכיפה וקנסות (מערכת חיצונית)	
62	הפרדה מערכתית: מובהר ומודגש כי ניהול הקנסות, הפקת דוחות האכיפה הפיזיים בשטח, ניהול הערעורים והכנת התיקים המשפטיים לתובעים מנוהלים ומבוצעים במערכת הפיקוח והאכיפה העירונית הנפרדת של הרשות (ולא ישירות בתוך מערכת וטרינרית זו).
63	פקודות קנס: בכל מקרה שבו בעל הכלב לא חיסן את כלבו כחוק ולא שילם את האגרה בתום תקופת ההתראה, המערכת הווטרינרית תזהה זאת ותזרים פקודה למערכת הפיקוח והאכיפה העירונית לצורך הפקת קנס ושליחתו (במייל/מסרון) ישירות אל הבעלים.
64	סנכרון וניהול תיעוד: המערכת הווטרינרית תתמוך בקבלת עדכוני סטטוס דו-כיווניים ממערכת הפיקוח החיצונית ותציג אותם כהערה מתועדת ומעודכנת בכרטיס בעל החיים הרלוונטי. כמה כן, המערכת תקבל נתונים ממערכת הפיקוח על סוגי העבירות ותתעד אותם בכרטיס בעל החיים.
מודול דוחות, שאלתות ו- (BI)	
65	מחולל דוחות גמיש (Excel): המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש המאפשר הפקה וייצוא של דוחות בפורמט Excel בהתאם לצרכים השונים של הרשות לקבלת תמונת מצב, כולל אפשרות לשליחה ישירה בדוא"ל מתוך התוכנה.
66	דוחות ניהול וסטטוס רשות: הפקת דוחות מובנים בנושאים: סכום הכנסות, כמות בעלי כלבים, כמות כלבים מסוכנים, ריכוז דוחות דיווח תמיכות משרד החקלאות, ודוחות ניהול פיקוח בעסקים.
67	דוחות תפעול יומיומיים לכלבייה: הפקת דוחות עבודה יומיים בכלבייה (פילוח בעלי חיים לחיסון, לניתוח, מעקב טיפולים רפואיים, ובעלי חיים הכשירים ליציאה לאימוץ או מכירה).
68	שאלתות ודוחות סטטיסטיים:
69	ביצוע חיתוכי מידע מתקדמים לפי סיבת כניסה, סיבת יציאה, גילאים, גזעים, משך שהות בכלבייה, כתובת לכידה, מין, ותאריכי חיסון.
70	חישוב מובנה של נתוני תפוסה, קיבולת, חיובי שהות, ממוצע זמני שהייה בכלבייה, זמני המתנה לצווארי בקבוק (כגון זמן המתנה לניתוח עיקור/סירוס, זמן המתנה לאימוץ), וחישוב צריכת תרופות חודשית/רבעונית/שנתית.
71	מערך דוחות פיננסיים והתאמות:
72	המערכת תאפשר הפקת קובץ דוחות אקסל ופקודת יומן חודשית עבור הנהלת החשבונות של הרשות (עפ"י מפרט גזברות).
73	הדוחות יפרטו את כל ההכנסות שהתקבלו באותו חודש מחברות האשראי לפי מספר אסמכתא של ריכוז יומי, ואת ההכנסות שהתקבלו בבנק הדואר לפי סה"כ ההכנסות בכל יום בחודש.
74	גישה ישירה למסד הנתונים (BI): נדרשת גישה מלאה למסד הנתונים של המערכת לצרכי הרשות, לטובת משיכת נתונים שוטפת, יומיומית ומיידית למערכות ה-BI של הרשות.

75	ממשק GIS: המערכת תאפשר ייצוא נתונים גיאוגרפיים (לפי כתובת או קואורדינטות) לצורך הצגתם על גבי מערכת ה-GIS העירונית. המערכת תאפשר הפקת מפות חום (Heat Maps) המציגות מוקדי אירועים כגון: נשיכות כלבים, תלונות על שוטטות, אירועי התפרצות מחלות.
אינטגרציה, ממשקים (API) ובקרת שינויים	
76	ארכיטקטורת ממשקים פתוחה: טכנולוגיית האינטגרציה נדרשת להיות גמישה ופתוחה, מבוססת API, כך שניתן יהיה לבצע קישורים עם מערכות חיצוניות וצד ג' (מערכות הרשות ומערכות משרד החקלאות). במענה למכרז, הספק ייפרט מהי טכנולוגיית הממשקים המוצעת.
77	בקרת ממשקים מובנית: המערכת תכלול רכיב ייעודי לצורך ביצוע בקרה וניטור על ביצוע הממשקים ותעבורת הנתונים (Integration Logging).
78	לוג שינויים מלא (Audit Trail): המערכת תתמוך באופן מובנה באפשרות לביצוע גיבוי מתוזמן לאחסון ענן עצמאי של העירייה. המערכת תתעד כל שינוי שבוצע בישויות המידע ובמערך ההרשאות: זהות המשתמש שביצע את השינוי, חותמת זמן מדויקת, ערך ישן וערך חדש.
אבטחת מידע, בקרת גישה והגנת הסייבר	
79	הערה מקדימה: דרישות אבטחת המידע המפורטות להלן מהוות דגשים טכניים ממוקדים ואינן גורעות או סותרות את נספח אבטחת המידע והגנת הפרטיות הרשמי המצורף למכרז זה.
80	הזדהות חזקה ורב-גורמית (MFA): המערכת תתמוך ותחייב מנגנון הזדהות דו-שלבי באמצעות משלוח קוד ב-SMS לצורך כניסה מאובטחת ו/או למערכת הזדהות של הרשות.
81	בקרת גישה והרשאות: נותן השירותים יצרף פירוט של מנגנון ההרשאות של המערכת, לרבות הנתונים הנדרשים מכל משתמש רשות לו נדרשת כניסה אליה (כגון: ת"ז, שם, אגף/מינהל, מיקום בהיררכיה הארגונית). בחירת הסיסמה הראשונית למשתמש תתאפשר באופן יזום ולא אוטומטי.
82	מדיניות סיסמאות קשיחה: כניסה מאובטחת המבוססת על מנגנון מורכבות סיסמה, מנגנון החלפת סיסמאות תקופתי, מתן סיסמה ראשונית שונה לכל משתמש עם חובת החלפה בכניסה הראשונה, ואפשרות מאובטחת לשחזור סיסמה.
83	בקרת סשן וניתוק: המערכת תמנע כניסה של אותו משתמש למערכת בו-זמנית מכמה מכשירים שונים, ותבצע יציאה/ניתוק המופעל על ידי המערכת כאשר המערכת אינה בשימוש מעל פרק זמן מוגדר שנקבע בפרמטרים.
84	הגנה פיזית על מתקני הענן: נותן השירותים מתחייב לדאוג לקיום הגנה פיזית והיקפית על מאגרי ומערכות המידע בכללותן, לרבות התשתית, אמצעי התקשורת, והציוד המחובר למערכות המידע, לרבות אבטחה פיזית של המשרד וה-Center Data ממנו מנהלים את הענן. נותן השירותים מתחייב כי מערכות המידע הכוללות את מאגרי המידע של הרשות ימוקמו במקום מוגן, שהכניסה אליו מתאפשרת רק לעובדים בעלי הרשאה מתאימה, בהתאם לסיווג הביטחוני.
85	עמידה בדרישות טכנולוגיות שוטפות: על הספק לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע והדרישות הטכנולוגיות המפורטות החל מתחילת ההתקשרות, ולכל אורך תקופת ההסכם והארכיון.
מדיניות גיבויים, שחזור ושרידות	
86	גיבויים יומיים ושחזור: הספק יבצע גיבויים יומיים מלאים ושוטפים של בסיס הנתונים וקבצי המדיה, ותתמוך ביכולת ביצוע שחזור מלא של הנתונים לכשתידרש הרשות.
87	עומק היסטורי בלתי מוגבל: המערכת תשמור היסטוריה מלאה של כל ישויות המידע המנוהלות במערכת, בעומק היסטורי בלתי מוגבל וכפי שיקבע במהלך האפיון המפורט.
88	גיבוי חיצוני לרשות: המערכת תתמוך באופן מובנה באפשרות לביצוע גיבוי מתוזמן לאחסון ענן עצמאי של הרשות (לשם שמירת עותק נתונים ריבוני מחוץ לשרתי הספק).
הסבת נתונים ותקופת מעבר	
89	שיתוף פעולה וכללים מוגדרים: הסבת הנתונים מהמערכת הקיימת למערכת החדשה תבצע לפני תחילת העבודה בשיתוף מלא עם עובדי המחלקה הווטרינרית. ההסבה תבוצע לפי כללים מוגדרים מראש שיוסכמו עם מנהל אגף מערכות מידע ומנהלת המחלקה הווטרינרית

90	בדיקת קבלה: לאחר סיום הסבת הנתונים, תחל תקופת בדיקת קבלה בת 5 ימי עבודה. במהלך תקופה זו תבצע הרשות בדיקות דגימה מקיפות. הסבת הנתונים תיחשב כהושלמה רק לאחר מתן אישור בכתב מהרשות. הספק מחויב לבצע תיקונים ושיפורים בנתונים שהוסבו במידה ונמצאו אי-התאמות, וזאת ללא הגבלת שעות עבודה עד לקבלת האישור.
91	לוח זמנים (עד 30 יום): נותן השירותים מתחייב שביצוע הסבת הנתונים המלאה (כולל נתוני קבצים מצורפים ונתוני ארכיב) ובדיקת תקינות הנתונים יסתיימו במלכם בתוך לכל היותר 30 יום .
92	נוהל פעולות וטיפול שגיאות:
93	נותן השירותים יעביר לרשות הצעה מפורטת לנוהל פעולות ושלבים בשלב המעבר.
94	רשומות שגויות או פגומות שלא ניתן לבצע לגביהן הסבה, ירוכזו ויועברו למנהל המחלקה בקובץ אקסל מסודר לצורך ביצוע עדכון ידני משלים.
95	פונקציונליות וטיוב נתונים במסגרת ההסבה:
96	ההסבה תכלול סינון ממזכיר ושינוי סטטוס מובנה לכלבים ע"פ גיל ולא מחוסנים.
97	ההסבה תכלול עדכון, טיוב ואיחוד של רשימת גזעי הכלבים לרשימה אחידה ותקנית.
98	ההסבה תכלול הוספת מספר ת"ז רנדומלי מובנה לבעלי חיים שאין להם מספר ת"ז רשום במערכת הישנה.
הדרכה, מוקד ידע ושקיפות גרסאות	
99	הדרכות והטמעה: הספק יספק מערך הדרכות ראשוניות מקיף לכלל משתמשי המערכת, ללא עלות נוספת, הכולל מפגשים פרונטליים בקבוצות קטנות. הספק יספק ליווי והטמעה שוטפת במהלך השנה הראשונה, ובנוסף יבצע הדרכות רענון תקופתיות אחת לחצי שנה לצוות הרשות.
100	מוקד ידע דיגיטלי: הספק יקים וינהל מרכז ידע דיגיטלי בתוך המערכת, הכולל מדריכים כתובים (PDF) וסרטוני הדרכה קצרים המפרטים תהליכים נפוצים (כגון פתיחת כרטיס בעל חיים, הפקת דוחות, ביצוע סליקה) ושאלות נפוצות. מרכז ידע זה יהיה זמין לכל משתמשי המערכת ויעודכן על ידי הספק בכל פעם שמתבצע שינוי או עדכון גרסה, לחילופין, הספק ידאג לשלוח קובץ הסברים מפורט לרשות.
101	מענה ותמיכה הספק שירותי תמיכה מרחוק לרשות, טלפוני ו/או דוא"ל, בימים א'-ה' בין השעות 8:30 - 16:30 למעט בחגי ומועדי ישראל. הספק מתחייב לענות לשיחות בתוך זמן של עד 5 דקות או לחזור בתוך שעה מרגע הפניה.
102	שקיפות גרסאות (Release Notes): לפני ביצוע עדכון גרסה משמעותי במערכת, הספק יעדכן את הרשות בכתב לפחות 5 ימי עבודה מראש על מהות השינויים הצפויים. הספק יספק מסמך "שחרור גרסה" (Release Notes) המפרט את הפונקציות החדשות, תיקוני באגים, והשפעות רוחביות על דוחות קיימים, במידה וקיימות.
ארכיטקטורה, נפחים ותשתיות מחשוב (SaaS)	
103	תצורת ענן מלאה (SaaS): המערכת תעבוד בתצורת ענן, על גבי פלטפורמת אינטרנט, ללא צורך בהתקנות תוכנה כלשהן בתחנת המשתמש ומבלי להזדקק לממשק שרת מרוחק או RDP (Remote Desktop Client).
104	נפחי אחסון ומסד נתונים (Storage Capacity): המערכת תתמוך ותאפשר ניהול מסד נתונים (DB) בנפח של 600 MB לפחות , ואחסון קבצים, מסמכים ותמונות בנפח של 1 TB לפחות , תוך שמירת נתונים ללא הגבלה.
105	תמיכה בדפדפנים וסביבות עבודה: המערכת תתמוך בדפדפנים עדכניים ומאושרים לשימוש מסוג Microsoft IE (או סביבת התאימות שלו) ו-Google Chrome.
106	רספונסיביות ושפות (UI/UX): ממשק ה-Web של המערכת הניהולית יהיה רספונסיבי לחלוטין (מותאם למחשבים, טאבלטים ומכשירים ניידים), מותאם באופן מלא לשפה העברית, וכל המסכים והשדות יוצגו מימין לשמאל (RTL).
107	מודל רישוי ומשתמשים: המערכת תתמוך במודל הרשאות מבוסס המאפשר הגדרת פרופילי גישה ברמות הבאות לפחות: 3 מנהלי מערכת , 10 משתמשי מערכת בעלי הרשאות עריכת נתונים מלאה.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מספר סידורי	אשכול/ מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים/ פיתוח/ נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אשכול ז'	
מפרט למערכת לניהול לשכה משפטית	
1	מטרת המערכת היא מתן מענה לניהול מחזור חיי המידע בתיקים משפטיים ובתיקי ביטוח. המערכת נועדה לנהל, לעקוב ולתעד את מערך הפעילות והשירותים הניתנים על ידי הלשכה המשפטית, וכן את כלל שלבי הטיפול בתביעות הביטוח ברשות. בנוסף, יישום המערכת מיועד להגדיל את רמת הבקרה, לייעל את תהליכי העבודה השוטפים, לאכוף את הביצוע בפועל בהתאם לנהלי העירייה והסטנדרטים המקובלים, ולאפשר ניהול ומעקב יעילים אל מול גופים חיצוניים ואגפים עירוניים נוספים.
2	המערכת תספק סרגלי עבודה הניתנים להתאמה אישית כולל שימוש בפונטים מוגדלים או מוקטנים.
3	המערכת תכלול ממשק מובנה ודו-כיווני למערכת "נט המשפט" (של הנהלת בתי המשפט), המאפשר סנכרון אוטומטי של החלטות, פסקי דין, כתבי בי-דין ומועדי דיונים ישירות לתוך התיק הפנימי במערכת.
4	המערכת תכלול ממשק למערכת ההוצאה לפועל ("כלים שלובים") לצורך פתיחת תיקים, הגשת בקשות קבועות וקבלת עדכונים באופן ממוכן (חיוני לגביית קנסות או חובות ארנונה).
5	המערכת תתממשק למערכות מידע ממשלתיות נפוצות, כגון רשם החברות, רשם המשכונות, לשכת רישום המקרקעין (טאבו) ומשרד הפנים לשליפת מידע ונסחים מאומתים אל תוך התיק המשפטי.
6	המערכת תכלול ממשק למערכת התפעוליות השונות ברשות.
7	המערכת תכלול כלים לביצוע גרירה והשלכה (drag and drop) בכל מסכי העבודה.
8	המערכת תאפשר צלילת נתונים (drill down) ממסך אחד למסך אחר ללא צורך במעבר בין תפריטים.
9	כל קוד במערכת ינוהל באמצעות טבלת עזר כדי למנוע הקלדה חופשית שגויה.
10	בחירת הנתונים מתוך טבלאות העזר תוצג ישירות על גבי המסך.
11	המערכת תאפשר יכולת חיפוש בכל מסך ובכל ישות מידע לפי שדה, חלק משדה או שילוב של מספר שדות.
12	ערכים בטבלאות המערכת ינוהלו על ידי משתמש מורשה באופן עצמאי וללא תלות בספק.
13	המערכת תאפשר הגדרת ברירות מחדל ושינוי הגדרות אלו על ידי משתמש מורשה.
14	במסכי עבודה מרובי שורות תתאפשר הוספת שורה חדשה על בסיס שורה קודמת.
15	המערכת תציג שדות חובה באופן שונה משדות רשות ותאכוף את הקלדתם.
16	המערכת תכלול מחולל טפסים ומכתבים מובנה המאפשר עיצוב באמצעות תוכנת Word.
17	המערכת תנהל נומרטורים ייעודיים ותשתול את המספר הפנוי הבא בכל טופס או מכתב שיופק.
18	המערכת תאפשר יצירת התניות ושדות חישוביים אשר ישולבו ויודפסו בתוך הטפסים.
19	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של התרעות למכותבים בגין מועדי ביצוע שמתקרבים או חלפו.
20	המערכת תכלול יומן משפטי מובנה, אשר יסתכרך באופן מלא ודו-כיווני עם יומני העבודה של המשתמשים (כגון MS Outlook / Exchange).
21	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישוב מועדים משפטיים על בסיס תקנות סדר הדין האזרחי, תוך התחשבות אוטומטית בפגרות בתי המשפט, שבתות וחגי ישראל.
22	המערכת תתריע באופן יזום (פופ-אפ / דוא"ל) למשתמש הרלוונטי ולמנהל המחלקה על התקרבות לתום "תקופת התיישנות" בתיקי תביעות (לדוגמה בתביעות נזיקין נגד הרשות).
23	המערכת תאפשר הפקת "דוח דיונים" יומי/שבועי הכולל את פרטי הדיון, הערכאה, השופט, מיקום הדיון ועורך הדין המייצג מטעם הלשכה.
24	המערכת תאפשר לבצע שמירה של מסמכים ו/או דואר אלקטרוני ישירות למערכת.
25	המערכת תאפשר הקמה וניהול של סוגי תיקים משפטיים מגוונים בהתאמה ליעוץ משפטי פנימי (כגון: עריכת מכרזים, חוזים, חוק חופש המידע, תכנון ובניה, רישוי עסקים, ותביעות נזיקין/ביטוח).

