



עיריית יבנה

מכרז להפעלת מועדוניות לילדים בסיכון בעיר יבנה

תוכן עניינים

2	עיריית יבנה מכרז 29/2026 - תנאים כלליים
29	מסמך ב' ערבות בנקאית לקיום המכרז
30	נספח ג' - הצהרת המציע במכרז
31	נספח ג'1 נספח תאור המציע
33	נספח ג'2 נספח ניסיון המציע לתנאי הסף (ניתן להדפיס מודפס בדף נפרד ולהוסיף שורות)
34	נספח ג'3 נספח המלצות (ניתן להדפיס מודפס בדף נפרד ולהוסיף שורות)
35	הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח ד' 1
36	נספח ד'2 - הצהרת המפעיל בדבר תשלום שכר מינימום
37	נספח ד' 3 : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
38	נספח ד' 4 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז
39	נספח ד'5 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
42	אישור על קיום ביטוחים - נספח ה'
45	נספח ו'
46	נספח ז' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של
46	עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001
47	נספח ח :
47	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
57	נספח ט שמירה על הסודיות ואבטחת מידע

עיריית יבנה מכרז 29/2026 - תנאים כלליים

מכרז להפעלת מועדוניות לילדים ברחוב הסביון 8 יבנה

עיריית יבנה (להלן - "העירייה"), מזמינה בזה הצעות להפעלת מועדוניות לילדים בסיכון- ברח' הסביון 8 ביבנה המיועדת לילדים בסיכון בגילאי גן 3-6 אשר יופנו אליהם ע"י אגף הרווחה בעיר (להלן: "מועדוניות") פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז (להלן: "התוכנית ו/או העבודה").

העבודה נשוא מכרז זה הינה כאמור במסמכי מכרז לרבות המפרט (נספח א'). על המפעיל להציע הצעתו ולציין כושרו ניסיונו והצלחתו בהפעלת מועדוניות לילדים שיופנו אליו ע"י אגף הרווחה כדוגמת נושא מכרז זה.

הפעילות במועדונית תהא לפי חלוקה לקבוצות, במידת הצורך. במועדונית ניתן בשל מגבלת מקום להפעיל מועדונית למקסי' 15 ילדים. אין לראות במספר זה משום התחייבות העירייה למספר חניכים במועדוניות.

המפעיל יהא זכאי לדמי השמה ממשרד הרווחה בגין הפעלת המועדונית.

תיק המכיל את החומר המתייחס למכרז זה, ניתן לרכישה באתר העירייה (מכרזים/ מכרז זה) או בקופה בגזברות העירייה תמורת 100 ש"ח, שלא יוחזרו.

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי אגף הרווחה ברח' שבזי 26 בעיר יבנה בין השעות 8:00 – 13:30 בימים א' עד ה'. כן ניתן לעיין באתר האינטרנט העירוני, תחת לשונית מכרזים במכרז זה. תשומת לב המעיין באתר האינטרנט כי חובה עליו להתעדכן בשינויים/ הודעות אשר יפורסמו ע"י העירייה ויועלו על ידה לאתר האינטרנט, במגבלת נגישות מסמכים. העירייה תשלח הודעה על שינויים/ הבהרות למכרז, לרוכשי המכרז בלבד.

סיור למעוניינים במבנה המיועד למועדוניות, יתקיים לאחר תיאום פרטני מראש עם הגב' יוכי שאער בטלפון: 08-9439811/2.

הזכות להשתתפות במכרז למי שעומד בתנאים המצטברים דלהלן:

- א. גוף שהינו יישות משפטית אחת בעל ניסיון בהפעלת מועדוניות לילדים שיופנו מאגף רווחה לגילאי הילדים נשוא מכרז זה (גילאי גן 3-6), בלפחות- בשתי רשויות מקומיות, תוך ניהול תוכניות העשרה וליווי המשתתפים במועדוניות, מתן תגבור לימודי ופעילות חברתית, בשיתוף פעולה של מחלקות הרווחה ברשות המקומית, במשך 3 שנים רצופות לפחות ב- 5 שנים האחרונות (שימנו עד למועד הגשת ההצעות למכרז). נדרש כי כל מועדונית לעניין שתוצג כמענה לדרישת הניסיון תהא לפחות ל- 10 חניכים לפחות בכל מועדונית, עם יחס של מדריך ל- 15 חניכים לפחות. חובה הצגת ניסיון בלפחות שתי מועדוניות על המציע להוכיח את ניסיונו בהפעלת מועדוניות לילדים כנדרש לעיל, לרבות הפעלת תכנים מקצועיים ותוכניות בשיתוף אגף הרווחה העירוני. על המציע לצרף המלצות בכתב וכן שמות אנשי קשר ותפקידם בגוף הממליץ.
- ב. על הגוף להוכיח איתנות פיננסית לשביעות רצון העירייה, שתאפשר את הפעלת המועדוניות לילדים בהתאם לתוכנית טיפולית פרטנית שתבנה לכל חניך, לשביעות רצון העירייה.
- ג. על הגוף המציע להיות בעל כל הרישיונות והאישורים הנדרשים להפעלת מועדוניות לילדים.
- ד. על הגוף המציע להוכיח כי יש ברשותו כח אדם מקצועי, כלים וציוד הדרושים לביצוע הפעלת המועדוניות, או להתחייב לעשות כן. בכל מקרה על המציע לפרט מיהו המנהל המיועד מטעמו והאחראי על הפעלת כל מועדונית ומועדונית מטעמו.
- ה. על הגוף המציע לאשר כי יש ברשותו כוח אדם מאומן לביצוע התוכנית כמפורט במכרז זה ושהוא אינו בעל הרשעה פלילית פשע או עוון, לרבות בעבירות מין.

1. על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי כנדרש במכרז זה לפחות וכן לצרף המלצות ופרטים של אנשי קשר מטעם הגוף בו ביצע שירות לרבות מספרי טלפון ופרטי אנשי הקשר ותפקידיהם.

על המציע לעמוד בכל החיקוקים וההוראות החלות מעבידים בפרט בדבר הגנה על זכויות העובדים המועסקים בידי קבלנים. על המשתתף להיות נעדר קירבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה. מציע אשר רכש את המכרז וצירף להצעתו את הערבות הבנקאית והאישורים הנדרשים להלן. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים, כולל הערבות יהיו על שם המציע בלבד.

עם קביעת הזוכה במכרז ייחתם בין העירייה לבין הזוכה חוזה על פי נוסח החוזה שהעתקו רצ"ב **כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז (להלן: "החוזה")**.

המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בשני עותקים חתומים בחתימת ידם של המנהלים וחותמת התאגיד (בהצעה מטעם תאגיד). ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב לוועדת המכרזים של העירייה באמצעות מזכירות העירייה במסירה ידנית (לא בדואר), **לא יאוחר מיום א' ה-2.8.2026** עד השעה 12:00. הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדיון. פתיחת ההצעות תהא בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות בנוכחות המציעים המעוניינים.

ההצעות תוגשנה בשני עותקים זהים ובצירוף המסמכים והאישורים הבאים:

1. ערבות בנקאית.

ערבות בנקאית אוטונומית, חתומה ומבוללת כדין על סך 2,000 ש"ח (כולל מע"מ). הערבות תהא בנוסח המצורף לזה בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי דרישה חד צדדית של העירייה. ועדת המכרזים תהא רשאית לאשר קבלת הערבות בסטיה מנוסח זה ובתנאי כי שם המציע ומספר/ שם המכרז ומהות הערבות (ערבות מכרז ולא חוזה) יהיו זהים לנדרש בנוסח המצורף. הערבות תעמוד בתוקף עד וכולל יום 2.11.2026 וזאת להבטחת קיום תנאי מכרז. העירייה תקבל גם ערבות דיגיטלית ובנוסח שפורט לעיל. מציע המגיש ערבות דיגיטלית נדרש לצרף העתק ממנה למסמכי הצעתו.
2. אישור מע"מ כחוק.
3. ניכוי במקור.
4. אישורים מרואה חשבון או מפקידי השומה על ניהול חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריות (אכיפת ניהול חשבונות) – התשל"ו – 1976.
5. נוסח המכרז על נספחיו לרבות החוזה, על נספחיו לרבות אישור ביטוחים, חתום בחתימת יד מגישי ההצעה וחותמת.
6. הצהרת המציע.
7. פירוט הציוד וכח האדם אשר יש ברשות המפעיל על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז לרבות ר"צ-מנהל פדגוגי, מטעם המציע אשר מיועד לנהל את המועדונית, באם הצעת המציע תבחר. יש לצרף קורות חיים של ראש הצוות ופירוט ניסיונו.
8. הוכחת ניסיון כדרישות המכרז ופרטי ממליצים בכתב (חובה) המלצות (אופציונלי).

9. יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד- עמותה או מלכ"ר, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
 10. תצהיר העדר אישום ו/או חקירה ו/או הרשעה בתיק פלילי שעניינו פשע או עוון וכן העדר הרשעות בעבירות מין ו/או אלימות. יש להגיש תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד ע"ש המציע ומנהלו ולהתחייב כי כל בעל תפקיד במציע אשר ייתן שירות בעבודות נשוא מכרז זה, באם הצעת המציע תזכה במכרז, ימלא אישור פניה למרשם הפלילי ו/או כל טופס בקשה הנדרשת לפי הוראות הדין ויהא ללא הרשעות ו/או מאושר ע"פ משטרת ישראל והגורמים השונים לרבות לעניין אישורי כניסה למוסדות חינוך.
 11. נוסח התצהירים נספחים, מלאים וחתומים בחתימת המציע.
 12. הצגת דוחו"ת כספיים המעידים על איתנות פיננסית, דו"ח כספי מבוקר של המציע לשנים 2023 ו- 2024 דו"ח סקור לשנת 2025 עם מאזן בוחן חתום ע"י רו"ח בנוסף ליתרת הדוחו"ת המבוקרים.
 13. פירוט ההפעלה המיועדת המיוחדות במועדון, תוכנית הפעלה, פירוט ארוחת צהרים המוגשת ועוד.
- כל אלה הינם דרישות סף מוקדמות אשר אי מילויין עלול להביא לפסילת ההצעה.

אופן בחירת ההצעה הזוכה:

בחירת ההצעות וקביעת הזוכה במכרז תעשה בשני שלבים:

כל הצעה שתימצא כשרה ועומדת בתנאי הסף, תדורג על פי ניקוד שתקבל, לפי כישוריו, יכולתו, איתנותו וניסיונו המוכח בהתאם לקריטריונים שיפורטו במכרז זה.

