



**עיריית יבנה**

**מכרז פומבי מס' 14/2025**

**למתן שירותי הפקה, ניהול אירועים והפעלת אמפי פארק "גוב ארי" בעיר יבנה**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)**

**אפריל 2025**

## תוכן עניינים

3	נספח א' – פניה לקבלת שירותי הפקה
28	נספח ב' - הסכם
44	נספח ב'1 – מפרט טכני
61	נספח ג' – אישור קיום ביטוחים
65	נספח ד' – ערבות הצעה
66	נספח ד'1 – נוסח ערבות ביצוע
67	נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
69	נספח ה'1 – הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה
63	נספח ה'2 – אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
64	נספח ו' – כתב התחייבות

עיריית יבנה

מכרז פומבי מס' 14/2025

פניה לקבלת שירותי הפקה, ניהול אירועים, הפעלת אמפי פארק גוב ארי בעיר יבנה

נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

טבלת מועדים

שעה	יום	תאריך	
12:00	חמישי	10.4.2025	שאלות הבהרה
12:00	חמישי	24.4.2025	הגשת הצעות
	לפי פרטיו שיופיעו במכרז זה	ניתן לתאם סיור מול מר גילי צמח מנהל מחלקת האירועים בעירייה	סיור למציעים המעוניינים (לא חובה אבל מומלץ)

**א. כללי**

1. עיריית יבנה (להלן - העירייה) מבקשת לקבל הצעות מחיר לניהול והפקת אירועים - הפעלת אמפי פארק גוב ארי בעיר יבנה" (להלן: "האמפי פארק" או "האמפי") (להלן- האירוע) כמפורט במסמכי מכרז זה, לרבות המפרט הטכני, הוראות נציג העירייה ולהוראות כל דין (להלן- השירותים).
2. עיריית יבנה מעוניינת כי המפיק הזוכה שיפעיל את אמפי יבנה וינהל את האירועים בו, יפעילו באופן מקצועי, נרחב ומשמעותי שיהווה אבן שואבת ומקום מבוקש להופעות/ לאמנים/ ויתן

מענה תרבותי לתושבי יבנה ובכלל. העירייה מעוניינת כי המפיק הזוכה ימתג את האמפי וינהלו בצורה איכותית בהתאם לתוכנית סדורה שיכין ותאפשר ע"י העירייה ועל מנת להפוך את האמפי לשם דבר בתחומו, לתושבי העיר וכלל תושבי האיזור והארץ, כמוסד תרבות בעל שם ברמה המקומית והארצית.

3. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות העירייה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של **500 ₪** אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי העירייה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: <http://www.yavne.muni.il>. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של העירייה. לתשומת לב המציעים, יש להגיש את ההצעה למכרז ביחד עם מסמכי המכרז והודעות ההבהרה כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.

5. לעיר יבנה ברחוב דרך העצמאות בכביש 42, אמפי פארק, המאפשר קיום אירועים תחת כיפת השמיים, בשטח של שטח ברוטו 14,000 מ"ר (שטח נטו 6500 מ"ר). תפוסת קהל 5,000 איש. ישיבה 1,832 איש. דשא 3,168 איש.

6. באמפי פארק מבנה קופות יביל נייד בעל 6 חלונות, 20 תאי שירותים קבועים לציבור, במה, שלושה חדרי אמנים, ארבעה חדרי שירותים עם מקלחת, לאומנים.

7. אמפי פארק יבנה נמצא במרחק הליכה מרכבת יבנה מזרח. האמפי מצוי ע"ג דרך 42 והינו נגיש להגעה מדרכים בין עירוניות ומרחבי העיר. בעיר יבנה תחנת רכבת נוספת באיזור מערב ומערך תחבורה ציבורית לרבות קווי אוטובוס פנימיים לאיזור האמפי פארק יבנה.

8. עיריית יבנה מבקשת במכרז זה, לאפשר למציע זוכה להפעיל, להפיק ולנהל אירועים רחבי היקף, תחת כיפת השמיים, והכל כאמור במסמכי מכרז זה.

9. המפיק הזוכה במכרז (להלן: "המפיק") יידרש, על חשבונו, לנהל, להפעיל את האמפי פארק, יעלה הצגות, מופעים, אירועים יתקשר עם צדדים שלישיים ויפעל בהתאם לאופי המקום ולפי הנחיות העירייה מעת לעת.

10. על המפיק יהא להפיק ולנהל את האירועים באמפי פארק ולרבות שיווק האירועים ועל חשבונו, כמו גם ניהול מערכת הזמנת הכרטיסים, לרבות ע"י אתר ייעודי בעל עמוד נחיתה נפרד לאירועי האמפי בעיר יבנה, אפשרות מתן הנחה ע"פ פילוחים שונים לרבות חיילי מילואים, תושבים ממיקום כזה או אחר ועוד, מכירת כרטיסים, הצבת סדרנים, אבטחה, הוצאת רישיון עסק לכל אירוע ועמידה במלוא הוראות הגופים הרגולטורים כגון משטרת ישראל ו/או משרד הבריאות ו/או עיריית יבנה.

11. בכל שנה מתקופות החוזה, הזוכה יהיה אחראי על ניהול המתחם בכללותו לרבות שיווק ומכירת כרטיסים. הזוכה במכרז זה, יהא חייב להפיק ולנהל לפחות 8 אירועים רחבי היקף במכירת כרטיסים לקהל כאמור במכרז בתקופה שבין יולי ועד וכולל חודש אוקטובר בכל שנה משנות ההתקשרות נשוא מכרז זה. 8 אירועי החובה שיפיק וינהל הזוכה יהיו באורך מלא (לפחות הופעת אומן של 90 דקות) ויכללו בין היתר אירוע תחילת עונה עם אומן/נים בעלי שם, אירוע לקראת חודש הסליחות, אירוע למתבגרים/ מתגייסים, ואירוע סוף עונת ההופעות וכיוצא ב'. מלוא האירועים באמפי יתואמו ויאושרו ע"י העירייה.
12. על המציע לפרט בהצעתו את התוכנית המוצעת על ידו, באם יזכה במכרז, על מנת למתג ולהפעיל את האמפי בהתאם למטרות מכרז זה ולהוראותיו ולרבות כנדרש בס' 9-11 לעיל.
13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על המציע לפרט בהצעתו את שמונת אירועי החובה אשר הוא מציע להפיק בגין עונת 2025, במכירת כרטיסים בעלות שלא תעלה על סך של עד 99 ₪ לכרטיס (בהופעות של אומנים מובילים בעלי שם באישור מנכ"ל"ת העירייה ניתן יהא לגבות עד 169 ₪ מתושב העיר), יש לפרט את שמות האמנים, אופי המופע, מחיר לכרטיס כדרישות המכרז. בנוסף על המציע לצרף להצעתו מכתב כוונות/ חוזה, עם אומן מופע הפתיחה ועוד אומן אחד לפחות מהרשימה המוצעת בהצעתו, וזאת באם תזכה הצעתו במכרז, יופיע הוא מטעם המפיק באמפי בעונה זאת כאמור בהצעתו. כן על המציע לפרט בהצעתו מהי חברת הכרטוס אשר תבצע מטעמו את מכירת הכרטיסים (מוקד טלפוני ואתר אינטרנטי בעל דף נחיתה ייעודי לאמפי נשוא מכרז זה). על המציע לצרף הסכם עם חברת הכרטיסים או הצהרת כוונות כי באם יזכה במכרז, תספק חב' הכרטוס עבור המציע את השירותים דן בגין הפעלת האמפי.
14. שמונת אירועי החובה נשוא מכרז זה, בעונת 2025 יתקיימו בתאום מלא עם מנהלת מח' האירועים בעירייה.
15. האירועים יתקיימו בהתאם לחוק למניעת מפגעים התשכ"א 1961, תקנותיו וחוק העזר העירוני למניעת רעש/ מפגעים ולא אחרי השעה 23:00.
16. השירותים יכללו תכנון, תיאום וביצוע כל תכני האירוע כפי שיוסכמו מראש מול העירייה, לרבות אמצעים, כח אדם ושירותים כפי שיוסכם מול מנהלת אירועים שתנוהל ע"י מנכ"ל"ת ו/או מי מטעמה.
17. כמו כן, השירותים כוללים, בין היתר - הפקת וביצוע האירוע, לרבות טיפול, השגת והסדרת כל האישורים והרישיונות הנדרשים מהרשויות המוסמכות לצורך קיום האירוע, הבניית תכנים, פרסום ושיווק (ארצי ובמדיה דיגיטלית ובעיתונות כתובה/ שילוט), לוגיסטיקה באירוע, סידורי אבטחה ושירות רפואי, הגברה, תאורה, מאווררים / מתיזי מים, מנחה לאירועים במידת הצורך והתיאום בין העירייה לזוכה, מפיק טכני, אחראי במה, פודיום נאומים, שילוט מואר, מכירות כרטיסים באופן מקוון ובמועד האירועים (לרבות אספקת תוכנה ואפשרות רכישת כרטיסים

באופן מקוון לרבות אפשרות גביה במספר תעריפים לתושבי העיר/ חיילי מילואים/מועדוני לקוחות/ מיקומים שונים באמפי ועוד), הזמנות, התקשרויות עם אומנים, הפקה טכנית ואומנותית, כיבוד קל ואירוח אמנים, אספקת שירותים כימיים ומקומות ישיבה, וביצוע כל השירותים הנכללים בנספח ב'1 ביחס לאירוע, מופע אומן, מוסיקת רקע כולל ביטוחים ואישורים נדרשים וביצוע כל תכני האירוע כפי שיוסכמו מראש מול העירייה - הכל כמפורט בהסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

18. בשנת ההתקשרות הראשונה, העירייה תשלם למפיק סך של 1,800,000 ₪, והכל בהתאם למפורט במכרז זה. ביתר שנות ההתקשרות, תשלם העירייה למפיק סך שנתי שיקבע על ידה שלא יעלה על מיליון ושמונה מאות אלף ₪. לעירייה תהא הזכות לדרוש מהמפיק להפעיל פחות משמונת אירועי החובה בכל עונה ואזי להפחית את הסך האמור בס' זה בהתאם לשיקול דעת העירייה המלא והבלעדי בעניין.

19. העירייה תשקיע באמפי פארק "גוב ארי" בעיר, במהלך שנת 2025 ו-2026 בתשתית לצורך קידומו ומיצובו המקצועי, כאמור במכרז זה ובהתאם לשיקול דעתה המלא והבלעדי של העירייה.

20. ביתר שנות ההתקשרות ע"פ מכרז זה, העירייה תשקיע בתחזוקה באמפי ברכיבים שיאושרו ע"י המפיק והעירייה, בסך שנתי קבוע שיפורט במכרז זה וזאת מתוך התמורה לה תהא זכאית העירייה מהכנסות המפיק ממכירת כרטיסים/ מזון/ שתיה/השכרות האמפי/הפקת אירועים, והכל כפי שיפורט במכרז זה.

21. מחירי הכרטיסים באירועים שיופעלו באמפי פארק בתקופת ההתקשרות, לתושבי העיר יבנה יהא לא יעלה על סך של 99 ₪ (בהופעות של אומנים מובילים בעלי שם באישור מנכ"ל"ת העירייה ניתן יהא לגבות עד 169 ₪ מתושב העיר). לא תותר למפיק הגבלה על כמות הכרטיסים לתושבי העיר ו/או תושבי חוץ. מכירת הכרטיסים תהא בבחינת כל הקודם זוכה.

22. יותר למפעיל להשכיר את האמפי/ לקיים בו אירועי תרבות נוספים (מעבר לשמונת אירועי החובה) כגון, מופעי שירה, מחול, תיאטרון, סטנד אפ, אמנים וכיוצא פתוחים לקהל הרחב באמצעות רכישת כרטיסים ו/או עלות שכירות קבועה לאירוע, ובתנאי כי לא יופעלו אירועים פרטיים אישיים/משפחתיים כגון חתונה / בר מצווה/ ימי הולדת ו/או פוליטיים ו/או מסיבות מכל סוג שהוא. כל אירוע יהא באישור העירייה מראש ובכתב, לרבות לגובה עלות הכרטיסים לקהל/השכרת האמפי לצד ג'.

## **ב. תנאי סף**

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים, במועד הגשת האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל דרישות הסף המצטברות להלן - ים העומדים בדרישות הבאות -

1. המציע הנו אדם או תאגיד רשום כדין במדינת ישראל. על המציע לצרף אסמכתא על רישום התאגיד במרשם המתנהל עפ"י דין – תעודת התאגדות. על מציע שאינו תאגיד לצרף – תעודת עוסק מורשה.
2. המציע הנו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות ₪4,000,000 (ארבעה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ בממוצע בשנים 2019-2024 הנובע מפעילותו בתחום הפקת אירועים. להוכחת האמור בסעיף זה יצרף המציע להצעה אישור רו"ח בנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז.
3. המציע הינו בעל ניסיון בהפקות של אירועים רבי קהל, בשנים 2021-2024, מתוכם לפחות 10 אירועים רבי קהל תחת כיפת השמיים בהם נמכרו כרטיסים לקהל הרחב. אירועים רבי קהל-אירועים/ הפקות של מעל 5000 איש.
4. ניסיון בהפקת לפחות עשרה אירועים רבי קהל תחת כיפת השמיים לפחות במצטבר לשלוש רשויות מקומיות/ חברות כלכליות בחמש השנים האחרונות. אירוע רב קהל בסעיף זה אירוע מעל 5,000 איש (הניסיון הנדרש בסי' זה אינו כולל חובה כי האירועים כללו מכירת כרטיסים).
5. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מטעם המזמינים/ממליצים בהתאם למפורט לעיל וכן רשימת ממליצים, לרבות שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור (להלן - ההמלצות).
6. צרף להצעתו ערבות אוטונומית בנוסח המחייב בסך של 40,000 ₪ בתוקף עד ליום 24.7.2025 יודגש כי שינויים שיבוצעו בנוסח המחייב עלולים להביא לפסילת ההצעה, על כן על המציע לוודא באופן קפדני כי לא נעשו כל שינויים על ידו או על ידי הבנק / חברת הביטוח בנוסח ערבות ההצעה המחייב.
7. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים. המציע יצרף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח כהוכחה לעמידתו בתנאי זה.
8. על המציע להשלים את הפרטים במסמכי המכרז וכן לצרף להצעתו תכנית מלאה לביצוע האירועים וההכנות אליהם. התכנית תתייחס לנושאים הבאים
  1. תוכנית מפורטת לכל דרישות המכרז והסכם ונספח ב'1. תוכנית להפעלה ומיתוג של אמפי פארק יבנה.
  2. תוכנית אירועים לשנת 2025, ובה פירוט של לפחות 8 אירועים כנדרש במכרז זה.