26	המערכת תכלול מודול מובנה לבדיקת ניגוד עניינים (Interest Conflict of), המאפשר לבצע חיפוש רוחבי מהיר במערכת על שמות אנשים או חברות בטרם קבלת טיפול בתיק או אישור התקשרות.
27	המערכת תכלול "מודול יועמ"ש חיצוניים", המאפשר להקצות ולהעביר תיקים למשרדי עורכי דין חיצוניים המעניקים שירותים לרשות, לרבות מעקב אחר סטטוס הטיפול שלהם ובקרת הוצאות (ריטיינר לעומת חיוב שעת).
28	בתיקי חוזים ומכרזים - המערכת תנהל תזכורות אוטומטיות לחידוש אופציות התקשרות או פקיעת ערבויות וביטוחים
29	המערכת תאפשר למשתמשים ליצור ולהוסיף דוחות לתפריט עבודה אישי.
30	המערכת תכלול מנוע חיפוש חכם בתוך תכני המסמכים המצורפים (בגוף מסמכי Word, דוא"ר ו-PDF), כולל תמיכה בטכנולוגיית OCR לזיהוי טקסט במסמכים סרוקים.
31	המערכת תתמוך בניהול תצורות (ניהול גרסאות - Versioning) למסמכים משפטיים וטיוטות, ותשמור היסטוריה של עריכות תוך אפשרות לשחזור ולביצוע "השוואת מסמכים"
32	המערכת תכלול מנגנון לחתימה דיגיטלית מאושרת ישירות מתוך המערכת (תמיכה בכרטיסים חכמים, לדוגמה של Personal ID או Comsign) לחתימה מאובטחת על תצהירים וחוזים.
33	המערכת תציע כלי השחרת טקסט (Redaction) מובנה במסמכים, המיועד למחיקת פרטים רגישים או חסויים טרם פרסום מסמך לציבור (קריטי למענה לבקשות חופש המידע - חוק חופש המידע).
34	המערכת תשמור היסטוריה של כל ישויות המידע בעומק היסטורי בלתי מוגבל.
35	המערכת תכלול לוח מחוונים (Dashboard) ניהולי גרפי, שיציג ליועץ המשפטי מדדים מתעדכנים בזמן אמת, כגון: אומדן חשיפה כספית כולל מתביעות תלויות ועומדות, פילוח תיקים לפי אגפים, ועומס עבודה פר עורך דין בלשכה.
36	המערכת תאפשר רישום מדויק של שעות עבודה על כל תיק, לצורך חיוב או אומדן עלויות (לרבות אפשרות הפקת דוחות חיוב או פסיקת הוצאות לטובת הרשות)
37	המערכת תתמוך בביצוע הסבת נתונים ומסמכים מתוך המערכת הנוכחית.
38	המערכת תאפשר יצירת ממשקי API למערכות חיצוניים ופנימיים בתצורת Online או Batch.
39	המערכת תהווה פלטפורמה אחודה בעלת בסיס נתונים משותף המונע כפילות בהזנת נתונים.
40	המערכת תשתלב באופן טבעי בסביבת מיקרוסופט ותתמוך בגרסאות Office השונות.
41	המערכת תכלול ניהול המסמכים ושמידה ללא הגבלה
42	המערכת תאפשר סריקת מסמכים ישירות מתוך התהליכים במערכת ללא יציאה למערכת אחרת.
43	המערכת תאפשר קישור מסמכים מסוגים שונים (תמונות, דוא"ל, קבצים) לכל ישות מידע.
44	המערכת תשלב מנגנוני תזכורת והתרעה בגין חוסר במסמכים, מועדי דיון בבית משפט ותוקף חוזים.
45	המערכת תנהל אסמכתאות למסמכים רשמיים ותספק כלים יעילים לבקרת רציפות.
46	המערכת תספק כלים לניהול תהליכי עבודה (Workflow) הכוללים תחנות אישור, חתימות וניתוב דינמי.
47	המערכת תתמוך בביצוע חתימות אלקטרוניות ודיגיטליות כולל ממשק שרת חיתום.
48	המערכת תאפשר הגדרת חוקים עסקיים עבור אישורים טוריים, מקביליים או משולבים.
49	המערכת תנהל תורי עבודה ותציג תמונה עדכנית של סטטוס כל תהליך והגורם המטפל הנוכחי.
50	המערכת תאפשר ניהול נתונים רב-שנתי ואחזור רציף של המידע.
51	המערכת תתמוך בניהול מגוון סוגי תיקים משפטיים כגון רישוי בנייה, רישוי עסקים ותיקים אזרחיים.
52	המערכת תנהל נומרטור נפרד ושדות מידע ייעודיים ומותאמים עבור כל סוג של תיק משפטי.
53	המערכת תנהל את פרטי אנשי הקשר המעורבים בתיק (נאשם, עורך דין, בעל נכס) לפי מאפיינים.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

54	המערכת תאפשר ביצוע קישוריות לוגית בין תיקים משפטיים שונים.
55	המערכת תנהל את סטטוס התיק ותגזור פעילויות המשך ומשימות באופן אוטומטי.
56	המערכת תאפשר ניתוב אוטומטי של הטיפול בתיק לעורכי דין ספציפיים בהתאם לסוג התיק.
57	המערכת תאפשר הגדרת חלונות זמן מחייבים (SLA) לטיפול בכל שלב בתהליך המשפטי.
58	המערכת תנהל רשימות תיוג מובנות למסמכים הנדרשים בכל אחד מהשלבים בתיק.
59	המערכת תתריע לגורמים הרלוונטיים בגין כל חוסר במסמכי החובה בתיק.
60	ניהול תהליכי עבודה (Workflows)
61	המערכת תתמוך ותנהל תהליכי עבודה מובנים עבור סוגי התיקים הבאים : תביעה אזרחית, עתירה מנהלית, ערר בתחום הבנייה או ארנונה, בקשות לצווים, תיקי תכנון ובנייה ותיקי רישוי עסקים.
62	המערכת תתמוך בניהול בקשות מסוגים שונים לצווים, לרבות : צו מנהלי, הפסקת שימוש, מניעת פעולות, וצווי הריסה מנהליים.
63	המערכת תנהל תתי-תהליכים מובנים לאורך חיי התיק, כגון : טיפול עו"ד לפני הגשת כתב אישום, המתנה למספר תיק בית משפט, קביעת מועד לדיון, והחלטות בית משפט (גזר דין, דחייה, דיוני הוכחות).
64	המערכת תאפשר ניהול מועדים וקביעת תזכורות
65	המערכת תאפשר תהליך של בדיקת חוסרים בתיק והחזרת משימות להשלמת חקירה עבור הפיקוח.
66	המערכת תתמוך בניהול תהליכי הסדרים מותנים, לרבות בחינת התיק, משלוח הצעות לחשוד, מעקב אחר התיישנות, ועדכון הגורמים המקצועיים.
67	המערכת תאפשר יצירת קשר ושליחת עדכונים מתוך המערכת באמצעות ממשק דואר אלקטרוני ומודול SMS.
68	המערכת תאפשר הכנת בקשות ל"נט המשפט" ישירות מתוך מסמכי התיק במערכת, כולל הוספה אוטומטית של פתיח, תוכן עניינים, מספור עמודים, וחתימה דיגיטלית בהתאם לתקנות בתי המשפט.
69	המערכת תתמוך בניהול נספחים מתקדם, כולל איחוד נספחים, כיווץ, ופיצול קבצים לפי גודל.
70	המערכת תאפשר הדגשה או השחרה של נתונים חסויים/רגישים במסמכים המוגשים.
	גיבוי, שרידות והמשכיות עסקית
71	גיבוי יומי סדיר : הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על גיבוי יומי מלא של כל נתוני המערכת, ההגדרות והקבצים.
72	מיקומי שמירה : הגיבויים יישמרו באופן מוצפן באתרי הספק, ובאתר ניטרלי מרוחק והכל בהתאם להנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
73	המשכיות עסקית : הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי חם שיפעל ויעלה לאוויר בתוך 12 שעות לכל היותר במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שירות זמין לעירייה.
74	מדיניות שמירת גיבויים :
75	גיבוי יומי : מבוצע מדי ערב, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 10 ימים.
76	גיבוי שבועי : מבוצע בסוף השבוע, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 7 שבועות.
77	גיבוי חודשי : מבוצע בסוף כל חודש, עם אפשרות שחזור וחזרה אחורה של לפחות 24 חודשים.
	אבטחת מידע והרשאות (רגישות גבוהה)
78	תקינה מחמירה : הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים ביותר של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת (חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע לנתונים רגישים, ISO 27001 ואישור ממונה הגנת הפרטיות).
79	הגנה מרשתות חיצוניות : הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט, מתקפות חיצוניות או כל חבלה מסוג אחר, בין שנעשתה ע"י מסירת פרטי הרשאה ובין שנעשתה ע"י משתמש מורשה.
80	מנגנון הרשאות פרטני :

81	כל מערכת תכלול מנגנון הרשאות משוכלל, אשר ינוהל באופן עצמאי על ידי העירייה.
82	ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, שדה בודד וכן טבלאות בסיס הנתונים של המערכת.
83	מערך ההרשאות יאפשר הגדרת הרשאה לעדכון ו/או לצפייה ו/או לאחזור בלבד.
84	לוג תיעוד ובקרת שינויים :
85	בכל מערכת ומודול יתבצע רישום מפורט וניהול כניסות/ניסיונות כניסה למערכת.
86	המערכת תכלול היסטוריית אסמכתאות מלאה, כך שתהיה שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שינוי, הערכים לאחר השינוי, חותמת זמן ופרטי המשתמש שעדכן.
87	שמירת המידע וכל הלוגים יהיו בהתאם להנחיות הרגולטור.
88	הדרכה, הטמעה ותמיכה טכנית
89	מערך הדרכות: הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש בכל המערכות. ההדרכה תהיה פרונטלית לקבוצות עובדים על כל מערכת, וכן הדרכה אישית לעובדים רלוונטיים (ר"צ, עו"ס, עו"ז ומנהלים).
90	ליווי והטמעה מלאה: הספק מתחייב לתמוך במשתמשים וללוותם באופן צמוד במשרדי העירייה עד לקליטה מלאה והטמעה מלאה של המערכות.
91	הדרכת שינויי חקיקה/תוכנה: הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכות בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם ששינויים שיצר המחוקק/משרד הרווחה דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
92	פיתוחים ורגולציה: הספק מתחייב לבצע פיתוחים בהתאם לרגולציה ודרישות משרד הרווחה תוך זמן שיקבע על ידי המשרד, עלות הפיתוחים לא תחול על הרשות.
93	יום רענון שנתי: הספק מתחייב לקיים כל שנה יום הדרכה אחד לפחות לכלל המשתמשים, לצורך רענון ועדכון בגין שינויים במערכות, ללא כל תמורה נוספת.
94	עלות ההדרכות: כל ההדרכות והליווי, הן בתקופת ההקמה והן בכל תקופת ההתקשרות, יאורגנו על ידי הספק ויתקיימו על חשבון, אם במתקני הספק ואם במתקני העירייה.
95	עדכוני גרסאות ותחזוקה שוטפת
96	חידושים ועדכונים: הספק מתחייב כי כל שינוי ו/או חידוש שיבוצע במערכת הן באופן רחב והן ייעודי לרשות אחרת יהיה כלול ומתחייב להתקין ולגדיר עבור הרשות ללא כל תמורה נוספת.
97	תיאום מראש: הספק מתחייב להוציא הודעה בכתב ומראש (לפחות שבועיים מראש) על כל עדכון גרסה או חלק ממנה, לרבות מהות השינויים בכל גרסה ובדיקות הקבלה שנעשו, למעט תיקוני באגים.
98	בדיקות קבלה יסודיות: הספק מתחייב לבצע בדיקות קבלה יסודיות וקפדניות במעבדותיו לפני אישור והפצת גרסה חדשה.
99	תיעוד והדרכת עדכונים: הספק מתחייב להמציא תיעוד רלוונטי לגני גרסה חדשה, ולספק הדרכה למשתמשים ככל שתידרש ללימוד השינויים והעדכונים בגרסה החדשה, ללא כל תמורה נוספת.
100	החזרת מצב לקדמותו: הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו באופן מיידי על פי הוראת מנהל אבטחת המידע העירוני או מי מטעמו, בכל מערכת ומערכת במקרה של כשל בגרסה. התמורה החודשית כוללת עדכון גרסאות שוטף, ולא תשולם לספק כל תמורה נוספת בגין גרסאות חדשות.
101	קוד אימות: המערכת תכלול כניסה באמצעות שם משתמש וסיסמא וכן אימות דו שלבי באמצעות SMS או אפליקציה ייעודית או אפליקציה שהרשות מפעילה.
	תמיכה טכנית
102	שירות תחזוקה כולל: הספק מתחייב לתעניק לעירייה שירות תחזוקה לתוכנות לכל תקופת החוזה. שירות התחזוקה יקיף כל תקלה בתוכנה, בחומרה (בצד השרת) או בתקשורת שבאחריותו. שירות התחזוקה יכלול גם כוונן עדכוני גרסאות, התאמות, שחזור מגיבוי, ותמיכה לתחזוקה מונעת כמקובל.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

103	שירות תמיכה טלפוני (מוקד): הספק יפעיל מוקד שירות ותמיכה טלפונית ומייל וממוחשבת לעובדי האגף. כל פנייה תתועד במערכת ניהול קריאות ממוחשבת, והספק יעביר דוחות שירות תקופתיים לעירייה בהתאם לדרישת הרשות. המועד יופעל על ידי אנשי מקצוע המכירים את המערכת ויכולים להדריך ולסייע מרחוק לרבות התחברות לעמדות ברשות.
104	שעות פעילות המוקד: הספק יפעיל טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 8:00 ועד 17:00, כמו כן, לאחר שעות וימים אלו יוגדר כונן שאליו ניתן לפנות באירועים דחופים.
105	ארכיטקטורה, חומרה, רישוי וספקים
106	מודל עבודה (SaaS / ASP): העבודה תהיה בלשכת שירות על שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק (ASP / ענן מאובטח). כל ההשקעות והעלויות הקשורות בשרתים, בתפעולם ובאחזקתם יחולו על הספק בלבד.
107	עלויות תשתית, תקשורת ורישוי: עלויות השרתים, התקשורת בין השרתים לתחנות העבודה, מחולל הדוחות, מערכת ניהול המסמכים, מנגנוני Workflow/BPM וכל הרישיונות הנדרשים לשרתים ולתחנות העבודה (כולל בסיסי נתונים ומערכות הפעלה) יחולו על הספק בלבד.
108	קווי תקשורת וחיבורים: עלות התקנת ותחזוקת קו 1 של התקשורת לפחות בגודל 100/100 לרבות: ציוד הקצה, וחיבורי האינטרנט (ספקי תשתית וספקי אינטרנט) יחולו במלואם על הספק הזוכה.
109	כמות משתמשים ללא הגבלה: כמות המשתמשים לסוגיהם בכל מודול של המערכת תיקבע על ידי העירייה. העירייה תהיה רשאית להוסיף משתמשים נוספים מעת לעת במהלך כל תקופת ההתקשרות ללא כל עלות נוספת או תמורה בגין רישיונות, למעט אפליקציה.
	הסבת נתונים ומידע היסטורי
110	ביצוע והסבה מלאה: הספק יבצע את הסבת הנתונים ממערכות המחשוב הקיימות, מקבצים שונים וכן מנתונים ידניים, למערכות המוצעות על ידו ועל חשבונו, תוך 30 יום מקבלת הודעת הזכייה (או בהתאם למועד שייקבע).
111	אחריות בלעדית: הספק יהיה אחראי בלעדית להסבת הנתונים, לאמינותם, שלמותם ותקינותם בבסיס הנתונים החדש.
112	הקמת טבלאות וחוקות: הקמת טבלאות המערכת, החוקים והחוקות תתבצע על ידי הספק, לאחר שאושרו על ידי העירייה.
113	עומק היסטורי בלתי מוגבל: הסבת הנתונים תכלול את כל הנתונים, השדות והמידע היסטורי הקיים בעומק היסטורי שאינו מוגבל, תוך שימוש בתהליכי בקרה מקצועיים המונעים פגיעה בעבודה השוטפת של האגף. השלמת הקמת המערכת תאפשר רק לאחר קבלת אישור בכתב ממנהלת האגף על תקינות ההסבה.

הצהרת המציע:

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי המערכת המוצעת על ידו עומדת במלוא הדרישות, התכונות, הפונקציונליות והממשקים המפורטים באשכול, למעט פערים או התאמות שפורטו במפורש על ידו בטבלת המענה שלהלן.

מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שקיימות דרישות כלשהן אשר אינן מתקיימות במלואן במועד הגשת ההצעה, או ככל שיידרשו התאמות, שינויים, פיתוחים ייעודיים, ממשקים או השלמות לצורך עמידה מלאה בדרישות המפרט – המציע מתחייב לבצע, לפתח, להתאים ולהטמיע אותם במערכת במלואם, במועדים שייקבעו על ידי המזמין ועל חשבונו הבלעדי של המציע, ללא כל דרישה לתמורה או תוספת תשלום.

