

7014



עיריית יבנה
MUNICIPALITY OF YAVNE

לשכת ראש העיר
MAYOR'S OFFICE



יבנה זכות ציון לשכת בפרס הלאומי
לאיכות ומצוינות ע"ש יצחק רבין ז"ל
במסלול השלשון המקומי לשנת 2012

שד' דואני 46, ת.ד. 3 יבנה 81101
Duani Boulevard 46 P.O.B 3 Yavne 81101

טל': 08-9433300
פקס: 08-9433421

דוא"ל: / Mail:
mayor@yavne.muni.il

כתובתנו באינטרנט:
WWW.YAVNECITY.CO.IL

כ"ח אייר, תשע"ו
5 יוני, 2016
סימוכין: 1433/16

לכבוד
הרב רחמים דוידי
יו"ר ועדת ביקורת
חברי ועדת הביקורת
מליאת מועצת העיר

א.ג.ג

הנדון: דו"ח מבקר העירייה לשנת 2015

הריני מתכבד להמציא לכם את הערותי לדוח מבקר העירייה לשנת 2015 כמתחייב בסעיף 170 ג' לפקודת העיריות.

אני רואה בביקורת והפקת הלקחים אמצעי המניע תהליכים לשיפור וייעול פעולותיה של המערכת העירונית למען תושביה.

החתום מטה דן בכל נושא בפני עצמו עם האחראי הנוגע בדבר ומבקר העירייה.

בהנחייתי, גורמי העירייה המבוקרים להתייחס לממצאים ולטפל בטעון תיקון כבר בשלב הטיטות של דוח המבקר.

"הצוות לתיקון ליקויים" בראשות דוד שטרית מנכ"ל העירייה מבצע מעקב אחר יישומן של המלצות הביקורת.

תודתי לשלום דמארי מבקר העירייה וממונה על תלונות הציבור, על עבודתו המקצועית התורמת לשיפור תפקודה של העירייה, תוך הארת הראוי לתיקון.

למנכ"ל העירייה, לראשי האגפים ולעובדי העירייה הפועלים במסירות ומקצועיות לעמידה ביעדים ולמימוש חזונה של עירנו.

להנהלת העיר ממשיכה ופועלת לפיתוח העיר למען תושביה, תוך שמירה על איזון תקציבי.

בכבוד רב,

צבי גוב-ארי
ראש העיר

יבנה-קהילה מעולה בשלילה

כ"א אדר ב תשע"ו
31 אפריל, 2016

לכבוד
מר צבי גוב-ארי
ראש העיר

אדוני ראש העיר,

הנדון : דו"ח מבקר העירייה לשנת 2015

הריני מתכבד להגיש לך על פי סעיף 170 ג' (א) לפקודת העיריות, דו"ח על ממצאי הביקורת שערכתי בשנת 2015.

מטרת הביקורת בעיקר לשפר את תפקוד המערכת העירונית, בכל שנה היא מתמקדת בחלק מפעולות העירייה ומדגישה נושאים המחייבים שיפור ותיקון. אני רואה חובה נעימה להודות לך ראש העיר, לסגני ראש העיר, לחברי מועצת העיר, למנכ"ל העירייה, למנהלי אגפים ומחלקות ולעובדי העירייה על שיתוף הפעולה.

העתק הדו"ח על פי הוראת החוק, מוגש לוועדה לענייני ביקורת.

בכבוד רב,

**שלום דמארי
מבקר העירייה
וממונה על תלונות הציבור**

תוכן העניינים

עמוד	הנושאים
4	אגף החינוך
6	בטיחות מתקנים בגני הילדים
17	ממצאי ביקורת גני ילדים
41	התייחסות
43	עמותת "מטב"
46	"מרכז יום" לקשיש
77	התייחסות
78	רשת מרכזים קהילתיים
79	ביקורת בצהרונים
89	התייחסות
90	סיכום
90	אבטחת מוסדות חינוך – מעקב 2015
94	אבטחת בתי ספר וגני הילדים
96	סיכום והמלצות
97	התייחסות
98	רישוי ופיקוח על הבנייה נתונים 2015
99	מעקב תיקון ליקויים בדו"ח המפורט
101	מעקב תיקון ליקויים ביקורת פנימית
107	הבסיס החוקי לפעילות המבקר
111	דוח פניות ותלונות הציבור 2015
122	מדגם פניות ותלונות
143	תלונות הציבור החוק

אגף החינוך

בטיחות מתקנים בגני הילדים ביבנה

תוכן העניינים

6	כללי
7	נהלי בטיחות בגני הילדים
8	הליך הביקורת
10	חוזר מנכ"ל משרד החינוך
11	בדיקות תקופתיות מחייבות
12	דרישות בטיחות למתקנים
17	ממצאי בדיקה מדגמית בגנ"י
28	מנהל הבטיחות במוס"ח
31	אישורי בטיחות תשע"ה
33	אישורי בטיחות תשע"ו
36	התייחסות מנהל הבטיחות
38	התייחסות מנהלת מחלקת גנ"י
49	התייחסות סגן מנהל אגף שפ"ע
40	סיכום והמלצות
41	התייחסות ראש העיר
42	נספחים

כללי

נושא הבטיחות בגני הילדים נמצא בסדר עדיפות גבוה של כל הגורמים המעורבים והאחראים במשרד החינוך, ממוני בטיחות ומפקחות, קב"טים ומנהלי בטיחות ברשויות, גננות וסייעות, מנהלות מחלקות גני הילדים ומנהלי מינהל החינוך ברשויות.

כל הגורמים הממלכתיים והמקומיים משלבים ידיים, במטרה לעמוד בדרישות והתקנים שנקבעו ע"י המשרדים הממשלתיים האמונים על כך, למען בטיחות ילדינו.

ביקורת זו בדקה מדגמית את מידת העמידה בדרישות בנהלים ובתקנים, שנקבעו ע"י משרד החינוך בנושא בטיחות מתקנים בגני הילדים בעיר.

בבדיקה המדגמית, שבוצעה בשנת הלימודים תשע"ה, נמצא שהמערכת העירונית עמדה במרבית דרישות הבטיחות שנקבעו בנהלים של משרד החינוך.

לדעת הביקורת, יש מקום לייעל ולשפר את התיאום ותיפקוד של המערכת העירונית בתיקון הליקויים בבטיחות מתקנים בגני הילדים.

ממליצים על הכנת תוכנית עבודה שתכלול את כל סוגי המפגעים והליקויים, את סדרי העדיפות ואת תהליכי העבודה לתיקונם, במקביל לאישור המשאבים לביצוע התיקונים.

בטיחות מתקנים בגני הילדים ביבנה

נהלים ותחומי פעולה ברשות המקומית

1. הרשות המקומית אחראית לתקינות מבנה גני הילדים, המתקנים והחצרות בשטח הגן והגישה אליו.
2. הרשות אחראית לפתיחת הגנים מדי שנה לאחר שיפוצי קיץ ותיקון ליקויים.
3. אישור בטיחות לכל גן ילדים יועבר, מידי שנה עד 15 לחודש אוגוסט, לידי הממונה על הבטיחות במחוז.
4. הרשות תקיים סקר שנתי להערכת הסכנות בגני הילדים הפועלים בתחומה ובעלותה.
5. בנין גן חדש ברשות יהיה במעקב מראשית התכנון והבנייה ויאושר בכתב ע"י מהנדס, בנוסף יבוקר מבחינת בטיחות ע"י הקב"ט למוס"ח.

מתקני משחקים בחצר הגן

- מתקנים קבועים : ארגז חול, סככות, סולמות, נדנדות ובתי משחק.
- מתקנים ניידים: אוהלים, כלי משחק לחול ולמים המוחזרים לאחסון וכדומה.
- גינה לימודית : לגידול צמחים ירקות ופרחים .
- פינת חי: פינה נגישה בחצר ובה בעלי חיים כמו דגים, אוגרים ארנבים וכדומה.
- מקום אחסון: מחסן בחצר הגן לאחסון ציוד ומתקנים ניידים.

הליך הביקורת

- בסוף חודש מאי וראשית חודש יוני 2015 נבדקו 14 גני ילדים בשכונות ותיקות ביבנה, במטרה לבחון את מצבם הפיזי והבטיחותי, תדירות בדיקות הבטיחות ואת הליך ביצוע תיקון הליקויים ומצאה שיש צורך להשקיע בתחזוקת המבנים הישנים, ובשיפור התנאים הפיזיים של גני הילדים, כפי שיפרטו בהמשך דו"ח זה.
- הביקורת ערכה ביקורים גם ב- 10 גני ילדים חדשים שנבנו בשנתיים האחרונות בשכונת רבין. נמצא שרוב הליקויים היו בעיקר ליקויי בניה ותשתיות, כמו שקיעת אדמה בחצר הגן, מרווח גדול בבסיס הגדרות, סכנת החלקה על רצפת הקרמיקה ועוד.
- בבדיקה עם המנהל הבטיחות במוסדות החינוך, מצאנו שהוא מקפיד לבצע את הביקורות התקופתיות ומגיש דוחות כנדרש.
- מנהל הבטיחות במוסדות החינוך בתי ספר וגני ילדים, נתבקש להציג את תוצאות הבדיקה המפורטת האחרונה, שבצע במוסדות החינוך ואת רשימת הליקויים שיש לתקן בכל גן, כדי לקבל אישורי רישוי ע"י משרד החינוך.
- מהקב"טים האחראים על הבטיחות של מוסדות החינוך וגני הילדים, בקשנו נתונים על בדיקות הביטחון ועל ליקויי בטיחות בגני הילדים בשנה האחרונה והטיפול בהם. ממצאי הביקורת על נושא ביטחון מוס"ח שבאחריות הקב"טים יוגש בנפרד.

פניות גננות, הורים ותושבים למוקד העירוני בשנת 2015

נמצא שבשנת הלימודים תשע"ה הגיעו למרכז השליטה העירוני למעלה מ- 1,600 קריאות מגני הילדים.

- 377 קריאות בנושאי תיקונים.
- 183 קריאות היו בנושאי נזילות וכלים סנטרים.
- 124 בנושאי מסגרות.
- 122 בנושאי גופי תאורה.
- 117 בנושאי הדברת מזיקים
- 93 בנושאים שבאחריות קבלנים.
- 75 בנושאי קצרים.
- 74 בנושאי פנוי אשפה.
- 71 בנושאי נזילה בקו מים.
- 71 בנושאי מוסדות.
- 62 בנושאי נקודות חשמל.
- 47 נושאים אחריות קבלן
- 42 בנושאי פריצה/חסימה ביוב.
- 40 בנושאי ביטחון מוסדות.
- 34 בעיות מנעולים.
- 21 בנושאי איטום וטיח.
- 21 בנושאי נזילות מגג וממרזבים.
- 15 בנושאי תשתיות.
- 15 בנושאי מפגעים באתר פיתוח.
- 15 בעיות בטיחות במבנה הגן.
- 15 מתקני משחקים בגני ילדים.
- 14 הטרדה של בעלי חיים.
- 13 נזילות מטפטפות וממטרות.

אנו סבורים שבהערות טובה של כל המעורבים בטיפול, ניתן לצמצם את הליקויים בגני הילדים באופן משמעותי, לפחות בחלק מהנושאים שצוינו לעיל.

חוזר מנכ"ל משרד החינוך

בחוזר מנכ"ל נכתב שגן הילדים צריך לשמש מקום בטיחותי מההיבט הפיזי – העדר מפגעים וליקויי בטיחות ומההיבט של הפעילות המאורגנת ע"י מנהלת הגן והכרת הנחיות הבטיחות.

ניהול הבטיחות בגן הילדים:

על מנהלת הגן לאתר את גורמי הסיכון הקיימים ובולטים לעין בגן הילדים ולהעריך את הסכנה שיש בהם.

סוגי הסיכונים בגן:

- מתקני משחקים מסוכנים בחצר.
- דלתות שאינן מוגנות העלולות לפגוע באצבעות.
- רהיטים העלולים לפגוע.
- משחקים מסוכנים שיש בהם כלים חדים ופוצעים. מדרגות ללא מעקות ועוד.
- פתחי מילוט תקינים.

על איתור המפגעים אחראים:

- מנהלת גן הילדים והסייעת.
- מנהל בטיחות מוסדות החינוך המוסמך ע"י הרשות המקומית המחויב להגיע במועדים המחויבים כדי לאתר מפגעים וליקויים ולהנחות את מנהלת וצוות הגן בהתאם.

תחומי הפעולה והאחריות של מנהלת הגן:

- חצר הגן, מתקניו וצמחייתו.
- פינות המשחק בכיתת הגן מתקניו והצעצועים, חומרי עבודה והפעלה.
- מחסן הצידוד- הכלים וחומרי הניקוי.
- הפעילות בחגים ובטקסים.
- תקינות מכשירי החשמל.
- תקינות הכיסאות והשולחנות.
- תקינות ציוד המטבח.
- תקינות של מתקני המשחק השונים.

אחריות מנהל הבטיחות הרשותי / יועץ בטיחות

- מנהל הבטיחות ימלא דוח ביקורת על תנאי הבטיחות בגן.
 - יגיש את רשימת המפגעים הבטיחותיים ואת דרגת חומרתם.
 - ימליץ על דרכים לסילוקם.
 - יגיש את דוח הביקורת וממצאיו:
1. לקב"ט מוסדות החינוך ביישוב.
 2. למנהלת מינהל החינוך.
 3. למנהלת מחלקת הגנים העירוניים.

האחראים לטיפול במפגעים שעלו בדו"ח מנהל הבטיחות הרשותי:

1. מנהלת מחלקת הגנים במינהל החינוך.
2. אגף הנדסה, אגף שיפור פני העיר מחלקות אחזקה וגינון.

תקן מתקני משחקים:

מתקני החצר בגני הילדים יהיו בהתאם לדרישות התקן 1498, "מתקני משחקים לילדים". שפורסם ע"י מכון התקנים הישראלי על כל חלקיו. אין להכניס לגני הילדים מתקני חצר מכל סוג שהוא שלא בהתאם לאמור לעיל. כמו כן לא יותקנו מתקנים שגובהם 2.5 מ'. אחזקת המתקנים ואבטחת אמינותם יהיו בהתאם להוראות שפורסמו ע"י היצרנים ולהנחיות המפורטות בתקן 1498 ובפיקוח אגף ההנדסה של הרשות המקומית.

הדרישות הכלליות לגבי מתקני המשחקים:

1. שטחי המשחק של המתקנים השונים לא יחפפו זה את זה.
2. ריפוד השטח שמתחת המתקנים בחול (30 ס"מ) או בחומר בלימה אחר מאושר.
3. במתקנים לא יהיו פינות חדות ונקודות הילכדות של הראש או היחתכות לפי דרישות התקן.
4. בסיסי המתקנים יהיו מעוגגים מתחת לפני הקרקע.
5. תקינות המתקנים ושלמותם תיבדקנה באופן חזותי מדי יום ע"י מנהלת הגן, ופעם בשבוע את יציבותם.

