

מכרז פומבי מס' 26/2026



## עיריית יבנה

מכרז פומבי למערכת מידע  
לניהול מערך הגבייה בחינוך

### תוכן עניינים

4	מסמך א' הזמנה להציע הצעות
21	מסמך א'(1) פרטי המציע, הצהרות ופירוט ניסיון קודם
23	תצהיר זכויות הקניין
25	אישור רואה חשבון בדבר חוסן פיננסי ומחזור הכנסות
26	פרטי חשבון בנק
27	מסמך א'(5) תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
27	חתימה וחותמת המציע
29	אישור ניהול ספרים ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
	תצהיר בדבר תעסוקת אנשים עם מוגבלות מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
30	
31	הצהרת המשתתף הכללית והתחייבויות המציע
33	דרישות אבטחת מידע וסייבר
36	שאלון לספק אבטחת מידע
41	הצהרה והתחייבות לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות (לרבות תיקון 13)

מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

43	נספח הסכם עיבוד מידע (DPA) .....
45	כתב המחאת זכות בלתי חוזרת והוראה בלתי חוזרת לתשלום .....
46	מפרט טכני .....
54	נספח רמת שירות (SLA) .....
59	סיום תקופת החוזה .....
62	הסכם להתקשרות למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך .....
70	כתב ערבות בנקאית .....
71	כתב ערבות בנקאית .....
	ביטוח..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
	אישור קיום ביטוחים..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
	ג'1- אישור קיום ביטוחים..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
76	התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים .....
78	טופס הצעת המחיר .....

מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

תוכן עניינים

הזמנה להציע הצעות מס' 26/2026

הפניה	תיאור	עמוד
מסמך א'	הזמנה להציע הצעות	3
מסמך א'(1)	פרטי המציע, הצהרות ופירוט ניסיון קודם	20
מסמך א'(2)	תצהיר זכויות הקניין	22
מסמך א'(3)	אישור בדבר מחזור הכנסות והיעדר הערת "עסק חי" עבור מציע במכרז	24
מסמך א'(4)	פרטי חשבון בנק	25
מסמך א'(5)	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	26
מסמך א'(6)	אישור ניהול ספרים ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	28
מסמך א'(7)	תצהיר בדבר תעסוקת אנשים עם מוגבלות מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998	30
מסמך א'(8)	הצהרת המשתתף הכללית והתחייבויות המציע	31
מסמך א'(9)	דרישות אבטחת מידע וסייבר	33
מסמך א'(10)	הצהרה והתחייבות לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות (לרבות תיקון 13)	36
מסמך א'(11)	נספח הסכם עיבוד מידע (DPA)	38
מסמך א'(12)	כתב המחאת זכות בלתי חוזרת והוראה בלתי חוזרת לתשלום	41
מסמך ב'(1)	מפרט טכני	43
מסמך ב'(2)	נספח רמת שירות (SLA)	51
מסמך ב'(3)	סיום תקופת החוזה	55
נספח א'	הסכם להתקשרות למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך	58
נספח ב'	ערבות הצעה למכרז	66
נספח ב'(1)	ערבות ביצוע למכרז	67
נספח ג'	ביטוח	68
נספח ד'	התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים	73
נספח ה'	טופס הצעת מחיר	75

## מסמך א' הזמנה להציע הצעות

### עיריית יבנה

עיריית יבנה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לרכישת זכויות שימוש, הפעלה ותחזוקה של מערכת לניהול מערך הגבייה באגף החינוך, לרבות מתן שירותי תשתיות תוכנה, חומרה, אירוח והשירותים הנלווים להם, והכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה כנספח ב'1 (להלן: "השירותים").

#### **1. כללי**

**1.1. מהות המכרז** עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול מערך הגבייה בתחום החינוך (להלן "המערכת"). המערכת נועדה לתמוך במכלול השירותים המוניציפליים של העירייה בתחום זה.

**1.2. לוחות זמנים להטמעה ותנאי קבלה** עם חתימת ההסכם יחל הספק באופן מידי בפעולות ההתקנה והתאמת המערכת לצרכי העירייה, כאשר כתנאי יסודי במכרז זה, על הספק להשלים את מלוא פעולות האספקה, ההתקנה, ההתאמה וההטמעה בתוך תקופה שלא תעלה על 30 ימי קלנדריים ממועד החתימה; המערכת תיחשב ככזו שנמסרה לעירייה רק לאחר קבלת אישור רשמי בכתב ממנהלת אגף החינוך ומנהל אגף מערכות מידע המעיד כי ההתקנה וההתאמה בוצעו במלואן ובהתאם לדרישות המכרז, ולמציע הזוכה לא תעמוד כל טענה בדבר לוחות זמנים דחופים או קוצר זמן לאחר הגשת הצעות.

**1.3. תמיכה ושירות לאורך תקופת ההתקשרות** הספק הזוכה יהיה אחראי למתן מעטפת תמיכה טכנית, תחזוקה שוטפת ושירות לקוחות מלא עבור המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שימומשו). השירות יכלול תיקון תקלות (באגים), עדכוני גרסה, התאמות לשינויי רגולציה ומענה טלפוני/מרחוק בלוחות זמנים (SLA) כפי שיוגדרו במסמכי המכרז וההסכם.

**1.4. התמורה עבור השירותים** התשלום לספק הזוכה יבוצע בהתאם למחירי הצעתו הכספית (נספח ה'), ובכפוף לתנאי התשלום והוראות הנספח הכספי המצורף להסכם.

**1.5. היעדר התחייבות להיקף ההתקשרות** העירייה אינה מתחייבת לרכוש היקף שירותים מינימלי כלשהו. לספק הזוכה לא תעמוד כל טענה לפיצוי בגין שינויים בהיקפי העבודה בפועל, והוא יידרש לספק את השירותים בהתאם לצרכי העירייה המשתנים.

**1.6. כפיפות למסמכי המכרז** תנאי ההתקשרות, לרבות הוראות בדבר ביטוחים, אחריות וסנקציות בגין אי-עמידה בל"ז, יהיו בהתאם למפורט במכרז זה ובהסכם ההתקשרות המצ"ב.

#### **2. תנאי סף**

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

**2.1. ניסיון מקצועי מוכח** המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יישום, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול גבייה בתחום החינוך, וזאת במהלך

## מכרז פומבי למערכת מיזע לניהול מערך הגבייה בחינוך

שלוש השנים האחרונות (2023–2025) לפחות. במסגרת ניסיונו, סיפק המציע את השירותים האמורים עבור 3 (שלוש) רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות ו/או תאגידיים עירוניים/גופי סמך של רשויות מקומיות לפחות. לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו את **מסמך א'1** (נספח הניסיון), כשהוא מלא וחתום על ידו ומאומת כדין על ידי עורך דין.

**2.2. זכויות קניין רוחני והרשאת שיווק** המציע הינו בעל מלוא זכויות היוצרים והקניין הרוחני במערכת המוצעת, או לחלופין, הינו ספק מורשה מטעם בעל הזכויות/המפתח המקורי להפצה, ליישום ולמתן שירותי תחזוקה עבור המערכת בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **מסמך א'2**, חתום על ידו ומאומת כדין על ידי עורך דין. במידה והמציע הינו ספק מורשה (ולא בעל הזכויות), עליו לצרף לתצהיר גם אישור רשמי ותקף מטעם היצרן/בעל הזכויות המעיד על הרשאתו כאמור.

**2.3. חוסן פיננסי ומחזור הכנסות** המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז (השנים 2023, 2024, ו-2025), בסך של לפחות 500,000 ₪ (חמש מאות אלף ₪). בנוסף, המציע מצהיר כי בדוחותיו הכספיים המבוקרים ליום 31 בדצמבר 2025, לא קיימת הערה המעלה ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו כיעסק חי כהגדרתו בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו אישור חתום על ידי רואה חשבון, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **מסמך א'3**.

**2.4. ניהול חשבון בנק ייעודי** המציע יציג אישור רשמי מטעם תאגיד בנקאי על ניהול חשבון בנק על שם המשתתף. המשתתף מתחייב כי כל התקבולים והתשלומים הקשורים למכרז זה יבוצעו באמצעות חשבון זה בלבד. על החשבון להיות חופשי מעיקולים, שיעבודים או הגבלות אשר עלולים לפגוע ביכולת המשתתף לספק את השירותים, **מסמך א'4**.

**2.5. העדר זיקה וניגוד עניינים** המציע (לרבות בעלי השליטה בו, מנהליו או נציגיו מטעמו) מצהיר ומתחייב כי הוא נעדר כל זיקה אישית, עסקית או משפחתית לחבר מועצה, להנהלת העירייה, לעובד מעובדי העירייה או לעו"ד דוד בן דיין מיועץ הרשות במכרז זה. המציע יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידו ומאומת כדין על ידי עורך דין, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'5**, המאשר את היעדר קיומם של ניגוד עניינים או זיקה כאמור.

**2.6. ערבות הצעה (ערבות מכרז)** להבטחת קיום התחייבויותיו במסגרת המכרז, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח (המורשית לעסוק בביטוח על פי חוק), בלתי מותנית ואוטונומית, על שמו של המציע, בסך של 2,500 ש"ח (אלפיים וחמש מאות ₪). הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1/09/26, ותנוסח במדויק על פי הנוסח המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז. יובהר כי הגשת ערבות פגומה, או כזו שאינה תואמת את הנוסח הנדרש, עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף, למעט טעויות קלות שבסכמות ועדת המכרזים לקבל, אולם חובה שפרטי הספק ומהוות הערבות מכרז יהיו תואמים לקבוע בנספח ב' למכרז.

כמו כן, הרשות גם תקבל ערבות דיגיטלית ובלבד שתהיה תואמת נספח ב' למכרז, במידה ומוגשת ערבות דיגיטלית, יש לצרף להצעה את העתק ערבות המציע.

**2.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** המציע יעמוד בכל התנאים וההוראות הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: 'החוק'). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים:

**א. אישור ניהול ספרים ודיווחים:** אישור תקף על שמו של המציע מאת פקיד שומה או רואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, וכן מדווח על הכנסותיו ועסקאותיו כדין.

**ב. תצהיר בדבר קיום הוראות החוק:** תצהיר המאשר כי המציע (ובעלי השליטה בו, ככל שהם גופים משפטיים) עומד בדרישות הבאות:

- העדר הרשעות: המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים, או שהורשעו כאמור אך חלפה תקופה של לפחות שנה ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה. בהתאם למסמך א'6.
- העסקת אנשים עם מוגבלות: המציע עומד בחובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ככל שהן חלות עליו (בנוגע למתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות ופנייה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לקבלת הנחיות). הצהרה זו תינתן במסגרת מסמך א'7 המצורף למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת כדין על ידי עורך דין.

**2.8. אישיות משפטית ורישום כדין** המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. המציע יצרף העתק תעודת עוסק מורשה (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") או במקרה בו המציע הינו תאגיד - העתק תעודת התאגדות (מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור") ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד ומנהלי התאגיד (אין צורך בפירוט השעבודים).

**2.9. הוכחת רכישת מסמכי המכרז** המציע יצרף להצעתו העתק קבלה רשמית המעידה על רכישת מסמכי המכרז על שמו מאת הרשות, בסך שנקבע בפרסום המכרז.

**2.10. עמידה בטווח המחירים** המציע יגיש את הצעתו הכספית במסגרת נספח הצעת המחיר המצורף למכרז, כשהיא מלאה וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע. על ההצעה הכספית להיות בטווח המחירים המפורט בנספח הצעת המחיר. יובהר כי עמידה בטווח הינה תנאי סף מהותי. הצעה כספית שתחרוג מטווח זה בין אם היא גבוהה ממחיר המקסימום ובין אם היא נמוכה ממחיר המינימום שנקבעו תיפסל על הסף וללא צורך בבדיקה נוספת.

**2.11. הוראות כלליות וסמכויות הוועדה** התנאים המפורטים בסעיפים 2.1-2.10 לעיל הינם תנאי סף מצטברים. הצעתו של מציע שלא יעמוד בכל אחד מתנאים אלו במלואם, תיפסל על הסף ולא תידון כלל על ידי ועדת המכרזים. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים, האישורים והתצהירו הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל. מובהר כי האחריות הבלעדית לצירוף כלל המסמכים הנדרשים חלה על המציע. אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של העירייה ו/או ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להורות למציע על השלמת מסמכים חסרים או הבהרת מסמכים קיימים, לרבות מסמכים דקלרטיביים (הצהרתיים) הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בעיקרון השוויון בין המציעים.

## מכרז פומבי למערכת מיזע לניהול מערך הגבייה בחינוך

**2.12. הגשת הצעה על ידי ספק טכנולוגי וגוף פיננסי מוסמך** ככל שהמציע הראשי הינו ספק טכנולוגי אשר אינו מחזיק ברישיונות פיננסיים על פי דין להנפקה וטעינה של כרטיסי חיוב נטענים, חובה עליו להגיש במסגרת הצעתו **ספק משנה פיננסי** (להלן: 'הגוף המנפיק') המחזיק ברישיון תקף מאת בנק ישראל או רשות ניירות ערך, כנדרש על פי חוק הסדרת העיסוק בשירותי תשלום וייזום תשלום, התשפ"ג-2023 וחוק איסור הלבנת הון, התש"ס-2000".

**2.13.** ככל שהמציע בוחר לפעול בהתאם למודל של ספק משנה פיננסי והמחאת זכות כאמור בסעיף 2.12 לעיל, חובה עליו לצרף את מסמך א'12 (כתב המחאת זכות) כשהוא חתום ומאומת במלואו הן על ידי המציע הראשי והן על ידי הגוף הפיננסי המנפיק, כבר במעמד הגשת ההצעה למכרז. הגשת הצעה הכוללת ספק משנה פיננסי ללא נספח המחאת זכות חתום כדין על ידי שני הצדדים במעמד ההגשה, או הגשת הנספח תוך שינוי נוסחו ללא אישור מראש של הרשות בשלב שאלות ההבהרה, עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף, ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה".

## 3. הצעת המשתתף

**3.1. ישות משפטית אחת וזהות המציע** ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (להלן: "המשתתף" או "המציע"). (מובהר כי כל המסמכים, האישורים, התצהירים והערבויות הנדרשים במסגרת המכרז (לרבות הערבות הבנקאית), יופקו ויוגשו על שמו של המציע בלבד. הצעה שתוגש על ידי קונסורציום או שילוב של ישויות משפטיות שונות – תיפסל.

**3.2. אופן הגשת ההצעה הכספית** הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי טופס הגשת ההצעה המקורי המצורף למסמכי המכרז. על המציע להגיש את הצעתו הכספית על גבי **נספח ה' למכרז** כשהוא מלא בשלמותו. ההצעה תוגש בעותק אחד מקורי בלבד, בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת המכרז.

**3.3. סופיות וכוללנות המחיר** הצעת המחיר תהיה כוללת וסופית, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא (ישירות ועקיפות) הכרוכות בביצוע מלא ומקצועי של העבודות והשירותים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות. המשתתף לא יהיה זכאי לכל תשלום, תוספת או שיפוי מעבר למחיר שנקבע בהצעתו הסופית.

**3.4. מס ערך מוסף (מע"מ)** המחירים המוצעים בנספח הצעת המחיר **לא יכללו מע"מ**. מס ערך מוסף יתווסף למחירים אלו בהתאם לשיעורו כדין במועד התשלום, וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

**3.5. איסור על שינויים או הסתייגויות** חל איסור מוחלט על עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות בגוף מסמכי המכרז, בין אם בדרך של שינוי נוסח המסמכים ובין אם באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת. כל הסתייגות כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף. בכל מקרה של סתירה, הנוסח המחייב את הצדדים יהיה הנוסח המקורי שהוכן על ידי העירייה.

**3.6. אישור תנאי המכרז** בעצם חתימתו של המציע על טפסי ההצעה והגשתם, מאשר ומצהיר המציע כי בחן את כל מסמכי המכרז, הבין את תנאיו והוא נותן להם את הסכמתו המלאה והבלתי חוזרת.

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

3.7. **חתימות ואימות מסמכים** על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך, ובנוסף לחתום בראשי תיבות ובצירוף חותמת התאגיד בשולי כל עמוד מעמודי המכרז, מענה לשאלות הבהרה, ההסכם ונספחיו.

3.8. **מנגנון העברת הכספים והפרדת תקציבים** למען הסר ספק, ומטעמי רגולציה של איסור הלבנת הון ואיסור עיסוק בשירותי תשלום ללא רישיון, חל איסור מוחלט על העברת כספי הטענת הכרטיסים (להלן: 'תקציב הטעינה') דרך חשבונות הבנק של הספק הראשי (הטכנולוגי). תקציב הטעינה יועבר על ידי הרשות **ישירות** לחשבון הבנק הייעודי של הגוף המנפיק (ספק המשנה), וזאת באמצעות מנגנון של המחאת זכות בלתי חוזרת, כמפורט במסמך א'12 למכרז זה.

## 4. תקופת ההתקשרות

4.1. **משך ההתקשרות ואופציות להארכה** תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה תהא למשך 12 חודשים. לעירייה תעמוד האופציה הבלעדית והחד-צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 (ארבע) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, וזאת בהודעה בכתב שתמסור לספק הזוכה, שה"כ כולל האופציות לא יעלה על 5 שנים.

4.2. **זכות העירייה להפסקת ההתקשרות (קיצור תקופה)** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להביא את ההסכם לידי סיום בכל עת ומכל סיבה שהיא, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה, וזאת במתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש. במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, לא תעמוד לספק כל טענה, דרישה או תביעה לפיצוי בגין אובדן רווחים או מכל סיבה אחרת, והוא יהיה זכאי אך ורק לתשלום התמורה בגין השירותים שסופקו בפועל ואושרו על ידי העירייה עד למועד הסיום.

4.3. **נסיבות מיוחדות להפסקת ההתקשרות ושינויים במערכות ליבה** מבלי לגרוע מזכויות העירייה לפי סעיף 4.2 לעיל, העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרים הבאים (רשימה לא סגורה): קיומו של ניגוד עניינים, אי הקמת ממשק למערכת הגבייה והחינוך הפעילים ברשות, מסירת מידע כוזב על ידי הספק, החלטה שיפוטית המורה על כך, או החלטת העירייה לצאת למכרז חדש למערכות ליבה הכוללות את תחום התוכנה נשוא מכרז זה. המציע מצהיר כי ידוע לו ששינוי ארכיטקטוני או טכנולוגי במערכות הליבה של העירייה עשוי להוביל לסיום מוקדם של ההתקשרות עימו, וכי הוא מוותר מראש על כל טענה או דרישה כספית בעניין זה.

4.4. **בעלות על הנתונים וחילוץ מידע בסיום ההתקשרות** מובהר בזאת כי מלוא הנתונים, המידע ובסיסי הנתונים שינוהלו במערכת הינם קניינה הבלעדי והמוחלט של העירייה, ועם סיום תקופת ההתקשרות או עם קבלת הודעת ביטול מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להפיק, לחלץ ולהעביר לידי אגף מערכות מידע של העירייה את מלוא המידע והנתונים שנצברו במערכת לאורך כל השנים, בפורמט דיגיטלי נפוץ, פתוח וקריא כגון SQL או Excel וזאת בתוך 7 ימי קלנדריים ללא כל עלות נוספת או תנאי מוקדם.

4.5. **חובת חפיפה ושיתוף פעולה** בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לפעול בשיתוף פעולה מלא, בתום לב ובצורה מקצועית עם העירייה ו/או עם כל גורם או ספק חדש שימונה מטעמה, לצורך העברה מסודרת של הפעילות וחפיפה מקצועית; הספק ימשיך להעניק את שירותי התמיכה והתחזוקה באופן מלא ורציף עד להשלמת מעבר הפעילות המלא, ותחת אותם תנאים מסחריים של החוזה המקורי.

4.6. **תנאים מסחריים בתקופת האופציה** מימוש האופציה להארכת תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 4.1 לעיל, ייעשה באותם התנאים והמחירים המפורטים בהצעת המחיר המקורית של הספק (נספח ה') ללא כל העלאת מחיר או תוספת תשלום, למעט מנגנון הצמדה למדד ככל שנקבע כזה במסגרת פרק התמורה ותנאי התשלום בהסכם.

## 5. **ערבות המכרז וערבות הביצוע**

5.1. **ערבות הצעה** (שלב הגשת המכרז) לצורך הבטחת מלוא התחייבויות המציע בשלב המכרז, ובכלל זאת חתימתו על הסכם ההתקשרות והמצאת ערבות הביצוע ככל שיזכה, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית (או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית המורשית כדון) אשר תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לפירעון מיידי עם דרישה ראשונה; סכום ערבות ההצעה יעמוד על סך של 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות ש"ח (בדיוק), היא תהיה בתוקף עד ליום 1/9/26 ותנוסח במדויק ובלעדית על פי הנוסח המחייב המצורף כנספח ב' למסמכי מכרז זה, כאשר הגשת ערבות זו בסכום ובנוסח הנדרש מהווה תנאי סף מהותי להשתתפות במכרז.

5.2. **סמכויות ועדת המכרזים וחילוט ערבות ההצעה** ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול על הסף כל הצעה אשר ערבות ההצעה שצורפה אליה אינה עומדת בדרישות, למעט מקרים של סטיות קלות בלבד שאינן פוגעות במהותה האוטונומית ועל פי שיקול דעתה הבלעדי; העירייה וועדת המכרזים יהיו רשאיות להגיש את ערבות ההצעה (על סך 2,500 ₪) לפירעון ולחלטה, כולה או חלקה, לאחר מתן הזדמנות למציע להשמיע את טענותיו, במידה והמציע חזר בו מהצעתו, נהג בתכסיסנות, מסר מידע מטעה, או במידה והוכרז כזוכה אך סירב לחתום על החוזה או להמציא את ערבות קיום ההסכם במועד.

5.3. **מנגנון הארכת תוקף ערבות ההצעה** העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מן המציעים בכתב להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה המקורית או להמציא ערבות חדשה תחתיה עקב התמשכות הליכי המכרז, והמציעים מתחייבים להמציא את הערבות המוארכת או החדשה לידי העירייה בתוך 7 ימי קלנדריים ממועד הדרישה, כאשר מציע שלא יעשה כן – הצעתו תיפסל מידית.

5.4. **ערבות ביצוע וקיום הסכם המציע** שיוכרז כזוכה במכרז יידרש, כתנאי מוקדם והכרחי לחתימת הסכם ההתקשרות עמו, להמציא לעירייה ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח חדשה, נפרדת, אוטונומית ובלתי מותנית להבטחת קיום מלא ושלם של כל התחייבויותיו על פי החוזה (להלן: "ערבות ביצוע סכום ערבות הביצוע יעמוד על סך קבוע של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪) בדיוק, ותוקפה יימשך לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת האופציה, ככל שימומשו) ועד 60 יום לאחר סיומה המוחלט, בהתאם לנוסח שיצורף כחלק מנספחי החוזה.

5.5. **מנגנון החלפת הערבויות והשבתן עם סיום הליכי המכרז**, ערבויות ההצעה (על סך 2,500 ₪) של המציעים שלא זכו במכרז יוחזרו להם בדואר רשום לכתובת שצוינה בהצעתם בתוך 90 יום ממועד אישור החוזה עם הזוכה; לגבי המציע הזוכה, מובהר ומודגש כי ערבות ההצעה המקורית שלו (על סך 2,500 ₪) תחזור לידי ורק לאחר שישלים את חתימת החוזה ויפקיד בפועל את ערבות הביצוע החדשה (על סך 10,000 ₪) ואת אישורי הביטוח הנדרשים.

## 6. **הצעה משותפת וקבלני משנה**

## מכרז פומבי למערכת מיזע לניהול מערך הגבייה בחינוך

**6.1. איסור על הגשת הצעה משותפת** מובהר ומודגש בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת במכרז זה, וכל הצעה שתוגש על ידי יותר מישות משפטית אחת או על ידי שילוב של מספר גופים יחד – תיפסל על הסף; המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף והדרישות המקצועיות בעצמו ועל סמך ניסיונו ונתונו שלו בלבד, ולא תותר הסתמכות על ניסיון, מחזור כספי או נתונים של קבלני משנה מטעמו לצורך עמידה בתנאי הסף של המכרז.

**6.2. העסקת קבלני משנה, אישור מראש ואחריות הספק הזוכה** המציע הזוכה יהיה רשאי להסתייע בקבלני משנה או בספקי משנה לצורך ביצוע חלקים מהשירותים, ובלבד שזהותם תאושר מראש ובכתב על ידי העירייה, אשר תהא רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים או לדרוש את החלפתו המיידית בתוך תקופת ההתקשרות על פי שיקול דעתה המקצועי; מובהר כי העסקת קבלני משנה כאמור אינה מייצרת כל יריבות משפטית, התחייבות כספית או התקשרות חוזית בין העירייה לביןם, והעירייה לא תכיר בהם בכל דרך שהיא. כל התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז יחולו, בשינויים המחייבים, גם על ספקי המשנה, אך לא יהיה בכך כדי לגרוע כהוא זה מאחריותו הבלעדית, הכוללת והבלתי מסויגת של הזוכה לכלל הפרויקט; הזוכה יישא באחריות מלאה לבדו לכל מעשה, מחדל, רמת שירות או נזק שייגרמו על ידי קבלני המשנה או מי מטעמם לאורך כל תקופת ההתקשרות.

