



עיריית יבנה

מכרז פומבי 12/2026 לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה

הזמנה להציע הצעות

תוכן עניינים

1	מכרז פומבי 12/2026 לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה
1	הזמנה להציע הצעות
3	מסמך ב' הוראות למשתתפים
12	מסמך ג' הצעת המציע
13	נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי
21	נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין
22	נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות
23	נספח ד' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים
24	מסמך ד' הסכם לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה (ריטיינר)
34	נספח א' למסמך ד' - תוספת התחייבות לשמירה על סודיות
35	התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת המידע
37	נספח ב' למסמך ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

עיריית יבנה (להלן: "העירייה") מתכבדת בזאת לבצע הליך פניה פומבי לקבלת הצעות למתן שירותים משפטיים לעירייה על-ידי משרד עוה"ד (חיצוני).

ניתן לעיין במסמכי הפניה המלאים באתר הבית של העירייה באינטרנט, בדף שכתרתו "פרסום מכרזים", אשר כתובתו: Yavne.muni.il.

לשאלות הבהרה ופרטים, ניתן לפנות בכתב אל: היועמ"ש לעירייה, בדוא"ל שכתובתו: tova@yavne.muni.il וזאת עד ליום 9.4.2026 בשעה 12:00. יש לוודא קבלה בטלפון: 08-9433444, (לא תתקבל טענה לעניין קבלת שאלות הבהרה באם לא יערך וידוא טלפוני לאחר משלוח מייל). העירייה תפרסם את השאלות ו/או את תשובות הבהרה באתר הבית של העירייה בכתובת הנ"ל, בהתאם להוראות המכרז ושק"ד העירייה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – העירייה תהיה רשאית לדחות ו/או לא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל (וקבלתם תוודא טלפונית) יענו בדוא"ל, בהתאם לשק"ד העירייה והוראות מכרז זה. את מסמכי המכרז ניתן יהיה לרכוש החל מיום 12.4.2026, באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/ תשלומים מזדמנים/ מספר מכרז זה) וכן בקופת העירייה הממוקמת בגזברות העירייה, ברח' דואני 46 יבנה (מעל בנק הפועלים). או בקופת העירייה ברח' דואני 46 מעל בנק הפועלים בעיר יבנה, בימים א-ה, בין השעות 08:30 עד 13:00. רכישת המכרז הינה תמורת תשלום במזומן בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה. את ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידי המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) בתיבת המכרזים אשר במזכירות העירייה ברח' דואני 46 יבנה (מעל בנק הפועלים) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 12/2026 למתן שירותים משפטיים" עד ליום 20.4.2026 בשעה 12:00. הצעות שתוגשנה לאחר המועד והשעה הנקובים לא יובאו כלל לדיון. טלפון לביורורים מזכירות העירייה: 08-9433310, הגב' יעל יצחק פור.

מועד פתיחת ההצעות נקבע ליום 20.4.2026 בשעה 12:00 לערך, במזכירות העירייה בכתובת לעיל.

לאור אופיו של השירות, אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש העיר

מסמך ב' הוראות למשתתפים

כללי

1. מסמכי המכרז:

מסמכי המכרז, המהווים את מסמכי ההתקשרות הינם אלה, ומסומנים כמפורט להלן:

מסמך א': נוסח הודעה והזמנה להציע הצעות;

מסמך ב': הוראות למשתתפים;

מסמך ג': הצעת המציע;

נספח א' - פירוט ניסיון המציע;

נספח ב' - הצהרה בדבר חברות בלשכת עוה"ד;

נספח ג' - תצהיר העדר הרשעות;

נספח ד' - תצהיר העדר ניגוד עניינים;

מסמך ד' - הסכם שכ"ט;

נספח א' למסמך ד' - נספח אבטחת מידע ושמירת סודיות;

נספח ב' למסמך ד' - שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים;

2. העירייה מקיימת הליך מכרז פומבי זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותים משפטיים ממשדר עוה"ד חיצוני (באמצעות נציגים קבועים) (להלן גם: "עוה"ד" ו/או "היועץ"), אשר הינו בעל ניסיון, מומחיות וידע מוכח בתחום התכנון והבניה, המוניציפאלי והמנהלי, על מגוון תחומיו, אשר יעניק לה שירותים משפטיים בהתאם לקבוע במסמכי מכרז זה.

3. לשאלות הבהרה ופרטים ניתן לפנות בכתב ליועמ"ש לעירייה בכתובת: tova@yavne.muni.il, חובה ויזוא קבלת הדוא"ל בטל: 08-9433444 עד ליום 9.4.2026, בשעה 12:00. העירייה תפרסם את השאלות ואת תשובות הבהרה באתר האינטרנט של העירייה, ע"פ שק"ד העירייה. על הפונים חלה האחריות להתעדכן באתר העירייה, כאמור, בכל הנוגע להבהרות שיינתנו. שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנקוב, העירייה תהא רשאית לדחותן ולא להשיב עליהן. יובהר, כי לא יהיה מענה בעל-פה לשאלות, ובהתאם לכך, רק תשובות שיתקבלו בדוא"ל תחייבנה את העירייה.

4. **המציע יגיש את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים שיפורטו להלן בעותק ראשון - מסמכי מקור ובעותק שני - סרוק ע"ג דיסק און קי. מסמכי מקור יהיו חתומים בחתימת ידם של המנהלים וחותמת התאגיד (בהצעה מטעם תאגיד).** ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב לוועדת המכרזים של העירייה באמצעות מזכירות העירייה (רח' דואני 46 מעל בנק הפועלים יבנה) במסירה ידנית (לא בדואר), לא יאוחר מיום ב' 20.4.2026 עד השעה 12:00. הצעה שתוגש באיחור כלשהו מסיבה כלשהי לא תיפתח, ולא תובא לדיון.

5. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, העירייה תהא רשאית לדחותה על הסף.

6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר, כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

7. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

מהות ההתקשרות והשירותים שיסופקו על-ידי היועץ

8. היועץ יידרש לספק שירותים משפטיים לעירייה, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בהתאם לצרכי העירייה, ועל פי דרישות היועץ המשפטי (להלן: "המנהל") ובהתאם לתנאי ההסכם, המצורף לחוברת המכרז.
9. מתן השירותים מחייב את היועץ שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר, כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
10. ההתקשרות עם משרד עורכי הדין שייבחר לספק את שירותי הייעוץ כיועץ ובאמצעות נציגים קבועים מטעמו, הינה אישית ועורך הדין לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עוה"ד/ עוה"ד אחר ממשרדו את ביצוע השירותים נושא מכרז זה, כולם ו/או חלקם.
11. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות ליועץ בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה, והעירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, ע"פ צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של היועץ לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעירייה ע"פ תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.
12. יודגש, כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בישיבות ובפגישות בעירייה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על היועץ להיות ערוך למתן מענה שוטף (במייל, בטלפון, בפגישות פרונטאליות), והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניות דחופות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות, לעתים, מענה מידי.
13. לשם הדוגמא: יאמר כי בשנת 2025 פרסמה העירייה כ-60 מכרזים וכן נוהלו כ-30 תביעות ועררים בבתי המשפט ובתי הדין השונים (ללא תביעות נזיקין). אין בנתון זה בכדי להוות התחייבות להיקף עבודה זה או אחר למציע הזוכה. בלשכה המשפטית יועמ"ש, עו"ד לענייני נזיקין, ועו"ד-תובעת עירונית (בהיקף של משרה). העירייה מקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעניין ניהול הסכם הגג ועל כן מכרז זה אינו כולל עבודות בעניין.

