



מכרז לקבלת שירותי הקמה וליווי של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה

(דו שלבי)

מכרז מס' 10/2026

תוכן עניינים

2.....	מכרז פומבי מס' 10/2026
3.....	נספח א' הוראות למשתתפים
14.....	נספח ב' הסכם לביצוע שירותי תכנון
31.....	נספח ג' - ביטוח
.....	נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים
.....	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
35.....	נספח ד'1 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
39.....	נספח ד'3 פרטי מציע
44.....	נספח ד'4 הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית
45.....	נספח ד'5 התחייבות לשמירת סודיות
46.....	נספח ד'6 התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים
60.....	נספח ד'7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
61.....	נספח ה' פרטים חסויים בהצעה
.....	נספח ו' כתב הצעה והתחייבות הערה: יש להגיש מסמך זה במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה למכרז ועליה
62.....	הכיתוב מעטפה מס' 2
65.....	נספח ז' מפרט

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 10/2026

מכרז לקבלת שירותי הקמה ולווי של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה

עיריית יבנה (להלן: "העירייה"), מבקשת לקבל הצעות לביצוע שירותי הקמה ולווי של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה.

עיריית יבנה בשיתוף המשרד לאנרגיה ותשתיות מעוניינת לקדם מיזם אנרגטי-סביבתי ללווי תושבי העיר בתהליך מעבר לאנרגיה מתחדשת ומבוזרת באמצעות התקנות פרטיות של מערכות סולאריות, בעדיפות לטכנולוגיית PV ובשילוב אגירה על עסקים בתים פרטיים ובתים משותפים בשטחה, כמו גם לסייע לעירייה בגיבוש והטמעת תוכנית פעולה למרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה. העירייה מחפשת גוף מלווה אשר יבנה את התכנית עבור קידום המיזם.

ניתן לצפות במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה. בכתובת: <https://www.yavne.muni.il>.

לבירורים בנושא מסמכי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום 18.3.2026 בשעה 16:00, למר מיכה אלפסי עוזר מנהל אגף שפ"ע טל: 08-9433346 micha@yavne.muni.il (מומלץ לוודא קבלת מייל בהתכתבות טלפונית). עלות רכישת מכרז תהא 500 ₪ שלא יוחזרו. ניתן לרכוש את המכרז באתר האינטרנט העירוני (מכרזים/ תשלומים שונים/ מספר מכרז זה) או בקופת העירייה רח' דואני 50 מעל בנק הפועלים.

מכרז זה הינו דו שלבי, יש להגיש את ההצעה למכרז ובה מסמכי המכרז וההצעה וכן מעטפה סגורה ובה ההצעה הכספית למכרז. במעמד פתיחת המכרז יפתחו מסמכי ההצעה למעט הצעת המחיר שתפתח רק לאחר וידוא עמידת ההצעה בתנאי הסף ולאחר שלב ניקוד האיכות להצעות.

את ההצעות על כל נספחיהן כשהם מהודקים יחד, ממולאים וחתומים בידי המציע בהתאם לדרישות המכרז יש למסור ידנית במסירה אישית (בשני עותקים) במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **26.3.2026** לא יאוחר מהשעה 12:00, בתיבת המכרזים במזכירות העירייה, רח' דואני 46 יבנה (מעל בנק הפועלים) טל: 08-9433310.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הינו ישות משפטית אחת- תאגיד כחוק, מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי יש לו הניסיון והיכולות, כדרישות המכרז.

העירייה תבחן את ההצעות, כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בתנאי הסף יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות. רק מציע העומד בתנאי הסף, תבוא בחשבון הצעתו הכספית. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש העיר

נספח א' הוראות למשתתפים

מכרז מס' 10/2026

הודעה ותנאי מכרז

מכרז לבחירת גוף מלווה להקמה וניהול של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה

טבלת מועדים:

שעה	יום	תאריך	
עד השעה: 16:00	יום ד'	18.3.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה: 12:00	יום ה'	26.3.2026	מועד אחרון להגשת הצעות

פתיחת ההצעות תעשה במשרדי העירייה – בסמוך למועד הגשת ההצעות או במועד אחר עליו יודעו מגישי המכרז ו/או מתעניינים באתר העירייה באינטרנט.

1. כללי

1.1. עיריית יבנה (להלן - **העירייה** ו/או **המזמין**) פונה בזאת לגופים העומדים בתנאי הסף בעלי ניסיון יכולת מקצועית ליתן לעירייה שירותי הקמה וליווי של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בהתאם למסמכי המכרז, הוראות ההסכם, הוראות נציגי העירייה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).

2. תיאור השירותים הנדרשים

2.1. מכרז זה הינו לקבלת שירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם הנלווה לו.

2.2. בין היתר השירותים יכללו:

- הכנת תכנית פעולה מפורטת למרכז סיוע וליווי לתושבים, שתכלול יעדים, פעולות, תוצרים, לוחות זמנים ואבני דרך.

- תוכנית הפעולה שיגבש הזוכה, בין יתר חובותיו ע"פ מכרז זה, תכלול את המרכיבים הבאים:

א. מיפוי עירוני:

1. מיפוי GIS של פוטנציאל הגגות בשכונות הנבחרות

2. הערכת סיכויי הצלחה בכל אזור

3. תיעודף שכונות לפעולה על פי לוחות זמנים לקביעת סדר הפעילות.

ב. פיתוח מנהיגות קהילתית בשכונות שנבחרו, לרבות קורס בנושא אנרגיה קהילתית (כולל בניית הקורס, מיפוי המשתתפים, פרסום והצפה וכו').

ג. בניית תשתית ליווי התושבים בתהליך להקמת מערכות אנרגיה סולארית בבתים פרטיים ובבניינים.

ד. הקמת צוות מלווה לתהליך.

ה. בבתים משותפים: ליווי הבניינים בתהליך שכנוע הדיירים לתת הסכמה להקמת מערכת.

ו. ליווי ועד הבית/התושבים בהחלטה כדאיות ועל מודל מימון וקבלן מועדף.

ז. ייעוץ לגבי חתימה על חוזה והתקשרות בין ועד הבית/התושבים לקבלן הסולארית.

- הובלה וביצוע של תכנית הפעולה מול נציגי העירייה ומול התושבים.
- גיוס בעלי עניין נוספים, לרבות תושבים, מתנ"סים, עמותות מקומיות, וועדי פעולה, וועדי הורים, אקדמיה, ועוד.
- הכנת וליווי תהליכים מול התושבים בתחום האנרגיה המקיימת שיבחרו בשיתוף עם העירייה, לפי תכנית הפעולה.
- הכנת כל חומרי הרקע, תוכן לאתר האינטרנט העירוני, מסמכים רלוונטים, חומרי פרסום, פרסום שלטי חוצות ברחבי העיר וכל שיידרש במסגרת תכנית הפעולה, בהתאם לדרישות העירייה והיועץ של העירייה.
- כתיבה ועריכה של כל המסמכים שיידרשו/חומר שיווקי/ תוכן מקצועי שיידרש/ בהתאם לתכנית הפעולה ולצורך שיווקה לבעלי נכסים בעיר ו/או לקהלי היעד.
- הכנת תכנית פעולה לעבודה במערכת החינוך. יישום התוכנית והעברתה במוסדות החינוך השונים, בהתאם לתוכנית הפעולה שתגובש בשיתוף עם העירייה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו. יובהר, כי עמידה בתנאי הסף חייבת להיות של המציע (ישות משפטית עצמאית אחת) **ולא יאושר שיתוף פעולה עם צדדי ג' :**