3. הסכמה עקרונית של משרדי האומן/ חברת ההפקות לקיום אירוע הפתיחה ועוד אירוע אחד לפחות במהלך עונת 2025 כפי שמציע המציע בהצעתו ובמיוחד לאור התוכנית נשוא ס 2.7.2 לעיל.

4. פרטי חב' הכרטוס המוצעת מטעם המציע לבצע את השירותים והעבודות מטעמו, כנדרש במכרז, לרבות פירוט ניסיונה עם רשויות מקומיות/ חכ"ל במכירת כרטיסים לאירועים רבי משתתפים כנדרש במכרז. על המציע לצרף הסכמה עקרונית של חברת הכרטיסים לבצע את העבודות נשוא מכרז זה מטעם המציע, באם יזכה המציע בהצעתו במכרז.

5. תכנית יח"צ לאירוע כולל התייחסות למסיבות עיתונאים, סיורים, מפגשי בלוגרים וכיוצ"ב.

6. תכנית כספית לכל השירותים שיסופקו במהלך האירוע.

9. למען הסר ספק, תכנית סופית תוגש ע"י המציע הזוכה לאחר זכייתו ותידרש לקבל את אישור העירייה.

10. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה / עובד רשות - המציע יצרף להצעה הצהרה חתומה, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.

11. המציע צירף להצעה ערבות / המחאה\_כנדרש בתנאי המכרז.

12. המציע צירף מענה לשאלות הבהרה ו/או הודעות הבהרה, ככל שיהיו.

### **ג. להצעה יש לצרף את המסמכים -**

1. פירוט אודות המציע, ניסיונו, פירוט בעלי השליטה ו/או המנהלים במציע וניסיונם בתחום המכרז.
2. המלצות בכתב מטעם המזמינים/ממליצים בהתאם למפורט לעיל וכן רשימת ממליצים, לרבות שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור (להלן - ההמלצות).
3. תכנית הפקת וביצוע להפעלת האמפי המוצעת לרבות שיווק ומיתוג ותוכנית כלכלית.
4. הצעה לתוכנית ספציפית להפעלת שמונת אירועי החובה בשנת 2025. יש לפרט הצעה של שמונה אירועים לקהל הרחב במכירת כרטיסים, יש לציין את שמות האמנים ולצרף מכתב הצהרת כוונות/ הסכם עם האומן/ חברת הניהול, לגבי אירוע הפתיחה וכן שני אירועים נוספים, כי באם יזכה המציע במכרז, אזי יופיעו האומנים כאמור בהצעת המציע.
5. יש לצרף את פרטי חברת הכרטוס עימה המציע יתקשר באם יזכה במכרז לבצע עבורו כרטוס ומכירת כרטיסים באופן טלפוני ובאתר אינטרנט ייעודי (בעל דף נחיתה ייעודי לאמפי פארק יבנה). יש לצרף פרטים אודות רשויות מקומיות/ חכ"ל ממליצים אודות חברת הכרטוס.

6. מסמכים כנדרש בסעיף 2 לעיל.
7. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. נדרש אישור / אימות עו"ד למסמך כלשהו, יאושר המסמך כנדרש.
8. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
9. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
10. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
11. אישור ניכוי מס במקור.

### **הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה העירייה רשאית לפסול**

12. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
13. בהצעתו הכספית למכרז ינקוב המציע את אחוז התמורה אשר יעניק לעירייה מהכנסות בגין הפעלת האמפי פארק כנדרש במכרז זה. **אחוז התמורה המינימלי לצורך הצעה למכרז זה הינו ארבעים אחוז. הצעה שתנקוב באחוז הנחה נמוך מסכום זה תפסל.**
14. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
15. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.
16. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### **ד. הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:**

13. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- i. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.
- ii. העתק של תעודת התאגדות של המציע.
14. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

i. אישור עו"ד /רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

ii. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

**ההצעה המוגשת על-ידי עסק בשליטת אישה :**

היה והמציע הינו עסק בשליטת אישה, יצורפו להצעה המסמכים הבאים :

iii. אישור רו"ח כמפורט להלן.

iv. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

## **ה. ההצעה**

1. במכרז זה, התמורה לעירייה בגין הפעלת האמפי פארק והאמור במכרז זה על נספחיו תהא תמורה המקסימלית באחוזים מסך הכנסות בגין מכירת כרטיסים לאירועים ו/או הכנסות המפעיל כגון ממזון / שתיה מהאמפי שיפעיל הזוכה ועל פי הפירוט שיפורט במכרז זה ולרבות מסמך ב' 1.

2. המציעים במכרז זה, נדרשים להתחרות על איכות ותוכן ההצעה, ניסיונם וכושרם על פי אמות המידה הקבועות במכרז זה וכן על התמורה הכספית לעירייה כאמור לעיל.
3. על המציע לצרף להצעתו תכנית מוצעת להפקת וביצוע כל אירוע מאירועי עונת 2025 וכן תוכנית להפעלה ומיתוג של האמפי בכלל, שתכלול את כל הפרטים / דרישות הנכללות בנספח תכנית מוצעת לאירוע המצורפת כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. תשומת לב המציעים כי חלק מהשירותים/אירועים אמורים לכלול רכיבים מפורטים בכתב כמויות.
5. המחירים לעיל יכללו את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
6. העירייה לא תידרש להוצאה נוספת כל שהיא הכרוכה בהפקת וביצוע האירוע על כל מרכיביו ו/או בגין השירותים המוצעים, למעט הוצאה שצויינה במפורש במכרז זה.
7. המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
8. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי העירייה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.
9. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

## 1. בטחונות

### ערבות הצעה

1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח ד' למסמכי המכרז, בסך של 40,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: - הערבות הבנקאית להצעה). לחלופין, ניתן לצרף שיק בנקאי של המציע – לפקודת העירייה ע"ס של 40,000, מועד פרעון מידי (כלומר לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות).
2. העירייה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות מספר המכרז ומהות הערבות (ערבות מכרז) יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.
3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום 24.7.2025 (ככל שצורף שיק - מועד פרעון מייד) הרשות בידי העירייה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות / שיק למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה / שיק כנדרש, בהתאם להוראות העירייה.

4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על מלוא הנדרש ו/או ימציא אישור על קיום ביטוחים תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי העירייה, רשאית העירייה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה / שיק לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

#### ערבות ביצוע

בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בנוסח דוגמת נספח ד' למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 70,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

#### ז. המועד להגשת הצעה ותוקפה

1. את ההצעה, על נילוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא סגורה, מלאה ושלמה, בשפה העברית, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, לא יאוחר מיום 24.4.2025 בשעה 12:00 (להלן - המועד להגשת הצעות), במשרדי מזכירות העירייה.

2. אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.

3. טרם הגשת ההצעה - יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות העירייה.

4. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה עד וכולל יום 24.7.2025.

5. העירייה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהעירייה.

#### ח. הסכם וחובות מציע זוכה

1. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

2. תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

3. מובהר בזאת כי מציע שייקבע כזוכה ולא יחתום על הסכם עם העירייה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר קביעת המציע כזוכה, תבוטל זכייתו על כל הנובע ומשתמע מכך.

#### ט. שאלות וביירוים

1. המציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מר גילי צמח, עד ליום 10.4.2025 בשעה 12:00 בדוא"ל [gilitz@yavne.muni.il](mailto:gilitz@yavne.muni.il) לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד הינו 054-2118004.
2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

## י. בחינת ההצעות

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 11 להלן, ההצעות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית מטעם העירייה של העירייה הכוללת את הגורמים הבאים – מנכ"לית העירייה, מנהל מחלקת אירועים, דובר העירייה, ו/או מי מטעמם.

1. הועדה המקצועית תבחן את ההצעות ע"פ הפרמטרים הבאים - שלב א' – בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף
2. בשלב זה תבדוק ועדת המכרזים את ההצעות. תפנה לקבלת הבהרות בהתאם לשיקול דעתה ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף, ככל שאלה קיימים.

### שלב ב' – הצגת מצגת בפני הוועדה המקצועית

כל מציע שנמצא עומד בתנאי הסף נדרש להציג בפני הוועדה המקצועית מטעם העירייה את התוכנית הרעיונית שהגיש יחד עם מסמכי המכרז וכן את הצעתו להפעלה בשנת 2025 וכן הפרטים הללו:

1. הצגת פרטים אודות המציע, ניסיונו, הצוות.
2. הצגת ופירוט ניסיון המציע לפחות כנדרש במכרז זה, שהמציע ביצע.
3. הצגת תוכנית לרבות כספית להפעלת אמפי פארק יבנה באופן שיהווה שם דבר בתחומו, הרחבת קהלי היעד, שיווק, טווח מחירי כרטיסים, אופי אירועים ועוד.
4. הצגת התכנית האמנותית של תוכנית האירועים לשנת 2025 ובכללה לכל אירוע, לרבות ובפרט הרעיונות והתכנים המקוריים שישוּבצו באירוע.
5. הצגת תכנית העבודה הביצועית להפקת כל אירוע לרבות לוחות זמנים, תכנית תקציבית, תכנית שיווק ופרסום.
6. הצגת חברת הכרטוס עימה המפיק יתקשר לצורך מכירת כרטיסים לאמפי פארק כדרישות המכרז.

1. הצגת המצגת לא תעלה על 30 דקות למציע ולאחריה תהיה רשאית ועדת ההיגוי לשאול את נציגי המציע שאלות בירור והבהרה לפי שיקול דעתה.

### **שלב ג' – קביעת ציונים למציעים על פי אמות המידה**

מציע שעמד בשני השלבים הקודמים, יהיה זכאי לקבלת ניקוד על הצעתו בהתאם לאמות המידה והמשקלות הבאים: יינתן ניקוד לכל אירוע בנפרד.

הערות	המשקל	אמות המידה
חמש עשרה אחוזים	15 נקודות	אחוז התמורה שיוענק לעירייה מהפעלת אירועים באמפי מעבר לשמונת האירועים בכל עונת אירועים (מאי-אוקטובר) הערה חובה ליתן הצעה כספית העולה על 40% מהכנסות בגין מכירת כרטיסים
עשרה אחוזים	10 נקודות	תוכנית כללית להפעלת האמפי בכל תקופת ההתקשרות באם יזכה המציע במכרז
חמישים אחוזים	50 נקודות בסך הכל:  10 נק'  10 נק'  30 נק'	התכנית האומנותית והביצועית לשנת 2025 :  תכנית שיווק ופרסום  תכנית תקציבית –  תכנית אומנותית – התכנים הכלולים בעונת 2025
עשרה אחוזים	10 נקודות	התרשמות מחב' הכרטוס והמלצות אודותיה (בחינת התאמה לדרישות המכרז, נוחות שימוש וויזואליות האתר)

חמישה עשרה אחוזים	15 נקודות	המלצות על כושרו של המציע  העירייה תפנה לשניים מהממליצים שציין המציע בהצעתו ותפנה אליהם שאלות כגון: מקצועיות המציע, שירותיות, רמת תחזוקה, הענות לשינויים, מקצועיות ניהול והפקת האירועים, יכולת שיווק, קשר עם גורמי עירייה/חכ"ל בעלי מבנה/אתר ועוד
100%	100 נקודות	סה"כ

1. בשלב זה, הניקוד יינתן על ידי ועדת ההיגוי וזו תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל את המלצות ועדת ההיגוי ולהכריז על המציע בעל הציון הגבוה ביותר (מתוך 100%) מבין המציעים שעברו את שלבים א' וב'.
2. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שציונה הכללי אינו עולה על 60%.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע לביצוע התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע. העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.
4. העירייה רשאית לבוא בדברים, בכתב או בעל פה, עם מציע/ים בדבר פרטים שונים בהצעותיהם, וזאת בכדי לאפשר למזמין להעריך את ההצעות בכל הנוגע לשלב זה.
5. היה והתברר כי הוגש לעירייה דיווח כוזב או חצאי אמיתות, העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע.

## י. ביטוח

1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועוקת מהם יימסר לעירייה כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
2. בשעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המפיק הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

3. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלולה לגרום לביטול זכייתו וחילוט ערבות הצעה או ערבות ביצוע.

## יא. שונות

1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעתם המצרפית היתה שווה הינה המיטבית ביותר - רשאית העירייה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות.
2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
3. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הבעלת התמורה הגבוהה ביותר או את ההצעה עם הניקוד המצרפי המקסימלי הטוב ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
5. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
6. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
7. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
9. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

12. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

13. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחר מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז/ערבון כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבון / ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

16. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## **יב. מסמכי המכרז**

1. מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:
2. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
3. חוזה המכרז - נספח "ב".
4. מפרט טכני – נספח ב'1
5. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג".
6. נוסח ערבויות הצעה וביצוע – נספחים 1ד' – 2ד'.

7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח "ה1"
8. הצהרה לעניין העדר זיקה לעובד עירייה ו/או חבר מליאה - נספח "ה'2"
9. אישור ניהול פנקסים - נספח "ה'3".
10. כתב התחייבות - נספח "ו".