**6.3. אחריות שילוחית ואחריות קצה** אין בחתימה על המחאת הזכות או בהעברת הכספים הישירה לגוף המנפיק כדי לגרוע מאחריותו הכוללת, המלאה והבלעדית של הספק הראשי (הטכנולוגי) לכל דבר ועניין הנוגע לביצוע מכרז זה, לרבות זמינות המערכת, תקינות הכרטיסים, אספקת השירותים ועמידה בזמנים (SLA). הספק הראשי יהיה אחראי לפעולותיו ומחדליו של ספק המשנה הפיננסי כאילו היו פעולותיו שלו.

## 7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

**7.1. דרכי רכישה ועיון במסמכי המכרז** מסמכי המכרז יועמדו לעיון ולהורדה באתר האינטרנט של עיריית יבנה (להלן: "העירייה") גם טרם רכישתם, אולם הגשת הצעה למכרז מותנית ברכישה רשמית של חוברת המכרז; את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן מקוון באתר העירייה, <https://www.yavne.muni.il/> או במשרדי הרשות, בימים א' עד ה' בשעות 8:30 ועד השעה 15:00 בכתובת שדרות דואני 46 יבנה וזאת תמורת תשלום סך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) אשר לא יוחזרו בשום מקרה, כאשר קבלת הרכישה על שם המציע תצורף כחלק בלתי נפרד מההצעה ומהווה תנאי סף להשתתפות.

**7.2. מועד אחרון לרכישה, זיהוי המציע ועילת פסילה** הרכישה הרשמית של חוברת המכרז ותשלום דמי ההשתתפות יתאפשרו עד למועד האחרון והשעה הנקובים להגשת ההצעות למכרז זה, כאשר חובה מוחלטת היא כי הרכישה והפקת קבלת התשלום יבוצעו במדויק על שם הישות המשפטית (שם החברה/העוסק ומספר ח.פ.ע.מ) המגישה את ההצעה בפועל; מציע אשר לא יצרף למסמכי הצעתו בתוך תיבת המכרזים העתק מקבלה המעידה על תשלום דמי הרכישה כאמור – הצעתו תיפסל על הסף באופן אוטומטי, מבלי שוועדת המכרזים תיידרש לדון בה או לבדוק את רכיביה האחרים.

**7.3. אחריות המציע להתעדכן באתר העירוני** כלל העדכונים, השינויים, מסמכי ההבהרות או הודעות על דחיית מועדים מטעם העירייה יועלו באופן שוטף לאתר האינטרנט העירוני, ויהו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה ויחייבו את כלל המציעים; באחריותם הבלעדית של משתתפי המכרז לבקר ולהתעדכן

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

באופן עצמאי באתר העירייה בכל עת ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, ולא תישמע מפי מציע כל טענה או דרישה לפיה לא ידע על קיומו של שינוי, תיקון או הבהרה שפורסמו כאמור.

### 8. אופן ומועד הגשת ההצעה

8.1 מועד ומבנה המעטפה להגשה הצעת המציע על כלל נספחיה ומסמכיה, כשהם חתומים ומלאים כנדרש בכל עמוד ועמוד, תוגש ידנית בלבד לתוך תיבת המכרזים הממוקמת במשרדי העירייה בשדרות דואני 46 ביבנה, וזאת עד ליום 16/7/26 בשעה 12:00 בדיוק; ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת סגורה ואטומה, אשר תישא אך ורק את הציון "מכרז פומבי מס' 26/2026" ללא כל סימן או פרט מזהה אחר על גביה, ובתוכה יונחו הצעה מקורית אחת מודפסת וכן עותק דיגיטלי מלא וסרוק של ההצעה על גבי רכיב זיכרון נייד (דיסק און קי), כאשר בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין המקור המודפס לעותק הדיגיטלי, הנוסח במקור המודפס הוא שיחייב את העירייה.

8.2 איסור משלוח בדואר וסנקציית איחור הגשת ההצעות תבוצע באופן ידני בלבד, ולא תתקבלנה בשום אופן הצעות שיישלחו בדואר, בפקסימיליה, בדוא"ל או בכל דרך אחרת שאינה הפקדה ידנית ישירה בתיבת המכרזים; הצעה אשר לא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל, מכל סיבה שהיא לרבות עיכוב מצד המציע, לא תיפתח כלל (למעט לצורך זיהוי המציע לשם השבת המעטפה אליו כשהיא סגורה), לא תידון בוועדת המכרזים ותיפסל על הסף באופן אוטומטי ומייד.

8.3 תוקף ההצעה והזכות להארכתו כל הצעה שתוגש למכרז תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע למשך 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ולא תהיה ניתנת לביטול או לשינוי על ידי המציע במהלך תקופה זו; העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועקב התמשכות הליכי הבדיקה, לדרוש מן המציעים בכתב להאריך את תוקף הצעותיהם לתקופות נוספות, והמציעים מחויבים לפעול בהתאם לדרישה זו כתנאי להמשך השתתפותם במכרז.

8.4 פתיחת מעטפות המכרז מגישי ההצעות או נציגים מטעמם רשאים להיות נוכחים במעמד פתיחת מעטפות המכרז, אשר תתבצע בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, למועד ומיקום הפתיחה יש להתעדכן מול הרשות; העירייה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות בכל עת, וזאת באמצעות הודעה בכתב שתפורסם לכלל המשתתפים, ובלבד שתיבת המכרזים טרם נפתחה.

8.5 הצהרת המציע וקיבול תנאי החוזה והלו"ז עצם הגשת ההצעה למכרז זה מהווה הצהרה והסכמה מוחלטת, סופית ובלתי חוזרת מצד המשתתף לכלל התנאים, הדרישות, הסנקציות וההוראות המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיהם, ובכלל זאת לנוסח הסכם ההתקשרות המצורף לו; המציע מצהיר ומאשר כי הוא בעל היכולת המקצועית, הכלכלית והטכנולוגית המלאה לעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים לצורך אספקה, התקנה והפעלה מלאה של המערכת בתוך 30 ימי הקלנדריים ממועד חתימת ההסכם, ולא תישמע ממנו כל טענה הפוכה לאחר הגשת הצעתו.

### 9. שאלות הבהרה, הסברים ושינויים במסמכי המכרז

9.1 מנגנון משלוח שאלות הבהרה ומבנה הפנייה כל אחד מהמציעים רשאי להפנות לעירייה שאלות הבהרה, בירורים או בקשות להסברים בנוגע למסמכי המכרז על כלל נספחיהם, וזאת עד ליום 2/7/26 בשעה 12:00 בדיוק. השאלות תוגשנה בכתב בלבד, לידי שיר ספרוב לכתובת הדוא"ל [shirs@yavne.muni.il](mailto:shirs@yavne.muni.il)

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

כשהן ערוכות בפורמט קובץ Word בלבד ובמבנה הטבלאי המפורט להלן, תוך ציון ברור של פרטי איש הקשר מטעם המציע (שם מלא, תפקיד, טלפון נייד וכתובת דוא"ל לקבלת מענה):

מספר סידורי	עמוד	סעיף	שאלה

על המציע באחריות מוחלטת לוודא כי התקבל מצד נציג העירייה מייל חוזר המאשר רשמית את דבר קבלת שאלות ההבהרה; ככל שלא התקבל מייל אישור קבלה כאמור יום עסקים, ממועד המשלוח, חובה על המציע לפנות באופן אקטיבי לרשות בטלפון מספר 089433567 כדי לוודא את קבלת פנייתו, ולא תישמע כל טענה מפי מציע אשר פנייתו לא הגיעה ליעדה או לא נדונה מאחר שלא וידא את קבלתה כנדרש. העירייה לא תשיב לשאלות הבהרה שלא יישלחו בפורמט, במבנה ובמועדים המוכתבים בסעיף זה, והיא אינה מתחייבת להשיב לכלל השאלות שיופנו אליה.

**9.2 מעמד מענה העירייה, סדר קדימות ותוקף מצגים** העירייה תרכז את תשובותיה והבהרותיה במסמך רשמי ומאוחד אשר יפורסם באתר האינטרנט העירוני (תחת דף המכרז). מסמך זה המכיל את מענה שאלות ההבהרה יהווה חלק בלתי נפרד, מחייב ומקורי ממסמכי מכרז זה, ומובהר כי בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה או שונות בין האמור במסמכי המכרז המקוריים לבין האמור במסמך ההבהרות הרשמי **הוראות מסמך ההבהרות הן הקובעות, הגוברות והמחייבות**; מובהר ומודגש בזאת כי כל הסבר, פרשנות, מצג או תשובה שניתנו למציעים בעל פה, בשיחה טלפונית או בכל דרך אחרת שאינה מענה רשמי ובכתב המפורסם באתר העירייה הינם חסרי כל תוקף משפטי, אינם מחייבים את העירייה כהוא זה, ולא יהיה בהם כדי להעניק למציע זכות כלשהי.

**9.3 זכות העירייה לעריכת שינויים ואיסור התניית תנאים** העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית להכניס שינויים, תיקונים, עדכונים ו/או הארכת מועד אחרון להגשת הצעות ו/או תוספות במסמכי המכרז בכל עת ועד למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בין אם ביוזמתה שלה ובין אם כתוצאה משאלות שהופנו על ידי המשתתפים. מציע אינו רשאי להתנות תנאים, להניח הנחות או לראות בשאלתו אישור לשינוי תנאי מתנאי המכרז, וכל עוד לא פורסם שינוי מפורש ובכתב במסגרת מסמך ההבהרות הרשמי של העירייה באתר, נותרות הוראות המכרז המקוריות בעינן ועל כן במלואן. כל שינוי, תיקון או הבהרה רשמיים כאמור יועלו ישירות לאתר האינטרנט העירוני ויהו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז המחייבים; על המציע חלה החובה והאחריות הבלעדית לעקוב באופן שוטף אחר הפרסומים באתר העירייה, להדפיס את כלל מסמכי ההבהרות והשינויים שיפורסמו, לחתום עליהם בכתב ידו בכל עמוד ולצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו בתוך מעטפת המכרז.

## 10. שמירת זכויות ואכיפת תנאי המכרז

**10.1 קניין רוחני ושמירת זכויות במסמכי המכרז** מלוא זכויות היוצרים, הקניין הרוחני והזכויות האחרות במסמכי המכרז על כלל פרקיו, מפרטיו ונספחיו, שמורות באופן בלעדי ומוחלט לעיריית יבנה ולעו"ד דוד בן דיין; המשתתפים במכרז או כל גורם אחר הפועל מטעמם אינם רשאים לעשות כל שימוש, העתקה, הפצה, שעתוק או עיבוד של מסמכי המכרז, כולם או חלקם, אלא אך ורק לצורך הכנת הצעתם והגשתה במסגרת הליך מכרז זה.

**10.2 אכיפת תנאי ההצעה וההסכם** העירייה תהא זכאית ורשאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את מלוא התנאים, המצגים, ההתחייבויות ורכיבי המחיר שפורטו בהצעתו למכרז, וזאת בהתאם

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

ובכפוף לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף; עצם ההכרזה על מציע כזוכה מקנה לעירייה את הזכות המלאה לדרוש את קיומן הדווקני של כלל התחייבויותיו לאורך כל תקופת הפרויקט, ללא זכות מצד הספק לבצע כל שינוי, התנייה או נסיגה מהצעתו המקורית.

### 11. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת הזוכה

11.1 עקרונות הבחינה, שיקול דעת וסבירות ההצעות עיריית יבנה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי, כזוכה במכרז, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבטל חלק מסעיפי המפרט הטכני לחלוטין או לצמצמם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי; ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שתימצא על ידה כבלתי סבירה או כתכסיסנית מבחינת מחיריה לעומת מהות השירותים ותנאיהם, ובכלל זה ביחס לאומדן העירייה. מבלי לגרוע מהאמור, העירייה תהא רשאית לדחות על הסף הצעות של מציעים אשר ביצעו בעבודה עבודות בעבר ושירותם נמצא שלא לשיעור רצונה, או שנוכחה לדעת על סמך ניסיון העבר כי כישוריהם, אמינותם או רמת שירותם אינם מספיקים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2 שלבי הניקוד, הרכב הצוות המקצועי וציון סף איכות מחייב ההצעות הכשרות אשר יעמדו במלוא תנאי הסף, תעבורנה לשלב השקלול המשולב המורכב מרכיבי איכות (במשקל של 60% מתוך הציון הסופי, שווה ערך לעד 60 נקודות) ומרכיבי מחיר (במשקל של 40% מתוך הציון הסופי, שווה ערך לעד 40 נקודות). הערכת רכיבי האיכות וההדגמות תבוצע על ידי ועדה מקצועית שתמונה על ידי העירייה, אשר הרכבה יכלול את: גזבר העירייה או מי מטעמו, מנהלת אגף החינוך או מי מטעמו, ומנהל אגף מערכות מידע ומחשוב או מי מטעמו (להלן "צוות המקצועי") לוועדת המכרזים ולצוות המקצועי מסור שיקול הדעת הבלעדי לפנות לבירורים אצל לקוחות שונים לצורך הוכחת נתונים, וכן לזמן מציע לשלב בירורים מנהלתיים. מובהר ומודגש בזאת כי הצעה שלא תשיג ציון איכות משוקלל מינימלי של 40 נקודות (מתוך 60 הנקודות האפשריות ברכיב האיכות המפורט בסעיף 11.3 להלן) תיפסל על הסף.

11.3 פירוט מדדי האיכות וחלוקת הניקוד (משקל כולל: 60% - עד 60 נקודות) הצוות המקצועי יעריך וינקד את ההצעות המציעים בהתאם לשלושת המרכיבים והמשקלים הבאים:

11.4 חוות דעת לקוחות וממליצים (משקל של 10% - עד 10 נקודות): נציגי הצוות המקצועי יקיימו שיחות מקיפות לקבלת התרשמות על אודות יציבות המערכת, רמת השירות והתמיכה הטכנית, אמינות הספק, ועמידה בלוחות הזמנים של ההטמעה; פנייה זו תבוצע על פי שיקול דעתם הבלעדי של חברי הצוות ללקוחות מתוך רשימת הממליצים שפורטה במסמך א'1, או לכל לקוח אחר שהמציע מעניק או העניק לו שירותים בעבר ובהווה, לרבות יחידות העירייה עצמה ככל שקיים ניסיון עבר עמה.

11.5 הצגת המערכת ומענה למפרט הטכני (משקל של 40% - עד 40 נקודות): המפרט הטכני המופיע במסמך ב'1 הינו מחייב ומקשה אחת על כל סעיפיו, והתאמת המערכת אליו תיבדק במסגרת הדגמה חיה. הצוות המקצועי יזמן את המציעים הכשרים למצגת דיגיטלית באמצעות תוכנת חזותית או פרנטלית, בה יוקצו לכל מציע 60 דקות בדיוק, במסגרתן הוא יידרש להציג בפועל 4 תרחישים, דוחות או תהליכי עבודה אחידים שיוכתבו מראש על ידי העירייה לכלל המשתתפים. הצוות המקצועי יתרשם ויעניק ניקוד על בסיס ממשק משתמש נוח, קלות הניווט בין מסכים, עיצוב ידידותי ושכבות תפריטים ברורות, מנגנון הקפצת חלונות והתראות יזומות באזהרה לפני

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

פעולות הרסניות, מערכת איתור מידע ומנוע חיפוש מתקדם, פונקציונליות, התאמה לאמצעי אבטחת מידע, יציבות הפתרון הטכנולוגי והתרשמות מנהל הפרויקט המוצע.

11.6 **יכולות מעבר לנדרש במפרט וערך מוסף (משקל של 10% - עד 10 נקודות):** במסגרת חלון הזמן של ההדגמה החיה, יציג המציע יכולות ותכונות תוכנה קיימות וחדשניות שאינן נכללות במפרט הטכני המחייב אך יש בהן כדי להעניק ערך מוסף ממש, יעילות, שימושיות וחיסכון בזמן עבודה עבור עובדי הרשות; מובהר כי בסעיף זה חל איסור מוחלט על הצגת מצגות שקפים תאורטיות, והניקוד יינתן אך ורק עבור הצגת יכולות פועלות מתוך מערכת חיה (סביבת דמו או ייצור).

11.7 **מנגנון הניקוד הגולמי** לצורך קביעת הציונים בסעיפי ההדגמה החיה (סעיפי המפרט והערך המוסף), כל חבר בצוות המקצועי יעניק למערכת המוצעת ניקוד גולמי בטווח של 1 עד 5 נקודות (כאשר ציון 5 מביע את מידת ההתאמה והאיכות הגבוהה ביותר לדרישות העירייה). הניקוד המשוקלל הסופי שיוענק למציע ברכיבים אלו יחושב על בסיס ממוצע הציונים הגולמיים של כלל המדרגים בצוות המקצועי, ויומר באופן יחסי לתקרת הניקוד של הסעיף; סך הניקוד הסופי ברכיב האיכות יהיה סכום הציונים שקיבל המציע בשלושת המדדים (בין 1 ל-60 נקודות). על המציעים להיערך למפגש מראש ולהתייצב אליה עם הגורמים הטכניים והמקצועיים המוסמכים והבקיאים ביותר בתפעול המערכת, ולא תישמע כל טענה בדבר אי-יכולת להציג נתון עקב היעדרות גורם רלוונטי.

11.8 **זכות העירייה לבצע בדיקת היתכנות מעשית (POC)** מבלי לגרוע מן האמור, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתנות את קביעת הציון הסופי או את עצם ההכרזה על המציע כזוכה בביצוע בדיקת היתכנות מעשית (POC) במשרדי העירייה או בסביבת עבודה טכנולוגית שתוגדר על ידה. במסגרת בדיקה זו יידרש המציע להוכיח כי המערכת המוצעת מסוגלת לבצע פעולות ליבה ותהליכי זרימת נתונים בזמן אמת, וככל שיעלה בבדיקה זו כי המערכת אינה בשלה, אינה יציבה או אינה תואמת למצגים שהוצגו על ידי המציע – תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או לעדכן את ציונה בהתאם.

11.9 **מרכיב המחיר ומנגנון החישוב המתמטי (משקל של 40% - עד 40 נקודות)** ציון המחיר ייקבע עבור ההצעות הכשרות אשר עברו את סף האיכות, על בסיס נספח הצעת המחיר שימלא המציע במלואו, ללא מע"מ. לצורך שקלול הציון והשוואת המציעים, יילקח בחשבון סכום המחירים החודשיים הקבועים המוצעים עבור כלל השירותים במפרט הטכני כשהוא מוכפל ב-36 חודשים והרכיב תשלום חד-פעמיים כפול 130 כרטיסים.

11.10 הציון לרכיב המחיר יחושב במדויק על פי הנוסחה הבאה, לצורך מתן דירוג וניקוד בין המציעים השונים:

$$\text{ניקוד מחיר} = \frac{40 \times \text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

11.11 **שלמות ההצעה** חל איסור מוחלט על הגשת הצעה חלקית או השמטת מחיר מסעיף כלשהו בטבלה; ככל שתוגש הצעה חלקית, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי,

לפסול את ההצעה על הסף או להשלים את הפריט החסר לפי התמחור הגבוה ביותר שהוגש במכרז על ידי שאר המציעים, ולחייב את המציע במחיר זה לצורך האכיפה והחזרה.

11.12 **שקלול סופי ומנגנון שובר שוויון לקביעת הזוכה** הציון המשוקלל הסופי של כל מציע יורכב מחיבור ציון האיכות המשולב (עד 60 נקודות) וציון המחיר (עד 40 נקודות). בכפוף לכל דין, לדיני המכרזים ולזכויות העירייה על פי מסמכי מכרז זה, המציע ששיג את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר (איכות ומחיר יחד, עד 100 נקודות) יומלץ כזוכה במכרז; מובהר ומודגש בזאת, כי ככל שיעמדו בפני הוועדה שתי הצעות או יותר בעלות ציון משוקלל סופי זהה הגבוה ביותר, תכריז ועדת המכרזים על המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר ברכיבי האיכות כזוכה הבלעדי במכרז.

## 12. זכויות העירייה וועדת המכרזים

12.1 **קביעת זוכה ומנגנון "כשיר שני" במכרז** בכפוף לכל דין ולזכויות העירייה על פי מסמכי מכרז זה, תמליץ ועדת המכרזים על מציע אחד אשר עמד במלוא תנאי הסף והשיג את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר כזוכה במכרז; במקביל, רשאית הוועדה להמליץ על מציע נוסף כזוכה במעמד של "כשיר שני", אליו תהיה העירייה רשאית (אך לא מחויבת) לפנות לצורך אכיפת הצעתו וביצוע הפרויקט במקרים בהם ההסכם עם הזוכה הראשון בוטל מכל סיבה שהיא, או ככל שהזוכה הראשון לא ביצע, עיכב או נמצא על ידי העירייה כמי שאינו מסוגל לבצע איזה מהתחייבויותיו במועדים שנקבעו (והכל מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה כנגד הזוכה הראשון בגין הפרת חוזה). עם קבלת הודעה על הפעלת מעמדו כזוכה, מחויב הכשיר השני להעמיד את מלוא ערבויות המכרז, אישורי הביטוחים והמסמכים הנדרשים, ולקיים את כלל הוראות ההסכם (נספח א') בהתאם לתנאי הצעתו המקורית.

12.2 **טיפול בהצעות חסרות, מסויגות או פגומות** אי-השלמת מקום הטעון מילוי, השמטת מסמך מן המסמכים שיש לצרפם להצעה, או כל שינוי, תוספת, מחיקה והסתייגות שיעשו על ידי המציע בגוף מסמכי המכרז או במסגרת מכתב לוואי – עלולים להביא לפסילתה המיידית של ההצעה על הסף, או לחלופין להשלמת הפרטים על ידי ועדת המכרזים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הוועדה ובהתאם לדיני המכרזים. על אף כלל הוראות הפרק, מובהר במפורש כי ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע הצעה כלשהי כזוכה במכרז, והיא רשאית לבטל את המכרז כולו או להתנות את הזכייה בתנאים מיוחדים על פי צרכיה, ללא חובת הנמקה כלפי המציעים.

12.3 **הגנה מפני תכסיסנות, חוסר תום לב ומחירים בלתי סבירים** ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות המלאה שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה על הסף, אם קיים לדעתה יסוד סביר לחשש כי המציע פעל בחוסר תום לב, שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את העירייה באמצעות שגיאות מכוונות, הנחות יסוד מוטעות או תכסיסים בלתי הוגנים. במסגרת זו, רשאית הוועדה לפסול הצעה שנתוניה או מחירה אינם סבירים, מבוססים על הבנה שגויה של מפרט מערכת הגבייה, או מציגים חוסר הלימה כלכלי בין רכיבי הצעת המחיר לבין העבודה הנדרשת בפועל.

12.4 **סמכות הבהרה, דרישת מסמכים ופיצול זכייה לאחר פתיחת התיבה** העירייה וועדת המכרזים (או מי מטעמן) רשאיות, על פי שיקול דעתן הבלעדי, לנהל בירורים עם המציעים בפרטי הצעתם,

וכן לדרוש מהם נתונים, הבהרות ומסמכים משלימים לשביעות רצונה המלא של הרשות גם לאחר מועד פתיחת מעטפות המכרז; דרישה זו עשויה לכלול המצאת מאזנים כספיים, דוחות רווח והפסד, אישורי מע"מ, דוחות ניכויים וכל אסמכתא פיננסית או טכנולוגית אחרת הנחוצה לוועדה לצורך עמידה על חוסנו הכלכלי של המציע ורמת בשלות התוכנה שלו, והמציעים מתחייבים לשתף פעולה באופן מלא ומידי עם דרישות העירייה. מבלי לגרוע מהאמור, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים שונים ככל שיימצא הדבר לנכון ומתאים לטובת הרשות.

**12.5. פסילת מציע עקב ניסיון עבר שלילי וזכות השימוע** ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליו את אמינותו, ניסיונו, כישוריו ויכולתו המבצעית של המציע, לרבות ניסיונה המעשי של עיריית יבנה או של רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים עמו בעבר; ככל שבידי העירייה קיימת חוות דעת שלילית מוכחת או ניסיון עבר רע עם המציע בכל הנוגע לטיב אספקה, הטמעה, תמיכה, יציבות מערכות תוכנה או עמידה בלוחות זמנים – תהא העירייה רשאית להמליץ על פסילת הצעתו של המשתתף, וזאת לאחר שתוענק לו זכות טיעון במסגרת שימוע שיערך בפני ועדת המכרזים טרם קבלת ההחלטה הסופית.

### **13. הודעה על זכייה והתקשרות**

**13.1. חובת המצאת מסמכים, אישורים וחתימה על ההסכם** עם קביעת הזוכה במכרז, תמציא לו העירייה הודעה רשמית על זכייתו. תוך 10 ימים קלנדריים ממועד המצאת הודעת הזכייה כאמור (או תוך מועד אחר שייקצב במפורש בהודעת העירייה לפי שיקול דעתה), מחויב המציע הזוכה להמציא לידי הרשות את כלל המסמכים, הערבויות והאישורים הנדרשים ממנו מכוח מסמכי המכרז, ובכלל זה ערבות בנקאית אוטונומית לביצוע, פוליסות ביטוח ואישורי קיום ביטוחים חתומים כנדרש; מובהר כי הגשת ההצעה למכרז מהווה הסכמה בלתי מסויגת לנוסח ההסכם, והעירייה לא תנהל כל משא ומתן לגבי שינוי או עריכת סעיף מסעיפיו.