תקופת ההתקשרות

14. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים ממועד חתימת העירייה על הסכם ההתקשרות (להלן- "תקופת ההתקשרות").
15. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ועד סה"כ התקשרות של 5 שנים לכל היותר (להלן: "תקופת ההארכה"). יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
16. מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך 6 (שישה) חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה

לעשות כן בת 14 ימים בלבד, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

17. על עוה"ד להוכיח עמידה בכל אחד ואחד מתנאי הסף הבאים, כתנאי להשתתפות במכרז:

- א. המציע הינו משרד עוה"ד המאגד/מעסיק לפחות 10 עורכי דין, בעל רישיון ישראלי תקף לעריכת דין, מהם לפחות 5 עורכי דין בעלי ותק מקצועי של 5 שנים כל אחד, לפחות, בתחום המוניציפאלי. עורכי הדין המוצעים לשמש כנותני שירותים מטעם המציע - עד ארבעה נותני שירות שונים בנושאים שונים, מהם לפחות שני שותפים במשרד עוה"ד, והינם בעלי ותק מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות, במתן ייעוץ משפטי לרשויות המקומיות ועיסוק בליטיגציה משפטית בתחומם. יש להוכיח הוכחת ניסיון של המשרד והנציגים המוצעים.
- ב. משרד עוה"ד, כאמור, הינו בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי. "בעל מומחיות, ידע וניסיון מוכח בתחום המשפט המוניציפאלי" ובין היתר בייעוץ שוטף וליטיגציה בתחומים: **תכנון ובניה** לרבות יעוץ שוטף בדיני התכנון והבניה, **דיני עבודה**, **משפט מנהלי** לרבות ייצוג הרשות בעתירות מנהליות, **דיני מכרזים** החל משלב הכנת המכרז, ייעוץ שוטף לוועדות המכרזים וייצוג בעניין עתירות מנהליות בתחום, תובענות ייצוגיות, עררים בתו"ב, **חוקי עזר**, **אגרות והיטלים**, **מיסוי מוניציפלי** ועוד (תנאי סף הינו ייעוץ שוטף לפחות בשני תחומים מהמפורטים לעיל וכן בתכנון ובניה לכל רשות שמוצגת ע"י המציע). לצורך הוכחת תנאי סף זה יידרש משרד עוה"ד שבמהלך כל 5 השנים האחרונות הקודמות למועד הגשת ההצעה (2021, 2022, 2023, 2024 ו- 2025) סיפק שירותי ייעוץ משפטי שוטף במגוון תחומים (לפחות שלושה מהתחומים שפורטו לעיל, וביניהם חובה תכנון ובניה) **לפחות ל- 3 רשויות מקומיות בעלות וועדות מקומיות לתכנון ובניה (מהן ועדה עצמאית אחת לפחות)** וניהל עבור כל הרשויות יחדיו בתקופה כאמור **15** הליכים משפטיים לפחות (שאינם תיקי הוצל"פ או תביעות לגביית תשלומי חובה או נזיקין).
- ג. על משרד עוה"ד לפרט את הניסיון המקצועי שלו בטיפול בנושא דיני עבודה, חריגות שכר, סוגיות פנסיוניות, הפרשי שכר אל מול משרדי הממשלה השונים, ארגוני העובדים, והעובדים לרבות ליטיגציה בתחום. חובה הוכחת ניסיון טיפול בעשרים תיקים/עובדים/סוגיות בנושאים אלה **מדי שנה** לפחות בשלוש רשויות שונות להם נתן ייעוץ בנושא, וזאת במהלך חמש השנים האחרונות.
- ד. משרד עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או להורה ו/או לבן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית, וזאת בתקופה של שלוש שנים קודם למועד פרסום המכרז.
- ה. משרד עוה"ד ו/או כל אחד מהמועמדים לא הוכרז כפושט רגל.

הגשת מסמכי הצעה

18. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
 - א. הצעה יצורף העתק מתעודת התאגדות של חברת עוה"ד.
 - ב. הצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו, ממולא וחתום כנדרש.
 - ג. הצעה יצורף אישור עוה"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה המורשים מטעם המציע.
 - ד. הצעה יצורף **נספח א'** להצעת המציע (מסמך ג'), פירוט ניסיון מקצועי, במצורף אליו יש להגיש **פרופיל משרד; פירוט קורות חיים של עוה"ד שיתנו לרשות שירות כנציגים קבועים בתחומם - עד**

4 עורכי דין בתחומים שונים מהם לפחות שני עורכי דין שותפים במשרד לפי הקטגוריות שיפורטו להלן; 3 המלצות לפחות מרשויות מקומיות שונות בהתאם לתנאי הסף (רצוי להגיש המלצות נוספות לצורך ניקוד האיכות של המציע).

ה. להצעה יצורפו דוגמאות של **חמישה** פסקי דין/חוות דעת/כתבי טענות/מכרזים **לכל תחום ותחום** מהתחומים המפורטים בטבלה בנספח א' בעניינים בהם טיפל המשרד בתחום הרלוונטי **בשנתיים האחרונות** לפני מועד הגשת ההצעות למכרז (לרבות בעניינים המיוחדים). ניתן למחוק את שמות ופרטים מזהים.

ו. להצעה יצורף אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

ז. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ח. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

ט. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של עוה"ד (לפחות 3) אשר הינה בתוקף לשנת 2026, וכן תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע בנספח **ב'** למסמך ג'.

י. להצהרה תצורף הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות ו/או הליכים פליליים כנגד בעלי משרד עוה"ד, בהתאם לנוסח **נספח ג'** למסמך ג'.

יא. להצעה תצורף הצהרה של עוה"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למסמך ג' וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים מלא וחתום על-ידי המועמד **כנספח ב'** למסמך ד' הסכם התקשרות.

יב. להצעה יצורף הסכם ההתקשרות, המצ"ב **כנספח ד'** למסמכי המכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.

יג. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למסמך ד'.

מניעת ניגוד עניינים

19. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין העירייה לבין היועץ, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמך ג' לפנייה זו.

20. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או למי מעובדיה ו/או נבחריה.

21. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

22. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה **כנספח ד'** למסמך ג', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

התשלום - שכר הטרחה

23. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג **מסמך ג'** - "הצעת מחיר".

24. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כלל תשומות המציע בגין מתן שירותי הייעוץ והייצוג המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלויות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל הוצאה נלוות אחרת, למעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות לא צילומים משרדיים. יובהר, כי העירייה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר והיועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין אספקת שירותים אלו, למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

25. תמורת אספקת מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בהתאם להסכם ההתקשרות ובכפוף להזמנת מלוא הייעוץ מהמציע בהתאם להלן, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר), אשר יעמוד על סך שלא יעלה על הסכומים המצטברים כדלקמן (בתוספת מע"מ כדין) בניכוי הנחה שנתן המציע במכרז. **(יש ליתן במכרז הנחה אחת ואחידה לכלל הרכיבים שיפורטו להלן בטווח של 0-10%). הצעה שלא תוגש בהתאם תפסל:**

א. סך קבוע של 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ש"ח) בגין יעוץ שוטף בכל רכיבי המכרז למעט בגין הפרקים שיפורטו להלן והינם אופציונאליים לרשות.