**יג. כל מסמכי המכרז לרבות הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.**

**יד. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בברכה,**

**רועי גבאי**

**ראש העירייה**

**עיריית יבנה**

נספח ב'

הסכם להפקת וביצוע אירועים באמפי פארק "גוב ארי" בעיר יבנה

שנערך ונחתם בעיריית יבנה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

בין :

עיריית יבנה

רח' שד' דואני 46 יבנה

טל': 08-943300 ; פקס : 08-9433421

(להלן - העירייה)

מצד אחד

לבין :

-לבין-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ח.פ.

\_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ מרח'

\_\_\_\_\_ מרחוב

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום

\_\_\_\_\_ מ

ולחתייב בשמה כדין

(להלן - המפיק)

\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

\_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן - המפיק)

## מצד שני

- הואיל: והעירייה חפצה במפעיל לצורך ביצוע והפקת אירועים רבי משתתפים תחת כיפת השמיים באמפי פארק יבנה - כמפורט במסמכי ההסכם;
- והואיל: ובמסגרת הפעלת האמפי והפקת וביצוע האירועים נדרשים לעירייה גם שירותי עזר משלימים;
- והואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/2025 והצעת המפיק נקבעה כזוכה במכרז;
- והואיל: ולמפיק ניסיון, ידע וכישורים לביצוע העבודות כנדרש;
- והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסייהם המשפטיים בהסכם זה;
- לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

### 1. מבוא

המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו וכן כל נספחי ההסכם, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

### המפקח

- העירייה ממנה בזאת את מנהל מחלקת האירועים בעירייה או מי מטעמו כמפקח מטעמה ביחס לביצוע השירותים.
- הנחיות והוראות המפקח למפיק אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של המפיק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של המפיק.
- למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי המפיק בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את המפיק לכל דבר ועניין.
- מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את המפיק מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.
- הצהרות והתחייבות המפיק

המפיק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- (1) כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על-פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- (2) כי הוא בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.

(3) כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות, אשר ימנעו ו/או עלולות למנוע מהם למלא אחר התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותים לעירייה כאמור בהסכם זה.

(4) כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק.

(5) כי במסגרת ביצוע התחייבויותיו הוא לא יפר כל זכות קניינית או זכות אחרת. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד העירייה בגין הפרת זכויות קניין כלשהן, ובכלל זה הפרתן של זכויות קניין רוחניות, בשל קיום התחייבויות המפיק על-פי ההסכם או הפרתן, יפצה המפיק את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק שייגרם לעירייה מתביעה כאמור, לרבות כל הוצאה נלווית, שנגרמה לעירייה כתוצאה מהפרה כאמור והכל בתנאי שניתנה למפיק הודעה מיד עם קבלת דרישת התשלום ו/או התביעה וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני התביעה בשמו ו/או בשם העירייה.

(6) כי ידוע לו שעליו לבצע את כל השירותים, בשים לב למסגרת התקציב המאושרת שנקבעה בהסכם לביצוע השירותים וכי לא תאושר כל חריגה מתקציב זה.

(7) כי נהירים לו היטב כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים מהסוג הרלבנטי להסכם.

(8) כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

(9) כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, כולל אישור בדבר ניהול ספרים וניכוי מס במקור, וכי ידוע לו כי הצגת האישורים כאמור מהווה תנאי מהותי ויסודי להתקשרות העירייה עמם בהסכם זה וכן הכרחית לצורך תשלום התמורה ע"פ הסכם זה.

(10) כי ידווח לעירייה על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו מיד עם היוודע להם על כך.

(11) כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת וניהול האמפי ברמת תחזוקה גבוהה ואיכותית ובאופן בו יופעלו ויונהלו כל מתקני האמפי באופן שוטף ועל חשבון, למעט בנושאים שיצוינו בהסכם זה מפורשות שיחולו על העירייה.

(12) ככל שתידרשנה השקעות נוספות באמפי (במתקנים או בציוד או במבנה) בכל תקופת ההתקשרות, יבוצעו על ידי המפיק, למעט בגין הביצוע ע"י העירייה כפי שיפורט בס' \_\_ להלן, ובסיכום עם העירייה.

(13) המפיק יהיה אחראי על ניהול המתחם בכללותו לרבות מכירת כרטיסים, מנויים, הפעלת דוכנים ראויים ואיכותיים לממכר מזון ושתייה שיאושרו עם העירייה מראש ( בהתאם לחוק רישוי עסקים) ובכפוף לשימושים המותרים ולדין החל).

1. להפעיל את האמפי פארק בתיאום עם העירייה, כפי שימסרו לו מעת לעת, ולפי הנחיות והוראות הדין המחייבות המפורסמות מעת לעת על ידי משרדי הממשלה.

2. על המפיק למלא אחר הוראת כל דין לעניין השימוש במתחם ותפעול האמפי פארק לרבות קבלת כל רישיון הנדרש עפ"י כל דין על חשבוננו.
3. בסיום כל פעילות במתחם יהיה המפיק אחראי לכיבוי האורות במתחם לסגירת ולנעילת השער ולסגירת כל הברזים והמתקנים שנועדו לשרת את ההפעלה.
4. המפיק מתחייב שידאג שלא לגרום כל הפרעה או מטרד מכל סוג שהוא למאן שהוא בגין השימוש באמפי פארק והפעלת האמפי פארק על ידו ו / או על ידי עובדיו ו / או מי מטעמו.
5. המפיק מתחייב שלא להשתמש במתחם לכל מטרה אחרת פרט להפעלת המתחם במשך תקופת החוזה ו / או תקופת הארכתו.
6. המפיק מתחייב לספק ולתחזק עבור צוות האמפי ולמשתתפים בפעילות המתחם כל הציוד, אביזרי העזר והחומר הדרוש לצורך הפעלת הפעילות באמפי ולשאת בכל העלויות הכרוכות בהפעלה ובכלל זה מחשבים, תוכנות לניהול, תיקי לקוחות, אמצעי תקשורת, ריהוט, מכשירי חשמל, תאורה, תפאורה וציוד בין קבוע ובין מתכלה.
7. באחריותו של המפיק לדאוג לשמירה על המתחם והציוד שיועמדו לרשותו.
8. המפיק מתחייב להמציא לעירייה אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה בחוזה ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים/ פועלים מטעמו באמפי פארק, חתום בידי מורשי החתימה שלו ומאושר ע"י ר"ח.
9. המפיק מתחייב לדווח באופן מידי למנכ"לית העירייה ולמפקח על כל אירוע חריג המתרחש בזמן המתחם ובקשר אליה.
10. המפיק מתחייב לספק את כוח האדם, הציוד והחומרים בהתאם למפרט דרישות הביצוע מסמך ב- ' למסמכי המכרז.
11. המפיק יישא כאמור, בכל ההוצאות הכרוכות בהליכי רישוי האירועים ובכל ההוצאות הכרוכות לצורך הפקה והפעלת האירועים.
12. המפיק יתחזק את המתחם במצב טוב במשך כל תקופת הפעילות כמוגדר בחוזה זה.
13. המפיק יבצע את ההפעלה בעצמו ובאמצעות עובדים מטעמו, ויהא אחראי על הפעילות, ולא יבוא בכל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בכל הנוגע להיקף הפעילות, הגבלות ו/או חוסר יכולת בפעילות עקב מצב ביטחוני, קורונה, מגיפות, מחלות וכיוצא בזה.
14. המפיק יעשה שימוש במתחם בהתאם להוראות הדין לרבות קבלת אישור מכל גורם מוסמך הדרוש או נחוץ לביצוע הפעילות בהתאם לאופייה והיקפיה.
15. המפיק יהיה אחראי לשמירת המתחם ומתקניו ולהשגחה עליו.

16. המפיק מתחייב להפעיל את המתחם תוך כדי הקפדה ושמירה על תנאים סניטריים ותברואיים ועל הוראות החוק הקיימות ושיהיו קיימות לעניין זה. המפיק מתחייב לא לעשות כל פעולה ולא להרשות לאחרים לעשות כל פעולה שיכולה לגרום נזק למתחם או למתקן ממתקניו או לציוד המתוקן בו.
17. המפיק מתחייב לאפשר לעירייה ולמי מטעמה להיכנס לשטח המתחם, בכל עת שתבקש לעשות כן, ללא צורך בכל תיאום או הודעה מוקדמת, על מנת לבדוק את דרך הפעלת האמפי פארק ואת קיומן הנאות של הוראות חוזה זה על נספחיו.
18. המפעיל מתחייב לבצע את כל הפעולות ולמלא אחר הוראות כל דין או כל רשות מוסכמות על פי דין בקשר עם החזקת המתחם והשימוש בו.
19. העירייה תהיה רשאית לדרוש מאת המפעיל ביצוע עבודה ו/או כל תיקון או פעולה אחרת הדרושים על פי חוזה זה לצורך תחזוקתו והפעלתו התקינה של המתחם. דרשה העירייה ביצוע עבודה או תיקון כאמור או נקיטת פעולה מסוימת מתחייב המפעיל לבצע את הדרישה האמורה מיד לאחר שנמסרה לו מאת העירייה.
20. המפיק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין הרשות והשימוש ו/או הפעלה ו/או קיום אירועים.

## 7. מהות ההתקשרות

- 7.1 המפיק יבצע עבור העירייה הפקה וביצוע של אירועים באמפי פארק "גוב ארי" בעיר יבנה.
- 7.2 אירועי שנת 2025 יהיו כאמור בהצעת הקבלן שתאושר ע"י ועדת המכרזים אשר תצורף להסכם זה ותהא חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "האירוע"), לרבות אספקת שירותים משלימים לצורך קיום האירוע וכמפורט בהסכם זה. שינויים בתוכנית יהיו אך ורק באישור העירייה.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפיק יפעיל את האמפי פארק וינהל ויפיק אירועים אף מעבר לאמור בס' 7.2 לעיל, ובאישור העירייה.
- 7.4 בכל שנה משנות ההתקשרות ועד לחמישה חודשים לפני ממועד התחלת העונה, יגיש המפיק את תוכנית האירועים לאישור העירייה. התוכנית תכלול את פירוט האירועים (לפחות שמונה אירועים מהם אחד אירוע תחילת שנה, אירוע לקראת החזרה לבית הספר, אירוע מותאם צעירים, אירוע לקראת חודשי הסליחות, אירוע סיום עונה), האומנים, העלויות, השיווק ו/או כל פרט אשר העירייה תדרוש בעניין.
- 7.5 לעירייה תהא האפשרות לאשר את קיום האירועים/ כולם או חלקם ו/או לדרוש שינויים כאלה או אחרים בתוכנית ההפעלה, לרבות העלויות מכירת הכרטיסים לאירוע.
- 7.6 בקשות לאירועים שיפעיל המפיק מעבר לשמונה בכל שנה, יופעלו על ידו באישור מנכ"לית העירייה מראש ובכתב.

7.7 העירייה אינה מתחייבת לצפי משתתפים כזה או אחר באירוע.

7.7.1 השירותים יכללו תכנון, תיאום וביצוע כל תכני האירוע כפי שיוסכמו מראש מול העירייה, לרבות אמצעים, כח אדם ושירותים כפי שיוסכם מול ועדת ההיגוי בעירייה.

7.7.1.1 כמו כן, השירותים כוללים, בין היתר - הפקת וביצוע האירוע, לרבות טיפול, השגת והסדרת כל האישורים והרישיונות הנדרשים מהרשויות המוסמכות לצורך קיום האירוע, הבניית תכנים, פרסום ושיווק (ארצי ובמדיה דיגיטלית ובעיתונות כתובה/שילוט), לוגיסטיקה באירוע, סידורי אבטחה ושירות רפואי, הגברה, תאורה, מאווררים / מתיזי מים, מנחה לאירועים במידת הצורך והתיאום בין העירייה לזוכה, מפיק טכני, אחראי במה, פודיום נאומים, שילוט מואר, מכירות כרטיסים באופן מקוון ובמועד האירועים (לרבות אספקת תוכנה ואפשרות רכישת כרטיסים באופן מקוון לרבות אפשרות גביה במספר תעריפים לתושבי העיר/ חיילי מילואים/מועדוני לקוחות/ מיקומים שונים באמפי ועוד), הזמנות, התקשרויות עם אומנים, הפקה טכנית ואומנותית, כיבוד קל ואירוח אמנים, אספקת שירותים כימיים ומקומות ישיבה, וביצוע כל השירותים הנכללים בנספח ב'1 ביחס לאירוע, מופע אומן, מוסיקת רקע כולל ביטוחים ואישורים נדרשים וביצוע כל תכני האירוע כפי שיוסכמו מראש מול העירייה - הכל כמפורט בהסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ונספח המפרט הטכני.

7.8 למען הסר ספק, יש לקבל את אישור העירייה לתוכנית הסופית ו/או לשינוי בה.

7.9 העירייה תוכל, לערוך שמונה אירועים סגורים בכל שנה משנות ההתקשרות באמפי פארק, בהתאם לצרכיה של העירייה ובהתראה של 30 יום מראש וזאת בלא שתידרש לשלם כל תמורה או פיצוי למפיק, תוך שימוש בתשתיות הקיימות באמפי פארק. עלויות נוספות לאירוע אם ידרשו יהיו על חשבון העירייה.

7.10 המפעיל יהא חייב לרשום את כל ההכנסות שתתקבלנה מכל אירוע, לרבות מדמי כניסה, דמי פרסום/ חסויות, דוכני ממכר מזון וכל הכנסה אחרת שתתקבל בכרטיסת נפרדת ובאופן שניתן לעקוב ולנתח את תוצאות המתחם בנפרד משאר פעילויות המפעיל בחשבון בנק ייעודי נפרד.

7.11 המפעיל מתחייב להמציא לעירייה בתוך עד 3 ימי עסקים מעת פניית העירייה בכתב, דוח הכנסות/ הוצאות של כל אירוע לרבות דו"ח הכנסות בגין אירוע השכרת האמפי לצדדי ג'.