**13.2. סנקציות בגין אי-מילוי התחייבויות, חילוט ערבות וביטול זכייה** ככל שהזוכה לא מילא אחר מלוא התחייבויותיו במועד הנדרש, לרבות במקרה של אי-המצאת מסמך או אישור מן האישורים הנדרשים, סירוב לחתום על החוזה בנוסחו המוכתב, או אם חזר בו מהצעתו לאחר ההכרזה – תהא העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את זכייתו במכרז ולחלט באופן מידי וללא צורך בהתראה נוספת את ערבות המכרז שהוגשה על ידו, כפיצוי קבוע, מוערך ומוסכם מראש, מבלי לגרוע מכל זכות, תרופה או סעד משפטי נוסף העומדים לזכות הרשות בגין הפרה זו. במקרה של ביטול זכייה כאמור, שומרת לעצמה העירייה את הזכות המלאה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר (לרבות הכשיר השני) או עם כל יזם וספק אחר, בכל תנאי שתמצא לנכון לטובת הרשות.

**13.3. מנגנון פיצוי מוסכם בגין איחור בהמצאת מסמכים** מבלי לגרוע מסמכות הביטול והחילוט המפורטת לעיל, ככל שהזוכה לא קיים את מלוא התחייבויותיו בעקבות הזכייה במועד, והעירייה החליטה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והפרטני, שלא לבטל את זכייתו – תהא העירייה זכאית לקבל מהזוכה סך מוסכם וקבוע מראש של 1,000 ש"ח (אלף שקלים חדשים) בגין כל יום קלנדרי של איחור, החל מתום המועד שנקצב בהודעת הזכייה ועד למועד קיומן המלא של התחייבויותיו או המצאת אחרון האישורים והערבויות לידי העירייה בפועל.

13.4. הודעה למציעים שלא זכו, התניית ביצוע וסדר קדימות מסמכים העירייה תמסור הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז בדבר אי-זכייתם ותשיב להם את ערבויות המכרז המקוריות שהופקדו על ידם, כאשר עצם תחילת ביצוע העבודות ואספקת המערכת כפופים לקבלת כלל האישורים הנדרשים כדין על ידי מוסדות העירייה המוסמכים. הסכם ההתקשרות על כלל נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה, ויש לראותם כמסמך אחד המשלים זה את זה; בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה שלא ניתן ליישבה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם (הכולל את נספחיו במלואם) ויראו אותו כנוסח המחייב, למעט מקרים של סתירה בנושאים טכנולוגיים ופונקציונליים, שבהם הוראות המפרט הטכני הכתוב (מסמך ב'1) תגברנה ותעלינה על הוראות ההסכם.

#### 14. ביטול המכרז וצמצום השירותים

14.1. סמכות העירייה לצמצום, פיצול או ביטול ההליך העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לצמצם את היקף המכרז, לבטלו במלואו או לבטל חלקים ורכיבים ממנו, לבחור רק חלק מן השירותים או המודולים הטכנולוגיים המוצעים, או לצאת בהליך מכרזי חדש; סמכות זו תעמוד לעירייה מכל סיבה שהיא על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות במקרים בהם ההצעות הכספיות שנתקבלו חורגות מן האומדן או נמצאו בלתי סבירות, במקרים בהם המציעים לא עמדו בתנאי הסף, או עקב שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, אילוצים תקציביים, שינוי בצרכי הרשות וכיוצא באלה.

14.2. עילות טכניות ומנהלתיות לביטול כולל של ההליך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל או מכל סמכות המוקנית לעירייה על פי דין, מובהר כי העירייה תהא רשאית לבטל את המכרז כולו בכל עת, ככל שהתברר לה (בין לאחר פרסום המסמכים, בעקבות שאלות ההבהרה או לאחר פתיחת התיבה) כי נפלה טעות יסודית במפרט הטכנולוגי או בדרישות המנהלתיות, הושמטו נתונים מהותיים המונעים תמחור הוגן, או שדרישות המכרז בוססו על נתונים שגויים ובלתי שלמים באופן המצריך היערכות מחדש של הרשות. החליטה העירייה על ביטול המכרז כאמור, לא תהא למי מהמציעים או לרוכשי חוברת המכרז כל תביעה, דרישה או טענה כספית או משפטית כלפי העירייה או מי מטעמה.

#### 15. פטור מאחריות והיעדר פיצוי למציעים

15.1. חסר אחריות להוצאות ונזקי המשתתפים העירייה אינה נושאת, במישרין או בעקיפין, בכל אחריות להוצאות, נזקים, הפסדים, עלויות או עגמת נפש שייגרמו למציע כלשהו בקשר עם השתתפותו בהליך זה, הכנת הצעתו או הגשתה, ובפרט בשל אי-קבלת הצעתו או דחייתה על ידי ועדת המכרזים.

15.2. היעדר זכאות לפיצוי או החזר עלויות מובהר במפורש כי בכל מקרה, ובשום נסיבות שהן, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כספי כלשהו, לשכר או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרים של ביטול המכרז במלואו או בחלקו על ידי העירייה ומוסדותיה המוסמכים.

#### 16. שמירת סודיות וקניין רוחני במסמכים

16.1. חובת שמירת סודיות ואבטחת מידע בעצם קבלת מסמכי המכרז, מתחייב המציע באופן מוחלט ובלתי חוזר לשמור על סודיות מלאה של כל מידע, נתון, תהליך או תוכנה שיימסרו לו על ידי העירייה או מי מטעמה בקשר להליך זה, למעט מידע שהינו נחלת הכלל באופן מובהק או מידע שקיימת חובה חוקית מפורשת לגלותו. לשם מילוי חובה זו, מתחייב

המציע להחתים את עובדיו, מנהליו, קבלני המשנה שלו וכל גורם הפועל בשמו על הצהרות והתחייבויות לשמירה דווקנית על סודיות המידע הרשותי, ולציית לכל הוראה או הנחיה שתינתן על ידי העירייה או הממונה על הגנת הפרטיות מטעמה בכל הנוגע לאבטחת המידע הרגיש של תלמידי ותושבי הרשות.

**16.2. קניין רוחני במסמכי המכרז ובהצעות** מובהר ומודגש בזאת כי מלוא זכויות היוצרים, הקניין הרוחני והזכויות האחרות במסמכי המכרז על כלל פרקיו, מפרטיו ונספחיו, שמורות באופן בלעדי ומוחלט לעיריית יבנה ו/או מי מטעמה ולעו"ד דוד בן דיין (עורך המכרז); העירייה והמציעים השונים בהליך מקבלים אך ורק זכות שימוש והרשאה מוגבלת במסמכים אלו לצורך ניהול הליך המכרז, הכנת ההצעות והגשתן במסגרת מכרז ספציפי זה בלבד, וחל עליהם איסור מוחלט לעשות בהם כל שימוש אחר, העתקה, הפצה או שיתוק לכל מטרה אחרת. מציע שלא הגיש הצעה או שקיבל הודעה על אי-זכייה, יחזיר או ישמיד את מסמכי המכרז לאלתר ועל חשבונו, ככל שיידרש לעשות כן על ידי העירייה. מנגד, הצעת המציע והמידע הפנימי הכלול בה מהווים את רכשו של המציע, והעירייה מתחייבת שלא לעשות כל שימוש בהצעה או ברעיונות הגלומים בה אלא לצורכי בחינת המכרז והענקת הציון.

## **17. זכות העיון בהצעה הזוכה והגדרת סודות מסחריים**

**17.1. מנגנון העיון ופומביות הליכי המכרז** משתתפים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי ההליך ובהצעת הזוכה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987; ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המקצועי והמשפטי, להציג בפני הפונים כל מסמך או רכיב בהצעה אשר להערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בהוראות הדין.

**17.2. חובת סימון חלקים חסויים והסכמה הדדית** מציע הסבור כי חלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי חסוי, חובה עליו לסמן ולציין זאת במפורש, באופן ברור וחד-משמעי, במסגרת הצעתו לפני מועד הגשתה; מציע שסימן חלקים כחסויים ייחשב כמי שהסכים מראש שסעיפים מקבילים בהצעות המציעים האחרים יהיו חסויים בפניו, ולא תישמע כל טענת סודיות מפי מציע שלא סימן את חלקיו כנדרש במעמד ההגשה. על אף האמור, ההחלטה הסופית בדבר היקף זכות העיון וחשיפת המסמכים מסורה באופן בלעדי לוועדת המכרזים, שתפעל בכפוף להוראות הדין.

## **18. נציגות מוסמכת ומנגנון משלוח הודעות דיגיטליות**

**18.1. הגדרת נציג מקומי וכתובת רשמית למשלוח** כל מציע יגדיר במסגרת נספחי הגשתו כתובת רשמית וקבועה לקבלת הודעות, ויפרט את שמו, מספרי הטלפון הנייח והנייד, וכתובת דואר אלקטרוני פעילה של נציג מוסמך מטעמו המחזיק בהרשאה לחייב את המציע על פי דין בכל הקשור למכרז זה; על הנציג האמור להיות תושב ישראל שכתובתו הרשמית והפיזית היא בישראל, וכלל המגעים וההודעות המרכזיות של העירייה ינוהלו מולו במישרין והוא יהיה מוסמך להתחייב בשמו.

**18.2. חזקת הגעה של פלט משלוח דיגיטלי ורשום** הודעות למציעים תשלחנה באמצעות דואר אלקטרוני או בדואר רשום בלבד: הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה ותקפה לכל דבר ועניין תוך 72 שעות ממועד משלוחה; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה ומחייבת תוך 24 שעות ממועד שיגורה, ובכפוף

לקיום שיחה טלפונית לאישור קבלת המייל ותיעוד השיחה לרבות מי קיבל אצל הנמען, מועד או מייל חוזר שמאשר קבלת המייל ואינו מייל אוטומטי. לא תישמע כל טענה בדבר אי-קבלת הודעה שנשלחה לכתובת או ליעדים שסיפק המציע, ובלבד שבוצע אישור כמפורט לעיל, והאחריות על תקינות וזמינות תיבת דואר האלקטרוני מסורה למציע בלבד.

## 19. הוראות נוספות, תכולת התמורה, שדרוגים וסמכות שיפוט

19.1. **אי-בלעדיות במתן השירותים** בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והעירייה רשאית להתקשר עם ספקים או קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז, הכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

19.2. **מבנה התמורה והפרדת רכיבי התשלום** התמורה במכרז זה תורכב מתשלום קבוע בגין הנפקת הכרטיסים ומאחוזים דמי תפעול כפי שיוצעו על ידי המציע בנספח המילוי הכספי. רכיבים אלו ישולמו **ישירות לספק הראשי (הטכנולוגי)** כנגד הגשת חשבונית כדין. מובהר בזאת, כי **ערך הטעינה הכספית של הכרטיסים** (להלן: 'תקציב הטעינה' - הכסף המוטען בכרטיסים לשימוש המוטבים) מהווה החרגה, והוא יועבר במלואו (100%) מערך הנקוב של הטעינה **ישירות לגוף המנפיק (ספק המשנה)** באמצעות מנגנון המחאת הזכות, ללא כל גזירה של עמלה או מעבר כספים דרך הספק הראשי.

19.3. **סופיות התמורה, הפקת דוחות ועיבודים תקופתיים** המחירים והתעריפים שיציע המציע במסגרת הצעת המחיר מהווים תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור אספקת כלל השירותים, התוכנות והמטלות המפורטות במפרט הטכני לאורך כל תקופת החוזה; המציע אינו רשאי, ולא יהיה זכאי בשום מקרה, לדרוש כל תשלום נוסף, תוספת מחיר או שכר מיוחד בגין הפקה, עיבוד או הרצה של דוחות תקופתיים, שאילתות, הדרכות, הטמעות או עיבודים ייעודיים הנדרשים לצורך עבודת הרשות השוטפת או לצורך דיווחים לגורמי חוץ (ובכלל זה הפקת מצבות תלמידים ודיווחים למשרד החינוך, אישורים שונים, שחזורי נתונים או כל תוכנית המוזכרת במפרט הטכני ובנספחיו).

19.4. **בעלות מוחלטת בבסיס הנתונים וייצוא מידע** מלוא בסיס הנתונים, המידע הגולמי, קובצי החינוך והפרטים הפיננסיים שיצטברו או יופקו במערכת לאורך תקופת החוזה, הינם קניינה הבלעדי והמוחלט של העירייה; עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא (לרבות ביטול החוזה), מחויב הספק לייצא ולהעביר לידי העירייה את מלוא בסיס הנתונים העדכני בפורמט דיגיטלי נפוץ וקריא כגון SQL או CSV באופן מיידי, תקין וללא כל דרישת עלות או תשלום נוסף.

19.5. **חובת התאמה, שיפורים ושדרוגי מערכת ללא עלות** הספק יביא בחשבון ויכלול במחיר הצעתו את מלוא עלויותיו בגין התאמות, שיפורים, עדכוני גרסה ופיתוחים במערכות המידע אשר יתעוררו או יידרשו לאורך תקופת ההסכם לשם הגשמת יעדי העירייה; במהלך כל תקופת ההתקשרות, כל שדרוג, מודול חדש, רכיב מערכת משופר, פונקציונליות עדכנית או ממשק מובנה שהמציע יפתח, ייצר או יציע לכלל לקוחותיו האחרים במערכות נשוא מכרז זה – יותקנו, יוטמעו ויפתחו לשימוש במשרדי העירייה ובסביבת ה SaaS- שלה באופן אוטומטי ומיידי (אלא אם העירייה הורתה בכתב אחרת), וזאת ללא כל דרישת תשלום נוסף, עלות רישוי או דמי פיתוח מצד המציע. הספק לא

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

יהיה רשאי לסווג או להגדיר גרסאות תוכנה חדשות, רכיבים מורחבים או מודולים משופרים כ"מוצרים נפרדים" או כ"רכיבים אופציונליים בתשלום" על מנת לעקוף חובה זו, ככל שאלו משרתים את תחומי הפעילות של המכרז.

**19.6. סמכות שיפוט מקומית ייחודית** סמכות השיפוט המקומית הבלעדית והייחודית בכל עניין, מחלוקת, פרשנות או תביעה הנוגעים במישרין או בעקיפין למכרז זה, להליכי עבודת ועדת המכרזים או לחוזה שנחתם בעקבותיו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד – קרי, לבית משפט השלום בעיר ראשון לציון או לבית המשפט המחוזי מרכז בעיר לוד (לפי העניין והסמכות העניינית), ולשום בית משפט במחוז שיפוט אחר לא תהיה סמכות לדון בעניין.

**מסמך א' (1) פרטי המציע**  
**הצהרות ופירוט ניסיון קודם**

טופס פרטים מזהים של המציע (חובה למלא במלואו)

השדה הנדרש	פרטי המציע למילוי
שם המציע המלא (חברה / עצמאי):	
מספר התאגיד ברשם (ח.פ. / ת.ז.):	
מספר עוסק מורשה / איחוד עוסקים למע"מ:	
כתובת פיזית של המשרד הרשום:	
מספר טלפון קווי במשרד:	
מספר טלפון סלולרי של נציג המציע:	
כתובת דואר אלקטרוני רשמית למשלוח הודעות:	
שמות בעלי המניות בתאגיד:	1. _____ 2. _____ 3. _____
שמות מורשי החתימה המוסמכים:	1. _____ 2. _____ 3. _____

**נספח חובה למציע שהוא תאגיד**

ככל שהמשתתף במכרז הינו תאגיד רשום כדין, חובה עליו לצרף להצעתו במעמד ההגשה את שלושת המסמכים והאישורים הבאים כשהם תקינים ובתוקף (יש לסמן V לאחר הצירוף):

- [ ] **העתק תעודת התאגדות:** העתק מצולם של תעודת ההתאגדות הרשמית של המשתתף, כשהוא מאומת בחתימתו ובחותמתו של עורך דין כ"נאמן למקור".
- [ ] **תדפיס רשם התאגידים:** תדפיס נתונים עדכני ומלא של המשתתף מתוך ספרי רשם התאגידים הרלוונטי, המופק בסמוך למועד הגשת ההצעות (אין צורך בפירוט שעבודים היסטורי).
- [ ] **אישור מורשי חתימה מעו"ד/רו"ח:** אישור מקורי חתום בידי עורך דין או רואה חשבון, המאשר במפורש כי המשתתף הינו תאגיד רשום וקיים כדין, וכי החתימות המופיעות על גבי כלל מסמכי מכרז זה ונספחיו הן חתימותיהם של מורשי החתימה המוסמכים כדין מטעם התאגיד, אשר חתימתם בצירוף חותמת התאגיד מחייבת אותו לכל דבר ועניין.

**פירוט ניסיון קודם וממליצים (מהווה תצהיר כדין)**

על המציע לפרט בטבלה להלן את פרטי הרשויות המקומיות או הגופים הציבוריים שלהם סיפק או מספק שירותי נשוא המכרז, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, ולצורך פנייה אליהם לקבלת חוות דעת לקוחות על ידי הצוות המקצועי של העירייה בהתאם למכרז.

**לתשומת לב המציע:** טבלה זו והפרטים המופיעים בה מהווים חלק בלתי נפרד מתצהיר המציע המאומת כדין על ידי עורך דין בשולי מסמך זה. יש למלא את כלל עמודות הטבלה באופן מלא ומדויק.

**מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

מס'	שם גוף כנדרש בסעיף 2.1 לעיל	שם איש הקשר המקצועי ותפקידו ברשות	פרטי התקשרות ישירים (טלפון נייד ומייל)	תקופת ההתקשרות המדויקת (חודש/שנה עד חודש/שנה)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**תצהיר המציע:**

אני החתום מטה, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כי אני משמש כמודע/מורשה חתימה מטעם המציע במכרז זה, כי כלל הנתונים ופירוט הניסיון הקודם שהוצגו על ידי בטבלה שבסעיף 4 לעיל הינם אמת, מלאים ומדויקים, וכי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת המציע**

**אישור עורך דין:**

הריני לאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, עו"ד \_\_\_\_\_, בעל רישיון מ.ר. \_\_\_\_\_, שחתימתו מופיעה שלהלן ושמישרדי ממוקם ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, הנושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת זהות), ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

\_\_\_\_\_  
**חותמת + חתימת עורך הדין**

## מסמך א' (2)

### תצהיר זכויות הקניין

אני החתום/ה מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא המבקש להתקשר עם עיריית יבנה במכרז פומבי מספר 26/2026 לאספקת מערכת ממוחשבת לניהול מערך הגבייה באגף החינוך.

2. אני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע, ומצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת כדין לתת תצהיר זה בשמו ולחייבו לכל דבר ועניין.

### **3. בעלות זכויות שימוש במערכת (יש לסמן X במשבצת המתאימה)**

○ [ ] המציע הוא הבעלים הבלעדי והחוקי של מלוא זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים, סודות המסחר והזכויות האחרות הגלומות במערכת ובתוכנה המוצעת על ידו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית, חוזית או אחרת להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז.

○ [ ] זכויות הקניין ובעלות התוכנה מושא ההצעה מצויות בידי גוף אחר שפרטיו: \_\_\_\_\_, והמציע מחזיק בהרשאה, רישיון בר-תוקף והסמכה רשמית ומלאה לפעול מטעמו, לשווק, למכור, להטמיע ולתחזק את המערכת והשירותים הכלולים בהצעתו במסגרת מכרז זה.

### **4. התחייבות חלוטה לשיפוי והגנה על הרשות:**

המציע מתחייב באופן מוחלט ובלתי חוזר לפצות, לשפות ולהגן על עיריית יבנה, מנהליה, עובדיה או מי מטעמה (להלן: "העירייה"), בגין כל נזק, הפסד, עלות, חסר, הוצאה או שכר טרחת עורכי דין שייגרמו להם כתוצאה מדרישה, טענה או תביעה של צד שלישי כלשהו המייחסת לעירייה הפרה של זכויות קניין רוחני, פטנטים, סימני מסחר או זכויות יוצרים, הנובעת במישרין או בעקיפין מן השימוש במערכת, בתוכנה או בשירותים הנלווים שסופקו על ידי המציע.

5. התחייבות השיפוי והפיצוי כאמור תיכנס לתוקפה ובלבד שהעירייה תמסור למציע הודעה בכתב ובזמן סביר על קבלת דרישה או הגשת תביעה כאמור מצד ג', ותאפשר למציע (ככל שיבקש זאת בכתב) לנהל על חשבונו הבלעדי את הגנתה של העירייה או את הפרשה מול התובע, תוך שמירה מלאה על האינטרסים ותקינות העבודה השוטפת של הרשות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

### **אישור עורך דין**

הריני לאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, בעיר/יישוב \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_, בעל רישיון מ.ר.

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

\_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, הנושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר/ת

לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת זהות חוקית), ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך הדין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מסמך א' (3)**

**אישור רואה חשבון בדבר חוסן פיננסי ומחזור הכנסות**

(יודפס במלואו על נייר לוגו רשמי של משרד רואי החשבון של המציע)

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

עיריית יבנה

**הנדון: אישור בדבר מחזור הכנסות והיעדר הערת "עסק חי" עבור מציע במכרז**

לבקשת מרשתנו, חברת \_\_\_\_\_, ח.פ., \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"),

וכרואי החשבון המבקרים של המציע, הרינו לאשר ולדווח כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון המבקרים של המציע החל משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2023, 31 בדצמבר 2024 ו-31 בדצמבר 2025, בוקרו על ידי משרדנו.

(לחילופין: הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2023, 2024 ו-2025 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים)

ג. חוות הדעת שניתנו על ידינו (או על ידי רואי החשבון האחרים, לפי העניין) לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לימים 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025, אינן כוללות כל הסתייגות, הפניית תשומת לב או כל סטייה אחרת מנוסח הדיווח האחיד.

(לחילופין: חוות הדעת כוללות חריגה מהנוסח האחיד, אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע והנתונים הפיננסיים המפורטים בסעיפים ד' ו-ה' להלן)

ד. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים האמורים, מחזור ההכנסות השנתי של המציע בכל אחת מהשנים המפורטות להלן הינו (הנתונים מוצגים בשקלים חדשים, ללא רכיב מע"מ):

• **שנת המס 2023** \_\_\_\_\_ ש"ח.

• **שנת המס 2024** \_\_\_\_\_ ש"ח.

• **שנת המס 2025** \_\_\_\_\_ ש"ח.

• **מחזור הכנסות שנתי ממוצע (שלוש השנים יחד)** \_\_\_\_\_ ש"ח.

לאור הנתונים שלעיל, המציע הינו בעל מחזור הכנסות שנתי ממוצע, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז (השנים 2023, 2024, ו-2025), **בסך של לפחות 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים)**, ועומד בדרישת המכרז.

ה. הרינו לאשר במפורש, כי בדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע ליום 31 בדצמבר 2025, לא קיימת הערה או הפניית תשומת לב המעלה ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו כ'עסק חי', כהגדרתו בתקן ביקורת 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

בכבוד רב,

**שם משרד רואי החשבון המחתיים**

מספר רישיון ראיית חשבון

חותמת המשרד + חתימת רואי החשבון

מסמך א' (4)

פרטי חשבון בנק

לכבוד

עיריית יבנה

**הנחיה למציע:** דף זה מועבר במישרין למחלקת הנהלת החשבונות בעירייה לצורך הקמתכם כספק במערכת התשלומים.

חובה למלא את הטבלה להלן, ולצרף לדף זה אישור ניהול חשבון רשמי שהופק על ידי הבנק שלכם (אישור דיגיטלי מאתר הבנק או צילום שיק מבוטל).

**פרטי החשבון להפקת זיכויים והעברות בנקאיות**

פרטי המציע למילוי	השדה הנדרש
	שם הספק המלא (כפי שרשום בבנק):
	מספר חברה (ח.פ.) / תעודת זהות:
	מספר עוסק מורשה (לצורכי מע"מ):
	שם התאגיד הבנקאי (הבנק):
	מספר הבנק (קוד בנק):
	מספר סניף הבנק:
	מספר חשבון הבנק:

**התחייבות הספק והרשאה הספק** מתחייב כי כלל התשלומים והתקבולים הפיננסיים מכוח מכרז זה יבוצעו לחשבון בנק זה בלבד, וכי החשבון חופשי מעיקולים או הגבלות העלולים לפגוע בפעילות השוטפת. כמו כן, במידה ויופקדו בטעות כספים כלשהם בחשבון זה על ידי העירייה, הספק מתחייב להשיבם במלואם לרשות באופן מיידי וללא כל שיהוי.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה החתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך א' (5) תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

לכבוד

עיריית יבנה

הנדון: **תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית יבנה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 174 א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
3. אני מצהיר בזאת כי אין לי קשר עסקי ו/או לא ידוע לי על ניגוד עניינים עם כותב המכרז עבור הרשות, עו"ד דוד בן דין.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עורך דין

מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך

## מסמך א' (6)

### אישור ניהול ספרים ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

חלק א': אישור ניהול ספרים ודיווחים כדין

**הנחיה למציע:** חובה לצרף לחלק זה העתק אישור רשמי ובת-תוקף על שמך, המופק מאתר רשות המיסים (פקיד השומה) או חתום על ידי רואה חשבון, המעיד כי הנך מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כדין לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, ומדווח על הכנסותיך ועסקאותיך כחוק.