ב. סך של 20,000 ₪ בגין ייצוג בענייני מכרזים ע"י נציג נפרד כדרישות המכרז.

ג. סך של 30,000 ₪ בגין ייצוג בענייני תכנון ובניה ואגרות והיטלים ע"י נציגים נפרדים כדרישות המכרז.

על המציע לנקוב בשיעור הנחה אחד ואחיד לכלל הפרקים לעיל (לקבוע ולאופציונאליים כאחד) ביחס לשכר הטרחה המוצע (יש לנקוב בשיעור הנחה בשיעור של 0% (ללא הנחה) ומעלה. אין לנקוב בתוספת מחיר. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל תחילת שנה בלבד, ולאחר שנה מתקופת ההסכם. מדד הבסיס הינו מדד החודש הידוע בתחילת ההתקשרות עם עוה"ד.

התמורה שתשולם לזוכה תהא כוללת בגין מלוא רכיבי הייעוץ שידרשו לעירייה לרבות ייעוץ בנושאי פנסיה, חריגות שכר, הפרשי שכר.

החתימה על ההסכם

26. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם שכר טרחה בינו לבין העירייה בנוסח המצורף **כמסמך ד'**, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

27. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע שדורג במקום השני כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

28. ההצעות ייבחנו, ע"י הלשכה המשפטית, בהתאם לדרישות ולמסמכים הנדרשים לאמות המידה שנקבעו, ובהתאם לדירוג ציונים משוקלל שיקבלו המועמדים, אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

29. **שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף:** בשלב ראשון תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הסף של המכרז, כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל ולא תובא לדיון.

30. **על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון ניסיונו המקצועי בכלל וניסיונו המקצועי בתחום המוניציפאלי (ניתן לפרט מעבר לתנאי הסף הנדרשים) וכל מידע נוסף שיכול לשמש לדעת המציע**

כמענה לדרישות הספציפיות של ההליך, לרבות לשם דירוג איכות ההצעה. יש לצרף קורות חיים מפורטים של עוה"ד המציע ונציגים מטעמו, בהתאם לדרישות המכרז; על המציע לציין ולצרף המלצות ושמות לקוחות ממליצים עם פרטים ליצירת קשר למתן חוות דעת נוספת.

31. **שלב שני - ניקוד ההצעה:** שלב זה נועד לניקוד הרכיב הכספי בהצעת המציע ולניקוד מדדי איכות של ההצעה, בהתאם לאמות מידה ומשקולות כמפורט להלן:

מרכיב התמורה יקבל משקל של 50%. ההצעה הזולה ביותר תנוקד ב- 50 נק' ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

$$CM = \text{ההצעה הזולה ביותר}$$

$$Ci = \text{ההצעה הנבחנת}$$

$$\text{ציון} = 50 \times CM/Ci = \underline{\hspace{2cm}}$$

ההצעה הזולה ביותר לדוג' – 10% תזכה את המציע במלוא הניקוד: 50 נק';
ההצעה הבאה 8% שז תזכה את המציע ב- 40 נק' = $50 \times (8/10)$;
וכך הלאה.

מרכיב האיכות יקבל משקל של 50% במסגרת זו יבחן ניסיון המציע בתחום ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות, מספר שנות ניסיון, ניסיון המציע ונותני השירות מטעמו בדיני תכנון ובניה, דיני מכרזים, מיסוי מוניציפאלי, דיני עבודה, אגרות והיטלים, תובענות ייצוגיות, חוות דעת ממליצים מקרב הרשויות המקומיות, לרבות אפשרות לערוך בירורים עם הממליצים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל להלן אמות המידה:

ניקוד מרבי	אמות מידה
<p>3 רשויות – ללא ניקוד. לכל רשות נוספת העומדת בנדרש – 5 נקודות עד ניקוד מירבי – 15</p> <p>יש לצרף להצעה רשימה של הרשויות הרלבנטיות, כולל פירוט: תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק, אנשי קשר ברשות.</p> <p>הרשימה כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע.</p>	<p>מספר הרשויות מקומיות להן סיפק המציע יעוץ משפטי שוטף במהלך 5 השנים האחרונות (2021-2025) בלפחות 3 תחומים הכלולים בטבלה נספח א'.</p>
<p>רשות אחת – ללא ניקוד. לכל רשות נוספת – 2.5 נקודות עד ניקוד מירבי של 5 נקודות.</p> <p>יש לצרף להצעה רשימה של הרשויות הרלבנטיות, כולל פירוט: תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק, אנשי קשר ברשות.</p> <p>הרשימה כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע.</p>	<p>מספר הרשויות המקומיות להלן ועדה מקומית לתו"ב (לא ועדה מרחבית) להן מספק המציע שירותי ייעוץ משפטי שוטף בתחום תכנון ובניה במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך.</p>
<p>3 תחומים – ללא ניקוד. כל תחום נוסף – 1 נקודה עד לניקוד מירבי 15.</p> <p>יש לצרף להצעה רשימה של הרשויות הרלבנטיות, כולל פירוט: תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק, אנשי קשר ברשות.</p> <p>הרשימה כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע.</p>	<p>ניסיון במגוון רחב של תחומי העיסוק של העירייה ברשויות אותן הציג המציע בתנאי הסף מעבר לשלושה נושאים שפורטו בטבלה נספח א'</p>
<p>עד 50 במצטבר – ללא ניקוד. מעל 50 – 5 נקודות.</p> <p>יש לצרף להצעה רשימה של הליכים שנוהלו ע"י המציע, כולל פירוט: מספר הליך, ערכאה, שם הרשות לה סופקו שירותים, אנשי קשר ברשות.</p> <p>הרשימה כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע.</p>	<p>כמות מצטברת של תביעות והליכים משפטיים בתחום דיני עבודה שניהל המציע עבור רשויות מקומיות (ייצוג הרשות המקומית בבתי דין עבודה - אזורי/ ארצי/ משמעת) בתקופה שמשנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.</p>