טבלת מענה ופירוט פערים/התאמות

יש לפרט כל סעיף שאינו קיים במלואו כיום במערכת. במידת הצורך ניתן לצרף מסמך נפרד עם צילומי מסך והסברים.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

מספר סידורי	אשכול / מערכת	מספר סעיף	רמת מענה (קיים חלקי/לא קיים / פיתוח / נדרשת התאמה)	פירוט והערות לרבות לזו להשלמה	הפניה לעמוד מענה/צילום מסך(אם צורף)
1					
2					
3					
4					

חתימה וחותמת המציע

תאריך

מסמך ב' (2)

נספח רמת שירות (SLA)

1. **מטרה** נספח זה מגדיר את אמנת השירות, זמינות הפלטפורמה, רמת אבטחת המידע, זמני התגובה ופתרון תקלות התוכנה והתחזוקה הנדרשים מספק המערכת (להלן: "הספק") עבור כלל המערכות, המודולים והשירותים הנכללים באשכול הרלוונטי.
2. **מעמד משפטי** נספח רמת שירות זה (SLA) מהווה חלק בלתי נפרד, מהותי ובלתי ניתן להפרדה מחוזה ההתקשרות לאספקת המערכת שנחתם בין העירייה לבין הספק עבור האשכולות בהם זכה הספק.
3. **הפרה יסודית וסעדים** אי-עמידה של הספק ביעדי רמת השירות והזמינות המפורטים בנספח זה, באופן מצטבר או חוזר (כמפורט בסעיף 8 להלן), תיחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, תוך חילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה על פי כל דין.
4. **הגדרות טכנולוגיות לנספח זה**
 - 1.1 **זמינות המערכת**: שיעור הזמן בכל חודש קלנדרי שבו המערכת, ממשקיה ושרתיה זמינים לעבודה תקינה ומלאה עבור כלל משתמשי הקצה (עובדי ומנהלי הרשות, גורמי חוץ, תושבים ופונים).
 - 1.2 **תקלה קריטית / משביתה**: השבתה מלאה של המערכת, או כשל ברכיב ליבה החוסם תהליך מרכזי ללא מעקף, לרבות:
 - חוסר יכולת לבצע גבייה, סליקה, או הפקת קבלות ושוברים.
 - כשל חוסם במערך חישוב והפקת שכר / שידורי מס"ב ודוחות רגולטוריים.
 - השבתת מערכת הרישוי, "רישוי זמין" או ניהול ישיבות ועדה לתכנון ובנייה.
 - השבתת שרתי ה-GIS-המרכזיים או שכבות המידע המרחביות.
 - חוסר יכולת לגשת לתיקי רווחה/משפט פעילים, או השבתת מערך החירום/פיקוח הווטרנרי.
 - כשל אבטחת מידע חמור / חדירת סייבר / פגיעה בשלמות הנתונים.
 - 1.3 **תקלה חמורה**: פגיעה מהותית בתפקוד רכיב במערכת כאשר קיים מעקף תפעולי זמני, או השבתה של תת-מודול שאינו חוסם את רציפות התהליך המרכזי (כגון שגיאה בהפקת דוח מסוים, כשל בהעלאת קובץ מסמכים בודד, או איטיות מערכתית מורגשת).
 - 1.4 **תקלה בינונית / מינורית**: תקלה שאינה משפיעה על רציפות העבודה השוטפת של המערכת, כגון שגיאות תצוגה קלות, בעיות עימוד, שגיאות כתיב בממשק או צורך בהסבר תפעולי.
 - 1.5 **שעות הפעילות של מוקד התמיכה הטכנית**: ימים א'–ה' בין השעות 08:00 ל-16:00 (מענה אנושי מקצועי ולא מוקד קבלת הודעות).
 - 1.6 **זמן תגובה**: הזמן שחולף מרגע פתיחת קריאת שירות במערכת ו/או במייל של הספק ועד לקבלת מענה אנושי מהתמיכה המאשר את קבלת הפנייה, סיווגה ותחילת הטיפול.
 - 1.7 **זמן פתרון**: הזמן שחולף מרגע פתיחת הקריאה ועד לתיקון הבאג, שחרור עדכון חם (Hotfix) או אספקת מעקף טכנולוגי מאושר המשיב את המערכת לתפקוד מלא.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

5.1 **זמינות המערכת:** הספק מתחייב כי זמינות המערכת המקוונת לא תפחת מ 99.5% בחישוב חודשי קלנדרי, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

5.2 **תחזוקה מתוכננת:** השבתות לצורך שדרוגים ותחזוקה יבוצעו אך ורק מחוץ לשעות הפעילות (בין השעות 06:00 ל-22:00) ובתיאום ואישור מראש של מנהל מערכות המידע בעירייה לפחות 72 שעות מראש.

5.3 **גיבויים:** הספק יבצע גיבוי יומי מלא אוטומטי של בסיס הנתונים וקובצי המערכת. הגיבויים יישמרו באתר פיזי נפרד (Cloud DR) ובצורה מוצפנת ומאובטחת. הספק מתחייב ליכולת שחזור נתונים מלאה במקרה של כשל (RTO) בתוך מקסימום 4 שעות מאירוע הכשל.

6. אמות מידה ויעדים לעמידה ברמת השירות (SLA)

מספר סעיף	רכיב המערכת / מהות התקלה	זמן תגובה מקסימלי	זמן פתרון / תיקון מקסימלי	זמן הפרה לחישוב קנס
6.1	תקלה קריטית / משבתת בליבת המערכת, ממשקי גבייה/שכר/רישוי, או כשל אבטחת מידע חמור.	15 דקות	4 שעות (בתוך שעות הפעילות) / 8 שעות (מחוץ לשעות הפעילות)	כל שעה של עיכוב מעבר לזמן הפתרון תיחשב כהפרה בודדת.
6.2	תקלה חמורה הפוגעת בתהליך עבודה במערכת אך קיים מעקף זמני.	שעה אחת	1 יום עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.3	תקלה בינונית / מינורית שגיאות ממשק, תצוגה, בירור תפעולי.	4 שעות	3 ימי עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.4	אי זמינות של מוקד התמיכה הטכנית למשתמשי הרשות והגננות בשעות הפעילות.	מענה מיידי (עד 5 דקות המתנה בטלפון)	פתיחת כרטיס תמיכה מיידי	כל 30 דקות של אי-זמינות המוקד ייחשבו כהפרה בודדת.
6.5	כשל בממשקי סנכרון ואינטגרציה ERP גבייה, שכר, GIS, ממשקי ממשלה, רשויות אכיפה וכו'	שעתיים	1 יום עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.6	פיגור בהתאמות לשינויי רגולציה , חקיקה, תקנות עירוניות/ממשלתיות או הנחיות מחייבות.	1 יום עסקים	5 ימי עסקים (או לפי לוח הזמנים שנקבע בחוק)	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.7	שגיאה או אי-יכולת הפקת דוח מובנה , דוחות	שעתיים	1 יום עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.

	כספיים, סטטוטוריים או דוחות אכיפה/בקרה וכל דוח הקיים במערכת.			הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.8	פיגור בלוחות זמנים להסבת נתונים , עדכון קבצים היסטוריים או קליטת קדסטר/תב"ע/נתוני עבר.	1 יום עסקים	3 ימי עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.9	אי העברת בסיס הנתונים המלא של העירייה לידי העירייה בפורמט פתוח (SQL/CSV) וכד' עם סיום ההתקשרות	שעתיים	2 ימי עסקים ממועד הדרישה	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.10	הפרה של תקנות אבטחת מידע , פגיעה בפרטיות, חדירת סייבר או דליפת נתונים מהמערכת.	מייד	חסימת הפרצה בתוך שעתיים ודיווח מלא לעירייה	כל 12 שעות של עיכוב בסגירת הפרצה או איחור בדיווח ייחשבו כהפרה בודדת.

7. אחריות דיווח ותיאום שדרוגים

7.1 כל שדרוג מערכת, עדכון גרסה, התקנת טלאי או שינוי בהגדרות השרתים יבוצעו בתיאום מראש ובכתב מול אגף מערכות המידע של העירייה.

7.2 הספק יפעיל מערכת ניטור אוטומטית (Monitoring) אשר תשלח התראות בזמן אמת למערכות העירייה על כל נפילת שרתים או השבתה של המערכת.

8. **מנגנון פיצויים מוסכמים וקנסות** בגין כל אי-עמידה ביעדי רמת השירות והזמינות המפורטים בנספח זה (למעט מקרים בהם יוכח כי האיחור נגרם עקב מעשה/מחדל ישיר של העירייה או בשל "כוח עליון" שאינו בשליטת הספק), יהיה **המנהל מטעם העירייה** (מנהל אגף מערכות מידע או מנהל/ת האגף הרלוונטי לאשכול) רשאי להטיל קנסות פיצוי מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, כמפורט להלן:

9.1 **בגין הפרה בודדת של סעיפים קלים: (6.3, 6.4)** קנס בסך 200 ₪ בתוספת מע"מ לכל יום עסקים של עיכוב / לכל חצי שעת השבתה (בהתאמה לטבלה).

9.2 **בגין הפרה בודדת של סעיפים בינוניים: (6.2, 6.5, 6.7, 6.8)** קנס בסך 500 ₪ בתוספת מע"מ לכל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן התיקון.

9.3 **בגין הפרה בודדת של סעיפים קריטיים (6.1, 6.6, 6.9, 6.10, או ירידה בזמינות החודשית מתחת ל-99.5%)** קנס בסך 2,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל הפרה בודדת או לכל יום עסקים / שעת עיכוב (בהתאמה לטבלה).

10. **קיצוז קנסות**: העירייה תהיה רשאית קיזוז את הקנסות הללו באופן חד-צדדי מתוך התשלום הרבעוני השוטף המגיע לספק או לחלטם מתוך ערבות הביצוע.

11. **ספק מתרשל:** צבירה של מעל 10 הפרות בודדות ברבעון, או ירידה בזמינות המערכת מתחת ל-98% בחודש קלנדרי מסוים, תהווה עילה להגדרת הספק כ-"ספק מתרשל" ותקנה לעירייה את הזכות לסיים את החוזה באופן חד-צדדי לאלתר.

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בנספח SLA, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

_____	שם המציע המלא
_____	שם מורשה החתימה ותפקיד
_____	תאריך
_____	חתימה וחותמת המציע

מסמך ב' (3)

סיום תקופת החוזה

1. כללי וחשיבות הרציפות

העירייה רואה חשיבות עליונה בהעברת פעילות חלקה, רציפה ומסודרת בתום תקופת החוזה בין הספק הקיים לבין העירייה או ספק חדש שייבחר מטעמה (להלן: "הספק הנכנס"). תום תקופת החוזה הינו המועד שבו החוזה מגיע לסיומו על פי תנאי מכרז זה לרבות סיום תקופת ההתקשרות, אי-מימוש אופציה או ביטול מוקדם מכל סיבה שהיא.

2. התחייבויות הספק בסיום ההתקשרות

2.1 **העברת ידע ומידע:** על הספק להעביר לידי העירייה באופן מלא ומסודר את כל המידע, הנתונים והידע ביחס לעירייה, אשר הצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו במהלך תקופת החוזה. העברה זו תתבצע ללא דיחוי ולא יאוחר מ-7 ימי עסקים מתום תקופת החוזה או ממועד קבלת דרישה בכתב מאת העירייה (לפי המוקדם).

2.2 **גיבוי ופורמט העברת הנתונים:** הספק יעביר לבעלות העירייה את המידע המלא באמצעות קובץ גיבוי מקיף, ויצרף אליו פירוט, תיעוד והסבר טכני מקיף על אופן גזירת המידע מהמערכת ומבנה הטבלאות. הנתונים יוסבו לטבלאות נתונים אוניברסליות (כגון SQL, CSV) הניתנות לקריאה חופשית ולהסבה פשוטה למערכות מידע אחרות.

2.3 **הגדרת היקף הנתונים וקישוריות נספחים:** הנתונים המועברים לעירייה יכללו את כל קובצי המערכת הרלוונטיים לפעילות העירייה, לרבות (אך לא רק):

- קבצים גרפיים, תמונות, מסמכים סרוקים ומודולים וכו'.
- **קישוריות מלאה (Mapping):** קבצים אלו יסופקו יחד עם קובץ מפתח (Index) מובנה המקשר באופן חד-ערכי בין כל קובץ, תמונה או מסמך לבין הרשומה המתאימה בבסיס הנתונים.
- קובצי אב, טבלאות נתונים, לוגים תפעוליים, אינדקסים, נתוני משתמשים והרשאות, וטבלאות עזר.
- תיאור מלא ומפורט של תוכן הטבלאות והשדות (Data Dictionary).
- הנתונים יועברו על גבי מדיה דיגיטלית ניידת, או באמצעות ערוץ תקשורת מאובטח ומוצפן, הכל בהתאם להנחיות המנהל מטעם העירייה.

2.4 **חובת שיתוף פעולה וסיוע טכני:** כחלק מתהליך מסירת המערכת, הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא, מקצועי ובתום לב עם העירייה ועם הספק הנכנס. שיתוף פעולה זה יכלול העמדה של עד 20 שעות עבודה טכנולוגיות (מהנדס מערכות מידע/מפתח) של הספק לטובת הסבר מבנה בסיס הנתונים, מתן תשובות לשאלות אינטגרציה וליווי הספק הנכנס עד להשלמה מוצלחת של העלאת הנתונים (Data Migration) למערכת החדשה.

2.5 **העדר עלות נוספת:** הספק מצהיר ומסכים כי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, שיפוי או פיצוי בגין העברת הנתונים, הפקת הגיבויים, סיוע טכני לחפיפה, העברת הידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה שלה, החזרת הציוד (ככל שקיים) או ביצוע נוהל מסירת המערכת במלואו.

3. תקופת המעבר ("חפיפה") ורציפות השירות

3.1 **הגדרת תקופת החפיפה:** תקופת המעבר (להלן: "תקופת החפיפה") היא התקופה שבה המערכות הטכנולוגיות של הספק ממשיכות לפעול ולשרת את העירייה במקביל לכניסתן לשירות והטמעתן של המערכות של הספק החדש.

3.2 המשך הפעלת המערכת בחפיפה: הספק ימשיך להפעיל את המערכות באופן מלא ותקין גם בתקופת החפיפה, עד לקבלת הוראה מפורשת ובכתב מהעירייה על הפסקת מתן שירותי מערכת המידע שהוא מכרז זה. במהלך תקופה זו, ימשיך הספק לספק את כל השירותים, זמינות המערכת והתמיכה, לרבות העמדת תוכניות וכלים להורדה שוטפת של נתונים בקבצים אוניברסליים לצורך הזנת הספק החדש.

3.3 מנגנון הגנה כספי ועיכבון תשלום אחרון: העירייה תהיה רשאית לעכב עד 20% מסך התמורה השנתית האחרונה המגיעה לספק (או את התשלום הרבעוני האחרון במלואו, לפי הגבוה מביניהם) כבטוחה להשלמת תהליך מסירת הנתונים. סכום זה ישוחרר לספק אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מאת המנהל מטעם העירייה המעיד כי:

- בסיס הנתונים והקבצים המקושרים התקבלו במלואם, בפורמט הנדרש ונקראים בצורה שלמה ותקינה על ידי העירייה ו/או הספק הנכנס.
- בוצעה בדיקת שלמות (Sanity & Integrity Check) מוצלחת של הנתונים שהועברו.
- הספק ביצע את התחייבויותיו לחפיפה וסיוע טכנולוגי כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

3.4 תמורה בתקופת החפיפה: במהלך תקופת החפיפה בפועל, יהיה הספק זכאי לקבלת תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם לשיעורים ולתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות שבין העירייה לספק, באופן יחסי למשך זמן ההפעלה בפועל ובכפוף להוראות המכרז ונספח הצעת המחיר.

3.5 חלות הנספח בכל מקרה של הפסקה: למען הסר ספק, חובותיו של הספק המפורטות בנספח זה לעניין חפיפה והעברת נתונים יחולו במלואן בכל מקרה שבו החוזה מופסק, מבוטל או מגיע לסיומו, מכל סיבה שהיא וביוזמת כל אחד מהצדדים.

4. בעלות, הגנת הפרטיות וסנקציות על עיכוב

4.1 בעלות על המידע: למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי כל בסיסי הנתונים, קובצי המידע, קובצי התצורה וכל חומר אחר שנוצר, נאסף או הועלה למערכת המותקנת עבור העירייה, שייכים אך ורק ובאופן בלעדי לעירייה.

4.2 מחיקה וביעור נתונים: הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שבבסיסי הנתונים קיים מידע רגיש, אישי וחשוף, לאחר השלמת העברת הנתונים ואישורה בכתב על ידי העירייה (כמפורט בסעיף 3.3), הספק מתחייב לבצע מחיקה מוחלטת, לצמיתות ובאופן בלתי ניתן לשחזור של כלל נתוני העירייה, בסיסי הנתונים, הגיבויים, סביבות הבדיקה/פיתוח, וקבצי המדיה המשויכים לעירייה אשר נמצאים בשרתיו, במערכות הענן שלו או בכל אמצעי מדיה אחר שברשותו

4.3 תהליך המחיקה יבוצע בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017. 4. בתוך 14 ימי עסקים מאישור העברת המידע, הספק ימציא לעירייה תצהיר משפטי חתום על ידי מורשה חתימה של הספק ומאומת על ידי עורך דין, המאשר כי כל הנתונים נמחקו והושמדו באופן מוחלט וכי לא נותר בידיו או בידיו מי מטעמו כל מידע, העתק או גיבוי המשוך לעירייה.

4.4 קנס פיגור יומי: כל יום של איחור או עיכוב במסירת המידע המלא, הגיבויים או מסמכי האפיון מעבר למועדים הנקובים בסעיף זה (7 ימי עסקים מתום החוזה או ממועד הדרישה), יגרור קנס פיצוי מוסכם וקבוע מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך של 5,000 ₪ לכל יום קלנדרי של פיגור. העירייה תהיה רשאית לקזז קנס זה מכל תשלום המגיע לספק (לרבות מהסכום המעוכב לפי סעיף 3.3) או לחלטו מתוך ערבות הביצוע.

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בנספח סיום תקופת החוזה, הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

נספח א'

הסכם להתקשרות למערכת

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ בחודש _____ שנת 2026

בין:

עיריית יבנה

שדרות דואני 46, יבנה

טלפון _____

להלן: ("העירייה")

מצד אחד ;

לבין:

ח.פ. / ע.מ. _____ .

מרחוב _____

טלפון _____

מייל _____

להלן: (הספק)

מצד שני ;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 38/2026 לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות (להלן: "המכרז") ;

והואיל: והספק הינו הזוכה (או אחד הזוכים) במכרז האמור באשכול ;

והואיל: וברצון העירייה להזמין מאת הספק שירותים וטובין בהתאם לתנאי המכרז, נספחיו והוראות הסכם זה ;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא מעוניין ומסוגל לספק את השירותים והמערכת לעירייה, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובכפוף להוראות הסכם זה ;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא, נספחים ופרשנות

1. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן מובאות לנוחות המשתמש והקריאה בלבד.
3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות ההסכם עצמו. גילה הספק סטייה, סתירה או אי-התאמה בין הוראות ההסכם לבין איזה מנספחיו, יפנה בכתב ללא דיחוי לנציג העירייה לקבלת הוראות פעולה בכתב.
4. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות המוגדרת לצדם, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת :

- "ההליך" או "המכרז" – "מכרז פומבי מס' 38/2026 לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות על כל נספחיו, מסמכיו והבהרותיו.