**חלק ב': תצהיר מורשי החתימה בדבר היעדר הרשעות כדין**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן:

"המציע"), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 26/2026 של עיריית יבנה לאספקת מערכת לניהול מערך הגבייה באגף החינוך, והנני מוסמך/ת כדין ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. תצהיר זה ניתן בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מדרישות הסף של המכרז ובהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

3. **בתצהיר זה:**

- **"בעל זיקה** – מי שנשלט על ידי המציע; ואם המציע הוא חבר בני אדם (חברה) – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
- **"שליטה** – "כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

4. **אי-הרשעה בעבירות שכר מינימום ועובדים זרים (יש לסמן X במשבצת המתאימה)**

- [ ] המציע וכל בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

- [ ] המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים לעיל, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת המציע**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

### **אישור עורך דין**

הריני לאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, בעיר/יישוב \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_, בעל רישיון מ.ר. \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, הנושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת זהות חוקית), והמוסמך/ת לחתום ולהתחייב בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך הדין חתימת עורך הדין

**מסמך א' (7)**

**תצהיר בדבר תעסוקת אנשים עם מוגבלות מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-**

**1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית יבנה במכרז פומבי זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת כדין לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו.

2. חלות הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- [ ] הוראות סעיף 9 לחוק (בדבר מתן ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות) אינן חלות על המציע.
- [ ] הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן במלואן.

לתשומת לב: ככל שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע, יש להמשיך ולסמן X להלן:

- [ ] המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - [ ] המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- לתשומת לב: ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, יש לסמן X במשבצת המתאימה להלן:
- [ ] המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - [ ] המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, הוא פנה כאמור, וככל שקיבל הנחיות ליישום חובותיו – פעל ופועל ליישומן המלא.
3. המציע מתחייב בזאת להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד חתימת החוזה מול העירייה (ככל שיזכה במכרז). זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**אישור עורך דין**

הריני לאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_, בעיר/יישוב \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_, בעל רישיון מ.ר. \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, הנושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי באופן אישי (או אשר זיהה/תה עצמו/ה בפניי באמצעות תעודת חוקית, (ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך הדין

תאריך

## מסמך א' (8)

### הצהרת המשתתף הכללית והתחייבויות המציע

- 1. הצהרת המשתתף הכללית והתחייבויות המציע** אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, לאחר שקראנו, בחנו והבנו באופן מעמיק וזהיר את כלל מסמכי המכרז על כל פרקיהם, מפרטיהם, נספחיהם ותנאיהם, מגישים בזאת את הצעתנו למכרז פומבי מס' 26/2026 של עיריית יבנה, ומצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:  
**2. בחינת מסמכי המכרז והיעדר טענות**  
א. אנו מצהירים כי בחנו ובדקנו את כל התנאים, הדרישות והמאפיינים הטכנולוגיים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל, ערכנו את כל הבדיקות המקצועיות, הכלכליות והמנהלתיות הנחוצות לצורך גיבוש והגשת הצעתנו, ובדקנו את כל הגורמים והאילוצים המשפיעים או העלולים להשפיע על העלויות הכרוכות באספקת המערכת והשירותים.  
ב. אנו מצהירים ומסכימים באופן מוחלט לכל האמור במסמכי המכרז, ומותרים בזאת מראש, ויתור סופי, מלא ובלתי מסויג, על כל טענה, דרישה, תביעה או השגה המבוססת על אי-ידיעה, אי-הבנה, טעות או חוסר מידע, ולא נציג כל דרישה כספית או אחרת החורגת מגבולות הצעתנו זו. הצעתנו מבוססת על מסמכי המכרז הכתובים בלבד, ולא הסתמכנו על כל מצג, הבטחה או אמירה שנעשו בעל פה על ידי נציג כלשהו מטעם העירייה.  
**3. כשירות מקצועית, כוח אדם ואמצעים**  
א. אנו מחזיקים במלוא הידע, המומחיות, הניסיון, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין ועל פי תנאי המכרז לצורך אספקת, הטמעת ותחזוקת מערכת הגבייה בחינוך, הן מהבחינה המקצועית והטכנולוגית והן מבחינת החוסן הפיננסי.  
ב. ברשותנו כלל האמצעים הטכניים, הצידוד, המערכות, וכוח האדם המקצועי, המיומן והמוסמך הנדרש על מנת לבצע, להשלים ולספק את מלוא השירותים במועדים ובלוחות הזמנים המוגדרים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן ככל שנוכח במכרז.  
**4. סופיות התמורה והצעת המחיר** והתעריפים המפורטים על ידינו בהצעת המחיר הינם סופיים ומוחלטים, וכוללים את מלוא ההוצאות הישירות והעקיפות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת השירותים, התוכנה והמטלות על פי תנאי המכרז והמפרט הטכני (לרבות עלויות הטמעה, ממשקים, עדכוני גרסה, הדרכות, הפקת דוחות, שירות, תמיכה ורווח), וחל עלינו איסור לדרוש כל תוספת תשלום מעבר למחירים אלו. כלל המחירים מוצגים בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ).  
**5. שמירת סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע** המציע מצהיר ומחייב כי הוא ועובדיו יפעלו בסטנדרטים הגבוהים ביותר של אבטחת מידע וסייבר ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנותיו ובהתאם לדרישות בנספחים. המציע מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל מידע או נתון שייחשף אליו אגב ביצוע ההסכם, ולא לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך אספקת השירותים לרשות. המציע מצהיר כי קרא והבין את מלוא הדרישות, הסטנדרטים ונספחי אבטחת המידע והגנת הפרטיות הייעודיים המצורפים למסמכי המכרז, וכי הוא מתחייב לחתום עליהם וליישם את כלל מנגנוני ההגנה והבקרה הטכנולוגיים הנדרשים בהם במלואם וללא כל הסתייגות.  
**6. בעלות מוחלטת של העירייה על המידע** המציע מצהיר ומסכים כי מלוא הנתונים, המידע, בסיסי הנתונים, פרטי ההורים, התלמידים והתושבים שיוזנו, ייקלטו או יופקו במסגרת המערכת, הם וממשיכים להיות בבעלותה המלאה, הבלעדית והמוחלטת של עיריית יבנה. המציע מתחייב לאפשר ייצוא מלא, שלם

ורציף של כלל המידע בכל עת, ובפרט עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בפורמט נתונים סטנדרטי כגון Excel, CSV או SQL על פי דרישת העירייה, וזאת ללא כל עלות, דרישת תשלום או תנאי נוסף מצדו.

7. **התחייבות לפיתוח ממשקים פתוחים (API) ללא עלות נוספת** המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, המערכת המוצעת על ידו תתמוך ותאפשר פיתוח וחיבור של ממשקי עבודה פתוחים (API) ומבוטחים, לצורך העברת נתונים דו-כיוונית מול מערכות המחשוב האחרות של העירייה או ספקיה לרבות מערכת הגבייה המרכזית, מערכת הרישום וכי העלויות בגין פתיחה, אספקה ותמיכה בממשקים אלו כלולות במלואן במחירי ההצעה.

8. **אי-תלות ואי-תיאום מכרזים (הצהרת עצמאות)** המציע מצהיר כי הצעה זו מוגשת על ידו באופן עצמאי לחלוטין, על בסיס שיקוליו המקצועיים והמסחריים בלבד, ללא כל קשר, תיאום, שיתוף פעולה, הידברות או החלפת מידע (ישיר או עקיף) עם משתתף או מציע אחר במכרז זה, וכי הוא לא נחשף ולא חשף את מחירי ההצעה, תנאיה או רכיביה בפני כל גורם אחר בשוק.

9. **תוקף בלתי חוזר של ההצעה** הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או התנייה, ותעמוד בתוקפה המלא למשך **90(תשעים) ימים** מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות במכרז. ידוע לנו כי העירייה תהא רשאית לדרוש בכתב את הארכת תוקף ההצעה למשך תקופה נוספת של עד 60 ימים, וכי ככל שלא נענה לדרישת ההארכה, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך על פי תנאי המכרז והדין.

10. **זכויות ועדת המכרזים** אנו מאשרים כי ידוע לנו והסכמנו לכך שאי-צירוף מסמך, אישור או תצהיר מן המפורטים במסמכי המכרז עלול להוביל לפסילת הצעתנו על הסף. לוועדת המכרזים שמורה הזכות המלאה לפנות לצדדים שלישיים (לרבות ממליצים ורשויות מקומיות אחרות), לחקור, ולדרוש מאיתנו כל מידע, מפרט או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותנו, התאמתנו המקצועית או חוסנו הכלכלי, ואם נסרב לעשות כן, רשאית הוועדה לפסול את הצעתנו.

ולראיה באנו על החתום, בשם המציע, באמצעות מורשי החתימה המוסמכים מטעמו, לאחר שקראנו והבנו את משמעותה המלאה והמשפטית של הצהרתנו זו :

שם מלא של המציע (חברה/עצמאי) \_\_\_\_\_  
 מספר תאגיד (ח.פ.) / ת.ז. \_\_\_\_\_  
 שם מורשה החתימה המצהיר \_\_\_\_\_  
 תפקיד \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת רשמית של המציע \_\_\_\_\_

## מסמך א' (9)

### דרישות אבטחת מידע וסייבר

1. **התחייבות כללית ותאימות לרגולציה**
  - 1.1. הספק מצהיר ומתחייב כי המערכת, התוכנה ותשתיות המחשוב שבאמצעותן יסופקו השירותים לעיריית יבנה (להלן: "המערכת") עומדות ויוסיפו לעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות במלוא דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ח-2017 (להלן: "התקנות"), והנחיות הרשות להגנת הפרטיות ומערך הסייבר הלאומי הרלוונטיות למאגרי מידע ברמת אבטחה "גבוהה".
  - 1.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא, מיידי וללא כל עלות נוספת עם כל גוף ביקורת, ממונה אבטחת מידע או יועץ סייבר שייקבע על ידי העירייה, ולאפשר להם לבצע מבדקים, סריקות וביקורות במערכותיו בתיאום מראש.
2. **מנגנוני זיהוי, אימות וניהול משתמשים**
  - 2.1. **חובת הזדהות:** גישה למערכת ומכלול פונקציות הניהול שבה תותנה בזיהוי ואימות חד-ערכי של המשתמש. הספק יפרט בהצעתו את מנגנון הזיהוי והאימות המיושם במערכת.
  - 2.2. **מדיניות סיסמאות קשיחה:**
    - 2.2.1. הודעות השגיאה של המערכת בשלב החיבור לא יספקו פרטים מזהים על מהות השגיאה (לדוגמה, יוצג ניסוח עמום כגון: "פרטי הזיהוי אינם נכונים" ולא "הסיסמה אינה נכונה").
    - 2.2.2. סיסמאות המשתמשים לא יישמרו במערכת כטקסט גלוי, אלא בקובץ או בטבלת בסיס נתונים מוצפנת באמצעות אלגוריתם הצפנה חד-כיווני מאובטח ועדכני.
    - 2.2.3. המערכת תאפשר למשתמשי הקצה להחליף את סיסמתם באופן עצמאי בכל עת, ותאכוף חובת החלפת סיסמה תקופתית מדי 90 יום, תוך חסימת האפשרות לשימוש חוזר בסיסמאות קודמות.
    - 2.2.4. בהתאם לתקן ישראלי 1495, המערכת תאכוף חוק סיסמה מינימלי למנהלי מערכת ולמשתמשים בעלי גישה למידע רגיש: אורך מינימלי של 7 תווים, שילוב סוגי תווים (אותיות גדולות/קטנות, מספרים ותווים מיוחדים), ואיסור על שימוש בתווים חוזרים, עוקבים או רציפות מקלדת.
    - 2.2.5. המערכת תבצע חסימה אוטומטית של חשבון המשתמש לאחר 3 ניסיונות התחברות כושלים ברצף. החשבון ייפתח מחדש רק על ידי מנהל המערכת או לאחר פרק זמן מוגדר מראש.
    - 2.2.6. המערכת תבצע ניתוק אוטומטי של המשתמש ונעילת מסך לאחר 30 דקות של חוסר פעילות.
3. **מנגנון הרשאות מבוזר**
  - 3.1. הספק יפרט בכתב את ארכיטקטורת ומנגנון ההרשאות של היישום.
  - 3.2. המערכת תתמוך במנגנון ניהול הרשאות פרטני, דינמי וגמיש: ברמת המשתמש הבודד, ברמת קבוצות ופרופילי משתמשים, ברמת סוג המידע, מסכים, כפתורים, שדות, רשומות וקבוצות אובייקטים. המערכת תבטיח מדור מדויק כך שמשתמשים ייחשפו אך ורק למידע ולכלל הרשומות הדרושות לצורך ביצוע תפקידם המוגדר ברשות.
  - 3.3. הספק יספק לעירייה ממשק ניהול ידידותי ונוח להקמה, עדכון והסרה של משתמשים והרשאות, ומתחייב להדריך את נציגי הרשות בביצוע פעולות אלו, לרבות אפשרות לשכפול פרופיל משתמש קיים.

**4. תיעוד פעולות, בקרה וניטור**

4.1 המערכת תכלול רכיב רישום ולוגים (Log) מובנה, אשר יתעד באופן אוטומטי, מאובטח ובלתי ניתן לשינוי או מחיקה, כל פעולה המבוצעת במאגר המידע, בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו (לרבות תיעוד זהות המשתמש, מועד הפעולה, סוג הפעולה וזהות הרשומה שנחשפה או שונתה).

4.2 נתוני התיעוד והניטור יהיו זמינים לעירייה או לנציגיה המוסמכים בכל עת לצורך תחקור אירועי אבטחת מידע או פירצות סייבר.

4.3 הספק מתחייב כי במסגרת עדכוני גרסה, שדרוגים או גרסאות עתידיות של המוצר, לא יבוצעו שינויים מהותיים אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע, ההרשאות או הניטור במערכת, ללא קבלת אישור מפורש מראש ובכתב מאת מנהל מערכות המידע של העירייה.

**5. הצפנת נתונים** הספק מתחייב כי כל המידע הרגיש במערכת, לרבות נתונים פיננסיים, פרטי זיהוי ונתוני קטינים, יוגן באמצעות מנגנוני הצפנה חזקים ומקובלים הן בעת העברתו ברשת בתקן TLS 1.2 ומעלה והן בעת שמירתו בבסיסי הנתונים ובאמצעי האחסון והגיבוי של הספק בתקן AES-256 לפחות.

**6. חובת דיווח מיידית על אירוע אבטחה או דלף מידע**

6.1 הספק מתחייב לדווח למנהל מערכות המידע של העירייה, באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד גילוי או ממועד שעלה חשש ראשוני לגביו, על כל אירוע אבטחת מידע, פירצת סייבר, גישה ללא הרשאה, שיבוש או דלף מידע מתוך המערכת. הספק יפעל בסינרגיה ובתיאום מלא עם העירייה לחסימת הפירצה, חקירת האירוע והקטנת הנזק, וזאת על חשבונו הבלעדי וללא כל שיהוי.

6.2 מוסכם כי ככל שהספק לא יפעל לחסימה ראשונית ולבלימה של פרצת אבטחה חמורה במערכת בתוך 4 שעות ממועד גילוייה או ממועד דיווח העירייה, תהא העירייה רשאית לקזז מן התמורה החודשית המגיעה לספק פיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש של **1,500 ₪ בגין כל שעת שיהוי**, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד, פיצוי או תרופה אחרת המגיעים לעירייה על פי תנאי המכרז או הדין.

**7. שלמות הנתונים, גיבויים ואתר DR**

7.1 הספק יפרט בהצעתו את האלגוריתמים והמנגנונים הטכנולוגיים המיושמים במערכת להבטחת שלמות הנתונים ותקינות עיבודם בבסיס הנתונים, לרבות מנגנוני בדיקה לתהליכי עדכון המידע והצלבת נתונים.

7.2 המערכת תכלול מנגנוני אחזור ושחזור נתונים מתקדמים למקרה של תקלה, שגיאה או קריסה, ואפשרות מעבר מהירה ורציפה למערכת גיבוי ואתר התאוששות מאסון)

7.3 כלל הגיבויים של המערכת והנתונים העירוניים יבוצעו ויתוחזקו באופן מוצפן בהתאם למפרט הטכני. ככל שהמערכת מנוהלת בשירותי ענן (SaaS) הספק מצהיר ומתחייב כי המידע הגיבוי ואתר ה-DR יאוחסנו אך ורק בחוות שרתים ובמיקומים גיאוגרפיים שאושרו על ידי מדינת ישראל לשמירת מידע רגיש על פי דין.

**8. הפרדת סביבות** הספק מצהיר ומבטיח כי קיימת הפרדה מוחלטת, הרמטית ולוגית בין בסיס הנתונים והסביבה הווירטואלית של עיריית יבנה לבין סביבות של רשויות מקומיות או לקוחות אחרים של הספק, באופן המונע לחלוטין זליגת מידע, הרשאות צולבות או גישה לא מורשית בין לקוחות.

**9. עדכוני אבטחה שוטפים** הספק מתחייב לבצע באופן שוטף, רציף ולאורך כל תקופת ההתקשרות עדכוני אבטחה, חסימת פירצות ושדרוגי רכיבי תוכנה ותשתיות קוד צד-שלישי המשולבים במערכת, וזאת ללא כל עלות נוספת, כדי להבטיח הגנה מיטבית ורציפה מול איומי סייבר משתנים.

10. ניקוי והשמדת מידע בסיום החוזה עם סיום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, ולאחר העברה מלאה, מיושרת ותקינה של כלל המידע ובסיסי הנתונים לידי העירייה, מתחייב הספק למחוק ולהשמיד באופן מוחלט, בלתי הפיך ומאובטח את כלל העתקי המידע, הגיבויים והנתונים של העירייה הנמצאים ברשותו, בשרתיו או אצל קבלני המשנה שלו (לרבות שרתי ענן), ולהמציא לעירייה תצהיר חתום המאשר את ביצוע המחיקה בתוך 14 ימי עסקים.

לראיה באנו על החתום, ומאשרים התחייבותנו המלאה למלוא התנאים לעיל:

שם המציע המלא

\_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה ותפקיד

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

### שאלון לספק אבטחת מידע

יובהר ויודגש כי המציעים אינם נדרשים למלא שאלון זה בעת הגשת המכרז, אלא רק המציע שיעלה כזוכה יידרש לכך.

עם זאת, בעצם הגשת ההצעה, המציעים מצהירים כי הם מבינים ומתחייבים כי מענה מלא ומדויק לשאלון זה מהווה תנאי יסוד ובלעדיו לא ייחתם עמם הסכם ולא תחל העבודה מול הרשות.  
אנא ענה על השאלות הבאות באופן המפורט ביותר:

מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

	שם הספק
	שם ממלא השאלון / מאשר השאלון מטען הספק
	תפקיד ממלא השאלון
	מס' טלפון
	מהי מהות השירות?
	מיקום פיזי של שרתים בהם ינוהלו ויאוחסנו נתוני הלקוח כולל נתוני גיבוי
	שם הספק של חוות השרתים כולל גיבוי
	האם קיים מסמך המגדיר מדיניות אבטחת מידע וסייבר בארגון אשר אושר ע"י הנהלת הארגון?
	האם המסמך מתייחס גם לקיום כללים ודרישות לגבי אבטחת מידע בנוגע ללקוחות מקבלי השירותים?
	האם הארגון לרבות ספק חוות השרתים של הארגון עומד בתקני הסמכה כמו ISO27001, ISAE 3402, SOC2 בהיבטי אבטחת מידע?
	האם הארגון ביצע סקר פערים לבחינה לעמידה בתקנות הגנת הפרטיות בישראל? האם קיימים פערים מהותיים?
	האם מונה ממונה אבטחת מידע לארגון בהתאם לדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות? מה מידת הכשרתו וניסיונו בהיבטי אבטחת מידע, וסייבר. האם ממונה ממלא תפקידים נוספים בארגון?
	האם קיימים מסמכי נהלים ליישום המדיניות? נבקש לפרט את שמות הנהלים
	האם בוצעו בארגון סקר סיכוני סייבר, סקרי אבטחת מידע ומבדקי חדירה על ידי גורם חיצוני לבחינת רמת אבטחת מידע בארגון? פרט איזה סקרים
	בהמשך לסעיף קודם - מתי לאחרונה?
	במידה ורלוונטי האם סקרים ומבדקים בוצעו בקשר למערכות הארגון הכוללות מידע של הלקוח?
	האם כל הממצאים ברמת סיכון גבוהה תוקנו ופרט בהתייחס למערכות הכוללות מידע של הלקוח או מאפשרות גישה מרחוק למידע ומערכות של הלקוח?
	האם כל העובדים וספקים מורשי גישה למערכות הארגון חתמו על מסמכי שמירת הסודיות?
	האם המסמכים כוללים התייחסות מפורשת גם ללקוחות מקבלי השרות?

	האם העובדים חתמו על מסמך לשמירת כללי אבטחת מידע או עברו הדרכות בהיבטי אבטחת מידע?
	האם כלל העובדים ועובדי ספקים בעלי גישה למידע ומערכות של הלקוח (כולל בגישה מרחוק) עברו בדיקות מהימנות לפני העסקתם?
	האם מיושם נוהל במסגרתו מתבצע דיווח ללקוח על שינויים במצבת כוח אדם אשר מספקים שרותי תמיכה מרחוק ללקוח?
	במידה ורלוונטי האם המידע של הלקוח מנוהל בארגון מופרד פיזית או לוגית משאר מערכות ומאגרי הארגון וגישה אליו מוגבלת לגורמים מורשים בלבד תוך קיום הפרדה בין סביבת ייצור לסביבות אחרות? פרט
	במידה ורלוונטי האם לצורך גישה למידע של הלקוח בארגון מתבצע תהליך זיהוי המבוסס על הרשאות גישה ספציפיות לכל משתמש תוך זיהוי ייחודי שלו, ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט:
	במידה ורלוונטי האם הרשאות גישה למידע של הלקוח בארגון מוענקות או מוסרות באמצעות תהליך מבוקר בהתאם לשינויים במצבת כוח אדם? פרט
	במידה ורלוונטי האם קיים בארגון תהליך לבחינה עדכון ואישור תקופתיים של נאותות הרשאות גישה למידע של הלקוח בארגון? פרט
	האם ננקטים אמצעי אבטחה פיזית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, פגיעה או זליגה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? פרט
	האם ננקטים אמצעי אבטחה לוגית נאותים בארגון כדי למנוע גישה של גורמים לא מורשים, זליגה או פגיעה בנוגע למידע ומערכות של הלקוח כולל בגישה מרחוק? לרבות FW-UTM, Antivirus-Endpoint/SERVERS/MAIL, IPS, Web/Mail filtering, NAC, SANDBOX, Secure Browsing, OS HARDENING, Security updates, DLP, VPN + OTP, DB FW, EDR. פרט
	בפרט במידה ורלוונטי האם הגישה מרחוק למערכות הלקוח מבוצעת מעמדות מחשב מוקשחות בארגון הכוללות אמצעי אבטחה כמו אנטי וירוס מקצועי מעודכן, חומת אש אישית או ארגונית, עדכוני אבטחה שוטפים, אמצעי הצפנה ומדיניות סיסמאות חזקה? פרט
	במידה ורלוונטי האם מיושמים אמצעים טכנולוגיים למניעה ובקרה על העברה לא מורשית של מידע השייך ללקוח מחוץ לארגון DLP? פרט (בהתייחס ל USB, דוא"ל ואינטרנט)

	<p>במידה ורלוונטי האם מתבצע תהליך מבוקר של מחיקת והשמדת מידע של הלקוח המוחזק בארגון שכבר אינו בשימוש? האם במקרה בו תועבר דרישה למחיקה של כלל הנתונים כולל גיבויים בסיום ההתקשרות – האם קיים מנגנון התומך בכך? פרט</p>
	<p>במידה ורלוונטי האם קיימת תוכנית BCP ו-DRP לארגון לצורך אספקת שירותים נדרשים ללקוח במצבי חירום? פרט:</p>
	<p>במידה ורלוונטי האם לארגון קיים אתר DRP מרוחק למערכות מידע הכולל מידע ומערכות רלוונטיות ללקוח לצורך הספקת שירותים בזמן סביר במצבי חירום? פרט:</p>
	<p>במידה ורלוונטי האם במערכות הארגון בהן מנוהל מידע של הלקוח תהליכי פיתוח וניהול שינויים כוללים התייחסות להיבטי אבטחת מידע אפליקטיבי ותשתיתי לרבות QA ו- review code בהתייחס לתקנים כמו OWASP ובנוסף שימוש ב-WAF כבקרה מפצה? פרט:</p>
	<p>במידה ורלוונטי כיצד מועברים נתונים בין הלקוח ל/מ ספק? האם בתווך תקשורת מאובטח ומוצפן? או מדיה ניידת מוצפנת? פרט:</p>
	<p>האם כל נתוני הלקוח המנוהלים בבסיסי נתונים של הארגון מוצפנים באמצעות פרוטוקול הצפנה חזק כגון AES 256 ומפתח הצפנה מנוהל באופן מאובטח במיקום נפרד מבודד? במידה ולא האם ניתן ליישום?</p>
	<p>האם מיושם ניטור רציף אחר אירועי אבטחת מידע בשרתי ומערכות הארגון ובמקרה של אירוע סייבר מופעל צוות תגובה לפי נוהל תגובה מסודר? SIEM SOC</p>
	<p>האם קיים נוהל תגובה לאירוע סייבר?</p>
	<p>האם בוצע תרגול התמודדות עם אירוע סייבר בשנה האחרונה? מתי?</p>
	<p>האם מתבצעים קמפיילים של פשינג לתרגול מודעות עובדים? מתי בוצע קמפיין אחרון?</p>
	<p>האם הוגדרו בשירות הדואר רשומות dmarc, ו-spf לבדיקת אמינות מקור הדוא"ל?</p>
	<p>האם מיושמת בארגון חסימה לחיבור מדיה נתיקה?</p>
	<p>האם משתמשי הקצה בעלי הרשאות local admin? האם רשאים להתקין תוכנות?</p>
	<p>האם בגישה מרחוק מיושם מנגנון זיהוי חזק עם OTP?</p>