ניסיון / השכלה

- 3.1.1. המציע הינו בעל ניסיון בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 3.1.2. הניסיון הנדרש הינו בביצוע שירותים כנדרש לפי מכרז זה עבור לפחות רשות מקומית/חברה כלכלית אחת, בפרוייקטים דומים בשנתיים האחרונות.
- 3.1.3. המציע יהיה ניסיון שחייב להתקיים בגוף עצמו ולא באמצעות חברת בת ו/או ניסיון של עובדים מטעמו.
- 3.1.4. המציע יעסיק מנהל פרויקט בעל ניסיון של שנתיים לפחות בשילוב אנרגיה מתחדשת וכן בתחום שיתוף הציבור (כשכיר או פרילאנס) אשר יהיה הוגה התוכנית והבקר שלה מטעם המציע באם יזכה במכרז, אין חובה כי מנהל הפרוייקט יהא מעורב בעבודה היומיומית.
- 3.1.5. המציע יעסיק (כשכיר או פרילאנס) פרויקטור מטעמו אשר יהא אחראי על העבודה השוטפת.
- 3.1.6. על המציע למלא את ניסיונו באופן שיפורט להלן:
- פרטי ניסיון המציע כנדרש בתנאי הסף בשנתיים האחרונות למועד הגשת מכרז זה.
 - פרטי התוכניות שתכנן המציע וביצע כנדרש בתנאי הסף והאיכות. יש לפרט את שלבי התכנון והביצוע אשר ביצע המציע עבור רשויות מקומיות/ חברות כלכליות, עד למועד הגשת ההצעות למכרז.
 - פרטי אנשי קשר מצד מזמיני העבודה, הכל כמתואר בסעיפים 3.1.4, 3.15, לחוברת המכרז.
 - לצרף את פרופיל המשרד.
 - לצרף את החוזים ו/או הזמנות העבודה ו/או אסמכתאות אחרות, שנחתמו עם המציע בקשר עם תכנון וביצוע כמפורט לעיל (ניתן להסיר סכומים המתייחסים לשכר הטרחה שנקבע) ופירוט שלבי הביצוע/ דוגמאות לתוצרים רלוונטים, קישור לאתרי אינטרנט ובהם חומרים שהכין עבור רשות מקומית/ חברה כלכלית.
 - המציע יציג את הגורם המקצועי המועסק על ידו ואשר יהווה הגורם המקצועי המלווה מטעמו לצורך ביצוע העבודות/ שירותים לפי מכרז זה על נספחיו.
 - המציע יציג את אנשי הצוות מטעמו אשר יבצעו את העבודות/ שירותים מטעמו באם יזכה במכרז. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש את החלפתו של מי מטעם המציע בפרוייקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

תנאי סף כלליים

- 3.2. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.3. העדר ניגוד עניינים - המציע ו/או עובד המציע שיספק את השירות מטעם המציע מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו, לרבות יועצי המשנה שיעסיק, יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.
- 3.4. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/ או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז) שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים (עותק אחד מקור ועותק שני סרוק ע"ג דיסק און קי) **(בתיקיות נפרדות- לפי תנאי סף, המלצות, מסמכים מצורפים, דוגמאות לתכנים/תוצרים ועוד)** המפורטים להלן:

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם העירייה, ככל שהיו, כשהם חתומים על ידי המציע בכל תחתית עמוד.
- 4.4. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.5. ראשי פרקים של תכנית המציע מותאמת לתקציב ההצעה בהתאם להצעת המציע במכרז בהתאם לדרישות **נספח ז'**.
- 4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.9. **במידה והמציע הינו תאגיד:**
 - 4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ב) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.9.3. **במידה והמציע הינו שותפות:**
 - 4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 4.9.4. חוזים של השותפות.
 - 4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10. **במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה (תיעדוף ההצעה בהתאם להוראות תקנות העיריות מכרזים) - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. לעניין סעיף זה -**

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

 - (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
 - (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות העירייה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת הצעה במכרז

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 6.3. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.4. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, יש להכניס לתיבת המכרזים, ואליה בלבד, בכתובת: רח' דואני 50 (מעל בנק הפועלים), עיריית יבנה, (טלפון לתיאום – גב' יעל יצחק פור 08-9433310, **ולא יאוחר מיום ד' 26.3.2026 בשעה 12:00** (להלן: "המועד הקובע") בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין – "מכרז מס' 10/2026 ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:
- מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש, **בשני עותקים** כרוכים, אשר יסומנו כמקור והעתק, אך **למעט** ההצעה הכספית – **נספח ו'**. על המעטפה יצוין – "מכרז 10/2026 - מעטפה מס' 1".
 - מעטפה שנייה אשר תכיל את ההצעה הכספית - **מסמך ו'** בלבד, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע במקומות המיועדים לכך, ועליה יצוין "מכרז 10/2026 - מעטפה מס' 2".

6.5. הצעת המחיר

- 6.5.1. המחיר המקסימאלי לביצוע השירותים המפורטים במסגרת מכרז זה, על נספחיו, הינו 300,000 ₪ + מע"מ.

6.5.2. על המציע לנקוב בהצעתו (נספח ו') את הצעת המחיר שלו שהנה אחוז ההנחה מן המחיר המקסימאלי הנקוב בסעיף לעיל, לצורך ביצוע כל השירותים המפורטים במכרז זה ובהסכם הנלווה לו.

מובהר כי לא ניתן להציע אחוז הנחה שלילי, כלומר, תוספת למחיר המקסימאלי האמור, וכל סימון יפורש כהנחה בלבד. פעולה שלא בהתאם תביא לפסילת ההצעות במכרז. ניתן להציע אפס אחוזי הנחה.

6.5.3. למען הסר ספק, המחיר המוצע כולל את כל העלויות, כל הוצאות נוספות אחרות למעט העתקות וצילומי שמש, אגרות, היטלים, הפקת מפה טופוגרפית ע"י מודד מוסמך.

6.5.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה תשולם ע"פ אבני דרך ובהתייחס לאבן דרך שהושלמה בלבד – כמפורט בהסכם המכרז – ככל שלא יבוצע שלב כלשהו – לא ישולם החלק היחסי מתוך התמורה היחסית – בהתייחס לשלב שלא בוצע.

6.6. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים בכתובת המפורטת בס' 6.4 לעיל, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

6.8. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו, אלא רק את מספר המכרז.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות למר מיכה אלפסי, בהודעת דוא"ל בלבד לכתובת micha@yavne.muni.il וזאת עד לא יאוחר מהמועד המפורט בטבלת מועדים בריישת המכרז. יש לוודא קבלה בלבד בטלפון 08-9433346. יובהר כי, כל פנייה תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: מכרז 10/2026 ולאחר מכן נושא הפנייה.

יש להעביר שאלות בקובץ וורד במבנה הבא בלבד:

מס"ד	מספר העמוד במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	-------------------------	----------	-------------

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. רק הבהרות והודעות שפורסמו באתר העירייה / הופצו למשתתפים תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. ביטוח

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת לעריכת ביטוחים בישראל ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם להוראות נספח הביטוח (נספח ג').

9.3. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוח (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

10. בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

10.1. **בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז** - הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.2. דירוג ההצעות ייעשה לפי 50% מחיר ו- 50% איכות.

10.3. מובהר כי הצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר תקבל ניקוד מקסימאלי והיתר ידורגו באופן יחסי להצעה המעניקה לעירייה את המחיר הנמוך ביותר.

10.4. רכיב האיכות ינוקד על ידי הוועדה המקצועית המורכבת ממנהל אגף שפ"ע, עוזר אגף השפ"ע ויועץ לעיריה ו/או מי מטעמם.

10.5. כחלק בלתי נפרד מהליך ניקוד האיכות שמורה לעירייה הזכות להזמין כל אחד מהמציעים או חלק מהם להציג את משרדם ולמסור הבהרות ופירוט נוסף בקשר עם הצעתם וניסיונם, ככל שהדבר יידרש על ידי הוועדה המקצועית.