ההצעות הכשרות ידורגו ע"י ועדה מקצועית שתורכב ממנכ"ל, מנהלת אגף רווחה, ועו"ס ממחלקת רווחה, או מי מטעמם, כך שההצעה הטובה ביותר הינה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר. הניקוד ייקבע על פי אמות המידה שיפורטו בטבלה להלן. יובהר כי הוועדה המקצועית הינה וועדה ממליצה בלבד וההכרעה על הזוכה תהא מסורה לוועדת המכרזים.

יובהר ויודגש, כי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או וועדת המכרזים יהיו רשאים לזמן את המציע לראיון אישי ומקצועי במסגרתו תהא רשאית העירייה ו/או מי מטעמה להתרשם מהמציע וראש הצוות המוצע במציע, ביחס לכל אחת מאמות המידה, לרבות ביקור במועדוניות אשר מפעיל המציע. התרשמות העירייה ו/או מי מטעמה בהתאם לרכיבים שיפורטו בטבלה להלן, יכול ותשפיע על אופן ניקוד המציע ביחס לכל אחת מאמות המידה שלהלן.

קריטריונים	קיים/לא קיים	משקל
אמת מידה : תכנית עבודה יומית/שבועית/ חודשית ושנתית		(סה"כ 50 נקודות)
רלוונטי ותואם את גיל התלמידים		עד 10 נקודות
חוויתי ומעשיר – באיזו דרך מפעילים את התכנית, גיוון		עד 10 נקודות
הצגת סדר יום קבוע (נוכחות מבוגר)		עד 15 נקודות
ארוחת צהריים		עד 5 נקודות
מס' פעילויות יצירה/חוגים בשבוע מגוונת (ספורט, מדעים, בע"ח, אמנות, מוסיקה, משחקי חשיבה, משחקי חברה וכיוצ"ב)		עד 5 נקודות
מס' פעילויות ייחודיות בשנה – פעילות עם תוכן משמעותי		עד 5 נקודות
אמת מידה: תכנית הפעלה מוצעת להפעלת קייטנה במהלך ימי חופשת בתי הספר (עד 15 נקודות)		
פרוט של הפעילות החברתית והעשרתית, לרבות חוגים, טיולים, מוזיאונים, הצגות, בילויים, בריכה וכיוצ"ב		עד 15 נקודות
אמת מידה: איכות מנהל פדגוגי במשרה מלאה (עד 20 נקודות)		
איכות מנהל פדגוגי במשרה מלאה – ייבחר ע"י קורות חיים וניסיון מקצועי שיצורף להצעה* וכן ראיון אישי		עד 20 נקודות (5 נקודות- השכלה בתחום, 10 נקודות- ותק בתחום ובמועדוניות נשוא מכרז זה בפרט, 5 נקודות- התרשמות מהמועמדת אופיה והתאמתה למועדונית ולצרכי הילדים).
אמת מידה: המלצות מרשויות מקומיות, בהן הפעיל בשלוש שנים רצופות בחמש השנים האחרונות (עד למועד הגשת ההצעות למכרז) מועדוניות ילדים לילדי רווחה לגילאי 3-6 בהיקף של לפחות שתי מועדוניות, ובלבד שמספר התלמידים בכל אחת מהמועדוניות לא יפחת מ- 10 תלמידים ביחס מדריך לא יפחת מ- מדריך 1 ל 15 תלמידים, במשך כל אחת מהשנים.		עד 10 נקודות עבור 2 המלצות יינתן ניקוד של 5 נק'. עבור כל המלצה נוספת יינתן ניקוד של 2 נק'. הניקוד המקסימלי הנו 10 נקודות. במסגרת פרמטר זה יילקחו בחשבון שביעות רצון הרשויות בעניין איכות הפעלת המועדוניות.

עד 5 נקודות ככל שיפחת היחס בין מדריך לקבוצת הילדים/נערים יתווסף ניקוד, כדלקמן: יחס 1 ל- 15 – 0 נק' יחס 1 ל- 14 – 1 נק' יחס 1 ל- 13 ילדים – 2 נק' יחס 1 ל- 12 ילדים – 3 נק'. יחס 1 ל- 11 ילדים – 4 נק' יחס 1 ל- 10 ילדים – 5 נק'.		אמת מידה: יחס של מדריך אחד במשרה מלאה לקבוצת הילדים. (לא יפחת יחס של מדריך ל- 15 ילדים)
100 נקודות		סה"כ

1.1 הוועדה המקצועית תהיה רשאית לדרוש מהמציעים הצגת מסמכים ואסמכתאות, שיהיו דרושים לה כדי לקבוע את הדירוג שיש לתת לכל הצעה.

1.2 כל אמת מידת מאמות המידה לעיל, כאמור תיבחן בנפרד. ההצעה הטובה ביותר תהא בהתייחס לסכימת תוצאות הניקוד עבור מלוא אמות המידה לעיל. היה ויתקבלו הצעות זהות לעניין סכימת נקודות האיכות, תהא ועדת המכרזים רשאית לבחור את ההצעה הזוכה בהתייחס להצעה מבין ההצעות להם נוקד האיכות ברכיב זהה, אשר מפעילה מספר רב יותר של מועדוניות (שעברו את תנאי הסף במכרז).

למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רוי"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תסקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

מובהר כי לאחר קבלת המענה, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע שיתקבל מהמציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שילובו ופרסומו במסגרת הליך התקשרות ו/או כל הליך אחר, ככל שיינקט, או ככל שיוחלט. בהשתתפותם, מוותרים המציעים מראש על כל טענה בעניין סוד מסחרי או עסקי או אחר, לצעט אם צוינו במפורש בהצעתם וועדת המכרזים אישרה כן. למען הסר ספק, נתונים כספיים / פרטי מחיר, ככל שיימסרו במסגרת המענה, לא יועברו לצד ג', זולת נציגי העירייה ו/או ועדת המכרזים, ככל שהדבר יידרש לבחינת ההצעה.

העירייה רשאית לעשות כל שימוש במידע שהתקבל בעקבות הליך זה, ללא כל הגבלה וללא כל תמורה מצידה בגין כך, בין היתר, לצורך הכנת מכרז ו/או בקשה לקבלת הצעות, היה ותחליט על כך. ככל שמגיש המידע יתנגד לעשיית שימוש במידע לצרכי העירייה עליו לציין זאת במפורש בהצעתו תוך שהוא מציין במפורש באיזה מחלקי הצעתו אין לעשות שימוש. במקרה זה תהיה שמורה לעירייה האפשרות שלא להתיר למציע התקשרות עם העירייה בתחום לגביו נדרש המידע וכן לעשות שימוש בכל מידע של המציע שאינו מוגן. העירייה לא מתחייבת להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, או לכל מטרה אחרת. העברת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי העירייה ואינה מטילה על העירייה חובה כלשהי.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש. העירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר ו/או בהווה, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת העירייה.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים או עם מי מהם.

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו תחולנה על המשתתף-המפעיל.

הבהרות/ שינויים:

אם מציע ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך במכתב שיימסר למזכירות העירייה וזאת כמפורט להלן. העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי

המכרז ויובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכש, מסמכי המכרז בדואר רשום או ביד או בפקסימיליה לפי הכתובת או מספר הפקסימיליה שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת ו/או כתובת מדויקת ו/או מספר פקסימיליה. למען הסר ספק רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחיבו את העירייה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה על נספחיהם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז- הכל כמפורט במסמכי המכרז והחוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז- לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

תוקף ההצעה: ההצעה תהא בתוקף עד וכולל יום 2.11.2026.

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת הצעה במכרז זה. על כל רוכשי מסמכי המכרז להחזיר המסמכים עד למועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגישו הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

אי הגשת פרטים ו/או עמידה בתנאי הסף ו/או צירוף מסמכים שהינם חלק מתנאי הסף לרבות ערבות בנקאית ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כדבעי. העירייה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור. העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

העירייה תודיע לזוכה, במכתב רשום, על הזכייה במכרז.

העירייה תיתן הודעה, במייל או במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז זה, לאחר שנחתם חוזה עם המפעיל הזוכה. תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות המפורטת בחוזה וימציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז והודעת העירייה ויחתום על החוזה על נספחיו. חולטה הערבות ישמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או ההצעה.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור כשיר שני לביצוע העבודות, וזאת לתקופה של שנה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, והיה וההסכם עם הזוכה יבוטל בתקופה זאת. כמו כן העירייה רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהלתיות ו/או ארגוניות ו/או אחרות, לפי שיקול דעת העירייה.

מובהר כי לאחר קבלת המענה, העירייה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע שיתקבל מהמציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות שילובו ופרסומו במסגרת הליך התקשרות ו/או כל הליך אחר, ככל שיינקט, או ככל שיוחלט. בהשתתפותם, מוותרים המציעים מראש על כל טענה בעניין סוד מסחרי או עסקי או אחר. למען הסר ספק, נתונים כספיים / פרטי מחיר, ככל שיימסרו במסגרת המענה, לא יועברו לצד ג', זולת נציגי העירייה ו/או ועדת המכרזים, ככל שהדבר יידרש לבחינת ההצעה.

העירייה רשאית לעשות כל שימוש במידע שהתקבל בעקבות הליך זה, ללא כל הגבלה וללא כל תמורה מצידה בגין כך, בין היתר, לצורך הכנת מכרז ו/או בקשה לקבלת הצעות, היה ותחליט על כך.

ככל שמגיש המידע יתנגד לעשיית שימוש במידע לצרכי העירייה עליו לציין זאת במפורש בהצעתו תוך שהוא מציין במפורש באיזה מחלקי הצעתו אין לעשות שימוש. במקרה זה תהיה שמורה לעירייה האפשרות שלא להתיר למציע התקשרות עם העירייה בתחום לגביו נדרש המידע וכן לעשות שימוש בכל מידע של המציע שאינו מוגן. העירייה לא מתחייבת להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרת הכנת מכרז, או לכל מטרה אחרת. העברת המידע איננה מעניקה למוסר המידע כל זכות כלפי העירייה ואינה מטילה על העירייה חובה כלשהי.

בבדיקת הצעות המציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש. העירייה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר ושביעות רצון המזמינים שפורטו בתיאור ניסיונם, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר ו/או אצל צדדי ג'.

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

אם מציע ימצא במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך במכתב שיימסר לראש אגף רווחה של העירייה עד ל- 22.7.2026 בשעה 14:00, למייל: yuvalf@yavne.muni.il חובה וידוא קבלת מייל בטלפון: 08-9439811/2, לא תתקבל כל טענה לעניין משלוח פניה/ הבהרה ללא וידוא קבלתה טלפונית כנדרש בס' קטן זה.

העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירייה באינטרנט תחת לשונית מכרזים (במגבלה של אפשרות הנגשת מסמכים כדיון). השינויים/ הבהרות יובאו, בכתב לידיעתם של כל רוכש, מסמכי המכרז, לפי כתובת דוא"ל שנמסרה על ידי רוכשי מסמכי המכרז. לא תישמע כל טענה ממציע אם לא נמסרה ע"י רוכש מסמכי המכרז מטעמו כתובת מייל מדויקת ו/או מספר טלפון לוודא קבלה.

למען הסר ספק רק שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב יחייבו את העירייה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו אלא אם התשובות ניתנו כאמור בכתב.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכול כמפורט במסמכי המכרז/החוזה. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה. המסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנה והגשת הצעה במכרז זה. על כל רוכשי מסמכי המכרז להחזיר המסמכים עד למועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגישו הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

העירייה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה. העירייה תודיע לזוכה, במכתב רשום או במייל, על הזכייה במכרז.

תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, יחליף הזוכה את הערבות שהומצאה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז בערבות המפורטת בחוזה וימציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז והודעת העירייה ויחתום על החוזה על נספחיו.

חולטה הערבות תשמש סכומה כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי עמידה בתנאי המכרז ו/או ההצעה.

העירייה תיתן הודעה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז והם יהיו רשאים לקבל חזרה את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז זה, לאחר שנחתם חוזה עם הקבלן הזוכה.

במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל,

יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

העירייה תודיע לזוכה, במכתב רשום, על הזכייה במכרז. במועד ההודעה על הזכייה/ אי זכייה במכרז יודעו המשתתפים על מועד לעיון במסמכי המכרז (עד שבוע ממועד ההודעה על תוצאות המכרז) לרבות בהצעה הזוכה, פרוטוקולי ועדת מכרזים, חוו"ד מקצועיות. במועד זה יוכלו המשתתפים לעיין כדין ואף לצלם את המסמכים הנדרשים להם, בכפוף לתשלום אגרה כדין בגין העתקת המסמכים.

רועי גבאי

ראש העיר

חוזה להפעלת מועדוניות לילדים בסיכון בעיר יבנה
שנערך ונחתם ביבנה ביום ____ בחודש _____, 2026

- ב י ן -

עיריית יבנה

משד' דואני 1 יבנה

(להלן "העירייה")

מצד אחד

- ל ב י ן -

 (להלן "המפעיל")

מצד שני

הואיל: ועיריית יבנה מעוניינת לקבל שירותי הפעלת מועדוניות לילדים בסיכון בגילאי גן 3-6 בעיר יבנה לפי הפרטים להלן, אשר יופנו ע"י אגף הרווחה בעיר יבנה ע"פ הנחיות גורמי העירייה (להלן: "מועדוניות חברתיות").

והואיל: המפעיל הינה עמותה/מלכ"ר/חברה/ עוסק מורשה/שותפות רשומה המספקת שירותי הפעלת מועדוניות לילדים.

והעירייה פרסמה מכרז להפעלת מועדוניות חברתיות שיקומיות לילדים שיופנו ע"י אגף רווחה בעיר יבנה, לרבות פעילות העשרה, הזנה והדרכת הורים תושבי העיר יבנה מכרז מס' 29/2026 (להלן: "המכרז").

הואיל והמפעיל הנו הזוכה במכרז פומבי בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מס' _____ מיום _____ וראש העיר אישר את החלטת הועדה בעניין.

והואיל: והמפעיל מעוניין ומוכן לקבל על עצמו את הפעלת המועדוניות החברתיות בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1 דין המבוא וההצהרות הכלולות בו וכן הנספחים כדין הוראות החוזה וחלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן.
 - א. "המפעיל" - לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו ו/או מי מטעמו.
 - ב. "המכרז" - המכרז שהתפרסם על ידי העירייה מועדוניות לילדים תושבי העיר יבנה אשר יופנו ע"י אגף רווחה ו/או החינוך בעיר יבנה.
 - ג. "המנהל" - מנהל/ת מחלקת הרווחה.
 - ד. "מפקח" - פירושו: האדם שהוסמך מזמן לזמן ע"י המנהל לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה.
 - ה. "המבנה" - מועדוניות לילדים שיופנו ע"י אגף רווחה בעיריית יבנה לגילאי גן (3-6 שנים) במבנה ברחוב הסביון 8 יבנה בגוש 4944 חלק מחלקה 99. למען הסר ספק לעירייה תהא הזכות להשתמש כראות עיניה בין בעצמה ובין ע"י צד ג' ביתר חלקי המבנה ו/או במבנה שלא בשעות פעילות המועדון החברתי והכל לפי שיקול דעת העירייה ובכפוף לזכויות המפעיל ע"פ הסכם זה, לרבות בשעות הבוקר.

- 1.3 המפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.
- 1.4 המפעיל מצהיר ומתחייב כי יש לו הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הכלים הנדרשים, הציוד, כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין להפעלת התוכנית וכן אישורי ופוליסות ביטוח תקפים ומתאימים בהתאם לדרישת הדין ולרבות המכרז, העובדים המקצועיים וכן כל הדרוש על מנת לתת שירות להפעלת המועדונית בהתאם למסמכי החוזה על נספחיו ועל פי כל דין.
- 1.5 המפעיל מתחייב בזה להפעיל את המועדונית, בנוחות, ביעילות ובדייקנות, בהתאם לתנאים הכלליים של המכרז ועל פי המפורט במסמכי החוזה.
- 1.6 המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בהפעלת התוכנית על פי חוזה זה ואשר ביצועה מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 המפעיל הינו בעל היכולת הכספית ובעל המיומנות וכושר הייצור לביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה והוא מתחייב לבצען ברמה גבוהה וכי הינו בעל ידע וניסיון בניהול ותפעול מועדוניות חברתיות לילדים מסוג הנדרש במכרז
- | נשוא | הסכם | זה. |
|--|------|-----|
| המפעיל הינו ישות משפטית כדין בעל אישור לעוסק מורשה וכי כל ספרי החשבונות שלו מנוהלים וינוהלו עפ"י כל דין, והוא יציג לעירייה בכל עת אישור על ניהול ספרים ותשלום מע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור וכי ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י החוזה. | | |
- 2.2 המפעיל יקים יתחזק ויפעיל את המועדונית כאמור בהגדרת מבנה לעיל בהתאם לחוזה ולהנחיות משרד הרווחה, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל והמפקח, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם של המנהל והמפקח, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה. המפעיל יפעיל את המועדוניות וידאג לתכנים מקצועיים ובכללם הפעלות וחוגים המותאמים לאוכלוסיית היעד נשוא הסכם זה.
- 2.3 המפעיל מתחייב ומצהיר בזה, כי הינו בעל הניסיון, הידע, המתקנים, והמשאבים, לרבות כח אדם מתאים, הרישיונות, ההיתרים ו/או ההרשאות האחרות הדרושים על מנת לעמוד בכל חובותיו והתחייבויותיו על פי חוזה זה וכנדרש על פי דין, וכי חתימתו על חוזה זה ו/או ביצוע חובותיו והתחייבויותיו על פיו לא יפרו כל חוק, תקנה או הוראה ו/או כל הסכם או הסדר שהמפעיל ו/או גופים הקשורים אליו הינם צד לו.
- 2.4 המפעיל מתחייב לשמור על כל הוראות פקודת בריאות העם וכל החוקים, התקנות וההנחיות בנושא בריאות ו/או רווחה וכי ישמע לכל הוראות הגורמים המוסמכים בעניין בעירייה ומחוצה לה לרבות הוראות התע"ס הרלוונטיות.
- 2.5 המפעיל מתחייב לשמור על כל הוראות פקודת בריאות העם וכל החוקים, התקנות וההנחיות בנושא בריאות ו/או רווחה וכי ישמע לכל הוראות הגורמים המוסמכים בעניין בעירייה ומחוצה לה לרבות הוראות התע"ס הרלוונטיות.

- 2.6 המפעיל יהיה אחראי לכל נזק אשר יגרם לצד שלישי כלשהו, כולל עובדים מטעמו ו/או על-ידי ציוד שלו ו/או מטעמו.
- 2.7 המפעיל יהא אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את עירייה בגין כל נזק שייגרם בגינם במהלך ביצוע חוזה זה. כן יהא המפעיל אחראי יחיד ובלעדי לפצות לצד שלישי כלשהו, כולל עובדים מטעמו ו/או שלוחיו על פגיעה שיפגעו, לרבות מקרה מוות, נכות או תחלואה הקשורה בביצוע חוזה ואשר בגינה עלול העירייה להיתבע ו/או להיות מחוייבת בתשלום פיצויים.
- 2.8 המפעיל מצהיר כי בהפעלת המועדוניות יכיל מספר של חניכים תושבי העיר יבנה בלבד ועד למספר המקסימלי למועדונית כאמור במסמכי המכרז, אשר יופנו אליו מאגף הרווחה בעיר יבנה- חניכים תושבי העיר יבנה בלבד. המפעיל יעמיד אנשי צוות במועדונית ביחס של מדריך לכל חמש עשרה חניכים.
- 2.9 המפעיל לא יהא המפעיל רשאי לגבות תשלום ו/או החזר הוצאות מהורי התלמידים ו/או מכל גורם אחר בגין הפעלת המועדון ו/או השירותים הניתנים בו, כאמור במכרז זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא זכאי לדמי השמות ממשרד הרווחה בגין הפעלת המועדונית בהתאם למספר החניכים ולהוצאות והנחיות משרד הרווחה.
- 2.10 המפעיל מצהיר במפורש כי ראה ובדק את המבנים וסביבתם לרבות תנאי העבודה ודרכי הגישה והחניה וערך את כל הברורים והבדיקות הדרושים, ומצא אותם תקינים ומתאימים לדרישותיו, צרכיו והוא מוותר בזאת ויתור גמור וסופי על כל טענות ו/או מום או ברירה או אי התאמה מאיזה מין וסוג שהוא.
- המצהיר מצהיר כי ידוע לו שהעירייה תהא זכאית להשתמש במבנה כולו /או חלקים ממנו בין באמצעותה ובין ע"י צד ג' בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לרבות קיום אירועים במקום.
- המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי הפעלת המועדונית תהא כפופה לכל הוראה שתינתן ע"י כל רשות מוסמכת והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלה ולהוצאות העירייה כפי שתורה לו מעת לעת.
- המפעיל מצהיר כי מספר המדריכים מטעמו במועדונית יהא ביחס של 1 מדריך ל 15 חניכים במועדונית.