## 8. התחייבות המפעיל- רמת השירותים הנדרשת

8.1 המפיק מתחייב כי יעמיד את כל יכולותיו, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים וע"פ כל דין.

8.2 על המפיק לרכוש ולהחזיק, לאורך כל תקופת הפעילות את הציוד הנדרש, קבוע ומתכלה וכ"א המתאים, לצורך הפעלת הפעילות באמפי.

- 8.3 המפיק יבצע את השירותים על פי מפרט זה ועל פי הנחיות והוראות העירייה ולשביעות רצונה המוחלט וישמע להוראותיה באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים נשוא חוזה ההתקשרות עם המפיק.
- 8.4 אין באמור בסעיף זה להטיל על העירייה או מי מטעמה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של המפיק.
- 8.5 צוות ניהול האמפי יהיה נוכח בכל שעות הפעילות, ואף מעבר לשעות אלה עפ"י הוראות מפרט זה ובהתאם לצורך.
- 8.6 המפיק ימציא אישור בגיר מהמשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 8.7 בין העירייה לבין המפיק ו/או מי מטעמו ו/או בשליחותו אשר הועמד על ידי המפיק לצורך ביצוע השירותים לא יחולו יחסי עובד מעביד. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע – כי העירייה חבה כלפי המפיק או כלפי אדם אחר אשר הועמד על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע השירותים,
- 8.8 מתחייב המפיק לשפות מיד את העירייה בגין כל סכום בו תחויב כתוצאה מכך, לרבות כל נזק ממוני וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 8.9 המפיק ימלא אחר כל דרישה מטעם העירייה, בדבר הרחקתו של כל אדם המועסק על ידיו, בין במישרין ובין בעקיפין, אם לדעת העירייה התנהגות אותו אדם אינה כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע את תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, המפעיל לא יחזור להעסיקו בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את המפיק בפיצויים מוסכמים מראש בסך 1,000 ש"ח ליום עבודה, לכל פעולה של עובד ו/ו מועסק שיעסיק המפיק בניגוד להוראות סעיף זה.
- 8.10 העירייה תהיה רשאית בכל עת לדרוש את החלפת צוות האמפי, או מי ממנו, ככל שתהיינה תלונות על התנהלות בלתי ראויה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.11 העירייה רשאית לדרוש מהמפעיל מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים בקשר עם מתן השירותים, והמפעיל מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
- 8.12 המפעיל יגיש לעירייה אחת לחודש דו"ח שיכלול: פעילות מתוכננת, תכניה, היקף הפעילות ( מספר משתתפים ומיקום האירוע באמפי. פירוט הכנסות ו/או הוצאות.

### תכנית האירוע, מיקום ומועדים :

- 8.12.1 מיד לאחר הודעת הזכייה במכרז תתכנס המנהלת ותבקש מהמפיק לגבש יחד תוכנית עבודה והפעלה – הכוללת את אופן הפעלת האמפי פארק ואופן תחזוקתו ובכלל זה, בחינת הפרוגרמה הקיימת וסיוע בגיבוש מענה למפרטים טכניים, מפרטי תפעול, תקנון לתפעול השוטף של

המתחם, שעות פעילות, סוג ההפקות ותדירותם, איכות ותדירות ביצוע של פעולות, שעות פעילות ואופן הפעלה של מתחמי המשנה, בניית תוכניות משתתפים שונות וכל מענה הדרוש, בהתאם לניסיונו של המפעיל, לגיבוש.

8.12.2 המפיק יסייע לגבש מענים לקהלי היעד, שעות וימי הפעילות המותרים עפ"י החוק וחוקי העזר של העירייה.

8.12.3 גיבוש תוכנית שיווק ותוכנית לגיוס משתתפים באירועים.

8.12.4 המנהלת תתכנס טרם תחילת ההפעלה ומידי תקופה, גם לאחר תחילת ההפעלה, לצורך קבלת החלטות עקרוניות ביחס למתחם, שינוי תוכניות עבודה או מענה לצרכים שיתעוררו. לעירייה תהא זכות וטו בכל הנוגע להחלטות ו/או המלצות של המנהלת בכל שלב. למנהלת זכות וטו בכל הנוגע לפעילויות וההפקות שניתן יהיה לקיים במתחם.

8.12.5 המפיק יספק את תכנית האירוע כמפורט בהסכם זה וכפי שתאושר ע"י העירייה. מובהר בזאת כי הדרישות הכלולות בהסכם זה הן דרישות הבסיס אותם מחויב המפיק לספק במסגרת השירותים. בתיאום ובאישור העירייה ניתן יהיה לספק שירותים נוספים ע"י המפיק מעבר לדרישות הבסיס בהסכם זה וללא תוספת תשלום למפיק.

8.12.6 אספקה של דוכני מזון ומשקאות מקורים ואחידים, כולל שלוט התואם את המוצרים הנמכרים ומחירים. כל סוגי המזון שימכרו יהיו בהתאם לתקנות משרד הבריאות. כמות דוכני המזון תקבע בתיאום עם העירייה. יש להציב מספר מגוון וגדול של דוכני מזון אשר יתאימו לאופי האירוע ולהיקף המשתתפים. מחירי מזון יאושרו מראש מול העירייה. דוכני המזון יהיו ראויים ואיכותיים ויאושרו מראש ע"י העירייה.

8.12.7 כל הדרישות הלוגיסטיות לצורך הפקת יום זה ויתר דרישות ההסכם לעניין זה.

8.12.8 כל קונספט / תוכן נוסף שיוצע ע"י המפיק ויאושר ע"י העירייה לשילוב ביום זה של האירוע – ללא חיוב נוסף לעירייה.

8.12.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא זכאית לאחוזים מהתמורה שיקבל המפיק בגין הפעלת הדוכנים ו/או הכנסות מהדוכנים, בהתאם לאחוזים שיציע המפיק בהצעתו הזוכה במכרז.

8.13 המפיק פוטר את העירייה, בגין אובדן בקשר עם ביטול האירועים עקב אבל לאומי, טרור, מצב חירום לאומי, גיוס כללי, הכרזת מלחמה, פיגוע המוני, נזק למתקנים המשמשים את האירועים, סערה, סופה, שיטפון, גשם, נזקי טבע (חס וחלילה) וכיוצ"ב.

8.13.1 מבלי לפגוע או לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) דלעיל, מובהר כי במקרה של ביטול האירוע מחמת אבל לאומי, טרור, מצב חירום לאומי, גיוס כללי, הכרזת מלחמה ו/או פיגוע המוני (חס וחלילה), יגיש המפיק לאישור העירייה, חשבון ומסמכים על הוצאותיו שהוצאו בפועל בגין האירוע לתשלום עבור הוצאות כאמור. במקרה של מחלוקת בעניין הוצאה כלשהי, יכריע גזבר העירייה.

8.14 מחירי הכרטיסים באירועים שיופעלו באמפי פארק בתקופת ההתקשרות, לתושבי העיר יבנה יהא לא יעלה על סך של 99 ₪ (בהופעות של אומנים מובילים בעלי שם באישור מנכ"ל העירייה ניתן

יהא לגבות עד 169 ₪ מתושב העיר). לא תותר למפיק הגבלה על כמות הכרטיסים לתושבי העיר ו/או תושבי חוץ. מכירת הכרטיסים תהא בבחינת כל הקודם זוכה.

8.15 יותר למפעיל להשכיר את האמפי/ לקיים בו אירועי תרבות נוספים (מעבר לשמונת אירועי החובה) כגון, מופעי שירה, מחול, תיאטרון, סטנד אפ, אמנים וכיוצ' פתוחים לקהל הרחב באמצעות רכישת כרטיסים ו/או עלות שכירות קבועה לאירוע, ובתנאי כי לא יופעלו אירועים פרטיים אישיים/משפחתיים כגון חתונה / בר מצווה/ ימי הולדת ו/או פוליטיים ו/או מסיבות מכל סוג שהוא. כל אירוע יהא באישור העירייה מראש ובכתב, לרבות לגובה עלות הכרטיסים לקהל/השכרת האמפי לצד ג'.

8.16 המפיק מתחייב לקבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב, לכל פעילות או עיסוק, מכל סוג שהוא, אשר מטבע הדברים אינם בגדר פעילות שאושרה באמפי פארק. לא התקבלה הסכמת העירייה לא עיסוק המפיק ולא ייתן לאחר רשות לעסוק בעיסוק ו/או בפעילות זו באמפי פארק.

8.17 המפעיל מתחייב להפעיל את המתחם באופן שלא ייגרמו מטרדים כלשהם, לרבות מטרדי רעש לרבות לציבור הרחב שמחוץ לשטח האמפי פארק. בנוסף לחובה החלה על המפיק לשאת בכל הוצאות ההפעלה, האחזקה והניהול ובכל הוצאות האחזקה השוטפות הדרושות לאחזקה תקינה ונאותה של המתחם, יישא המפעיל בכל המיסים האגרות וההיטלים החלים עליו, עפ"י כל דין, כמחזיק.

8.18 מובהר בזאת כי הוצאות צריכת החשמל מים ארנונה וחשבונות חלות על המפיק וישולמו של ידו ישירות לגורם הרלוונטי.

8.19 המפיק מתחייב להחזיק את האמפי פארק על כל חלקיו, המתקנים והציוד הנלווים אליו במצב טוב ותקין ולתקן מיד את כל הנזקים והקלקולים שיגרמו למתחם או לכל חלק ממנו מיד לאחר שיגרמו. במקרה והמפיק לא יתקן או יסרב לתקן, מכל סיבה שהיא, את הקלקולים והנזקים שיגרמו לאמפי פארק או לכל חלק מחלקיו כתוצאה משימוש בו תהיה העירייה רשאית לתקן כל נזק כזה ועל המפיק יהיה לשלם לעירייה את כל ההוצאות שהוציאה העירייה לתיקון הנזקים בהתאם לחשבונות שתגיש העירייה. אין האמור בסעיף זה בא לשלול או לגרוע מזכויות העירייה לנקוט בכל צעד אחר שתמצא לנכון.

8.20 המפיק מתחייב להפעיל את האמפי פארק תוך כדי הקפדה ושמירה על תנאים סניטריים ותברואיים ועל הוראות החוק הקיימות ושיהיו קיימות לעניין זה

8.21 המפיק מתחייב לא לעשות כל פעולה ולא להרשות לאחרים לעשות כל פעולה שיכולה לגרום נזק לאמפי פארק או למתקן ממתקניו או לציוד המתקן בו.

8.22 המפיק מתחייב לבצע את כל הפעולות ולמלא אחר הוראות כל דין או כל רשות מוסכמות על פידין בקשר עם החזקת האמפי פארק והשימוש בו.

## 9. התחייבויות המפיק ביחס לחלק הלוגיסטי באירוע -

- א. הכנת תכנית עבודה לעמידה בלוחות זמנים וקבלת אישור המפקח לתוכנית זו.
- ב. קיום פגישות אחת לשבועיים עם מקבלי ההחלטות בעירייה ועם המפקח, החל ממועד חתימת הסכם.
- ג. הצגת תכנון לוגיסטי ליום האירוע בפני מקבלי ההחלטות בעירייה והמפקח כולל: שליטה ובקרה, הכוונה, שילוט, תחנות מידע במידה ויהיה צורך בהן וכיו"ב.
- ד. לא יאוחר מ- 7 ימים לפני האירוע ישלים המפיק את כל הליכי השגת וטיפול ברישוי לאירוע, הכולל אישורי משטרה, כבאות והצלה, מד"א, יועצי נגישות, משרד הבריאות, כל כוחות הביטחון וכיו"ב, כולל לכל דוכני המזון והמשקאות. האחריות לטיפול והשגת הרישיון - על המפיק ועל חשבונו.
- ה. ככל שלא יושלמו ההליכים עד למועד לעיל (למעט אישור משטרה המתקבל ביום האירוע) – יקוזז סך של 5,000 ₪ מכל סכום המגיע למפיק וזאת כקנס ופיצוי מוסכם בגין עיכוב בהסדרת הרישיון. למען הסר ספק, במידה והאירוע לא יתקיים עקב אי הסדרת הרישיון - לא יהיה המפיק זכאי לתשלום כלשהו מאת העירייה. קיום האירוע ברישיון עסק מהווה דרישה מהותית בהסכם זה.
- ו. טיפול והשגת כל האישורים הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות הקשורים לרישיון קיום האירוע.
- ז. תיאום האירוע אל מול הרשויות המוסמכות וע"פ דרישתן, לרבות משרד הבריאות, מד"א, מכבי אש, עיריית יבנה, משטרה - והוצאת כל האישורים הנדרשים;
- ח. ביטוח האירוע (על פי מפרט הביטוח נספח למכרז ולהסכם).
- ט. אבטחה ושוטרים בשכר לכל ימי האירוע ולכל שעות האירוע - ע"פ אישור קב"ט העירייה וע"פ דרישות המשטרה.
- י. שילוט צמתים מרכזיים, במידת הצורך.
- יא. הקמת במות, מסכים, הגברה, תאורה ומערכות סאונד הנדרשות לצורך האירוע. גודל הבמה ו/או המסכים ו/או המערכות הנוספות הנדרשות לכל אירוע יהא בהתאם לדרישות האירוע והוראות העירייה לרבות כלל הגורמים הרלוונטיים, ביניהם משטרת ישראל ו/או משרדי ממשלה רלוונטיים ו/או מחלקת רישוי של העירייה.
- יב. פרסום ויחסי ציבור לאירוע בכלל זאת, הפקה והוצאת פליירים, פרסום אינטרנט ובעיתונות ארצית. המפיק ידאג לעיצוב גרפי לכל תכני האירוע לרבות לוגו אירוע ולוגו העירייה על כל פרסום, שילוט, דגלים, באנרים, באנרים לאתר העירייה, פליירים, פרסום בעיתונות הארצית (לפחות שני פרסומים) - יש לאשר את הפרסומים מראש מול דובר העירייה. פרסום באתרי אינטרנט, מסיבת עיתונאים, מפגשי בלוגרים, סיורים של מובילי דעת קהל ברשתות חברתיות, בעיתונות מקומית, שלטים בצמתים

מרכזיים שבועיים לפני האירוע (והסרתם לאחר תום האירוע), כל עיצוב פרסומי חייב לקבל את אישור העירייה.