<p>עד 100 במצטבר – ללא ניקוד לכל 20 מכרזים נוספים במצטבר – 1 נקודות עד ניקוד מירבי – 10 נקודות.</p> <p>יש לצרף להצעה רשימה של מכרזים שהוכנו ולו ע"י המציע כולל פירוט : מספר מכרז, שם מכרז, שם הרשות לה סופקו שירותים, אנשי קשר ברשות.</p> <p>הרשימה כאמור מהווה חלק בלתי נפרד מתצהיר ניסיון המציע.</p>	<p>כמות מצטברת של מכרזים אשר הוכנו ולו ע"י המציע ו/או עוה"ד מטעמו עבור רשויות מקומיות במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך.</p>
<p>10 נק' (לדוגמא: נציג אחד 10 שנים, שני 20 שנים, שלישי - 15 שנים, רביעי - 12 שנים - נקוד מצטבר: 8 נקודות = 1 + 2 + 5 + 0)</p> <p>יש לצרף להצעה קו"ח של כל אחד מנותני השירות.</p>	<p>ווחק מקצועי של נותני השירות מטעמו בתחום המוניציפלי מעל 10 שנות ניסיון (לכל נותן שירות חצי נקודה לכל שנתיים מלאות מעבר לתקופת הניסיון של 10 שנים).</p>
<p>30 נק' התרשמות מייצוג במורכבות והתמקצעות בתחום 10 נק' (לניקוד יצטברו מספר התחומים ועד לשמונה תחומים). התרשמות ממקצועיות נותני השירות הקבועים המוצעים מטעם המציע 10 נק'. התרשמות מהתמקצעות ממגוון מומחיות במספר נושאים 10 נק'.</p>	<p>התרשמות בראיון לרבות, התרשמות מעבודות משפטיות בכתב (מכרזים וחוות דעת) שיוצגו על ידי המציע. התרשמות מנותני השירות הקבועים המוצעים מטעם המציע, אופי העבודה המוצע, מענה למגוון תחומי המכרז, מורכבות הנושאים בהם טיפלו, מורכבות הנושאים בהם סיפקו ייעוץ משפטי, התמחויות ועוד</p>
<p>10 נק'.</p>	<p>שביעות רצון משירות המציע (סקר שביעות רצון) המזמינה תפנה ללקוחות המציע טלפונית (לפי בחירתה) ותערוך שיחה טלפונית עם נציג הממליץ לעניין זמינות, שירותיות, מקצועיות, יצירתיות.</p>
<p>100%</p>	<p>סה"כ ניקוד</p>

32. **שלב שלישי - שקלול ציונים** : לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל ע"פ יחס של 50% למרכיב התמורה הכספית ו- 50% למרכיב האיכות. ההצעות ידורגו מהציון הגבוה ביותר לציון הנמוך ביותר. וועדת המכרזים תמליץ לראש העירייה על המועמד המומלץ שקיבל את הציון הגבוה ביותר בהתאם לדירוג המשוקלל.

33. העירייה, תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מאת המציע כל מידע, המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה

בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

מסמך ג' הצעת המציע

לכבוד :

עיריית יבנה

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה למתן שירותים משפטיים

אני הח"מ, _____ מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים במסגרת מכרז פומבי מס' 12/2026, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי העירייה במסגרת שירותי הייעוץ המשפטי והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם העירייה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל השירותים המשפטיים הנדרשים לעירייה (יש ליתן הצעה ובה אחוז הנחה אחד ואחיד למלוא פרקי המכרז- הקבוע והאופציונליים, הצעה לא בהתאם תביא לפסילתה), לא יעלה על _____ ש"ח (בתוספת מע"מ כדין).

הצעתנו בנושא זה הינה :

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % _____ (יש ליתן הנחה בטווח של אפס עד 10%). הצעה שלא בהתאם תביא לפסילת ההצעה.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א' - פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע(אנשי הקשר במשרדו אשר יהיו אמונים על התחום הרלוונטי בהתאם לדרישות המכרז) בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

עיריית יבנה

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לעירייה כיועץ כמפורט בטופס הצעה זה. נא למלא את הפרטים הנדרשים בטבלה. מומלץ לפרט ניסיון רלבנטי מעבר לנדרש בתנאי הסף שיילקח בחשבון בניקוד איכות ההצעה.

תחומי משפט וניסיון

איש קשר לפרטים והוות דעת	פרטי נותן השירותים מטעם המשרד ברשות	פירוט מהות העבודה ברשות	מס' שנות הניסיון (לנקוב באיזה שנים)	נושא
				רשומ"ק 1 ייעוץ שוטף לרשומ"ק למגוון תחומים חובה לפחות שניים מתחומי ייעוץ שוטפים באותה רשות (וכן תכנון ובניה כדרישת המכרז): יעוץ שוטף, ליטיגציה (מנהלי), מכרזים, אגרות היטלים, דיני עבודה.
				ייעוץ בתחום התכנון והבניה לוועדה המקומית (יש לפרט את סוג הוועדה המקומית - עצמאית/לא עצמאית)
				רשומ"ק 2 ייעוץ שוטף לרשומ"ק למגוון תחומים חובה לפחות שני תחומי ייעוץ שוטפים באותה רשות (וכן תכנון ובניה כדרישת המכרז): יעוץ שוטף, ליטיגציה (מנהלי), מכרזים, תכנון ובניה, אגרות היטלים, דיני עבודה . ייעוץ שוטף לרומ"ק למגוון תחומים
				ייעוץ בתחום התכנון והבניה לוועדה המקומית (יש לפרט את סוג הוועדה המקומית - עצמאית/לא עצמאית)
				רשומ"ק 3 ייעוץ שוטף לרשומ"ק למגוון תחומים חובה לפחות שני תחומי ייעוץ שוטפים באותה רשות (וכן תכנון ובניה כדרישת המכרז): יעוץ שוטף, ליטיגציה (מנהלי), מכרזים, תכנון ובניה, אגרות היטלים.

				ייעוץ בתחום התכנון והבניה לוועדה המקומית (יש לפרט את מהות הוועדה המקומית- עצמאית/ לא עצמאית)
				הערה: ניתן לפרט מעבר לשלוש רשויות לצורך ניקוד איכות
				פירוט נושאים בהם יש חובה לפרט את ניסיון המציע, בתקופה שצוינה בתנאי הסף, בין אם לרשויות שצוינו לעיל ובין אם מעבר לכך
				תובענות ייצוגיות
				ליווי שוטף של ועדות מקומיות
				הסכמי מקרקעין מורכבים
				אגרות והיטלים - כגון טיפול בתביעות השבה, יעוץ שוטף לוועדה מקומית, ייצוג בעררים
				דיני עבודה – יש לפרט את ניסיון המציע בדיני עבודה לרבות לעניין ייצוג מול משרד האוצר, ארגוני עובדים ועובדים בסוגיות פנסיוניות ותביעות בעניין הפרשי שכר ותנאים פנסיונים.
				חוקי עזר
				ניסיון ייחודי/ מיוחד בתחומים אלה או אחרים בתחום פעילות הרשות

על המציע לצרף להצעתו מסמכים משפטיים כדוגמאות המביאות לידי ביטוי את איכות העבודה המשפטית וטיפול בנושאים מורכבים, כדרישות המכרז- 5 דוגמאות לכל נושא ונושא מהנושאים שפורטו לעיל. נא לצרף דוגמאות לחוות דעת, מכרז, חוזה, כתבי טענות (מומלץ לצרף דוגמא לסיכומים), פסקי דין. ניתן למחוק פרטים מזהים ככל שהמציע מעוניין בכך.

בנוסף, על המציע לצרף קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלבנטי של המציע ושל עורכי דין נוספים ממשרדו, חובה לצרף פירוט של לפחות 4 נציגים קבועים אשר יתנו שירותים מטעם המציע, באם הצעת המציע תזכה במכרז, בתנאי המכרז.

לניקוד איכות, יש להשלים X בריבוע להלן ככל שצורף – והמציע מצהיר כי הרשימות להלן, ככל שצורפו מהוות חלק בלתי נפרד מתצהיר זה.