10.6. הוועדת המקצועית תבחן את איכות ההצעה, ותקבע ציון איכותי לכל מציע (ציון בין 0 ל-50), על פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:

משקולות (ב- %)	הקריטריונים	
5	הצגת ראשי פרקים של התכנית בהתאם לדרישות המכרז. יש להגיש את התוכנית ביחד עם מסמכי הצעת המציע	1.
10	הוכחת ניסיון של המציע בעבודה עם רשויות מקומיות/חברות כלכליות בפרוייקטים דומים לעבודה נשוא מכרז זה מעבר לנדרש בתנאי הסף. הניקוד בגין סעיף זה יהיה בהתאם למספר הפרוייקטים שיציג (בגין כל פרוייקט שביצע לרשות מקומית מעבר לתנאי הסף 5 נקודות).	2.
5	הצגת פרוייקט דומה לרשות מקומית/ חכ"ל אשר בו התבצע בו שלב הקמת מערכות אנרגיה נשוא מכרז זה, בבתים פרטיים/ משותפים (מעל 3 בתים פרטיים בכל פרוייקט).	3.
10	המלצות שיתקבלו ממזמיני עבודות קודמות (כפי שהוצגו לפי הדרישה בתנאי הסף ובס' 1 לעיל בס' לעיל) והתרשמות הצוות המקצועי מאיכות תוצרי המציע/ פרוייקטים שביצע עבור רשויות מקומיות כנדרש במכרז זה לרבות שירותיות, זמינות, תכנון תואם מטרה, הענות לשינויים, העדר ליקויים תכנוניים. על המציע ליתן לעירייה פרטי אנשי קשר ותפקידם בגופים הממליצים (לפחות רשות מקומית אחת). העירייה (באמצעות מי מטעמה) תפנה לאנשי הקשר ותשוחח עימם. העירייה תהא רשאית לפנות לקבל המלצת רשויות מקומיות/ חברות כלכליות/ אשר בהם תכנן המציע תכניות דומות ואשר לא ציין אותם המציע כממליצים וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה.	4.
8	התרשמות כללית ממנהל הפרוייקט המקצועי של המציע ניסיונו בתחום ובביצוע עבודות דומות (ובין היתר- תפיסת עולמו המקצועית, שיטות עבודה, שימוש בתוכנות מקצועיות ועזרים טכנולוגיים, וניסיון רלבנטי נוסף). מנהל הפרוייקט לצורך מכרז זה, הוא מי שתחום עיסוקו הינו בשילוב אנרגיה מתחדשת וכן שיתוף ציבור במשך שתי שנים לפחות לפני הגשת המכרז.	5.

12	התרשמות מהמציע, אנשי הצוות המוצעים מטעמו ודוגמאות לביצוע, תכנים, תוצרים אשר יציג בהצעתו ובראיון שיתקיים בפני הוועדה המקצועית (יכול שיתקיים פרונטלית ויכול באמצעים דיגיטליים, לשק"ד העירייה). 2) נקודות התרשמות מהמציע, 2 נקודות התרשמות מאנשי צוות, 8 נקודות התרשמות מתכנים/ דוגמאות ביצוע/ ערך מוסף/ אמצעים נוספים שיציג המציע שיעמיד לטובת תושבי העיר / יבצע באם יזכה במכרז).	6.
50	סה"כ ציון בגין מרכיב האיכות	7.

10.7. ציון האיכות המינימאלי הינו 35. מציע שיקבל ציון איכות נמוך מ-35, יפסל ולא יעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

10.8. מקום שבו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות, שומרת העירייה על זכותה לאפשר להצעות שבציון הסף לאיכות שלהן נמוך מ-35, להתמודד ולעבור לשלב בדיקת הצעות המחיר.

10.9. במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות מחיר זהה, תהא העירייה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

10.10. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו ציון משוקלל של מחיר ואיכות זהה, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

11.4. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.5. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.6. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

11.7. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ד'6, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד

עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.8. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

12. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח זתומה על-ידי המציע.

13. שונות

13.1. **הצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**

13.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

13.3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

13.5. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.7. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים תהיה העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

13.9. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

13.10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

13.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

13.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי

התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

13.13. **מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.**

13.14. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א';
- 14.2. חוזה המכרז - נספח ב';
- 14.3. ביטוח - נספח ג';
- 14.4. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ד'1;
- 14.5. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח ד'2.
- 14.6. מסמך פרטי מציע - נספח ד'3.
- 14.7. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ד'4.
- 14.8. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ד'5.
- 14.9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ד'6.
- 14.10. נוסח תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - נספח ד'7.
- 14.11. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ה'.
- 14.12. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו';
- 14.13. מפרט השירותים והעבודות הנדרש מהמציע הזוכה - נספח ז'.

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

רועי גבאי

ראש עיריית יבנה

שנערך ונחתם ביבנה ביום _____ שנת _____

בין

עיריית יבנה

מרח' דואני 3 יבנה

טל': 089433300 ; פקס': 089433421

(להלן - המזמין או העירייה)

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז. _____
_____ ח.פ. _____
_____ מרחוב _____
_____ מרח' _____

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום

ולחתום בשמה כדין :

(להלן - היועץ)

_____ ה"ה ת.ז. _____

_____ ה"ה ת.ז. _____

(להלן - היועץ)

מצד שני

הואיל: והמזמין נדרש לשירותי הקמה וליווי של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה

(להלן - השירותים);

והואיל: והעירייה פנתה במכרז מס' 10/2026 לקבלת השירותים עבור העירייה והצעת היועץ נקבעה

כזוכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש העירייה;

והואיל: והמזמין מעוניין שהיועץ יבצע את השירותים והיועץ מסכים לקבל על עצמו כקבלן עצמאי ביצוע

שירותים אלו;

והואיל: וליועץ הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור;

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של היועץ יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי

וכי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד - מעביד;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסייהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא / נספחים / הגדרות

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

- 2.1. "ההסכם" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).
- 2.2. "עבודות/שירותים" - כמפורט בהסכם זה.
- 2.3. "המפקח" – מנהל אגף שפ"ע או כל מי שימונה מטעם המזמין, שתפקידו לנהל, לפקח ולתאם את ביצוע עבודות התכנון ו/או את ביצוען בפועל של העבודות באתר. כמו-כן, אין בעבודות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה של היועץ לעבודות התכנון. המזמין רשאי להחליף את המנהל על-פי שיקול דעתו.
- 2.4. "יועצים" - כל המבצע פעולות יעוץ בפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע.

3. המפקח

- 3.1. הנחיות והוראות המפקח ליועץ אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של היועץ והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של היועץ.
- 3.2. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי היועץ בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את היועץ לכל דבר ועניין.
- 3.3. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

4. השירותים נשוא ההסכם

- 4.1. השירותים הם ביצוע שירותים להלן, הוראות נציג העירייה ולהוראות כל דין (להלן- **השירותים**).
- השירותים נשוא ההסכם יבוצעו ע"י _____ מטעם היועץ, ת.ז. _____, כמפורט בהצעת היועץ שזכתה במכרז, או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל מלוא ההכשרה, הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים. היועץ יספק את השירותים ע"י בעלי המקצוע שפירט בהצעתו בהתאם לדרישות המכרז וע"פ הוראותיו.