בדיקות מחייבות של מתקני המשחקים

תקן מתקני המשחקים 1498 מחייב שלוש בדיקות תקופתיות:

1. **בדיקה חודשית:** בדיקה זו מתבצעת ע"י הרשות המקומית ע"י איש תחזוקה הבודק את שלמות החלקים ואת טיב החיבורים והשרשראות של הנדנדות, את חיבורים לקרקע ואת המצעים מתחתם.

2. **בדיקה שנתית:** פעם בשנה מתבצעת בדיקה של כלל המתקנים ע"י מהנדס או הנדסאי או טכנאי שהוכשרו ואושרו ע"י מכון התקנים הישראלי לבדוק את מתקני המשחקים.

3. **בדיקה תלת שנתית:** פעם בשלוש שנים מבוצעת בדיקה של מעבדה מוסמכת שאושרה לבדוק מתקני משחקים מטעם מכון התקנים.

לאחר שנבדקו המתקנים ואותרו הליקויים תדאג הרשות לתיקון הליקויים. מנהלות הגנים תוודאנה כי בוצעו פעולות התחזוקה והתיקון כנדרש. מתקנים שלא תוקנו יורחקו מידית משטח הגנים.

מלבד הבדיקות התקופתיות יש לבצע בדיקת ליקויי בטיחות בגן הילדים כדלקמן:

1. בדיקות יומיות:

א. מתקני חצר:

- שלמות המתקן, שרשראות חבלים, שלבים.
- בליטות וקצוות חדים העלולים לסכן ילדים, כמו ברגים, מסמרים, לוחות שבורים.
- פינוי חפצים שאינם שייכים לחצר, כמו אבנים, גרוטאות, שאריות אוכל ופסולת.
- ניקוי ארגז החול מפסולת, מאבנים וכדומה (כיסוי ארגז החול בסוף היום).
- בדיקה ויזואלית של צוות הגן על מתקני המשחקים בגן.

ב. דלתות:

- קיומם של אביזרים למניעת היפגעות האצבעות.
- מגן אצבעות בצג הצירים.
- מתקן לבלימה ותפס הדלת לקיר בסוף מהלך הפתיחה.
- מתקן לבלימת הדלת ולהאטת תנועתה.

ג. חשמל:

- שלמות המכסים של השקעים והקפדה על גובהם.
- שלמות אביזרי החשמל (חוטי חשמל, קומקום, טלויזיה, מקררים וכדומה באופן ויזואלי בלבד ע"י צוות הגן).

ד. נושאים אחרים המחייבים בדיקה יום יומית:

- גזירה במספרים.
- עבודה עם כלי עבודה בגינה, בפינת הנגרות.
- עבודה עם חומרים שיש להם ריח חריף כמו פלסטלינה, דבקים וצבעים.
- מחמים.
- אחסון חומרי ניקוי וחומרים רעילים.

2. בדיקות שבועיות

א. גדרות:

- תקינותם, יציבותם ושלמותם של הגדרות ושערי הכניסה לגן.

ב. הדלקת אש:

- הדלקת נרות שבת (ע"י מבוגר ובפיקוח רחוק מהישג יד הילדים).

2. בדיקות חודשיות

ג. תיק עזרה ראשונה:

- לרבות התכולה המפורטת בחוזר מנכ"ל.

ד. מתקני חצר:

- בדיקת מתקני המשחקים בגן ע"י איש תחזוקה מהרשות המקומית.

ה. מקומות מסתור:

- איתורם ונטרולם.

ו. צמחים רעילים:

- איתורם עקירתם וסילוקם.

3. בדיקות תקופתיות

א. הכנה והפעלה של אירועי חגים:

- פורים, ל"ג בעומר, שבועות, סוכות, פסח, ימי זכרון, יום העצמאות ועוד.

ב. מסיבת סיום:

- בדיקת ההיערכות למסיבת סיום מההיבטים הביטחוניים והבטיחותיים.

ג. פעילות מחוץ לגן:

- סיור, טיול, ביקור – בסביבת הגן, בישוב ומחוץ לישוב.

ד. עדכון נהלים וטלפונים:

- בדיקה ועדכון נהלי הביטחון והבטיחות ושל רשימת הטלפונים לשעת חירום בתיק הביטחון של כל גן ילדים.

דרישות בטיחות למתקנים:

1. סככת בובות

- אין להציב סככת בובות סמוך לעצים, למדרגות מחשש שהילדים יטפסו עליה.

2. סככת צל

- גובהה של סככת הצל יהיה 2.5 מ'. הסככה יציבה ובסיסי העיגון לא יבלטו על הקרקע.
- שטחו של החלק המוצל בחצר הגן יהיה בין 15% ל- 30% לפחות.
- אין להתקין סככה סמוך לעצים, גדרות ולמתקנים שונים, כדי למנוע טיפוס ילדים עליה.
- יש לדאוג להתקנת מקומות ישיבה מתחת לאזורים מוצלים.

3. ארגז חול

- העירייה תדאג שארגז החול ימולא כדי שני שלישם מבית קיבולו. החול יהיה נקי. יש לנקות את החול פעמים בשנה לפחות. רצוי להתקין סככת עץ מעל ארגז החול.
- בתחילת כל יום לגרף את החול בארגז ע"י מבוגר. לסלק את הכלוך ואת החפצים הזרים ובמיוחד החדים.
- בסיום יום פעילות לכסות את ארגז החול בכיסוי מאוורר. ביום שאין שימוש בארגז החול יש להקפיד לכסותו.
- בסיום יום הפעילות יש לכסות את ארגז החול בכיסוי מאוורר.
- שולי ארגז החול יהיו בגובה 20 ס"מ מפני הקרקע לכל היותר, בעלי פינות מעוגלות ורצוי מחומר גמיש ורך כגון גומי.
- ארגז החול מהווה מוקד משיכה לחתולים ולזוחלים העושים צרכיהם בחול, לכן הם מהווים מקור למפגעים בריאותיים כאשר יש זיהום יש להזמין תברואן העירייה לניקוי החול או החלפתו לפי הנדרש.

4. נדנדת "עלה ורד"

- יש להתקין בנדנדה אמצעי אחיזה למתנדנד.
- להתקין אמצעי בלימה לבל יפגע בקרקע 30 ס"מ עומק חול, צמיגים או חומר בלימה אחר המאושר ע"י מכון התקנים.
- להקפיד שמספר המתנדנדים יהיה כמספר המושבים בנדנדה בלבד.
- גובה המרבי של משטחי הישיבה יותאם לגל המשתמשים בו ולא יעלה על מטר אחד.
- להקפיד להרחיק ילדים שאינם מתנדנדים בנדנדה למרחק של 1.5 מ'. לפחות

5. נדנדה תלויה

- הנדנדה תמוקם במקום שתנועתה לא תפריע לפעולות משחק אחרות.
- הגובה המזערי של משטחי הישיבה מעל פני הקרקע יהיה 45 ס"מ והגובה המרבי יהיה 63 ס"מ.
- החבלים / השרשראות יהיו בתוך צינור פלסטי שקוף.
- השימוש בנדנדה תלויה מחייב השגחה צמודה של מבוגר.
- כאשר מורידים מושב הנדנדה מהחבלים יש ללפף אותם על משקוף הנדנדה או לקשור אותם אל אחד העמודים.

6. קרוסלה – סחרחרת

- אין להשתמש במתקן הקרוסלה בגן הילדים מחמת סכנת היפגעות.

7. מגלשה

- גובה מרבי מומלץ למגלשה יהיה 2.5 מ'.
- בקצה מתקן ההחלקה ייכרה בור 1,2 על 2 ועומקו 30 ס"מ והבור ימולא בחול נקי עד לשפתו. יש לגרפו מידי יום.
- משטח הגלישה יהיה תקין וללא פגימה ובגובה 22-42 ס"מ מעל פני הקרקע.

8. סולמות טיפוס

- רוחב סולמות רצוי לא יעלה על 110 ס"מ.
- לא יותקנו סולמות סמוך למשטחים מרוצפים אן מתחת לעצים.
- את המשטח שתחת הסולמות חובה לרפד בחול בעומק 30 ס"מ לפחות ורוחב 1.5 מטר מכל צד.

9. מתקן חבית

- סולם טיפוס הכולל חבית ייבנה באופן שמשני קצוות החבית יהיו השלבים במרחק 10 ס"מ בלבד משפת החבית.
- החבית תהיה שלמה, בלי בליטות וחורים ובלי חלודה.
- אין להשתמש בחצאי חביות.

ממצאי ביקורת מדגמית בגני ילדים בחודשים יוני ויולי 2015

הביקורת רשמה בממצאים גם הערות וליקויים שצויתי גני הילדים ציינו בפניה וזאת מעבר לדו"ח מנהל הבטיחות העירוני שעסק בעיקר בנושאי בטיחות.

מצורפת התייחסות אגף שפ"ע לאחר בדיקת כל המפגע (בצבע ורוד).

גן הילדים - ברוש

- חצר עמוסה בציוד.
- **אחריות גננת לפעול ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך).**
- ממ"ד / מטבח עמוס.
- **אחריות גננת לפעול ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך).**
- מסגרת ארגז החול עשויה מיציקת בטון.
- **לא מהווה מפגע בטיחותי, עיריית יבנה תבחן ביצוע ציפוי עץ למסגרת במידה וגובה הארגז תקני.**

גן הילדים - הרדוף

- מסגרת ארגז החול עשויה מיציקת בטון.
- **לא מהווה מפגע בטיחותי, עיריית יבנה תבחן ביצוע ציפוי עץ למסגרת במידה וגובה הארגז תקני).**
- תיקון נעילה בדלת השירותים.
- **טופל.**

גן הילדים - ציפורן

- מתקני המשחקים צריכים צביעה.
- **מטופל באופן שוטף ע"י חברה המתחזקת את מתקני המשחקים בעיר**
- החלפת מתקן ישיבה ישן וסדוק בנדנדת "עלה ורד".
- **מטופל באופן שוטף ע"י חברה המתחזקת את מתקני המשחקים בעיר**

- סגירת מרווחים גדולים בגדר החיצונית של הגן.

- **במסגרת עבודות קיץ הוחלפה הגדר**

- צביעת גדר חלודה בין שני הגנים הצמודים.

- **במסגרת עבודות קיץ הוחלפה הגדר.**

גן הילדים - מכבים

- צורך בשיפוץ השירותים בגן.

- **בוצע במסגרת עבודות שיפוץ קיץ**

- תאורה חלשה במרכז חדר הפעילות בגן.

- **בתקלות מהסוג הנ"ל גונת נדרשת לפתוח הודעה במרכז השליטה העירוני.**

- חסר חול בארגז החול. הוחלף בתחילת השנה.

- **בוצע במסגרת עבודות שיפוץ קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**

- מסגרת ארגז החול עשויה מבטון חשוף.

- **לא מהווה מפגע בטיחותי, עיריית יבנה תבחן ביצוע ציפוי עץ למסגרת במידה וגובה הארגז תקני.**

- עץ אלון וברוש משירים המחייבים טיפול לעיתים קרובות.

- **מטופל במסגרת תחזוקה שוטפת.**

- צוות הגינון מגיע אחת לחודש בלבד לעבודות בגן.

- **מטופל במסגרת תחזוקה שוטפת.**

גן הילדים – חוחית

- זקוק תיקונים וצביעה.

- **בוצע במסגרת עבודות שיפוץ קיץ.**

- תיקון מזגן.

- **במסגרת שיפוץ קיץ נרכש והותקן מזגן חדש.**

- קיים צורך בברז בחצר הקדמית של הגן.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ.**
- תיקון ושימון חלונות ישנים.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ.**
- חסר סורגים בחלונות בגן.
- **בגני ילדים לא נדרש סורגים קיימת מערכת אזעקה ומבחינה בטיחותית לא נדרש.**
- הגן נפרץ ונגנבה טלוויזיה פלסמה. שרכשו ההורים.
- עדיין לא קיבלו את השתתפות הביטוח והעירייה.
- קטע ברצפת הגן שקעה.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ.**
- חוסר פנלים אחדים.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ.**
- בדיקה אחרונה של המטף הייתה 10/2013.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ.**
- יש להוסיף מתקנים בחצר.
- **בכל גני הילדים קיים סטנדרד אחיד.**
- אין כמעט גינון בחצר.
- לא נעשתה הדברה.
- **בוצע במסגרת עבודות הערכות פתיחת שנת לימודים בקיץ.**
- אין מספיק חול בארגז.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש**
- הכיסוי כבד לשימוש.
- **בכל גני הילדים קיים כיסוי זהה ולא קיימת בעיה, או תקלה שדיווחו הגננות בנושא.**
- רטיבות בתקרת הגן.

- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ.**
- גשם נכנס לגן מתחת הדלת המערבית המובילה לחצר. צורך בגגון.
- **טופלה הדלת בקיץ**
- השטיחים על הקיר לא תקינים, ישנים ולא שמישים לצרכי הגן.
- **הסרת שטיחים ישנים מבוצע בתאום עם מנהלת מחלקת בקדימות ובתכנון עבודות לשיפוצי קיץ.**
- לשפר את הכניסה הילדים משער הגן.
- **הכניסה תקינה.**
- אין ניקוז לגשמים ברחבת הכניסה לגן.
- **לא ידוע על בעיות ניקוז, הנושא ייבדק.**
- צורך במדפים למחסן.
- **נדרש לפנות למנהלת מחלקת גני ילדים לרכישה במידה ונדרש.**
- מקרר קטן שלא יכול להכיל מוצרים מההזנה של הצהרונים.
- **נדרש לפנות למנהלת מחלקת גני ילדים לרכישה במידה ונדרש.**

גן הילדים - חוגלה

- גדר קדמית רשת יהודה לא מונעת טיפוס ובריחה של ילדים.
- **גדר תקנית ע"פ דרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.**
- צורך בהגבהת גדר במעבר לשטח "מת" בלתי נצפה בחצר הגן.
- **בזמן שילדים נמצאים בחצר גננת וסייעת נדרשות להיות בהשגחה.**
- אין מספיק חול בארגז החול.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**
- קיים צורך לסייע בניקוי החצר מצואת חתולים ונשירה.
- **מטופל במסגרת תחזוקה שוטפת.**
- צורך בצביעת שמשיה בחצר.

- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- החלפת צמיג צבוע סדוק העלול לפצוע ילדים.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- תיקון דלת ליציאה לחצר.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- החלפת שרשרת הנעילה ברב בריח תקני.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- בדלת הראשית אין מגן אצבעות.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- שינוי פנימי של חדר שיפטר שדה ראיה מלא.
- **בזמן שילדים נמצאים בחצר גוננת וסייעת נדרשות להיות בהשגחה**
- קיימת נזילה מהתקרה בחורף.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוץ קיץ.**
- שנה שעברה לא שיפצו את הגן.
- **בוצעה צביעה של הגן ע"י מחלקת אחזקה.**

גן הילדים - צופית

- דלת ראשית רעועה .
- **במסגרת שיפוץ קיץ בוצעה דלת חדשה.**
- בחדר המשחקים חלונות ישנים בקושי נפתחים.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- חלון מטבח ישן.