- **"הזמנה"** – בנוסף להסכם זה הרשות תוציא הזמנה המפרטת את טיב השירותים והמסגרת התקציבית לרבות חתימה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם העירייה (ראש העיר וגזבר העירייה) בליווי חותמת העירייה, על הספק לוודא כי יש בידי הזמנה מאושרת ובתקוף המכסה את טיב העבודות שהוזמנו ותואמות את המכרז. לא תתקבל כל טענה מהספק על שירותים שניתנו בלא בהתאם להזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה בעירייה ולא תשולם לו כל תמורה בגין שירותים אלו.
- **"השירות"** – אספקת מערכת המידע, התקנתה, הטמעתה, ביצוע הסבות נתונים, הדרכות, מתן תמיכה ותחזוקה, כפי שמפורט במסמכי ההליך ובמפרט הטכני.
- **"העובדים"** – עובדי הספק, שלוחיו, קבלני המשנה שלו או כל מי שיועסק מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- **"העירייה"** – עיריית יבנה.
- **"הספק"** – הגורם המתקשר מול העירייה בהסכם זה, לרבות נציגיו, עובדיו ושליחיו המוסמכים.
- **"נציג העירייה"** – מנהל/ת אגף הרלוונטי לאשכול ו/או מי מטעמו/ה, ו/או מנהל אגף מערכות מידע ו/או מי מטעמו, ו/או כל גורם אחר עליו תודיע העירייה לספק בכתב.
- **"תנאי ההליך"** – תנאי מכרז פומבי מס' 38/2026 לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות, לרבות נספחיו והבהרותיו.
- **"המפרט"** – המפרט הטכני של המערכת והשירותים ו/או הצעת הספק, המסומנים כנספח ב(1) להסכם זה בהתאם לאשכול הרלוונטי.

ב. מטרת ההסכם ואופן מתן השירותים

5. העירייה מזמינה בזאת מאת הספק, והספק מתחייב לספק לעירייה, את השירותים והמערכת בהתאם לתנאי ההליך ותנאי ההתקשרות המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.
6. העירייה תזמין מאת הספק את השירותים מעת לעת, בהתאם לצרכיה המשתנים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בדרך של הפקת הזמנה חתומה כדין. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שאין העירייה מחויבת לרכישות בהיקף כספי מינימלי כלשהו מכוח הסכם זה, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, תשלום או שיפוי בגין הזמנות בהיקף נמוך או בגין אי-ביצוע הזמנות כלל במהלך תקופת ההסכם.
7. הספק מתחייב לעמוד באופן מלא וקפדני בכל הדרישות והתנאים המפורטים בנספחי המכרז.

ג. אספקת השירות

8. הספק מתחייב לספק את השירות והמערכת שיוזמנו ממנו בתוך 30 ימי עסקים ממועד קבלת הזמנה חתומה כדין. האספקה וההתקנה יבוצעו בבניין העירייה ו/או בכל מיקום אחר בתחומי העיר יבנה, בהתאם להנחיות נציג העירייה. אספקת השירות תבוצע על ידי הספק ועל חשבונו הבלעדי.

9. השירות והמערכת יסופקו לעירייה בהתאם לתהליכי העבודה המקובלים בה, וככל שיידרשו התאמות או הסבות, הן תבוצענה על ידי הספק ועל חשבונו כחלק בלתי נפרד מהשירות.
10. השירותים למערכות לפי האשכולות הרלוונטיים יינתנו בהתאם למפרט הטכני ולרמת השירות הנדרשת במכרז.
11. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא עומד וימשיך לעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות כל תיקוני החקיקה והתקנות שהותקנו מכוחו.
12. הספק מתחייב כי הוא עומד וימשיך לעמוד בכל דרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכן בכל עדכוני ותיקוני החקיקה הרלוונטיים.
13. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק והרגולציה החלים במדינת ישראל בנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. הספק מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יעמוד במלוא הוראות המכרז על נספחיו, לרבות המפרט (נספח ב/1 להסכם). הספק מתחייב להמציא לעירייה או למי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה, כל אישור, רישיון או מסמך המעיד על עמידתו בהוראות כל דין.

ד. התמורה ומועדי התשלום

14. כנגד מילוי מלא, מדויק ובמועד של כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם למחירון המפורט בהצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק (נספח ה' להסכם), ובכפוף לאספקת השירותים בפועל כפי שהוזמנו. מובהר ומודגש כי ללא הזמנת עבודה תקפה בכתב, החתומה כדין על ידי מורשי החתימה של העירייה (ראש העיר וגזבר העירייה), לא תשולם לספק כל תמורה בגין עבודות או שירותים שבוצעו.
15. **הצמדה למדד:** התשלומים על פי הסכם זה יהיו מוצמדים למדד המחירים לצרכן ויתעדכנו פעם בשנה, החל מהחודש ה-36 להתקשרות (בתקופת ההארכה, ככל שההסכם יוארך). מדד הבסיס יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע לחודש יולי 2026 (המפורסם ב-15 באוגוסט 2026).
16. מוסכם בזאת כי התמורה הקבועה לעיל היא סופית ומוחלטת, ונקבעה בהתבסס על אפיון השירות וכל דרישות העירייה. התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע התחייבויות הספק, לרבות שכר עובדים, נסיעות, הדרכה, הסבות נתונים, הטמעה, תמיכה, תחזוקה, רישיונות וכיו"ב. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה המאושרת בהזמנה, כמה כן, הספק יעביר הדרכה פעם ברבעון בתיאום מועד ומקום מול העירייה.
17. מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה יידרש להעסיק עובדים בשעות נוספות/משמרות, או לרכוש ציוד, תוכנות או שירותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
18. הספק לא יהא זכאי לכל זכות, טובת הנאה או תשלום נוסף מעבר לקבוע במפורש בהסכם זה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות כנגד העירייה מעבר לתמורה המגיעה לו כדין על פי תנאי ההסכם.

ה. הגשת חשבונות ותהליך התשלום

19. לאחר קבלת אישור בכתב מנציג העירייה על קבלת השירות, לרבות ביצוע הסבת הנתונים והעלייה הרשמית לאוויר של המערכת, יגיש הספק לנציג העירייה חשבון מפורט בגין השירותים שסופקו. החשבונות יוגשו מדי חודש בחודשו עד לסיום תקופת ההתקשרות, או עד לקבלת הודעה בכתב מנציג העירייה על הפסקת השירות, לפי המוקדם מביניהם.

20. התשלום עבור חשבון שאושר בכתב על ידי נציג העירייה יבוצע בתוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון והחשבונית לעירייה (שוטף + 45), ובלבד שנציג העירייה בדק ואישר את החשבון בתוך 14 ימים ממועד המצאתו. התשלום יבוצע בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות או לקזז על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין. העירייה תהא רשאית להתאים או לשנות את תנאי התשלום בהסכם זה להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.
21. הספק לא יהיה רשאי להגיש חשבון לתשלום אלא לאחר שביצע, לשביעות רצונו המלאה של נציג העירייה, את כל התיקונים, ההתאמות וההשלמות שנדרשו על ידו.
22. תשלום בגין חשבוניות או חלקי חשבוניות שלא יאושרו על ידי נציג העירייה יעוכב ללא כל חבות בריבית, הפרשי הצמדה או פיצוי כלשהו, עד לבירור הסופי ואישורם בכתב על ידי נציג העירייה.
23. לכל המחירים והסכומים הנקובים בפרק זה ובנספחי ההסכם יתווסף מס ערך מוסף (מע"מ) כדין.
24. מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה הכספית מעבר לקבוע בהסכם זה, יהיה משולל כל תוקף משפטי ומעשי, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של העירייה (ראש העיר וגזבר העירייה) בליווי חותמת העירייה. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין הגדלה או תוספת כאמור, אף אם השירותים או הטובין סופקו על ידו בפועל. הגדלות ותוספות להסכם זה יבוצעו אך ורק בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התש"ח-1947.
25. ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו כראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
26. התמורה המפורטת בסעיף 14 לעיל הינה סופית וקבועה, ולא ישולם כל תשלום נוסף בגין קיום התחייבויות הספק, לרבות הפרשי הצמדה כלשהם (מעבר למנגנון הקבוע בסעיף 15). הספק מצהיר כי התמורה הנ"ל מניחה את דעתו המלאה ומהווה תמורה הוגנת וראויה עבור כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

ו. נציג העירייה

27. כל הוראה, הנחיה, דרישה או אישור שניתנו על ידי נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו על ידי העירייה עצמה לצורך הסכם זה, למעט החלטות או הוראות שעניינן שינוי היקף ההתקשרות או הגדלת התמורה הכספית (הכפופות לאישור מורשי החתימה כאמור בסעיף 24 לעיל).
28. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה בתיאום מלא ותוך קשר רציף, יעיל ושוטף עם נציג העירייה.

ז. תקופת ההתקשרות

29. ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא בתוקף החל מיום _____ (מועד חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים) ולמשך תקופה ראשונית בת 36 חודשים. לעירייה תעמוד זכות ברירה (אופציה) בלעדית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם, ובלבד שמשך תקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופות ההארכה) לא יעלה על 120 חודשים (10 שנים) בסך הכל, מעבר ל-5 שנים הרשות תפעל לקבל אישור משרד הפנים.

30. הארכת ההתקשרות תבוצע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואין בהסכם זה כדי לחייב את העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות.
31. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, העירייה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לפי הסכם זה לסיומה, כולה או חלקה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש לספק. במקרה כזה, לא תהייה לספק כל טענות, דרישות או תביעות לפיצויים או לתשלומים כלשהם בגין סיום ההתקשרות המוקדם, למעט זכותו לקבל את התמורה היחסית המגיעה לו עבור השירותים שבוצעו על ידו בפועל ואושרו בכתב על ידי נציג העירייה עד למועד הסיום.
32. על אף האמור בסעיף 29 לעיל, במידה ועקב נסיבות מיוחדות (מלחמה, מגפה, הליכי מכרז שטרם הסתיימו במכרז באותו הנושא ושפורסם לפחות 3 חודשים בטרם) ושאושרו בכתב על יד הגזבר והמנכ"ל בחתימתם כי התקיימו נסיבות אלו, כאשר האישור יהיה בתוקף לתקופה עד 3 חודשים בכל פעם ולא יעלה על 6 חודשים במצטבר.

ח. איסור הסבת ההסכם

32. הספק אינו רשאי להסב, להמחות, לשעבד, להעביר או למסור את ההסכם, כולו או חלקו, או כל חבות, התחייבות, זכות או טובת הנאה הנובעות ממנו, לגורם שלישי כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל לכך את אישורה המוקדם, המפורש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה.
33. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות הפעלת קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
34. העסקת עובדים על ידי הספק באופן ישיר, בין ששכרם משתלם על בסיס זמן ובין על בסיס תפוקה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע השירותים לאחר בניגוד לסעיפים 32-33 לעיל.

ט. אחריות ושיפוי בנזיקין

35. הספק אחראי לכל אובדן או נזק או הפסד שייגרמו לעירייה, לעובדיה ו/או למי מטעמה, ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
36. הספק אחראי לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש ו/או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו או הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו לצורך מתן וביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או לציוד שבעלותו ו/או באחריותו והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לציוד כאמור.
37. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
38. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

39. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לה להתגונן מפניה.

י. הפרות וסעדים

38. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 5, 8, 9, 10, 14, 20, 24, 31, 32, 33, 35, 36, 37 ו-40 להסכם זה הינן תנאים יסודיים ועיקריים של ההסכם, והפרת כל אחד מהם תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

39. אם הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע הסכם זה או זנח את מתן השירותים, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

40. ניתנו לספק שתי התראות בכתב מאת נציג העירייה בדבר ליקויים או פיגורים שנתגלו במתן השירותים או המערכת, והספק לא תיקן את הליקויים במלואם בתוך תקופת ההתראה שניתנה לו, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

41. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה לפי הוראות הדין או הסכם זה, כל הפרה יסודית של ההסכם כאמור לעיל תזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך של 10,000 ₪ (עשרת שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן.

42. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 37 לעיל ומכל סעד אחר, מוסכם כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות ההסכם בדבר אופן התנהגות הספק או אי-עמידה בלוחות זמנים שלא עלתה כדי הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 500 ₪ לכל הפרה בודדת.

43. מוסכם בין הצדדים כי התרחשות אחד או יותר מהאירועים הבאים תיחשב כהפרה יסודית המקנה לעירייה את הזכות לבטל את ההסכם באופן מיידי וללא התראה מוקדמת, וזאת בנוסף לכל סעד אחר על פי דין:

- הוטל עיקול זמני או קבוע, או בוצעה פעולת הוצאה לפועל כלשהי על נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הוסרו או בוטלו לחלוטין בתוך 21 ימים ממועד הטלתם.
- ניתן צו כינוס נכסים, צו לפתיחת הליכים, צו פירוק זמני או קבוע כנגד הספק, או שהספק קיבל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או להסדר חוב עם נושיו לפי סעיף 350 לחוק החברות, התשע"ט-1999 או חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018.
- עלה בידי העירייה להוכיח, להנחת דעתה הסבירה, כי הספק או מי מטעמו הציע או נתן שוחד, טובת הנאה או מענק כלשהו בקשר עם חתימת הסכם זה או ביצועו.

- התברר כי הצהרה או מצג כלשהו של הספק שניתנו במסגרת המכרז או ההסכם אינם נכונים או חלקיים, או שהספק העלים מהעירייה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה להתקשר עמו.
- התגלה כי הספק הפר הוראת חוק מהותית, ובפרט הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הגנת הפרטיות או דיני עבודה.

יא. שונות

44. מוסכם ומובהר בזה במפורש כי לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או עובדיו ומועסקיו. כל אדם שיועסק או יופעל על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ייחשב לכל דבר ועניין כעובדו או שלוחו של הספק בלבד, והספק בלבד יישא בכל החבויות הסוציאליות והחוקיות כלפיו.
45. **סמכות מקומית:** מוסכם בין הצדדים כי לבית משפט השלום בראשון לציון או לבית המשפט המחוזי מרכז-לוד, לפי העניין, תהא סמכות השיפוט המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל סכסוך, מחלוקת או תביעה הנובעים מהסכם זה או הקשורים בו, ולהם בלבד.
46. הספק יישא וישלם את כל המיסים, האגרות, ההיטלים והתשלומים החלים עליו ו/או על עובדיו עקב ובקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות תשלומים לרשויות המס, המוסד לביטוח לאומי, הפרשות לפנסיה וביטוחים נדרשים.
47. הוראות הסכם זה משקפות נאמנה את מלוא ההסכמות והתנאים שבין הצדדים. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחה, פרסום, מצג, הצהרה או התחייבות, בכתב או בעל פה, שנעשו לפני חתימתו של הסכם זה ואינם נכללים בו במפורש.
48. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לספק על פי הסכם זה, כל סכום שלדעת העירייה מגיע לה או למי מטעמה מהספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק של 14 ימים לפחות.
49. העירייה תהא רשאית לעכב תחת ידיה מיטלטלין, ציוד, חומרים או כלי עבודה של הספק המצויים ברשותה כבטוחה עד למילוי מלא של התחייבויות הספק שלא קוימו על ידו בהתאם להסכם.
50. אין באמור בסעיפי הסכם זה כדי לגרוע מכל סעד, תרופה או זכות המוקנים לעירייה על פי כל דין או הסכם אחר.
51. כל ויתור, ארכה, הנחה או שינוי של הוראה מהוראות הסכם זה לא יהיו בעלי תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו כדין על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. הספק יהיה מנוע מלהעלות טענה בדבר ויתור או שינוי שלא נעשו בדרך האמורה.
52. ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על הפרה עתידית של אותה הוראה או של הוראה אחרת בהסכם.
53. הספק מתחייב כי לא יאט את קצב ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לא ישבית את המערכת ולא יפגע בהמשכיות מתן השירותים בכל צורה שהיא, גם אם יתגלעו חילוקי דעות או מחלוקות כספיות או אחרות בין הצדדים במהלך תקופת ההסכם.
54. ההתקשרות לפי הסכם זה מותנית בקיומו של תקציב מאושר כדין, ותתקצב במסגרת הסעיפים התקציביים הרלוונטיים שייקבעו לכל הזמנת רכש בפועל.

55. כל הודעה או מסמך שישלחו על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום או בדואר אלקטרוני (מייל) לפי הכתובות המפורטות במבוא להסכם זה, ייחשבו כאילו הגיעו לנמען:
- בחלוף 3 ימי עסקים ממועד משלוחם בדואר רשום.
 - ביום העסקים הבא לאחר משלוחם בדואר אלקטרוני (מייל), בכפוף לקבלת אישור מסירה דיגיטלי או אישור קריאה/קבלה במערכת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

נספח ב'

כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז)

לכבוד
עיריית יבנה
(להלן "העירייה")
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח/צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז מסגרת פומבי מס' 38/2026 לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 5000 ₪ (חמשת שקלים חדשים) (להלן – **סכום הערבות**).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה לפחות עד ליום **28/02/27** (כולל).
5. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 4 לעיל.
6. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 4 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 5 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

נספח ב'1

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע להסכם)

לכבוד

עיריית יבנה

(להלן "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מספר _____**

1. על-פי בקשת _____ ת.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין עיריית יבנה לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 (עשרת אלפים) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום _____ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על-ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ (90 יום מתום תקופת ההתקשרות) וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

נספח ג'

ביטוח

- 1.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כ- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.
- 1.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
 - 1.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
 - 1.2.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ועובדים של הנ"ל.
 - 1.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 1.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
 - 1.2.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 1.2.6 ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות משותפים ללא הגדלת גבולות האחריות בביטוחים הנ"ל.
 - 1.2.7 ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר – יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - 1.2.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
 - 1.2.9 הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
 - 1.2.10 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
 - 1.2.11 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 1.2.12 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 1.2.13 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיו, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

העירייה וכלפי מבטחיו.

1.2.14. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

1.3. הספק מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו ולשביעות רצון העירייה. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, הספק ישוב וימציא אישור ביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

1.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש העירייה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.

1.5. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

1.6. הספק לבדו אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

1.7. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות ו/או שירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

1.8. העירייה רשאית אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יחא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.