	האם קיים שימוש בשרת Exchange מקומי OWA אשר נגיש לאינטרנט לצורך גישה למייל הארגוני?
	האם היו לכם אירועי סייבר בשנה האחרונה?
	<u>האם עדיין יש אצלכם מערכות לא נתמכות (כגון וינדוס 7, וינדוס XP, שרתי 2008, שרתי 2003...)?</u>
	<u>האם מלבד אנטי-וירוס קיים שימוש בטכנולוגיית הגנה מתקדמת EDR/ XDR?</u>
	<u>מהי מדיניות הגיבויים לגבי מערכות הרלוונטיות ללקוח?</u>
	<u>האם מבוצעים שחזורים יזומים לגיבויים? באיזו תדירות?</u>
	<u>סוג המידע שנשמר</u>

**מאשרים ומתחייבים כי שאלון זה ברור לנו וכל המידע יוגש לרשות:**

**שם המציע המלא**

**שם מורשה החתימה ותפקיד**

**תאריך**

**חתימה וחותמת המציע**

\_\_\_\_\_

## מסמך א' (10)

### הצהרה והתחייבות לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות (לרבות תיקון 13)

#### לכבוד

#### עיריית יבנה

1. **פרשנות והגדרות יסוד** במסגרת הצהרה והתחייבות זו, תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם:  
**בעל המאגר**: עיריית יבנה וגופי הסמך המוסמכים מטעמה.  
**המחזיק במאגר המידע**: הספק שיבחן כזוכה בהליך מכרז זה לאספקת, הטמעת וניהול מערכת הגבייה באגף החינוך  
**מאגר מידע**: כל מאגר ו/או מאגרי מידע של העירייה המוחזקים, המעובדים או הנגישים לספק הזוכה אגב ביצוע השירותים, בין אם רשומים בפועל ובין אם לאו.  
**החוק והתקנות**: חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, על כלל תקנותיו, לרבות **תיקון 13 לחוק** (החל מאוגוסט 2024) והנחיות הרשות להגנת הפרטיות.
2. **הצהרת מחויבות סטטוטורית**
  - 2.1 ידוע לספק כי מכוח הוראות תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות, חלה עליו חובה ישירה, מוגברת ואחידה (ביחד ולחוד עם בעל המאגר) לאכוף את הוראות הדין ולעמוד במלוא דרישות אבטחת המידע, חובות הדיווח, הגילוי, הניטור והפיקוח על המשתמשים במערכת (הן עובדי העירייה והן עובדי הספק).
  - 2.2 הצהרה זו באה להוסיף על הוראות כל דין ואין בה כדי לגרוע מהן. במקרה של סתירה בין הצהרה זו להוראות החוק – הוראות החוק גוברות.
  - 2.3 הספק מתחייב למלא בקפדנות ובדקדקנות אחר כל הנחיות בעל המאגר, הממונה על הגנת הפרטיות ברשות, או היועץ המשפטי של העירייה ככל שיינתנו בעניין זה.
  - 2.4 כלל הפעולות, המבדקים, הרכיבים הטכנולוגיים וההדרכות המפורטים במסמך זה יבוצעו על ידי הספק כחלק אינטגרלי מביצוע החוזה, **ללא כל דרישה כספית, תשלום נוסף או שינוי מחיר מצד העירייה מעבר למחירי ההצעה שנרשמו במסמך ב'.**
3. **מנגנון שיפוי וחלוקת נטל בעיצומים כספיים**
  - 3.1 ככל שיוטלו על העירייה (כבעלת המאגר) עיצומים כספיים, קנסות מנהליים או תביעות נזיקין על ידי הרשות להגנת הפרטיות או צדדים שלישיים, ואלו נובעים – כולם או חלקם – ממחדל, רשלנות, או הפרה של הוראות החוק מצד הספק, עובדיו או קבלני המשנה שלו, **יחולו על הספק מלוא החובה והאחריות לשאת בתשלומים אלו ולשפות את העירייה באופן מלא בגין כל נזק, קנס או הוצאה משפטית שתיגרם לה.**
  - 3.2 במידה וההפרה או המחדל נגרמו כתוצאה משילוב נסיבות או רשלנות תורמת של שני הצדדים (העירייה והספק כאחד) – חלוקת נטל ההוצאות והעיצומים הכספיים תיקבע בהסכמה הדדית במסגרת משא ומתן, ובאין הסכמה – תועבר ההכרעה למנגנון בוררות המקובל על שני הצדדים.
4. **חובות ביצוע אקטיביות של המחזיק (הספק)**

4.1 מינוי ממונה הגנת פרטיות (DPO) עצמאי: הספק ימנה מנהל/יועץ מוסמך מטעמו שישמש כממונה הגנת הפרטיות, לצורך פיקוח שוטף על יישום דרישות החוק במערכת. ה DPO יבצע בקרות שוטפות, ינחה את עובדי הספק והעירייה ויעביר דיווח חצי-שנתי על סטטוס התאימות של המערכת. מוסכם ומודגש כי ה DPO המקצועי שימונה יהיה בעל הכשרה והסמכה מוכחת בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות, ולא ישמש בתפקיד ניהולי, מסחרי או תפעולי ישיר בפרויקט זה, באופן המעלה חשש לניגוד עניינים מובנה.

4.2 ניהול וטיהור משתמשים תקופתי: הספק ינהל את רשימת המשתמשים המורשים במערכת באופן הדוק, ויפעל באופן יזום מדי 4 חודשים לכל היותר להסרה וחסימה של משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת ובכתב למנהל המערכת מטעם העירייה.

4.3 הדרכות מודעות ומבדקי פישניג: הספק מתחייב לערוך הדרכות מודעות להגנת הפרטיות ומבדקי הנדסה חברתית/פישניג (דימוי פריצה) לעובדיו, לנציגיו ולעובדי מוקדי התמיכה והשירות שלו, לפחות אחת ל-4 חודשים קלנדריים, לצורך צמצום סיכוני אנוש.

4.4 סקרי סיכונים ובדיקות חדירות: (PT) הספק יבצע בדיקות חדירות אפליקטיביות וסקרי סיכוני אבטחת מידע למערכת ולמערכי החומרה שבהם מוחזק המידע העירוני, בהתאם לתדירות הקבועה בתקנות, ויעביר לעירייה דוח ממצאים מנהלי ולו"ז מוגדר לתיקון הליקויים שנמצאו.

4.5 דיווח חלון זמן של 24 שעות: הספק מתחייב להודיע מיידית ובכתב, ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע הגילוי או החשד הראשוני, על כל אירוע דלף, שיבוש, השחתה, פריצה או אירוע אבטחה במאגר – למנכ"ל העירייה, למנהל אגף מערכות מידע ולממונה אבטחת המידע ברשות, ויפעל באופן מידי להקטנת החשיפה המשפטית והתפעולית.

אני החתום מטה, מורשה החתימה המוסמך של הספק, מצהיר ומחייב את התאגיד למלוא התנאים המפורטים לעיל:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

---

---

---

---

## מסמך א' (11)

### נספח הסכם עיבוד מידע (DPA)

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום \_\_\_\_\_ בין עיריית יבנה משדרות דואני 46, יבנה (להלן "העירייה") לבין הספק הזוכה \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, ח.פ.ע.מ. (להלן "הספק").

**הואיל:** העירייה מחזיקה, מנהלת ומצויה בבעלותה על מידע אישי ורגיש כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") הנוגע לקטינים, הורים ותושבים בתחומי הרשות; **והואיל:** והספק מעניק לעירייה שירותי תוכנה, הטמעה, מחשוב ותחזוקה הכוללים עיבוד, אחסון וגישה למידע אישי מטעמה של העירייה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר באופן חוזי מפורש את אופן עיבוד המידע האישי וחובות הספק כמחזיק במאגר, בהתאם להוראות הדין ותיקון 13 לחוק;

#### 1. לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

##### הגדרות יסוד

"**החוק**": חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנותיו, לרבות תיקון 13 והנחיות רשם מאגרי המידע.  
"**מידע אישי**": כל נתון או מידע על אדם מזוהה, או אדם שניתן לזהותו באופן סביר באמצעים ישירים או עקיפים (לרבות מספרי תעודות זהות, נתוני רישום למוסדות חינוך, נתונים פיננסיים ואמצעי תשלום).  
"**עיבוד מידע**": כל פעולה או סט פעולות המבוצעות על מידע אישי אגב מתן השירותים, לרבות איסוף, קליטה, ארגון, שמירה, אחסון, התאמה, שינוי, שליפה, שימוש, חשיפה, העברה, הפצה, מחיקה או השמדה.  
"**הפרת מידע / אירוע אבטחה**": כל אירוע שבו נחשף מידע אישי שלא כדיון, אובדן מידע, גישה בלתי מורשית, שינוי או השמדה בלתי מורשים של המידע המוחזק במערכות הספק.

2. **נושא ההסכם ומגבלות עיבוד** הספק יעבד את המידע האישי של העירייה אך ורק לצורך מתן השירותים המוגדרים במכרז זה ובהתאם להנחיותיה המפורשות, הכתובות והמנהלתיות של העירייה. חל על הספק איסור מוחלט לעשות שימוש במידע, להצליב אותו, לנתח אותו או להעבירו לכל מטרה מסחרית, שיווקית, פנימית או אחרת שאינה קשורה במישרין לביצוע החוזה.

3. **חובותיו המהותיות של הספק** הספק מתחייב ומצהיר כי לאורך כל תקופת החוזה יבצע את הפעולות הבאות:

3.1 ינחה את עובדיו ונציגיו בכתב על חובת שמירת סודיות מוחלטת וימנע גישה למידע מכל עובד שאינו נדרש לכך לצורך מתן התמיכה השוטפת.

3.2 ימנה עובד אחראי, בעל כשירות מתאימה, למילוי והטמעת הוראות אבטחת המידע במסגרת החוזה ויספק את פרטי התקשרותו לעירייה.

3.3 ינקוט באמצעי אבטחה הגנתיים וטכנולוגיים הולמים ומתקדמים בהתאם לרמת הסיכון (רמת אבטחה גבוהה), כנדרש בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

3.4 לא יעביר, יגלה או ינגיש מידע אישי לצד שלישי כלשהו (לרבות מחוץ לגבולות מדינת ישראל), אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת היועץ המשפטי של העירייה.

3.5 ידווח מיידית ובכתב לעירייה על כל אירוע אבטחת מידע, פירצה או חשד להפרת מידע, וישתף פעולה באופן מלא עם מחלקת המשפט ומערכות המידע של העירייה לצורך מימוש זכויותיהם של נושאי המידע (עיון, תיקון או מחיקת מידע כחוק).

3.6 עם סיום החוזה מכל סיבה שהיא, ישיב את מלוא המידע ובסיסי הנתונים לעירייה ולאחר מכן ישמיד באופן מאובטח ומוחלט כל העתק שנותר ברשותו בהתאם לפרוטוקול השמדה מאושר.

#### 4. קבלני משנה ושרשרת אספקה

- 4.1 הספק לא יהא רשאי להסתייע בקבלני משנה לצורך עיבוד המידע האישי, אחסונו או גישה אליו (לרבות חוות שרתים חיצוניות, שירותי ענן צד-ג' או מוקדי תמיכה ופיתוח חיצוניים), אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 4.2 ככל שניתן אישור, הספק מתחייב לחתום מול קבלן המשנה על הסכם עיבוד מידע (\$DPA) הכולל חובות, מגבלות והתחייבויות הגנת פרטיות זהות לחלוטין לחובותיו לפי נספח זה.
- 4.3 מובהר ומודגש כי הספק יישאר האחראי המלא, הישיר והבלעדי כלפי העירייה למעשיו, מחדליו או פירצות אבטחה של קבלני המשנה שלו. הספק לא יהיה רשאי לפטור עצמו מאחריות כלשהי לנזק או לדלף מידע בטענה כי מקור האירוע או הכשל הנו בתשתית ענן ו/או בשירות תוכנה חיצוני שבאמצעותו הוא מפעיל ומארח את המערכת.
5. **בקה וזכויות ביקורת של העירייה** העירייה ו/או נציג מוסמך מטעמה יהיו רשאים לבצע ביקורות תקופתיות, מבדקים או בדיקות פתע באתרי הספק, במערכות המחשוב שלו, בשרתיו ובמסמכיו, כדי לבחון את עמידתו המלאה בהוראות נספח זה ובהוראות הדין. הספק מתחייב להעניק לנציגי העירייה גישה מלאה ומהירה למערכות ולנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע הביקורת ללא שיהוי.
6. **אחריות ושיפוי** הספק נושא באחריות המלאה, הישירה והבלעדית לכל נזק ישיר או עקיף, הפסד, קנס מנהלי, עיצום כספי, הוצאה או תביעה נזיקית שייגרמו לעירייה, לגופי הסמך שלה או לצדדים שלישיים כתוצאה מהפרת תהליכי העבודה או התחייבויותיו של הספק או קבלני המשנה שלו לפי הסכם זה או לפי הוראות הדין. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום או הוצאה משפטית שתיאלץ לשאת בהם עקב הפרה כאמור.
7. **הוראות שונות** הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד, מהותי ותנאי יסודי מהסכם ההתקשרות הראשי שבין הצדדים. במקרה של סתירה בין נספח זה להסכם הראשי בנושאי אבטחת מידע ופרטיות – הוראות נספח זה גוברות. כל שינוי, תוספת או גריעה מהוראות נספח זה יהיו תקפים אך ורק אם נעשו בכתב ובחתימתם של מורשי החתימה המוסמכים של שני הצדדים.
8. **סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית** בכל מחלוקת הנובעת מנספח זה או הקשורה אליו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים שלם ראשון לציון או מחוזי לוד ולהם בלבד, ודיני מדינת ישראל יחולו על הסכם זה.

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בהסכם עיבוד המידע (DPA), הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

**מסמך א'(12)**

**כתב המחאת זכות בלתי חוזרת והוראה בלתי חוזרת לתשלום**

לכבוד :

עיריית יבנה

אנו, החתומים מטה :

1. **שם הספק**, ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק הראשי")
  2. **שם חברת האשראי / הגוף הפיננסי** ח.פ. / ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף המנפיק")  
**הואיל** והספק הראשי הגיש הצעה למכרז מס' 26/2026 מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך (להלן: "המכרז")  
**והואיל** ועל פי תנאי הרגולציה והוראות המכרז, כספי טעינת הכרטיסים הנטענים חייבים להשתלם ישירות לגוף המחזיק ברישיון פיננסי מתאים ;  
**לפיכך, אנו מודיעים ומבקשים מהרשות כדלקמן:**
  1. **המחאת זכות בלתי חוזרת:** הספק הראשי ממחה בזאת לגוף המנפיק, בהמחאה מוחלטת, סופית ובלתי חוזרת, את זכותו לקבלת הכספים מהרשות המיועדים אך ורק לצורך **טעינת הכרטיסים הנטענים** (להלן: "תקציב הטעינה") כפי שיאושרו מעת לעת על ידי הגורם המקצועי ברשות.
  2. **הוראה בלתי חוזרת לתשלום:** הספק הראשי מורה בזאת לרשות הוראה בלתי חוזרת, לפרוע ולשלם את כל תקציבי הטעינה האמורים, ישירות לחשבון הבנק של הגוף המנפיק שפרטיו להלן:
    - **שם הבנק** \_\_\_\_\_
    - **מספר בנק** \_\_\_\_\_ : **מספר סניף** \_\_\_\_\_
    - **מספר חשבון** \_\_\_\_\_
    - **שם בעל החשבון** \_\_\_\_\_
  3. **סילוק תביעות:** העברת כספי תקציב הטעינה על ידי הרשות לחשבון הגוף המנפיק כמפורט לעיל, תיחשב כפירעון מלא ומספק של חוב הרשות בגין רכיב זה, והספק הראשי לא יעלה כל טענה או תביעה כנגד הרשות בגין ביצוע תשלומים אלו לגוף המנפיק.
  4. **הפרדת תשלומים:** למען הסר ספק, מובהר כי כתב המחאת זכות זה חל **אך ורק על תקציב הטעינה** (הערך הכספי המוטען בכרטיסים לשימוש קצה). כל תשלום אחר המגיע מכוח מכרז זה, לרבות תשלום קבוע בגין רכישת/הנפקת הכרטיסים, דמי ניהול, או אחוזים כפי שנקבעו במכרז, ישולמו ישירות לחשבוננו של הספק הראשי כנגד חשבונית כדין, ולא יהיו חלק מהמחאת זכות זו.
  5. **תוקף הנספח:** כתב המחאת זכות והוראה זו הינם בלתי חוזרים, ולא ניתן לשנותם או לבטלם אלא בהסכמה בכתב ומראש של שלוש הישויות: הרשות, הספק הראשי והגוף המנפיק.
  6. **אישור הגוף המנפיק (ספק המשנה):** הגוף המנפיק מאשר בחתימתו כי הוא בעל הרישיונות המוסדרים בחוק להנפקת כרטיסי חיוב וניהול חשבונות תשלום, כי פתח כרטיס לקוח/חשבון ייעודי עבור הרשות לצורך בדיקות הכר את הלקוח, וכי קבלת הכספים ישירות מחשבון הרשות עומדת בכללי הרגולציה החלים עליו.
- ולראיה באנו על החתום:**

חתימה וחותמת הגוף המנפיק

חתימה וחותמת הספק הראשי

**מסמך ב' (1)**

**מפרט טכני**

סעיף	דרישה
	<b>מודול ניהול תלמידים ומשלמים</b>
1	ניהול ישויות בתי אב: המערכת תתמוך בניהול תלמידים על פי שיוך לבית אב, תוך הגדרת משלם ראשי (בעל החשבון) ותלמידים (אחים) המשויכים לאותו בית אב.
2	מפתח זיהוי חד-ערכי: המערכת תנהל מפתח זיהוי ייחודי, קבוע ובלתי משתנה ברמת כל ישות (בית אב, משלם ותלמיד). הזיהוי החד-ערכי במערכת יבוצע באמצעות מספר בית אב פנימי (מזהה מערכת) ו/או מספר תעודת זהות של המשלמים, תוך אכיפה אוטומטית של תקינות ספרת הביקורת ומניעה מוחלטת של כפילויות במאגר.
3	ניהול פרטי התקשרות: שמירה ותחזוקה של פרטי התקשרות מלאים עבור המשלם, לרבות: כתובת מגורים מלאה, מספרי טלפון (נייד ונייח) וכתובת דואר אלקטרוני חוקית.
4	שדות דינמיים מותאמים: אפשרות להוספה, הגדרה וניהול של שדות מידע נוספים ברמת המשלם או התלמיד, באופן דינמי ועל פי הגדרת משתמש המערכת ברשות.
5	ניהול סטטוסים: תמיכה במנגנון ניהול סטטוסים גמיש עבור התלמיד, לרבות סטטוס: פעיל, השהיה, ביטול, וסטטוס "טיוב נתונים".
6	מיזוג ופיצול בתי אב: המערכת תאפשר ביצוע פעולות מנהלתיות מורכבות כגון מיזוג בתי אב, פיצול בתי אב והעברת משלמים ותלמידים בין בתי אב שונים תוך שמירה על היסטוריית החיובים.
7	כרטיס 360 למשלם (מידע תפעולי): ריכוז מכלול המידע התפעולי מול בית האב במסך אחד, הכולל: הצגת פעילות והיסטוריה לפי משלם; ניהול תרשומת, תזכורות והערות פנימיות מול בית האב; הצגת תעודות ואישורי רישום לפעילויות (כולל חותמת זמן ושם המשתמש המבצע); ניהול וצירוף נספחים סרוקים ומסמכים; תיעוד אוטומטי מלא של מכלול ההודעות והתכתובות שנשלחו למשלם (מיילים, SMS).
8	מצב חשבון מרכז: הצגת תמונת מצב פיננסית מרוכזת ומסונכרנת ברמת בית האב כולו (ריכוז יתרות של כלל האחים בגנים).
9	סקר והחתמת הסכמות הורים דיגיטלי: המערכת תאפשר הפצה מרוכזת של טופס/סקר מקוון להורים לקבלת אישור והסכמה חתומה דיגיטלית לגביית תשלומי רשות/רשות מרצון, כשלב מקדים ומחייב להקמת החיובים
	<b>מודול ניהול מוסדות (גני ילדים)</b>
10	היררכיה ופילוח ארגוני: המערכת תאפשר הגדרה וקיטלוג של מוסדות החינוך על פי פילוח ארגוני מובנה של עד 3 רמות היררכיה (לדוגמה: אגף גנים ← סוג מוסד: חובה/טרורם חובה ← שם הגן הספציפי).

**מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

11	ניהול תקנונים והצהרות: אפשרות להזנה, הצגה והחתמה על טופס הצהרת או עדכון פרטים או תקנון ייעודי הייחודי לרמת הגן או המוסד הספציפי. מודגש כי במידה וההורים גרושים/פרודים הם ידרשו לחתום בנפרד על הטפסים.
12	שליטה בערוצי רישום דיגיטליים: מנגנון שליטה מרכזי המאפשר לחסום או לפתוח את אפשרות הרישום והתשלום באינטרנט ברמת הגן הבודד.
13	שיוך צוותים ומחירוניהם: יכולת שיוך של גננות, והגדרת מחירון ברירת מחדל קבוע המוצמד אוטומטית לכל תלמיד המשויך לגן זה. ע"פ מדיניות הרשות האם לאפשר בחירה או רק לצפיה.
14	אינטגרציה לחוזר מנכ"ל: הגדרת נושאי הגבייה והמחירוניהם במערכת תתבצע תוך התאמה מלאה למגבלות, לסעיפי התקציב ולתעריפי המקסימום המוגדרים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך העדכני לתשלומי הורים והחלטת הרשות.
<b>מודול ניהול מחירוניהם והחלטות גבייה</b>	
15	מחירוניהם מבוססי פעילות ומוסד: תמיכה בהגדרת מחירוניהם שונים ומותאמים לכל פעילות וחוג ברמת המוסד הבודד, לצד תמיכה במחירוניהם גנריים רוחביים ברמת מחלקה/תת-מחלקה בעירייה.
16	בניית סעיפי חיוב ופריסה: הגדרת סעיפי מחירון ופריסת חיובים גמישה לפעילות על פי חלוקה: חודשית, שנתית או תשלום קבוע חד-פעמי, פריסת תשלומים בכרטיס אשראי.
17	קישור למערך פיננסי עירוני: הגדרת כרטיס הנהלת חשבונות (קוד תקציב/סעיף הכנסה) לשיוך ישיר של ההכנסות מהפעילות בספרי העירייה, כולל הגדרת נושאי גבייה צבועים (הזנה, ביטוח, טיולים, סל תרבות וכו'). מודגש כי נדרש להוכיח ממשק למערכת הגבייה העירונית בתצורת API או FTP לפי החלטת הרשות.
18	סיווג רכיבי תשלום: אפשרות לסמן סעיף מחירון כסעיף חובה (הנכפה על כלל תלמידי הגן) או כסעיף רשות (לבחירת ההורה), כולל הגדרת רכיב תשלום מיידי כמקדמת רישום.
19	עדכונים רטרואקטיביים: יכולת ביצוע עדכון מחירון רטרואקטיבי באמצע שנת הלימודים, לרבות הפעלה אוטומטית של פקודות תיקון, חיוב או זיכוי כרטיסי הלקוחות בהתאמה.
20	מנגנון אישור פדגוגי: תמיכה בתהליך דיגיטלי המאפשר לגנת לבחון ולאשר את השירותים בגן והחוגים המשויכים אליו באזור האישי שלה טרם פתיחתו להורים. ע"פ מדיניות הרשות האם לאפשר בחירה או צפיה בלבד.
21	המערכת תתמוך בריבוי חיובים וסוגים שונים וחוסר אחידות בין הגנים
22	המערכת תאפשר להורים לבצע הרשמה ידנית לסוג שירות, לחתום ולאשר מסמכים ולבצע תשלומים בגין שירותים אלו. זאת לצד וללא תלות בשיוך למוסד החינוך (הרשמה ותשלום לחוגי מחוננים, רווחה וכו')
<b>מודול ניהול כרטיסים נטענים</b>	
23	ניהול ושיוך כרטיסים: ניהול רשימת כרטיסי נטענים (Prepaid) ושיוכם הלוגי לגנת ו/או לגן ספציפי לצורך ניהול רכש שוטף של הגן. המערכת תתמוך במאפייני כרטיס בינלאומיים מבוססי טכנולוגיית EMV ו-Contactless.