מספר רשויות מקומיות להן סיפק המציע יעוץ משפטי שוטף במהלך 5 השנים האחרונות (2021-2025) בלפחות 3 תחומים הכלולים בטבלה נספח א' - רשימה של הרשויות הרלבנטיות, כולל פירוט : תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק, אנשי קשר ברשות.

מספר רשויות מקומיות בעלות ועדה מקומית עצמאית להן מספק המציע שירותי ייעוץ משפטי שוטף בתחום תכנון ובניה במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך - רשימה של הרשויות הרלבנטיות, כולל פירוט : תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק, אנשי קשר ברשות.

ניסיון במגוון רחב של תחומי העיסוק של העירייה ברשויות אותן הציג המציע בתנאי הסף מעבר לשלושה נושאים שפורטו בטבלה נספח א' - רשימה של הרשויות הרלבנטיות, כולל פירוט : תקופת מתן השירות, סוג השירות שסופק, אנשי קשר ברשות.

מספר מצטבר של תביעות והליכים משפטיים בתחום דיני עבודה שניהל המציע עבור רשויות מקומיות (ייעוץ הרשות המקומית בבתי דין עבודה - אזור/ ארצי/ משמעת) בתקופה שמשנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות - רשימה של הליכים שנוהלו ע"י המציע, כולל פירוט : מספר הליך, ערכאה, שם הרשות לה סופקו שירותים, אנשי קשר ברשות.

כמות מצטברת של מכרזים אשר הוכנו ולוו ע"י המציע ו/או עוה"ד מטעמו עבור רשויות מקומיות במהלך התקופה שמשנת 2021 ואילך - רשימה של מכרזים שהוכנו ולוו ע"י המציע כולל פירוט : מספר מכרז, שם מכרז, שם הרשות לה סופקו שירותים, אנשי קשר ברשות.

נא לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון הנדרש ואיכותו.

דרכי יצירת קשר עם המציע

שם המשרד המציע: _____

מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

מספרי טלפון במשרד: _____

מספר פקס במשרד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____.

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן

פרט: _____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע

2. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש

לכל תחום

ותחום: _____

3. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ חברות עירוניות

וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר

או עובד עימם בהווה.

כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____
השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)
שנות וותק במשרד
תחום/מי עיסוק עיקרי
שנות ניסיון של הנציגים בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

פירוט נציג מטעם המציע (בדרגת שותף במשרד בעל חמש שנות ניסיון לפחות במגזר המוניציפלי בעבודות דומות) אשר יבצע ייעוץ שוטף בין היתר במשרדי העירייה כדרישות המכרז וההסכם:

יש לפרט וותק ניסיון מומחיות ולצרף קורות חיים והמלצות.

פירוט נציג מטעם המציע (שותף/עובד המציע בעל חמש שנים ניסיון לפחות במגזר המוניציפלי בעבודות דומות) אשר יבצע ייעוץ שוטף בין היתר במשרדי העירייה כדרישות המכרז וההסכם **בתחום המכרזים**:

יש לפרט וותק ניסיון מומחיות בתחום המכרזים ולצרף קורות חיים והמלצות.

פירוט נציג מטעם המציע (שותף/עובד המציע בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במגזר המוניציפלי בעבודות דומות) אשר יבצע ייעוץ שוטף בין היתר במשרדי העירייה כדרישות המכרז וההסכם **בתחום התכנון והבניה**:

יש לפרט וותק ניסיון מומחיות ולצרף קורות חיים והמלצות.

פירוט נציג מטעם המציע (שותף/עובד המציע בעל ניסיון של חמש שנים בעל עשר שנות ניסיון לפחות במגזר המוניציפלי בעבודות דומות) אשר יבצע ייעוץ שוטף בין היתר במשרדי העירייה כדרישות המכרז וההסכם **בתחום אגרות והיטלים**:

יש לפרט וותק ניסיון מומחיות ולצרף קורות חיים והמלצות.

הליכים פליליים/משמעתיים

8. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד לשירותי הייעוץ. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

9. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

נספח ב' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושאת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן: אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה _____

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ג' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת, כי ב-7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז פומבי מס' _____/ למתן שירותי ייעוץ משפטי לעיריית יבנה, לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בגין עבירה בתחום תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, זיוף, מרמה ו/או עבירה שבוצעה בקשר עם ובמהלך מתן ייעוץ משפטי, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

כן הריני מצהיר בזאת, כי במועד הגשת ההצעה אין מתנהל כנגדי הליך פלילי תלוי ועומד לאחר הגשת כתב אישום בעבירות האמורות ו/או בעבירה שלכאורה בוצעה בקשר ו/או תוך כדי מתן שירותים משפטיים בשירות לקוח.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

נספח ד' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר, כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אפשרי בקשר עם מתן שירותים משפטיים לעיריית יבנה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלווה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
6. הנני לצרף שאלון מלא וחתום בדבר איתור ומניעת חשש לניגוד עניינים.

תאריך

שם וחתומת עורך הדין

מסמך ד' הסכם לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים לעירייה (ריטיינר)

הסכם שנערך ונחתם בעיריית יבנה ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין : **עיריית יבנה**

דואני 50 יבנה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד ;

לבין : _____, ח.פ. / שותפות _____

מר/

טל': _____

דוא"ל: _____

ע"י מורשי החתימה מטעמו :

(1) _____

(2) _____

(להלן: "עורך הדין ו/או "היועץ")

מצד שני ;

הואיל : והעירייה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים בתחום המשפט מוניציפאלי על כל רבדיו, ובמטרה לאתר עוה"ד לאספקת השירותים, העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/2026, וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה בחנה את ההצעות והמליצה על עוה"ד וזכייטו אושרה על-ידי ראש העירייה ביום _____ ;

והואיל : ועורך הדין עוסק בייעוץ משפטי שוטף וייצוג רשויות מקומיות וועדות מקומיות בביהמ"ש, והינו בעל היכולת המקצועית והאישית לספק את השירות המבוקש ברמה מקצועית גבוהה ;

והועיל : והעירייה מבקשת לשכור את שרותי עורך הדין לצורך קבלת שירותים משפטיים, לרבות שירותי ליטיגציה, ע"פ תנאי ההתקשרות, בהתאם לבקשת העירייה, ע"פ צרכי העירייה, מעת לעת, וככל שיידרש ;

והואיל : והעירייה מעוניינת להתקשר עם עורך הדין על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות ;

והואיל : וברצון הצדדים לעגן את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות בהסכם ;

אשר על כן מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא להסכם זה

1. מסמכי המכרז ותנאיו וכן המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. נספחי ההסכם :

נספח א' – נספח התחיבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע ;

נספח ב' – שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים ;

הגדרות

3. בסעיף זה-

"**המנהל**" - יועץ משפטי פנימי של העירייה שמונה ע"פ חוק הרשומ"ק (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975 ;

"**מנהל מחלקה**"- מנהל מחלקה בעירייה ;