1.9. הספק מתחייב למלא בקפדנות את כל דרישות והתנאות הפוליסות, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.

1.10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

1.11. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים ודמי ההשתתפות העצמית הקבועים בפוליסות הביטוח.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

אישור קיום ביטוחים

נספח ג'1- אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור .			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
עיריית יבנה	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר :
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ אחר _____
מען : שדרות דואני 50, יבנה הקשר למבקש האישור הראשי :		שירותי הפעלה ותחזוקה של מערכת לניהול מערך הגבייה באגף החינוך, לרבות מתן שירותי תשתיות תוכנה, חומרה, אירוח ושירותים הנלווים ו/או שירותים נלווים.	
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מס פר הפ ולי סה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאר יך תחי לה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	למקרה לתקופה מט בע
אחריות כלפי צד שלישי	ביט		1,000,000
302 אחריות צולבת הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 304 קבלנים וקבלני משנה 307 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			1,000,000
אחריות מעבידים	ביט		20,000,000
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות			20,000,000
אחריות מקצועית משולבת מוצר	COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND . PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או	ת. רטר : ו	1,000,000
• כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי ,			1,000,000
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.			1,000,000



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

עיריית יבנה		תאריך הנפקת האישור :		נספח ג'1- אישור קיום ביטוחים				
							נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'1) :								
016 גבייה								
043 מחשוב								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח								
חתימת האישור								
המבטח :								

- ההרחבה לנזקי סייבר תידרש כאשר המערכת מותקנת על שרתי הספק.

נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

עיריית יבנה

בהמשך להשתתפותנו ו/או זכייתנו במכרז פומבי מס' 38/2026 (להלן: "המכרז") וחתימת ההסכם שנערך מכוחו (להלן: "ההסכם") לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות עבור עיריית יבנה (להלן: "השירות" או "המערכת") אנו החתומים מטה מתחייבים כלפיכם, בתקופת מתן השירות ולאחריה ללא הגבלת זמן, כדלקמן:

1. **שמירת סודיות** אנו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר או להביא לידיעת כל אדם או גוף, כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, טכנולוגי, אישי או אחר שיגיע אלינו או אל מי מטעמנו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות עבור העירייה.
2. **"מידע"** לעניין התחייבות זו משמעו – כל מידע מכל סוג שהוא, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכנות ומערכות מחשב, קוד מקור, שיטות עבודה, מאגרי נתונים, רשימות תלמידים והורים, נתוני גבייה, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים והנתונים האגורים והשמורים ברשתות המחשבים, השרתים ואמצעי התקשורת של העירייה או של מי מטעמה.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי זהירות קפדניים ביותר, אשר לא יפחתו מרמת אמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי והרגיש ביותר שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע, חשיפתו, שינויו או הגעתו לידי צד שלישי כלשהו.
4. על אף האמור לעיל, התחייבות זו לשמירת סודיות לא תחול על:
 - 4.1 מידע שהיה נחלת הכלל לפני גילוינו לנו, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו או הפרת חובת סודיות כלשהי.
 - 4.2 מידע אשר נוכל להוכיח בראיות בכתב כי היה ידוע לנו כדין לפני שנמסר לנו על ידי העירייה.
 - 4.3 מידע אשר התקבל אצלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו ולאחר בדיקה סבירה, אינו חב לעירייה חובת סודיות לגביו.
 - 4.4 מידע אשר גילוינו נדרש על פי הוראות כל דין או על פי צו שיפוטי מוסמך, ובלבד שנודיע על כך לעירייה בכתב מיד עם קבלת הדרישה או הצו (וככל שהדבר מותר על פי דין), על מנת לאפשר לעירייה לפעול למניעת הגילוי או לצמצומו.
5. **הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים**
6. אנו מצהירים כי לאחר שבדקנו את העניין באופן יסודי, אין למציע, לבעלי השליטה בו, לנושאי המשרה מטעמו או לעובדיו המועסקים בביצוע ההסכם, כל עניין אישי, כלכלי, מקצועי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים, או ליצור חשש לניגוד עניינים, עם השתתפותנו במכרז או עם אספקת השירותים הנדרשים לעירייה מכוחו. אנו מתחייבים כי במהלך כל תקופת ההתקשרות וההסכם בין הצדדים:
 - 6.1 אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו כל עניין בשירות זולת עניינה של העירייה.
 - 6.2 אין ולא יהיה לנו, למנהלינו או לעובדינו שיעסקו במתן השירות, כל קשר משפחתי, אישי או עסקי עם בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר העלול להשפיע על תוצאות המכרז או על אופן אספקת השירות לעירייה.



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

6.3 לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך משפטי, מנהלי או אחר כנגד העירייה, ולא ניקח חלק בפעילות ציורית יבנה הנוגדת את האינטרסים של העירייה בנושאים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותים נשוא ההסכם.

6.4 בכל מקרה של חשש, ולו הקל ביותר, לקיומו של ניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע על כך לעירייה בכתב ללא כל דיחוי תוך הצגת מלוא המידע הרלוונטי והסיבות לחשש. המשך מתן השירותים במצב זה יהיה כפוף לקבלת אישור מפורש מראש ובכתב מאת העירייה, ובכפוף להנחיותיה (לרבות דרישה להחלפת עובד או נציג מטעמנו).

6.5 לא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו אשר עלולה להעמיד אותנו, את עובדינו או את בעלי השליטה בנו במצב של ניגוד עניינים בפועל או למראית עין.

7. סעדים ופיצויים

8. מוסכם ומובהר כי חובות הסודיות והיעדר ניגוד העניינים הינן מעיקרי ההתקשרות, והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע ולקבל פיצוי מלא בגין מלוא נזקיה הישירים והעקיפים שנגרמו עקב הפרת התחייבות זו, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה על פי דין או על פי ההסכם, הפרת התחייבות זו על ידינו, על ידי עובדינו או מי מטעמנו, תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים)

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בנספח שמירת הסודיות, הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

נספח ה'

טופס הצעת המחיר

מכרז פומבי מס' 38/2026 לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות
הנחיות והוראות למילוי טופס הצעת המחיר (רלוונטי לכל האשכולות)

1. מבנה ההצעה והגשה לפי אשכולות:

- על המציע לסמן בבירור ביחס לכל אשכול האם הוא מגיש הצעה עבורו.
- עבור כל אשכול אליו ניגש המציע, יש למלא מחיר בכל אחד ואחד מהסעיפים המפורטים בטבלת התמחור ללא יוצא מן הכלל.

2. מנגנון טווח מחירים (מינימום ומקסימום):

- העירייה קבעה לכל אחד מסעיפי התמחור גבולות גזרה בדמות "מחיר מינימום" ו"מחיר מקסימום".
- על המציע לנקוב במחיר מוגדר הנמצא בתוך הטווח המאושר (כולל מחירי הקצה).
- הצעת מחיר שבה ננקב מחיר הנמוך ממחיר המינימום או הגבוה ממחיר המקסימום – תיפסל על הסף, והעירייה תהא רשאית לראות בה הצעה הפסדית ו/או תכסיסנית.
- הצעת מחיר חסרה, שבה לא ננקב מחיר באחד או יותר מהסעיפים – תהא העירייה רשאית לפסול את ההצעה על הסף, או לחשב ולחייב את הצעת המציע לפי מחיר המקסימום שנקבע לאותו סעיף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

3. מטבע ומע"מ:

- כל המחירים יירשמו בשקלים חדשים (₪) ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ). מע"מ כדין יתווסף וישולם בהתאם להוראות החוק במועד התשלום.

4. סופיות וכוללות המחיר:

- המחירים המוצעים (חודשיים, תקופתיים, חד-פעמיים או פרויקטליים) הינם סופיים, מוחלטים וכוללים את מלוא הוצאות ותשומות המציע לצורך אספקת השירותים בהתאם למפרט הטכני ולמסמכי המכרז.
- המחיר כולל, בין היתר: אספקה, התקנה, רישוי, הסבת נתונים מלאה, הטמעה, הדרכות צוותים, אבטחת מידע, אחסון, גיבויים, תמיכה שוטפת, שירותי DBA, עדכוני גרסאות ותחזוקה.
- לא ישולם כל תשלום נוסף בגין הקמה, הסבה, הדרכה, הטמעה או כל רכיב אחר. העירייה לא תישא בכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג שהוא מעבר למחירים הנקובים בהצעת המציע.



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

5. זכות העירייה לפיצול ושינוי היקפים:

- העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להתקשר עם המציע ביחס לכלל האשכולות/הרכיבים או לחלקם בלבד.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף השירותים והכמויות לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי, והתמורה תותאם ותשולם בהתאמה לפי מחירי היחידה שבהצעה.

6. תוקף המחירים והצמדה:

- ככל שתמומשנה אופציות להארכת תקופת ההתקשרות, יעמדו המחירים המוצעים בתוקפם המלא גם בתקופות ההארכה, ויוצמדו למדד בהתאם למנגנון ההצמדה המוגדר בהסכם ההתקשרות.

7. **הערת מגדר ופרשנות:** השימוש במסמכי מכרז זה (לרבות במפרט הטכני, בטופס הצעת המחיר, בהסכם ההתקשרות ובנספחיהם) בלשון זכר – כגון: "מציע", "ספק", "עובד", "משתמש", "מנהל", "מיישם", "בודק" וכיו"ב – נעשה מטעמי נוחות וקיצור בלבד, ומתייחס לנשים ולגברים כאחד באופן שווה וללא כל הבדל. כמו כן, כל האמור בלשון יחיד כולל גם לשון רבים, ולהיפך, אלא אם משתמעת כוונה אחרת במפורש מהקשר הדברים.

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

אשכול א' - מערכת לניהול הגביה, הנהלת חשבונות גזברות ורכש

הצהרת השתתפות באשכול א' :

[]המציע מגיש הצעה לאשכול זה

[]המציע אינו מגיש הצעה לאשכול זה

דמי שימוש, רישוי, אירוח ותחזוקה חודשיים למערכות המידע: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים שוטפים עבור כלל מערכות הספק המפורטות באשכול, לרבות :

- **חבילת הקמה מובנית:** אספקת המערכות, ביצוע הסבת נתונים מלאה מהמערכות הקיימות, הטמעה מקיפה והדרכת משתמשים – ללא עלות נוספת.
- **תשתיות, אחסון ואבטחת מידע:** שירותי אירוח ענן מאובטחים, גיבויים שוטפים, עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר, ושירותי ניהול בסיסי נתונים (DBA) שוטפים.
- **רישוי וגישת מרחוק:** רישיונות משתמשים עם הרשאת חיבור מרחוק, רישיונות אימות דו-שלבי מאובטח (MFA / VPN) ותמיכה בחיבור מאובטח באמצעות Software Token כדוגמת FortiToken או שווה ערך משתמשים בו-זמנית.
- **שדרוגים ופיתוחים:** עדכוני גרסה שוטפים (לפחות אחת ל-6 חודשים), ועדכון רבעוני של המערכות בכלל התכונות, המסכים, הלוגיקות והדוחות החדשים שפותחו עבור כלל לקוחות הספק.
- **דוחות והתאמות:** אפיון, הגדרה והקמה של עד 20 דוחות מובנים חדשים בשנה ללא תוספת תשלום.
- **מרשם וטיוב נתוני אוכלוסין:** עדכון וטיוב חודשי שוטף של בסיס נתוני האוכלוסין מול מערכת "אביב" / משרד הפנים או שווה ערך ללא עלות נוספת. ככל שיחול שינוי רגולטורי/ממשלתי וקבלת המידע תחויב בתשלום, התמורה לספק תבוצע כהחזר עלות המידע המקורית (כנגד הצגת חשבונית עלות) בתוספת 7% תקורה בלבד.
- **מוקד תמיכה:** מתן שירותי תמיכה טלפונית ומקוונת למשתמשי העירייה בהתאם להוראות נספח ה-SLA.
- **כוח אדם,** הספק רשאי לקבל עמלת טיפול ושירות של עד 7% מהתמורה שתשלום על ידי הרשות לסעיפים A.20 ועד A.25 כולל. כמו כן, כנגד הפעלת שירותי כוח האדם הספק ישלם לרשות 1,000 ₪ בחודש עבור מתן משרד, לרבות משרד, ריהוט, ציוד מחשב, טלפון שולחני וכו'. יחול במשרות בהיקף של לפחות 80% משרה בפועל.

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	יחידת חישוב	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע בש"ח (ללא מע"מ)
A.1	דמי שימוש חודשיים למערכת גבייה וניהול הכנסות (ארנונה, שמירה, חינוך, חיובי פיתוח, כולל הסבת נתוני גבייה מלאה), לרבות מערכת מלא	חודשי	12,000	16,000	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				הכוללת את כל המודולים בדרישות המכרז, אפליקציה, 4 מסופים סליקה אינטרנטי, לרבות רישוי, אירוח ותקשורת מאובטחת בתקן PCI-DSS תמיכה באמצעי תשלום דיגיטליים מתקדמים, וממשק סליקה מקוון מלא לכלל מערכות המידע וכו'	
A.2	דמי שימוש חודשיים למערכת מרשם אוכלוסין ודמוגרפיה, לרבות מנגנון קליטה, פענוח וטיוב קובצי משרד הפנים, מחולל שאילתות, פילוחים ודוחות סטטיסטיים מתקדמים, וממשקי אינטגרציה מלאים למערכות הגבייה, הרווחה והחינוך. המערכת תתמוך בהוצאת המידע במבנה נתונים לכל מערכת אחרת.	חודשי	700	1,000	ש"ח לחודש
A.3	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למסוף סליקה חכם בתקן EMV כולל רישוי, אחריות מקיפה, שירותי תמיכה והחלפה במקרה תקלה, וממשק אינטגרציה מלא ומאובטח למערכת הגבייה והקופה הרשותית)	חודשי	30	40	ש"ח לחודש
A.4	רכישת מסוף סליקה חכם בתקן EMV לרבות אספקת החומרה, התקנה פיזית, אספקה והרכבת זרוע שולחנית ייעודית, הגדרות תקשורת, בדיקות קבלה וממשק חיבור מלא למערכת הגבייה והקופה הרשותית (תשלום חד-פעמי ליחידה)	חד פעמי	500	800	ש"ח
A.5	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למסוף סליקה אינטרנטי, לרבות רישוי, אירוח ותקשורת מאובטחת בתקן PCI-DSS תמיכה באמצעי תשלום דיגיטליים מתקדמים, וממשק סליקה מקוון מלא לכלל מערכות המידע (מעבר ל-4 הכלולים A.1ב)	חודשי	250	350	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

ש"ח לטרנזקציה	3.0 ש"ח לטרנזקציה	2.5 ש"ח לטרנזקציה	פעולת עיקול ח-ן עו"ש חייב	A.6 לשכת שירות לעיקול חשבונות בנקים: מתן שירותי לשכת שירות לביצוע עיקולי כספי חייבים בחשבונות בנקים מסחריים בישראל, בהתאם להוראות פקודת המסים (גביה) ולכל דין (תשלום פר טרנזקציה/פעולה לכל מוסד בנקאי בנפרד, הכולל מחזור פעולה מלא: איתור חשבונות, הטלת עיקול/תפיסת כספים, ומסמכי/פקודות שחרור וביטול העיקול עם הסדרת החוב).	
תעריף אחיד וסגור	מחירון משרד פנים + 7% עמלה	-	שאילתה בפועל	A.7 שאילתות ואיתור מידע במערכת "גחלת" מתן שירותי איתור מידע וביצוע שאילתות אודות חייבים באמצעות מערכת "גחלת", לרבות ממשק לקליטת הנתונים במערכת הגבייה. התשלום יבוצע כהחזר הוצאה כנגד הצגת חשבונית עלות מקורית (Back-to-Back) מהגורם המפעיל, בתוספת דמי טיפול / שיעור הנחה כמפורט.	
ש"ח לחודש	700	500	חודשי	A.8 פורטל שירותים דיגיטליים ותיק תושב אחוד : דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לפורטל דיגיטלי מרכזי, המרכז ומציג לתושב את מכלול המידע והשירותים הרלוונטיים עבורו, לרבות מערך טפסים מקוונים אינטראקטיביים, מודול להנפקה מקוונת של אישורי תושבות ומסמכים רשמיים, פורטל סליקה לתשלומים מזדמנים ורכישת מסמכי מכרזים, עמידה מלאה בתקנות הנגישות) תקן ישראלי 5568 ברמת AA), וממשקי אינטגרציה רציפים למערכות הגבייה והליבה הרשותיות.	
ש"ח לחודש	10,000	7,000	חודשי	A.9 מערכת הנהלת חשבונות, גזברות ורכש : דמי שימוש ותחזוקה	



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				חודשיים למערכת פיננסית כוללת לרשות, לרבות ניהול פנקסי הנהלת חשבונות (חד-ציידית וכפולה), ניהול ובקרת תקציב רגיל ובלתי רגיל (תב"רים), גזברות, תזרים מזומנים והתאמות בנקים אוטומטיות, ניהול ספר נכסים כספי, ניהול מערך הרכש מקצה לקצה (דרישות רכש, הזמנות, אישורים, בקרת תקציב מקדימה ומחסנים/מלאי), ניהול חוזים, התקשרויות ומאגר ספקים, הפקת דוחות כספיים סטטוטוריים, וממשקי אינטגרציה מלאים למערכת הגבייה, מס"ב, שע"מ, בנקים וכו'	
ש"ח לחודש	2,500	2,000	חודשי	A.10 פורטל ספקים, יועצים ומתכננים מקוון כולל OCR ו AI דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לפורטל מקוון לניהול ספקים ויועצים, לרבות טעינת חשבונות ויומני עבודה, מנגנון פענוח מסמכים (OCR), מנוע AI להצלבה ואימות אוטומטי בין החשבונית להזמנה/חווה, ניהול סבב אישורים (Workflow) וממשק אינטגרציה מלא למערכות הרכש והנהלת החשבונות. וממשק אינטגרציה דו-כיווני מלא למערכות הרכש והנהלת החשבונות הרשותית.	
ש"ח לחודש	2,000	1,000	חודשי	A.11 דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים למערכת לניהול ביטוחים ותביעות: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למערכת אחודה לניהול תיקי ביטוח ונזקים המוגשים נגד הרשות (נזקי גוף, רכוש, תאונות, צד ג' ומפגעי דרך), לרבות תיעוד וסיווג אירועים ומפגעים) כולל קישור למוקד 106 ול GIS ניהול תיקי תביעה מול חברות הביטוח, סוכני הביטוח ועורכי דין מייצגים, מעקב	