24	ממשק חברות אשראי אוטומטי (Online API): שליפה ואחזור אוטומטי (בממשק API ישיר ומאובטח) של מכלול תנועות הטעינה, הניצול, בירור היתרות וההוצאות הישירות מחברת האשראי המנפיקה בזמן אמת.
25	ריבוי סעיפי תקציב שונים וניצולם: אפשרות לשיוך של יותר מכרטיס נטען אחד לגן/גנת בודד, תוך הפרדה מוחלטת של מקורות המימון והתקציב לצורכי בקרה: סעיפים ייעודי להזנה, לתקציב עירייה, ותשלומי הורים.
26	צביעת טעינות וניהול פריקות: אפשרות לביצוע טעינה כספית או פריקה (משיכת כספים חזרה) לכרטיס הנטען תחת תת-פירוט מוגדר של נושאים ותתי-סעיפים (למשל: תקציב מוגדר מראש לרכישת חומרי יצירה בלבד).
27	ניהול שרשרת אספקה ומעבר עובדים: המערכת תאפשר העברת שיוך של כרטיס קיים בין עובדים/גננות שונות באופן מהיר דיגיטלי, תוך שמירה על רצף תיעוד תעודות הזהות של המחזיקים לצורכי אבטחה ובקרה.
28	סנכרון פיננסי מקדים: תמיכה במנגנון פקודות יומן והתחשבות מול חברת האשראי מבוסס הפקדת כספים מראש (Pre-paid) לחשבון החברה המנפיקה, לצורך יצירת מסגרת האשראי של הגנים.
29	בקרת עמלות מובנית: המערכת תדע לקלוט דרישת תשלום חודשית אוטומטית או לקזז את עמלות ההנפקה (חד-פעמי) ודמי הכרטיס החודשיים (מכרטיסים פעילים בלבד) ישירות מתוך המסגרת הקיימת בכרטיסים, בהתאם לניהול החשבון בעירייה.
30	מוקד שירות ותמיכה זמין הספק יבטיח (בעצמו או באמצעות חברת האשראי המנפיקה) זמינות מלאה של מוקד שירות לקוחות ותמיכה טכנית איכותי, הפועל בערוצים דיגיטליים וטלפוניים ישירים (מייל, טלפון ואפליקציית WhatsApp). המוקד יספק מענה מהיר לגננות ולאגף החינוך לבירור יתרות, תקלות חומרה בכרטיסים, שחזור קוד סודי, ואיתור תנועות.
31	מנגנון נעילה וחסומה מיידי: המערכת תאפשר למנהל המערכת בעירייה (או לגנת ישירות מתוך האזור האישי) לבצע חסימה, הקפאה או נעילה מוחלטת של כרטיס נטען ספציפי בזמן אמת במקרה של אובדן, גניבה או חשש לשימוש לרעה, וזאת באמצעות פקודה דיגיטלית מיידי מול חברת האשראי. לחילופין הספק יעמיד שירות באמצעות עובדיו הזמין לבצע פעולות אלו לרבות חסימת כרטיס אשראי.
32	המערכת תתמוך במתן התראות למנהל מערכת בגין רכישות חריגות בסכום ו/או יתרות חריגות ו/או יתרת סכום בכרטיס נמוכה.
33	הפקה, קידוד ואספקה של כרטיסים נטענים: הספק יפעיל מערך מובנה מקצה לקצה להנפקה פיזית של כרטיסים הנטענים. תהליך האספקה יכלול קידוד טכנולוגי מאובטח (הטמעת שבב EMV ורכיב Contactless לרכישה ללא מגע), שיוך לוגי ברמת החומרה לתעודות הזהות של עובדי הרשות, ואספקה פיזית של הכרטיסים במארזים מרוכזים ומאובטחים ישירות לרשות.
34	מנגנון תזכורות אוטומטי לעסקאות פתוחות: המערכת תכלול מנגנון אוטומציות מובנה (Push SMS / מייל) אשר יתזכר את הגנת אחת למספר ימים באופן יזום בגין עסקאות "פתוחות" בכרטיס הנטען, אשר מבוססות על נתוני רכישה שנמשכו מחברת האשראי וטרם צורפה להן אסמכתא או קבלה.

35	הרשות רשאית להשתמש במודל הכרטיסים הנטענים ומערכת הניהול ובקרה, לכלל מחלקות והאגפי הרשות בהתאם לתנאי המכרז לצורכי השונים לרבות ניהול קופות קטנות, כרטיסי אישי וכו'.
	<b>מודול גבייה, אמצעי תשלום וניהול חובות - כולל מנגנון זיכויים</b>
36	כרטסת ומצב חשבון מרוכז: הצגת מצב חשבון מרכז לבית אב/משלם, המרכז את מכלול החיובים הנוצרים על ידי מערכות יוצרות חיוב. תמיכה בתצוגות כרטסת, יתרות לפי תלמיד/פעילות, והפקת תעודות כספיות מפורטות, לרבות פירוט חובות רב-שנתי היסטורי.
37	גיוון באמצעי תשלום: המערכת תאפשר גבייה במגוון אמצעי תשלום: מזומן, המחאות (שיקים), כרטיסי אשראי, העברות בנקאיות, וניצול תקציבי מימון ומלגות.
38	מערך תעודות כספיות מובנה: תמיכה בהפקה, ניהול וביטול של מכלול התעודות הפיננסיות הבאות: תעודת חיוב / הסרת חיוב; תעודת הנחה / הסרת הנחה (ניהול ועדות הנחות); קבלה / ביטול קבלה; החזר כספי / ביטול החזר; תעודת הוספת מימון, הוספת מלגה וניצול מלגה.
39	מנגנון "צביעת" תקבולים: שיוך וצביעה אוטומטית של כספי התקבול כנגד חיובים/נושאי גבייה מוגדרים, במספר שיטות עבודה: פריסה יחסית, שיוך על פי סדר עדיפויות קבוע מראש, או בחירה פרטנית של משתמש המערכת.
40	ניהול הסדרי חיוב קבועים (הו"ק): ניהול מנגנון הסדרי חיוב לקוחות באמצעות הוראות קבע באשראי, לרבות שיוך אוטומטי של חיובים לגבייה בהסדר לפי מועדים קבועים מראש במהלך השנה.
41	מניעת כפל שידור בגבייה עירונית ישירה ושיקוף מצב חשבון: במקרה שבו תשלום נגבה פיזית ובאופן ישיר בתוך מערכות הגבייה של העירייה, הנתון ייקלט ויתועד במערכת הספק לצורך עדכון מצב החשבון ויתרת התלמיד, והתשלום יוצג באתר ובפורטל הספק (לרבות באזור האישי להורים) כתשלום שנפרע במלואו; עם זאת, המערכת תחסום שידור של תנועה זו בממשק הפיננסי היוצא חזרה לעירייה, למניעת רישום כפול של הכנסות בעירייה.
42	גיוול יתרות מתקדם: מנגנון לגיוול יתרות חוב של הלקוחות, המביא בחשבון ובאופן דינמי את הסדרי החיוב הפעילים של הלקוח (חוב המכוסה בהו"ק עתידית לא יסומן כפיגור).
43	קיצוץ זיכוי אוטומטי בהסדרי גבייה: המערכת תתמוך במנגנון החזרים וזיכויים דינמי, המאפשר להחיל זיכוי כספי רוחבי (למשל, זיכוי ימי הזנה לכלל ילדי גן ספציפי בשל שביתה או תקלה) או פרטני. המערכת תדע לקצוץ את סכום הזיכוי באופן אוטומטי ומבוקר מתוך החיוב הקרוב של ההורה בהסדר הוראת הקבע הפעיל שלו אשראי, ללא צורך ביצירת החזר ידני או הנפקת שיק בגזברות העירייה. כמה כן, המערכת תאפשר לבצע החזרים לאמצעי התשלום המעודכן במערכת.
44	המערכת תתמוך בביצוע החזרים פרטני/קבוצתי/גורף לאמצעי התשלום המעודכן במערכת.
45	הספק יושב קישור מאובטח לתשלום מהיר בכל הודעת דרישת תשלום הנשלחת להורה.
46	הסבה ממערכת מקור הספק יבצע הסבה של כל המידע הקיים במערכת הנוכחית שפעילה ברשות למערכת שלו לרבות טיוב והטעמת נתונים. כלול במסגרת התשלומים.
	<b>מודול ניהול קופות והפקדות בנקים</b>
47	ניהול קופות גובים: ניהול קופות משתמשים מבוזר, הגדרת קופה ייחודית לכל משתמש/גובה במערכת, ותמיכה בתהליך מובנה של ביצוע הפקדות מקופת הגובה לקופה הראשית של העירייה.

48	מנגנון הפקדות לבנק : תמיכה מלאה בהפקת תעודות הפקדה על ידי סימון וסגירת אמצעי התשלום הפיזיים בקופה והעברתם לבנק, עבור : הפקדת מזומנים ושיקים מזומנים ; הפקדת שיקים דחויים וניהול תהליך פירעון שיקים דחויים בבנק ; הפקדות אשראי
49	ניהול כשלים ותנועות חוזרות : הפקת תעודות ייעודיות לשיק חוזר, כולל כלים מתקדמים לאיתור שיקים ותנועות אשראי, עדכון סטטוס ההפקדה, ואפשרות לביצוע החזר שיקים/אשראי ללקוחות ישירות מהקופה.
50	המערכת תתמוך בקובץ מוחלפים של כרטיסי האשראי באופן אוטומטי הכרטיסי יעודכנו בהחלפות על הכרטיס הרלוונטי.
<b>מודול הוצאות מפעילים חיצוניים וחוגים</b>	
51	ניהול חשבונות מפעילים : מערכת לניהול, מעקב ובקרת חשבונות ודרישות תשלום שהוגשו על ידי מפעילים חיצוניים וחוגים הפועלים בגני הילדים.
52	סבב אישורים דיגיטלי : מנגנון זרימת עבודה מובנה לאישור החשבונות בצורה דיגיטלית על ידי הגנת בגן (אישור ביצוע) ולאחר מכן על ידי מנהל המחלקה ברשות.
53	ממשק תשלומים עירוני : הפקה וייצוא אוטומטי של החשבונות המאושרים אל מערכת הנהלת החשבונות המרכזית של העירייה לצורך ביצוע תשלום בפועל לספק.
<b>מודול הנהלת חשבונות וממשקים חיצוניים</b>	
54	מערכת הנה"ח פנימית : ניהול מערכת הנהלת חשבונות פנימית מלאה (ספר ראשי), המבצעת רישום "שקוף", מידי ואוטומטי של כל תעודה כספית המופקת במערכת אל פקודות יומן תואמות, לצד אפשרות להזנת פקודות יומן ידניות על ידי מורשים.
55	מחולל ממשקים גמיש : מחולל ממשקים מובנה לייצוא הנתונים הפיננסיים אל מערכות הנה"ח חיצוניות (כגון אקסל או פורמטים עירוניים מקובלים).
56	תמיכה בריבוי עמודות זיהוי בממשק, הממשק להנהלת חשבונות יתמוך במבנה קובץ גמיש הכולל ריבוי עמודות, ובכלל זה עמודות זיהוי טכניות ומזהי הליבה השמורים במערכת, לרבות : מספר זיהוי ייחודי של בית האב (מזהה מערכת), תעודת הזהות של המשלמים, ומזהה התלמיד, לצורך הבטחת התאמה וסנכרון מלאים במערכת הגבייה העירונית.
57	מצבי שידור ממשק : אפשרות לשידור תנועות הנה"ח בממשק במספר אופנים ופילוחים : מכוון לפי תאריך מאזן ; מכוון לפי תאריך ערך ; פירוט תנועות מלא לפי תאריך ממשק.
58	רישום בממשק לפי מועד פירעון בפועל : הממשק הפיננסי יתמוך ברישום ותיעוד תנועות לפי מועד פירעון בפועל בלבד ; עסקאות עתידיות באשראי או המחאות (שיקים) בפריסה דחוייה יועברו וישתקפו בממשק להנהלת החשבונות רק במועד פירעון בפועל, ובתנאי שלא בוטלו או הוחזרו לפני מועד זה.
59	פיצול ריבוי אמצעי תשלום בו-זמנית בממשק : במקרה של תשלום משולב המבוצע במספר אמצעי תשלום שונים בו-זמנית (כגון שילוב של מזומן, אשראי ושיקים באותו התקבול), הממשק יתמוך בפיצול וחלוקה של כל אחד מאמצעי התשלום בנפרד מול סעיפי ההכנסה והבנקים הרלוונטיים, בהתאמה מלאה לחלקו היחסי בתשלום.

60	התאמת פקודות ביטול לסעיפי המקור בממשק: פקודות ביטול או זיכוי של תקבולים המשודרות בממשק להנהלת החשבונות של הרשות, יבצעו גריעה וביטול של ההכנסות בהתאמה מדויקת ומלאה לאותם סעיפי תקציב והכנסה ספציפיים שבהם נרשמה ונגבתה פקודת התקבול המקורית.
61	פיצול סכום התקבול בממשק בין סעיפי הכנסה: במקרה של תשלום בודד המכסה מספר נושאי גבייה או סעיפי תקציב שונים במקביל, הממשק הפיננסי יתמוך בפיצול וחלוקה אוטומטית של הסכום המשודר בין סעיפי ההכנסה המתאימים בעירייה, הן בצד הגובים/הבנקים/חברות האשראי והן בצד סעיפי ההכנסה המקבילים בספר הראשי.
62	ניהול מנות ממשק ומניעת כפל שידורים: המערכת תתמוך בניהול מספרים סידוריים ייחודיים להעברת קבצי הממשק (ניהול מנות שידור) ותבצע סימון (Flag) אוטומטי מובנה ברמת הרשומה המאשר כי הנתונים נקלטו בהצלחה בצד העירייה, וזאת לצורך חסימה ומניעה מוחלטת של שידור חוזר של אותן הרשומות בעתיד.
63	<b>שידור ממשק אוטומטי מתוזמן</b> : העברת קובצי הממשק הפיננסיים להנהלת החשבונות של הרשות תתבצע באופן אוטומטי מלא, ללא צורך במעורבות או הפעלה ידנית של משתמש, וזאת במועדים ותקופות שיוגדרו דינמית על ידי העירייה (כגון: שידור יומי, שבועי, חודשי וכיוצא בזה).
64	<b>ממשק גבייה עירוני וסנכרון חובות דו-כיווני</b> : המערכת תתמוך בממשק דו-כיווני מלא למערכת הגבייה ברשות) כגון, EPR, ONE CITY, מטרופולינט וכו' (בתצורת API או FTP לפי החלטת הרשות. הממשק יבטיח סנכרון ושיקוף מלא ועדכני של יתרות החוב של בית האב והתלמיד המתנהלות אצל הספק ישירות בתוך מערכת הגבייה העירונית, כך שעובדי מחלקת האכיפה והגבייה של הרשות יוכלו לצפות בחובות אלו בזמן אמת בתוך המערכת העירונית.
65	ממשק למערכת ניהול בחינוך ברשות לצורך ניהול התלמידים, השיבוצים וכו' (כגון: EPR, O.P, ONE CITY, מטרופולינט, ספרת, סנסורי וכו') הממשק יהיה בתצורת API או FTP לפי החלטת הרשות.
66	התראות ובקרה על שגיאות ממשק: המערכת תכלול מנגנון התראות מובנה ובקרה על שגיאות ממשק בזמן אמת, אשר יציף חיווי והתרעה למנהלי המערכת ברשות על תנועות פיננסיות שלא שודרו או שלא נקלטו בהצלחה בשל אי-התאמה בנתוני היסוד (כגון העדר התאמה בין מספר זהות או מזהה בית האב אצל הספק לבין מזהה בית האב במערכת הגבייה של העירייה).
	<b>מודול אזור אישי להורים - כולל מנגנון פיצול תשלומים מורכב</b>
67	נגישות ומובייל: אתר אינטרנט רספונסיבי לחלוטין, המותאם באופן מלא ומיועד לעבודה חלקה במכשירים סלולריים (מובייל).
68	אפשרות להזדהות מאובטחת (OTP): מנגנון הזדהות חזק ומאובטח המבוסס על שילוב פרטי משלם/תלמיד ואימות באמצעות קוד חד-פעמי (OTP) הנשלח ב-SMS או במייל למניעת זליגת מידע.

69	<p>סליקה והפקה עצמית: הפורטל יאפשר להורה לבצע את הפעולות הבאות באופן עצמאי: צפייה ותשלום חובות שוטפים על פי מחירון הגן המעודכן; סימון ובחירה פרטנית של חיובים מתוך רשימה לצורך תשלומם ע"פ החלטת הרשות. ; תשלום מאובטח באשראי (בתקן PCI-DSS) והפקת קבלה חתומה דיגיטלית באופן מיידי; הקמה ועדכון של הסדרי הו"ק באשראי; צפייה, הורדה ואחזור של קבלות היסטוריות של התלמיד.</p>
70	<p>הצהרות ופניות מנהלתיות: אפשרות לצפייה, מילוי ועדכון של הצהרות חתומות, וכן פתיחת פניות ומסמכים למחלקת החינוך בעירייה על פי נושאים מוגדרים מראש.</p>
71	<p>פיצול חיובים מובנה בבית אב (הורים פרודים/גרושים): המערכת תתמוך ביכולת לפצל את חיובי התלמיד בגן בין שני משלמים נפרדים ושונים (לדוגמה: 50% מהחיובים לאם ו-50% לאב, או כל יחס אחר שיוגדר על פי החלטה שיפוטית/רשותית), תוך הקמת שני כרטיסי לקוח עצמאיים במערכת, שיוך שתי הוראות קבע נפרדות, ושליחת תזכורות חוב נפרדות לכל הורה בנפרד – וזאת תוך שמירה על חיסיון מוחלט ואי-חשיפת פרטי אמצעי התשלום בין המשלמים.</p>
<b>מודול אזור אישי לגננות (אפליקציית שטח לגן)</b>	
72	<p>תצוגת 360 עירונית לגן: אתר רספונסיבי/מותאם מובייל המציג לגננת מסך מרכז לגנים אליהם היא משויכת, המציג בזמן אמת: יתרת הגבייה הכוללת בגן לפי ילד ופילוח יתרות לפי נושא גבייה (הזנה, טיול וכדומה); הצגת יתרת התקציב העדכנית והמדויקת בכרטיס הנתען של הגן באמצעות משיכת נתונים ישירה משרתי חברת האשראי, לרבות פירוט תנועות ורכישות היסטוריות.</p>
73	<p>ניהול הוצאות מבוסס סמארטפון: יכולת דיגיטלית מלאה של הגננת לעדכן ולצרף אסמכתאות וחשבוניות להוצאות שבוצעו בכרטיס הנתען באמצעות צילום ישיר ממצלמת הסמארטפון או צירוף קובץ, תוך מיון אוטומטי של ההוצאה לפי טבלת סוגי הוצאה קבועה מראש.</p>
74	<p>בקרת תקציב ואישורי רכש: הפקת דוחות ובקרה שוטפת של גבייה מול טעינת כרטיסי אשראי לפי נושא ספציפי; ביצוע אישור דיגיטלי לחשבוניות ודרישות תשלום של מפעילים חיצוניים; ביצוע אישור מחירונים לגבייה מול ההורים, ובחירת חוגים להפעלה בגן מרשימה מוגדרת מראש.</p>
<b>פורטל ניהול תפעולי ודשבורדים</b>	
75	<p>מערך מחוונים בזמן אמת: פורטל ניהול תפעולי מקיף המבוסס על הרשאות לפי תפקיד (מנהל מחלקה, גננות, רכזי גנים וכדומה), המציג מידע מקיף הכולל: מחוונים להצגת נתוני גבייה והוצאות בזמן אמת, בפילוח לפי מחלקה, גן, נושא גבייה ועוד; הצגת אחוזי גבייה בפועל לצורך קבלת החלטה על עמידה בתנאי הפעלת השירות/החוג (פילוח לפי גן, תלמיד, נושא); התפלגות גרפית של הגבייה לפי נושאי גבייה שונים ופילוח תקבולים לפי אמצעי תשלום.</p>
76	<p>מערכת בקרה מרכזית לכרטיסים נטענים: הצגת מחוונים ייעודיים לנתוני הכרטיסים הנטענים בזמן אמת (סנכרון מול חברת האשראי) ברמת המערכת כולה: סך תזרים הכסף שנטען מול סך הניצול בפועל, פילוח הוצאות הגננות לפי קטגוריות רכש (הזנה, יצירה, ציוד), ואיתור מהיר של תנועות חריגות או משיכות מזומן לא מורשות בארץ ובחו"ל.</p>
77	<p>המערכת תאפשר הגדרת פרופיל הרשאה ייעודי (צפייה בלבד) עבור נציגי ועד ההורים היישובי או המוסדי (ברמת הגן הספציפי), המציג דשבורד מרכזי של נתוני הכנסות והוצאות מצרפיים של הגן, ללא חשיפת פרטים אישיים, נתוני חוב פרטניים או מידע רגיש של תלמידים אחרים</p>

<p>דוחות מובנים במערכת : המערכת תכלול מחולל דוחות מובנה המאפשר הפקה, סינון וייצוא של הדוחות הבאים : דוח גיול חובות מלא ומפורט לפי חיתוך של גן, תלמיד ונושא גבייה ; דוח סיכום ופירוט גבייה יומי/תקופתי ; דוחות קופה מפורטים לפי גובים ואמצעי תשלום ; דוחות מעקב הוצאות כרטיסים נטענים ומפעילים ; דוח רווח והפסד פיננסי תפעולי ברמת המחלקה וברמת הגן הבודד.</p>	<p>78</p>
<p>דוח תחזית גבייה ותזרים משוער : המערכת תכלול דוח מובנה לניתוח ותחזית תזרים מזומנים, המציג צפי הכנסות עתידי לגזברות העירייה על בסיס פריסת החיובים המשויכים להסדרי הוראות קבע פעילים באשראי ובמס"ב. הדוח ישקלל באופן אוטומטי את ממוצע אחוזי הכשל הסטטיסטיים (תנועות חוזרות, סירובי אשראי והכחשות עסקאות) לצורך הצגת צפי תזרים ריאלי ומדויק לרבעון/שנה קדימה.</p>	<p>79</p>

- **לשון פנייה ומגדר** : מובהר ומודגש בזאת כי בכל מקום במסמך זה (במפרט הטכני על כל סעיפיו, דרישותיו ונספחיו), שבו נעשה שימוש במילה **"תלמיד"** (בלשון זכר), הכוונה היא גם ל"תלמידה" (בלשון נקבה), ולהפך.
- כמו כן, כל פנייה, הגדרה או דרישה המנוסחת בלשון זכר (כגון : "הורה", "משתמש", "מציע", "ספק", "מנהל" וכיו"ב) או בלשון נקבה – מכוונת לשני המינים כאחד, והשימוש בלשון זכר או נקבה במסמך זה נעשה מטעמי נוחות ויעילות הניסוח בלבד.

## מסמך ב' (2)

### נספח רמת שירות (SLA)

1. **מטרה** נספח זה מגדיר את אמנת השירות, זמינות הפלטפורמה, זמני התגובה ופתרון תקלות התוכנה הנדרשים מספק המערכת (להלן: "הספק"). (נספח זה יבטיח את טיב השירותים על מנת לקבל עמידה ברמת שירות גבוהה לרבות רציפות מערכת, תקינות ואבטחת מידע).
2. **מעמד משפטי** נספח רמת שירות זה (SLA) מהווה חלק בלתי נפרד, מהותי ובלתי ניתן להפרדה מחוזה ההתקשרות לאספקת המערכת שנחתם בין העירייה לבין הספק.
3. **הפרה יסודית וסעדים** אי-עמידה של הספק ביעדי רמת השירות והזמינות המפורטים בנספח זה, באופן מצטבר או חוזר (כמפורט בסעיף 8 להלן), תיחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות, ותקנה לעירייה את הזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, תוך חילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה על פי כל דין.
4. **הגדרות טכנולוגיות לנספח זה**

- 4.1 **זמינות המערכת**: שיעור הזמן בכל חודש קלנדרי שבו המערכת זמינה לעבודה תקינה ומלאה עבור כלל משתמשי הקצה (רשות, גננות, הורים, ספקים).
- 4.2 **תקלה קריטית / משבתת**: השבתה מלאה של המערכת, או כשל ברכיב ליבה מרכזי (למשל: אי יכולת לבצע סליקת אשראי, קריסת פורטל ההורים, כשל חוסם באפליקציית הגננות ללא מעקף, או אי יכולת מוחלטת לייצא/לסנכרן קבצי ממשק למערכת הנהלת החשבונות של העירייה).
- 4.3 **תקלה חמורה**: פגיעה מהותית בתפקוד המערכת או באחד מרכיביה, כאשר קיים פתרון עוקף זמני, או השבתה של רכיב משני שאינו חוסם את הליך הגבייה/התשלום הראשי (כגון שגיאה בהפקת דוח ספציפי, תקלה בהעלאת קובץ אסמכתא בודד וכד').
- 4.4 **תקלה בינונית / מינורית**: תקלה שאינה משפיעה על רציפות העבודה השוטפת של המערכת, כגון שגיאות תצוגה קלות, בעיות עימוד, שגיאות כתיב בממשק או צורך בהסבר תפעולי.
- 4.5 **שעות הפעילות של מוקד התמיכה הטכנית**: ימים א'-ה' בין השעות 08:00 ל-16:00 (מוקד סיוע טכני ייעודי למנהלי המערכת בעירייה ולגננות).
- 4.6 **זמן תגובה**: הזמן שחולף מרגע פתיחת קריאת שירות במערכת ו/או במייל של הספק ועד לקבלת מענה אנושי מהתמיכה המאשר את קבלת הפנייה, סיווגה ותחילת הטיפול.
- 4.7 **זמן פתרון**: הזמן שחולף מרגע פתיחת הקריאה ועד לתיקון הבאג, שחרור עדכון חם (Hotfix) או אספקת מעקף טכנולוגי מאושר המשיב את המערכת לתפקוד מלא.