- **יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גננת מקבלת טופס בתיק גננת והגננת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ.**
- צורך בהחלפת שטיחי הקיר.
- **יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גננת מקבלת טופס בתיק גננת והגננת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ.**
- שיפוץ חלון ישן (מרוחה בצבע) בחדר משחקים.
- **יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גננת מקבלת טופס בתיק גננת והגננת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ.**
- גידור לשטח בלתי נצפה בחצר הגן.
- **בזמן שילדים נמצאים בחצר גננת וסייעת נדרשות להיות בהשגחה.**
- צואת חתולים ועקצוצים בחול.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**
- תיקון בליטות בעץ המכסה את הבטון של ארגז החול.
- **לא מהווה מפגע בטיחותי, עיריית יבנה תבחן ביצוע ציפוי עץ למסגרת במידה וגובה הארגז תקני.**
- צורך במתקני משחקים בחצר.
- **בכל גני הילדים קיים סטנדרד אחיד**

גן הילדים – יונה

- נזילת מים מהמקרר.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- הברז בכיור המטבח חלוד.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- חסר גדר לחסימת שטח מת בחצר לתצפית על הילדים.
- **בזמן שילדים נמצאים בחצר גננת וסייעת נדרשות להיות בהשגחה.**
- צביעה חיצונית שטחים מושחרים.

- יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גגנת מקבלת טופס בתיק גגנת והגגנת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ.

- בדיקת שער פתח המילוט המשותפת לשני הגנים הצמודים.

- נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.

- הארכת צינור ניקוז מי המזגן המשחירים את קיר הגן.

- נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני

גן הילדים – התור

- החלפת שטיחי הקיר הישנים והבלתי תקינים.

- יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גגנת מקבלת טופס בתיק גגנת והגגנת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ.

- יריעה לחסימת מגע עם בין ילדי הגן לילדי השכונה שמעבר לגדר .
(עקב סכנה לילד אלרגי למוצרי חלב).

- נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.

- אין מספיק חול בארגז החול.

- בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.

- הוספת תאורה בחדר ההפעלה.

- נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני

- כיור מטבח חלוד עם מרווח גדול.

- נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני

- מקלט עמוס מאד. צורך במחסן.

- נדרש לפנות למנהלת מחלקת גני ילדים לרכישה במידה ונדרש מדפים למקלט.

- חסר שירותים נפרד לצוות הגן.

- לא קיים בגני ילדים שירותי צוות בנפרד.

- השלמת פנלים לריצוף.

- נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני

גן הילדים – אילנות

- שקיעת ריצוף ברצפת המטבח.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- רטיבות בחורף בגג הגן ובקיר פנימי.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ.**
- עצי ברוש ואורן משירים כמות גדולה של עלים וגורמים לסתימת מרזב.
- **מטופל במסגרת תחזוקה שוטפת**
- חלון לא אטום בכניסה לגן.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני**
- ארגז חול כמעט ריק מחול.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**
- עודף חול בשטח החצר מכסה מדרכות ומעברים מרוצפים המגביר סכנת החלקה של הילדים.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**

גן הילדים – אשל

- מבנה הגן מתוחזק היטב.
- ארגז החול כמעט ריק.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**
- אין הגנה על יציקת הבטון בארגז החול.
- **לא מהווה מפגע בטיחותי, עיריית יבנה תבחן ביצוע ציפוי עץ למסגרת במידה וגובה הארגז תקני.**
- צורך בסיוע בגירוף תקופתי של החול בחצר הגן.
- **מטופל במסגרת תחזוקה שוטפת.**

גן הילדים - הנגב

- תקלות בניקוז המים בקערת המטבח.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני.**
- נמצאה תקלה של מספר ימים בדיווחית הגן.
- ארגז החול נמצא כמעט ריק.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**
- אין הגנה על מסגרת הבטון המקיף של ארגז החול.
- **לא מהווה מפגע בטיחותי, עיריית יבנה תבחן ביצוע ציפוי עץ למסגרת במידה וגובה הארגז תקני.**
- נמצא קטע צינור מים פלסטי בולט בחצר הגן.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני**

גן הילדים – מיתר

- מבקשים ריצוף חלק משטח החצר החולית לפעילות חצר.
- **יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גננת מקבלת טופס בתיק גננת והגננת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ.**
- בעיית בטיחות בנדנדה לשנים, מבקשים הסרתה.
- **מטופל באופן שוטף ע"י חברה המתחזקת את מתקני המשחקים בעיר**
- כיסוי חלק מיסודות מבנה הגן שנחשף.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני**
- טיפול בידיות סגירת המים בכיורים של השירותים – קושי לילדים.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני**
- ממ"ד עמוס בחפצים.
- **אחריות גננת לפעול ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך**
- חסר מגן קדמי בדלתי השירותים.

- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני**
- חסר חול בארגז החול.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**

גן הילדים - צליל

- צביעה או ציפוי דלת הכניסה לגן וכיוון הצירים.
- **יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גננת מקבלת טופס בתיק גננת והגננת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ**
- חסר חול בארגז החול הוחלף בראשית השנה בלבד.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**
- בליטות בתחתית גדר הברזל החיצונית של הגן.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני**
- בדיקת ריצוף חלק משטח החול בחצר לפעילויות הילדים.
- **יש להגיש בקשה לשיפוצי קיץ בתחילת שנה, כל גננת מקבלת טופס בתיק גננת והגננת נדרשת למלא בנושא הערכות ושיפוצי קיץ**
- צביעת מסגרת המצילה של ארגז החול.
- **נדרש לפתוח בקשה במרכז השליטה העירוני**
- חסימה קטע משטח החצר שבו אין שדה ראייה למטפלות על הילדים.
- **בזמן שילדים נמצאים בחצר גננת וסייעת נדרשות להיות בהשגחה**
- ממ"ד עמוס בצידוד של הגן.
- **אחריות גננת לפעול ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך.**
- צידוד עודף בחצר הגן, אין מחסן.
- **אחריות גננת לפעול ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך במידה ונדרש לפנות צידוד עודף לפתוח קריאה במרכז השליטה העירוני.**

להלן מדגם ליקויים בגנים החדשים בשכונת רבין:

הליקויים שמצאה הביקורת היו בעיקר בנושאי תשתיות ובינוי. הביקורת סיירה וצפתה ברוב הגנים החדשים בשכונת רבין ומצאה מספר ליקויים שחלקם צוינו גם בדו"ח מנהל הבטיחות העירוני..

גן ילדים – יובל

- קיימת שקיעת אדמה.
- **מטופל בחופשת חנוכה ע"י הקבלן**
- מרווח גדול בין גדר הברזל והבטון שעליו היא מורכבת.
- **הנושא ייבדק.**

גן ילדים – טל

- חסר מעט חול בארגז החול.
- **בוצע במסגרת עבודות שיפוצי קיץ סינון חול והוספת חול במידה נדרש.**

גן הילדים - שניר

- נמצא כיסוי מערכת ביוב בולט.
- **מטופל בחופשת חנוכה ע"י הקבלן**
- הגשמים מנוקזים מהגג לחצר, נוצר שקע בחצר.
- **מטופל בחופשת חנוכה ע"י הקבלן**
- אדמת חמרה בחצר ובה ג
- ושי אבנים.
- **מטופל בחופשת חנוכה ע"י הקבלן**

גן הילדים – אפיק

- קיימת סכנת החלקה ברצפת הגן המרוצפת בקרמיקה.
- **גני הילדים מבוצעים ע"פ דרישות חוזר מנכ"ל רצפת הגן עשויה מריצוף בדרגת שחיקה מאושרת.**

מנהל הבטיחות במוסדות החינוך

נמצא שמנהל הבטיחות במוסדות החינוך ביצע בדיקה מקיפה במוסדות החינוך בעיר, ובה ציין את הליקויים שיש צורך לטפל בהם, כדי לאפשר מתן אישורי בטיחות למוסדות אלה בשנת הלימודים תשע"ו עד 15/8/2015. להלן מצורף דו"ח הממונה על הבטיחות מראשית חודש יוני 2015 על ליקויי בטיחות שנמצאו ב- 38 גני הילדים.

להלן ליקויי הבטיחות שהיה צריך לטפל בגני ילדים

מס' סדורי	מוס"ח	טעון שיפור/ליקוי	
1	גן הדייגים	*שער חירום ללא מדרגות העברתו למקום אחר.	*ביציאה ממתחם הגנים חסר מעקה בטיחות.
2.	גן דוגית	*השלמת אריחים לסגירת מרווח 17 ס"מ.	
3.	גן אדזה	בין הגדר החיצונית למפרידה מרווח של 16 ס"מ.	
4.	גן שונית	*בליטת בטון לאורך המדרכה. *דלת ממ"ד חסר מגן אצבעות ומאט.	*ביציאה מהגן חסר מעקה בטיחות.
5.	גן אלמוג	דלת ממ"ד חסר מגן אצבעות ומאט.	
6.	גן גומא	קיבוע דלת מקלט, גדר היקפית 1.6 מ'.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.
7.	גן גלית	*קיבוע דלת מקלט, גדר היקפית 1.6 מ', קופסת תאי שקע במטבח לא מקובע לקיר, סככת הצללה עם אלמנטים אופקיים בגובה 1.2 מ'.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי
8.	גן הנגב	*דלת ממ"ד ללא מגן אצבעות וקיבוע לקיר, משטח מרוצף שקיעת אבני ריצוף, מתקן מים לא מקובע, ארגז עץ לצעצועים מתפרק.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.
9.	גן צאלון	*חצר- צינור טפטפת בולט, גזם עץ בולט מהקרקע. *דלת שירותים ללא מאט, מתקן מים לא מקובע.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.

10.	גן אילנות	*דלת ממ"ד ללא מגן אצבעות וקיבוע, דלת שירותים ללא מאט, מתקן מים ללא קיבוע *חצר- צינור מים ראשי בולט ללא גידור.	דו"ח יועץ מחוזי.
11.	גן אשל	*דלת ממ"ד ללא מגן אצבעות וקיבוע, מתקן מים ללא קיבוע, *גדר היקפית בחלקה רופפת וחלודה.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.
12.	גן דם המכבים	*דלת מקלט ללא קיבוע, מתקן מים ללא קיבוע, גדר היקפית 1.6 מ'.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.
13.	גן ברוש	*דלת מקלט ללא קיבוע, קופסת שקעי חשמל במטבח רופפת, גדר היקפית 1.6 מ'.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.
14.	גן ציפורן	*גדר היקפית בחלקה 1.6 מ' ומרווח של 12 ס"מ, קופסת שקעי חשמל במטבח לא מקובעת, נדנדה 'עלה ורד' מושבי עץ שבורים.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.
15.	גן הרדוף	*גדר היקפית סורגים מרווח 11 ס"מ, דלתות שירותים עם נעילה, גדר היקפית בחלקה גובה 1.6 מ'.	דו"ח יועץ בטיחות מחוזי.
16.	גן תורמוס	מתלי מעילים 1.20 מ'.	
17.	גן שיקמה	*גדר חיצונית לקבע לחומה למטה, דלתות חסר מאטי תנועה.	
18.	גן צופית	גדר היקפית 1.6 מ' (ברגים משוחררים) פתח בחומה 27x17 ס"מ.	
19.	גן עינבל	*חסר ארון לגלגלון בכניסה, להוריד צינור בולט.	
20.	גן סנונית	שער מפריד בחצר מרווח בין הצירים 1 ס"מ.	
21.	גן לילך	דלת ראשית חסר מאט, מכסה ביוב בולטים.	
22.	גן יונה	*גדר היקפית 1.8 מ' קצוות חלודים, תאי ביקורת 15 ס"מ מעל הקרקע, ארגז חול מביטון.	
23.	גן טללים	דלתות חסר מאט, נק' חשמל חשופה במקלט, סורגים שורטים מסביב לשעון מים.	
24.	גן חרוב	גדר מפרידה בין הגנים מרווח 15 סמ	
25.	גן חותית	גדר היקפית צמודה לבניין 1.6 מ'	

	מרשת חלודה.		
26.	גן חוגלה	דלתות אחורית וראשית חסר מגן אצבעות, גדר היקפית 1.8 מ' לכוון הפארק, עמודי סככה בתוך הארגז.	
27.	גן השייטים	דלת ממ"ד חסר מאט, גדר מפרידה הבסיס שבור, מכסה ביוב שקוע 20 ס"מ.	ביציאה מהגן חסר מעקה בטיחות.
28.	גן הצדף	לאורך הגדר אבני קופינג שבורים, להוריד טלויזיה ממדף.	
29.	גן העוגן	דלת ממ"ד ודלת יציאה חסר מאט תנועה, מכסה ביוב שקוע 20 ס"מ.	
30.	גן המצפן	דלת ממ"ד ודלת יציאה חסר מאט תנועה, מרצפות שקועות ליד השער המפריד.	
31.	גן זית	גדר חיצונית מרווח 12x18 למטה, דלת יציאה לחצר חלודה-להחליף. חסר גדר הפרדה לשליטה, חלונות תקועים ולא ניתן לפתוח.	
32.	גן דרור	מתלה מעילים 1.20 מ', גדר היקפית חיזוקים לבטון למטה.	
33.	גן גפן	דלת יציאה לחצר ושירותים חסר מאט ומגן אצבעות, ארגז חול מבטון עמודים בתוך הארגז, גדר בין הגנים מרווח 20x17, נק' חשמל חשופה במקלט.	
34.	גן תאנה	*עמוד חשמל בחצר –בדיקת קרינה. מנורות ללא מיגון, ארגז חול מבטון גובה 35 ס"מ.	
35.	גן גלים	דלת ממ"ד ודלת יציאה לחצר חסר מאט, מתלה מעילים בכניסה ובשירותים 1.2 מ'.	
36.	גן אנפה	דלת יציאה לחצר חסר מאט, בטול נעילה בשירותים, גדר היקפית חיזוק לבטון, מתלי מעילים 1.2 מ'.	
37.	גן אחווה	דלת ראשית וטיפול חסר מגן אצבעות ומאט, החלפת המטפים מ 3 ק"ג ל-6 ק"ג.	
38.	גן אבוקדו	דלת יציאה לחצר תיקון מאט הידראולי ומגן אצבעות, לאורך הגדר קופינג בולט ליישר ל-0 ס"מ.	

אגף שיפור פני העיר

מנהל אגף שפ"ע, נתבקש להגיש דו"ח ביצוע עבודות ושיפוצים לתיקון ליקויים, שבצעו בחופשת הקיץ בחודשים יולי ואוגוסט 2015. דו"ח ביצוע הוגש ע"י סגן מנהל אגף שפ"ע בחודש דצמבר ונמצא בגוף הדו"ח).

אישורי בטיחות לגני הילדים לפי דרישות משרד החינוך:

הביקורת קיבלה מהממונה על הבטיחות במוסדות החינוך, פירוט שמות גני הילדים ותאריך קבלת אישור בטיחות.