- 4.1.1. איש הצוות לעיל יעמוד בדרישות הסף וישמש גם כאיש קשר מטעם היועץ מול העירייה ויספק בפועל את השירותים עבור העירייה (להלן - **איש הצוות**).
- 4.1.2. במידת הצורך, איש הצוות יקבל סיוע מגורמים בעלי ניסיון/יועצי משנה שיאשרו מראש ע"י המפקח.
- 4.1.3. מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות ו/או היועץ המקצועי שיוצב ע"י היועץ - יעמוד בכל עת, בדרישות הכשירות כמפורט בתנאי הסף. אי הצבת איש צוות העומד בתנאי הכשירות כאמור - מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אין להחליף את איש הצוות זולת ככל שיתקבל אישור של העירייה ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות.
- 4.1.4. לעירייה שמורה הזכות לדרוש מהיועץ להחליף את איש הצוות/עובדים מטעמו, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים - וזאת בהתראה של לפחות 30 ימי לוח מראש, אם מצאה שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/עובד אינה לשביעות רצונה - הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 4.1.5. מובהר כי ככל שכנגד העובד/ איש הצוות מטעם היועץ תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית - יידרש היועץ להחליפו לאלתר.
- 4.2. העבודות והשירותים שיבצע היועץ הזוכה יהיו בהתאם להוראות המכרז על נספחיו לרבות המפרט המקצועי נספח __ להסכם זה. כל שלב ושלב משלבי הביצוע יתואמו ויקבלו את אישור העירייה ו/או מי מטעמה.
- 4.3. העבודות והשירותים שיבצע היועץ יהיו בהתאם לאישור משרד האנרגיה כחלק מקול קורא 28/2023 של משרד האנרגיה. על היועץ לעדכן את התוכנית שהוגשה על ידי העירייה בהתאם לתוכנית זכיתו במכרז. היועץ חייב לקבל באופן עצמאי את אישור משרד האנרגיה לתוכנית שהוגשה על ידי העירייה ועל ידו בהתאם לנספח ז' להסכם והוא אחראי לאישור כספי לתוכנית לעירייה ע"י על ידי משרד האנרגיה. תוכנית שלא תאושר על ידי משרד האנרגיה מראש תהווה הפרת הסכם יסודית של ההסכם. תוכנית ו/או שלב מתוכנית שלא יאושר לתשלום ע"י משרד האנרגיה, לא יזכו את היועץ בתשלום בגין החלק שלא אושר.
- 4.4. **יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור העירייה, הזוכה לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור העירייה.**
- 4.5. למען הסר ספק, העירייה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 5.1. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- 5.2. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון העירייה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 5.3. היועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, המומחיות, המיומנות, הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 5.4. כי הוא בקיא בהוראות כל דין לעניין קיימות ו/או מיזם לאנרגיות סולאריות ע"ג גגות בעיר ו/או להקמה ולווי של מרכז קיימות רשותי ו/או הנחיות משרד האנרגיה, וכי הוא יפעל לפיהם. הוראות כל דין אינן גורעות מהוראות הסכם זה, אלא מוסיפות עליהן.
- 5.5. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 5.6. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 5.7. היועץ מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 5.8. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.9. כי יישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 5.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 5.11. כי יתחיל בביצוע עם קבלת הזמנת עבודה ולא יעבור לשלב חדש טרם קיבל אישור מהנדסת העירייה, בהתאם ללוח הזמנים המפורט בסעיף 7.
- 5.12. כי ידווח בכתב למנהל ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 5.13. כי ידוע לו שעבודות התכנון (ועבודות הקבלנים) עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, ידוע ליועץ כי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל וליועץ לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור.
- 5.14. כי ככל שהיועץ הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 5.15. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

- 5.16. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.17. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 5.18. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 5.19. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידי / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 5.20. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 5.21. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

6. התחייבויות כלליות של היועץ

היועץ מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 6.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין (לרבות חוק התכנון והבניה ותקנותיו), נוהל ותקן החלים על עבודות התכנון ועל-פי דרישת הרשויות.
- 6.2. לבצע את השירותים באמצעות הגורם שנקבע לכך בהסכם - באופן אישי. ככל שהיועץ יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמין, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- 6.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי המנהל וגזבר המזמין.
- 6.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור המנהל.
- 6.5. למסור דו"ח בכתב על התקדמות התכנון בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- 6.6. לא לעבוד ו/או להעביר מידע לגורמי חוץ ו/או לרשויות המוסמכות, אלא לפי אישור ותאום עם המנהל. בשום מקרה לא רשאי היועץ להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 6.7. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לפרויקט, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לפרויקט, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכו'.

7. לוח זמנים

- 7.1. יצוין כי לעירייה תקציבים מוגבלים וברצונה לעבוד על פי מסגרת תקציב מאושרת, ברורה וידועה ובהתאם להנחיות שיקבל מהעירייה בנושא זה וללוח הזמנים כדלהלן: .

- 7.1.1. המצאת צו תחילת עבודה והזמנת עבודה החתומה ע"י ראש העיר והגזבר : יוצא ליועץ בתוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 7.1.2. אישור משרד האנרגיה לתוכנית היועץ בתוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם.
- 7.1.3. הצגת תוכנית העלאת חומרים לאתר העירייה, קביעת כנסים ופרסומם עד לתום 90 יום ממועד ההתקשרות.
- 7.1.4. סיום ביצוע התוכנית ולרבות חתימת שלושה חוזים בעקבות הפעלתה עד ליום 31.12.2026.
- 7.1.5. ויוער : העירייה פנתה למשרד האנרגיה בבקשה להארכת מועד לביצוע העבודות נשוא מכרז זה עד לתאריך נדחה לאחר 31.12.2026. נכון למועד פרסום מכרז זה טרם התקבלה תשובת המשרד לאנרגיה. ככל שתוארך תקופת הפרוייקט יוארכו המועדים לעיל, בהתאמה.
- 7.2. לוחות הזמנים של העירייה מתייחסים להשלמת ביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה לאחר עריכת כל הבדיקות הנדרשות וגיבוש הממצאים לשביעות רצון העירייה ויכולותיה התקציביות כאמור במכרז זה.
- 7.3. היועץ יבצע את השירותים הנדרשים בהסכם זה בהתאם לשלבים והמועדים כמפורט בס' 2 למכרז ולאמור בס"ק 1 לעיל.
- 7.4. היועץ יערוך ישיבה שבועית ויוציא דוח סיכום שבועי של הפעילויות שבוצעו והפעילויות המתוכננות. ישיבות אלו יתקיימו בין אם השתתף בהם נציג העירייה ובין אם לאו. דוח שבועי ייצא ללקוח.
- 7.5. היועץ ידרש לקיים פגישות בעירייה, לפחות פעם בשבוע במשך 4 שעות לפחות. היועץ יהא נגיש לקיום פגישות עם תושבים בעיר יבנה גם בשעות הערב. הפרת האמור בס' זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 7.6. מוסכם כי העבודות דורשות עמידה במועדים שונים, לרבות מועדי דיווח למשרד האנרגיה הגורם המתקצב של פרויקט זה ו/או כל גורם אחר, וכי התחייבויות היועץ מותנות בכך שעבודות התכנון יסופקו במועדים הנדרשים. איחור בביצוע יאיין את אפשרות קבלת התקצוב בגין הפרוייקט והעירייה לא תשלם ליועץ בגין עבודות שלא יתקבל בגינם תקצוב/ מימון כאמור בהסכם זה.
- 7.7. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרוייקט וביצועו.
- 7.8. היועץ חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.9. במידה והיועץ לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במתכנן בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימי עבודה מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש ליועץ.

- 7.10. היועץ מתחייב לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.
- 7.11. סבר היועץ, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע ליועץ לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג היועץ על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 7.12. במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.
- 7.13. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המנהל רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד אחר שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככח עליון. בסמכות המנהל לקבוע איזה אירוע נופל כדי כח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.
- 7.14. עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

8. זכויות בתוצרים

- 8.1. במסגרת או במהלך תקופת ההתקשרות היועץ עשוי לספק לעירייה מסמכים ותוצרים שונים (להלן ביחד - **התוצרים**) בקשר עם שירותיו. מובהר, כי התוצרים האמורים הינם בבעלותה הבלעדית של העירייה, וכי זכויות היוצרים בתוצרים מוקנות בזאת לעירייה. העירייה תהא רשאית לעשות בתוצרים, בין אם במהלך תקופת ההתקשרות ובין אם לאחר סיומה, כל שימוש לצרכיה, כולל שינויים, עיבודים והכנת תוצרי לוואי בהסתמך על התוצרים, מבלי שתשולם ליועץ כל תמורה נוספת מעבר לתמורת ההסכם.
- 8.2. העירייה תהיה בעלת זכויות היוצרים בתוצרים נשוא המכרז שבנדון ותהיה זכאית להפיץ ולמכור את התוצרים לצד שלישי.
- 8.3. העירייה תאפשר להשתמש במידע ולהעבירו לכל גורם שהיא סבורה שזקוק למידע, וליועץ לא תהיה כל טענה משפטית בגין הפרת זכויות יוצרים לא נגד העירייה ולא נגד כל צד ג' איתו תתקשר העירייה. היועץ מצהיר בזה שלא יוכל למכור או להעביר את החומר לצד שלישי ללא הסכמה מראש וסיכום בכתב מול העירייה.
- 8.4. היועץ מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בנוגע לזכויות היוצרים, והעירייה תהא זכאית לעשות כל שינוי שייראה לה בתוצרי השירותים שיינתנו לה ובזכויות היוצרים עליהם.
- 8.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעירייה אינה מתחייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.
- 8.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ שום היתר לעשות שימוש כלשהו שאינו לצרכי עבודתו במסגרת חוזה זה בתוצרי השירותים או בחלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל מהעירייה היתר לכך מראש ובכתב.