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				השתתפות עצמית, דוחות שמאים ופוליסות, ריכוז הפרשות כספיות ודוחות חשיפה/סיכונים, וממשק לספר הנכסים וה-ERP-העירוני.	
A.12	הקמה, יישום ותחזוקת תהליך בינה מלאכותית (AI) ייעודי במערכות הליבה: דמי שירות ותחזוקה חודשיים עבור אפיון, פיתוח, הטמעה ותחזוקה שוטפת של תהליך עסקי מבוסס AI בודד (כגון: מנגנון חיזוי פיגורים בגבייה, סיווג וניתוב אוטומטי של פניות, זיהוי חריגות תקציב/רכש, או סוכן חכם מותאם למשתמשי המערכת). התשלום הינו פר תהליך פעיל ומאושר על ידי הרשות, ואינו כולל עלויות צריכת מודלי שפה (LLM / Tokens) שיתומחרו בנפרד לפי צריכה בפועל.	חודשי לתהליך מאושר	500	1,000	ש"ח לחודש
A.13	צריכת משאבי מודלי שפה חיצוניים: (LLM / Tokens) החזר עלויות ותשלום לפי צריכה בפועל עבור שימוש בטוקנים ובקשות API למודלי שפה מסחריים וחיצוניים (כגון, OpenAI, Google Gemini, Anthropic וכו') לצורך הפעלת תהליכי ה-AI מובהר כי התשלום יבוצע אך ורק בגין טוקנים המועברים לשירותי ענן חיצוניים (Public API) כנגד הצגת חשבונית עלות מקורית (Back-to-Back) בתוספת עמלת טיפול כמפורט, ולא יחול כל תשלום בגין עיבוד מקומי (On-Premises / Private Hosted Models) בשרתי הספק או הרשות.	שימוש בפועל	-	עלות + LLM 2% עמלה	תעריף אחיד וסגור
A.14	קו תקשורת מטרו סימטרי 50/50 Mbps כולל ציוד קצה חיבור ייעודי מאתרי העירייה אל חוות השרתים של הספק. המחיר כולל אספקה, התקנה, הגדרה,	חודשי	450	550	ש"ח לחודש



קיריית יבנה

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				רישוי, תמיכה ותחזוקה של כלל ציודי הקצה בשני קצות הקו.	
A.15	קו תקשורת מטרו סימטרי 100/100 Mbps כולל ציוד קצה	חודשי	600	800	ש"ח לחודש
A.16	קו תקשורת מטרו סימטרי 1000/1000 Mbps כולל ציוד קצה	חודשי	1,500	2,000	ש"ח לחודש
A.17	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור: א. שירותי ענן ב. שירותי תחזוקת המערכת לעירייה. סעיפים A.1 ו-A.9	חודשי	-	15%	תעריף אחיד וסגור
A.18	חבילת הודעות SMS, בנק הודעות טקסט באורך 201 תווים, חבילה של מיליון הודעות	חד פעמי	7,000	10,000	ש"ח
A.19	שירות תקשורת WhatsApp Business API 1,000 שיחות: דמי שימוש חודשיים לממשק וואטסאפ עסקי מול מערכות העירייה, הכולל עד 1,000 שיחות בחודש (שיחה = חלון פעילות של 24 שעות). תשלום מעבר ל-1,000 השיחות הראשונות יהיה במחיר קבוע של 150 ₪ לכל 1,000 שיחות נוספות.	חודשי	280	350	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

עיריית יבנה

A.20	מיקור חוץ של מנהל אתר, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול מערך המחשוב וניהול עובדים בהיקף של לפחות 4 עובדים. בהיקף שך 100% משרה במשרדי ובאתרי העירייה לרבות כלל התשומות, רכב תמוד, אש"ל ותנאים סוציאליים.	חודשי	35,000	40,000	ש"ח לחודש
A.21	מיקור חוץ של מנהל תקשורת, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות. בהיקף של 100% משרה במשרדי ובאתרי העירייה לרבות כלל התשומות, רכב צמוד, אש"ל ותנאים סוציאליים.	חודשי	25,000	28,000	ש"ח לחודש
A.22	מיקור חוץ של מנהל סיסטם/מנהל רשת בהיקף של 100% משרה במשרדי ובאתרי העירייה לרבות כלל התשומות, רכב צמוד, אש"ל ותנאים סוציאליים.	חודשי	25,000	28,000	ש"ח לחודש
A.23	מיקור חוץ של טכנאי PC בהיקף של 100% משרה במשרדי ובאתרי העירייה לרבות כלל התשומות, נסיעות, אש"ל ותנאים סוציאליים. (המחיר הוא לפי היקף של 100% משרה)	חודשי	18,500	21,000	ש"ח לחודש
A.24	מיקור חוץ של טכנאי מחשבים למוסדות חינוך בהיקף של 100% משרה במשרדי ובאתרי העירייה לרבות כלל התשומות, נסיעות, אש"ל ותנאים סוציאליים. (המחיר הוא לפי היקף של 100% משרה)	חודשי	12,000	14,000	ש"ח לחודש
A.25	מיקור חוץ של מומחה בתמיכה במערכות גבייה בהיקף של 20% משרה במשרדי העירייה לרבות כלל התשומות, נסיעות, אש"ל ותנאים סוציאליים. (המחיר הוא לפי היקף של 20% משרה)	חודשי	4,000	5,000	ש"ח לחודש
A.26	שירותי סריקה, מפתוח וארכוב מסמכים (מחיר לעמוד): מתן שירותי לשכת שירות מלאים לסריקת מסמכים וארכובם במערכת	עמוד A4 בפועל	0.20	0.35	ש"ח לעמוד



קיריית יבנה

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				הליבה, לרבות איסוף החומר הפיזי ממשרדי הרשות, הכנת המסמכים והסרת סיכות, סריקה, מפתוח ושיוך לתיק הרלוונטי במערכת, והחזרת החומר הפיזי כשהוא מסודר למשרדי הרשות	
--	--	--	--	---	--

נספח חישוב מחיר, נוסחת השקלול והשוואת ההצעות

לצורך קביעת ההצעה הזוכה והשוואת ההצעות הכספיות בין המציעים, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת (סל כמותי אחד להשוואה) בהתאם למחירי היחידה שינקבו על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, כמפורט להלן:

נוסחת השקלול הכללית:

$$= (A.1 * 36) + (A.2 * 36) + (A.3 * 4 * 36) + (A.8 * 36) + (A.9 * 36) + (A.10 * 36) + (A.11 * 36) + (A.12 * 3 * 24)$$

מובהר ומודגש בזאת:

הכמויות בנוסחת השקלול הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.

הצהרת והתחייבות המציע:

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) _____
- שם מורשה החתימה ותפקיד _____
- תאריך _____
- חתימה וחותמת המציע המורשה _____

אשכול ב' - מערכת רווחה

הצהרת השתתפות באשכול ב' :

[]המציע מגיש הצעה לאשכול זה

[]המציע אינו מגיש הצעה לאשכול זה

דמי שימוש, רישוי, אירוח ותחזוקה חודשיים למערכות המידע: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים שוטפים עבור כלל מערכות הספק המפורטות באשכול, לרבות :

- **חבילת הקמה מובנית:** אספקת המערכות, ביצוע הסבת נתונים מלאה מהמערכות הקיימות, הטמעה מקיפה והדרכת משתמשים – ללא עלות נוספת.
- **תשתיות, אחסון ואבטחת מידע:** שירותי אירוח ענן מאובטחים, גיבויים שוטפים, עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר, ושירותי ניהול בסיסי נתונים (DBA) שוטפים.
- **רישוי וגישת מרחוק:** רישיונות משתמשים עם הרשאת חיבור מרחוק, רישיונות אימות דו-שלבי מאובטח, (MFA / VPN) ותמיכה בחיבור מאובטח באמצעות Software Token כדוגמת FortiToken או שווה ערך משתמשים בו-זמנית.
- **שדרוגים ופיתוחים:** עדכוני גרסה שוטפים (לפחות אחת ל-6 חודשים), ועדכון רבעוני של המערכות בכלל התכונות, המסכים, הלוגיקות והדוחות החדשים שפותחו עבור כלל לקוחות הספק.
- **דוחות והתאמות:** אפיון, הגדרה והקמה של עד 20 דוחות מובנים חדשים בשנה ללא תוספת תשלום.
- **גביה תשלומי רווחה,** במידה והספק באשכול זה לא יהיה הספק באשכול א', עליו לדאוג באופן מלא למערכת גביה עבור תשלומי רווחה.

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	יחידת חישוב	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע בש"ח (ללא מע"מ)
B.1	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים למערכת מידע לניהול אגף הרווחה והשירותים החברתיים: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למערכת רווחה כוללת, לרבות ניהול תיק לקוח/משפחה אחד, תוכניות טיפול, ועדות, ניהול תקציבים והשמות, ניהול סידורים חוץ-ביתיים, מעקב ודיווחים סטטוטוריים, ממשקי אינטגרציה מלאים למערכות משרד הרווחה (לרבות דיווחי נתוני יסוד וזכאויות), טפסים מקוונים, ממשקים ומודול גביה	חודשי	3,000	4,500	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

B.2	אפליקציה ייעודית למובייל לעובדים סוציאליים (עו"ס): דמי שימוש ותחזוקה חודשיים ליישומון ייעודי ומאובטח למכשירי קצה וטלפונים חכמים לעובדים סוציאליים, לרבות צפייה בתיקי מטופלים בשטח, רישום ותיעוד ביקורי בית ודיווחים בזמן אמת, וסנכרון מלא ואוטומטי למערכת הרווחה המרכזית.	חודשי	30	40	ש"ח לחודש
B.3	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למסוף סליקה חכם בתקן EMV כולל רישוי, אחריות מקיפה, שירותי תמיכה והחלפה במקרה תקלה, וממשק אינטגרציה מלא ומאובטח למערכת הגבייה והקופה הרשותית)	חודשי	30	40	ש"ח לחודש
B.4	רכישת מסוף סליקה חכם בתקן EMV לרבות אספקת החומרה, התקנה פיזית, אספקה והרכבת זרוע שולחנית ייעודית, הגדרות תקשורת, בדיקות קבלה וממשק חיבור מלא למערכת הגבייה והקופה הרשותית (תשלום חד-פעמי ליחידה)	חד פעמי	500	800	ש"ח
B.5	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למסוף סליקה אינטרנטי, לרבות רישוי, אירוח ותקשורת מאובטחת בתקן PCI-DSS תמיכה באמצעי תשלום דיגיטליים מתקדמים, וממשק סליקה מקוון מלא לכלל מערכות המידע	חודשי	250	350	ש"ח לחודש
B.6	הקמה, יישום ותחזוקת תהליך בינה מלאכותית (AI) ייעודי במערכות הליבה: דמי שירות ותחזוקה חודשיים עבור אפיון, פיתוח, הטמעה ותחזוקה שוטפת של תהליך עסקי מבוסס AI בודד (כגון: הצעות לטיפול בתיק, ניהול תיקים ומיון). התשלום הינו פר תהליך פעיל ומאושר על ידי הרשות, ואינו כולל	חודשי לתהליך מאושר	500	1,000	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				עלויות צריכת מודלי שפה (LLM / Tokens) שיתומחרו בנפרד לפי צריכה בפועל.	
תעריף אחיד וסגור	עלות LLM + 2% עמלה	-	שימוש בפועל	צריכת משאבי מודלי שפה חיצוניים : LLM / Tokens) החזר עלויות ותשלום לפי צריכה בפועל עבור שימוש בטוקנים ובקשות API למודלי שפה מסחריים וחיצוניים (כגון, OpenAI, Google Gemini, Anthropic וכו') לצורך הפעלת תהליכי ה AI. מובהר כי התשלום יבוצע אך ורק בגין טוקנים המועברים לשירותי ענן חיצוניים (Public API) כנגד הצגת חשבונית עלות מקורית (Back-to-Back) בתוספת עמלת טיפול כמפורט, ולא יחול כל תשלום בגין עיבוד מקומי (On-Premises / Private Hosted Models) בשרתי הספק או הרשות.	B.7
ש"ח	10,000	7,000	חד פעמי	חבילת הודעות SMS , בנק הודעות טקסט באורך 201 תווים, חבילה של מיליון הודעות	B.8
ש"ח לחודש	350	280	חודשי	שירות תקשורת WhatsApp Business API חבילת 1,000 שיחות: דמי שימוש חודשיים לממשק וואטסאפ עסקי מול מערכות העירייה, הכולל עד 1,000 שיחות בחודש (שיחה = חלון פעילות של 24 שעות). תשלום מעבר ל-1,000 השיחות הראשונות יהיה במחיר קבוע של 150 ₪ לכל 1,000 שיחות נוספות.	B.9
תעריף אחיד וסגור	15%	-	חודשי	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור: א. שירותי ענן ב. שירותי תחזוקת המערכת לעירייה.	B.10



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

עיריית יבנה

				הרישוי הנדרש הוא 5 עמדות עבודה לעירייה.	
ש"ח לעמוד	0.35	0.20	עמוד A4 בפועל	B.11 שירותי סריקה, מפתוח וארכוב מסמכים (מחיר לעמוד): מתן שירותי לשכת שירות מלאים לסריקת מסמכים וארכובם במערכת הליבה, לרבות איסוף החומר הפיזי משרדי הרשות, הכנת המסמכים והסרת סיכות, סריקה, מפתוח ושיוך לתיק הרלוונטי במערכת, והחזרת החומר הפיזי כשהוא מסודר למשרדי הרשות	

נספח חישוב מחיר, נוסחת השקלול והשוואת הצעות

לצורך קביעת ההצעה הזוכה והשוואת ההצעות הכספיות בין המציעים, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת (סל כמותי אחד להשוואה) בהתאם למחירי היחידה שנקבו על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, כמפורט להלן:

נוסחת השקלול הכללית:

$$(B.1 \cdot 36) + (B.2 \cdot 3 \cdot 36) + (B.3 \cdot 2 \cdot 24) + (B.5 \cdot 1) =$$

מובהר ומודגש בזאת:

הכמויות בנוסחת השקלול הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.

הצהרת והתחייבות המציע:

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) _____
- שם מורשה החתימה ותפקיד _____
- תאריך _____
- חתימה וחותמת המציע המורשה _____

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

אשכול ג' - מערכת לניהול משאבי אנוש, נוכחות ושכר

הצהרת השתתפות באשכול ג':

[]המציע מגיש הצעה לאשכול זה

[]המציע אינו מגיש הצעה לאשכול זה

דמי שימוש, רישוי, אירוח ותחזוקה חודשיים למערכות המידע: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים שוטפים עבור כלל מערכות הספק המפורטות באשכול, לרבות:

- **חבילת הקמה מובנית:** אספקת המערכות, ביצוע הסבת נתונים מלאה מהמערכות הקיימות, הטמעה מקיפה והדרכת משתמשים – ללא עלות נוספת.
- **תשתיות, אחסון ואבטחת מידע:** שירותי אירוח ענן מאובטחים, גיבויים שוטפים, עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר, ושירותי ניהול בסיסי נתונים (DBA) שוטפים.
- **רישוי וגישת מרחוק:** רישיונות משתמשים עם הרשאת חיבור מרחוק, רישיונות אימות דו-שלבי מאובטח (MFA / VPN) ותמיכה בחיבור מאובטח באמצעות Software Token כדוגמת FortiToken או שווה ערך משתמשים בו-זמנית.
- **שדרוגים ופיתוחים:** עדכוני גרסה שוטפים (לפחות אחת ל-6 חודשים), ועדכון רבעוני של המערכות בכלל התכונות, המסכים, הלוגיקות והדוחות החדשים שפותחו עבור כלל לקוחות הספק.
- **דוחות והתאמות:** אפיון, הגדרה והקמה של עד 20 דוחות מובנים חדשים בשנה ללא תוספת תשלום.