ג. הקמה וניהול אתר אינטרנט ייעודי לאמפי פארק. אתר האינטרנט יישא את לוגו העירייה. אתר האינטרנט יהא מונגש כדין ויעמוד במלוא הוראות הדין לרבות כל הנחיות הדין ו/או העירייה לעניין הגנה על הפרטיות ואבטחת המידע.

יד. הכוונת תנועה ע"י סדרנים ע"פ דרישות המשטרה ובכמות מספקת ע"פ הנחיית המפקח מטעם העירייה ובתיאום עימו.

טו. אספקת מקומות ישיבה באירוע בהיקף שנדרש.

טז. המפיק ידאג לביצוע כל הדרישות הנכללות בסעיף 8 ו/או 9, לעיל.

יז. העמדת שירותים כימיים על פי מספר המשתתפים הצפוי ודרישות משרד הבריאות. כולל שירותים כימיים לאנשים עם מוגבלויות, ע"פ דרישות יועץ נגישות.

יח. הכשרת כל הנגישות לשטח האירוע ובתחום האירוע על פי דרישת יועץ הנגישות.

יט. דיגלול חיבלול (דגלים סיניים 3 מ' רוחב X 1 מ' גובה + דגלי אווירה, בהיקף הנדרש ע"פ צורך).

כ. הכשרת חדרי הלבשה מאחורי הבמה וכן תאורה מתאימה + מראות, כסאות, שולחנות.

כא. כיבוד (שתיה קלה + סנדביצים) לאומנים/ צוות/ עובדי/ אנשי צוות של המפיק.

כב. אספקת נקודות לחלוקת מים באירוע.

כג. מנהלי במה.

כד. כריזה.

כה. תכנון, תיאום וביצוע כל תכני האירוע כפי שיוסכמו מראש מול העירייה, לרבות אמצעים, כח אדם ושירותים כפי שיוסכם מול ועדת ההיגוי בעירייה.

כו. כל שירות נדרש נוסף לצורך הפקה וביצוע מוצלח של האירוע.

## 11. התחייבויות המפיק ביחס לחלק האמנותי באירוע -

מובהר ומוסכם בזאת כי במסגרת השירותים שיופקו ע"י המפיק בהתאם להסכם זה, מתחייב המפיק, בין היתר, לספק את השירותים, כדלקמן:

1. המפיק מתחייב לספק לעירייה את כל השירותים האמנותיים, כמפורט בהסכם זה ביחס לאירוע וזאת באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

2. המפיק ידאג להקמת הבמה להופעה.

3. המפיק ידאג לאספקה של הגברה ותאורה עפ"י המפרט שיימסר לו על ידי נציגי האומנים, ציוד ההגברה והתאורה יסופקו ע"י המפיק ויורכבו במועד מספק לפני קיום האירוע לצורך בדיקות סאונד בהתאם לדרישות האומנים.

4. תיעוד וצילום האירועים העירוניים הינם באחריות העירייה.

5. תכנון, תיאום וביצוע כל תכני האירוע כפי שיוסכמו מראש מול העירייה, לרבות אמצעים, כח אדם ושירותים כפי שיוסכם מול ועדת ההיגוי בעירייה.

6. כל תכני השירותים המפורטים לעיל בחלק האמנותי יתואמו עם המפקח ויקבלו אישורו טרם ביצוע ההתחייבויות על ידי המפיק. לא יישמעו כל טענות במידה והוזמנו שירותים טרם קבלת אישור המפקח.

## 12. התחייבות המפיק ביחס לשירותים משלימים

1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי בנוסף לשירותי הפקה וביום של המופע כמפורט לעיל, המפיק מתחייב לספק לעירייה גם שירותים משלימים למופע (להלן: "השירותים המשלימים"), הכל כמפורט להלן:

2. אישור מהנדס בטיחות מורשה אשר יאשר את קיומו של האירוע כנדרש.

3. מהנדס קונסטרוקציה שיאשר ביום האירוע (וגם לפני מועד האירוע ככל שיידרש) את הבמות והמסכים. המהנדס יהיה איש מקצוע מנוסה בעל כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירות ובעל ביטוח מתאים לביצוע השירות.

4. חשמלאי מוסמך ומורשה צמוד לאורך כל האירוע. החשמלאי יהיה איש מקצוע מנוסה בעל כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירות ובעל ביטוח מתאים לביצוע השירות.

5. הטכנאי יהיה איש מקצוע מנוסה בעל כל האישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירות ובעל ביטוח מתאים לביצוע השירות.

6. תאורת שטח לאזור הבמה ולאזור החניה באירוע, ככל שצריך.

7. מובהר בזאת כי שבאחריות המפיק להמציא לעירייה אישור תקינות הציוד ואישור מהנדס חשמל על כל מערכת התאורה ההיקפית, ההגברה, תאורת הבמה והגנרטור.

8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל אנשי המקצוע שיועסקו ע"י המפיק ומטעמו, יהיו כפופים למפיק והמפיק יהיה אחראי לכל פעולה ו/או מחדל של אנשי המקצוע כאמור. המפיק יישא בכל העלויות הנדרשות לצורך העמדת אנשי המקצוע כאמור.

9. הציוד שיועמד ע"י המפיק בהתאם לסעיף זה, יהיה באיכות מעולה ועל חשבון המפיק.

## 13. התחייבות העירייה

א. העירייה תציב איש קשר מול המפיק לתאום עם מחלקות העירייה. איש הקשר לעניין זה יהיה המפקח, מר גילי צמח, מנהל מחלקת האירועים בעירייה.

ב. העירייה מתחייבת לסייע למפיק בהתאם לשיקול דעתה להצלחת האירוע ללא שהדבר יהווה התחייבות כל שהיא לשאת בעלויות נוספות מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם זה.

- ג. העירייה תבצע בכל תקופת ההתקשרות את ניקיון והגינון באמפי. העירייה תבצע פרסום בעיתונות המקומית וכן שילוט חוצות במסגרת מכסת הפרסום המותרת לעירייה בחוזה השונים וע"פ שיקול דעת מלא ובלעדי של העירייה בעניין, לרבות היקף הפרסום.
- ד. העירייה מתחייבת לטפל במהלך שנים 2025-2026 בתשתיות הקבועות באמפי (גג, שטיחים, שירותים, אספקת גנרטורים ובהמשך רכישתם, מצלמות, בהתאם לשיקול דעת העירייה ולרבות שיקולי תקציב.
- ה. בשנת ההתקשרות הראשונה, העירייה תשלם למפיק סך של 1,800,00 ₪, והכל בהתאם למפורט במכרז זה. ביתר שנות ההתקשרות, תשלם העירייה למפיק סך שנתי שיקבע על ידה שלא יעלה על מליון ושמונה מאות אלף ₪. החל משנת ההתקשרות השניה, לעירייה תהא הזכות לדרוש מהמפיק להפעיל פחות משמונת אירועי החובה בכל עונה ואזי להפחית את הסך האמור בס' זה בהתאם לשיקול דעת העירייה המלא והבלעדי בעניין.
- ו. העירייה תשלם למפיק את התשלומים השנתיים כאמור בס' \_\_\_ לעיל, בתנאי תשלום שוטף+30 מיום הגשת חשבונית מס כדין ולאחר קיומו של כל אירוע (כ 220.000 ₪ לכל ארוע).
- ז. את כספי התמורה המגיעים לעירייה מהמפיק בהתאם להסכם זה יפקיד המפעיל לעירייה בהתאם להנחיות גזבר העירייה אודות פרטי החשבון אליו נדרשת העברה בנקאית של הכספים מהמפיק לעירייה.
- ח. בשנת ההתקשרות השניה ו/או השלישית ו/או הרביעית להסכם זה, תוכל העירייה (אך לא תהא חייבת) להשתמש בכספים שהצטברו מהתמורה שהעביר המפיק לעירייה בגין חלקה בהכנסות האמפי, לטובת סבסוד עלות כרטיסים או השקעה באמפי בהתאם לסכומים שיפורטו בהסכם זה.
- ט. בשנת ההתקשרות השניה ו/או השלישית ו/או הרביעית תוכל העירייה להשקיע סך של עד 220,000 ₪ + מע"מ, מתוך כספים שהצטברו מהתמורה שהעביר המפיק לעירייה בגין חלקה בהכנסות האמפי, בגין ביצוע עבודות תחזוקה באמפי פארק. מהות העבודות יוסכמו בין הצדדים בטרם ביצוען.
- י. העירייה תנהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת להכנסות ו/או הוצאותיה בגין האמפי לרבות תחזוקה ותשלומים למפיק בהתאם לחוזה זה.

#### 14. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

- א. המפיק אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי העירייה למעט התקשרות עם קבלני משנה כמפורט להלן והכל מבלי לגרוע מהתחייבות המפיק כלפי העירייה. העירייה רשאית להעביר את זכויותיה וחובותיה לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת המפיק לכך.

- ב. המפיק אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה ובתנאים שתקבע לכך.
- ג. המפיק יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בכפוף לאמור להלן:
- i. המפיק לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך האירוע ללא שהועברה הודעה מראש לעירייה לגבי כל אחד מקבלני המשנה ומבלי שהעירייה תאשרם בכתב.
- ii. כל קבלני המשנה שהמפיק יבקש להעסיק יהיו אנשי מקצוע מיומנים בעלי ההסמכות הנדרשות ע"פ כל דין.
- iii. כל קבלני המשנה יהיו בעלי ביטוח מתאים (עפ"י נספח ג'1).
- iv. מובהר בזאת כי יידוע העירייה כאמור, אם יינתן, לא יגרע לעולם מהאחריות המלאה של המפיק כלפי העירייה לביצוע מלוא ההתחייבויות בהסכם והמפיק אחראי לכל פעולה שתבוצע ע"י מי מטעמו, לרבות קבלני המשנה מטעמם.
- v. העירייה שומרת את זכותה לפסול קבלן משנה שהוצג על ידי המפיק ללא מתן נימוק כל שהיא והמפיק לא יהיה רשאי להעלות טענה כל שהיא כנגד החלטת העירייה בנושא זה.

## 15. המפיק קבלן עצמאי

- א. המפיק מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מספק את השירותים.
- ב. בין המפיק לעירייה אין יחסי שליחות ו/או יחסי סוכנות והמפיק אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את העירייה כלפי צד ג' כלשהו.
- ג. המפיק מצהיר כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא לא קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- ד. המפיק מצהיר כי אין בהסכם כדי ליצור בין המפיק לעירייה או מי מטעמם יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל העובדים מטעמו יהיו וייחשבו כעובדי המפיק בלבד.
- ה. כל התשלומים לעובדי המפיק או למי מטעמו, לרבות, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות יחולו על המפיק בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד – והעירייה לא תהיה אחראית לכך, בשום דרך. אין באמור כדי לגרוע מחובת המפיק לבצע את השירותים בעצמו.
- ו. המפיק מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה או כנגד מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפיקים לבין העירייה ו/או בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ו/או בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג' לבין המפיק בקשר עם הפרויקט והכל בתנאי שניתנה למפיקים הודעה מייד עם קבלת דרישת התשלום ו/או התביעה וניתנה להם האפשרות להתגונן בפני התביעה בשם ו/או בשם העירייה.

ז. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי העירייה על-ידי המפיק ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפיק ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשם ו/או צד ג' אחר.

## 16. אחריות ושיפוי לנזיקין

א. המפיק לבדו יהיה אחראי כלפי החברה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד כספי העלולים להיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למפיק ו/או לעובדי המפיק ו/או לקבלני משנה מטעם המפיק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הקשור ו/או הנובע לפעילות ו/או לאירוע ו/או מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפיק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

ב. המפיק לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או ציוד שבאחריותו ו/או המשמש לצורך הפעילות ו/או האירוע מושא ההסכם ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ג. האחריות הבלעדית עבור הפעילות ו/או האירוע תחול על המפיק בלבד ולפיכך אישוריה של העירייה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בפעילות ו/או באירוע ו/או אשר הוכנו על ידי המפיק על פי חוזה זה לא ישחררו את המפיק מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות הפעילות ו/או התוכניות ו/או מסמכים, כאמור.

ד. המפיק יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או לצד שלישי בגין הפעילות ו/או עקב כך שמושא שרותי ההפקה בשלמותו אן בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן תוכנן.

ה. המפיק ידאג לנקיטת כל האמצעים הדרושים להבטחת בטיחותם של הבמות ו/או המתקנים ו/או דוכנים וההסדרים במועד האירוע, לרבות סידורי הכניסה אליהם וכל יתר הציוד והמתקנים המשמשים לאירוע.

ו. המפיק פוטר בזאת את העירייה ואת הפועלים מטעמה ו/או האורחים והמוזמנים מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למפיק על תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבון.

ז. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפיק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפיק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מתחת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפיק כאמור לעיל.

## 17. שימוש בתוצרי השירותים והבעלות בהם

א. כל תוצרי השירותים אותם יכין המפיק וכל המסמכים הקשורים לכך, בין אם הושלמו ובין אם לאו, הינם רכוש העירייה. הבעלות על תוצרי העבודות - כולם - ייחשבו כמועברים לעירייה ממועד יצרתם

או קבלתם על-ידי העירייה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן, מבלי שהמפיק יקבל עבור כך תמורה נוספת כלשהי מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם.

"בעלות" בסעיף זה, משמע: לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים למסמכים/התוצרים האמורים.

אין באמור כדי למנוע מהמפיק לעשות שימוש ברעיונות ובדגמים נשוא השירותים לשימושים אחרים.