הצהרות הצדדים

4. עורך הדין מצהיר, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עורך הדין בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עורך הדין מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ו/או באמצעות נציגיו- שהם עובדיו, שיאושרו ע”י העירייה – באמצעות נציג קבוע מטעמו (בדרגת שותף במשרד בעל חמש שנות ניסיון לפחות במגזר המוניציפלי בעבודות דומות) שאף יבצע את הייעוץ בין היתר פעמיים בשבוע במשרדי העירייה (ימי עבודה מלאים) וכן עד 4 עורכי דין קבועים בנושאים שונים (אשר מהם שניים הינם שותפים במשרד עו”ד) שיבצעו את הייעוץ בין היתר פעם אחת בשבוע במשרדי העירייה (יום עבודה מלא), ולא להעביר לצד ג’ ובכלל זה משרד עוה”ד ו/או עוה”ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.
7. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות העירייה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
8. עוה”ד מצהיר, כי ידוע לו, שהסכם זה אינו מקנה לו זכות לספק באופן בלעדי את השירותים, וכי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים משפטיים נוספים, בהתאם לצרכיה, והיא אינה מחויבת למסור כל עבודה לעוה”ד.
9. עוה”ד מצהיר, כי ידוע לו, שמתכונת התמורה בהתקשרות זו היא גלובאלית (ריטיינר), ושיעור התמורה שנקבע בהסכם, בהתאם להצעתו, הינו קבוע, ומהווה תמורה הולמת תמורת ביצוע מכלול השירותים הנדרשים. עוה”ד לא יהא זכאי, למעט התמורה הקבועה בהסכם, לכל תמורה נוספת ו/או תוספות למיניהן והתמורה הקבועה היא סופית ומוחלטת.

השירותים שיינתנו על ידי עורך הדין

10. העירייה שוכרת בזאת את שירותי עורך הדין לצורך מתן שירותים משפטיים בכל תחומי פעילותה. השירותים הכוללים בין השאר :-

- א. שירותי ייעוץ משפטי וליטיגציה בפני ערכאות שיפוטיות ומעין-שיפוטיות לרבות ועדות ערר לתו”ב, בכל תחומי הפעילות של העירייה ו/או הוועדה המקומית לתו”ב, בכל סוגי הערכאות, בין שהעירייה תובעת ובין שהעירייה נתבעת, לרבות: תובענות ייצוגיות, מקרקעין ונכסים, תכנון ובניה, יחסי עבודה ומשמעת, גבייה, מיסוי מוניציפאלי, אגרות היטלים, התקשרויות ומכרזים, מינהל/חוקתי וכיו”ב, ככל הנדרש עפ”י הנחיות המנהל- הגשת כתבי טענות, הופעה וייצוג בכל שלבי הדיונים בבתי המשפט/ועדות ערר בהיקף עבודה ככל שידרש, בהתאם לכמות התיקים ולמועדי הדיונים בבית המשפט/ועדות ערר/בוררויות/ גישור, לרבות טיפול בסוגיות פנסיוניות, חריגות שכר, והפרשי שכר אל מול עובדים, ב”כ, משרד האוצר והפנים (לרבות ליטיגציה וניהול תביעות בעניין).
- ב. ייעוץ שוטף ומתן חוות דעת בתחומי הפעילות של העירייה ו/או הוועדה המקומית.
- ג. תגבור וסיוע ללשכה המשפטית בעירייה, עפ”י הנחיות המנהל.
- ד. עריכה וניסוח של חוזים ומכרזים, לרבות בדיקת מסמכי ההצעה ומתן חוות דעת לועדת המכרזים, ככל שיהא בכך צורך.
- ה. מתן ייעוץ משפטי שוטף במשרדי העירייה כדלקמן:

2. ע”י נציג קבוע מבין נציגי העו”ד (בדרגת שותף במשרד עם ניסיון מקצועי בייעוץ מוניציפלי של 5 שנים לפחות), לדרישת העירייה, בתדירות של יומיים בשבוע, לפחות, בד”כ החל מהשעה 8: 30- 17: 00, לפי צרכיה המשתנים של העירייה, יחול שינוי בשעות.

3. ע"י עוד 3 נציגים **קבועים** של המציע בתחומים (מכרזים, תכנון ובניה, אגרות והיטלים) שאחד מהם הינו בדרגת שותף והיתר לפחות עובדים במשרד בעלי ותק של מעל 5 שנים בתחום הייעוץ המוניציפלי, בתדירות של יום בשבוע לפחות, בד"כ החל מהשעה 17:00-30:00. לפי צרכיה המשתנים של העירייה (פרקים אופציונלי לרשות). הערה: היה והרשות לא תתקשר עם הזוכה להתקשרות ייצוג ע"י נציג נפרד בגין פרקים אלו, יינתן ייצוג ע"י הנציג שייתן את הייצוג בהתאם לס' 1 לעיל.

ד. השתתפות בישיבות ועדות העירייה, בישיבות מועצת העירייה ובישיבות הוועדה המקומית לתכנון ולבניה, לפי דרישה.

טו. סיוע בעריכת נהלים/ חוקי עזר.

זו. השתתפות בישיבות במשרדי העירייה ו/או הוועדה המקומית ו/או צדדי ג', במשרדי ממשלה ועם גורמי חוץ נוספים, לפי דרישה.

זי. כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי ו/או התכנוני, לרבות הגשת תביעות בשם העירייה ו/או ייצוג בתביעות שהוגשו כנגד העירייה, חו"ד ועוד.

יח. מתן שירות טלפוני זמין ומהיר במהלך כל שעות העבודה.

יט. זמינות טלפונית ומתן מענה גם לאחר שעות העבודה.

(הבהרה: השירותים המשפטיים אינם כוללים הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועמ"ש ו/או ייעוץ/ייצוג בתיקי נזיקין ו/או ייעוץ/ייצוג לעניין הסכם הגג).

(להלן - "השירותים")

11. עורך הדין יבצע את השירותים בנאמנות ובמסירות וברמה מקצועית גבוהה. וכי במהלך ההתקשרות יכול ותמהיל העבודה והיקפה ישתנה, בהתאם לסדר העדיפויות של העירייה ובשל צרכיה ועוה"ד יתבקש לחלק את התשומות והמשאבים המשפטיים בהתאם לדרישות העירייה. עוה"ד מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ולהתאים את מתן השירותים לצרכים המשתנים בהתאם לדרישה, וע"פ הנחיות המנהל.

היתרים רישיונות ואישורים

12. עורך הדין מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עורך הדין מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.

13. מובהר כי נכונותן של הצהרות עורך הדין המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עורך הדין.

14. עורך הדין מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

15. עורך הדין מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

16. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים מיום _____ מועד חתימת העירייה על הסכם זה (להלן - "תקופת ההתקשרות").

17. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות ועד לסה"כ של 4 שנים לכל היותר (להלן - "תקופות הארכה") סה"כ תקופות התקשרות 5 שנים. יודגש, כי הארכת תקופת ההתקשרות ותקופות הארכה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

18. העירייה תהיה רשאית להודיע לעורך הדין, בכל עת, על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וזאת בהודעה בכתב ומראש בת 60 יום, ולעורך הדין לא תהיה כלפי העירייה כל טענה שהיא בגין כך.
19. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזה מפורשות, כי התקופה שמיום חתימתו של הסכם זה ובמשך שישה חודשים ראשונים להתקשרות הצדדים, תהא תקופת ניסיון, במהלכה תהא העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, ובלא צורך לתת נימוק מיוחד, באמצעות מתן הודעה מוקדמת לעוה"ד על כוונתה לעשות כן בת 30 ימים, ולעוה"ד לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה בקשר להפסקת ההתקשרות.