3. אחזקה והפעלה

- 3.1 רכישת כל הציוד המתכלה ו/או הדרוש להפעלה שוטפת הדרוש להפעלת המועדוניות והתקנתו, תעשה ע"י המפעיל ועל חשבונו, כגון חומרי מזון, יצירה, משחקים מותאמים לצרכי החניכים, ספרי קריאה חומרי יצירה מתכלים ועוד.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יספק לצורך ההפעלה הנ"ל את כל מכשירי החשמל הדרושים לצורך הפעלת המועדוניות, וכן את כל יתר האביזרים החיוניים לצורך הפעלת מועדונית לילדים שיופנו ע"י אגף הרווחה בעיר לילדים תושבי העיר יבנה.
- במועד התחלת הפעילות בכל מועדונית יערכו המפעיל והעירייה פרוטוקול של הציוד הקיים במבנה. המפעיל יהא אחראי לציוד הקיים במועדונית ויהא חייב להחזירו בתום תקופת החוזה לעירייה כשהוא במצב ראוי ותקין כפי שקיבלו, למעט בלאי סביר. רשימת הציוד הקיים תצורף כנספח להסכם.
- בכל מקרה בו ירצה המפעיל להוסיף ציוד למועדונית, יהא עליו לקבל את אישור המנהל ו/או המפקח. המנהל

ו/או המפקח יהיו רשאים לדרוש מהמפעיל הוספת ציוד זה. הוספת ציוד תיעשה בתוך זמן סביר ממועד הדרישה. בתום תקופת ההסכם יחזיר המפעיל את השטח לעירייה כשהוא במצב תקין.

3.2 המפעיל מתחייב להפעיל את המועדוניות בימים ובשעות בהתאם להנחיות העירייה אשר יסוכמו בכתב ע"י המפקח ובהתאם להנחיותיו, כל ימות שנת הלימודים (בשעות 00:00-18:00) ובחופשת הקיץ (בשעות שיסוכמו בין העירייה למפעיל) ולמעט ערבי חג, ימי חג וחול המועד פסח. חל איסור על המפעיל להפעיל את המועדונית ו/או להשתמש בציוד מהמועדוניות אלא במבנה בימים ובשעות שהונחה כאמור ברישת סעיף זה, ובהתאם למטרות המועדונית.

3.3 המפעיל מתחייב להפעיל את המועדונית ברציפות, כמפורט בהסכם זה ובמידה והתוכנית לא תופעל מעבר ל- 7 ימי עבודה ברציפות (למעט בחגים), יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה ויחול סעיף 11 להסכם זה.

3.4 המפעיל מתחייב להפעיל את המועדוניות תוך קיום מסגרת מעשירה ומשקמת לילדים החניכים בה וללא כל זיקה פוליטית.

3.5 המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו ובאחריותו המלאה את כל העובדים המקצועיים והאחראים לשם הפעלת המועדוניות ותוכניות המשנה אשר יפעלו בה, ולרבות ציוד עזרה ראשונה לחניכים ולדאוג להזנה לחניכי המועדוניות בהתאם להוראות משרד הבריאות ו/או החינוך ו/או הרווחה.

3.6 המפעיל ידאג לאספקת ארוחת צהרים בשרית וארוחת ערב קלה לחניכים במועדוניות. ארוחת הצהרים תכלול את מלוא אבות המזון. מלוא הארוחות יהיו כשרות. מוצרי המזון וחומרי הגלם שיסופקו ע"י המפעיל למרכז יהיו מהסוג המיטבי והתקין ויעמדו בין היתר בהוראות משרד הבריאות.

3.7 המפעיל יהא אחראי לתקן כל קלקול, תיקון במבנים ויהא אחראי לתחזוקתו במצב ראוי ותקין לשימוש. המפעיל יחזיר לעירייה את המבנים בתום תקופת ההסכם, כאשר הינם תקינים וראויים לשימוש ולמעט בלאי סביר. בתום תקופת ההסכם, המפעיל יחזיר לעירייה את המבנים כשהם צבועים בצבע (לא סיד) ותקינים בהתאם להנחיות אגף רווחה ומנהל אגף שפ"ע.

3.8 המפעיל ינקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים, הן על פי דין והן על פי הנסיבות בעת הפעלת המועדוניות, והוא ינקוט בכל הפעולות הנדרשות ובאמצעי הבטיחות הנדרשים כדי למנוע פגיעה ו/או נזק לעירייה ו/או לצד ג' ו/או לרכושם.

3.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין על העירייה חובה כלשהי להפנות לעמותה מספר ילדים כלשהו ולא תשמע מצד המפעיל כל טענה בעניין זה.

3.10 המפעיל מתחייב בזאת לקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. המפעיל מתחייב להעסיק צוות שאינו בעל הרשעה פלילית ו/או כתב אישום מתנהל בעניין עבירות אלימות ו/או מין ו/או עבירות מסוג פשע או עוון. המפעיל יעביר לעירייה הסכמה של כל עובד לבדיקת מרשמו הפלילי ו/או כל מסמך אחר שידרש ע"י קב"ט העירייה ו/או ממונה מרשם פלילי בעירייה.

3.11 המפעיל מתחייב בזה לא להשכיר ולא להעביר ולא להמחות בכל צורה שהיא את זכותו עפ"י הסכם זה במבנים או בכל חלק ממנו לצד שלישי וכן לא להרשות לאחר להשתמש בצורה כלשהי במבנה או בחלק ממנו בתמורה או

שלא בתמורה, אלא אם קבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

3.12 המפעיל יהיה רשאי להשתמש במבנים אך ורק למטרת קיום וניהול מועדוניות לילדים בסיכון לאחר שעות הלימודים בגני הילדים, וכפי שהוגדר במכרז זה.

3.13 המפעיל אינו רשאי לעשות במבנים, שינויים ו/או שיפוצים ו/או תוספות ו/או עבודות מכל סוג שהוא, ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש.

3.14 ידוע למפעיל כי גם אם יקבל אישור לבצע איזה שהן פעולות בינוי ו/או שיפוץ ו/או תיקון במבנים, לא ייחשבו הכספים שישקיע המפעיל בפעולות אלה משום תשלום דמי מפתח, והפעולות תהיינה כולן על חשבון המפעיל, ולא תזכינה את המפעיל בשום זכות שהיא מעבר לזכויותיו עפ"י הסכם זה, במיוחד לא תזכינה אותו להגנת חוק הגנת הדייר.

3.15 עם פינוי המבנים בתום תקופת ההתקשרות יישארו כל השיפוצים ו/או התיקונים שעשה המפעיל במבנים (אם עשה) בבעלות העירייה, מבלי שתהיה חייבת לפצות את המפעיל על הוצאותיו ו/או להשתתף עמו בהוצאות שפוף המבנים.

3.16 המפעיל מתחייב לשמור היטב על המבנים שימסרו לו, על הציוד הקיים בהם ולא לגרום שום נזק למבנים ו/או לריהוט ו/או פריט הנמצא בהם.

3.17 לאחר סיום כל יום הפעלה של המועדוניות, מתחייב המפעיל לסדר את המבנים שהועמדו לרשותו לצורך הפעלת המועדוניות, ולנקותם בסוף כל יום, על מנת שלמחרת בבוקר יהיו המבנים ערוכים לקיום המועדונית ובמצב בו נמסרו למפעיל יום קודם לכן.

3.18 נגרמו קלקול, חסר, או נזק כלשהו למבנים ו/או לחלק כלשהו מהם, שלא עקב כוח עליון, יתקנו המפעיל על חשבונו מיד. במידה והנזק לא יתוקן מיד לשביעות רצונו של מהנדס העירייה תהיה העירייה רשאית לתקן את הנזק בעצמה והמפעיל מתחייב להחזיר לעירייה את כל הוצאותיה מיד, והעמותה לא תשמיע כל טענה בקשר למחיר התיקון ו/או נחיצותו.

1.1 המפעיל מצהיר כי לא שילם ולא התחייב לשלם לעירייה דמי מפתח או תמורה אחרת כלשהי בגין המבנים.

1.2 למפעיל ידוע כי המבנים הינם נכסים, אשר ביום 20.8.68 לא היה דייר זכאי להחזיק בהם.

1.3 ידוע וברור לשני הצדדים, כי על הרשות שלפי הסכם זה לא יחולו חוקי הגנת הדייר, והמפעיל לא תהיה דייר מוגן עפ"י חוק הגנת הדייר.

1.4 המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות תפעול המועדוניות ומימון מלוא תקציב הפעלתם, כולל משכורות וכספים שיהיו דרושים למטרות המועדונית וכן לניקיון וכל שאר ההוצאות השוטפות עבור ניהול והפעלת המועדונית.

1.5 חרף האמור לעיל, העירייה תישא בתשלומי הארנונה, החשמל והמים שיהיו למפעיל בגין הפעלת המועדונית, ובלבד שכמויות צריכת המים והחשמל ע"י העמותה לא יעלו על הכמויות הסבירות בנסיבות העניין. המפעיל מתחייב להשיג את המימון הדרוש לביצוע הפעלת המועדונית באופן

שוטף, כדי לקיים את המועדוניות ברמה גבוהה, תוך יישום כל האמור בהסכם זה והוראות מנהלת אגף רווחה.

1.6 המפעיל מתחייב לא לעשות כל פעולה או להרשות לאחרים לעשות כל פעולה מכל סוג שהוא שתהווה הפרעה ו/או מטרד למשתמשים ביתר חלקי המבנים ככל שיהיו כאלה.

3.17 הפעלה של חוגים ו/או טיפולים ו/או עדכון/ העברת מידע אודות הילדים במועדונית יעשה באופן תדיר ובשיתוף פעולה עם אגף הרווחה, לפי הוראות התע"ס ובהתאם להנחיות העירייה. לעירייה יהא שיקול דעת בלעדי להחליט בחילוקי דעות עם המפעיל.

3.18 המפעיל מתחייב לדווח לאגף הרווחה בכתב על כל אירוע חריג. הדיווח יעשה בכתב תוך יום עבודה בכתב למנהלת צוות פרט ומשפחה ולעו"ס המשפחה הרלוונטית. הגדרת אירוע חריג - כל אירוע הקשור באלימות מצד הורים הילדים, איש מקצוע, פגיעה מינית בין ילדים, בריחה של ילד מהמסגרת, היעדרות ממושכת של ילד מהמסגרת ללא אישור פורמלי, או כל אירוע שמגלם בו סיכון בריאותי, פסי, או רגיש לקטין השוהה במסגרת.