ב. הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודות ובכל יצירה הקשורה בהם, בין של המפיק ובין של יועצי העירייה, יהיה של העירייה מרגע יצירתם, ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על-פי ההסכם. המפיקים מוותרים בזאת לטובת העירייה על כל זכות קניינית, מוסרית או אחרת בתוצרי העבודות.

ג. עם סיום ביצוע השירותים, הפסקתם או ביטולם, יחזיר המפיק לעירייה את כל המסמכים אשר נמסרו לשימוש ואת כל תוצרי העבודות אשר העירייה רכשה עליהם בעלות, מבלי שיעשה איזשהו שימוש בהם, אלא לצורך ביצוע הסכם זה בלבד.

ד. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, מוסכם כי למפיק אין ולא תהא כל זכות עכבון ו/או שעבוד ו/או כל זכות אחרת בתוצרי העבודות. בעלות העירייה בתוצרי העבודות בהתאם להסכם הינה ראשונה וקודמת לכל תנייה או הוראה אחרת בין המפיק לבין מי מספקיו ו/או עובדיו ו/או יועצי המשנה שלו ביחס לעבודות. המפיק מצהיר כי יביא הוראה זו לידיעת כל העובדים עמו או מטעמו.

## 18. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

א. המפיק מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע שיובא לידיעתו עקב, במהלך או לאחר סיום תקופת ההסכם (להלן - המידע הסודי), לנקוט בכל האמצעים להבטחתו, וכי הוא או כל מי מטעמו לא יגלו ו/או יעשו שימוש ו/או יחשפו מידע זה בפני כל גורם או מוסד וכן לא יוציאו מידע זה משטח העירייה. המפיק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מחשיפת המידע כאמור.

ב. המפיק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לבין ענייניו האחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

ג. האמור בפרק זה יחול על המפיק וכן על כל העובדים מטעמו במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, והמפיק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו ביחס להתחייבויותיו לפי פרק זה.

## 19. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות בין הצדדים להפעלה וניהול האמפי פארק ע"י המפיק בהתאם לתנאי הסכם זה הינה תקופה של שנתיים, החל ממועד החתימה של העירייה על הסכם זה עם אופציה לעירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את התקופה בשתי תקופות שכל אחת מהן היא עד שנה. סה"כ תקופת ההתקשרות המקסימלית האפשרית הינה 48 חודשים בלבד.

ב. הארכת הסכם תהא בכתב בהודעה מראש למפיק עד ליום 1 לינואר של כל שנה אזורית.

## 20. התמורה לעירייה

- א. בתמורה למילוי של כל התחייבויות המפיק בהסכם ובכפוף לביצוע מושלם של השירותים, יהיה המפיק זכאי לקבל מהעירייה תמורה כוללת וסופית באחוזים מהתמורה שיקבל המפיק בגין מכירת הכרטיסים לאירועים בצירוף מע"מ כחוק, שתהא סה"כ הכנסות מהפעלת האמפי בהתאם להסכם זה בניכוי \_\_\_\_\_ אחוזי התמורה לעירייה בהתאם להצעת המפיק הזוכה שאושרה במכרז (להלן: "התמורה הכוללת"). (הערה: יושלם בהתאם להצעת המציע למכרז שתאושר ע"י ועדת המכרזים).
- ב. סך הכנסות בגין מכירת כרטיסים ו/או תמורה בגין השכרת האמפי/ קיום אירועים באמפי ישולם למפיק ישירות. העירייה תהא זכאית לתמורה כפי שתפורט להלן. כספי התמורה שישולמו לעירייה ישולמו לח"ן העירייה בהעברה בנקאית לפי הנחיות הגזבר. העירייה תהא זכאית לאחוזים מהכנסות המפיק (הכנסות ללא ניקוי הוצאות/ עמלות).
- ג. בגין הפעלת אירועים באמפי פארק ישולם לעירייה אחוזי התמורה כאמור בהצעת הקבלן הזוכה במכרז. (למפיק תיוותר תמורה בשיעור התמורה הכוללת).
- ד. בגין קיום אירועים נוספים מעבר לשמונת אירועי החובה, תהא העירייה זכאית לתמורה, אחוזים בהכנסות בפועל, כאמור בהצעת הקבלן החל מהכרטיס ה- 3,500 שימכר לכל כרטיס.
- ה. בגין השכרת האמפי לצדדי ג' תהא העירייה זכאית לתמורה באחוזים מהכנסה בפועל, כאמור בהצעת הקבלן הזוכה במכרז, החל מהאירוע החמישי שיושכר לצדדי ג'.
- ו. בגין הכנסות מזכייני מזון/שתיה- במתחם האמפי – תהא העירייה זכאית לתמורה כאמור באחוזים מההכנסות בפועל, הצעת הקבלן הזוכה במכרז.
- ז. התמורה תשולם לעירייה (באמצעות העברה לח"ן העירייה כאמור להלן) בתוך 30 יום ממועד כל אירוע ואירוע שיפיק המפיק באמפי. המפיק ישלח לעירייה כל מידע שתדרוש לעניין מספר הכרטיסים/ הכנסות/ מכירות/ תקבולים/ הוצאות שהוציא בגין כל אירוע וזאת בלו"ז ובפורמט שתדרוש העירייה ו/או מי מטעמה.
- ח. התמורה הכוללת הנקובה בהסכם הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע מלא של כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים, התשלומים, תשלומי החובה והעלויות הכרוכים בביצוע העבודות.
- ט. על אף האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי להבטחת התחייבויות המפיק בהסכם זה, המפיק ימסור לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה ע"ס של 70,000 ש"ח, בנוסח המצורף כנספח ד'2 להסכם זה (להלן: "הערבות הבנקאית"). הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד לתום 90 יום מתום תקופת ההתקשרות, ותושב למפיק בכפוף לעמידת המפיק בהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה.
- י. הערבות הבנקאית כאמור תימסר כערבות המפיק לביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

- יא. אין באישור קבלת התמורה, כאמור בהסכם זה, משום הסכמה של העירייה לטיב/איכות/כמות העבודות שבוצעו בפועל.
- יב. בכל נושא כספי/תמורה, לרבות הקשור בהגדלת היקף העבודות, לא יהיה תוקף להוראה מצד העירייה, אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב לכך מראש העירייה וגזבר העירייה.
- יג. מוסכם כי על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם - איחור בתשלום לעירייה, אשר לא יעלה על 14 ימים לא יהווה הפרה יסודית, אולם יישא ריבית והצמדה בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה.

## 21. ביטוח

א. להבטחת אחריותו של המפיק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפיק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ג' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

ב. המפיק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפיק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפיק לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפיק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ג. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המפיק לכלול את הסעיפים הבאים:

- i. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפיק ו/או העירייה בכפוף להרחבי השיפוי שלהלן.
- ii. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית יבנה ו/או תאגידים עירוניים והעובדים של הנ"ל.
- iii. ביטוח צד שלישי יורחב לשפות העירייה, היה ותיתבע, בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפיק ובגין מי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- iv. חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף.
- v. חריג חבות מוצר לא יחול לעניין נזקי גוף.
- vi. ניתן לקבל כחלופה למחיקת חריג חבות המוצר הכלול כהבהרה כי, הכיסוי יהיה במסגרת עריכת ביטוח חבות מוצר בפוליסה נפרדת בקשר עם ההתקשרות בהתאם לסעיף ביטוח חבות מוצר הכלול באישור הביטוח להלן בגבולות אחריות משותפים.
- vii. יובהר כי הכיסוי בגין כלי צמ"ה הכלול באישור הביטוח הינו ככול ויהיה שימוש בכלי צמה.
- viii. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפיק בקשר עם ההתקשרות.

- .ix ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפיק ובגין מי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
- .x ביטוח חבות המוצר מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם ההתקשרות ו/או המוצרים של המפיק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- .xi ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר – יכללו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- .xii חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.
- .xiii הביטוח יכסה את אחריותו של הספק על פי דין ואחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הספק ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- .xiv ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- .xv ככל ובמסגרת השירותים נכללים גם שירותי פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המפיק יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין השירותים המפורטות לעיל.
- .xvi הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשינוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י המפיק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- .xvii לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של המפיק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק המפיק וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- .xviii היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח ו/או מכל נוסח מקביל אחר.
- .ד ביטוח כלי רכב- המפיק יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן

מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען מפיק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

ה. ככל וקיים שימוש בצמ"ה "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

ו. המפיק לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך הפעילות ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. המפיק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או לציוד המפורט לעיל ו/או הכלול באישור הביטוח במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפיק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ז. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפיק להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והמפיק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ח. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפיק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ט. המפיק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

י. המפיק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפיק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפיק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

יא. המפיק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

יב. הפר המפיק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה המפיק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

יג. על המפיק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

יד. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי המפיק, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ו/או להעסקת נותני שירותים מטעמו ו/או השכרת האמפי לשוכרי משנה על פי תנאי החוזה, המפיק יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו נותני השירות מטעמו ו/או שוכרי המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המפיק וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המפיק ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. ביטוחי נותני השירותים מטעם המפיק יכללו הרחב שיפוי לטובת העירייה בכפוף לסעיף אחריות צולבת, סעיף ראשוניות וביטול זכות השיבוב כלפי העירייה. לחילופין יכלול המפיק את נותני השירותים ו/או שוכרי המשנה מטעמו בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י נותני שירותי ו/או שוכרי המשנה מטעמו תחול על המפיק.

## 22. הפסקת/ביטול ההתקשרות על-ידי העירייה

- א. מוסכם כי הפרת כל אחת מההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר לעירייה, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- i. המפיק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והמפיק, לאחר שהוזהר על-ידי העירייה בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה, ובלבד שחלפו 7 ימים ממועד ההתראה;
  - ii. המפיק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
  - iii. פקע ביטוח המפיק ו/או לא הומצא אישור קיום ביטוחים לעירייה.
  - iv. המפיק פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
  - v. המפיק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את העבודות או חלקן;
  - vi. יוכח, לדעת העירייה, כי המפיק מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין ו/או בניגוד לתוכנית האירועים ו/או בניגוד להוראות העירייה בעניין תוכנית האירועים.
- ב. הופסקה/בוטלה ההתקשרות מחמת נסיבות הקבועות בסעיף 17.1 לעיל, לא יהיה זכאי המפיק לכל פיצוי והוא ישיב לעירייה כל תשלום ששולם ע"י העירייה.
- i. עם קבלת ההודעה יהיה המפעיל חייב לפנות מיידית את המתחם ולמסור את הפעלה במתחם לידי העירייה. תפסה העירייה את המתחם, והיו בו חומרים, ציוד או מתקנים, השייכים למפיק, רשאית העירייה בכל עת שהיא לדרוש מהמפיק בכתב לסלק מהמתחם את הציוד והמתקנים או כל חלק מהם, ואם לא ציית המפיק לדרישה זו תוך 14 (ארבעה עשר) ימים, רשאית העירייה, לפי

שיקול דעתה הבלעדי, לסלקם מהאמפי פארק, על חשבון המפעיל לכל מקום שיראה בעיניה, והיא לא תהיה אחראית לכל נזק או אובדן שיגרם להם.

ii. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על המפיק לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, לרבות הוראות אשר קיבל מאת העיריה ואשר נמנע מלציית להם אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

iii. העירייה תהיה רשאית לחייב את המפיק בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל או התחייבויות או הוראות, בתוספת של 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה. בכל מקרה בו בטלה העירייה חוזה זה, כדיון, לא יהיה המפיק זכאי להחזר ו/או לפיצוי ו/או לשיפוי בגין ההשקעות ו/או ההוצאות שהושקעו ו/או הוצאו על ידו בקשר עם תכנון, הקמה והפעלה של המתחם.

iv. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות העירייה לפי החוזה ולפי כל דין ולא לגרוע מהן.

## 23. קנסות/פיצוי מוסכם -

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי ככל שהמפיק לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי העירייה ביחס לרכיבים להלן, ישלם המפיק לעירייה פיצוי מוסכם, כדלקמן:

i. אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בתוכנית העבודה המאושרת/צו הזמנת עבודה – יוסף לעירייה לכל תשלום 10% בגין כל פיגור של שבוע בל"ז. התחשבות סופית תבוצע לאחר סיום האירוע.

ii. העסקת קבלן משנה ללא קבלת אישור העירייה - פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ש"ח.

iii. כשל במערכת הגברה/תאורה שסופקה ע"י המפיק - פיצוי מוסכם בסך של 20,000 ש"ח.

iv. אי הסדרת/ העברת רישיון עסק לאירוע במועד הנדרש - יקוּז סך של 5,000 ₪ מכל סכום המגיע למפיק וזאת כקנס ופיצוי מוסכם בגין עיכוב בהסדרת הרישיון. למען הסר ספק, במידה והאירוע לא יתקיים עקב אי הסדרת הרישיון - לא יהיה המפיק זכאי לתשלום כלשהו מאת העירייה. קיום האירוע ברישיון עסק מהווה דרישה מהותית בהסכם זה.

ב. העירייה רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע למפיק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, כשהם צמודים למדד מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל.

ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את המפיק מקיום מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם.

ג. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יחזיר המפיק לידי העירייה את כל המידע והמסמכים הקיימים אצלו הם בקשר לביצוע העבודות.

ד. אין בהפסקת/בביטול ההסכם כדי לשחרר את המפיקים מהתחייבויותיהם בהסכם - לפי העניין.

ה. מוסכם כי בכל מקרה לא תהיה העירייה רשאית לבטל ההסכם אלא אם נתנה התראה בכתב למפיק על כוונה לעשות זאת וניתנה למפיק התראה לתיקון ההפרה בפרק זמן שלא יפחת מ 7 ימי עסקים.

ו. בכל הפעולות שינקוט המפעיל במסגרת אספקת השירותים, הוא יהיה כפוף להוראות הדין ולהוראות העירייה המפעיל מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים. במידה ויפר המפעיל התחייבותו על פי סעיף זה תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לחלט את הערבות לביצוע כהגדרתה במסמכי המכרז וכן לפעול בכל סעד אחר כפי שתראה לנכון.