אישור הבטיחות כלל את הנושאים הבאים:

1. חשמל
2. כיבוי אש
3. מתקני משחק שנתי ותלת שנתי

המסמך כולל:

- סמל המוסד.
- מועד בדיקת מערכת החשמל של כל גני הילדים. הבדיקה האחרונה בוצעה בחודש אוגוסט 2014.
- בדיקת מערכת כיבוי האש לכל גני הילדים בוצעה גם בחודש אוגוסט 2014.
- בדיקות הבטיחות השנתיות של מתקני המשחקים בגני הילדים שבוצעו במהלך החודשים יוני, יולי, אוגוסט, וספטמבר 2014.
- קיומם של אישורי בטיחות שניתנו לכל גני הילדים ביבנה ברשימה 11 גנים חדשים להם אישור מהנדס.

להלן רשימת הגנים שקיבלו אישורי בטיחות ב- 14 באוגוסט 2014 תשע"ה:

אשור בטיחות	מבדק	תלת שנת	מתקני משחק שנתי	כיבוי אש	חשמל	סמל מוסד	
2015	תלמידי חרקה			01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	318964
	יש	17/03/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202580
	יש	17/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202630
	יש	17/03/2014	02/07/2015	01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	196816
	יש	17/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202077
	יש	20/03/2014		01/07/2014	אוג-14	20/08/2014	202770
	יש	20/03/2014		01/07/2014	אוג-14	20/08/2014	202523
	יש	20/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	203083
	יש	20/03/2014		29/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202564
	יש	20/03/2014		29/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202424
	יש	20/03/2014		02/07/2014	אוג-14	28/08/2014	450650
	יש	20/03/2014	02/07/2015	01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	197467
	יש	20/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202069
	יש	18/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	203141
	יש	18/03/2014	05/11/2015	02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202929
	יש	18/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202655
	יש	18/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	402222
	יש	18/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202275
	יש	18/03/2014		01/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202242
	יש	30/03/2014	05/11/2015	29/07/2014	אוג-14	20/08/2014	202044
	יש	30/03/2014		29/07/2014	אוג-14	20/08/2014	134460
	יש	30/03/2014		02/07/2014	אוג-14	20/08/2014	202697
	יש	30/03/2014	02/07/2015	02/07/2014	אוג-14	20/08/2014	202606
	יש	31/03/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202853
	יש	31/03/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	203166
	יש	31/03/2014	05/09/2015	03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202796
	יש	31/03/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202812
	יש	11/03/2014		02/07/2014	אוג-14	20/08/2014	202903
	יש	11/03/2014			אוג-14	20/08/2014	382341
	יש	31/03/2014	05/09/2015	03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202671
	יש	31/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	203174
	יש	31/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	202887
	יש	31/03/2014	05/09/2015	02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	903062
	יש	31/03/2014	05/09/2015	03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	195131
	יש	31/03/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	195305
	יש	17/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	451948
	יש	29/01/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	112268
	יש	20/01/2014	05/09/2015	03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	117630
	יש	30/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	127365
	יש	30/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	159327
	יש	30/03/2014	05/09/2015	02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	499608
	יש	30/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	315960
	יש	30/03/2014		02/07/2014	אוג-14	03/08/2014	315952
	יש	11/03/2014		24/11/2014	אוג-14	03/08/2014	465898
	יש	11/03/2014		24/11/2014	אוג-14	03/08/2014	465906
	יש	02/04/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	447318
	יש	02/04/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	447292
	יש	02/04/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	447334
	יש	02/04/2014			אוג-14	03/08/2014	447300
	יש	02/04/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	447326
	יש	11/03/2014			אוג-14	03/08/2014	465872
	יש	11/03/2014			אוג-14	03/08/2014	465856
	יש	11/03/2014			אוג-14	03/08/2014	465849
	יש	11/03/2014			אוג-14	03/08/2014	465831
	יש	11/03/2014			אוג-14	03/08/2014	465880
	יש	11/03/2014		24/11/2014	אוג-14	03/08/2014	465864
	יש	02/04/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	447342
	יש	02/04/2014		03/07/2014	אוג-14	03/08/2014	447284
	מהנדס			18/09/2014			523316
	מהנדס						523324
	מהנדס						523332
	מהנדס			01/09/2014			523340
	מהנדס						523357
	מהנדס			01/09/2014			523365
	מהנדס			07/06/2014			523373
	מהנדס			07/06/2014			523381
	מהנדס			18/09/2014			523399
	יש	19/08/2014				28/08/2014	523407
	מהנדס			18/09/2014			523415
	מהנדס			18/09/2014			523423

מנהל הבטיחות העירוני

מנהל הבטיחות העירוני מגיש את כל רשימות הליקויים שנמצאו בכל גן ילדים ישירות לאגף שיפור פני העיר, זאת בנוסף לקריאות המגיעות למרכז השליטה העירוני מהגננות בגני הילדים.

מנהל הבטיחות מציין שהקב"ט העירוני וקב"ט מוסדות חינוך, הם האחראים הרשמיים מטעם משרד החינוך על הביטחון והבטיחות במוסדות החינוך כולל גני-הילדים.

בנוהל הקיים מרכז השליטה העירוני מקבל את כל הפניות של הגננות בנושאי בטחון ובטיחות, תוך מתן עדיפות הטיפול למפגעים בטיחותיים בהם יש סכנה שילדים ייפגעו.

אישורי בטיחות למוסדות החינוך בשנת הלימודים תשע"ו

הביקורת קיבלה ממנהל הבטיחות על מוסדות החינוך דיווח על מצב גני הילדים בעיר, ומוכנותם מבחינת אישורי בטיחות, לקראת פתיחת שנת הלימודים תשע"ו בספטמבר 2015.

להלן אישורי הבטיחות:

לכבוד
גב' לימור ל.

סגן קב"ט מחוזי ומנהלת הבטיחות – מחוז המרכז

הנדון: אישור בטיחות מרכז: למוס"ח לשנת הלימודים תשע"ו
לרשות: יבנה

אישור בטיחות לבתי ספר – לשנת הלימודים תשע"ו
(לא כולל מוס"ח של המוכר שאינו רשמי שבפיקוח המחוז)

מס"ד	שם בית הספר	סמל מוסד	אישור בטיחות		הערות
			כן	לא	
1.	לאה גולדברג	411751	✓		
2.	גינסבורג "האלון"	444653	✓		
3.	גינסבורג "האורן"	470963	✓		

4.	יצחק רבין	416586	✓	
5.	אולפנת בנות	410076	✓	
6.	אביר יעקב	410795	✓	
7.	ביאליק	410779	✓	
8.	בן גוריון	413682	✓	
9.	מעייין	414227	✓	
10.	נועם	413054	✓	
11.	פרדס צפוני	414813	✓	
12.	רמות וייצמן	410787	✓	
13.	תיכון תורני "נריה"	470377	✓	
14.	יחידני	413997	✓	
15.	מרכז מחוננים-אשכול	425207	✓	

אישור בטיחות לגני ילדים – לשנת הלימודים תשע"ו
(לא כולל מוס"ת של המוכר שאינו רשמי שבפיקוח המחוז)

מס"ד	שם הגן	סמל מוסד	אישור בטיחות		הערות
			כן	לא	
1.	עינבל	318964	✓		
2.	כרמל	202580	✓		
3.	סביון	202630	✓		
4.	אגם	196816	✓		
5.	סתונית	202077	✓		
6.	טללים	202770	✓		
7.	סנונית	202523	✓		
8.	צבעוני	203083	✓		
9.	פשוש	202564	✓		
10.	שחף	202424	✓		
11.	אנקור	197467	✓		
12.	עגור	202069	✓		
13.	דרור	203141	✓		
14.	אנפה	202929	✓		
15.	צופית	202655	✓		
16.	חוגלה	402222	✓		
17.	יונה	202275	✓		
18.	תור	202242	✓		
19.	גפן	202044	✓		
20.	תאנה	134460	✓		
21.	שקמה	202697	✓		
22.	זית	202606	✓		
23.	הנגב	202796	✓		

		✓	202812	אשל	.24
		✓	202671	ברוש	.25
		✓	202887	דם המכבים	.26
		✓	903062	ציפורן	.27
		✓	451948	עירית	.28
		✓	112268	שקד	.29
		✓	117630	ארז	.30
		✓	127365	תלתן	.31
		✓	159327	רעות	.32
		✓	499608	אחווה	.33
		✓	315960	מיתר	.34
		✓	315952	צליל	.35
		✓	447318	דולפין	.36
		✓	447292	אדוה	.37
		✓	447334	מפרשית	.38
		✓	447300	דוגית	.39
		✓	447326	התורן	.40
		✓	447342	שונית	.41
		✓	447284	אלמוג	.42
		✓	523316	אפיק	.43
		✓	523324	הדייגים	.44
		✓	523332	הנחשול	.45
		✓	523340	הנמל	.46
		✓	523357	הסיפון	.47
		✓	523365	הסירה	.48
		✓	523373	טל	.49
		✓	523381	יובל	.50
		✓	523399	ירדן	.51
		✓	523415	מעייין	.52
		✓	523423	שניר	.53
		✓	465872	שייטים	.54
		✓	465856	עוגן	.55
		✓	465849	מצפן	.56
		✓	465831	גלים	.57
		✓	465898	פטל	.58
		✓	465906	תורמוס	.59
		✓	465880	חופית	.60
		✓	465864	הצדף	.61
		✓	203166	אילנות	.62
		✓	450650	חותית	.63

64.	אבוקדו	202903	✓		
65.	חרוב	382341	✓		
66.	גלית	195305	✓		
67.	גומא	195131	✓		
68.	הרדוף	203174	✓		
69.	צאלון	202853	✓		
70.	לילך	523407	✓		
71.	דוכיפת	534883	✓		

התייחסות מנהל הבטיחות לדו"ח:

1. ביבנה, להבדיל מרוב הרשויות, יש תפקיד עצמאי של מנהל בטיחות מוס"ח הכפוף למנכ"ל או לראש העיר וזאת על פי הגדרת תפקיד של מרכז לשלטון מקומי.
2. לכן, מעורבות של הקב"ט היא בגדר נוחות תקשורתית של משרד החינוך, אגף בטחון ובטיחות מחוז מרכז.
3. דבר נוסף, קיימת הבחנה בין מנהלי בטיחות מוס"ח שהם מנהלים את נושא הבטיחות ואינם מורשים לבצע מבדק בטיחות, לבין עורכי מבדק שהם מורשים לבצע את המבדק השנתי ובעל תוקף.

בברכה
כהן יואב

מנהל הבטיחות במוס"ח

קב"ט - קצין בטחון במוסדות החינוך

הגדרת האחריות

אחריות לקיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, להיערכות המוסדות לקראת שעת חירום ולקידום נושאי הבטיחות במוסדות החינוך.

קב"ט עירוני

- אחראי לארגון הביטחון השוטף ולקיים סדרי אבטחה נאותים במוסדות החינוך וגני הילדים.
- אחראי להפעלת מערך הביקורים וביקורות במוסדות החינוך.
- מסייע לצוות המוסד באיתור מפגעי בטיחות וסיכונים בטיחותיים.
- האחריות על הבטיחות במוסדות החינוך היא של הקב"טים במוסדות החינוך.
- הקב"טים של מוסדות החינוך בעיר נעזרים בבדיקות שמנהל הבטיחות העירוני מבצע ומסייעים לו להביא לתיקון הליקויים בבטיחות, עד להשגת אישור של משרד החינוך לכל מוסדות החינוך.

לדעת הביקורת, יש מקום לשפר את התיאום בין כל האחראים והממונים על הביטחון והבטיחות והגורמים המבצעים בשטח.

חפיפה בין קב"טים

לביקורת דווח בחודשים מאי יוני 2015 הייתה חפיפה בין הקב"ט מוסדות החינוך הוותיק, הרצל נ. לקב"ט חדש (דורון) הם סיירו בגני הילדים ביבנה, ויחד בדקו את נושאי האבטחה והביטחון בגני הילדים ביבנה.

לביקורת דווח כי הקב"ט החדש פרש לפני מספר חודשים מסיבות אישיות ונקלט במקומו עובד חדש.

התייחסות מנהלת מחלקת גני הילדים

- בהמשך לביקורת בטיחות ולטיוטה המקיפה שנכתבה בנושא, חשוב לציין כי הנהלים והנתונים שנכתבו בדו"ח חשובים מאוד לשם קידום נושא הבטיחות בגני הילדים..
- הקפדה על ביצוע נהלי הבטיחות תבטיח שמירה על בטיחותם ושלומם של ילדי הגן ותצמצם את מס' התאונות בגני הילדים.
- להלן התייחסותי למספר נושאים מרכזיים שהוצגו בדו"ח:
1. בהתאם להנחיות משה"ח חשוב שאישורי הבטיחות לכלל גני הילדים יועברו מדי שנה עד ה-15.8 בכל שנה.
 - ע"פ חוזר מנכ"ל, מנהלת הגן אמורה לקבל ממחלקת גני ילדים עותק של האישור טרם פתיחת שנה"ל.
 2. בדו"ח ישנה התייחסות לנושא מחסנים בגני הילדים – עד כה לא נרכשו מחסנים לגני ילדים.
 - בנושא זה חשוב לציין כי, יש דרישה משמעותית מהשטח לרכישת מחסנים גם בשל המצב הביטחוני והעובדה שהמרחבים המוגנים בגנים צריכים להיות פנויים ולאפשר את כניסתם הבטוחה של כלל ילדי הגן.
 3. בדו"ח יש התייחסות לליקויי הבנייה והתשתיות בגני הילדים. לצערי עד כה מרבית הליקויים בתשתיות הגנים החדשים במתחם הגנים ברחוב הדייגים 9 לא טופלו.
 4. בנושא הטיפול במפגעים בהתאם להמלצותיו של יועץ הבטיחות – דו"ח המפגעים צריך להישלח לאגף שפ"ע לשם המשך טיפול במפגעים ע"פ ההמלצות והקדימויות של יואב.
 5. האחריות לטיפול במפגעים צריך להיות של אגף שפ"ע. כדי לקדם את נושא הטיפול במפגעים אבקש שהבקרה על הטיפול בליקויים תתבצע ע"י יועץ הבטיחות ברשות, מר יואב כהן. כמו כן, חשוב שהדו"ח הראשוני יגיע למחלקת גני ילדים ובהמשך גם דו"ח הביצוע.
 6. השטיחים על הקירות בגנים הוותיקים מהווים מטרד סביבתי, השטיחים הישנים מאובקים ולא תקינים.
 - שוחחתי על הנושא רבות עם עופר ובשנתיים האחרונות הסרנו את השטיחים במסגרת שיפוץ קיץ משלושה גנים בלבד, עקב מגבלה תקציבית.

**בתודה
רוחמה בן אליעזר
מנהלת מחלקת גני ילדים**

7 דצמבר 2015

התייחסות סגן מנהל אגף שיפור פני העיר

בהמשך לפגישה בנושא דווח בטיחות גני ילדים להלן תגובת אגף שפ"ע:

1- מצ"ב הדוח עם סימון(מסומן באדום) עבודות שבוצעו ע"י האגף.

2- במסגרת הערכות פתיחת שנת לימודים מבדקי בטיחות נשלחים ע"י ממונה בטיחות לאגף ומבוצעים התיקונים בהתאם לנדרש.