3.19 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי צוות האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמו יכול לבקר במסגרת בכל עת ללא הודעה או תיאום מראש.

4. תמורה

4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי המפעיל יישא במלוא העלויות וההוצאות בגין הפעלת המועדוניות ממקורותיו הוא.

המפעיל יהא זכאי לקבל תרומות להפעלת המועדוניות והכל בהתאם להוראות הדין לרבות הוראות משרד הפנים לעניין תרומות והעדר ניגוד עניינים בין קבלת התרומה לפעילות המועדוניות ו/או העירייה ו/או מי מטעמה. מודגש כי המפעיל יישא ביתר העלויות הכרוכות בהפעלת המועדוניות והתוכניות בה לרבות בגין אחזקת המבנה.

5. תקופת החוזה

5.1 תקופת הפעלת התוכנית תהא לשנתיים ימים החל מיום _____ ועד ליום _____. (להלן: "תקופת השימוש/רשות"). הרשות הינה לתקופת השימוש כל עוד המפעיל לא יפר באופן מהותי את תנאי הסכם זה.

העירייה תהיה רשאית להאריך תוקפו של חוזה זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לתקופה של עד שלוש שנים נוספות (סה"כ תקופת התקשרות כולל מוארכת אפשרית 5 שנים). תחילת מועד ההפעלה יהא בתוך 30 יום מההודעה על מועד הזכיה במכרז נשוא הסכם זה או בכל מועד אחר שיסכם בין הצדדים.

5.2 לעירייה שמורה הזכות להודיע למפעיל, מכל סיבה שהיא בה תאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, בהודעה מוקדמת של 60 ימים, על סיום תוקפו של חוזה זה אף טרם הגיע מועד סיומו המוסכם של החוזה ובתום ההודעה המוקדמת לעיל, יבוא חוזה זה לידי סיום מבלי שלמפעיל תוקנה כל זכות, תביעה ו/או טענה כלפי עירייה עם סיומו המוקדם של החוזה.

5.3 למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מזכויותיו של עירייה לפי חוזה זה או לפי הדין רשאי העירייה להפסיק חוזה

זה ללא הודעה מוקדמת בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים :

- 5.3.1 המפעיל יפר חוזה זה הפרה יסודית.
 - 5.3.2 המפעיל יכנס להליכי כינוס נכסים ו/או פירוק.
 - 5.3.3 המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מורשיו ו/או שלוחיו יגרמו לפגיעה באופן ישיר או עקיף בעירייה ו/או מוניטין עירייה.
 - 5.3.4 המפעיל ו/או מי ממנהליו ו/או עובדיו יואשמו בעבירה פלילית שיש עמה קלון .
 - 5.3.5 אי שביעות רצון של העירייה מהפעלת התוכנית. לאחר שהעירייה קיימה עם המפעיל בירור ושלחה לו התראה בכתב אחת לפחות עובר למועד הבירור, ונתנה לו הזדמנות לשפר את הפעלת התוכנית, בנסיבות העניין. במקרה זה לא תהיה למפעיל שום עילה לתבוע את העירייה לתשלום פיצוי כספי, או אחר בגין סיומה המוקדם של ההתקשרות.
6. בוטל

7. התחייבויות נוספות

- 7.1 המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את המועדונית לשם השגת היעדים והמטרות אשר יקבעו בשיתוף אגף רווחה בעיר ובהתאם להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, וזאת, בין היתר, על ידי קיום הפעילויות הבאות :
 - 1.1 קיום שיחות, דיונים, קריאת סיפורים, עידוד קריאה, פעילות יצירתית על ידי משחקים, מלאכה, חוגי טבע וכיוצ"ב.
 - 1.2 הכנה לכיתה א'.
 - 1.3 הקניית תחושה של אחריות ושותפות למסגרת ועזרה הדדית.
 - 1.4 על המפעיל להקפיד על ניהול סדר יום קבוע הכולל כינוס, ריכוז, ארוחת צהריים, פרקי זמן לשיעורי בית ולמידה, פעילות מדריך, פעילות הפוגה, ריכוז סוף יום ופיזור.
 - 1.5 המפעיל מתחייב לקבוע ולפעול על פי נוהל ברור שיקבע בהתייעצות עם העירייה, בכל הקשור לקבלתם והוצאתם של הילדים מהמועדונית.
 - 1.6 על המפעיל לדאוג למענים טיפוליים וזאת על ידי קביעת תוכנית התערבות מותאמת לקשיים וליכולת של התלמיד המתקבל למועדונית. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לכלול טיפולים קליניים או אחרים בידי מומחים.
 - 1.7 העירייה בין היתר, באמצעות העובדים הסוציאליים וקציני הביקור הסדיר ונציגת אגף החינוך, תפקח ותנחה את המפעיל בנוגע לכל עניין ונושא הקשור בהפעלת המועדונית וזאת על מנת להבטיח מענה מקצועי והולם לצרכי הילדים. העמותה מתחייבת להישמע להוראות העירייה.
- 7.2 המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו עפ"י חוזה זה לרבות הצטיידות כאמור לעיל, שיפוצים, תחזוקה שוטפת, אביזרים, ניקיון, טלפון, אינטרנט גינון, העסקת עובדים, וכל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ו/או הוצאה של מחזיק במקרקעין ע"פ הוראות הדין.
- 7.3 המפעיל מצהיר כי הוא יקנה על חשבונו את כל החומרים הדרושים להקמת והפעלת התוכנית וכי הם יהיו על אחריותו בלבד והכל עפ"י דרישות משרד הבריאות ו/או הרווחה ו/או המנהל.

7.4 המפעיל יישא בכל ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה לרבות העלויות הישירות והעקיפות והמיסים החלים עליו ע"פ הסכם זה ו/או הוראות הדין בעניין.

8. היתרים ושינויים

8.1 המפעיל מתחייב לנהל ולהפעיל את המועדוניות בהתאם לחוק ועל-פי תנאי הרישיון ו/או כל היתר שינתן לו, על-פי דין.

8.2 המפעיל מתחייב, כי ישיג על חשבונו ואחריותו את כל ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים על פי דין להפעלת המועדוניות ויהא אחראי לתוצאות הישירות של אי קיום הוראה כלשהי על פי כל דין לעניין זה. המפעיל ידאג לחידוש תוקף כל היתר מעת לעת כפי שידרש על-ידי הרשויות המוסמכות.

8.3 המפעיל יהא רשאי לבצע עבודות התאמה ושינויים פנימיים בעיצוב פנים המבנים (ריהוט ועיצוב אך לא בינוי) – אך ורק לאחר אישורה ע"י העירייה כדין.

8.4 התכנון והתאמת המועדוניות, על חלקיהן השונים, ריהוט ועיצוב, ייעשו ע"י המפעיל שיזכה במכרז בכפוף לכל האמור במסמכי מרכז זה, וכן בהתאם לקריטריונים והאפיונים השונים והצרכים המיוחדים הדרושים לו, והכל בהתאם להנחיית העירייה, ונציגיה ויועציה ובאישורם.

8.5 המפעיל יכין את התכנון להתאמת המועדוניות לצרכיו, ואולם הוא יהא רשאי לעשות שינויים (לא מהותיים בתשתיות אך ורק ברמת ריהוט ועיצוב) על פי צרכיו, באישור אדריכל הבניין. עיצוב הפנים ייעשה על ידי אדריכל מטעם המפעיל, בתאום ובאישור אדריכל הבניין.

8.6 המפעיל יממן את כל עלות התכנון והתאמת המבנה, כאמור לעיל, על חשבונו.

8.7 העירייה, כבעלת הזכויות במבנה, תהיינה גם הבעלים של כל הציוד הקבוע והתשתיות שישקיע המפעיל במבנה לחילופין יהא זכאי המפעיל להחזיר את המבנה למצב כפי שקיבל אותו.

8.8 מובהר בזאת, מבלי שהדבר יתפרש בשום צורה ואופן כהסכמה לביצוע שינויים או תוספות בניגוד להוראות לעיל, כי היה יבוצעו שינויים או תוספות במבנה, כאמור לעיל בין אם התקבלה הסכמת העירייה ובין אם לאו, הרי שכל ההשקעות וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיוציא המפעיל לביצוע לא ייחשבו כהשקעות בנייה ו/או להשתתפות בהשקעות בנייה, והמפעיל יפרק את השינויים והתוספות ויחזיר את המרכז למצבו במועד השלמת התאמת המבנה, והכל על חשבונו והוצאותיו.

8.9 במידה שהמפעיל לא יפרק את השינויים והתוספות, תהא רשאית העירייה לעשות זאת על חשבונה, ולגבות מהמפעיל את הוצאות הפירוק ו/או ההריסה בכל דרך שהיא, לרבות חילוט הערבות.

8.10 על אף האמור בסעיף 8.9 לעיל מוסכם, כי היה והשינויים ו/או התוספות שיעשו במבנה הינם בעלי אופי קבוע, רשאי המנהל להורות למפעיל שלא לפרקם עם סיום חוזה זה, מכל סיבה שהיא, ולהורות על השארתם, כולם או חלקם, והמפעיל לא יהא זכאי לקבל מהעירייה תמורה כלשהי, כספית או אחרת, בגינם, והינו מוותר בזאת על כל זכות, מכל מין וסוג שהוא, שקיימת לו, ככל שקיימת בשינויים ובתוספות האמורים.

8.11 אישרה העירייה למפעיל ביצוע שינויים ו/או תוספות במבנה, כאמור, יהא על המפעיל לקבל על אחריותו, על חשבונו והוצאותיו, את כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי כל דין לביצוע השינויים והתוספות כאמור, ולשלם את כל התשלומים, מכל מין וסוג שהוא, הקשורים והכרוכים בביצוע השינויים והתוספות האמורים - ומבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהא חייב המפעיל לקבל מראש ובכתב גם את אישורו של אדריכל הבניין ומהנדס העיר ומנהל/ת אגף רווחה.

9. כפיפות למנהל

9.1 בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה יהיה המפעיל ו/או מי מטעמו כפוף להוראותיו ו/או הנחיותיו של המנהל וימלא את כל התחייבויותיו לשביעות רצונו של המנהל הרשות בידי העירייה להחליף מידי פעם את המנהל ע"י מתן הודעה למפעיל.

9.2 המפעיל יהא חייב לדווח למנהל בכל עת שיידרש לכך בדבר כל פרט הקשור בביצוע חוזה זה.