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	יחידת חישוב	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע בש"ח (ללא מע"מ)
C.1	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה למערכת שכר ומשאבי אנוש (מחיר לתלוש שכר): רישוי ותחזוקה למערכת אחודה לניהול ההון האנושי והשכר ברשות – לרבות ניהול תיק עובד ומסמכים דיגיטליים, תלוש שכר במייל ובאזור האיש, ניהול תקנים ומצבות, גיוס וקליטה, הדרכות והערכות עובדים, חישוב והפקת תלושי שכר לפי חוקת העבודה וההסכמים הקיבוציים בשלטון המקומי, דיווחים פנסיוניים לקופות, הפקת דוחות סטטוטוריים (101, 106, 126,	תלוש לחדש	9.5 ₪	11 ₪	ש"ח לתלוש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				דיווחי משרד. החיוב יבוצע מדי חודש בהתאם לתעריף המוצע לתלוש, מוכפל בכמות תלושי השכר שהופקו בפועל באותו חודש.	
C.2	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה למערכת בקרת מעסיקים וסליקה פנסיונית (מחיר לתלוש שכר): רישוי ותחזוקה למערכת בקרה וסליקה פנסיונית – בדגש על שידור ממשק מעסיקים אחיד) קובץ XML תקני, (פיצול והעברת כספים בפועל לכלל קופות הפנסיה, הגמל, ההשתלמות וחברות הביטוח, קליטה וטיפול באיזונים חוזרים (משובים חיוביים/שליליים) וסגירת פערים מול הקופות, לצד בקרת נאותות ההפרשות הסוציאליות והצלבת נתונים מול מערכת השכר וה-ERP החיוב יבוצע מדי חודש בהתאם לתעריף המוצע לתלוש, מוכפל בכמות תלושי השכר שנכללו בדיווח ובבקרה באותו חודש.	תלוש לחודש	3 ₪	3.5 ₪	ש"ח לתלוש
C.3	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה למערכת ניהול ובקרת נוכחות (מחיר לעובד לחודש): רישוי ותחזוקה למערכת מרכזית לניהול נוכחות והיעדרויות ברשות – לרבות איסוף וקליטת דיווחים משעוני נוכחות, ניהול הסכמי עבודה ומשמרות, פורטל עובד ומנהל לאישורי היעדרויות, התראות חריגה וממשק שוטף למערכת השכר. המחיר כולל שימוש מלא באפליקציית מובייל ייעודית	תלוש לחודש	2 ₪	2.5 ₪	ש"ח לתלוש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				לדיווח נוכחות (כניסה/יציאה) מבוסס מיקום, (GPS) ללא כל עלות רישוי או תשלום נוסף. החיוב יבוצע מדי חודש בהתאם לתעריף המוצע לעובד, מוכפל במספר העובדים הפעילים במערכת באותו חודש.	
C.4	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים למערכת אוגדן תנאי שירות (מחיר למשתמש לחודש): רישוי, שירות ועדכון שוטף למערכת מקוונת של אוגדן תנאי שירות, חוקת העבודה וההסכמים הקיבוציים בשלטון המקומי – לרבות מנוע חיפוש מתקדם, עדכונים שוטפים של חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והממונה על השכר, טבלאות שכר ותוספות עדכניות, תקדימים וחוות דעת, ומתן מענה לשאלות מקצועיות. החיוב יבוצע מדי חודש בהתאם לתעריף המוצע ליוזר, מוכפל במספר המשתמשים המורשים שהוגדרו בפועל ברשות באותו חודש.	חודשי	-	250	תעריף אחיד וסגור
C.5	שעוני נוכחות חדשים בטכנולוגיית כרטיסי קרבה ותחזוקה שוטפת (מחיר ליחידה לחודש): אספקת מכשירים חדשים לחלוטין (לא מחודשים/משומשים, התקנה, רישוי, חיבור לרשת ותחזוקה חודשית כוללת לשעון נוכחות פיזי תומך /או זיהוי ביומטרי. החיבור יבוצע באמצעות חיבור לקו תקשורת קיים של הרשות או באמצעות מודם וכרטיס SIM פעיל (על חשבון	חודשי	70	85	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				ובאחריות הספק), לרבות סנכרון נתונים מקוון בזמן אמת למערכת הנוכחות והשכר, תמיכה ב-Offline ואחריות מקיפה הכוללת החלפת מכשירים תקולים בחדשים באתר הרשות. התחייבות לתקופה של 36 חודשים לשעון.	
C.6	רכיב NFC מוצפנת לדיווח נוכחות (מחיר ליחידה): אספקה, קידוד, שיוך והצמדה של מדבקת קרבה (NFC Tag) פיזית ומוצפנת לאתרי הרשות, המאפשרת דיווח נוכחות מאובטח ומבוסס מיקום באמצעות קירוב הטלפון הנייד של העובד וסנכרון מיידי למערכת הנוכחות. התשלום הינו חד-פעמי ליחידה וכולל אחריות מלאה להחלפת מדבקות פגומות (בתקופה של 12 חודשים)	חד פעמי	75	100	ש"ח
C.7	שירות דיווח נוכחות טלפוני מקו נייח (מחיר לעובד מדווח לחודש): דמי שימוש חודשיים למערכת מענה קולי (IVR) לדיווחי כניסה ויציאה בחיג מקווי טלפון נייחים מאושרים (ברשות) כולל זיהוי מספר מקור Caller ID - וקוד עובד אישי) וסנכרון הנתונים בזמן אמת למערכת הנוכחות. התשלום יבוצע לפי מספר העובדים הפעילים שדיווחו באמצעות השירות בפועל באותו החודש.	חודשי לעובד/ת מדווח ללא הגבלת מדווחים בטלפון	800	1000	ש"ח לחודש
C.8	הקמה, יישום ותחזוקת תהליך בינה מלאכותית (AI) ייעודי במערכות הליבה: דמי שירות ותחזוקה חודשיים עבור אפיון,	חודשי לתהליך מאושר	500	1,000	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				פיתוח, הטמעה ותחזוקה שוטפת של תהליך עסקי מבוסס AI בודד (כגון: ניהול שכר, קליטת ומיון עובדים, הערכת עובדים, בקורות). התשלום הינו פר תהליך פעיל ומאושר על ידי הרשות, ואינו כולל עלויות צריכת מודלי שפה (LLM / Tokens) שיתומחרו בנפרד לפי צריכה בפועל.	
C.9	צריכת משאבי מודלי שפה חיצוניים : (LLM / Tokens) החזר עלויות ותשלום לפי צריכה בפועל עבור שימוש בטוקנים ובקשות API למודלי שפה מסחריים וחיצוניים (כגון OpenAI, Google Gemini, Anthropic וכו') לצורך הפעלת תהליכי ה AI מובהר כי התשלום יבוצע אך ורק בגין טוקנים המועברים לשירותי ענן חיצוניים (Public API) כנגד הצגת חשבונית עלות מקורית (Back-to-Back) בתוספת עמלת טיפול כמפורט, ולא יחול כל תשלום בגין עיבוד מקומי (On-Premises / Private Hosted Models) בשרתי הספק או הרשות.	שימוש בפועל	-	עלות + LLM 2% עמלה	תעריף אחיד וסגור
C.10	דמי שימוש חודשיים קבועים במערכת ענן לניהול הליכי מכרזי כ"א וקליטת עובדים ברשות, לרבות פורטל הגשה מקוון, סינון אוטומטי של תנאי סף, מבדקי יושרה ואמינות ממוחשבים, מודול לוועדות בחינה וממשק למערכת משאבי האנוש והשכר. המחיר כולל רישוי מלא, אירוח, אבטחת	חודשי	1500	1800	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				מידע, תחזוקה ותמיכה, ללא הגבלה על כמות המשרות, המכרזים או מספר המועמדים הנבדקים בכל חודש	
C.11	קו תקשורת מטרו סימטרי Mbps 50/50 כולל ציוד קצה חיבור ייעודי מאתרי העירייה אל חוות השרתים של הספק. המחיר כולל אספקה, התקנה, הגדרה, רישוי, תמיכה ותחזוקה של כלל ציודי הקצה בשני קצות הקו.	חודשי	450	550	ש"ח לחודש
C.12	קו תקשורת מטרו סימטרי Mbps 100/100 כולל ציוד קצה חיבור ייעודי מאתרי העירייה אל חוות השרתים של הספק. המחיר כולל אספקה, התקנה, הגדרה, רישוי, תמיכה ותחזוקה של כלל ציודי הקצה בשני קצות הקו.	חודשי	600	800	ש"ח לחודש
C.13	קו תקשורת מטרו סימטרי Mbps 1000/1000 כולל ציוד קצה חיבור ייעודי מאתרי העירייה אל חוות השרתים של הספק. המחיר כולל אספקה, התקנה, הגדרה, רישוי, תמיכה ותחזוקה של כלל ציודי הקצה בשני קצות הקו.	חודשי	1,500	2,000	ש"ח לחודש
C.14	חבילת הודעות SMS, בנק הודעות טקסט באורך 201 תווים, חבילה של מיליון הודעות	חד פעמי	7,000	10,000	ש"ח
C.15	שירות תקשורת WhatsApp Business API חבילת 1,000 שיחות: דמי שימוש חודשיים לממשק וואטסאפ עסקי מול מערכות העירייה, הכולל עד 1,000 שיחות בחודש (שיחה =	חודשי	280	350	ש"ח לחודש



קיריית יבנה

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				חלון פעילות של 24 שעות). תשלום מעבר ל-1,000 השיחות הראשונות יהיה במחיר קבוע של 150 ₪ לכל 1,000 שיחות נוספות.	
C.16	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי מהמחיר הקבוע, עבור סעיפים C.1, C.2 ו-C.3	חודשי	-	2,500	תעריף אחיד וסגור
C.17	שירותי סריקה, מפתוח וארכוב מסמכים (מחיר לעמוד): מתן שירותי לשכת שירות מלאים לסריקת מסמכים וארכובם במערכת הליבה, לרבות איסוף החומר הפיזי ממשרדי הרשות, הכנת המסמכים והסרת סיכות, סריקה, מפתוח ושיוך לתיק הרלוונטי במערכת, והחזרת החומר הפיזי כשהוא מסודר למשרדי הרשות	עמוד A4 בפועל	0.20	0.35	ש"ח לעמוד

נספח חישוב מחיר, נוסחת השקלול והשוואת ההצעות

לצורך קביעת ההצעה הזוכה והשוואת ההצעות הכספיות בין המציעים, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת (סל כמותי אחיד להשוואה) בהתאם למחירי היחידה שנקבו על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, כמפורט להלן:

נוסחת השקלול הכללית:

$$(C.1 + C.2 + C.3) * 1000 + (C.1 * 300) =$$

מובהר ומודגש בזאת:

הכמויות בנוסחת השקלול הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.

הצהרת והתחייבות המציע:

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) _____
- שם מורשה החתימה ותפקיד _____
- תאריך _____
- חתימה וחותמת המציע המורשה _____

אשכול ד' - מערכת לניהול ועדה מקומית לתכנון ובניה

הצהרת השתתפות באשכול ד':

[] המציע מגיש הצעה לאשכול זה

[] המציע אינו מגיש הצעה לאשכול זה

דמי שימוש, רישוי, אירוח ותחזוקה חודשיים למערכות המידע: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים שוטפים עבור כלל מערכות הספק המפורטות באשכול, לרבות:

- **חבילת הקמה מובנית:** אספקת המערכות, ביצוע הסבת נתונים מלאה מהמערכות הקיימות, הטמעה מקיפה והדרכת משתמשים – ללא עלות נוספת.
- **תשתיות, אחסון ואבטחת מידע:** שירותי אירוח מקומי/ענן מאובטחים, גיבויים שוטפים, עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר, ושירותי ניהול בסיסי נתונים (DBA) שוטפים.
- **רישוי וגישה מרחוק** רישיונות משתמשים עם הרשאת חיבור מרחוק, רישיונות אימות דו-שלבי מאובטח, (MFA / VPN) ותמיכה בחיבור מאובטח באמצעות Software Token כדוגמת FortiToken או שווה ערך משתמשים בו-זמנית.
- **שדרוגים ופיתוחים:** עדכוני גרסה שוטפים (לפחות אחת ל-6 חודשים), ועדכון רבעוני של המערכות בכלל התכונות, המסכים, הלוגיקות והדוחות החדשים שפותחו עבור כלל לקוחות הספק.
- **דוחות והתאמות:** אפיון, הגדרה והקמה של עד 20 דוחות מובנים חדשים בשנה ללא תוספת תשלום.
- **כוח אדם,** כנגד הפעלת שירותי כוח האדם הספק ישלם לרשות 1,000 ₪ בחודש עבור מתן משרד, לרבות משרד, ריהוט, ציוד מחשב, טלפון שולחני וכו'. יחול במשרות בהיקף של לפחות 80% משרה בפועל.

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	יחידת חישוב	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע בש"ח (ללא מע"מ)
D.1	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים למערכת לניהול הוועדה המקומית לתכנון ובניה דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למערכת	חודשי	3,500	5,000	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				אחודה לניהול עבודת הוועדה המקומית, לרבות ניהול תיקי בניין, טיפול בבקשות להיתר ורישוי בנייה, ניהול תוכניות בניין עיר (תב"ע), ניהול ישיבות ועדה ופרוטוקולים, שומות והיטלי השבחה, אגרות בנייה וערבויות, פיקוח ואכיפה על הבנייה, ממשקי אינטגרציה מלאים למערכת "רישוי זמין" ומערכות משרד האוצר/פנים, ממשק לשכבות ה-GIS העירוני, ואינטגרציה למערכת הגבייה וספר הנכסים של הרשות.	
ש"ח לחודש	1,000	800	חודשי	D.2 דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים לאפליקציית שטח לפיקוח ואכיפת בנייה: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לאפליקציית ייעודית (לטאבלטים ולסמארטפונים) למפקחי בנייה ואנשי שטח, לרבות איתור וצפייה בתיקי בניין, היתרים ותוכניות מאושרות בשטח מבוסס מיקום (GPS/GIS), מילוי דוחות ביקורת וטפסי פיקוח דיגיטליים, צילום, תיעוד ושיוך תמונות/מסמכים ישירות לתיק הבניין, הפקת התראות וצווי הפסקה מנהליים, וסנכרון דו-כיווני בזמן אמת מול מערכת הוועדה המקומית.	
ש"ח לחודש	2,300	1,300	חודשי	D.3 דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים לאתר הנדסי מקוון: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים לאתר הנדסי מקוון ומאובטח לתושב, לרבות איתור וצפייה בתיקי בניין, תוכניות תב"ע, מידע תכנוני ושכבות GIS, הגשה ומעקב אחר בקשות מקוונות (בקשות למידע, אישורים, תעודות גמר ופניות הנדסיות לפי דרישות הרשות), מערך תשלומים דיגיטלי מקוון ומאובטח לתשלום	



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				אגרות, היטלים ושומות, לרבות מסוף אשראי וסנכרון נתונים דו-כיווני בזמן אמת מול מערכת הוועדה המקומית ומערכת הגבייה.	
D.4	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים למערכת לניהול ספר הנכסים והנדל"ן של הרשות: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למערכת אחודה לניהול נכסי הרשות והמקרקעין (מבנים, קרקעות, שטחים ציבוריים ונכסים מניבים), לרבות ניהול רישומי בעלות, גושים וחלקות, החכרות והקצאות קרקע/מבנים, ממשקי אינטגרציה מלאים למערכת ה-GIS-העירונית.	חודשי	1000	1500	ש"ח לחודש
D.5	תוספת חודשית לאירוח ותפעול המערכת בענן הספק : (SaaS) תוספת חודשית עבור אירוח, תחזוקה וניהול מלא של בסיס הנתונים ושרתי המערכת בענן ייעודי ומאובטח באחריות הספק (במקום התקנה בשרתי הרשות המקומיים), לרבות שירותי DBA, ניהול גיבויים שוטפים, שרידות גבוהה, תחזוקת תשתיות הענן, עדכוני אבטחה, עמידה בתקני אבטחת מידע מחמירים והבטחת זמינות ורציפות תפקודית מלאה.	חודשי	2,000	3,000	ש"ח לחודש
D.6	הקמה, יישום ותחזוקת תהליך בינה מלאכותית (AI) ייעודי במערכות הליבה: דמי שירות ותחזוקה חודשיים עבור אפיון, פיתוח, הטמעה ותחזוקה שוטפת של תהליך עסקי מבוסס AI בודד (כגון: ייעול עבודת תיק מידע, בקרה). התשלום הינו פר תהליך פעיל ומאושר על ידי הרשות, ואינו כולל עלויות צריכת מודלי שפה (LLM /	חודשי לתהליך מאושר	500	1,000	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				Tokens)שיתומחרו בנפרד לפי צריכה בפועל.	
D.7	צריכת משאבי מודלי שפה חיצוניים : LLM / Tokens) החזר עלויות ותשלום לפי צריכה בפועל עבור שימוש בטוקנים ובקשות API למודלי שפה מסחריים וחיצוניים (כגון, OpenAI, Google Gemini, Anthropic וכו') לצורך הפעלת תהליכי ה AI מובהר כי התשלום יבוצע אך ורק בגין טוקנים המועברים לשירותי ענן חיצוניים (Public API) כנגד הצגת חשבונית עלות מקורית (Back-to-Back) בתוספת עמלת טיפול כמפורט, ולא יחול כל תשלום בגין עיבוד מקומי (On-Premises / Private Hosted Models)בשרתי הספק או הרשות.	-	שימוש בפועל	עלות + LLM 2% עמלה	תעריף אחיד וסגור
D.8	חבילת הודעות SMS , בנק הודעות טקסט באורך 201 תווים, חבילה של מיליון הודעות	7,000	חד פעמי	10,000	ש"ח
D.9	שירות תקשורת WhatsApp Business API חבילת 1,000 שיחות: דמי שימוש חודשיים לממשק וואטסאפ עסקי מול מערכות העירייה, הכולל עד 1,000 שיחות בחודש (שיחה = חלון פעילות של 24 שעות). תשלום מעבר ל-1,000 השיחות הראשונות יהיה במחיר קבוע של 150 ₪ לכל 1,000 שיחות נוספות.	280	חודשי	350	ש"ח לחודש
D.10	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור שירותי תחזוקת המערכת לעירייה ובמידה והשירות בענן (D.5) התמורה תכלול את ההצעה של שירותי הענן באופן מלא.	-	חודשי	15%	תעריף אחיד וסגור



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה לעירייה.	
D.11	קו תקשורת מטרו סימטרי 50/50 Mbps כולל ציוד קצה חיבור ייעודי מאתרי העירייה אל חוות השרתים של הספק. המחיר כולל אספקה, התקנה, הגדרה, רישוי, תמיכה ותחזוקה של כלל ציודי הקצה בשני קצות הקו.	חודשי	450	550	ש"ח לחודש
D.12	קו תקשורת מטרו סימטרי 100/100 Mbps כולל ציוד קצה חיבור ייעודי מאתרי העירייה אל חוות השרתים של הספק. המחיר כולל אספקה, התקנה, הגדרה, רישוי, תמיכה ותחזוקה של כלל ציודי הקצה בשני קצות הקו.	חודשי	600	800	ש"ח לחודש
D.13	קו תקשורת מטרו סימטרי 1000/1000 Mbps כולל ציוד קצה חיבור ייעודי מאתרי העירייה אל חוות השרתים של הספק. המחיר כולל אספקה, התקנה, הגדרה, רישוי, תמיכה ותחזוקה של כלל ציודי הקצה בשני קצות הקו.	חודשי	1,500	2,000	ש"ח לחודש
D.14	שירותי מומחה, הדרכה ו/או פיתוח והתאמות במערכת הוועדה המקומית (תעריף לשעה): מתן שירותי מיישם מומחה, הדרכות צוותים והטמעה באתר הרשות ו/או מרחוק, וכן ביצוע התאמות תוכנה, פיתוח דוחות ייעודיים, ממשקים וטפסים מותאמים אישית במערכת הוועדה המקומית. התשלום יבוצע על בסיס שעות עבודה בפועל, בכפוף לדרישה והזמנת עבודה מראש ובכתב מטעם הרשות.	שעת בפועל	170	210	ש"ח לשעה
D.15	שירותי מיישם מומחה לחישובי היטלים ואגרות (תעריף לשעה): מתן שירותי יישום על ידי מיישם מומחה במערכת לביצוע חישובים	שעת בפועל	170	210	ש"ח לשעה