- 8.7. היועץ אינו רשאי להעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 8.8. היועץ מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות ע"פ הסכם זה.
- 8.9. הוגשה תביעה כנגד העירייה לפיה חומר כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב היועץ לשפות את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין כל התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר שאינו מפר.
- 8.10. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, היועץ מתחייב למסור לעירייה את התוצרים בתוך 14 ימים ממועד סיום ההתקשרות.
- 8.11. היועץ יידרש לעגן את זכויות העירייה בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התכניות ומציעים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 8.12. על היועץ למסור לעירייה פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי היועץ ו/או עובדיו) במשך כל תקופת ההתקשרות או תוך 14 ימים מיום סיומה.
- 8.13. ככל שלא נעשה קודם לכן, בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, היועץ מתחייב להמחות את כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים לעירייה, ללא תמורה נוספת.
- 8.14. מוסכם בזאת כי העירייה תהא רשאית להשתמש בתוצרים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם ליועץ כל תמורה נוספת. היועץ אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור, לרבות תביעות כספיות ותביעות לזכות יוצרים.
- 8.15. היועץ מצהיר כי ככל שהיא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.
- 8.16. בהתאם לקבלת הזמנה חתומה ע"י ראש העיר והגזבר, ובהתאם לשיקול דעתה של העירייה וצרכיה, היועץ יבדוק את בקשות להיתרים/ תוכניות פיתוח שיוגשו למקרקעין בתחום התוכנית בהתאמה לתוכנית שתאושר נשוא הסכם זה, היועץ יאשר/יעיר/ ילווה את שלב הביצוע ככל שיידרש ויתן מענה בתוך זמן סביר על מנת ליישם את התוכנית בפועל ולשביעות רצון העירייה, כאמור במכרז זה.
- 8.17. היועץ מצהיר כי ידוע לו כי הוא ו/או מי מטעמו לא יוכלו ליתן שירותים נוספים לבעלי הבתים/ עסקים לעניין ביצוע העבודות/ שירותים נשוא הסכם זה כגון שירותי פיקוח על הקבלנים המבצעים שיבחרו לפרוייקט, אלא דרך העירייה ובהסכמתה והכל בהתאם להוראות הדין.

9. ביצוע שינויים בתכנון לבקשת המזמין

9.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתכנית/עבודות כתוצאה משינוי תכנון/ביצוע שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון/ביצוע, או מחדל של היועץ או מי מטעמו או הערות של העירייה לפני נוסח סופי- יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.

9.2. על היועץ לסמן את כל השינויים שיערוך בתכנית בדרך ובצורה שיקבע המנהל. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה היועץ אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. העסקת יועצים נוספים

10.1. היועץ יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלבנטיים לפרוייקט, אם וככל שידרשו יועצים כאלה או אחרים. פיגור בעבודת היועצים לא ישמש הצדקה ליועץ לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למנהל), מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהיועץ עשה מצדו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.

10.2. היועץ יישמע להוראות המנהל והמזמין ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם היועץ הראשי ומנהל הפרוייקט (אם מונה כזה), שזהותו תיקבע על-ידי המנהל. על היועץ לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם היועץ הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות היועץ הראשי ובאישור המנהל.

11. התמורה

11.1. בתמורה למילוי מלא ומקצועי של כל התחייבויות היועץ, כמפורט בהסכם, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמזמין את הסך היחסי כפי שמפורט בנספח א' או סך חלקי בהתאם להוראות ס' 11.3 להלן כפי שיוזמן מהיועץ בהזמנה מסודרת בהתאם להוראות ס' 11.3, בגין כל שלב של הפרוייקט. הביצוע יהא בשלבים כאמור במכרז על נספחיו ובהתאם להזמנה/ות עבודה חתומה/ות מהעירייה וישולם לקבלן לאחר ביצוע בפועל בתוספת מע"מ כחוק. **למען הסר ספק, עבור שלב כלשהו שלא נכלל בהזמנת עבודה ו/או לא אושר ע"י משרד האנרגיה ו/או בוצע ו/או בוצע באיחור באופן שהעירייה לא תהא זכאית לקבל בגינו מימון/תקצוב – לא תשולם תמורה.** התמורה בגין שלבים שפורטו בס' 11.3 באחוזים, תשולם מהיקף הפרוייקט כאמור להלן. תמורה בגין רכיבי ביצוע כפי שפורטה בנספח ז' תשולם ליועץ בהתאם להוראות המכרז על נספחיו ובהתאם להזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה לעירייה (ראש עיר וגזבר) כפי שתמסר ליועץ, כתנאי לביצוע העבודות.

"היקף הפרוייקט" משמעו 300,000 ₪ בניכוי הנחת הקבלן למכרז זה בתוספת מע"מ כחוק. ויכללו בהזמנת העבודה המפורטת שבה תפורט תכולת העבודה.

11.2. מובהר בזאת כי התשלומים ליועץ ישולמו בסיום של שלב ולאחר אישור המנהל על סיום השלב.

11.2.1 . (שלוש פעימות – הצגת תוכנית ופרסום וקביעת כנסים 10%, לאחר סיום כנסים 50%, חתימת חוזה אחד לפחות 20%, 20% 31.12.2026).

11.3.

מצורפת בזאת טבלת אבני דרך לתשלום:

אחוזים משכ"ט	אבן הדרך
5 %	אישור התוכנית ע"י משרד האנרגיה
10%	אישור התוכנית המפורטת ע"י גורמי העירייה פרסומה וקביעת כנסים
45%	סיום הכנסים כפי שהוצגו בתוכנית
40%	סיום ביצוע התוכנית כולה עד ליום 31.12.2026 לרבות חתימת שלושה חוזים עם דיירים/ תושבים (במקרה ולא נחתמו 3 חוזים עם דיירים עד למועד זה ינוכו מהסך שיגיע ליועץ 5% עד להשלמת ביצוע)
100	סה"כ

11.4.

התמורה שלעיל הינה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי היועץ בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של היועץ עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו. (וזאת מבלי למעט מהדרישה כי התקשרות משנה כפופה לאישור מראש ובכתב של הגורמים המוסמכים אצל המזמין, כמפורט בהסכם זה).

11.5.

מובהר בזאת, כי התמורה ליועץ תהיה ע"פ **ביצוע בפועל של כל שלב**. היועץ לא יתחיל בביצועו של שלב נוסף בטרם התקבל אישור על סיום השלב הקודם. מבלי לגרוע מהאמור, המנהל יכול לאשר ביצוע של מספר שלבים במקביל, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי והחלטתו.

11.6.

סכום התמורה כבר כולל את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות הוצאות, תשלומי חובה, כ"א, כלים, מכשירים, תכנון, גורמי מקצוע אחרים מטעם היועץ וכל עלות או רווח אחרים.