3- במסגרת הערכות לעבודות שיפוצי קיץ מבוצעת פגישה עם ממונה הבטיחות ודרישותיו נכנסות לאומדן ותכנון ביצוע לעבודות קיץ.

4- במחלקת אחזקה קיים עובד שתפקידו לסייע בעבודות שוטפות בגני ילדים ע"פ קריאות תקלה ועבודות יזומות(אליעזר).

5- במסגרת הערכות לעבודות שיפוצי קיץ, מתקיימות פגישות עם מנהלת מחלקת גני ילדים הקובעת קדימות לשיפוץ הגנים.

6- להבהרה לכל אורך השנה במידה וישנם תקלות בטיחות המדווחת, התיקון מתבצע באופן מיידי.

7- בנושא תחזוקת גינות – בכל הגנים מתבצע טיפול גינות אחת לחודש ובמידה ונדרשת עבודה מיוחדת מבוצעת פניה ומטופלת במייד.

8- בנושא תחזוקת מתקני משחקים בגנים-עיריית יבנה מפעילה קבלן המבצע תחזוקה שוטפת ע"פ דרישות התקן לתחזוקת מתקנים. דהיינו בדיקה חודשית, שנתית, ובדיקת מעבדה .

9- בתחילת שנת לימודים מתקיים כנס בהם מציגים הדגשי בטיחות, כל הגנות מקבלות תיק ניהול גן עם טופס שהן נדרשות למלא לקראת חודש אפריל, בטופס הן מציינות בקשות לשיפוץ ומשוב מצב הגן ומה נדרש לבצע לדעתן

הטפסים הנ"ל מועברים למנהלת מחלקת גני"י + החתום מטה לבחינת הצרכים והערכות בהתאם.

בברכה

עופר תורג'מן

ס. רא"ג שפ"ע

סיכום והמלצות

בהתאם להנחיות משרד החינוך הקב"טים של מוסדות החינוך, הם האחראים על נושאי הביטחון הבטיחות במוסדות החינוך ובגני הילדים בעיר.

יש לשקול מינוי הקב"ט העירוני לאחראי על כל בעלי תפקידים בנושאי הביטחון והבטיחות, כולל יועצים ובודקים. הוא גם יהיה אחראי לרכז את עבודת הצוות בנושאי ביטחון ובטיחות.

נמצא שמנהל הבטיחות של מוסדות החינוך- ביצע מבדקי בטיחות בכל מוסדות החינוך בסיוע יועץ מוסמך. התבצע מעקב אחר פעולות לתיקון, או לסילוק מפגעי בטיחות, כדי שכל גני הילדים יעמדו בדרישות לקבלת אישורי בטיחות לשנת תשע"ה וכן אישורי בטיחות לשנת הלימודים תשע"ו.

האגף ל"שיפור פני העיר" (שפ"ע) - הכולל את מחלקות האחזקה, איכות הסביבה והגינון – נותנים מענה מהיר, בטיפול בכל עבודות הבטיחות הנדרשות בגני הילדים, כמו-כן מטפלים באחזקה שוטפת של גני הילדים, באחזקת מבנים, אחזקת גינון, החלפת ציוד מתבלה, אחזקת מזגנים, הצללה. אגף שפ"ע אחראי גם על ביצוע שיפוצי קיץ במוסדות החינוך בהתאם לתקציב המאושר לכך.

נמצא כי מנהלת מחלקת הגנים באגף החינוך, הוציאה חוברת ובה הנהלים וההנחיות של משרד החינוך והעירייה, לאחריות היום יומית של מנהלות גני הילדים והסייעות. עוקבת מקרוב אחר הטיפול בקריאות הגונות למוקד העירוני, ובעיקר אחר תיקון ליקויי בטיחות ומפגעים בגני הילדים.

אגף הנדסה, מטפל בעיקר בגני ילדים חדשים, בפיקוח ואחזקת הגני הילדים, במסגרת אחריות הקבלנים הבונים לתיקון ליקויים במבנים, בחצרות ובדרכי הגישה. מהנדס העיר חותם לאחר בדיקה על אישורי הבטיחות של גני- הילדים החדשים שנבנו בעיר.

מרכז השליטה העירוני, מקבל את הקריאות לתיקון ליקויים ובעיות בטיחות בגני הילדים, מנתב אותם לאגפים האחראים בחינוך, בשפ"ע ובהנדסה עד לתיקון הליקוי.

בחופש הגדול, בחודש יולי 2015 החל האגף לשיפור פני העיר בשיפוצי קיץ, במוסדות החינוך והגני הילדים הפנויים מפעילות קייטנות וצהרונים, ובסיום הקייטנות והצהרונים גם בשאר גני הילדים העירוניים.

אנו סבורים שבהערכות מוקדמת ומשותפת של כל המעורבים והאחראים על הטיפול בבטיחות בגני הילדים, ניתן ליעל את הטיפול במפגעים בגני הילדים ולצמצם את מספר הקריאות על ליקויים למרכז השליטה באופן משמעותי.

ממליצים שבהנחיית מנכ"ל העירייה, הקב"ט העירוני, צוות הקב"טים של מוסדות החינוך, מנהלת מחלקת גני הילדים, מנהל הבטיחות העירוני וסגן מנהל האגף לשיפור פני העיר, יתכנסו אחת לחודש לדון בכל נושאי הבטיחות שעלו בחודש האחרון במוסדות החינוך ובגני הילדים, ויגבשו הצעות יעול לתיקון הליקויים. ויגישו המלצותיהם למנכ"ל העירייה.

הצוות יגבש הצעת תוכנית עבודה מפורטת, המגדירה את נושאי הטיפול, את הגורם האחראי לביצוע, את זמן הביצוע, בכל נושא הבטיחות בגנים, במבנים, בחצרות ובמתקני המשחקים בגנים, כנדרש בתקן ובדרישות משרד החינוך, תוך היערכות תקציבית בזמן.

**בכבוד רב
שלום דמארי
מבקר העירייה**

התייחסות ראש העיר

כ"ה כסלו, תשע"ו
7 דצמבר, 2015
סימוכין: 10030/15

סיכום פגישה : דו"ח ביקורת בטיחות מתקנים בגני"

מיום 03/12/2015

השתתפו:

מר צבי גוב-ארי	- ראש העיר
מר שלום דמארי	- מבקר העירייה
מר עופר תורג'מן	- סגן מנהל אגף שפ"ע
מר יואב כהן	- מנהל בטיחות רשות
מר מנחם שושן	- עוזר ראש העיר

1. קריאות למרכז השליטה:

1.1. **קריאות למרכז השליטה:** הקריאות למרכז השליטה גבוהות מאוד בשנת תשע"ה בלבד התקיימו למעלה מ- 1,600 קריאות, המבקר ממליץ על פגישות תאום בין כל הגורמים הנוגעים לתחזוקת גני הילדים.

1.2. **פגישות תאום:** הממונה על הבטיחות והממונה על התחזוקה מקיימים ישיבות תיאום שוטפות, מעבר לכך הממונה על תחזוקת גני הילדים בעיר חבר בפורום פרויקטים, בו עולים כל נושאי התחזוקה ובטיחות של המתקנים בגני הילדים ובבי"ס ברחבי העיר, בפורום מתקבלות החלטות באשר לטיפול בכל הליקויים.

1.3. **תעודות פגישות עבודה:** המלצת המבקר בהקשר לתיעוד פגישות התאום בין הממונה על התחזוקה של מתקני השעשועים והממונה על הבטיחות מתקבלת, בתום כל פגישה יופץ פרוטוקול לגורמים הרלוונטיים.

1.4. **לוח זמנים לתיקון ליקויים:** בישיבות העבודה של הממונה על התחזוקה והממונה על הבטיחות יש לקבוע לוח זמנים לתיקון הליקויים. לאחר ביצוע תיקון הליקוי תשלח הודעה לממונה על הבטיחות.

2. ציוד עודף בחצרות הגנים ובמטבחים בגני":

2.1. **ציוד בחצרות הגנים:** בחצרות הגנים יש להחזיק רק ציוד המשמש לפעילות שוטפת כל שאר הציוד יש לאחסן.

2.2. **ציוד במטבחי הגנים:** במטבחי גני הילדים יש להחזיק רק ציוד שבשימוש שוטף, השאר יש לאחסן.

2.3. **אחריות ביצוע:** מנהלת מח' גני ילדים תוודא ביצוע המפורט לעיל בסעיף זה, באחריות: רוחמה בן אליעזר.

3. ציפוי מסגרת ארגזי חול:

3.1. בגני הילדים בהם קיים ארגז חול מבטון יבוצע ציפוי מסגרת הארגז ע"י לוחות עץ, בהתייחסות נקודתית עפ"י חוזר מנכ"ל בעניין.

4. ליקויים בגני ילדים:

4.1. מצורף דו"ח של מנהל אחזקת מתקני השעשועים בעיר, מר עופר תורג'מן באשר לטיפול בליקויים שפורטו בדו"ח.

נספחים

- חוזר מנכ"ל משרד החינוך :
החל 1/8/2008 חוק הפיקוח על בתי הספר תשכ"ט 1969.
התחולה : כל גני הילדים הרשמיים הפועלים ברישיון מכוח חוק הפיקוח על בתי הספר
התשכ"ט 1969 .
- בהחלטת ממשלה 912 בתאריך 25 במרס 1974 נקבע שבכל רשות מקומית יתמנה קצין בטחון
של מוסדות החינוך.
- שמירה על בטיחותם ושלומם של ילדי גני הילדים המפורטות בחוזר מנכ"ל סח/3(ב) כ'
במרחשוון התשס"ח 1 בנובמבר 2007.

עמותת "מטב"

מרכז יום לקשיש ביבנה

כללי 44

עמותת מטב מרכז יום לקשיש ביבנה 46

חוזה שיתוף פעולה 48

ועדת היגוי 52

תקנון העמותה 58

תוכנית יומית ושבועית 63

סיכום שנת 2015 ותוכנית 2016 65

התייחסות מנהלת הרווחה 75

סיכום והמלצות 76

התייחסות ראש העיר 77

ביקורת ב"מרכז יום" לקשיש

בניהולה של עמותת "מטב"

כללי

מטרת ביקורת זו לבחון את התנהלות וטיפול "מרכז היום" לקשיש ברחוב הנורית ביבנה, שנמסר לעמותת "מטב" בשנת 2004.

משרד מבקר המדינה ערך בחודשים נובמבר 2013 - אפריל 2014, ביקורת בנושא השירות הניתן לזקן בתוך הקהילה, במספר ישובים בארץ להלן חלק מהמצאים:

על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - הלמ"ס) אוכלוסיית הזקנים בישראל מנתה בתחילת 2013 כ-833,000 זקנים, דהיינו כ-10% מהאוכלוסייה כולה.

מספרם של הזקנים עולה מדי שנה, ועל פי תחזיות הוא צפוי להמשיך ולעלות בקצב מהיר.

הזדקנות האוכלוסייה עשויה להגדיל את הביקוש לשירותים הציבוריים והפרטיים הנוגעים לטיפול בזקן; ביקוש רב המחייב היערכות מתאימה של הגופים המטפלים.

על מערך השירותים הציבוריים לטיפול בזקנים מופקדים כמה גופים, והעיקריים שבהם הם:

**משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן - משרד הרווחה).
הרשויות המקומיות באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים
משרד הבריאות.**

"מרכז יום" לזקן

"מרכז יום" לזקן הם מסגרות יומיות הפרוסות ברחבי הארץ המיועדות לטיפול בזקנים הגרים בבתיהם, אך עקב ירידה בתפקודם הם מתקשים בניהול משק הבית לבדם וזקוקים לטיפול אישי. סל השירותים לזקנים במרכז היום כולל הסעות, ארוחות, טיפול אישי, טיפול סוציאלי

ופעילות חברתית ותרבותית. את רוב מרכזי היום מפעילות עמותות מקומיות למען הזקן;

הפעילות השוטפת של "מרכז היום" ממומנת על ידי :

- משרד הרווחה.
- המוסד לביטוח לאומי.
- הרשויות המקומיות.

הזקנים המגיעים ל"מרכז היום" משתתפים באופן חלקי במימון הפעילות במרכזים.

1. **מבקר המדינה** מצא שחלק מהרשויות המקומיות, שבדק לא חתמו על הסכמים להפעלת מרכזי היום עם העמותות המקומיות למען הזקן המפעילות אותם.

2. חלק מהרשויות המקומיות חתמו עם העמותות המקומיות למען הזקן על הסכם הקצאת קרקע לבנייתו של מרכז יום ולהפעלתו לתקופות של 10-49 שנים.

אולם הן לא עיגנו בהסכמים נוספים את החובות ואת הזכויות של הצדדים ולא כללו בסעיפים המפרטים את הדרישות, שהעמותות חייבות לעמוד בהן לצורך הפעלת מרכזי היום, כפי שנקבעו בתע"ס.

מבקר המדינה גם דרש, כי בהסכמי ההתקשרות שחתמו עם הגופים המפעילים את מרכזי היום, על הרשויות המקומיות לכלול ולעגן את כל החובות והזכויות של הצדדים בכל הנוגע לטיפול הנדרש לזקן, לפעילות החברתית ולשירותים נוספים שמרכז היום מחויב לספק.

1. **הביקורת מצאה שעיריית יבנה אכן חתמה כנדרש, על הסכם הפעלה של "מרכז היום" לקשיש ביבנה.**

2. **מבנה "מרכז היום לקשיש" ביבנה נבנה ע"י עיריית יבנה, בשיתוף אשל ירושלים וועדת התביעות.**

3. **הביקורת מצאה שעיריית יבנה עיגנה בהסכם מפורט את החובות והזכויות של הצדדים, בנוגע לטיפול בקשישים "במרכז היום".**

מבקר המדינה ציין שעל משרד הרווחה לוודא, שהסכמים אלה מסדירים את כל החובות והזכויות של הצדדים ואכן עונים על הצרכים שלשמן נחתמו.

משרד הרווחה אכן מוודא ביצוע ההסכמים, המסדירים את חובות וזכויות הצדדים כפי שנחתמו בהסכם.

עמותת "מטב" מרכז יום לקשיש ביבנה

עמותת "מטב" מנהלת את "מרכז יום" לקשיש, ברחוב הנורית ביבנה. המרכז נחלק לשני אגפים – אגף רגיל, ואגף לתשושי נפש ומארח בצל קורתו, תושבים קשישים חמישה ימים בשבוע.

באי המקום זוכים למגוון של שירותים ובהם :

ארוחות בוקר וצהרים.

פעילות פנאי וחברה.

תעסוקה ומלאכת יד.

השגחה וטיפול אישי.

שירות סוציאלי.

הסעות מהבית למרכז וחזרה.

מרכז היום לקשיש מותאם לקלוט באגף הרגיל כ- 70 איש ליום.

במרכז היום באגף תשושי הנפש משתתפים 16 איש.