### 5. **התחייבות לזמינות מערכת וגיבויים**

- 5.1 **זמינות המערכת**: הספק מתחייב כי זמינות המערכת המקוונת לא תפחת מ 99.5% בחישוב חודשי קלנדרי, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- 5.2 **תחזוקה מתוכננת**: השבתות לצורך שדרוגים ותחזוקה יבוצעו אך ורק מחוץ לשעות הפעילות (בין השעות 22:00 ל-06:00) ובתיאום ואישור מראש של מנהל מערכות המידע בעירייה לפחות 72 שעות מראש.
- 5.3 **גיבויים**: הספק יבצע גיבוי יומי מלא אוטומטי של בסיס הנתונים וקובצי המערכת. הגיבויים יישמרו באתר פיזי נפרד (Cloud DR) ובצורה מוצפנת ומאובטחת. הספק מתחייב ליכולת שחזור נתונים מלאה במקרה של כשל (RTO) בתוך מקסימום 4 שעות מאירוע הכשל.

6. אמות מידה ויעדים לעמידה ברמת השירות (SLA)

מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

מספר סעיף	רכיב המערכת / מהות התקלה	זמן תגובה מקסימלי	זמן פתרון / תיקון מקסימלי	זמן הפרה לחישוב קנס
6.1	<b>תקלה קריטית / משבתת</b> במערכת הליבה, ממשקי הסליקה, או כשל אבטחת מידע חמור.	15 דקות	4 שעות (בתוך שעות הפעילות) / 8 שעות (מחוץ לשעות הפעילות)	כל שעה של עיכוב מעבר לזמן הפתרון תיחשב כהפרה בודדת.
6.2	<b>תקלה חמורה</b> הפוגעת בתהליך עבודה במערכת אך קיים מעקף זמני.	שעה אחת	1 יום עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.3	<b>תקלה בינונית / מינורית</b> באג תצוגה, שגיאות ממשק או צורך בהבהרה תפעולית.	4 שעות	3 ימי עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.4	<b>אי זמינות של מוקד התמיכה הטכנית</b> למשתמשי הרשות והגננות בשעות הפעילות.	מענה מיידי (עד 5 דקות המתנה בטלפון)	פתיחת כרטיס תמיכה מיידי	כל 30 דקות של אי-זמינות המוקד ייחשבו כהפרה בודדת.
6.5	<b>כשל בממשק סנכרון נתונים</b> (כגון משיכת תנועות מחברת האשראי של הכרטיסים הנטענים או ייצוא קובץ ממשק למערכת הנהלת החשבונות של העירייה)	שעתיים	1 יום עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.6	<b>פיגור בפיתוח/התאמת המערכת</b> לשינויי רגולציה, הנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך או פסיקה משפטית.	1 יום עסקים	5 ימי עסקים (או לפי לוח הזמנים שנקבע בחוק)	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.7	<b>אי יכולת להפיק דוח</b> מובנה במערכת או שגיאה בנתוני דוח כספי מרוכז.	שעתיים	1 יום עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.8	<b>פיגור בלוי"ז הסבת הנתונים</b> וקליטת קובצי תלמידים היסטוריים ממערכות העירייה.	1 יום עסקים	3 ימי עסקים	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.

6.9	אי העברת בסיס הנתונים המלא של העירייה לידי העירייה בפורמט פתוח (SQL/CSV) וכד (עם סיום ההתקשרות	שעתיים	2ימי עסקים ממועד הדרישה	כל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן הפתרון ייחשב כהפרה בודדת.
6.10	הפרה של תקנות אבטחת מידע, פגיעה בפרטיות, חדירת סייבר או דליפת נתונים מהמערכת.	מיידי	חסימת הפרצה בתוך שעות מלא ודיווח לעירייה	כל 12 שעות של עיכוב בסגירת הפרצה או איחור בדיווח ייחשבו כהפרה בודדת.

7. אחריות דיווח ותיאום שדרוגים

7.1 כל שדרוג מערכת, עדכון גרסה, התקנת טלאי או שינוי בהגדרות השרתים יבוצעו בתיאום מראש ובכתב מול אגף מערכות המידע של העירייה.

7.2 הספק יפעיל מערכת ניטור אוטומטית (Monitoring) אשר תשלח התראות בזמן אמת למערכות העירייה על כל נפילת שרתים או השבתה של המערכת.

8. מנגנון פיצויים מוסכמים וקנסות בגין כל אי-עמידה ביעדי רמת השירות והזמינות המפורטים בנספח זה (למעט מקרים בהם יוכח כי האיחור נגרם עקב מעשה/מחדל ישיר של העירייה או בשל "כוח עליון" שאינו בשליטת הספק), יהיה המנהל מטעם העירייה (מנהל אגף מערכות מידע או מחלקת החינוך) רשאי להטיל קנסות פיצוי מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, כמפורט להלן:

8.1 בגין הפרה בודדת של סעיפים קלים: (6.3, 6.4) קנס בסך 200₪ בתוספת מע"מ לכל יום עסקים של עיכוב / לכל חצי שעת השבתה (בהתאמה לטבלה).

8.2 בגין הפרה בודדת של סעיפים בינוניים: (6.2, 6.5, 6.7, 6.8) קנס בסך 500₪ בתוספת מע"מ לכל יום עסקים של עיכוב מעבר לזמן התיקון.

8.3 בגין הפרה בודדת של סעיפים קריטיים (6.1, 6.6, 6.9, 6.10), או ירידה בזמינות החודשית מתחת ל-99.5%: קנס בסך 2,000₪ בתוספת מע"מ לכל הפרה בודדת או לכל יום עסקים / שעת עיכוב (בהתאמה לטבלה).

9. קיזוז קנסות: העירייה תהיה רשאית קיזוז את הקנסות הללו באופן חד-צדדי מתוך התשלום הרבעוני השוטף המגיע לספק או לחלטם מתוך ערבות הביצוע.

10. ספק מתרשל: צבירה של מעל 10 הפרות בודדות ברבעון, או ירידה בזמינות המערכת מתחת ל-98% בחודש קלנדרי מסוים, תהווה עילה להגדרת הספק כ-"ספק מתרשל" ותקנה לעירייה את הזכות לסיים את החוזה באופן חד-צדדי לאלתר.

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בנספח SLA, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

---

---

## מסמך ב' (3)

### סיום תקופת החוזה

#### 1. כללי וחשיבות הרציפות

העירייה רואה חשיבות עליונה בהעברת פעילות חלקה, רציפה ומסודרת בתום תקופת החוזה בין הספק הקיים לבין העירייה או ספק חדש שייבחר מטעמה (להלן: "הספק הנכנס"). תום תקופת החוזה הינו המועד שבו החוזה מגיע לסימומו על פי תנאי מכרז זה לרבות סיום תקופת ההתקשרות, אי-מימוש אופציה או ביטול מוקדם מכל סיבה שהיא.

#### 2. התחייבויות הספק בסיום ההתקשרות

2.1 **העברת ידע ומידע:** על הספק להעביר לידי העירייה באופן מלא ומסודר את כל המידע, הנתונים והידע ביחס לעירייה, לגנים, להורים ולתשלומים אשר הצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו וקבלני המשנה מטעמו במהלך תקופת החוזה. העברה זו תתבצע ללא דיחוי ולא יאוחר מ-7 ימי עסקים מתום תקופת החוזה או ממועד קבלת דרישה בכתב מאת העירייה (לפי המוקדם).

2.2 **גיבוי ופורמט העברת הנתונים:** הספק יעביר לבעלות העירייה את המידע המלא באמצעות קובץ גיבוי מקיף, ויצרף אליו פירוט, תיעוד והסבר טכני מקיף על אופן גזירת המידע מהמערכת ומבנה הטבלאות. הנתונים יוסבו לטבלאות נתונים אוניברסליות) כגון SQL, CSV הניתנות לקריאה חופשית ולהסבה פשוטה למערכות מידע אחרות.

2.3 **הגדרת היקף הנתונים וקישוריות נספחים:** הנתונים המועברים לעירייה יכללו את כל קובצי המערכת הרלוונטיים לפעילות העירייה, לרבות (אך לא רק):

- קבצים גרפיים, תמונות, מסמכים סרוקים, קבלות ונספחים שהועלו על ידי גננות או הורים.
- **קישוריות מלאה: (Mapping)** קבצים אלו יסופקו יחד עם קובץ מפתח (Index) מובנה המקשר באופן חד-ערכי בין כל קובץ, תמונה או מסמך לבין הרשומה המתאימה בבסיס הנתונים (מזהה תלמיד/הורה, מזהה גן, סעיף הוצאה כספי ותאריך).
- קובצי אב, טבלאות נתונים, לוגים תפעוליים, אינדקסים, נתוני משתמשים והרשאות, וטבלאות עזר.
- תיאור מלא ומפורט של תוכן הטבלאות והשדות. (Data Dictionary)
- הנתונים יועברו על גבי מדיה דיגיטלית ניידת, או באמצעות ערוץ תקשורת מאובטח ומוצפן, הכל בהתאם להנחיות המנהל מטעם העירייה.

2.4 **חובת שיתוף פעולה וסיוע טכני:** כחלק מתהליך מסירת המערכת, הספק מתחייב לשיתוף פעולה באופן מלא, מקצועי ובתום לב עם העירייה ועם הספק הנכנס. שיתוף פעולה זה יכלול העמדה של עד 20 **שעות עבודה טכנולוגיות** (מהנדס מערכות מידע/מפתח) של הספק לטובת הסבר מבנה בסיס הנתונים, מתן תשובות לשאלות אינטגרציה וליווי הספק הנכנס עד להשלמה מוצלחת של העלאת הנתונים (Data Migration) למערכת החדשה.

2.5 **העדר עלות נוספת:** הספק מצהיר ומסכים כי הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, שיפוי או פיצוי בגין העברת הנתונים, הפקת הגיבויים, סיוע טכני לחפיפה, העברת הידע לגבי העירייה ותהליכי העבודה שלה, החזרת הציוד (ככל שקיים) או ביצוע נוהל מסירת המערכת במלואו.

#### 3. תקופת המעבר ("חפיפה") ורציפות השירות

- 3.1 **הגדרת תקופת החפיפה**: תקופת המעבר (להלן "תקופת החפיפה") היא התקופה שבה המערכות הטכנולוגיות של הספק ממשיכות לפעול ולשרת את העירייה במקביל לכניסתן לשירות והטמעתן של המערכות של הספק החדש.
- 3.2 **המשך הפעלת המערכת בחפיפה**: הספק ימשיך להפעיל את המערכות באופן מלא ותקין גם בתקופת החפיפה, עד לקבלת הוראה מפורשת ובכתב מהעירייה על הפסקת מתן שירותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. במהלך תקופה זו, ימשיך הספק לספק את כל השירותים, זמינות המערכת והתמיכה, לרבות העמדת תוכניות וכלים להורדה שוטפת של נתונים בקבצים אוניברסליים לצורך הזנת הספק החדש.
- 3.3 **מנגנון הגנה כספי ועיכון תשלום אחרון**: העירייה תהיה רשאית לעכב עד 20% מסך התמורה השנתית האחרונה המגיעה לספק (או את התשלום הרבעוני האחרון במלואו, לפי הגבוה מביניהם) כבטוחה להשלמת תהליך מסירת הנתונים. סכום זה ישוחרר לספק אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש מאת המנהל מטעם העירייה המעיד כי:
- בסיס הנתונים והקבצים המקושרים התקבלו במלואם, בפורמט הנדרש ונקראים בצורה שלמה ותקינה על ידי העירייה ו/או הספק הנכנס.
  - בוצעה בדיקת שלמות (Sanity & Integrity Check) מוצלחת של הנתונים שהועברו.
  - הספק ביצע את התחייבויותיו לחפיפה וסיוע טכנולוגי כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.
- 3.4 **תמורה בתקופת החפיפה**: במהלך תקופת החפיפה בפועל, יהיה הספק זכאי לקבלת תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם לשיעורים ולתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות שבין העירייה לספק, באופן יחסי למשך זמן ההפעלה בפועל ובכפוף להוראות סעיף C.2
- 3.5 **חלות הנספח בכל מקרה של הפסקה**: למען הסר ספק, חובותיו של הספק המפורטות בנספח זה לעניין חפיפה והעברת נתונים יחולו במלואן בכל מקרה שבו החוזה מופסק, מבוטל או מגיע לסיומו, מכל סיבה שהיא וביזמת כל אחד מהצדדים.
4. **בעלות, הגנת הפרטיות וסנקציות על עיכון**
- 4.1 **בעלות על המידע**: למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי כל בסיסי הנתונים, קובצי המידע, קובצי התצורה וכל חומר אחר שנוצר, נאסף או הועלה למערכת המותקנת עבור העירייה, שייכים אך ורק ובאופן בלעדי לעירייה.
- 4.2 **מחיקה וביעור נתונים**: 1. **(Privacy & Data Erasure)** הספק מצהיר כי הוא מודע לכך שבבסיס הנתונים קיים מידע רגיש, אישי ומזוהה של קטינים והוריהם. 2. לאחר השלמת העברת הנתונים ואישורה בכתב על ידי העירייה (כמפורט בסעיף 3.3), הספק מתחייב לבצע **מחיקה מוחלטת, לצמיתות ובאופן בלתי ניתן לשחזור** של כלל נתוני העירייה, בסיסי הנתונים, הגיבויים, סביבות הבדיקה/פיתוח, וקבצי המדיה המשויכים לעירייה אשר נמצאים בשרתיו, במערכות הענן שלו או בכל אמצעי מדיה אחר שברשותו. 3. תהליך המחיקה יבוצע בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017. 4. בתוך **14 ימי עסקים** מאישור העברת המידע, הספק ימציא לעירייה **תצהיר משפטי חתום** על ידי מורשה חתימה של הספק ומאומת על ידי עורך דין, המאשר כי כל הנתונים נמחקו והושמדו באופן מוחלט וכי לא נותר בידיו או בידי מי מטעמו כל מידע, העתק או גיבוי המשויך לעירייה.
- 4.3 **קנס פיגור יומי**: כל יום של איחור או עיכון במסירת המידע המלא, הגיבויים או מסמכי האפיון מעבר למועדים הנקובים בסעיף זה (7 ימי עסקים מתום החוזה או ממועד הדרישה), יגרור קנס פיצוי מוסכם וקבוע מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך של **5,000** ₪ לכל יום קלנדרי של פיגור. העירייה תהיה רשאית

לקזז קנס זה מכל תשלום המגיע לספק (לרבות מהסכום המעוכב לפי סעיף 3.3) או לחלטו מתוך ערבות הביצוע.

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בנספח סיום תקופת החוזה, הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

שם המציע המלא

\_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה ותפקיד

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

**נספח א'**

**הסכם להתקשרות למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

שנערך ונחתם ביבנה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

**עיריית יבנה**

שדרות דואני 46, יבנה

טלפון \_\_\_\_\_

להלן: ("העירייה")

מצד אחד ;

לבין:

ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ .

מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

מייל \_\_\_\_\_

להלן: (הספק)

מצד שני ;

**הואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 26/2026 למערכת מידע לניהול מערך הגבייה

בחינוך (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והספק הינו הזוכה (או אחד הזוכים) במכרז האמור ;

**והואיל:** וברצון העירייה להזמין מאת הספק שירותים וטובין בהתאם לתנאי המכרז,

נספחיו והוראות הסכם זה ;

**והואיל:** והספק מצהיר כי הוא מעוניין ומסוגל לספק את השירותים והמערכת לעירייה,

והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובכפוף להוראות הסכם זה ;

**לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

**א. מבוא, נספחים ופרשנות**

1. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה לא תשמשנה לפרשנותו והן מובאות לנוחות המשתמש והקריאה בלבד.
3. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והקבוע בהם מחייב את הצדדים כהוראות ההסכם עצמו. גילה הספק סטייה, סתירה או אי-התאמה בין הוראות ההסכם לבין איזה מנספחיו, יפנה בכתב ללא דיחוי לנציג העירייה לקבלת הוראות פעולה בכתב.
4. בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות המוגדרת לצדם, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

- **"ההליך" או "המכרז" –** מכרז פומבי מס' 26/2026 למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך, על כל נספחיו, מסמכיו והבהרותיו.
- **"הזמנה" –** בנוסף להסכם זה הרשות תוציא הזמנה המפרטת את טיב השירותים והמסגרת התקציבית לרבות חתימה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם העירייה (ראש העיר וגזבר העירייה) בליווי חותמת העירייה, על הספק לוודא כי יש בידיו הזמנה מאושרת ובתקוף המכסה את טיב העבודות שהוזמנו ותואמות את המכרז. לא תתקבל כל טענה מהספק על שירותים שניתנו בלא בהתאם להזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה בעירייה ולא תשולם לו כל תמורה בגין שירותים אלו.
- **"השירות" –** אספקת מערכת המידע, התקנתה, הטמעתה, ביצוע הסבות נתונים, הדרכות, מתן תמיכה ותחזוקה, כפי שמפורט במסמכי ההליך ובמפרט הטכני.
- **"העובדים" –** עובדי הספק, שלוחיו, קבלני המשנה שלו או כל מי שיועסק מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- **"העירייה" –** עיריית יבנה".
- **"הספק" –** הגורם המתקשר מול העירייה בהסכם זה, לרבות נציגו, עובדיו ושליחיו המוסמכים.
- **"נציג העירייה" –** מנהל/ת אגף החינוך ו/או מי מטעמו/ה, ו/או מנהל אגף מערכות מידע ו/או מי מטעמו, ו/או כל גורם אחר עליו תודיע העירייה לספק בכתב.
- **"תנאי ההליך" –** תנאי מכרז פומבי מס' 26/2026 למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך, לרבות נספחיו והבהרותיו.
- **"המפרט" –** המפרט הטכני של המערכת והשירותים ו/או הצעת הספק, המסומנים כנספח ב(1) להסכם זה.

#### **ב. מטרת ההסכם ואופן מתן השירותים**

5. העירייה מזמינה בזאת מאת הספק, והספק מתחייב לספק לעירייה, את השירותים והמערכת בהתאם לתנאי ההליך ותנאי ההתקשרות המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.
6. העירייה תזמין מאת הספק את השירותים מעת לעת, בהתאם לצרכיה המשתנים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בדרך של הפקת הזמנה חתומה כדין. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שאין העירייה מחויבת לרכישות בהיקף כספי מינימלי כלשהו מכוח הסכם זה, והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, תשלום או שיפוי בגין הזמנות בהיקף נמוך או בגין אי-ביצוע הזמנות כלל במהלך תקופת ההסכם.
7. הספק מתחייב לעמוד באופן מלא וקפדני בכל הדרישות והתנאים המפורטים בנספחי המכרז.

#### **ג. אספקת השירות**

8. הספק מתחייב לספק את השירות והמערכת שיוזמנו ממנו בתוך 30 ימי עסקים ממועד קבלת הזמנה חתומה כדין. האספקה וההתקנה יבוצעו בבניין העירייה ו/או בכל מיקום אחר

- בתחומי העיר יבנה, בהתאם להנחיות נציג העירייה. אספקת השירות תבוצע על ידי הספק ועל חשבונו הבלעדי.
9. השירות והמערכת יסופקו לעירייה בהתאם לתהליכי העבודה המקובלים בה, וככל שיידרשו התאמות או הסבות, הן תבוצענה על ידי הספק ועל חשבונו כחלק בלתי נפרד מהשירות.
10. השירותים למערכת לניהול מערך הגבייה בחינוך (לרבות גביית הורים ותלמידים במוסדות החינוך) יינתנו בהתאם למפרט הטכני ולרמת השירות הנדרשת.
11. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא עומד וימשיך לעמוד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות כל תיקוני החקיקה והתקנות שהותקנו מכוחו.
12. הספק מתחייב כי הוא עומד וימשיך לעמוד בכל דרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכן בכל עדכוני ותיקוני החקיקה הרלוונטיים.
13. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק והרגולציה החלים במדינת ישראל בנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה. הספק מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יעמוד במלוא הוראות המכרז על נספחיו, לרבות המפרט (נספח ב/1 להסכם). הספק מתחייב להמציא לעירייה או למי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה, כל אישור, רישיון או מסמך המעיד על עמידתו בהוראות כל דין.

#### ד. התמורה ומועדי התשלום

14. כנגד מילוי מלא, מדויק ובמועד של כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם למחירון המפורט בהצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק (נספח ה' להסכם), ובכפוף לאספקת השירותים בפועל כפי שהוזמנו. מובהר ומודגש כי ללא הזמנת עבודה תקפה בכתב, החתומה כדין על ידי מורשי החתימה של העירייה (ראש העיר וגזבר העירייה), לא תשולם לספק כל תמורה בגין עבודות או שירותים שבוצעו.
15. **הצמדה למדד:** התשלומים על פי הסכם זה יהיו מוצמדים למדד המחירים לצרכן ויתעדכנו פעם בשנה, החל מהחודש ה-36 להתקשרות (בתקופת ההארכה, ככל שההסכם יוארך). מדד הבסיס יהיה מדד המחירים לצרכן הידוע לחודש אפריל 2026 (המפורסם ב-15 במאי 2026).
16. מוסכם בזאת כי התמורה הקבועה לעיל היא סופית ומוחלטת, ונקבעה בהתבסס על אפיון השירות וכל דרישות העירייה. התמורה כוללת את כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע התחייבויות הספק, לרבות שכר עובדים, נסיעות, הדרכה, הסבות נתונים, הטמעה, תמיכה, תחזוקה, רישיונות וכיו"ב. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה המאושרת בהזמנה, כמה כן, הספק יעביר הדרכה במשך 4 שעות פעם ברבעון בתיאום מועד ומקום מול העירייה.
17. מובהר בזאת כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה גם אם לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה יידרש להעסיק עובדים בשעות נוספות/משמרות, או לרכוש ציוד, תוכנות או שירותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
18. הספק לא יהא זכאי לכל זכות, טובת הנאה או תשלום נוסף מעבר לקבוע במפורש בהסכם זה, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות כנגד העירייה מעבר לתמורה המגיעה לו כדין על פי תנאי ההסכם.

#### ה. הגשת חשבונות ותהליך התשלום

19. לאחר קבלת אישור בכתב מנציג העירייה על קבלת השירות, לרבות ביצוע הסבת הנתונים והעלייה הרשמית לאוויר של המערכת, יגיש הספק לנציג העירייה חשבון מפורט בגין השירותים שסופקו. החשבונות יוגשו מדי חודש בחודשו עד לסיום תקופת ההתקשרות, או עד לקבלת הודעה בכתב מנציג העירייה על הפסקת השירות, לפי המוקדם מביניהם.
20. התשלום עבור חשבון שאושר בכתב על ידי נציג העירייה יבוצע בתוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון והחשבונית לעירייה (שוטף + 45), ובלבד שנציג העירייה בדק ואישר את החשבון בתוך 14 ימים ממועד המצאתו. התשלום יבוצע בניכוי כל הסכומים שהעירייה זכאית לנכות או לקזז על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין. העירייה תהא רשאית להתאים או לשנות את תנאי התשלום בהסכם זה להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017.
21. הספק לא יהיה רשאי להגיש חשבון לתשלום אלא לאחר שביצע, לשביעות רצונו המלאה של נציג העירייה, את כל התיקונים, ההתאמות וההשלמות שנדרשו על ידו.
22. תשלום בגין חשבונות או חלקי חשבונות שלא יאושרו על ידי נציג העירייה יעוכב ללא כל חבות בריבית, הפרשי הצמדה או פיצוי כלשהו, עד לבירור הסופי ואישורם בכתב על ידי נציג העירייה.
23. לכל המחירים והסכומים הנקובים בפרק זה ובנספחי ההסכם יתווסף מס ערך מוסף (מע"מ) כדין.
24. מוצהר ומודגש בזאת כי כל שינוי בהסכם זה המגדיל את היקף ההתקשרות ו/או את התמורה הכספית מעבר לקבוע בהסכם זה, יהיה משולל כל תוקף משפטי ומעשי, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של העירייה (ראש העיר וגזבר העירייה) בליווי חותמת העירייה. הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין הגדלה או תוספת כאמור, אף אם השירותים או הטובין סופקו על ידו בפועל. הגדלות ותוספות להסכם זה יבוצעו אך ורק בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התש"ח-1947.
25. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו כראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
26. התמורה המפורטת בסעיף 14 לעיל הינה סופית וקבועה, ולא ישולם כל תשלום נוסף בגין קיום התחייבויות הספק, לרבות הפרשי הצמדה כלשהם (מעבר למנגנון הקבוע בסעיף 15). הספק מצהיר כי התמורה הנ"ל מניחה את דעתו המלאה ומהווה תמורה הוגנת וראויה עבור כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### ו. נציג העירייה

27. כל הוראה, הנחיה, דרישה או אישור שניתנו על ידי נציג העירייה יראו אותם כאילו ניתנו על ידי העירייה עצמה לצורך הסכם זה, למעט החלטות או הוראות שעניינן שינוי היקף ההתקשרות או הגדלת התמורה הכספית (הכפופות לאישור מורשי החתימה כאמור בסעיף 24 לעיל).
28. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה בתיאום מלא ותוך קשר רציף, יעיל ושוטף עם נציג העירייה.