על-אף האמור, התמורה אינה כוללת תשלומים ו/או הוצאות בגין: העתקות אור, צילומים מיוחדים, מודלים, שכפולים, שרטוטי תווין או אגרות שיידרשו על-ידי הרשויות לצורך היתר בנייה ומדידות, הפקת פלוטים, העתקות צילומים, הקטנות והגדלות של כל התוכניות הדרושות לפרויקט. הפקת פלאיירים, פרסום, שלטים, דיוור לתושבים, הפקת כנסים לתושבים, פרסום הכנס, הכנת מצגות, הכנת תוכניות/חומרים לתושבים, ליועצים, פניות לקבלנים, סיוע בהכנת חלקים מקצועיים במכרזים שתערוך העירייה בעניין, פגישות עם תושבים, יעוץ טלפוני, העלאת מחשבונים לאתר העירייה, אמצעי המחשה לאתר, חומרים מקצועיים לאתר העירייה.

היועץ ישלם ישירות למכון העתקות, בית דפוס, ו/או אנשי תוכן/ שיווק/ מומחים / עובדים / יועצים/ מדריכים / מי מטעמו שיידרש לבצע עבודות/ שירותים לאור האמור במכרז זה.

התמורה תשולם לפי השיעורים והשלבים המפורטים בהסכם (ס' 11.3 לעיל), בכפוף לביצוע כל שלב לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובתנאי שהמנהל אישר בכתב כל חשבון של היועץ בסיום כל שלב כזה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל ששלב כלשהו ו/או חלק משלב כלשהו (ע"פ

שלביות התשלום לעיל) – לא בוצע – לא יהיה היועץ זכאי לקבלת החלק היחסי מהתמורה ע"פ הצעתו למכרז בגין אותו שלב ו/או חלק משלב.

- 11.7. כל חשבון של היועץ שיאושר על-ידי המנהל, ישולם בתנאי "שוטף + עד 45" ימים (אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה), אשר יימנו מיום אישור החשבון על-ידי המנהל, וללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.
- 11.8. תקופת אישור החשבון על-ידי המנהל לא תעלה על 15 ימי עבודה אלא אם העיכוב הוא כתוצאה מליקוי בחשבון ו/או בעבודות הרלבנטיות.
- 11.9. עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של היועץ.
- 11.10. בכל שלב תשלום ייערכו התחשבות/קיצוז מתאימים.
- 11.11. במקרה בו היועץ ישלים רק חלק מעבודות התכנון/ביצוע - בשל סיבה הנוצח במזמין (ולמעט בגין משרד האנרגיה והנחיותיו), הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודות היועץ באותו שלב ולפי איכות ביצוע העבודות - הכל לפי קביעת גזבר המזמין.
- 11.12. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף העבודות ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם גזבר המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב.
- 11.13. העירייה תהא רשאית לשנות את תנאי התשלום ליועץ ומבלי שליועץ תהא כל טענה ו/או זכות בעניין, והכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים, התשע"ז 2017. התקצוב לפרוייקט זה תלוי בעמידה בלו"ז מחייב לביצוע כאמור בהסכם זה ו/או קבלת כספים בפועל ממשרד האנרגיה. לו"ז התשלום ליועץ יהא לאחר ובכפוף לקבלת תשלומים אלה והכל בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לקבלנים, התשע"ז 2017.

12. העדר יחסי עובד מעביד

- 12.1. היועץ מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי היועץ לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי היועץ בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 12.2. היועץ מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.
- 12.3. כל התשלומים לעובדי היועץ לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ - יחולו על היועץ וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 12.4. היועץ מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו מתכנן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

- 12.5. היועץ מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתופנה כנגד העירייה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהעירייה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה על-ידי היועץ ו/או על-ידי עובד של היועץ או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 12.6. כי מוסכם עליו שהתמורה לפי החוזה, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, ובין השאר, על מצג זה שיצר כלפי המזמין והוא מתחייב להסביר זאת לכל עובד מטעמו.
- אי לכך מסכים היועץ, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם מהמזמין זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או ייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או גורם אחר כלשהו, כי בינו לבין המזמין מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של היועץ כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף התמורה בחוזה, ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והיועץ ישיב למזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי דין.
- 12.7. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי היועץ ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר ובהקשר זה יראו את היועץ כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו ליועץ.
- 12.8. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 12.9. היועץ ישפה את העירייה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

- 13.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישורי העירייה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או בשירותים אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 13.2. היועץ אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 13.3. היועץ פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 12.1–13.2 לעיל, ו/או על פי דין.
- 13.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבוננו של היועץ.
- 13.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי היועץ ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 13.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

14. ביטוח

בכל הקשור לביטוח יחולו הוראות נספח ג' המצורף למסמך זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

15. תקופת ההסכם

- 15.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך החל מיום החתימה על חוזה זה ועד להשלמת ביצוע רכיבי העבודות כאמור בהסכם זה ובהתאם ללוחות זמנים ואבני דרך שפורט לעיל, (להלן: "תקופת החוזה"). העירייה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות, עד להשלמת מלוא השירותים ובכפוף לאישור משרד האנרגיה והכלכלה.
- 15.2. במידה וניתנה הודעה כאמור, היועץ יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.
- 15.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים ליועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו

לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו כבר בפועל לעירייה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

15.4. ידוע ליועץ כי משרד הכלכלה והאנרגיה הינו גורם מממן של התקציב לפרויקט זה כולו או חלקו וקיומו של פרויקט זה תלוי באישור משרד הכלכלה והאנרגיה ותקציבו. משרד האנרגיה והכלכלה רשאי לבטל את ההסכם עם הרשות המקומית, בהתאם לתנאים האמורים בהסכם בין העירייה למשרד האנרגיה והכלכלה וכי עם ביטול ההסכם כולו ו/או חלקו לרבות התקצוב מתוכו יבוטל הסכם זה עם היועץ לאלתר, ואזי לא תהא ליועץ כל טענה ו/או דרישה כנגד משרד האנרגיה והכלכלה ו/או העירייה וליועץ ישולם בגין ביצוע העבודות בפועל, עד למועד בו הודע על ביטול ההסכם בשל ס' זה.

16. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

16.1. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מידי:

16.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והיועץ, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

16.1.2. פקע הביטוח של היועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

16.1.3. היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

16.1.4. היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

16.1.5. היועץ הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

16.1.6. היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

16.1.7. היועץ התנהג באופן בלתי ראוי ו/או בלתי הולם - למזמין, נציגיו, או לכל צד ג' אחר, ולדעת המזמין, אין הדבר מאפשר את המשך העסקתו בביצוע השירותים

16.2. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות היועץ, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי היועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.

16.3. קבלת תשלום זה על-ידי היועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע העבודות ליועץ אחר והיועץ לא יתנגד לכך.

16.4. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל היועץ כאמור בסעיף 18 להלן.

16.5. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

- 17.1. היועץ מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 17.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, או בגמר כל פרויקט ו/או עבודה שביצע היועץ, ימסור היועץ למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של העירייה או שערך היועץ בקשר עם ביצוע השירותים בפורמט DWG (קובץ עבודה) ו-PDF או בכל פורמט אחר עליו תורה העירייה.
- 17.3. הבעלות במסמכי התכנון/ביצוע וכל שאר המסמכים שהיועץ קיבל על עצמו להכנים/לתקנם/יוכנו //ויפקו במסגרת ביצוע העבודות/ שירותים נשוא הסכם זה, תיחשב רכוש של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. היועץ יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם.
- אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין.
- 17.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים ליועץ או למומחה אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.

18. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 18.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שהובא לידיעתו עקב, במהלך ההסכם או לאחר סיום ההסכם (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל אמצעי להבטיח שגורמים העובדים/יעבדו בשרותו או מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי.
- 18.2. היועץ מתחייב להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע פרויקט זה, בין עבודתו עבור העירייה לבין ענייניו האחרים. היועץ מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. היועץ מתחייב להודיע לעירייה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 18.3. היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 18.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס נכונות הצהרותיו במסגרת פרק זה להסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.

19. העירייה כמפעל חיוני

היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

19.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

19.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

19.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

19.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי היועץ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים לעירייה גם בתקופת החירום כאמור.

20. העברת זכויות

20.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת היועץ לכך.

20.2. היועץ אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

20.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

21. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

21.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדיון, לא יהיה להם תוקף מחייב.