## 24. הגבלת הוצאות

- א. המפיק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם העירייה או עבורה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גזבר העירייה לכך, מראש ובכתב.
- ב. התחייב המפיק בשם העירייה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיו הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

## 25. העירייה כמפעל חיוני

26. המפיק מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והמפיק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

א. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

ב. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

ה. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם בתוקף החירום כאמור.

## 27. שונות

- א. דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות העירייה על-פי דין.
- ב. העירייה רשאית לקזז כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן המפיק על-פי הסכם ועל-פי כל דין מסכום התמורה בהסכם ובלבד שניתנה למפיק התראה על כך וניתנה למפיק

אפשרות להגיב עם ההתראה, מבלי שהדבר יחייב את העירייה להיענות בחיוב לתגובת המפיק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות חוב כאמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות העירייה כלפי המפיק מכוח הסכם או מכח דין.

ג. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים. הסכמה כלשהי מצד העירייה לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה העירייה בזכויות המסורות לעירייה על-פי ההסכם.

ד. לא הפעילה העירייה זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה למפיק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד העירייה על זכות זו.

ה. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.

ו. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכותרת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

המפיק

\_\_\_\_\_

העירייה

אישור עו"ד במקרה שהמפיק תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של המפיק, וחתימתם, בצירוף חותמת המפיק, מחייבת את המפיק לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

**מפרט טכני לשירותים -**

**הפקת אירועים לעיריית יבנה**

**- תיאור האירועים והיקפם**

- העירייה מעוניינת במתן שירותי הפקת אירועים לעיריית יבנה.
- בכל עונת אירועים (מאי -אוקטובר) יפעיל המפיק וינהל את האמפי פארק גוב ארי בעיר יבנה. מספר האירועים המינימלי שיפיק וינהל המפיק בעל עונה יהא שמונה אירועים. שמונת האירועים יהיו בימי חמישי.
- המפיק יהא רשאי להפעיל ולנהל מספר אירועים גבוה יותר, בכל עונת אירועים באמפי, והכל באישור העירייה.
- המפיק יציג לעירייה תוכנית כללית להפעלה ניהול ומיתוג האמפי. העירייה תהא רשאית להעיר/ לשנות/ לדרוש הוספה של פרטי התוכנית. העירייה תאשר את התוכנית בטרם הפעלתה. על המפעיל יהא לאשר את התוכנית ע"י העירייה בתוך \_\_ ימים ממועד החתימה על ההסכם ותוכנית פרטנית לכל שנת פעילות עד לחמישה חודשים לפני תחילת עונת האירועים בכל שנה ושנה מתקופת ההסכם.

**- השירותים הנדרשים**

- המציע שיזכה במכרז זה יהיה אחראי לפעילויות המפורטות להלן:
  - גיבוש קונספט, מיתוג והפקה של האירוע.
  - שיווק האירוע ופרסומו במדיה החברתית ובמדיה התקשורתית בהתאם לאישור העירייה טרם הפרסום. פרסום במדיה המקומית יהא ע"י וע"ח העירייה ובהתאם לשיקול דעתה.
  - אחריות על היח"צ לאירוע ובכלל זה עריכת מסיבות עיתונאים, מפגשי בלוגרים, סיורים למובילי דעת קהל ברשתות חברתיות כולל כיבוד.
  - ביצוע שיתופי פעולה עם עסקים מקומיים שבתחומי עיריית יבנה.
  - הצבת עמדות במוקדים קהילתיים ותפעולן.

- הכנת שילוט וביגוד בהתאם למיתוג.
  - עיצוב, גרפיקה, הדפסת חומרים וחלוקתם.
  - תפעול העמדות ביום האירוע, לרבות נוכחות מלאה של מנהל ההפקה והמדריכים בעמדות.
  - תיאום מול הגורמים הרלוונטיים במוקדי הפעילות.
  - מכירת כרטיסים לאירוע באופן טלפוני ובאמצעות אתר ייעודי באינטרנט (בעל דף נחיתה ספיציפי לעיר יבנה) חלוקת כרטיסים + הפעלת קופת האמפי ביום האירוע.
- הזוכה יידרש לספק שירותים להפקה ולהוצאה אל הפועל של האירועים השונים בהתאם להנחיות העירייה וכן כל גורם חיוני אחר ובהתאם לאמור להלן ולמפורט החוזה מתן השירותים (פרק ה למכרז):
  - האירועים בכל עונה ייערכו במועדים שיקבעו/ יאושרו על ידי העירייה
  - על הזוכה לקיים את אירועי הקיץ לפחות 8 פעמים בחודשים מאי - אוקטובר. מועדי כל אירוע ומהותו ואירוע יאושרו עם העירייה.
  - על הזוכה להכין תכנית פעילות מפורטת לכל שנת התקשרות ובכללה לעונת הפעילות.
  - על הזוכה לשאת על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות בארגון, ניהול והפקת האירועים.
  - על הזוכה מוטלת החובה להתקשר עם אמנים, בכפוף לאישור **שיינתן מראש** ע"י העירייה.
  - על הזוכה להיות נוכח לאורך כל ימי האירועים ובכל ההכנות הנדרשות לקראת קיומו בהתאם להנחיות העירייה.
  - על הזוכה לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות לקיום האירוע מכל גורם מוסמך.
  - תיאום האירוע מול גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה, מגן דוד אדום, וכל גורם חיוני אחר;
  - התקשרות עם אמנים, אמרגנים, מפיקים, ארגוני זכויות יוצרים וכל גורם מקצועי אחר, לרבות תשלום כל הסכומים שייקבעו ביניהם;
  - פרסום האירוע באמצעי התקשרות והמדיה המגוונים וניהול יחסי ציבור;
  - עריכת פוליסות ביטוח והצגת אישורי ביטוח כמפורט בנספח 2 לחוזה, לטובת העירייה.

- הסדרת ממכר טובין, מזון ושתייה במתחמי האירוע, בכפוף לקבלת אישור המזמין לטיב וסוג המזון והשתייה ומחירי המכירה לקהל;
- הקפדה על יישום כללי הבטיחות והביטחון הציבורי באירועים מסוג זה;
- ארגון, ניהול וביום האירוע בהתאם לתכנית העבודה הסופית שתאושר על ידי העירייה. יובהר כי העירייה תהיה רשאית לערוך שינויים בתכנית העבודה לפי שיקול דעתה.
- הזוכה יידרש להשתתף בכל הדיונים, ההכנות והשיבות הנדרשים לשם הכנת האירועים.
- הזוכה יידרש לעבוד מול גופי תקשורת רלוונטיים – טלוויזיה, עיתונות מודפסת, עיתונות אלקטרונית ואינטרנטית, לצורך סיקור תקשורת של האירועים.
- הזוכה יידרש לעשות שימוש ברשתות החברתיות לצורך קידום האירועים וחשיפתו בציבור.
- הזוכה יידרש לעצב מודעות פרסום לאמצעי התקשורת השונים.
- בסיים כל אירוע על הזוכה לדאוג להחזרת המצב לקדמותו, בצורה מסודרת לשביעות רצון נציגי עיריית יבנה.
- הזוכה יידרש לדאוג להובלת כל ציוד נחוץ אל מתחם האירוע ומחוצה לו בסיומו. כמו כן, הזוכה יהיה אחראי להתקנת ציוד מתאים על פי דרישות האמנים, להזמנתו ולפירוקו. על הזוכה לוודא, באמצעות אנשי מקצוע, כי הציוד מותקן כהלכה על פי הוראות כל דין ותקן מחייבים ותוך הקפדה על כל הוראות הבטיחות בעבודה. על הזוכה מוטלת החובה כי הציוד שיותקן יתאים לתנאי המקום, גדלו ותצורתו. על הזוכה לוודא כי מתקני הציוד מטעמו מחזיקים בפוליסות ביטוח כמפורט באישור קיום ביטוחים.
- הזוכה יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של כל אירוע בהתאם להסכם שייחתם עמו ולאמור לעיל ובכלל זה יהיה אחראי על הנושאים הבאים;
- תיאום בין כל הגורמים הרלוונטיים להוצאתו אל הפועל של האירועים לרבות: עיריית יבנה, כוחות ביטחון והצלה, רוכלים, ספקים, אמרגנים, ארגוני זכויות יוצרים ומבצעים, אמצעי תקשורת שונים וכו'.
- עריכת ההכנות הנדרשות לשם קיום האירועים ביעילות תוך הקפדה על הנחיות הבטיחות והכל לשביעות רצון העירייה.
- הכנת סדר יום לכל אירוע תוך ירידה לרמת המשימות, התקציב, התיאום וכו'.

- באחריות הזוכה להחזיק ברשותו במשך כל ימי האירועים כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בנוגע לשירותים. הזוכה יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות והעירייה, אישורים אלה באופן מידי, במידה ויידרש לכך.
- האחריות המשפטית והביצועית להפקת האירועים וניהולם מוטלת במלואה על הזוכה, מראשיתו ועד סופו.
- העירייה תהיה רשאית לפסול התקשרות של הזוכה על נותני שירותים משניים, לפי שיקול דעתה של העירייה.
- המציע הזוכה יגיש לנציג העירייה קונספט מעודכן ותכנית עבודה סופית, לרבות נספח תקציבי עדכני, עד 14 יום לאחר חתימת הצדדים על ההסכם. המציע הזוכה יספק לעירייה מענה כולל לכל התוכנית שהוגשה על ידו בהצעתו למכרז לעונת האירועים של שנת 2025, לרבות שינויים שיידרשו ע"י נציג העירייה. המציע יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.
- המציע הזוכה יהיה אחראי לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירועים יהיו מוכנים במועד המתוכנן. המציע הזוכה יהיה אחראי לכל הפעילות הנדרשת, יעסיק את כל העובדים הנדרשים לו, לפי כל חוקי העבודה והמס במדינת ישראל, לצורך ההקמה, הפירוק, הליווי והאחזקה של האירועים באמפי פארק יבנה.
- נציג העירייה יהיה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה תיקונים ושינויים בכל הנוגע לפעילות הלוגיסטית או לתוכן האירועים, כדי שאלו יהיו לשביעות רצונו. המציע הזוכה יהיה אחראי על ביצוע כל משימה העונה על הגדרה זו.
- נציג העירייה יהיה רשאי להטיל על המציע הזוכה ביצוע פעולות משלימות למשימות הנ"ל, הנחוצות להצלחת הפרויקט ומהוות חידוד או הבהרה של השירותים המוגדרים בסעיפים אלו או להלן. המציע הזוכה יהיה אחראי על ביצוע כל פעולה או משימה העונה על הגדרה זו.
- המציע הזוכה יהיה רשאי לספק חלק מהשירותים באמצעות קבלני משנה.
- המפיק יפעיל את המתחם בהתאם לתוכנית ההפעלה המאושרת הכוללת את אופן הפעלת האמפי פארק ואופן תחזוקתו ובכלל זה, בחינת הפרוגרמה הקיימת וסיוע בגיבוש מענה למפרטים טכניים, מפרטי תפעול, תקנון לתפעול האמפי פארק, שעות פעילות, סוג ההפקות ותדירותם, איכות ותדירות ביצוע של פעולות, שעות פעילות, בניית תוכניות משתתפים שונות וכל מענה הדרוש, בהתאם לניסיונו של המפעיל, לגיבוש.
- המפיק יפעיל את המתחם בהתאם למענים לקהלי היעד, שעות וימי הפעילות המותרים עפ"י החוק וחוקי העזר של העירייה ובהתאם לתוכנית שיווק ותוכנית לגיוס משתתפים באירועים.

- ההפעלה תעשה לפי הוראות המנהלת שהוקמה על ידי העירייה כמפורט במכרז ובהסכם זה. המנהלת תתכנס טרם תחילת ההפעלה ומידי תקופה, גם לאחר תחילת ההפעלה, לצורך קבלת החלטות עקרוניות ביחס למתחם, שינוי תוכניות עבודה או מענה לצרכים שיתעוררו. לעירייה תהא זכות וטו בכל הנוגע להחלטות ו/או המלצות של המנהלת בכל שלב. למנהלת זכות וטו בכל הנוגע לפעילויות וההפקות שניתן יהיה לקיים באמפי פארק.

#### - פירוט השירותים והדרישות

- אירועי האמפי פארק הינם מהאירועים המרכזיים מבין שורה של אירועים בתחומי העירייה. מטרתם של האירועים היא קיום אירועי תרבות זמינים ונוחים לתושבי העיר והאיזור כמו גם הפיכת האמפי פארק העירוני לשם דבר באיזור ובתחומו.
- המפיק שייבחר במסגרת מכרז זה יוביל וינהל בשיתוף העירייה גיבוש קונספט, פיתוח תוכן והפקת הפעילות באירועים שצוינו במכרז זה או שיידרשו בעתיד.

#### - מועד קיום הפעילות

הפעילות תתקיים בכל אחד מהמקומות המיועדים בהתאם להודעות העירייה למפיק

#### - מיתוג, שילוט ודגלול

- שילוט מהצמתים המרכזיים הסמוכים למתחמי הפעילות ובכניסה לעיר יבנה.
- בכל מתחם אירוע יוצב שילוט גדול ובולט בכניסה למתחם בהתאם לגודל הרלוונטי לכל אחד מהמתחמים, אשר יכלול את המיתוג שנקבע ואת לוגו האירוע. במידת הצורך ייבחן הצבת שילוט נוסף במתחם פנימי \ מרכזי של הפעילות.
- במתחם עצמו יהיה שילוט יציב ועמיד לרוחות וגשם לכל אורך הדרך ובו הפנייה לפעילויות.
- בפנים המתחם יוצב דגלול ממותג ודגלים של עיריית יבנה.