9.3 המפעיל יציג בפני המנהל, בכל עת שיידרש לכך, כל אישור, רישיון, היתר או מסמך כפי שיידרש ע"י המנהל והנוגע במישרין או בעקיפין לקיום התחייבויותיו של המפעיל.

9.4 המפקח רשאי לבדוק את ביצוע התחייבויותיו של המפעיל ולהשגיח על ביצועו של החוזה וכן לבדוק האם המפעיל מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.

10. כח אדם ואי קיום יחסי עובד – מעביד

10.1 מוסכם מפורשות בין הצדדים כי המפעיל הינו מפעיל עצמאי לכל דבר ועניין וכי אין נקשרים בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.

10.2 המפעיל מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך הפעלת התוכנית עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין והוא מתחייב למלא את כל חובותיו כלפי עובדיו, לרבות תשלום כל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו עפ"י כל דין, והעירייה לא יהיה אחראי כלפי עובדי המפעיל באחריות כלשהי.

10.3 המפעיל מתחייב לשפות ולפצות את העירייה על כל סכום שידרוש העירייה לשלם על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בגין כל תביעה ו/או פסק דין שיינתן נגדה על-ידי גוף שיפוטי ו/או בית דין הפועל על פי דין אשר ידון ויפסוק בשאלת קיום יחסי עובד-מעביד בין עירייה לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה. עירייה רשאית לקזז כל סכום כאמור מכל סכום במידה שיגיע למפעיל.

10.4 המפעיל מתחייב להעסיק על חשבונו כוח אדם מיומן, מקצועי, בעל הכשרה מתאימה וניסיון בטיפול בילדים, לכל הפחות בהיקפי משרה כמפורט בהוראות התע"ס הרלוונטיות.

10.5 בחירת העובדים תיעשה בתיאום ובהסכמת אגף הרווחה בעירייה. בכל מקרה, המפעיל יעסיק במועדוני מנהל פדגוגי במשרה מלאה וישלם לו שכר כנדרש בחוק. לא תאושר העסקת עובדים (בין עובדים קבועים ובין עובדים זמניים) שהם קרובי משפחה של ילדים במועדונית ו/או קרובי משפחה ביניהם. כל שינוי בכח אדם במועדונית יובא לאישור של אגף הרווחה, מראש בטרם השינוי. המנהל הפדגוגי יקבל הדרכה וליווי על ידי אנשי המקצוע

של המפעיל באופן מלא ושוטף. המנהל הפדגוגי שיועסק יהא המנהל שיוצג בשלב המכרז. החלפתו תהא באישור העירייה ובמנהל בעל כישורים ו/או השכלה שלא יפחתו מהמנהל הנדרש מטעם המפעיל במכרז.

11. אחריות ושיפוי בנזיקין

11.1 המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או הפסד ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעירייה ו/או למי ממשותפי התוכנית ו/או למפעיל ו/או לעובדי המפעיל ו/או למי מטעמו הנובע בקשר או כתוצאה מהפעלת התוכנית ו/או מהשירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו הנוטלים חלק בהפעלת התוכנית ו/או בשירותים.

11.2 המפעיל אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול שייגרמו למבנה ו/או למערכותיו ו/או לציוד ו/או תכולה מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידי המפעיל ו/או על ידי מי מטעמו ו/או והמשמש את המפעיל במסגרת ההסכם והוא פוטר את העירייה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

11.3 מובהר, כי האחריות המקצועית לנזק ו/או אובדן ו/או הפסד מכל סוג שהוא עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלנים וקבלני משנה מטעמו ו/או כל מי מטעמו – היא של המפעיל בלבד.

11.4 המפעיל פוטר את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים שהם באחריותו כאמור בהסכם זה ו/או על-פי דין ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע למפעיל על תביעה שתוגש נגדה כני"ל ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של המפעיל.

11.5 המפעיל אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

11.6 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

11.7 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח ככול וכלולים בהסכם ראשי בין העירייה למדינת ישראל ו/או משרד הרווחה ו/או מטעמים המפעיל

מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" והמפעיל יעמוד בהתחייבויות העירייה בהתאמה.

11.8 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור, לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מגבולות אחריות, הביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים (להלן: טופס אישור קיום הביטוחים) **נספח ה**, כאמור להלן.

11.9 המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס אישור קיום הביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל, חברת ביטוח מורשית בישראל, על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

11.10 המפעיל מתחייב להמציא לידי העירייה, לא יאוחר ממעמד חתימת החוזה, את טופס אישור קיום הביטוחים כאמור, כשהוא חתום על ידי המבטח מטעמו המורשה בישראל. המפעיל ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים של המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. המצאת טופסי אישור על קיום ביטוחים תקינים כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה..

11.11 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

11.12 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי כלפי העירייה, בלא שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם למפעיל עקב זאת.

11.13 על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

11.14 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי העירייה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד המפעיל על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

11.15 המפעיל לבדו ישלם את דמי הביטוח הקבועים בפוליסות ואת ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק, וכן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שסכומם נמוך מסכום ההשתתפות העצמית הקבוע בפוליסה.

11.16 בכל הפוליסות הנזכרות יכללו התנאים הבאים :

- 11.16.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או העירייה , בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן :
- 11.16.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי : לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 11.16.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 11.16.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לכלול את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
- 11.16.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 11.16.6 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 11.16.7 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 11.16.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות .
- 11.16.9 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

11.17 על-אף האמור באישור הביטוח, המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את העירייה מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או לאובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

11.18 קיומו של סעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם.

12. ערבויות

12.1 להבטחת כל ההתחייבויות של המפעיל עפ"י חוזה זה מתחייב המפעיל להמציא לעירייה ערבות בנקאית על-סך של 15,000 ש"ח בתוקף עד ל- שישה חודשים מתום חוזה זה, לשביעות רצון העירייה, להבטחת קיום כל סעיפי הסכם זה.

13. הפרה ותוצאותיה

13.1 הפר המפעיל הוראה מהוראות חוזה זה ו/או לא מילא התחייבות מהתחייבויותיו לשביעות רצונו של העירייה, יהיה העירייה רשאי להתרות בו בכתב והמפעיל יהיה חייב לתקן את ההפרה ו/או למלא את התחייבותו לשביעות רצונו של העירייה לפי העניין ותוך המועד שיקבע לכך על-ידי העירייה.

13.2 לא פעל המפעיל כאמור בסעיף 13.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה בהודעה בכתב של 72 שעות מראש.

13.3 באם יוכרז המפעיל פושט רגל ו/או ימונה לו כונס נכסים ו/או יוטל עיקול על המפעיל ו/או על התוכנית ו/או על המועדוניות ו/או המטלטלין ו/או הציוד של המפעיל שבה, ייחשב הדבר כהפרה של ההסכם ויחולו הוראות סעיף 13.2 לעיל. ו- 13.4 להלן.

13.4 בנוסף לאמור לעיל, הרי שבמקרה בו הפר המפעיל את החוזה שומרת העירייה לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או, חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית:

- א. לחלוט את הערבות הבנקאית לכיסוי הוצאותיה ונזקיה כנ"ל.
- ב. להפסיק את שירותיו של המפעיל לאלתר.
- ג. לתבוע את המפעיל לתשלום נזקים והוצאות שנגרמו לה.
- ד. להפסיק כל התשלומים למפעיל.
- ה. לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות קבלנים אחרים.
- ו. לנכות מהסכומים המגיעים למפעיל את הוצאותיה, ונזקיה הישירים והעקיפים על פי תחשיבה.

החליטה העירייה לנקוט באחד ו/או בחלק ו/או בכל הצעדים האמורים לעיל, תהיה רשאית לעשות כן מיד עם קבלת החלטה מבלי צורך להודיע על כך למפעיל. החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י המפעיל.

החליטה העירייה להמשיך בבצוע העבודות בעצמה, ו/או באמצעות קבלנים/מפעילים אחרים, תהיה היא רשאית לעשות כן לאלתר.

החלטה זו של העירייה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור ע"י המפעיל.

14. שמירת סודיות, אי תחרות וזכויות במסמכים

14.1 לעניין סעיף זה - "מידע סודי" - פירושו כל מידע המתייחס לפעילויות העיריה ו/או צדדים שלישיים הקשורים למזמינה בדרך של כלשהי ו/או חניכים ו/או בני משפחותיהם, שהושגו על ידי המפעיל במהלך או עקב מתן השירותים ואשר העיריה נוהגת או החליטה לשומרו בסוד.

14.2 המפעיל מתחייב, בכל זמן וגם לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, שלא להעביר או לעשות שימוש במידע סודי של העיריה ו/או של המטופלים ו/או המשתקמים ו/או בני משפחותיהם, אלא במסגרת ולצורך מתן השירותים, לתועלת העיריה ולטובתה בלבד, וכן שלא יגלה או יפיץ כל מידע סודי של העיריה ו/או של המטופלים/ חניכים ו/או של בני משפחותיהם - והכל בין במישרין ובין בעקיפין, ישמור על סודיות בכל הקשור לעסקי העיריה וענייניה ולא יפגע בדרך כלשהי במוניטין של העיריה.

14.3 מוסכם בזה, כי האמור בסעיף זה נועד להגן על אינטרסים הוגנים ולגיטימיים של העיריה והמפעיל מודע לחשיבותן של תניות אלה עבור העיריה.

- 14.4 במשך תקופת ההתקשרות ובמשך 6 חודשים שלאחר סיומה, לא יעסוק המפעיל בכל עיסוק ולא ייתן כל שירות העלול להעמידו ביחסי תחרות ו/או במצב של ניגוד עניינים מול העיריה והוא מתחייב להודיע למנהל במקרה של ספק ו/או חשש בדבר קיומם של תחרות ו/או ניגוד עניינים כאמור ולפעול בהתאם להוראותיו של המנהל בכל מקרה כאמור. ידוע למזמינה כי המפעיל נותן שירותים דומים לרשויות נוספות אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבותיו כאמור לעיל.
- 14.5 המפעיל מתחייב להביא לידיעת העיריה כל אינפורמציה ומידע שיגיעו לידי, בכתב או בעל פה, והקשורים במזמינה ו/או במתן השירותים במישרין או בעקיפין.
- 14.6 על פי דרישת העיריה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים ו/או בתום תקופת ההתקשרות, ימסור המפעיל למזמינה את הדו"חות, הנהלים, ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים הקשורים לשירותים שהוענקו על-ידו והנמצאים ברשותו (להלן: "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למזמינה, למעט מסמכים אשר על המפעיל לשמור בהתאם להוראות הדין ולתקופה הנדרשת עפ"י הדין. מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם מהווה תנאי מוקדם לפירעון כל תשלום המגיע למפעיל באותו מועד.
- 14.7 מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של העיריה ולמפעיל לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.
- 14.8 העיריה רשאית לעשות שימוש, כפי שתמצא לנכון, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לקבלן אחר לצורך המשך הענקת השירותים, מבלי שהמפעיל יהיה זכאי להתנגד לפעולות כאמור. מובהר כי המפעיל לא יהיה אחראי לשימוש שיעשה בשומה בקשר לנכסים אחרים ו/או שלא למטרה, אשר לשמה היא הוצאה ו/או שלא בקשר לנכס נשוא השומה.