סיום התקשרות מחמת ביטול או הפסקת ההסכם

20. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי העירייה, לא תהיה על העירייה חובה לפצות את עורך הדין או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו ו/או המשך עבודתו מול העירייה הכל כאמור בהתאם להסכם זה.
21. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עורך הדין מחויב להעביר לעירייה את כל החומר שברשותו והשייך לעירייה או את כל העבודה שעשה עבור העירייה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עורך הדין אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
22. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

הצהרות והתחייבויות עורך הדין

23. עורך הדין מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. עוה"ד מתחייב לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה העירייה לעניין זה.
25. עוה"ד מתחייב לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של מורשי חתימה בעירייה המוסמך ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג העירייה.
26. עוה"ד מתחייב להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
27. עוה"ד מתחייב לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של העירייה.
28. עוה"ד מתחייב שלא להתחייב בשם העירייה ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של מורשי החתימה בעירייה (ראש עירייה וגזבר).
29. עורך הדין מתחייב כי לאחר תום ההתקשרות עם העירייה הוא ו/או מי מטעמו לא ייצגו מול העירייה ו/או מי מטעמה וזאת לתקופה של 18 חודשים לאחר תום ההתקשרות.

העסקת עובדים

30. העסיק עורך הדין עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עורך הדין רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת העירייה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
32. עורך הדין מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין

אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

33. לא יימצא עורך הדין בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עורך הדין על כך מייד לנציג העירייה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות העירייה בנדון.

כפיפות ודיווח

34. עוה"ד יהא כפוף במתן השירותים על-פי הסכם זה למנהל, אשר יקבע את תכולתם מעת לעת ואת סדרי העדיפויות באספקתם. עוה"ד יפעל ע"פ הנחיות מקצועיות מאת המנהל.

התמורה

35. תמורת מילוי התחייבויותיו של עורך הדין ע"פ הסכם זה, תשלם העירייה לעורך הדין שכר טרחה חודשי קבוע על בסיס גלובאלי (ריטיינר) בסך של _____ (במילים): _____ שקלים חדשים) (להלן: "שכר הטרחה") בגין התקשרות בפרקים: שוטף/ מכרזים/ תכנון ובניה ואגרות והיטלים (מחק את המיותר). על שכר הטרחה יתוסף מע"מ בשיעורו כדין (הערה: **יושלם בהתאם להצעת המכרז הזוכה במכרז, בהתאם להוראות המכרז**).

36. שכר הטרחה יעודכן מידי שנה (בחודש ינואר בכל שנה), בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע ביום כריתת הסכם זה.

37. מוסכם, כי שכר הטרחה **כולל** את כל התשומות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל עוה"ד לשאת בהן לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלויות העסקת כ"א הנדרש, הוצאות משרדיות, רשות שימוש במשרדי העירייה לצרכי מתן שירותים לעירייה בלבד, דמי נסיעות ודלק, חניה, ולמעט ההוצאות הבאות והן בלבד: שכ"ט עדים או מומחים, אגרות המשתלמות לצד שלישי, ערבונות וערבויות, הוצאות תמלול והקלטה, הוצאות שיוטלו על העירייה, צילומים של גרמושקות (לא צילומים משרדיים), הוצאות שליחים. למען הסר ספק, עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כל הוצאה שיוציא הנלווית לעבודתו מעבר לשכ"ט הקבוע לעיל.

38. לעירייה יהא שיקול דעת להקטין את היקף ההתקשרות עם היועץ, בהודעה מראש בכתב של 60 יום, וזאת בין היתר באם תעסיק עו"ד פנימיים עובד/ים נוספים פנימיים מטעמה בתחום הייעוץ וכדלקמן: היה והעירייה תעסיק עו"ד בתחום המכרזים, העירייה תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות עם עורך הדין בעד 25%. באם העירייה תעסיק עו"ד פנימי בנושאי תו"ב, אגרות והיטלים היא תהא רשאית להקטין את היקף ההתקשרות עם עורך הדין בעד 25%.

39. אופן תשלום התמורה

א. בתום כל חודש קלנדארי יגיש עורך הדין למנהל חשבון עד ה-5 בכל חודש בגין התמורה המגיעה לו עבור החודש החולף.

ב. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו והגזברות תשלם לעורך הדין את הסכום שאושר תוך 30 יום מהמועד בו הוגש החשבון. העירייה תהא רשאית לשנות את תנאי התשלום, בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים, התשע"ז-2017.

ג. בגין סכום התמורה ימציא עורך הדין לעירייה חשבונית מס על הסכום המאושר לתשלום.

כן ימציא עורך הדין לפי דרישת העירייה כל אישור נדרש אחר לצורך העברת התמורה כדוגמת אישור על ניכוי מס במקור וכיוצ"ב.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

40. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עורך הדין הינו קבלן עצמאי ואין העירייה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין העירייה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.
41. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין ו/או כל מי מטעמו, מתחייב עורך הדין, כי ישפה ויפצה את העירייה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עוה"ד.
42. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין עורך הדין, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 40% מן התמורה כאמור בסעיף 34 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), ועורך הדין מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
43. במקרה כזה, עורך הדין יחויב להשיב לעירייה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לעוה"ד על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי עורך הדין עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לעוה"ד ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בסעיף 39 לעיל.

אחריות ושיפוי בניזקין

44. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישור העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
45. עוה"ד אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדים ו/או למי מטעמם ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
46. עוה"ד פוטר את העירייה מכל אחריות לכל אבדן או נזק ו/או על פי דין ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של עוה"ד.

חובת ביטוח

47. מבלי לגרוע מאחריות העוה"ד לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב העוה"ד לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם

וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן: 48. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב העוה"ד לכלול את הסעיפים הבאים:

45.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:

45.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

45.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של העוה"ד ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.

45.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי העוה"ד בקשר עם ביצוע השירותים.

45.5 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של העוה"ד ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.

45.6 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.

45.7 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.

45.8 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

45.9 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י העוה"ד ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

45.10 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.

45.11 כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי עוה"ד כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של עוה"ד זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפול כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

49. עם חתימת הסכם זה ימציא העוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח א'** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. העוה"ד ישוב ויצגי, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של העוה"ד על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
50. העוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של העוה"ד, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של העוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
51. הפר העוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא העוה"ד אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
52. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על העוה"ד שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על העוה"ד לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. העוה"ד מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
53. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד העוה"ד על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את העוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

שמירת סודיות

54. עורך הדין מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "**מידע סודי**") שיגיעו לידי עורך הדין, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
55. עורך הדין מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה.
56. העירייה רשאית להורות לעורך הדין בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועורך הדין מתחייב למלא אחר דרישות העירייה בנדון.
57. עורך הדין מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה בעירייה.
58. עורך הדין מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי העירייה.
59. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עורך הדין יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "**המידע**"). כל המידע יועבר

לעירייה ו/או לצד שלישי שתמנה העירייה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של העירייה.