#### ז. תקופת ההתקשרות

29. ההתקשרות מכוח הסכם זה תהא בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ (מועד חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים) ולמשך תקופה ראשונית בת שנה אחת. לעירייה תעמוד זכות ברירה (אופציה) בלעדית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות, ובלבד שמשך תקופת ההתקשרות הכוללת (כולל תקופות ההארכה) לא יעלה על 60 חודשים (5 שנים) בסך הכל.
30. הארכת ההתקשרות תבוצע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואין בהסכם זה כדי לחייב את העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות.
31. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, העירייה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לפי הסכם זה לסיומה, כולה או חלקה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש לספק. במקרה כזה, לא תהיינה לספק כל טענות, דרישות או תביעות לפיצויים או לתשלומים כלשהם בגין סיום ההתקשרות המוקדם, למעט זכותו לקבל את התמורה היחסית המגיעה לו עבור השירותים שבוצעו על ידו בפועל ואושרו בכתב על ידי נציג העירייה עד למועד הסיום.
32. על אף האמור בסעיף 29 לעיל, במידה ועקב נסיבות מיוחדות (מלחמה, מגפה, הליכי מכרז שטרם הסתיימו במכרז באותו הנושא ושפורסם לפחות 3 חודשים בטרם) ושאושרו בכתב על יד הגזבר והמנכ"ל בחתימתם כי התקיימו נסיבות אלו, כאשר האישור יהיה בתוקף לתקופה עד 3 חודשים בכל פעם ולא יעלה על 6 חודשים במצטבר.

#### ח. איסור הסבת ההסכם

32. הספק אינו רשאי להסב, להמחות, לשעבד, להעביר או למסור את ההסכם, כולו או חלקו, או כל חבות, התחייבות, זכות או טובת הנאה הנובעות ממנו, לגורם שלישי כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל לכך את אישורה המוקדם, המפורש ובכתב של העירייה, יודגש שלמעט האמור במסמך א'12 לחברת האשראי לצורך הטענת כרטיסים.
33. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לרבות הפעלת קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
34. העסקת עובדים על ידי הספק באופן ישיר, בין ששכרם משתלם על בסיס זמן ובין על בסיס תפוקה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע השירותים לאחר בניגוד לסעיפים 32-33 לעיל.

#### ט. אחריות ושיפוי בניזקין

35. הספק אחראי לכל אובדן או נזק או הפסד שיגרמו לעירייה, לעובדיה ו/או למי מטעמה, ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, עקב ו/או בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
36. הספק אחראי לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש ו/או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו או הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו לצורך מתן וביצוע השירותים נשוא ההסכם ו/או לציוד שבעלותו ו/או באחריותו והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לציוד כאמור.
37. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

38. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.

39. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או את שלוחיה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לה להתגונן מפניה.

#### י. הפרות וסעדים

38. מוסכם בין הצדדים כי הוראות סעיפים 5, 8, 9, 10, 14, 20, 24, 31, 32, 33, 35, 36, 37 ו-40 להסכם זה הינן תנאים יסודיים ועיקריים של ההסכם, והפרת כל אחד מהם תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשלי"א-1970.

39. אם הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הספק הסתלק מביצוע הסכם זה או זנח את מתן השירותים, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

40. ניתנו לספק שתי התראות בכתב מאת נציג העירייה בדבר ליקויים או פיגורים שנתגלו במתן השירותים או המערכת, והספק לא תיקן את הליקויים במלואם בתוך תקופת ההתראה שניתנה לו, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.

41. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה לפי הוראות הדין או הסכם זה, כל הפרה יסודית של ההסכם כאמור לעיל תזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן.

42. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 37 לעיל ומכל סעד אחר, מוסכם כי בגין כל מקרה בודד של הפרת הוראות ההסכם בדבר אופן התנהגות הספק או אי-עמידה בלוחות זמנים שלא עלתה כדי הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך של 500 ₪ לכל הפרה בודדת.

43. מוסכם בין הצדדים כי התרחשות אחד או יותר מהאירועים הבאים תיחשב כהפרה יסודית המקנה לעירייה את הזכות לבטל את ההסכם באופן מיידי וללא התראה מוקדמת, וזאת בנוסף לכל סעד אחר על פי דין:

- הוטל עיקול זמני או קבוע, או בוצעה פעולת הוצאה לפועל כלשהי על נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הוסרו או בוטלו לחלוטין בתוך 21 ימים ממועד הטלתם.
- ניתן צו כינוס נכסים, צו לפתיחת הליכים, צו פירוק זמני או קבוע כנגד הספק, או שהספק קיבל החלטה על פירוק מרצון, או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או להסדר

חוב עם נושיו לפי סעיף 350 לחוק החברות, התשע"ט-1999 או חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018.

- עלה בידי העירייה להוכיח, להנחת דעתה הסבירה, כי הספק או מי מטעמו הציע או נתן שוחד, טובת הנאה או מענק כלשהו בקשר עם חתימת הסכם זה או ביצועו.
- התברר כי הצהרה או מצג כלשהו של הספק שניתנו במסגרת המכרז או ההסכם אינם נכונים או חלקיים, או שהספק העלים מהעירייה עובדה מהותית שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה להתקשר עמו.
- התגלה כי הספק הפר הוראת חוק מהותית, ובפרט הוראות הנוגעות לאבטחת מידע, הגנת הפרטיות או דיני עבודה.

#### י.א. שונות

44. מוסכם ומובהר בזה במפורש כי לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או עובדיו ומועסקיו. כל אדם שיועסק או יופעל על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ייחשב לכל דבר ועניין כעובדו או שלוחו של הספק בלבד, והספק בלבד יישא בכל החבויות הסוציאליות והחוקיות כלפיו.
45. **סמכות מקומית:** מוסכם בין הצדדים כי לבית משפט השלום בראשון לציון או לבית המשפט המחוזי מרכז-לוד, לפי העניין, תהא סמכות השיפוט המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל סכסוך, מחלוקת או תביעה הנובעים מהסכם זה או הקשורים בו, ולהם בלבד.
46. הספק יישא וישלם את כל המסים, האגרות, ההיטלים והתשלומים החלים עליו ו/או על עובדיו עקב ובקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות תשלומים לרשויות המס, המוסד לביטוח לאומי, הפרשות לפנסיה וביטוחים נדרשים.
47. הוראות הסכם זה משקפות נאמנה את מלוא ההסכמות והתנאים שבין הצדדים. העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחה, פרסום, מצג, הצהרה או התחייבות, בכתב או בעל פה, שנעשו לפני חתימתו של הסכם זה ואינם נכללים בו במפורש.
48. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מכל סכום המגיע לספק על פי הסכם זה, כל סכום שלדעת העירייה או גזברה מגיע לה או למי מטעמה מהספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת לאחר מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק של 14 ימים לפחות.
49. העירייה תהא רשאית לעכב תחת ידיה מיטלטלין, ציוד, חומרים או כלי עבודה של הספק המצויים ברשותה כבטוחה עד למילוי מלא של התחייבויות הספק שלא קוימו על ידו בהתאם להסכם.
50. אין באמור בסעיפי הסכם זה כדי לגרוע מכל סעד, תרופה או זכות המוקנים לעירייה על פי כל דין או הסכם אחר.
51. כל ויתור, ארכה, הנחה או שינוי של הוראה מהוראות הסכם זה לא יהיו בעלי תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו כדין על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים. הספק יהיה מנוע מלהעלות טענה בדבר ויתור או שינוי שלא נעשו בדרכ האמורה.
52. ויתור אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על הפרה עתידית של אותה הוראה או של הוראה אחרת בהסכם.

53. הספק מתחייב כי לא יאט את קצב ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, לא ישבית את המערכת ולא יפגע בהמשכיות מתן השירותים בכל צורה שהיא, גם אם יתגלעו חילוקי דעות או מחלוקות כספיות או אחרות בין הצדדים במהלך תקופת ההסכם.

54. ההתקשרות לפי הסכם זה מותנית בקיומו של תקציב מאושר כדן, ותתוקצב במסגרת הסעיפים התקציביים הרלוונטיים שייקבעו לכל הזמנת רכש בפועל.

55. כל הודעה או מסמך שישלחו על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום או בדואר אלקטרוני (מייל) לפי הכתובות המפורטות במבוא להסכם זה, ייחשבו כאילו הגיעו לנמען:

- בחלוף 3 ימי עסקים ממועד משלוחם בדואר רשום.
- ביום העסקים הבא לאחר משלוחם בדואר אלקטרוני (מייל), בכפוף לקבלת אישור מסירה דיגיטלי או אישור קריאה/קבלה במערכת.

56. לבית משפט השלום בראשון לציון או לבית המשפט המחוזי מרכז-לוד, לפי העניין, תהא סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לדון בכל סכסוך הקשור ו/או הנובע מהסכם זה או ממתן השירותים על פיו, ולהם בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

העירייה

**נספח ב'**

**כתב ערבות בנקאית**

(ערבות הצעה למכרז)

לכבוד

עיריית יבנה

(להלן "העירייה")

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז מסגרת פומבי מס' 26/2026 לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) (להלן – **סכום הערבות**).

- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה לפחות עד ליום 1/9/26 (כולל).
- תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף

### נספח ב'1

#### כתב ערבות בנקאית

(ערבות ביצוע להסכם)

לכבוד

עיריית יבנה

(להלן "העירייה")

א.ג.נ.,

#### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין עיריית יבנה לאספקה, התקנה, תחזוקה ושירות של מערכות מידע מערך הגבייה בחינוך, ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה על-פי ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 (עשרת אלפים) שקלים חדשים בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד הידוע ביום \_\_\_\_\_ לבין המדד הידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות") ובלבד שסכום הערבות במועד החילוט לא יפחת מהסכום הנקוב לעיל.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, תתומה על-ידי ראש העיר ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ (90 יום מתום תקופת ההתקשרות) וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

נספח ג'

ביטוח

- 1.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן כ- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** ("), אצל חברת ביטוח המורשת בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.
- 1.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:
  - 1.2.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה, בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
  - 1.2.2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות בת ועובדים של הנ"ל.
  - 1.2.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 1.2.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
  - 1.2.5. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
  - 1.2.6. ניתן יהיה לקבל ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר בגבולות אחריות משותפים ללא הגדלת גבולות האחריות בביטוחים הנ"ל.
  - 1.2.7. ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר – יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
  - 1.2.8. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
  - 1.2.9. הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
  - 1.2.10. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
  - 1.2.11. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  - 1.2.12. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
  - 1.2.13. כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיו, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

העירייה וכלפי מבטחיו.

- 1.2.14. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- 1.3. הספק מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו ולשביעות רצון העירייה. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, הספק ישוב וימציא אישור ביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
- 1.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והספק מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש העירייה בהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו.
- 1.5. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 1.6. הספק לבדו אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 1.7. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות ו/או שירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.
- 1.8. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרוש על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין.
- 1.9. הספק מתחייב למלא בקפדנות את כל דרישות והתנאות הפוליסות, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.
- 1.10. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 1.11. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים ודמי ההשתתפות העצמית הקבועים בפוליסות הביטוח.

**מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

**אישור קיום ביטוחים**

נספח ג'1- אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :	
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה :</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור .</p>			
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
מקבץ האישור	מקבץ האישור	מקבץ האישור	מקבץ האישור
עיריית יבנה	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל.	שם	שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מען	אספקת מוצרים
מען : שדרות דואני 50, יבנה	מען	מען	אחר :
הקשר למבקש האישור הראשי :			שירותי הפעלה ותחזוקה של מערכת לניהול מערך הגבייה באגף החינוך, לרבות מתן שירותי תשתיות תוכנה, חומרה, אירוח והשירותים הנלווים ו/או שירותים נלווים.
<b>כיסויים</b>			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מס פר הפ ולי סה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילת תאריך
אחריות כלפי צד שלישי	ביט	ביט	סיום
אחריות מעבידים	ביט	ביט	סיום
אחריות מקצועית משולבת מוצר		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND . PRODUCTS LIABILITY INSURANCE או	ת.ז.ח.פ.
כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי			
גבול האחריות/ סכום ביטוח	מט בע	לתקופה	למקרה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'			
302 אחריות צולבת	ש	1,000,000	1,000,000
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			
307 קבלנים וקבלני משנה			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון .			
315 תביעות המל"ל			
328 ראשוניות			
329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג			
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור	ש	20,000,000	20,000,000
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים			
328 ראשוניות			
301 אובדן מסמכים	ש	1,000,000	1,000,000
302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור			
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			
325 מרמה ואי יושר עובדים			
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח			
328 ראשוניות			
332 תקופת גילוי 6 חודשים.			

**מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

תאריך הנפקת האישור :		נספח ג'1- אישור קיום ביטוחים						
							<b>נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:</b>	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :								
<b>016 גבייה</b> <b>043 מחשוב</b>								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד								
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח								
חתימת האישור								
המבטח :								

- ההרחבה לנזקי סייבר תידרש כאשר המערכת מותקנת על שרתי הספק.

## נספח ד'

### התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

#### לכבוד

#### עיריית יבנה

בהמשך להשתתפותנו ו/או זכייתנו במכרז פומבי מס' 26/2026 (להלן) "המכרז" (והחתימת ההסכם שנערך מכוחו (להלן) "ההסכם" (לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך עבור עיריית יבנה (להלן) "השירות" או "המערכת", "אנו החתומים מטה מתחייבים כלפיכם, בתקופת מתן השירות ולאחריה ללא הגבלת זמן, כדלקמן:

1. **שמירת סודיות** אנו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר או להביא לידיעת כל אדם או גוף, כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי, טכנולוגי, אישי או אחר שיגיע אלינו או אל מי מטעמנו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות עבור העירייה.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – כל מידע מכל סוג שהוא, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכנות ומערכות מחשב, קוד מקור, שיטות עבודה, מאגרי נתונים, רשימות תלמידים והורים, נתוני גבייה, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים והנתונים האגורים והשמורים ברשתות המחשבים, השרתים ואמצעי התקשורת של העירייה או של מי מטעמה.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי זהירות קפדניים ביותר, אשר לא יפחתו מרמת אמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי והרגיש ביותר שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע, חשיפתו, שינויו או הגעתו לידי צד שלישי כלשהו.
4. על אף האמור לעיל, התחייבות זו לשמירת סודיות לא תחול על:
  - 4.1 מידע שהיה נחלת הכלל לפני גילוי לנו, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו או הפרת חובת סודיות כלשהי.
  - 4.2 מידע אשר נוכל להוכיח בראיות בכתב כי היה ידוע לנו כדין לפני שנמסר לנו על ידי העירייה.
  - 4.3 מידע אשר התקבל אצלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו ולאחר בדיקה סבירה, אינו חב לעירייה חובת סודיות לגביו.
  - 4.4 מידע אשר גילויו נדרש על פי הוראות כל דין או על פי צו שיפוטי מוסמך, ובלבד שנודיע על כך לעירייה בכתב מיד עם קבלת הדרישה או הצו (וככל שהדבר מותר על פי דין), על מנת לאפשר לעירייה לפעול למניעת הגילוי או לצמצומו.
5. **הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים**
6. אנו מצהירים כי לאחר שבדקנו את העניין באופן יסודי, אין למציע, לבעלי השליטה בו, לנושאי המשרה מטעמו או לעובדיו המועסקים בביצוע ההסכם, כל עניין אישי, כלכלי, מקצועי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים, או ליצור חשש לניגוד עניינים, עם השתתפותנו במכרז או עם אספקת השירותים הנדרשים לעירייה מכוחו. אנו מתחייבים כי במהלך כל תקופת ההתקשרות וההסכם בין הצדדים:
  - 6.1 אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו כל עניין בשירות זולת עניינה של העירייה.
  - 6.2 אין ולא יהיה לנו, למנהלינו או לעובדינו שיעסקו במתן השירות, כל קשר משפחתי, אישי או עסקי עם בעלי תפקידים בעירייה או עם כל גורם אחר העלול להשפיע על תוצאות המכרז או על אופן אספקת השירות לעירייה.

## מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך

6.3 לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך משפטי, מנהלי או אחר כנגד העירייה, ולא ניקח חלק בפעילות הנוגדת את האינטרסים של העירייה בנושאים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותים נשוא ההסכם.

6.4 בכל מקרה של חשש, ולו הקל ביותר, לקיומו של ניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע על כך לעירייה בכתב ללא כל דיחוי תוך הצגת מלוא המידע הרלוונטי והסיבות לחשש. המשך מתן השירותים במצב זה יהיה כפוף לקבלת אישור מפורש מראש ובכתב מאת העירייה, ובכפוף להנחיותיה (לרבות דרישה להחלפת עובד או נציג מטעמנו).

6.5 לא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויותינו אשר עלולה להעמיד אותנו, את עובדינו או את בעלי השליטה בנו במצב של ניגוד עניינים בפועל או למראית עין.

### 7. סעדים ופיצויים

8. מוסכם ומובהר כי חובות הסודיות והיעדר ניגוד העניינים הינן מעיקרי ההתקשרות, והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

9. מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתבוע ולקבל פיצוי מלא בגין מלוא נזקיה הישירים והעקיפים שנגרמו עקב הפרת התחייבות זו, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה על פי דין או על פי ההסכם, הפרת התחייבות זו על ידינו, על ידי עובדינו או מי מטעמנו, תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש, ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו, בסך של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים)

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בנספח שמירת הסודיות, הבנתי את מלוא חובותיי ואחריותי המשפטית, ואני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

שם המציע המלא

שם מורשה החתימה ותפקיד

תאריך

חתימה וחותמת המציע

**נספח ה'**

**טופס הצעת המחיר**

מכרז פומבי מס' 26/2026 למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך - עיריית יבנה

הנחיות והוראות למילוי הצעת המחיר:

1. על המציע למלא את הצעתו בכל הסעיפים המפורטים להלן בטבלאות א', ב' ו-ג'.
2. **מנגנון טווח מחירים:** עיריית יבנה קבעה לכל אחד מסעיפי התמחור גבולות גזרה בדמות "מחיר/אחוז מינימום" ו"מחיר/אחוז מקסימום".
  - הצעת מציע אשר תהיה נמוכה מהמינימום או גבוהה מהמקסימום המוגדרים בכל סעיף – **תיפסל על הסף** ולא תובא בחשבון, והעירייה תהא רשאית לראות בה הצעה הפסדית או תכסיסנית.
  - על המציע לנקוב במחיר/אחוז מוגדר הנמצא בתוך טווח המחירים המאושר (כולל מחירי ואחוזי הקצה).
  - הצעת מחיר חסרה שלא ננקב בה מחיר או אחוז באחד ו/או יותר מהסעיפים – הרשות רשאית לחשב ולחייב לפי מחיר/אחוז המקסימום של אותם הסעיפים, או לפסול את ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
3. כל המחירים (למעט רכיב הגבייה באחוזים) יוצגו בשקלים חדשים (ש"ח) ואינם כוללים מס ערך מוסף (מע"מ). המע"מ יתווסף כדין וסכומיו ישולמו בהתאם לחוק.
4. המחיר המוצע עבור רכיבי השירות החדשיים (טבלה ב') והאחוזים (טבלה ג') מגלמים את מלוא הוצאות המציע לצורך אספקת השירותים, לרבות התקנה, הטמעה, הסבת נתונים, הדרכת צוותים, תמיכה שוטפת, תחזוקה, רישיונות שימוש וכל רכיב אחר הנדרש לפעילותה התקינה של המערכת, וזאת ללא כל תשלום חד-פעמי נוסף מעבר למפורט בטבלה א'.

**א. רכיב חד-פעמי (עלות יחידה)**

בטבלה זו יפרט המציע את עלות הנפקת כרטיס אשראי נטען בודד, לרבות הגדרתו ואספקתו לרשות. לצורכי שקלול והשוואת ההצעות במכרז בלבד, תניח העירייה כמות מוערכת של 140 כרטיסים

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	מחיר מינימום מותר בש"ח	מחיר מקסימום מותר בש"ח	מחיר המוצע על ידי המציע בש"ח (ללא מע"מ)
A.1	עלות הנפקה, שיוך והפצה של כרטיס אשראי נטען בודד (עלות יחידה חד-פעמית)	15 ₪	25 ₪	₪

**ב. רכיב שירות חודשי עבור מערך ההוצאות והכרטיסים (לפי כרטיס פעיל)**

התשלום ישולם לספק מדי חודש בחודשו, על בסיס מצבת כרטיסי האשראי הנטענים אשר היו פעילים בפועל במהלך אותו החודש. תמחור זה מגלם את כל עלויות הרישוי, התפעול, התמיכה והתחזוקה של מודול ניהול ההוצאות וטעינת הכרטיסים.

**מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

מספר סעיף	תיאור רכיב השירות	מחיר מינימום מותר בש"ח לכרטיס לחודש	מחיר מקסימום מותר בש"ח לכרטיס לחודש	מחיר המוצע לכרטיס פעיל בש"ח (ללא מע"מ)
<b>B.1</b>	עלות חודשית קבועה <b>לכרטיס פעיל בפועל</b> עבור רישיון שימוש, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת של המערכת לניהול הוצאות, לרבות שירותי ניהול ותפעול מערך הכרטיסים	6 ₪	7.5 ₪	₪
<b>B.2</b>	הטענת כרטיסי אשראי בכספים, ללא תלות בסכום הטענה. מחיר להטענה לכרטיס	5 ₪	7 ₪	

**ג. רכיב עלות שנתית קבועה עבור מערכת המידע לניהול הגבייה**

בטבלה זו יפרט המציע את עלות הרישוי והתחזוקה השנתית הקבועה עבור מערכת המידע לניהול הגבייה בחינוך.

**מובהר ומודגש בזאת:** רכיב עלות חודשית זה מהווה תמורה פאושלית מלאה וסופית בגין אספקת מערכת המידע לניהול הגבייה, רישיונות שימוש לכלל משתמשי הרשות, שירותי תמיכה טכנית ומענה לתקלות, תחזוקה שוטפת, גיבויים, אבטחת מידע, פיתוחים והתאמות לפי דרישת הרשות, הדרכות צוותים, וכן הקמה, הפעלה ותחזוקה של מסופי אשראי וסליקה מאובטחת. לא ישולם כל תשלום נוסף, קבוע או משתנה, בגין מערכת המידע מעבר לעלות המפורטת להלן.

מספר סעיף	תיאור רכיב התמורה מהגבייה	מחיר מינימום מותר בש"ח לחודש	מחיר מקסימום מותר בש"ח לחודש	מחיר המוצע לחודש בש"ח (ללא מע"מ)
<b>C.1</b>	עלות חודשית קבועה וסופית עבור רישוי, תחזוקה, תמיכה והתאמות של מערכת המידע לניהול הגבייה בהתאם למפרט הטכני (ללא תלות בנפח הגבייה בפועל)	3500 ₪	6500 ₪	

**מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

מספר סעיף	תיאור רכיב התמורה מהגבייה	מחיר מינימום בש"ח לחודש	מחיר מותר בש"ח לחודש	מחיר מקסימום בש"ח לחודש (מע"מ)	המוצע
C.2	<p><b>הפעלת המערכות בתצורת קריאה בלבד לאחר תום ההתקשרות. התשלום יבוצע לפי קבוע לחודש שהוצע על ידי המציע עבור:</b></p> <p>א. שירותי ענן</p> <p>ב. שירותי תחזוקת המערכת לעירייה / לגוף הסמך.</p>	-----	-----	-----	1500 ₪

**ד. נוסחת השקלול והשוואת ההצעות במכרז**

לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר והשוואת ההצעות, תבצע ועדת המכרזים חישוב של עלות ההתקשרות הכוללת המוערכת למשך תקופת ההסכם המקסימלית (36 חודשים).

לצורך השקלול בלבד, תניח העירייה כמות קבועה של **130 כרטיסים פעילים בחודש**, החישוב יבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{מחיר סופי} = 36 * C.1 + B.2 * 200 + (130 * \text{חודשים} * B.1) + A.1 * 130$$

**מובהר ומודגש בזאת:**

- הכמויות בנוסחת השקלול (הנחת 130 כרטיסים הם לצורכי השוואת הצעות בלבד, ואינם מחייבים את העירייה להיקפים אלו בפועל.
- התשלום בפועל עבור רכיב A.1 יבוצע על בסיס כמות כרטיסי האשראי שהונפקו בפועל לפי דרישת נציג העירייה.
- התשלום בפועל עבור רכיב B.1 יבוצע מדי חודש אך ורק על בסיס מספר הכרטיסים שהיו פעילים בפועל באותו החודש.
- התשלום בפועל עבור רכיב B.2 יוכפל ב-200 הטענות לצורך החישוב ואין באמור התחייבות להיקף, התשלום יהיה לפי ביצוע בפועל.
- התשלום בפועל עבור רכיב C.1 יבוצע מדי חודש ע"פ ההצעה.
- ערך כספי הטעינה עצמם (הסכום המשמש לטעינת הכרטיסים לטובת המוטבים) מוחרג לחלוטין, אינו חלק מההצעה הכספית של הספק, ויועבר ישירות לחברת האשראי (ספק המשנה) ללא כל גזירת עמלה אלא לפי ההצעה ברכיב B.2 או מעבר בחשבונות הספק הראשי, בהתאם לנספח המחאת הזכות.

**הצהרת והתחייבות המציע:**

אני הח"מ, מורשה החתימה המוסמך מטעם הספק, מאשר בזאת כי עיינתי בכל מסמכי המכרז לרבות נספח הצעת המחיר, הבנתי את מלוא חובותי ואחריותי המשפטית, וכי המחירים והאחוזים המוצעים על ידי בנספח זה עומדים בדרישות טווח המחירים והאחוזים שהוגדרו על ידי העירייה. אני חותם עליו בשם הספק בהתחייבות מוחלטת:

**מכרז פומבי למערכת מידע לניהול מערך הגבייה בחינוך**

- שם המציע המלא (תאגיד/חברה) \_\_\_\_\_
- שם מורשה החתימה ותפקיד \_\_\_\_\_
- תאריך \_\_\_\_\_
- חתימה וחותמת המציע המורשה \_\_\_\_\_