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				של היטלים ואגרות, באתר הרשות ו/או מרחוק. לדרישה והזמנת עבודה מראש ובכתב מטעם הרשות	
D.16	שירותי עדכון, טיוב והזנת נתונים במערכת (תעריף לשעה): ביצוע עבודות הזנה, עדכון, טיוב והסבת נתוני תיקים, היתרים, שומות או על ידי נציג/מיישם מטעם הספק (באתר הרשות או מרחוק). התשלום יבוצע על בסיס שעות עבודה בפועל, בכפוף לדרישה והזמנת עבודה מראש ובכתב מטעם הרשות.	שעת בפועל	140	170	ש"ח לשעה
D.17	שירותי סריקה, מפתוח ואינדוקס תיקי בניין ובקשות להיתר(עד 3 בקשות, מעבר יהיה תשלום יחסי): סריקה דיגיטלית מלאה של מסמכי תיקי בניין (לרבות תוכניות, גרמושקאות, מכתבים, דפי מידע, תקנונים וכל מסמך נלווה), וכן ביצוע מפתוח, אינדוקס, שיוך והזנה למערכת ניהול הוועדה/הארכיב לפי מפתחות המוגדרים במפרט הטכני ו/או בהנחיית מנהל הפרויקט מטעם הרשות.	תיק בניין מלא	60	90	ש"ח לתיק בניין
D.18	שירותי סריקה, מפתוח וארכוב מסמכים (מחיר לעמוד): מתן שירותי לשכת שירות מלאים לסריקת מסמכים וארכובם במערכת הליבה, לרבות איסוף החומר הפיזי ממשרדי הרשות, הכנת המסמכים והסרת סיכות, סריקה, מפתוח ושיוך לתיק הרלוונטי במערכת, והחזרת החומר הפיזי כשהוא מסודר למשרדי הרשות	עמוד A4 בפועל	0.20	0.35	ש"ח לעמוד
מחירון לעבודות שוטפות ייעודי קרקע					
הקמה, קליטה והטמעת תוכניות בניין עיר (מידע אלפא-נומרי וגרפי/מרחבי)					
D.19	מגרש אחד/תוכנית נקודתית	1	265	365	ש"ח
D.20	2-5 מגרשים / חלקות	1	665	765	ש"ח



קיריית יבנה

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

D.21	6-10 מגרשים / חלקות	1	1,050	1,200	ש"ח
D.22	11-25 מגרשים / חלקות	1	2,00	2,100	ש"ח
D.23	26-50 מגרשים / חלקות	1	2,500	2,900	ש"ח
D.24	51-100 מגרשים / חלקות	1	3,500	3,800	ש"ח
D.25	101-150 מגרשים / חלקות	1	4,300	4,600	ש"ח
D.26	151-300 מגרשים / חלקות	1	4,700	5,500	ש"ח
D.27	מעל 300 מגרשים / חלקות	1	7,000	10,000	ש"ח
D.28	תכנית תקנונית / נושאת	1	1,100	1,400	ש"ח
D.29	קליטת קו כחול	1	200	250	ש"ח
D.30	התאמת תוכנית לקדסטר מעודכן (החל מהתוכנית ה-6 בשנה, מחיר לתוכנית): ביצוע התאמה ועיגון של תוכנית לשכבת הקדסטר המעודכנת במערכת (מעבר ל-5 התוכניות הראשונות בשנה הכלולות בשירות השוטף). התשלום יבוצע לפי מספר התוכניות שהותאמו בפועל החל מהתוכנית ה-6 בכל שנה קלנדרית.	1	100	180	ש"ח
קליטת תשריט חלוקה					
D.31	מגרש אחד/תוכנית נקודתית	1	150	250	ש"ח
D.32	2-5 מגרשים / חלקות	1	250	350	ש"ח
D.33	6-10 מגרשים / חלקות	1	700	800	ש"ח
D.34	11-25 מגרשים / חלקות	1	1100	1300	ש"ח
D.35	26-50 מגרשים / חלקות	1	1400	1600	ש"ח
D.36	51-100 מגרשים / חלקות	1	1,700	1,900	ש"ח
D.37	101-150 מגרשים / חלקות	1	2,000	2,500	ש"ח
D.38	151-300 מגרשים / חלקות	1	3,000	3,500	ש"ח
D.39	מעל 300 מגרשים / חלקות	1	5,500	6,000	ש"ח
הקמה וקליטת תכניות מחוזיות וארציות					
D.40	תוכנית ארצית	1	650	800	ש"ח
D.41	תוכנית מתאר מחוזית	1	750	900	ש"ח
D.42	הנחיות מרחביות	1	750	800	ש"ח



קיריית יבנה

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

D.43	תשתיות לאומיות	1	750	800	ש"ח
					ש"ח

נספח חישוב מחיר, נוסחת השקלול והשוואת ההצעות

לצורך קביעת ההצעה הזוכה והשוואת ההצעות הכספיות בין המציעים, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת (סל כמותי אחיד להשוואה) בהתאם למחירי היחידה שינקבו על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, כמפורט להלן:

נוסחת השקלול הכללית:

$$(D.1*36) + (D.2*36) + (D.3*36) + (D.4*36) + (D.5*36) + (D.17*1500) + (D.18*100000) + (D.19*45) + (D.20*30) + D.21*20 + (22.D*10) + (D.23*5) + (D.24*3) + D.25*1 + (D.26*1) + (D.27*1) + (D.28*10) = (D.29*20) + (D.30*45)$$

מובהר ומודגש בזאת:

הכמויות בנוסחת השקלול הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.

הצהרת והתחייבות המציע:

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) _____
- שם מורשה החתימה ותפקיד _____
- תאריך _____
- חתימה וחותמת המציע המורשה _____

אשכול ה' - מערכת גיאוגרפית GIS

הצהרת השתתפות באשכול ה' :

[]המציע מגיש הצעה לאשכול זה

[]המציע אינו מגיש הצעה לאשכול זה

דמי שימוש, רישוי, אירוח ותחזוקה חודשיים למערכות המידע: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים שוטפים עבור כלל מערכות הספק המפורטות באשכול, לרבות:

- **חבילת הקמה מובנית:** אספקת המערכות, ביצוע הסבת נתונים מלאה מהמערכות הקיימות, הטמעה מקיפה והדרכת משתמשים – ללא עלות נוספת.
- **תשתיות, אחסון ואבטחת מידע:** שירותי אירוח מקומי/ענן מאובטחים, גיבויים שוטפים, עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר, ושירותי ניהול בסיסי נתונים (DBA) שוטפים.
- **רישוי וגישת מרחוק** רישיונות משתמשים עם הרשאת חיבור מרחוק, רישיונות אימות דו-שלבי מאובטח, (MFA / VPN) ותמיכה בחיבור מאובטח באמצעות Software Token כדוגמת FortiToken או שווה ערך משתמשים בו-זמנית.
- **שדרוגים ופיתוחים:** עדכוני גרסה שוטפים (לפחות אחת ל-6 חודשים), ועדכון רבעוני של המערכות בכלל התכונות, המסכים, הלוגיקות והדוחות החדשים שפותחו עבור כלל לקוחות הספק.
- **דוחות והתאמות:** אפיון, הגדרה והקמה של עד 20 דוחות מובנים חדשים בשנה ללא תוספת תשלום.
- **כוח אדם,** כנגד הפעלת שירותי כוח האדם הספק ישלם לרשות 1,000 ש"ח בחודש עבור מתן משרד, לרבות משרד, ריהוט, ציוד מחשב, טלפון שולחני וכו'. יחול במשרות בהיקף של לפחות 80% משרה בפועל.

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	יחידת חישוב	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע בש"ח (ללא מע"מ)
E.1	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למערכת מידע גאוגרפי (GIS) משרדית ומודול עבודת שטח: אספקה, רישוי ותחזוקה למערכת GIS אחודה, הכוללת מערכת משרדית לניהול, עריכה, ניתוח והצגת שכבות מרחביות (קדסטר, תב"ע, תשתיות, נכסים) וממשקים למערכות הוועדה.	חודשי	1,500	2,000	ש"ח לחודש



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קיריית יבנה

				מודול/אפליקציית שטח מבוססת GPS לעדכון נתונים, מילוי דוחות, צילום מסמכים וסנכרון נתונים	
E.2	פורטל GIS פתוח לציבור Web GIS ציבורי: רישוי, אירוח ותחזוקה לאתר מפות עירוני פתוח לתושבים (הכולל איתור גוש/חלקה, כתובות, מוסדות ציבור, אזורי רישום לחינוך, תב"עות וכו').	חודשי	700	900	ש"ח לחודש
E.3	קליטת והקמה שכבה GIS לרבות הפרדת משתמשים והרשאות	חד פעמי	250	290	ש"ח לחודש
E.4	קליטה, עיבוד והטמעת אורתופוטו ופוטוגרמטריה במערכת ה-GIS- מחיר לסבב/שכבה: קליטה, גיאורפרנסניג עיבוד, חיתוך, דחיסה והטמעה מלאה של קובצי תצלומי אוויר מעובדים (אורתופוטו) ונתוני מיפוי פוטוגרמטרי (לרבות קווי גובה, מודל גבהים, DTM/DSM, לרבות בדיקת תאימות לרשת ישראל החדשה (ITM) ואינטגרציה לשכבות הקדסטר והתב"ע הקיימות.	חד פעמי	1,500	2,200	ש"ח
E.5	קליטה והסבה של מפות מדידה דיגיטליות) קבצי: DWG/DGN לקליטת תוכניות מדידה ומפות עדות לתוך שכבות ה-GIS של הרשות.	חד פעמי	400	500	ש"ח לחודש
E.6	שירותי מומחה, הדרכה ו/או פיתוח והתאמות במערכת הוועדה המקומית (תעריף לשעה): מתן שירותי מיישם מומחה, הדרכות צוותים והטמעה באתר הרשות ו/או מרחוק, וכן ביצוע התאמות תוכנה, פיתוח דוחות ייעודיים, ממשקים וטפסים מותאמים אישית במערכת הוועדה המקומית. התשלום יבוצע על בסיס שעות עבודה בפועל, בכפוף לדרישה והזמנת עבודה מראש ובכתב מטעם הרשות.	שעת בפועל	170	210	ש"ח לשעה



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

עיריית יבנה

E.7	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור שירותי תחזוקת המערכת לעירייה. הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה לעירייה.	חודשי	-	15%	תעריף אחיד וסגור
-----	---	-------	---	-----	------------------

נספח חישוב מחיר, נוסחת השקלול והשוואת ההצעות

לצורך קביעת ההצעה הזוכה והשוואת ההצעות הכספיות בין המציעים, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת (סל כמותי אחיד להשוואה) בהתאם למחירי היחידה שינקבו על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, כמפורט להלן:

נוסחת השקלול הכללית:

$$(E.1 \cdot 36) + (E.2 \cdot 36) =$$

מובהר ומודגש בזאת:

הכמויות בנוסחת השקלול הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.

הצהרת והתחייבות המציע:

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) _____
- שם מורשה החתימה ותפקיד _____
- תאריך _____
- חתימה וחותמת המציע המורשה _____

אשכול ו'- מערכת לניהול מחלקה וטרינרית

הצהרת השתתפות באשכול ו':

[]המציע מגיש הצעה לאשכול זה

[]המציע אינו מגיש הצעה לאשכול זה

דמי שימוש, רישוי, אירוח ותחזוקה חודשיים למערכות המידע: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים שוטפים עבור כלל מערכות הספק המפורטות באשכול, לרבות:

- **חבילת הקמה מובנית:** אספקת המערכות, ביצוע הסבת נתונים מלאה מהמערכות הקיימות, הטמעה מקיפה והדרכת משתמשים – ללא עלות נוספת.
- **תשתיות, אחסון ואבטחת מידע:** שירותי אירוח מקומי/ענן מאובטחים, גיבויים שוטפים, עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר, ושירותי ניהול בסיסי נתונים (DBA) שוטפים.
- **רישוי וגישת מרחוק** רישיונות משתמשים עם הרשאת חיבור מרחוק, רישיונות אימות דו-שלבי מאובטח (MFA / VPN) ותמיכה בחיבור מאובטח באמצעות Software Token כדוגמת FortiToken או שווה ערך משתמשים בו-זמנית.
- **שדרוגים ופיתוחים:** עדכוני גרסה שוטפים (לפחות אחת ל-6 חודשים), ועדכון רבעוני של המערכות בכלל התכונות, המסכים, הלוגיקות והדוחות החדשים שפותחו עבור כלל לקוחות הספק.
- **דוחות והתאמות:** אפיון, הגדרה והקמה של עד 20 דוחות מובנים חדשים בשנה ללא תוספת תשלום.

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	יחידת חישוב	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע בש"ח (ללא מע"מ)
F.1	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה שוטפת למערכת וטרינרית עירונית לרבות תשלומים (מחיר לכלב לשנה): דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים למערכת אחודה לניהול השירות הווטרינרי ברשות (לרבות ניהול מאגר בעלי חיים, חיסוני כלבת, שבבים אלקטרוניים, אגרות ורישיונות, מעקב לכידות והסגרים, אינטגרציה למאגר השבבים הארצי של משרד החקלאות, SMS, מערך תשלומים ודוחות). מסוף אשראי אינטרנטי.	כלב לשנה	5	6.5	ש"ח



מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

קריית יבנה

				התשלום החודשי ייגזר מהתעריף המוצע לכלב מוכפל בכמות הכלבים הממוצעת הפעילה במערכת ברבעון האחרון (בשנה).	
ש"ח	800	500	חד פעמי	אספקת מכשיר קורא שבבים אלקטרוניים נייד (מחיר ליחידה) : אספקת מכשיר קריאה נייד ואלחוטי לשבבים תת-עוריים לבעלי חיים תקני הכולל צג דיגיטלי מובנה להצגת מספר השבב, קישוריות Bluetooth לשידור הנתונים בזמן אמת טלפון נייד/טאבלט, סוללה נטענת, כבל טעינה ותאימות מלאה לסנכרון מול המערכת הווטריןרית ברשות (כולל שנת אחריות ושירות מלאים).	F.2
ש"ח לחודש	40	30	חודשי	דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למסוף סליקה חכם בתקן EMV כולל רישוי, אחריות מקיפה, שירותי תמיכה והחלפה במקרה תקלה, וממשק אינטגרציה מלא ומאובטח למערכת הגבייה והקופה הרשותית)	F.3
ש"ח	800	500	חד פעמי	רכישת מסוף סליקה חכם בתקן EMV לרבות אספקת החומרה, התקנה פיזית, אספקה והרכבת זרוע שולחנית ייעודית, הגדרות תקשורת, בדיקות קבלה וממשק חיבור מלא למערכת הגבייה והקופה הרשותית (תשלום חד-פעמי ליחידה)	F.4
תעריף אחיד וסגור	500 ₪	-	חודשי	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע קבוע לחודש . הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה לעירייה.	F.5

נספח חישוב מחיר, נוסחת השקלול והשוואת ההצעות

לצורך קביעת ההצעה הזוכה והשוואת ההצעות הכספיות בין המציעים, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת (סל כמותי אחיד להשוואה) בהתאם למחירי היחידה שינקבו על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, כמפורט להלן:

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

נוסחת השקלול הכללית:

$$F.1*1=$$

מובהר ומודגש בזאת:

הכמויות בנוסחת השקלול הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.

הצהרת והתחייבות המציע:

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) _____
- שם מורשה החתימה ותפקיד _____
- תאריך _____
- חתימה וחותמת המציע המורשה _____

אשכול ז' - מערכת לניהול לשכה משפטית

הצהרת השתתפות באשכול ז':

[]המציע מגיש הצעה לאשכול זה

[]המציע אינו מגיש הצעה לאשכול זה

דמי שימוש, רישוי, אירוח ותחזוקה חודשיים למערכות המידע: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים שוטפים עבור כלל מערכות הספק המפורטות באשכול, לרבות:

- **חבילת הקמה מובנית:** אספקת המערכות, ביצוע הסבת נתונים מלאה מהמערכות הקיימות, הטמעה מקיפה והדרכת משתמשים – ללא עלות נוספת.
- **תשתיות, אחסון ואבטחת מידע:** שירותי אירוח מקומי/ענן מאובטחים, גיבויים שוטפים, עמידה בתקני אבטחת מידע וסייבר, ושירותי ניהול בסיסי נתונים (DBA) שוטפים.
- **רישוי וגישת מרחוק** רישיונות משתמשים עם הרשאת חיבור מרחוק, רישיונות אימות דו-שלבי מאובטח (MFA / VPN) ותמיכה בחיבור מאובטח באמצעות Software Token כדוגמת FortiToken או שווה ערך משתמשים בו-זמנית.
- **שדרוגים ופיתוחים:** עדכוני גרסה שוטפים (לפחות אחת ל-6 חודשים), ועדכון רבעוני של המערכות בכלל התכונות, המסכים, הלוגיקות והדוחות החדשים שפותחו עבור כלל לקוחות הספק.
- **דוחות והתאמות:** אפיון, הגדרה והקמה של עד 20 דוחות מובנים חדשים בשנה ללא תוספת תשלום.

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	יחידת חישוב	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע בש"ח (ללא מע"מ)
G.1	דמי שימוש, רישוי ותחזוקה חודשיים למערכת לניהול הלשכה המשפטית: דמי שימוש ותחזוקה חודשיים למערכת אחודה לניהול הלשכה המשפטית, לרבות ניהול תיקים משפטיים ועתירות, מעקב חוזים והתקשרויות, ניהול חוות דעת, יומן מועדים ודיונים, בקרה על עורכי דין חיצוניים ושכ"ט, ניהול הרשאות סודיות וממשקים	חודשי	1,200	2,000	ש"ח לחודש
G.2	הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות.	חודשי	-	15%	תעריף אחיד וסגור



עיריית יבנה

מכרז פומבי לאספקה ותחזוקת מערכות מידע לניהול הרשות

				התשלום יבוצע לפי 15% מהמחיר החודשי שהוצע על ידי המציע עבור שירותי תחזוקת המערכת לעירייה. הרישוי הנדרש הוא 2 עמדות עבודה לעירייה.	
--	--	--	--	---	--

נספח חישוב מחיר, נוסחת השקלול והשוואת ההצעות

לצורך קביעת ההצעה הזוכה והשוואת ההצעות הכספיות בין המציעים, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת (סל כמותי אחיד להשוואה) בהתאם למחירי היחידה שינקבו על ידי המציע בטופס הצעת המחיר, כמפורט להלן:

נוסחת השקלול הכללית:

$$G.1*1=$$

מובהר ומודגש בזאת:

הכמויות בנוסחת השקלול הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.

הצהרת והתחייבות המציע:

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) _____
- שם מורשה החתימה ותפקיד _____
- תאריך _____
- חתימה וחותמת המציע המורשה _____