בשנת 2015 פקדו את המקום מדי יום בממוצע 70 קשישים בהתאם להנחיות משרד הרווחה. **בעבר היה אישור ל- 100 קשישים.**

ניתן יהיה לקלוט במרכז מדי יום עד 77 קשישים **באישור מיוחד.**

עם זאת יודגש כי מספר הרשומים החודשי הממוצע בשנת 2015 עמד על 134 קשישים מספר המצביע על ביקוש רב למרכז היום.

מצב זה מובן על רקע גילם המתקדם של משתמשי המקום ונסיבותיהם המיוחדות.

נמצא, כי מבנה "מרכז היום", כמעט ואינו מנוצל בשעות אחר הצהרים.

שיתוף פעולה

מנהלת מרכז היום מדווחת על שיתוף פעולה הפורה, שקיים עם אגף הרווחה בעיריית יבנה ועם כל חברות הסיעוד הפועלות ביבנה, המפנות קשישים לטיפול במרכז היום, לפעם או פעמים בשבוע.

האגף לתשושי נפש, השוכן בבניין "מרכז היום" הושקעו בו משאבים רבים, כ- 280,000 ₪, כדי להתאימו לצרכיהם של תשושי הנפש ביבנה, בשיתוף עם הביטוח הלאומי, ואשר מהווים מענה מכובד לקשישים השוהים בהם במשך היום.

מט"ב פועלת ביבנה גם בתחומים נוספים, כמו טיפולי בית בחוק סיעוד, הפעלת קהילה תומכת והפעלת ניצולי שואה.

הביקורת ביקרה ב"מרכז היום" בחודש נובמבר 2015 ובינואר 2016. ההתרשמות הייתה טובה מהניהול המקצועי וממסירותם של העובדים, ותשומת לבם למטופלים הקשישים ולתשושי הנפש בפרט.

מאידך מבנה "מרכז היום" הנוכחי, אינו יכול לענות על הביקוש ההולך וגובר של קשישים למרכז היום עקב מגבלת מקום.

בעבר, היה ניסיון לקדם תוכנית הרחבה לקומה שניה, אך הנושא ירד מסדר היום בשל מגבלות הנדסיות.

מנהלת אגף הרווחה ביבנה דיווחה, שיש הנחייה של ראש העיר, לאתר מגרש פנוי בעיר לבניית "מרכז יום" נוסף בעיר. שיתן מענה לביקוש של קשישים תושבי העיר, המעוניינים להצטרף למסגרת של "מרכז יום".

חוזה שיתוף הפעולה בין עיריית יבנה לעמותת - מטב

שם העמותה: "מטב" עמותה לשירותי טיפול ורווחה.

מטרות העמותה: עמותה לשירותי טיפול ורווחה בבית ובמוסדות ובקהילה.

מספר העמותה: 580041051

בשנת 2003 עיריית יבנה חתמה על חוזה לשיתוף פעולה עם עמותת מטב לשירותי טיפול ורווחה בבית ובמוסדות ובקהילה.

במהות ההתקשרות נאמר: העירייה מוסרת לעמותה מטב והעמותה מקבלת על עצמה לבצע את השירותים בפרויקט (כמפורט במספר הוראה 4.13) – מרכז יום לזקן של משרד העבודה והרווחה. העמותה מתחייבת לעמוד בלוח הזמנים והמטלות המפורטות בהוראה הנ"ל.

בחודש נובמבר בכל שנה תכין העמותה הצעת תכנית עבודה לאישור משרד העבודה והרווחה והעירייה.

הביקורת ביקשה וקיבלה תוכנית עבודה מפורטת ומקיפה לשנת 2016.

הוסכם "כי מסירת השימוש באתר לעמותה הינה זמנית, ללא החלת חוקי הגנת הדייר וכי רצונם המפורש של הצדדים הוא שלא יחולו חוקי הגנת הדייר על השימוש בשטח.

העמותה מצהירה במפורש כי ידוע לה שאינה מוגנת ולא תהיה מוגנת על פי חוק הגנת הדייר כלשהו בין חוק קיים ובין שיחוקק בעתיד.

העירייה מתחייבת להרשות שימוש באתר לעמותה והעמותה מתחייבת בזה להשתמש באתר של העירייה, בהתאם לתנאי חוזה זה.

מוסכם בין הצדדים, כי האתר ישמש לעמותה למטרת ניהול, אחזקת והפעלת מרכז יום לקשיש בלבד והעמותה מתחייבת בזאת שלא להשתמש ושלא להתיר שימוש בשטח או בכל חלק ממנו לכל מטרה אחרת מלבד מטרת הרשות.

נמצא שעמותת מטב עומדת בכל הדרישות בהפעלת מרכז היום ביבנה.

התחייבות העמותה:

העמותה מתחייבת לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך, על פי הנחיות תקנון לעובדי סיעוד של משרד העבודה והרווחה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם העירייה וכל אנשי המקצוע שיועסקו בביצוע הפרויקט.

העמותה תגיש למשרד העבודה והרווחה ולעירייה דוחות כספיים רבעוניים לא מבוקרים ודוחות כספיים שנתיים מבוקרים.

הביקורת ביקשה את הדוח הכספי השנתי המבוקר של העמותה כמוסכם. הדו"ח עדין לא הועבר לביקורת.

נקבע שהעמותה **תנהל את "מרכז היום"** על פי התקינה שנקבעה ע"י משרד העבודה והרווחה וביטוח לאומי.

הביקורת מצאה שניתן אישור משרד הרווחה לעמותת "מטב" להפעלה של "מרכז היום" ביבנה לשנת 2016.

הצהרות העמותה

העמותה הינה בעלת ניסיון, יכולת, ידע, מיומנות, מוניטין, ציוד וכוח אדם ככל שיידרש למתן השירותים ברמה, בטיב, במחיר ולפי לוח הזמנים הנקובים במסמך החוזה.

קשר בין הצדדים

העמותה פועלת ותפעל בתור קבלן עצמאי במסגרת חוזה זה (לרבות כל עובדיו ומי מטעמו) אינם ולא ייחשבו לעובדים של העירייה ו/או מי מטעמה משום בחינה שהיא....תנאי שכרם של העובדים במרכז ייקבעו ע"י העמותה וכמקובל בעמותה.

העמותה תפצה ותשפה את העירייה, עובדיה ונציגיה בגין כל הפסד, נזק, הוצאה, חבות או פגיעה גופנית ובכלל זה מוות, ביחס לרכוש או לגוף שעלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, הנובעים מממן השירותים על ידי העמותה על פי חוזה זה....

התמורה

בסעיף 23 "רשות השימוש תהיה ללא תמורה".

בסעיף 24 "השירותים שיינתנו על ידי העמותה יתבצעו ללא תמורה.

מנהלת אגף הרווחה מציינת שעמותת מטב נותנת שרות לקשישים המבקרים במרכז יום ומקבלת תמורה – תשלום השתתפות של הקשיש + השתתפות ביטוח לאומי.

ביטוח

העמותה מתחייבת לבטח את אחריותה בביטוח מקצועי מתאים להבטחת כל נזק העלול להיגרם...

הפוליסה תהיה על שם העמותה עם סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום על ביטול או הפסקת פעילות.

חידוש הפוליסה.

העמותה המציאה לביקורת אסמכתא על הביטוח ותקפותו לשנת 2014.

בסעיף 28 נאמר: על העירייה לבטח את רכושה (מבנה ותכולה) וכן את חבויותיה כבעלת המבנה בביטוח אש מורחב דוגמת ביט 2003 במלוא ערכם, כביטוח ראשוני, ושהמבוטח יכלול את "מטב" וכן ביטוח צד שלישי כדוגמת ביט 2003 בגבול אחריות מתאים ושם המבוטח יכלול את מטב.

הביקורת ביקשה מהממונה על הביטוחים בעיריית יבנה, לאשר בכתב קיומם של הביטוחים הנ"ל.

תקופה וסיום

חוזה זה יעמוד בתוקף עד לסיום מתן השירותים ו/או לקבלת הודעה בכתב מאת העירייה בדבר סיום השירותים שתינתן לפחות 90 יום מראש, לפי מוקדם מבין השניים.

העמותה רשאית להודיע לעירייה על רצונה להביא לסיום חוזה זה לידי גמר, ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך אשר ייקבע על ידי העירייה ובלבד שיארך עד 3 חודשים נוספים בלבד מיום קבלת ההודעה.

הסכם הפעלה של מרכז היום ביבנה עם עמותת מטב נחתם ב-2003

מרכזי יום לקשיש הם מסגרות יומיות לקשישים המתגוררים בביתם, אשר חלה ירידה בתפקודם וביכולתם לנהל את משק הבית והם זקוקים לעזרה בטיפול אישי.

מרכז היום מאפשר לקשיש ולבני משפחתו ליהנות משירותים תומכים ולמנוע או לדחות את הוצאתו מהבית למסגרת מוסדית.

עמותת מטב פועלת במרכז יום לקשיש ברחוב הנורית ביבנה החל משנת 2003. מרכז היום הינו מרכז המשרת קשישים תושבי יבנה.

המרכז פועל 5 ימים בשבוע, בימים א-ה בין השעות 7:30 - 14:30.

קשרי עבודה

הביקורת מצאה שקיימים קשרי עבודה טובים בין המחלקה לשירותים חברתיים של עיריית יבנה, ובין עמותת "מטב" האחראית על הפעלת מרכז יום לקשיש ביבנה.

מסמכים:

1. פרוטוקולי ועדות היגוי בשנה האחרונה.
2. ייפוי כוח של הרשות המקומית להעברת תשלום ממשרד הרווחה ישירות לספק – "מטב" שמפעיל את "מרכז היום".
3. אישור תב"ר בעקבות הקצאה כספית של הביטוח הלאומי חוק סיעוד לשדרוג יחידת תשושי נפש במרכז היום.

בישיבת ועדת היגוי מרכז יום לקשיש מיום 26/10/2015

נוכחו:

גב' צביה אוחנה, מנהלת אגף הרווחה ביבנה.
גב' נעמי אטיאס, מפקחת משרד הרווחה.
גב' מיכל אברמוביץ, מנהלת מחוזית של עמותת מטב.
גב' אורית מזרחי, מנהלת המחלקה לקשיש באגף הרווחה
גב' מירי דודו, מנהלת מרכז היום לקשיש.
עפרה ברגר, נציגת ציבור.

בישיבה נמסרו נתונים עדכניים:

סה"כ קשישים רשומים - 134
זכאי חוק סיעוד - 111
זכאי אגף הרווחה - 9
אחר / פרטי - 14
ממוצע נוכחות יומי - 68

הפסקת שירותים

במהלך 5 חודשים האחרונים הופסק שירות ל- 12 קשישים.
מהם 5 – מהיחידה המוגנת.
מהם 4 – עקב החמרה במצבם.
מעבר דירה של 1 – מהם.

באגף תשושים:

דווח על החמרה במצב התפקודי של 4 תשושים:

- אחד נפטר.
- אחד בשל חוסר התאמה.
- אחד בשל הבאת עו"ז.

היחידה לתשושי נפש

מספר קשישים רשומים - 16 קשישים.

נוכחות יומית ממוצעת - 12 קשישים ליום.

מצבת כוח אדם:

מנהלת - מישרה מלאה אחת.

מזכירה - 90% מישרה.

עו"ס - מישרה מלאה

אחות מוסמכת - 15 ש"ש שלוש פעמים בשבוע.

מטבח מחמם - 0.35% מישרה.

מטפלים - שמונה מטפלים קבועים סה"כ 4 מישרות.

עבודות ניקיון - 1.20 מישרות.

עובדת תעסוקה - 25 ש"ש.

תחזוקה - 10 ש"ש.

חוגים - 32 ש"ש.

רכזת חוגים - 10 ש"ש.

פעילות מרכז היום לקשיש נכון לחודש אוקטובר 2015:

- בלוח הפעילות החודשית נוספו 2 חוגים חדשים אפיה ביחידה המוגנת וחוג צי-קונג בתששים.
- בוצע מבדק איכות על ידי מכון התקנים ב- 8/6/2015.
- הסתיימה סדרת מפגשים לשיפור תפקודי המוח - 10 מפגשים.
- אחות מרכז היום מגבשת קבוצה נוספת בהנחייתה.
- נפתחה קבוצה טיפולית לניצולי שואה במרכז היום בשיתוף עמותת "אלה".
- כיום – אשור ההפעלה במרכז היום ביבנה עומד על 70 איש ליום בלבד לעומת 100 בעבר (עד 2011).
- **נעומי אטיאס , מפקחת שרות לזקן, תיתן אישור חריגה עד 10%. כלומר 77 איש.**
- צביה אוחנה ומנהלת מרכז היום יפנו מכתב בקשה לאישור ההפעלה.

אישור ייפוי כוח

מתאריך 6/14 עד תאריך 12/2016

הרשות באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים מייפה את כוחה של המדינה, באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים לשלם במקומה את מלוא התשלום ישירות לנותני השירותים שנבחרו כדין על ידי הרשות המקומית למתן שירותים, ולקזז מהרשות את התשלומים המגיעים למשרד ממנה בגין השתתפות הרשות, בהתאם לנוהלי ההתחשבנות המקובלים בין הרשות לבין המשרד.

הרשות לא תישא בשום אחריות בגין עיכוב בתשלומי העברות המדינה או חסר בהם, מסיבות שאינן קשורות במישרין בה (ברשות המקומית) וזאת לאחר המועד בו נקלט ייפוי הכוח במשרד.

הכולל את הפרטים הבאים:

- נותן השירות - "מטב"
- עוסק מורשה -
- סוג ההתקשרות - הסכם

תקנון העמותה

לעמותה תקנון לפי חוק העמותות תש"ס-1980 (המופיע בתוספת הראשונה לחוק העמותות) בכפוף לשינויים שנעשו בסעיפי התקנון ואושרו ע"י רשם העמותות בתאריך 8/9/2003.

מטרות העמותה – מטב

עמותה לשירותי טיפול ורווחה בבית ובמוסדות ובקהילה.

מוסדות העמותה הם:

- א. האסיפה הכללית של חברי העמותה.
- ב. ועד העמותה .
- ג. הנהלה מצומצמת.
- ד. ועדת ביקורת או גוף מבקר.

האסיפה הכללית:

- תדון בדוח על פעולות העמותה וקביעת תוכנית לשנה הבאה.
- אישור מאזן ודוח מבוקר ע"י רואה חשבון מוסמך.
- דוח ועדת ביקורת או הגוף המבקר. בחירת ועד העמותה, ועדת ביקורת, או הגוף המבקר, ובחירת רו"ח חיצוני.

סמכויות הועד ותפקידיו:

- הועד ינהל את העמותה ואחראי לביצוע מטרות העמותה ותוכניתה.
- הועד ייצג את העמותה וסניפה בפני מוסדות ממשלתיים ואחרים.
- הועד יקבע את תנאי העבודה של עובדי העמותה.
- הועד יקבע את מדיניותה הציבורית והמקצועית ואחראי לביצועה.
- הועד יאשר את הצעת התקציב השנתית שתוגש לו ע"י מנכ"ל העמותה.
- הועד יעודד הפעלת פרויקטים חדשים במסגרת המדיניות של מטב

בתאריך 6/2015 הוחלף מנכ"ל העמותה. במקום מר יוסי ענתבי נתמנה למנכ"ל מר ליאור שטרסברג

חברי ועד מנהל עמותת מטב 2015:

יו"ר הועד:

עמירם ברגמן.