60. עורך הדין מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עורך הדין אשר אצלו, שעשוי להיחשף למידע כאמור **כנספח א'** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

61. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של העירייה ועורך הדין, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי העירייה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת העירייה.

62. עורך הדין מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על-פי בקשת העירייה, לעירייה או למי שתורה העירייה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

63. מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

64. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

65. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

66. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

העירייה ע"י המורשים מטעמה:

עורך הדין ע"י המורשים מטעמו:

ראש העירייה

עורך הדין

גזבר העירייה
חותמת העירייה

אישור תקציבי הריני לאשר בזאת כי:

1. נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

2. ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציב רגיל מס' _____

בסך של _____ ש"ח.

גזבר העירייה

ראש העירייה

לכבוד

עיריית יבנה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והעירייה מתכוונת לשכור שירותי ייעוץ משפטי ממושרד _____
והואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ למידע הנוגע להליכים משפטיים המתנהלים בשם העירייה ו/או למסמכים ו/או לנתונים בקשר לכספיה, נכסיה, עובדיה, תכניות, תיקי בניין עיר וכן הלאה, והכול בקשר למתן השירותים, כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.
הריני מתחייב לנקוט את כל האמצעים והסידורים הדרושים לשמור בסוד את המידע והמסמכים שיגיעו לידי לצורך מתן השירותים וכיוצא בזאת הריני מתחייב להחתים את עובדי ולתת להם הנחיות מתאימות כדי להבטיח את שמירת הסודיות המידע.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת המידע

שם מלא: _____ מספר זהות: _____ עובד חברת: _____

במהלך עבודתי מול עיריית יבנה, אני מודע לכך שיייתכן ואהיה חשוף למידע אישי ועסקי רגיש ביותר. כמו כן, ייתכן ואקבל גישה למחשבים ומערכות שונות המהווים חלק חשוב בנכסי הארגון ומכילים מידע אישי ועסקי רגיש מסוגים שונים. על מנת להגן על נכסי העירייה, וכן בהמשך לחוקים ותקנות בישראל כגון חוק הגנת הפרטיות, אני מתחייב להקפיד על יישום ההנחיות הרשומות מטה באופן מלא:

1. מערכות המחשוב בעירייה והמידע שהן מכילות – הם רכושה הבלעדי של עיריית יבנה. אין לעשות בהם כל שימוש שלא למטרות העבודה שאושרה לביצוע. חל איסור להיכנס למערכות או לגשת למידע ללא אישור מפורש.
2. אין לבצע כל דבר העלול לסכן את העירייה ומערך המחשבים של העירייה, כדוגמת התקנת חומרה או תוכנה שלא באישור מפורש של יחידת המחשוב. לשם שמירה על תקינות המערכת כולה (לרבות אך לא רק, כל ציוד שניתן לי) עלי לדווח על כל חשש לפגישה המערכת ו/או באבטחת מידע כלשהי, המתגלה לי במהלך עבודתי במערכות עיריית יבנה.
3. **גישה למחשב ולמערכות השונות** - הסיסמא לצורך העבודה היא אישית. חל איסור מוחלט למסור אותה לאדם אחר, גם לא לעובד אחר בעיריית יבנה, ויש לשמור עליה חסויה. בכל מקרה שהסיסמא נחשפה, יש להודיע מיידית לאחראי המחשוב או לממונה על אבטחת המידע.
4. **שימוש במידע** - הנתונים הנמצאים במאגרי המידע של העירייה מוגנים ושמרים על פי חוק הגנת הפרטיות, התקנות שהותקנו מכוחו ו/או כל דין אחר. חל איסור מוחלט על שימוש בנתונים אלו שלא למטרות העבודה ו/או שלא על פי ההנחיות ונהלי העירייה. כמו כן, על פי החוק, חל איסור, בין היתר, על גילוי מידע שהגיע במסגרת העבודה עם מאגרי המידע של עיריית יבנה, אלא לצורך ביצוע העבודה. בנוסף לכך, יש לפעול במהלך העבודה תוך הפעלת שיקול דעת ואחריות אישית בכל הקשור לעבודה עם מידע זה. בסוף העבודה, יש להחזיר לעיריית יבנה כל ציוד ו/או פלט ו/או ידע כלשהו ו/או מצע מגנטי שנמסר ו/או הופק לצורך העבודה. יש לוודא שלא ייווצר מצב של הוצאת המידע מעיריית יבנה, וכן לבקש לאפס את סיסמאות הגישה דרכן בוצעה העבודה. אם נדרשה לצורך ביצוע העבודה פתיחת תקשורת ייעודית למערכות לעובד, באחריות העובד לוודא שדרכי קישוריות אלו ייסגרו. בכל מקרה, חל איסור מוחלט להדפיס, להעתיק או לשמור כל מידע של עיריית יבנה ולהעבירו אל מחוץ לחברה.
5. **מדיה נתיקה** – אין לבצע שימוש באמצעי אחסון ניידים (כגון: דיסקטים, CD's, Disk on Key, נגני MP3, טלפונים חכמים), אלא באישור מפורש של הממונה על אבטחת המידע או מנהל הרשת.
6. במידה ומתעורר חשד כלשהו (פעילות חשודה, תופעות מוזרות, תגובות לא רגילות) במהלך העבודה, או בפעילות מול מערכות המחשוב, יש להודיע מיד לממונה על אבטחת מידע ו/או למנהל התשתיות והתקשורת העירייה.

ידוע לי כי חוק הגנת הפרטיות קובע כך: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי". עוד ידוע לי, כי הפרת הוראות החוק האמור יכולות להוות עוולה אזרחית ואף עבירה פלילית.

אני מתחייב לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות אחרים של עיריית יבנה, שנמסרו לי ו/או באו לידיעתי במסגרת תפקידי (לרבות אך לא רק, שם משתמש וסיסמא). לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם, בכל צורה ואופן, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת לכך מגורם מוסמך בעיריית יבנה.

אני מתחייב לא למסור פרטים כלשהם אודות המערכות הממוחשבות של עיריית יבנה, תפעולן ואפשרויות הגישה והשימוש בהן, אלא אם הדבר נעשה כחלק מפעילות העבודה והתמיכה עבור עיריית יבנה, ונמסר רק למי שחתם על כתב התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

בחתימתי להלן, אני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את ההנחיות וההתחייבויות המפורטות במסמך התחייבות זה, ומתחייב לפעול על פיהן.

התחייבות זו היא ללא הגבלת זמן, ותקפה הן למשך פעילותי והן לאחר שאפסיק את עבודתי.

חתימה:

שם מלא:

תאריך:

התחייבות הספק להנחיות לעיל, ואישור חתימת העובד:

חתימה

שם מורשה חתימה ותפקיד:

שם חברה, ח.פ. וחותרמת

תאריך: _____

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____ השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה ? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

”קרוב משפחה” -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

”בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה .

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ”ל, יועמ”ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

תאריך הנפקת האישור :	נספח א'- אישור קיום ביטוחים						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג							
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	₪	20,000,000	20,000,000				אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת למעט אחריותו המקצועית של מבקש האישור 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.	₪	2,000,000	2,000,000		ת. רטרו : —		אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
093 שירותים משפטיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							