15. שונות

- 15.1 מפעיל מצהיר ומתחייב בזאת שלא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו על-פי חוזה זה, כולו או מקצתו. וכן מתחייב שלא לשתף כל אדם אחר ו/או גוף אחר, זולת עובדיו בביצוע העבודות על-פי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- נתן העירייה את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבותיו לפי החוזה, והמפעיל ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.
- 15.2 כל שינוי בתנאי חוזה זה, לא יהא לו תוקף, אלא אם נערך בכתב על-ידי הצדדים ונחתם כדין. כל חוזה בעל-פה, אף אם ייעשה, לא יהא בו כדי לשנות תנאי חוזה זה, להוסיף עליהם, או לגרוע מהם. הצדדים יהיו מנועים מלטעון שחוזה זה שונה בעל פה.

- 15.3 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה על-ידי העירייה, לא יחשבו כויתור על זכויות העירייה על-פי חוזה זה או על-פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.
- 15.4 כל הודעה שתשלח ע"י מי מהצדדים למשנהו, לפי הכתובות המצוינות במבוא לחוזה, לפי עניין, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.
- 15.5 העירייה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על-פי חוזה זה כל חוב המגיע למפעיל על-פי חוזה זה או כל חוזה אחר שבינו לבין המפעיל וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן העירייה למפעיל. הוראות סעיף זה אינו גורע מזכותו של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת לרבות באמצעות הטלת עיקול במשרד הרווחה על כספים המגיעים למפעיל ו/או ע"י חילוט הערבות הבנקאית שנתן המפעיל לעירייה בהסכם זה. בחתימה על הסכם זה מאשר המפעיל לעירייה לפעול בהתאם להוראות פקודת המיסים גביה לגביית חובותיו לעירייה לרבות בגין פינוי המבנה ו/או השבת מצבו למצב ראוי ו/או נזקים שיגרמו לעירייה ע"י המפעיל.
- 15.6 המפעיל מתחייב שלא לשעבד את זכויותיו על-פי חוזה זה במשכנתא ו/או זיקת הנאה ו/אוכל שיעבוד אחר ללא הסכמת העירייה בכתב. כן מתחייב המפעיל שלא לערוך עסקאות במקרקעין כל שהדבר מתייחס למבנים.
- 15.7 בכל מקרה של חילוקי דעות בקשר לביצוע העבודה למפעיל לא תהיה רשות להפסיק את המשך ביצוע העבודות, אלא אם קיבל הוראה בכתב מהמנהל להפסיק. הפוסק היחידי בנושא חילוקי דעות בין הצדדים יהיה המנהל והחלטתו בעניין זה תהיה החלטה סופית ומחייבת את המפעיל.
- 15.8 לעירייה תהא הזכות לבקר באופן שוטף במועדונית/ במבנה בו היא נמצאת, וזאת תוך תיאום טלפוני עם המפעיל על מנת לבדוק תקינות המבנה/ המועדונית והנעשה במקום.
- 15.9 במשך תקופת החוזה וביצוע השירותים לא יעסוק המפעיל בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים לעירייה.
- 15.10 ספרי העירייה וחשבוניותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעמותה על פי הסכם זה.
- 15.11 לא ניתן לשנות הוראה מבין הוראות הסכם זה אלא במסמך כתוב החתום על ידי שני הצדדים.
- 15.12 מוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 15.13 הוראות נוהל משרד הפנים לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (להלן: "הנוהל"), הינן חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 15.14 אם חל שינוי במהלך ההתקשרות על פי הסכם זה, בתוכן הצהרות של המפעיל בשאלון שמילא על פי הנוהל, חובתו של המפעיל לפנות ליועץ המשפטי של העירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 15.15 מילוי הוראות הנוהל הינו תנאי מהותי בהסכם זה, והפרתו הינה הפרה מהותית של החוזה. מצ"ב העתק הנוהל המסומן כנספח "ב" לחוזה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

15.16 המפעיל מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
 2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
 5. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והיא תמשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור.
- 15.17 הח"מ בשם העירייה מצהירים כי להתקשרות זו קיימת הקצבה מתאימה בתקציבה המאושר וכי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים וכי ניתנו לגביה כל האישורים הדרושים על פי כל נוהל ודין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

חותמת המפעיל:

אישור עורך דין של המפעיל

אני החתום מטה, _____, עו"ד של

(להלן: "המפעיל"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה

ת.ז.

ת.ז.

המשמשים כמנהלים של המפעיל, וחתם/מו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל המפעיל כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתו/תם על חוזה זה, וכי הוא/הם רשאים לחתום ולחייב את המפעיל בחתימתו/תם לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עורך דין

תאריך

מסמך ב' ערבות בנקאית לקיום המכרז

לכבוד
עיריית יבנה

א.נ.,

הנדון : כתב ערבות

על פי בקשת _____ (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 2,000 ₪ (כולל מע"מ), בש"ח, וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז למתן שירותי הפעלת מועדונית לילדים בסיכון בעיר יבנה, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי בסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד וכולל יום 2.11.2026.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 2.11.2026, לא תענה.

לאחר יום 2.11.2026, ערבותנו זו, בטלה מבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך : _____ בנק : _____

נספח ג' - הצהרת המציע במכרז

לכבוד
עיריית יבנה
י ב נ ה
א.נ.,

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין המצורפים, ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
אנו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי מכרז 29/2026 להפעלת מועדונית ברח' הסביון 8 לתלמידים תושבי העיר יבנה (שיופנו ע"י אגף רווחה).

אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם מציעים אחרים.
הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה עד וכולל יום 2.11.2026.
אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בנינו לביניכם.

היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נמציא אישור ביטוח ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם וסכם הערבות יחולט על ידכם לטובת העירייה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על אי עמידתנו בהתחייבויותינו כאמור.

אנו מצהירים כי אנו זכאים בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

אישור

אני החתום מטה רו"ח/עו"ד של _____, שהינו ישות משפטית אחת כדין, מצהיר ומאשר בזאת כי חתימת ה"ה וחותמת _____ מחייבים את _____ בהתאם לתזכיר ותקנון החברה וכי התקבלו כל ההחלטות הדרושות על מנת לחתום על התחייבות זו.

חתימות המנהלים וחותמת

שם התאגיד המציע

כתובת: _____ טלפון: _____ פקס: _____

נספח ג'1 נספח תאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני E.mail -
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	יחודיות המציע והשירות אותו הוא מציע במכרז זה (ניתן להוסיף מסמכים נלווים)
	פרטי המנהל המוצע מטעמנו למועדונית (יש לצרף קורות חיים והמלצות אודות המועמד)

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס'	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת זהות/מלכ"ר

נספח ג' 2 נספח ניסיון המציע לתנאי הסף (ניתן להדפיס מודפס בדף נפרד ולהוסיף שורות)

א. ניסיון בהפעלת מועדוניות לילדים שיופנו מאגף רווחה לגילאי הילדים נשוא מכרז זה (גילאי גן 3-6), בלפחות- בשתי רשויות מקומיות, תוך ניהול תוכניות העשרה וליווי המשתתפים במועדוניות, מתן תגבור לימודי ופעילות חברתית, בשיתוף פעולה של מחלקות הרווחה ברשות המקומית, במשך 3 שנים רצופות לפחות ב- 5 שנים האחרונות. נדרש כי כל מועדונית לעניין שתוצג כמענה לדרישת הניסיון תהא לפחות ל- 10 חניכים לפחות בכל מועדונית, עם יחס של מדריך ל- 15 חניכים לפחות. **חובה הצגת ניסיון בלפחות שתי מועדוניות על המציע להוכיח את ניסיונו בהפעלת מועדוניות לילדים כנדרש לעיל, לרבות הפעלת תכנים מקצועיים ותוכניות בשיתוף אגף הרווחה העירוני. על המציע לצרף המלצות ושמות אנשי קשר ותפקידם בגוף הממליץ.**

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה ולצרף המלצות :

שם הרשות המקומית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	מספר ילדים במועדונית בכל שנה בה הופעלה המועדונית	מספר אנשי צוות במועדונית בכל שנה בה הופעלה המועדונית

שם

חתימה וחותמת

תאריך

של המציע

נספח ג' 3 נספח המלצות (ניתן להדפיס מודפס בדף נפרד ולהוסיף שורות)

על המציע לצרף להצעתו את הטבלה (חובה) להלן וכן המלצות בכתב (אופציונלי) -

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	המלצה בכתב

תאריך

חתימה וחותמת

שם

של המציע

הצהרת הקבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק – נספח ד' 1

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת :-
 א. המפעיל ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, **בשנה** שקדמה למועד עריכת תצהיר זה;
 ב. המפעיל או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט **בשתי עבירות או יותר** לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, כאשר ההרשעה האחרונה **לא הייתה בשלוש השנים** שקדמו למועד עריכת תצהיר זה.
 ג. המפעיל או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט **בעבירה אחת או יותר** לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ואולם מועד עבירת העבירה האחרונה, היה לפני יום 1.1.02.
 [על המפעיל למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].
2. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי הקבלן, ואם ה הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח 2ד - הצהרת המפעיל בדבר תשלום שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים ואכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן*:
- א. המפעיל ובעל זיקה* אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. המפעיל או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה ;
- ג. המפעיל או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- [על השוכר למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].**
- * "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק.
- הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

נספח ד 3: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית יבנה
שדרות דואני יבנה
א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-12(ב))."
 - 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
- 2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____

חתימת המשתתף: _____

נספח ד' 4 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____, מכרז פומבי מס' 29/2026 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). **אם לא נכון, נא פרט:**

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך אישור	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------------	-----------	-------------------	--------------

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

שם מלא + חתימה + חותמת

תאריך

נספח ד' 5' תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם

עורך התקשרות מספר 29/2026 להפעלת מועדוניות לילדים בבית קומקומר ובבית הנוער עבור עיריית יבנה.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-

1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה

כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו

ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר

ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי

ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה

צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספחי הסכם

המהווים חלק בלתי נפרד

מכרז והסכם להפעלת מועדוניית לילדים בסיכון בעיר יבנה

נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה

לכבוד
עיריית יבנה

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן – "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של- 15,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") זאת להבטחת קיום ומילוי תנאי חוזה ההתקשרות ע"פ זכייה במכרז להפעלת מועדוניות לילדים בסיכון בעיר יבנה.