חברים:

ד"ר אבגר עמוס, עו"ד גורה לאה, גב' פורטר נוגה, פרופ' לאה קסן, ד"ר שטיינר יוספה, מר ארז רמי, מר בנימין גדליהו, מר יעקב אייזנר.

על פי סעיף 26 לחוק העמותות, הועד ייבחר באסיפה כללית רגילה.

סמכויותיו של הועד מפורטת בסעיף 25 לחוק העמותות כדלקמן: הועד ינהל את ענייני העמותה ובידיו תהיה כל סמכות, שלא נתייחדה בחוק העמותות או תקנון לאסיפה הכללית או למוסד אחר ממוסדות העמותה.

ועדת ביקורת

חוק העמותות קובע כי לכל עמותה תהיה ועדת ביקורת, שתבחר ע"י האסיפה הכללית.

האסיפה הכללית רשאית להחליט כי **במקום ועדת הביקורת ימונה רו"ח**, או גוף שאושר לעניין זה בידי הרשם.

תפקידי ועדת הביקורת:

לבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות, ולהביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לעניין אישור הדוח הכספי.

הגוף המבקר במטב:

רו"ח - גיא טלרון, אשר נתמנה לתפקיד 22/6/2014.

מספר העובדים בעמותת מטב בשנת 2014

מספר העובדים - 19,468 נכון ל חודש דצמבר 2014.

מתנדבים:

מתנדבים שהתנדבו בעמותה בשנת 2014: 132 מתנדבים.

הדו"ח המילולי ופרטיו אושרו בחתימתם של חברי הועד:

מר עמיקם ברגמן

ומר בנימין גדליהו

פעולות עיקריות בעמותה בשנת 2014

הדו"ח המילולי:

א. שירותי טיפול סיעודי ומתן סיוע ביתי במצבי מצוקה לגופים ציבוריים, מוסדיים ופרטיים. בעלות של 753,124 ₪.

ב. הפעלת פרויקטים בנושאים כמו אומנה, מרכז יום ומועדוניו, מרכז עבודה שיקומי וכדומה בעלות של 58,431 ₪.

אירועים חריגים בשנת 2014:

- העמותה נתבעה יחד עם 19 עמותות נוספות המספקות שירותי סיעוד לביטוח הלאומי בתובענה ייצוגית ע"ס 588 מליון ₪ בטענה של אי תשלום עבור זמן המעבר של המטפלות ממטופל למטופל, וכן ליתן צו המחייב את הנתבעות לשלם מעתה ואילך לכלל העובדים המועסקים כמטפלים סיעודיים תשלום מלא על זמני המעבר ממטופל למטופל.
- לטענת העמותה והנתבעות הנוספות למוסד הביטוח לאומי יש חבות בתשלום למטפלות בגין סכום התביעה או חלק ממנו, הרי שחבות זו חלה על המוסד לביטוח לאומי בלבד.
- שלב זה (2014) לא ניתן להעריך את סיכויי הבקשה או התובענה ואת מידת השפעתה על העמותה במידה ותאושר.

אישור ניהול תקין

נמצא אישור חתום של רשם העמותות על ניהול תקין לשנת 2016 התקף עד סוף השנה 31/12/2016. העמותה נדרשה לציין את מועדי ישיבותיה של האסיפה הכללית בשנים 2012 עד 2015 ואת החלטותיה.

זכאי חוק ביטוח סיעוד

זקנים הזכאים על פי הוראות חוק הביטוח הלאומי, בתוכם זקנים תשושים או תשושי נפש. זקן תשוש – הזקוק לעזרה בתפקוד היומיומי שלו.

זקן תשוש נפש – הסובל מירידה קוגניטיבית בתחום הזכרון, התמצאות (דמנציה). הזכאות של הזקן ע"פ ביטוח לאומי נקבעת ע"פ בדיקת תפקודי ADL (ביצוע פעולות יומיומיות). הבדיקה נעשית ע"י אחות ועדת חוק סיעוד ובסופה נקבע ניקוד ודרגת זכאות לרמת הסיוע לזקן ממצב סיעודי ועד למצב של עזרה חלקית.

הניקוד קובע את היקף הסיוע הנמדד ע"פ שעות שבועיות.

רמה א' - 9.75 שעות

רמה ב' - 19 שעות

רמה ג' - 22 שעות.

זקנים ניצולי שואה הזכאים לרמה ב' או ג' יכולים לקבל 9 שעות נוספות מהקרן לניצולי שואה.

הסיוע מתבטא בקבלת אחד מהשירותים הבאים או שילוב שלהם:

(1) חברת סיעוד לקבלת מטפלת

(2) אספקת מוצרי ספיגה

(3) מרכז יום

לא זכאי - שנוזקק כלכלית

עובדת הזכאות מחשבת את רמת הזכאות שלו ועל פיה נקבע סכום ההשתתפות שעליו לשלם. בטופס מיוחד מדווחים למשרד הרווחה את ימי השהיה של הקשישים במרכז היום ומשרד הרווחה מזכה את העירייה בסעיף "מסגרות יומיות לזקן".

עצמאים

עצמאים, שאינם נזקקים כלכלית, פונים ישירות למרכז היום ומשלמים שם.

משרד הרווחה האגף לשירותים חברתיים ואישיים - השירות לזקן

חידוש אישור הפעלת "מרכז יום" לזקן ביבנה 2016:

נתונים כלליים:

- הכתובת רחוב הנורית 2 יבנה.
- שם המפעיל - "מטב".
- הכתובת העמותה פיקריס 1 רחובות

האוכלוסיה:

- זכאי חב"ס ותשושים.
- תשושי נפש.
- אגף לתשושי נפש במרכז יום משולב.
- מבנה המרכז - מבנה נפרד.
- שעות הפעילות – 7:30 עד 14:30

מס' המבקרים הרשומים והמבקרים במרכז היום לפי סיווגם התפקודי:

מספר מבקרים רשומים	סוג האוכלוסיה
11	תשושים (מופני רווחה)
108	זכאי חוק ביטוח סיעוד
(19)	תשושי נפש (כלולים)
13	פרטיים
132	סה"כ

סה"כ תפוסה מקסימלית של מבקרים במרכז – 70.

מספר הזקנים המאושר למימון ע"י הרווחה - 15

סה"כ שטח בנוי - 790 מ"ר קומת קרקע בלבד.

שטחי חוץ/ מרפסת ומדשאה – 48 מ"ר.

במבנה:

חדרי פעילות וטיפול, חדרי שירותים ורחצה, חדרי מנוחה וקפיטריה מטבח ובישול תקניים, לובי ומקלט.

המבנה - בבעלות העירייה

חצר המרכז - מגודרת וסגורה

כוח אדם:

מנהלת - ועובדים מקצועיים וכלליים כנדרש להפעלת תשומים וזכאי חב"ס שאינם תשושי נפש וצוותים לאגף תשושי נפש במרכז המשולב

סל שירותי מרכז היום

מספר הימים בשבוע	מספר המשתתפים	השירות
5	60	הסעות
5	60-70	ארוחת בוקר
5	60-70	ארוחת צהרים
5	60	פעילות חוגית
5	5	רחצה
5	5-10	שירותי עו"ס
3	50	פיזיותרפיה
-	-	ריפוי בעיסוק
-	-	דיאטנית
1	10-15	שירותי פדיקור
1	5	שירותי מספרה
-	-	כביסה
-	-	יום ארוך עד שעה 19:00
3	10	שירותי אחות

תוכנית יומית ושבועית במרכז היום בינואר 2015

<u>יום ראשון</u>	<u>יום שני</u>	<u>יום שלישי</u>	<u>יום רביעי</u>	<u>יום חמישי</u>	
א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	א. בוקר	9:00-9:30
עיסת נייר	תכשיטים וקרמיקה	מלאכת יד שושנה	פסיפס שרון	סדנת אפיה	9:30-10:30
שתיה חמה	שתיה חמה	שתיה חמה	שתיה חמה	שתיה חמה	10:45
התעמלות מור	פיזיותרפיה- 11:45	התעמלות מור	צביעה מנדלות ----- מחשב פרטני	תרפיה במוסיקה אירנה 11:30	11:15-11:45
ביבליותרפיה יעל	בינגו מלאכת יד	תרפיה בבלי אחת לישבועיים בינגו	התעמלות מור	משחקים	11:45-12:45

תעריפים הנגבים מהקשישים במרכז היום לקשיש:

1. מרבית הקשישים:

הינם זכאי חוק הסיעוד של המוסד לביטוח לאומי, אשר קבע את גובה ההשתתפות של העצמית של הקשיש בגובה 15 ₪ ליום.

2. קשישים זכאי רווחה:

מופנים על ידי אגף הרווחה ביבנה, אשר בודק את הכנסותיו של הקשיש, ובהתאם לקריטריונים מודיעה לנו על גובה התשלום הנדרש מהקשיש (לרוב סכום מינימום של 16 ₪ ליום).

3. לקוחות פרטיים:

שאינם זכאים חו"ס או אגף הרווחה- אמורים לשלם את התעריף הרשמי 126 ₪ ליום. מרביתם לא משלמים את התעריף המלא .

שירותים בתשלום נוסף:

1. שירותי פדיקור מניקור ומספרה בתשלום סימלי (20-50 ₪).
2. טיולים - 2-3 פעמים בשנה בתשלום סימלי.

היקף המשרות: מפורט בתוכנית העבודה השנתית.

התפלגות הקשישים:

- סה"כ רשומים נכון לדצמבר 2015 - 130 קשישים.
- זכאי ביטוח לאומי - 103.
- זכאי רווחה – 11.
- אחר / פרטי – 16.

דיווחים:

בכול בוקר נערכת בדיקה שמית ונוכחות של הקשישים המבקרים במרכז היום. הרישום נערך על ידי מזכירת מרכז היום ונבדק על ידי מנהלת המרכז.

לביטוח לאומי- ישנה תוכנית מחשב מותאמת המוכרת על ידי ביטוח לאומי דרכה מדווחים על נוכחות הקשישים ומעבירים את החשבוניות.

לרווחה- דיווח על נוכחות הקשישים עובר לעובדת זכאות באגף הרווחה והיא אחראית להעברת הדיווחים למשרד הרווחה. במרכז היום נעשה מעקב אחר התשלום המתקבל. מעקב- מנהלת מרכז היום אחראית על מעקב החשבוניות והגביה. מחלקת הנהלת חשבונות של מטב עורכת את כרטיס הנהלת החשבונות של מרכז היום.

סיכום שנת 2015 ותוכנית עבודה לשנת 2016

סיכום המנהלת לשנת 2015

שנה זו התאפיינה בבדיקה מחודשת של מערך החוגים ומגוון הפעילויות המוצעות לקשישים, בדיקת הצרכים ורצונות הקשישים והטמעת פעילויות חדשות.

ספק ההסעדה הוחלף, והקשישים והצוות היו צריכים להסתגל לשיטות עבודה חדשות, תפריט חדש והתאמתו לטעמי הקשישים.

בשנה זו התמקדתי בגיוס רכזת חוגים למרכז, תפקיד חדש, קביעת יעדים ואפיון עבודת הרכזת. במהלך השנה נבדק ועודכן מערך החוגים והפעילויות במרכז יום-בסופו של התהליך פורסם לוח שבועי וחודשי.

במחצית השנה, מרכז היום נפרד מבר ז' שסיימה את עבודתה במרכז והחל תהליך גיוס עו"ס חדשה למרכז יום, כולל הגדלת היקף משרתה.

עו"ס אושרית כ.-ל נקלטה והחלה עבודתה בחודש אוקטובר.

לסיום אציין את התהליך המתמשך של הטמעת השירות לקשישים דמנטיים בקרב הצוות של מרכז היום וביסוס תהליכי עבודה ביחידה המוגנת.

יעדים עיקריים לשנת - 2016

- הכשרת צוות והתמקצעות- הכשרת עו"ס מרכז היום והדרכתה, קידום תהליכי הכרותה בקרב הקשישים, הצוות וגורמים שותפים בקהילה וכן פיתוח וקידום פרויקטים תחת אחריותה.
- התמקצעות צוות המטפלות ביחידה בנושא ירידה קוגניטיבית והפעלת הקשישים הדמנטיים.
- התמודדות עם אופייה של היחידה המוגנת בפועל, וקביעת יעדים למתן שירות איכותי ומקצועי על הרצף של הדמנציה תוך התייחסות למגבלות הפיזיות הנתונות.
- שמירה על סטנדרטים גבוהים במתן השירות לקשישים וכן שמירה על ניצול מכסימלי של מכסת הקשישים לביקורים במרכז.
- יישום והטמעת נהלי עבודה חדשים של משרד הרווחה בנושא קשישים נוכחות קשישים דמנטיים ועובדים זרים במרכזי יום.

מטופלים (קליטה , עזיבה , דחייה וכו')

חוק סיעוד	רווחה	פרטיים	אחר	סך הכל רשומים	ממוצע יומי
109	12	12	1- משרד הבטחון	134	70

פעולות לקליטת מטופלים חדשים

- קבלת פרטי זכאי חו"ס מאגף הרווחה ותיאום ימי התנסות.
- ביקורי בית משותפים עם עו"ס רווחה
- קבלת המלצות על קשישים חדשים מחברי מרכז היום
- ערבי משפחות- התקיימו השנה 3 מפגשים בשעות הערב.

הפניית מטופלים לשלוחת מטב

במרכז יום מבקרים 26 קשישים זכאי חו"ס המשותפים לשלוחת מטב (כ-23% מכלל זכאי חו"ס במרכז יום).

לקשישים אלו מוזמן טיפולי בית חלופיים משלוחת יבנה (בממוצע 70 שעות בחודש, בחודש ספטמבר (חגים) -145 שעות מוזמנות).

קשישים שמפסיקים לבקר במרכז היום (החמרה במצב) - ללא חברת סיעוד (תוכנית ביקורים מלאה במרכז יום) - מופנים לשלוחת מטב (5)

קשישים המתעניינים בהבאת עובדת זרה מופנים לשלוחת מטב.

קשישים ללא חו"ס מופנים לשלוחת מטב. (3-5)

קהילה תומכת- משרדו של אב הבית בשכונה התומכת ממוקם במרכז היום. הקשר עימו הינו על בסיס יומיומי. אב הבית מגייס מחברי מרכז היום חברים חדשים לקהילה התומכת (40) וכן מפנה על פי הצורך קשישים חדשים למרכז היום.

- 56 זכאי חוק הסיעוד המבקרים במרכז היום זכאי גימלה 150% ומעלה ומהווים 42% מכלל המבקרים.
- 82 קשישים מבקרים במרכז היום 3 ימים ויותר ומהווים כ-60% מהמבקרים - שיווק פנימי.