21.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהיועץ, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

21.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדיון, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

22. שונות

22.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של העירייה.

22.2. ספרי החשבונות של העירייה מהווים ראייה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

22.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

22.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

היועץ

(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

אישור עו"ד במקרה שהיועץ תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
_____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של היועץ, וחתימתם, בצירוף
חותמת היועץ, מחייב את היועץ לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

נספח ג' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ג'1' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית לעריכת ביטוחים בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופתו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב היועץ לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – היועץ ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן:
- ב. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של היועץ ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של היועץ ובגין מי מטעמו בביצוע השירותים.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לעירייה.
- ז. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- ח. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י היועץ ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

י. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות. אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.

יא. כל סעיף בפוליסות היועץ (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי היועץ כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של היועץ זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, היועץ מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

3. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

4. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

5. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

6. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
עיריית יבנה	תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל		<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין השירותים		
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח:			
מען	מען	מען	שירותי ייעוץ, הקמת מרכז לאנרגיה מקיימת וליווי תושבים בפרויקט פאנלים סולריים בעיר יבנה ו/או מתן שירותים נלווים.			
דואני 50, יבנה	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:					
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					סכום מטבע	
צד ג'					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות

תאריך הנפקת האישור:			אישור קיום ביטוחים				
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	נח	20,000,000					אחריות מעבידים
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות							
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי / מוצר / עבודות / פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים	נח	1,000,000					אחריות מקצועית
<u>ת.רטרו:</u>							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*							
038 יועצים/מתכננים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ד' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז מס' 10/2026 אשר פרסמה עיריית יבנה, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
6. (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

7. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע

נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

8. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

9. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

10. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

נספח 2'ד' הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 10/2026 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
 - 1.1 סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-12(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ד' 3 פרטי מציע

(הערה: ניתן להוסיף מסמכים/ פירוט מעבר לנ"ל).

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טלי סלולארי:

8. שמות בעלי המציע:

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

10. פרטים בדבר המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (מנהל פרויקט) –

המציע יעסיק מנהל פרויקט בעל ניסיון של שנתיים לפחות בשילוב אנרגיה מתחדשת וכן בתחום שיתוף הציבור (כשכיר או פרילאנס) אשר יהיה הוגה התוכנית והבקר שלה מטעם המציע באם יזכה במכרז, אין חובה כי מנהל הפרוייקט יהא מעורב בעבודה היומיומית.

שם _____
ת.ז. _____
תקופת עבודה אצל המציע _____
יש לצרף אישור רו"ח כי הנ"ל מועסק כעובד/פרילאנס.

השכלה והכשרה של המועמד : (יש למלא פרטים ולצרף העתקי תעודות)

תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

פירוט ניסיון מנהל מקצועי:

שם הפרוייקט	מהות הפרוייקט	תקופת הפרוייקט	היקף הפרוייקט	שם איש קשר בגוף לו בוצע הפרוייקט	פרטי התקשרות עימו (מייל, טלפון, טלפון נייד)	הערות

11. ותק וניסיון המציע:

הניסיון הנדרש הינו בביצוע שירותים כנדרש לפי מכרז זה עבור לפחות רשות מקומית /חברה כלכלית אחת, בפרוייקטים דומים בשנתיים האחרונות. המציע יהיה ניסיון שחייב להתקיים בגוף עצמו ולא באמצעות חברת בת ו/או ניסיון של עובדים מטעמו.

הגוף מזמין העבודה	מהות ותאור הפרוייקט ומיקומו	היקף הפרוייקט	פרטי התכנית	מועד סיום ביצוע תכנון	איש קשר בגוף לו ניתן השירות - שם, תפקיד וטלפון נייד	מהות השירותים שניתנו ע"י המציע

12. הצגת פרוייקט דומה לרשות מקומית/ חכ"ל אשר בו התבצע בו שלב הקמת מערכות אנרגיה נשוא מכרז זה, בבתים פרטיים/ משותפים (מעל 3 בתים פרטיים בכל פרוייקט).

שם הרשות/חכ"ל	תאריך ביצוע	שלבי הביצוע	מספר מערכות שהוקמו ע"ג בתים פרטיים/ משותף	פרטי אנשי קשר ברשות המקומית / חכ"ל שם טלפון / נייד ומייל

13. פירוט תפיסת עולמו המקצועית של המציע, שיטות עבודה, שימוש בתוכנות מקצועיות ועזרים טכנולוגיים, יחודיות, וניסיון רלבנטי נוסף:

14. פירוט אנשי הצוות המוצעים מטעם המציע ודוגמאות לביצוע, תכנים, תוצרים: יש לצרף קו"ח של אנשי הצוות מטעמו ואישור רו"ח לגבי העסקת אנשי הצוות/פרילאנסרים) ודוגמאות לתכנים הרלוונטים למכרז.

15. המלצות שיתקבלו ממזמיני עבודות קודמות (כפי שהוצגו לפי הדרישה בתנאי הסף ובס' 1 לעיל בס' לעיל) בדבר עבודות דומות לנדרש במכרז זה ע"י המציע וכוללות שירותיות, זמינות, תכנון תואם מטרה, הענות לשינויים, העדר ליקויים טכנוניים. על המציע ליתן לעירייה פרטי אנשי קשר ותפקידם בגופים הממליצים (לפחות רשות מקומית/חברה כלכלית אחת). העירייה (באמצעות מי מטעמה) תפנה לאנשי הקשר ותשוחח עימם כמו גם תבקש/ תסייר במבנים נשוא ההמלצה ותתרשם. העירייה תהא רשאית לפנות לקבל המלצת רשויות מקומיות/ חברות כלכליות אשר בהם תכנן/ביצע/ ליווה המציע תכניות דומות ואשר לא ציין אותם המציע כממליצים וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה.

ניתן לצרף המלצות בכתב או פרטי ממליצים כמפורט לעיל.

16. על המציע לצרף להצעתו את עיקרי התוכנית המוצעת ע"פ נספח ז' ובה לציין במפורש את השלבויות המוצעת תכולתה ועיקריה

הערה: יש למלא את כל הטבלאות. מובהר כמובן שניתן להוסיף שורות נוספות בכל טבלה ו/או מידע נוסף בדף נלווה.

חתימת המציע: _____

נספח 4ד' הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____
אצל המציע _____ (להלן – המבקש ו/או המציע), אשר מגיש הצעה במכרז מס' 10/2026 שפורסם ע"י עיריית יבנה ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, העירייה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5ד' התחייבות לשמירת סודיות

מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י עובדי המציע/ קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם

לכבוד

עיריית יבנה

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / תכנון עבור עיריית יבנה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה .

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

מובהר, כי התחייבות זו תחתם גם ע"י קבלני/יועצי המשנה מטעם המציע בטרם תחילת עבודתם

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותמת המציע

תאריכי העסקה	ותחומי התפקיד האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם וכתובתו המעסיק

שם וכתובתו	המעסיק	תחומי הפעילות המעסיק של	התפקיד האחריות	ותחומי	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף	תאריך הכהונה סיומה	התחלת ותאריך	סוג הכהונה	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים
ותחום עיסוקו			(דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך :

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

2 חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק המועמד)	% החזקות	תחום התאגיד/ הגוף	עיסוק התאגיד/ הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנד.

כן/לא

אם כן, פרטי:

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח 7'ד תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
 3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 10/2026 – שפורסם ע"י עיריית יבנה.
 4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
 11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____
- שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ה' פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ו' כתב הצעה והתחייבות

הערה: יש לצרף נספח זה במעטפה נפרדת במעטפת הצעה למכרז ועליה הכיתוב מעטפה מס' 2

תאריך: _____

לכבוד,

עיריית יבנה (להלן - העירייה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מס' 10/2026 לשירותי שירותי הקמה וליווי של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - מסמכי המכרז).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - התמורה ותנאי התשלום).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 5.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחווה מחייב בין העירייה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
8. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
9. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
10. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
11. היננו מתחייבים להגיע לפחות אחת לשבוע למשרדי הרשות למשך 4 שעות לפחות ולקיים עם העירייה/ לעבוד על הפרוייקט. ידוע לנו כי דרישה זאת הינה דרישה מהותית להתקשרות והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
12. אנו מתחייבים לגלות גמישות ולתאם פגישות מול תושבים/כנסים גם בשעות הערב, והכל בהתאם להנחיות העירייה בעניין.

בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים -

שירותי הקמה ולייווי של מרכז רשותי לאנרגיה מקיימת בעיר יבנה ויתר המטלות המפורטות במכרז זה ובהסכם שיחתם עמנו בעניין שכר הטרחה המבוקש על ידינו הינו כדלקמן:

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מציעים את אחוז ההנחה הבא לביצוע כלל השירותים מושא מכרז זה, וזאת מסכום מקסימאלי בגובה 300,000 ₪ + מע"מ:

הנחה של % _____ (במילים: _____ אחוזים)

ידוע לנו כי התמורה הינה סופית / גלובלית, אינה כוללת העסקת יועצים נוספים והיא תשולם בהתאם לשלבי ביצוע כמפורט בהסכם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התשלום הינו עבור ביצוע בפועל בשלבי תשלום כמפורט בהסכם המכרז. שלב ו/או חלק משלב שלא בוצע – לא ישולם עבורו. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

כתובת _____

תאריך _____

_____ שם מלא וחותימת מורשה חתימה

_____ שם מלא וחותימת מורשה חתימה

חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/הן לפני ה"ה/ מר/גב' _____, ואני מאשר בזאת כי הם מורשי חתימה ומורשים ומוסמכים לחייב את המציע, ולאחר שזיהו עצמו/הם לפי תעודות זהות מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וכן ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מהו בפני על ההצעה המפורטת בעמוד הקודם ועל ההצהרה לעיל וכל זאת לאחר שהזהרתי אותם/הם, כי עליו/הם להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא/יהיו צפוי/יהים לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן.

חתימת עוה"ד

שם וכתובת עוה"ד, ומס' רישונו

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

1. להלן תכולת העבודה הנדרשת:

- א. הכנת תכנית פעולה מפורטת למרכז סיוע וליווי לתושבים, שתכלול יעדים, פעולות, תוצרים, לוחות זמנים ואבני דרך.
- ב. הובלה וביצוע של תכנית הפעולה מול נציגי העירייה ומול התושבים.
- ג. גיוס בעלי עניין נוספים, לרבות תושבים, מתנ"סים, עמותות מקומיות, וועדי פעולה, וועדי הורים, אקדמיה, ועוד.
- ד. הכנת וליווי תהליכים מול התושבים לפי תכנית הפעולה.
- ה. הכנת כל חומרי הרקע, אתר האינטרנט, חומרי פרסום, וכל שיידרש במסגרת תכנית הפעולה. בהתאם לדרישות העירייה והיועץ של העירייה.
- ו. כתיבה ועריכה של כל המסמכים שיידרשו בהתאם לתכנית הפעולה.
- ז. הכנת תכנית פעולה לעבודה במערכת החינוך

2. תוכנית הפעולה שיגבש הזוכה, בין יתר חובותיו ע"פ מכרז זה, תכלול את הרכיבים הבאים:

- מיפוי עירוני.
- מיפוי GIS של פוטנציאל הגגות בשכונות הנבחרות.
- הערכת סיכויי הצלחה בכל אזור.
- תיעודף שכונות לפעולה על פי לוחות זמנים לקביעת סדר הפעילות.
- פיתוח מנהיגות קהילתית בשכונות שנבחרו, לרבות קורס בנושא אנרגיה קהילתית (כולל בניית הקורס, מיפוי המשתתפים, פרסום והצפה וכו').
- בניית תשתית ליווי התושבים בתהליך להקמת מערכות אנרגיה סולארית בבתים פרטיים ובבניינים.
- הקמת צוות מלווה לתהליך.
- בבתים משותפים: ליווי הבניינים בתהליך שכנוע הדיירים לתת הסכמה להקמת מערכת.
- ליווי ועד הבית/התושבים בהחלטה כדאיות ועל מודל מימון וקבלן מועדף.
- ייעוץ לגבי חתימה על חוזה והתקשרות בין ועד הבית/התושבים לקבלן הסולארית.
- הובלה וביצוע של תכנית הפעולה מול נציגי העירייה ומול התושבים.
- גיוס בעלי עניין נוספים, לרבות תושבים, מתנ"סים, עמותות מקומיות, וועדי פעולה, וועדי הורים, אקדמיה, ועוד.

- הכנת וליווי תהליכים מול התושבים בתחום האנרגיה המקיימת שיבחרו בשיתוף עם העירייה, לפי תכנית הפעולה.
- הכנת כל חומרי הרקע, תוכן לאתר האינטרנט העירוני, מסמכים רלוונטיים, חומרי פרסום, פרסום שלטי חוצות ברחבי העיר וכל שיידרש במסגרת תכנית הפעולה, בהתאם לדרישות העירייה והיועץ של העירייה.
- כתיבה ועריכה של כל המסמכים שיידרשו/חומר שיווקי/ תוכן מקצועי שיידרש/ בהתאם לתכנית הפעולה ולצורך שיווקה לבעלי נכסים בעיר ו/או לקהלי היעד .
- הכנת תכנית פעולה לעבודה במערכת החינוך. יישום התוכנית והעברתה במוסדות החינוך השונים, בהתאם לתוכנית הפעולה שתגובש בשיתוף עם העירייה.

3. משאבים הכרחיים מטעם הגוף המלווה:

3.1. משאבי אנוש

3.1.1. הגוף המלווה יעמיד לרשות העירייה:

- 3.1.1.1. מנהל פרויקט בעל ניסיון בתחום שיתוף הציבור. מנהל הפרויקט יהיה הוגה התכנית והבקר שלה מטעם הגוף המלווה, אך אינו חייב להיות מעורב בעבודה היומיומית
- 3.1.1.2. פרוייקטור מטעם הגוף המלווה שיהיה האחראי על העבודה השוטפת

3.2. פרסום:

3.2.1. הגוף המלווה יהיה אחראי לתכולה הבאה לפחות בתחום הפרסום:

- 3.2.1.1. הגוף המלווה ינהל קבוצות וואטסאפ עירוניות ושכונתיות.
- 3.2.1.2. הגוף המלווה יכין פרסום חוצות ופרסום דיגיטלי.
- 3.2.1.3. פרסום מתעדכן לפחות אחת לחודש באתר העירייה.
- 3.2.1.3.1. הגוף המלווה מתחייב ללוות לפחות 3 בתים (משותפים/ פרטי) דרך המיזם מערכות סולאריות עד לתום תקופת ההתקשרות 31.12.2026.
- 3.2.1.4. הגוף המלווה מתחייב להפיק סרטון על הצלחה של לפחות 3 בתים שהתקינו דרך המיזם מערכות סולאריות עד ליום 31/12/2026.

3.3. עבודה קהילתית:

- 3.3.1. הגוף המלווה יהיה מחוייב לקיים לפחות 12 מפגשים פרונטאליים עם נציגי השכונות ועסקים השונים בעיר עד 31.11.2026.

3.4. הקמת מאגר קבלנים מומלצים

- 3.4.1. הגוף המלווה יקים מאגר קבלנים כנדרש על פי כל דין ונותני שירותים בתחום המערכות סולאריות עד סוף שנת 2026.
- 3.4.2. המאגר יהיה מאגר מתעדכן
- 3.4.3. הגוף המלווה יסייע לעירייה לעריכת מכרזים בתחום העבודות/ שירותים, ככל שידרש, לרבות עריכת מפרטים/ תנאי סף/ תנאים טכניים ועוד.
- 3.4.4. הגוף המלווה יסייע לתושבים לפנות בהצעות מחיר לקבלנים/ ספקים/ מפקחים ויסייע להם בבדיקה ו/או בחירת אנשי המקצוע מטעמם.