אנו חייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן – "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד הידוע בעת חתימת החוזה שפורסם ביום _____ היינו _____ נקודות (להלן – "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל- חצי שנה מתום תקופת החוזה. דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה. לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

אישור על קיום ביטוחים - נספח ה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית יבנה	ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות	שם	מעמד מבקש האישור
ת.ז.ח.פ. 500226600	ת.ז.ח.פ.	נדל"ן	ננותן ההרשאה
מען	מען	שירותים	שוכר
		אספקת מוצרים	זכיון
		אחר :	קבלני משנה
		הפעלת מועדוניות לילדים	מזמין שירותים
		בסיכון בעיר יבנה עיריית יבנה	מזמין מוצרים
		מכרז 29/2026 ו/או שירותים נלווים.	אחר : בעל
			המבנה/מקרקעין
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
			גבול האחריות/ סכום ביטוח
			סכום מטבע
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			

נספח ו'**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית יבנה, לשם קבלת לתפקיד _____.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ז' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של

עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 29/2026 מכרז להפעלת מועדוניות לילדים בסיכון ברח' הסביון בעיר יבנה .

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

נספח ח:**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

פרטים אישיים:

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

שנת לידה: ____ / ____ / ____

ת.ז. _____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין
 אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
ותחום עיסוקו			(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות,
 לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה
 זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד,
 או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

”בעל עניין” בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים
 בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין

בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹.

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך:

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968¹

"בעל ענין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחן.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽²⁾).

2 חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
 "בעל ענין", בתאגיד –

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן. המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____
מצהיר/ה בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;

אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

תאריך

נספח ט' - נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם להפעלת מועדוניות לילדים בסיכון (להלן: "ההסכם"). מאחר שהמפעיל מעבד, במסגרת מתן השירותים, מידע אישי רגיש אודות קטינים בסיכון ובני משפחותיהם עבור העירייה, נדרשת הסדרה מפורטת של הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (לרבות תיקון 13 שנכנס לתוקף ביום 14.8.2025) ולתקנות מכוחו. בכל מקום שבו קיימת סתירה בין נספח זה לבין יתר מסמכי ההסכם בעניין הגנת פרטיות ואבטחת מידע – יגברו הוראות נספח זה.

1. הגדרות

- "**החוק**" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על תיקוניו (לרבות תיקון 13), וכל דין שיבוא במקומו.
- "**התקנות**" – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, על עדכוניהן, וכן הנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
- "**מידע / מידע אישי**" – כהגדרתם בחוק, לרבות כל נתון על קטין, על בן משפחתו או על כל אדם, המעובד במסגרת השירותים.
- "**מידע בעל רגישות מיוחדת**" – מידע רגיש כהגדרתו בחוק, ובכלל זה מידע על מצב חברתי-רווחתי, מצב משפחתי, בריאות, טיפול, מוצא, וכל מידע אודות קטינים המטופלים במועדונית.
- "**בעל השליטה במאגר**" – עיריית יבנה, הקובעת את מטרות עיבוד המידע ואמצעיו.
- "**המחזיק / המעבד**" – המפעיל, המעבד ומחזיק את המידע עבור העירייה ולפי הנחיותיה בלבד.
- "**אירוע אבטחה**" – אירוע שבו נעשה שימוש במידע ללא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנפגעה שלמותו, זמינותו או סודיותו של המידע.

2. מעמד הצדדים ועקרונות העיבוד

- 2.1** העירייה היא בעלת השליטה במאגר, והמפעיל הוא מחזיק/מעבד המידע את המידע עבורה ולפי הנחיותיה בכתב בלבד.
- 2.2** המפעיל יעבד את המידע אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם, ולא לכל מטרה אחרת. חל איסור על שימוש במידע, העתקתו, פרסומו או הצלבתו שלא לצורך זה.
- 2.3** המפעיל יאסוף ויעבד את המידע במידה המזערית הנדרשת לצורך השירותים (עקרון צמצום המידע), וישמור על דיוקו ועדכניותו.
- 2.4** המפעיל לא יעביר את המידע, כולו או חלקו, לצד שלישי כלשהו, ולא יאפשר גישה אליו, אלא באישור העירייה מראש ובכתב וכנדרש לצורך השירותים.

3. רמת אבטחת המידע והמסמכים הנדרשים

- 3.1** נוכח היות המידע מידע בעל רגישות מיוחדת אודות קטינים, ונוכח כפיפות המפעיל לחובת סודיות מקצועית – יחולו על מאגר המידע דרישות של רמת אבטחה בינונית לכל הפחות, או רמה גבוהה יותר ככל שתקבע העירייה או ממונה אבטחת המידע/הגנת הפרטיות שלה.
- 3.2** המפעיל יקיים את כלל אמצעי האבטחה הנדרשים לרמת האבטחה החלה לפי התקנות, ויחזיק ויעדכן את המסמכים הנדרשים, ובכלל זה מסמך הגדרות מאגר, נוהל אבטחת מידע ומסמך מיפוי מערכות, ויציגם לעירייה לפי דרישה.

3.3 המפעיל יפעל בהתאם לעקרונות "פרטיות כברירת מחדל" (Privacy by Design) ויטמיע שיקולי הגנת פרטיות בתהליכי העבודה.

4. אמצעי אבטחה

4.1 ניהול הרשאות לפי עקרון "הצורך לדעת" (need-to-know), עם זיהוי ואימות ייחודיים לכל בעל הרשאה, ואימות דו-שלבי ככל שנדרש לפי התקנות.

4.2 תיעוד ובקרה של גישה למידע ושל פעולות במאגר, שמירת יומני רישום ובחינתם.

4.3 אבטחה פיזית ולוגית של המידע והמערכות, לרבות הצפנה של מידע רגיש בהעברה ובאחסון ככל שנדרש, גיבוי מאובטח, והגנה מפני גישה בלתי מורשית.

4.4 השמדה/מחיקה מאובטחת של מידע ומסמכים כשאינ עוד צורך בהם לצורך השירותים, בכפוף לחובות שמירה על פי דין והוראות התע"ס.

5. עובדים, הרשאות והדרכה

5.1 גישה למידע תינתן רק לעובדים שנבדקה התאמתם, ורק לפי הצורך לביצוע תפקידם.

5.2 כל בעל הרשאה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות והגנת פרטיות בטרם מתן גישה למידע.

5.3 המפעיל יקיים הדרכות בנושא הגנת פרטיות ואבטחת מידע לכל בעל הרשאה, לרבות הדרכות תקופתיות אחת לשנתיים לפחות (ברמת אבטחה בינונית/גבוהה).

5.4 בסיום העסקת עובד או בסיום צורך הגישה – תבוטל הרשאתו לאלתר.

6. איסור מיקור-משנה והעברת מידע

6.1 המפעיל לא יעביר עיבוד או החזקת מידע לקבלן משנה או לגורם חיצוני כלשהו ללא אישור העירייה מראש ובכתב. ניתן אישור – יחולו על אותו גורם התחייבויות זהות לאלה שבנספח זה ("גב אל גב"), והמפעיל יישאר אחראי כלפי העירייה.

6.2 לא יועבר מידע אל מחוץ לגבולות המדינה ללא אישור העירייה מראש ובכתב ובכפוף לדין.

7. זכויות נושאי המידע

7.1 המפעיל יסייע לעירייה במימוש זכויות נושאי המידע לפי החוק (עיון, תיקון, מחיקה, התנגדות), במסגרת ולוחות הזמנים הקבועים בדין.

7.2 פנייה של נושא מידע או של כל גורם שתגיע ישירות למפעיל תועבר ללא דיחוי לעירייה, והמפעיל לא ישיב לה באופן עצמאי אלא בהנחיית העירייה.

8. אירוע אבטחה (פרצת מידע)

8.1 נודע למפעיל על אירוע אבטחה או חשד לאירוע – יודיע על כך לעירייה מיד עם היוודע לו, ולא יאוחר מ-24 שעות, וימסור את מלוא הפרטים הידועים לו.

8.2 המפעיל ינקוט מיד באמצעים לבלימת האירוע ולצמצום נזקיו, ישתף פעולה עם העירייה בחקירתו ובתיעודו, ויפעל לפי הנחיותיה.

8.3 הדיווח לרשות להגנת הפרטיות (לרבות דיווח על אירוע אבטחה חמור) וההודעה לנושאי המידע ייעשו על ידי העירייה כבעלת השליטה במאגר, והמפעיל יספק כל מידע וסיוע הדרושים לכך.

9. ביקורת ופיקוח

9.1 העירייה רשאית לבצע, בעצמה או מטעמה, ביקורות וסקרי אבטחה אצל המפעיל ולדרוש מסמכים ומידע לבחינת עמידתו בנספח זה, והמפעיל ישתף פעולה במלואו.

9.2 נמצאו ליקויים – יתקנם המפעיל בתוך פרק הזמן שתקבע העירייה.

10. סיום ההתקשרות

10.1 בתום ההתקשרות מכל סיבה, ובכפוף להנחיית העירייה, ישיב המפעיל לעירייה את כל המידע והעתקיו ו/או ישמידם באופן מאובטח, ולא ישמור עותק כלשהו – למעט מידע שחובה עליו לשמור לפי דין ולתקופה הנדרשת בו.

10.2 המפעיל ימסור לעירייה אישור בכתב על השבת המידע ו/או השמדתו.

11. אחריות, שיפוי וסעדים

11.1 המפעיל אחראי לכל נזק, הוצאה, עיצום כספי, קנס או תביעה (לרבות פיצוי ללא הוכחת נזק לפי החוק) שייגרמו לעירייה עקב הפרת נספח זה או הוראות הדין על ידו או על ידי מי מטעמו, ויפצה וישפה את העירייה מיד עם דרישתה.

11.2 הפרת נספח זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, המזכה את העירייה בכל סעד לפי ההסכם ולפי כל דין, לרבות ביטול ההתקשרות וחילוט הערבות.

11.3 הוראות הסודיות, השבת/השמדת המידע והאחריות יוסיפו לחול גם לאחר תום ההתקשרות.

12. חתימות

ולראיה חתימת המפעיל :