#### כללי – תפקידי המפיק בהפקה וביצוע האירועים

##### - התארגנות ראשונית

- מיד לאחר החתימה על חוזה התקשרות עם העירייה, ועד לחמישה חודשים לפני תחילת עונת הפעילות באמפי בכל שנת התקשרות ע"פ מכרז זה (למעט שנת ההתקשרות הראשונה שלוחות הזמנים יהיו קצרים יותר ויתוו ע"י העירייה והמפיק בהסכמה), המפיק יציב את כל בעלי התפקידים אשר יפעלו בכל היקף שעות שיידרש ויהיו זמין לכל פעילות אשר תיקבע ע"י

העירייה ובכלל זה השתתפות בישיבות הוועדה.

○ על המפיק להפיק את האירועים שפורטו לעיל בהתאם לקונספט שהוצע בהצעה ולתכנית שתאושר על ידי העירייה.

○ האחראי על גיבוש הקונספט ומנהל ההפקה מטעם המפיק יציגו את התוכניות המפורטות של האירוע תוך פירוט לוחות הזמנים, הפעולות שיבצעו לצורך הפקת האירועים וביצוע האירועים.

○ לאחר אישור התוכנית ע"י העירייה המפיק יארגן את צוותי העבודה, הגדרת המשימות של כל צוות ותחילת העבודה לקראת קיום האירועים בתאריך שנקבע.

○ המפיק יפתח תיק לכל סוג אירוע בו יישמרו התוכניות, האישורים והרישיונות בכל הנוגע לכל אחד מהאירועים.

- מיתוג אירועים

○ על המפיק למתג את האירוע בהתאם לקונספט הכולל של האירוע, אופי הפעילות ועל פי רעיונות המיתוג שאושרו בהצעה.

○ המיתוג יתמקד ביתרונות, בייחודיות ובערך המוסף של נושא האירוע.

○ המפיק יידרש להשתמש באחד או יותר מהאמצעים הבאים: סלוגן, לוגו, גרפיקה וקו עיצובי זהה.

○ העירייה תאשר את המיתוג מראש.

○ כל שיווק/ פרסום של האמפי ולרבות הופעות/ אירועים בו, יכלול את לוגו העירייה ויאושר מראש ע"י דובר העירייה.

- איסוף מידע לפרסום האירועים

○ המפיק יעביר למפיק מידע בנוגע לאירועים לצורך פרסומו בחוברת מידע מודפסת, ברשתות החברתיות ובמדיה התקשורתית (הכתובה והאלקטרונית). לצד הפרטים הטכניים, המידע יכלול גם טקסט שיווקי ומזמין לכל אירוע, המתאר את הפעילות ויזמין את הציבור הרחב להשתתף/ לרכוש כרטיסים.

○ המידע שייאסף יעובד ויימסר למפיק בשתי גרסאות עריכה: גרסה אחת לטובת חוברת מודפסת (בהתאם להנחיות נציג העירייה) ובגרסה שנייה לטובת פרסום במדיה התקשורתית

בהתאם להגדרות שיימסרו ע"י המפיק.

#### - עיצוב ותפעול עמדות הפעילות והצבת ציוד טכני

- על המפיק להקים בכל אחד מהאירועים ובהתאם לדרישות העירייה בכל אירוע ואירוע עמדות פעילות הכוללות: במה, אמצעי התאורה, אמצעי קול והגברה וכל ציוד אחר שיידרש לצורך תפעול העמדה.
- העמדות יהיו תואמות את ההצעה והקונספט כפי שאושרו על ידי העירייה, ויעוצבו בהתאם לכך.
- גודל העמדה ושטחה יותאמו לאופי הפעילות שתבוצע בכל אחד מסוגי האירועים.
- עמדת הפעילות תהיה מעוצבת וממותגת בהתאם לקו העיצובי של כל האירוע ובאישור העירייה.
- על המפיק לספק אישור מהנדס בטיחות ומהנדס חשמל המאשרים כי כל האמצעים שהוצבו / נתלו בעמדת הפעילות עומדים בכל דרישות ותקני הבטיחות על פי דין.
- המפיק יערוך סיור מקדים במוקדי הפעילות ויהיה אחראי לתיאום מלא מול נציג העירייה בכל עניין – תשתיות חשמל, מים, אינטרנט וכדו'.

#### - ביגוד ממותג

- כל המשתתפים מטעם המפיק (מדריכים, מפעילי עמדות, צוות הפקה) בכל מוקדי הפעילות ילבשו ביגוד אחיד התואם את המיתוג המרכזי שייקבע ע"פ התכנית הסופית. הביגוד יכלול שם ותפקיד (צוות הפקה וכדו').

#### - משימות כלליות למפיק

- השתתפות בעלי התפקידים מטעם המפיק בישיבות הפקה וייעוץ בעירייה או במקום אחר, ככל שיידרש ע"י נציג העירייה.
- השתתפות המפיק בישיבות ובפגישות הכנה ותיאום מלא עם נציגי הישובים וכן עם גורמי הבטיחות והביטחון המעורבים באירוע.
- אחריות המפיק ויתר בעלי התפקידים מטעם המפיק על תיאום התכנון, הביצוע והשילוב בין כלל הגורמים ברמה הכרונולוגית, הטכנית והביצועית. באחריותו לבנות תכנית עבודה

מפורטת הכוללת לוחות זמנים כדוגמת: סיורי ספקים, הצבת הציוד ובדיקתו, הפעלת הציוד וכח האדם ועוד ככל שיידרש.

○ ניהול האירוע ע"י המפיק בכל הנוגע לשוטף הטכני והשוטף הביצועי (הקמות, ביצוע ופירוקים) תוך שמירה על ל"ז מדויק.

○ המפיק יעביר לעירייה דיווחים שוטפים בהתאם לדרישות העירייה על סטאטוס בו עומד ביצוע התקדמות התכנית, על-פי לוחות זמנים ואבני דרך שנקבעו ע"י העירייה.

○ חתימה על הסכם והצגת ביטוחים הנדרשים.

○ השתתפות בישיבת הפקת לקחים בתום האירוע.

○ יישום מלא של התכנית שהוגשה על ידי המציע בהצעתו למכרז, לרבות שינויים שיידרשו ע"י העירייה. המפיק יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, וזאת החל מיום חתימתו על חוזה ההתקשרות המתאים.

○ אחריות לביצוע כל הפעילות הנדרשת על מנת שהאירועים יהיו מוכנים במועד המתוכנן.

○ המפיק יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרון לבעיות המתעוררות במהלך מתן השירותים לקראת האירוע, במהלך האירוע עצמו מתחילתו ועד ולסיומו ועד להחזרת אתר האירוע לקדמותו לשביעות רצון מלאה של נציג העירייה.

○ בסיום הפירוקים במתחם האירוע השטח יוחזר לקדמותו, לרבות פינוי כלל הציוד, ניקיון כללי וביצוע תיקונים של נזקי רכוש (אם נגרמו) בגין האירועים.

○ נוכחות אישית של מנהל ההפקה, כולל הצוות שלו בזמן ההכנות ובמהלך האירועים.

○ מתן תשובות ופתרונות לצרכים שוטפים אשר יתעוררו במהלך מתן השירותים וכתוצאה מהם.

○ אחריות מלאה בהצבת מפעילים שייקבעו או ייבחרו על ידי העירייה בהשתתפותם באירוע מסויים אם לאו.

○ תיאום מוקדם של כל העבודות והיכרות עם מקום האירוע.

○ שמירה על הוראות נציג העירייה במקום האירוע בכל שלבי מתן השירותים ועד לאחר סיום האירועים.

○ החזרת המצב לקדמותו, לשביעות רצונו של נציג העירייה.

- השקעות העירייה באמפי בעונות 2025-2026 :

12.1 העירייה תבצע השקעות במתחם האמפי בשנים 2025-2026 בתקציב של 1,535.000 ₪ + מע"מ כדין וכדלקמן :

ריג בוקס + עיגונים, גב במה + במה למסך אחורי + במת נגנים, 2 במות למסכי צד

טיפול בגג

מצלמות

שטיחים – (1000 מ"ר)

מחסומי לחץ - (60 יח')

חישוב סטטי

נספח ג'

אישור עריכת ביטוח

אישור קיום ביטוחים – מפיק

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית יבנה	תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל		<p>X שירותים</p> <p>העיסוק המבוטח:</p> <p>הפקת אירועים/ קיום אירועים באמפי פארק/ השכרת האמפי פארק/ שירותי אבטחה, תאורה וההגברה, דוכני מזון ושתייה ו/או שירותים נלווים בקשר לעיסוקו של המבוטח.</p>
	ת.ז.ח.פ. 500226600	ת.ז.ח.פ.	
	מען : רחוב דואני 50	מען	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		
<b>כיסויים</b>			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
			גבול האחריות/ סכום ביטוח
			למקרה לתקופה
			מטבע
			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

תאריך הנפקת האישור :			אישור קיום ביטוחים				
צד ג'	ביט						
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)	10,000,000	10,000,000			ביט		
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח		0					
307 קבלנים וקבלני משנה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
315 תביעות המל"ל							
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'							
328 ראשוניות							
336 ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' בגין נזקי גוף							
337(*) ביטול חריג חבות מוצר במסגרת ביטוח צד ג'							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	20,000,000	20,000,000			ביט	אחריות מעבידים	
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים							
328 ראשוניות							
301 אובדן מסמכים	2,000,000	2,000,000		ת.רט :רו		אחריות מקצועית	

תאריך הנפקת האישור :			אישור קיום ביטוחים				
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)				—			
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון							
325 מרמה ואי יושר עובדים							
327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 6 חודשים							
302 אחריות צולבת	2,000,000	2,000,000			ביט		(*)חבות מוצר
304 הרחב שיפוי					—		
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי 12 חודשים							
347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו.							

תאריך הנפקת האישור :				אישור קיום ביטוחים				
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור		רכוש – מלא ערך כינון	רכוש – מלא ערך כינון			ביט <hr/>		ביטוח רכוש  ציוד ותכולה
328 ראשוניות								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*								
023 הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור								
026 הפקת אירועים/ אולמות אירועים								
096 שכירויות והשכרות								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח :								

## נספח ד'

### ערבות הצעה

בנק: \_\_\_\_\_  
סניף: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית יבנה

מיקוד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקשים) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 14/2025 למתן שירותי הפקת אירועים בעיריית יבנה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 24.7.2025 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 24.7.2025 לא תענה.

לאחר יום 24.7.2025 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

## נספח ד'1

### נוסח ערבות ביצוע

לכבוד,  
עיריית יבנה

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : מיקוד  
\_\_\_\_\_ : תאריך

ג.א.נ.;

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ למתן שירותי הפקת אירועים בעיריית יבנהאנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 70,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים).

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום \_\_\_\_\_ לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : בנק

## נספח ה'

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
2. אני משמש \_\_\_\_\_ כ- \_\_\_\_\_ אצל המפיק \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
3. בתצהיר זה:
- "בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי המפיק. אם המפיק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המפיק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המפיק, או מי מאחראי מטעם המפיק על תשלום שכר העבודה.
- "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למפיק [יש לסמן X במקום המתאים]:
- לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד

עיריית יבנה (להלן- העירייה)

א.ג.נ.,

1. הריני לאשר כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, הקובע כדלקמן:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב(ו-1)ב. 3 ")).
  - 1.3. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 2.1. אין בין חברי מועצת העיר יבנהלמי מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף
  - 2.2. בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

2.3. אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה

לענין סעיפים 2.2-2.3 לעיל:

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי העירייה ו/או לעובדי העירייה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה

4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראת סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: עו"ד \_\_\_\_\_

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976\* / רואה חשבון\*/יועץ מס\*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:
- |                                  |    |
|----------------------------------|----|
|                                  | שם |
| מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם. |    |
1. מנהל\*/פטור מלנהל\* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
3. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי
5. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_\*\*

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: \_\_\_\_\_

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

**כתב התחייבות**

לכבוד  
עיריית יבנה

ג.א.נ.

הנדון: כתב התחייבות – למתן שירותי הפקת אירועים בעיריית יבנה

א. הריני מתחייב בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המשותף), את כתב התחייבות למתן שירותי הפקת אירועים לעיריית יבנה, אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרשים לבצע והמתוארים בתנאי המכרז, החוזה ובנספחיהם לרבות המפורט במפרט השירותים והוראות העירייה כפי שיהיו מעת לעת.

ב. להלן פירוט ניסיוננו בהפקת וביצוע אירועים - (יש למלא את הטבלה וכן לצרף המלצות כנדרש בתנאים מקדמיים)

פירוט האירוע / מקום האירוע	היקף משתתפים	מזמין האירוע	איש קשר וטלפון ליצירת קשר / ממליץ

ג. עיינו היטב בהסכם הכולל את כל הדרישות ולהלן תוכניות מוצעות על ידי להפקת וביצוע אירועים. ידוע לי כי החלטה סופית תעשה ע"י העירייה ואין בתוכניות להלן כדי לחייב את העירייה.









בנוסף, יודגש כי כל מציע נדרש לצרף להצעתו דיסק או אמצעי העברת נתונים אחר, המכיל מצגת המפרטת את הצעתו של המציע לרבות האמור בסעיפים לעיל בפירוט וכן פרטים אודותיו כמפורט בתנאי המכרז.

יודגש כי אין בהגשת המצגת כדי לפטור את המציע מפירוט מילולי של פרטי הצעתו כנדרש לעיל.

ויודגש - כל מציע נדרש למלא באופן מדויק, ברור ותמציתי את פרטי הצעתו ב- דפי A4, לכל היותר, בהם יתייחס לאמור בסעיפים לעיל.

ד. מחירי העירייה המוצעים ויכללו את כל כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.

ולראיה חתמנו, היום \_\_\_\_\_:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ח.פ.: \_\_\_\_\_

חתימת המציע (בצירוף חותמת במקרה של תאגיד)

מספר טלפון: \_\_\_\_\_, מספר פקס': \_\_\_\_\_:

פרטי החותם מטעם המציע שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_