יעד צמיחה לשנת 2016

ממוצע יומי	סך הכל רשומים
70	145

פעולות לקליטת מטופלים חדשים

1. קשר קבוע עם עו"ס רווחה והזמנת זכאי חו"ס לימי התנסות- אחת לשבוע טלפונית או בביקור עו"ס במרכז היום.
2. עדכון עו"ס רווחה בדבר מקומות פנויים ביחידה המוגנת לקשישים דמנטיים- בהתאם לתפוסה.
3. המלצות של חברי מרכז היום ופניות ישירות אלינו.
4. הרצאות בערב למשפחות קשישים- אפריל, יוני, ספטמבר- במהלך חודש דצמבר 2015 יקבעו תכני המפגשים.
5. פרסום פעילויות מיוחדות במרכז היום בעיתון המקומי באמצעות דובר העירייה.
6. מפגש מקצועי לגורמים בקהילה (קופת. חברות סיעוד) להרצאה במרכז היום.- במהלך חודש יוני 2016.

הוראות קבע- תשלומי קשישים.

במהלך השנה יערכו פעולות להעברת התשלומים בהוראות קבע:

- הוראת הקבע מוצעת לכול קשיש/משפחה חדשים המצטרפים למרכז היום.
- במחצית הראשונה של השנה נתמקד במשפחות הקשישים המבקרים ביחידה המוגנת (18-20) ובמבקרים הפרטיים.
- כלל המבקרים, יוצע לקשישים ו/או לבני המשפחה.
- אחת לחודשיים מנהלת מרכז היום תרכז את הנתונים ואת מספר המצטרפים החדשים.
- היעד המוגדר-50% מכלל המבקרים עד יוני 2016.

הדרכת צוות - 2016 (כולל מתנדבים, מדריכי חוגים וכו)

מועד מתוכנן	תיאור הפעילות	מס' משתתפים
ינואר 2015	קשישים דמנטיים	10-15
פברואר 2015	בטיחות בעבודה-פזיותרפיסטית מרכז יום	10-15
מאי 2015	כיבוי אש	15-20
יוני 2015	תקשורת/גישור	
יולי 2015	בני משפחה מטפלים (מח' הדרכה מטב)	15-20
אוקטובר	תברואה	10-15
אחת לרבעון	הדרכת אחיות	1
אחת לחודש	הדרכת עוסיות	1
אחת לרבעון	הדרכת רכזות תעסוקה	1

רווחה ושימור צוות (כולל מתנדבים, מדריכי חוגים וכו)

מועד מתוכנן	תיאור הפעילות	מס' המשתתפים
חנוכה-דצמבר- ינואר 2016	מפגש קפה ומאפה	20
אפריל 2016	הרמת כוסית לחג פסח וחלוקת שי	25- כולל מתנדבים ומדריכי חוגים
יוני 2016	טיול וארוחה	20
ספטמבר 2016	הרמת כוסית לראש השנה	25- כולל מתנדבים ומדריכי חוגים

כלל הקשישים ובני המשפחה 2016

- ערבי משפחות במרכז היום- פתוח לקהל הרחב ומפורסם בעיתונות ובקרב גורמים מקצועיים רלוונטיים (3 מפגשים)- באחריות עו"ס מרכז היום.

- פתיחת קבוצה לבני משפחה מטפלים- " מדברים מהבטן"- מאי-יולי

- עדכון ועיצוב פלייר פרסומי למרכז היום והפצתו בקרב הקהילה.

טיפול קשרי קהילה

- יישום תוכנית העבודה עם ארגון מתנדבים "רוטרי"- סדרת הרצאות במרכז יום על ידי מתנדבי הארגון.

קידום ההצעה, בשיתוף עיריית יבנה וקרן הסיעוד, להקמת מרכז יום נוסף ביבנה.

המשך הפרויקט עם חיילים מבסיס "פלמחים"- עדכון יעדים ומתכונת הביקורים.

פעילויות בינדוריות בחגים בשיתוף בתי ספר, גנים ותנועות הנוער ביבנה, - יעל סלע רכזת תרבות

יום בריאות, פתוח לקהילה בשיתוף מתנדבים- ינואר 2016

היחידה למתנדבים של המוסד לביטוח לאומי- תיאום סיור של המתנדבים במרכז היום.

בנק הפועלים- פעילות התנדבותית במרכז היום במסגרת תרומה לקהילה.

פעולות למקסום הפוטנציאל

- מיצוי הזמנות טיפול ביתי חלופי - יום חלופי במרכז יום, כולל שיבוץ מטפלות מרכז יום לצורך טיפול ביתי. - בניית תהליכי עבודה מסודרים והגדרת האחריות של עו"ס מרכז היום לריכוז הנושא.

מנהלת מרכז היום תבדוק אחת לרבעון פוטנציאל מול מימוש ההזמנות.

תוכנית פעילות לשנת 2016

- פעולות לשיפור עודף / חוסר מול תקן תע"ס של חוגים.
- חדשנות והתאמת תוכנית פעילות, אירועים ורווחה:
- התייחסות פרטנית וקבוצתית למבקרים כבדי ראייה ועיוורים- רכישת ציוד מותאם להפעלתם, הדרכת צוות המדריכים, בניית תוכניות אישיות.
- קבוצה טיפולית לניצולי שואה- גוף ונפש בשיתוף עמותת "אלה" ומרכז היום- נפגש אחת לשבוע ימי שלישי במרכז יום בהנחיה משותפת של מעמותת אלה ועו"ס מרכז היום.
- קבוצה לשיפור הזיכרון- תופעל על ידי אחות מרכז היום, בימי רביעי אחת לשבוע.
- הפעלה פרטנית וממוקדת באמצעות מוסיקה לקשישים דמנטיים- פרויקט להפעלת סטודנטים בליווי עו"ס מרכז היום.
- פיתוח תשתית נוספת לגינון טיפולי- ערוגות מוגבהות ואדניות תלויות בחצר-הכנת תוכנית באחריות מנהלת מרכז היום, מדריכת גינון ופזיותרפיסטית. פנייה למחלקת גינון של העירייה לשם קבלת סיוע ועזרה.
- הכנת תוכנית לפעילות קבוצתית מותאמת לקשישים דוברי אידיש (5-7 מבקרים)- באחריות עו"ס אושרית לגייס מתנדבת מתאימה.
- אחר- מצורף לוח פעילות מעודכן שבועי וחודשי.

ניהול איכות

מבדקי איכות – חיצוני/ פנימי לשנת 2015:

מתוך המשוב למבדקי בקרת האיכות שהתקיימו במרכז היום, השנה נבחרו 2 נושאים שבהם הצטיינתם בשנת 2015

1. תיקי קשישים חודשו והושלמו כול הטפסים החסרים.

2. לוח הפעילויות השבועי והחודשי לקשישים נבדק, עודכן וחודש.

מבדקי איכות – חיצוני/ פנימי לשנת 2016:

מתוך המשוב למבדקי בקרת האיכות שהתקיימו במרכז היום השנה, נא בחרו 2 נושאים שבאחריות טיפול מרכז היום וכיצד אתם מתכוונים לטפל בהם ולשפר אותם.

1. דגימות מזון ומעקב טמפ' – נמצא לא מטופל בצורה עקבית. צוות המטבח ואחות מרכז היום תודרכו בהתאם ויישמו את תיקון הליקוי. מנהלת מרכז היום בודקת קיום דוח תברואה במטבח כול שבועיים על ידי האחות.

2. התאמת תפריט ארוחת הצהריים בהתאם לצרכי הקשישים והעדפותיהם במטרה להעלות את שביעות רצונם משירות הארוחות – עדכון מתמשך של התפריט וקיום סקר שביעות רצון ממוקד לנושא הארוחות.

איכות השירות

אנא בחרו פעילות או תהליך במרכז היום שיש להם השפעה על רמת השירות שמרכז היום מעניקה ללקוחותיה, הציעו כיצד ניתן לשפרו וכיצד ניתן למדוד את השפעתו.

הסעדה- ארוחת צהריים: החלפת הסלטים התעשייתיים המוגשים בסלטים טריים. אחות מרכז היום ריכזה את תלונות הקשישים בנוגע לסלטים והפנתה את בקשתה לשינוי הסלטים. בדיקת חלופות בשיתוף חברת ההסעדה, דיאטנית, אחות מרכז היום וצוות המטבח. ניתן למדוד את השפעתו בסקר שביעות רצון ממוקד בנושא התזונה.

רחצה- גיוס מטפלת סיעודית נוספת ועידוד מבקרים נוספים להצטרף לתוכנית הרחצות המוצעת במרכז היום.

פרויקטים שבניהול מרכז היום:

בהתייחס לכל פרויקט שמרכז היום מנהל יש לציין 2-3 יעדים מרכזיים.

ערבי משפחות- בחירת תכנים מתאימים וגיוס כ- 30-50 משתתפים בני משפחה ואחרים.

קבוצת "מדברים מהבטן"- למידת הפרויקט על ידי צוות מרכז היום, גיוס בני משפחה מטפלים לפתיחת הקבוצה.

תפעול לשנת 2016 –

- מבנה ארגוני במרכז היום (תפקידי רוחב כגון אחראית קליטת מטופלים.
- חדשים, אחראית הסעות, אחראית אירועים וכו'.
- תגבור שעות אחות במרכז היום (כיום 15 ש"ש- 3 ימים בשבוע)- גיוס בנוסף לקיימת ושיבוצה ליום/יומיים במרכז היום- תוספת של עוד 4 ש"ש.
- גיוס פזיותרפיה - (3-6 ש"ש).
- גיוס רכזת תעסוקה בנפרד ליחידה המוגנת (4 ש"ש).
- גיוס מטפלת סיעודית נוספת לתגבור רחצות והחלפת מוצרי ספיגה (בתשושים וביחידה המוגנת).
- שימוש בספקים חיצוניים לתחזוקת מרכז היום (קניית שירותים חיצוניים).
- גביה – ביטוח לאומי, רווחה, פרטיים, משרד הביטחון, השתתפות הקשיש כולל דוח חייבים.
- תעריפי מטופלים בהנחה- מבקרים חדשים 90-120 ₪ ליום.

• **שיפור תהליכי עבודה/יעילות וכו'-**

- גביה באמצעות הוראות קבע- חסכון זמן עבודת מזכירה וגביה.
- שדרוג מערך המחשוב לעובדי המרכז, כולל עמדה חדשה לשימוש רכזת תרבות.
- ניצול מכסימלי של חדרי עבודה במרכז היום- מציאת פתרון לחדר הנמצא בשימוש אב הבית של הקהילה התומכת- בשיתוף עם מנהלת מרחב.
- מיזוג המטבח לרווחת העובדות- גיוס משאבים ועדכון העלויות.

יעדים כלכליים

חדשנות בשירות והעצמת קשישים

- קליטת מבקרים סיעודיים, כולל קשישים המתמודדים עם מחלות אונקולוגיות ותגבור השירותים המותאמים להם (הסעת מעלון, תעסוקה, מעקב אחות, שירותי פזיותרפיה בקבוצה).
- הקמת פורום משותף של מבקרים, בני משפחה וצוות מרכז היום למפגשי שולחן עגול, אחת לחצי שנה, סביב נושאים שוטפים והצעות לייעול.

יום ראשון ט' שבט תשע"ז
05 פברואר 2017

התייחסויות מנהלת אגף הרווחה ביבנה

מרכז יום לקשיש

אגף הרווחה רואה במרכז היום שרות חשוב לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים

הסיעודיים ביבנה.

מרכז היום מהווה חלופה חשובה למניעת הוצאת הקשיש מביתו לסידור חוץ ביתי.

כיום אנו בשלב של תכנון מרכז יום נוסף ביבנה.

הפעלת מרכז היום ע"י חברת מט"ב נעשה בשיתוף פעולה מלא עם אגף

הרווחה ועם צוות העו"ס המטפלים באזרחים הוותיקים.

ב ב ר כ ה,

**צביה אוחנה
מנהלת האגף**

סיכום והמלצות

- א. הביקורת מצאה, כי הקשישים "במרכז היום" נהנים ממגוון פעילות רחב, המאפשר לכל קשיש למצוא עניין וחברה בזמן שהותו ב"מרכז היום" או באגף לתשושי נפש.
- ב. נמצא כי מנהלת "מרכז היום" והצוות, עובדים לפי תוכנית עבודה סדורה, ברמה מקצועית גבוהה, יוזמים פעילויות, ונותנים עזרה וסיוע לכל קשיש וקשישה הבאים למרכז היום.
- ג. נמצא, כי עמותה "מטב" עומדת בהסכמים, שעליהם חתמה עם עיריית יבנה, וכן בדרישות הביטוח הלאומי ומשרד הרווחה.
- ד. ראש העיר רואה חשיבות רבה בהכנת "מרכזי יום" לאוכלוסייה המתבגרת ביישוב, והורה למהנדס העירייה לאתר שטח פנוי לבניית מרכז יום חדש, שייתן מענה לביקוש ההולך וגובר לשירות חשוב זה ביבנה.
- ה. נמצא שקיים שיתוף פעולה, בין מנהלת "מרכז היום" לקשיש, נציגי עמותת "מטב" ובין נציגי אגף הרווחה בעיריית יבנה.
- ו. אגף הרווחה בעיריית יבנה, צריך להקפיד לקבל כל שנה את הדוחות הכספיים של "מרכז היום" ביבנה, מעמותת "מטב" ושאר דרישות כפי שמצוין בהסכם.
- ז. מנהלת "מרכז היום" ביבנה, גב' מירי דודו, ניהלה את "מרכז היום" ביבנה מיום פתיחתו במקצועיות ומיומנות ראויים להערכה.
- ח. לביקורת נמסר כי גב' מירי דודו פרשה לתפקיד מפקחת, ובמקומה התקבלה מנהלת חדשה מטעם עמותת "מטב".

שלום דמארי
מבקר העירייה



עיריית יבנה
MUNICIPALITY OF YAVNE

לשכת ראש העיר
MAYOR'S OFFICE



יבנה: זכות ציון לשבח בפרס הלאומי
לאיכות ומצוינות ע"ש יצחק רבין ז"ל
במסלול השלטון המקומי לשנת 2012

י"ז אדר ב, תשע"ו
27 מרץ, 2016
סימוכין: 1367/16

לכבוד
מור שלום דמארי
מבקר העירייה

נכבדי,

הנדון: דו"ח ביקורת מרכז יום לקשיש בניהול עמותת מיטב
סימוכין: מכתבך מ- 22 מרץ 2016

- הדו"ח משקף נאמנה את הנעשה ולשמחתי ללא דופי.
- אין לי ספק בצורך להרחיב שירות זה ובגין זאת ניהלתי שיחות עם עמותת אשל לגבי מימון משותף, ובמקביל תאותר קרקע במקום ראוי בעיר להקמת מרכז נוסף.

בכבוד רב,

צבי גוב-ארי
ראש העיר

שד' דואני 46, ת.ד. 3 יבנה 81101
Duani Boulevard 46 P.O.B 3 Yavne 81101

ט'ל': 08-9433300
פקס: 08-9433421

דוא"ל: / Mail:
mayor@yavne.muni.il

כתובתנו באינטרנט:
WWW.YAVNECITY.CO.IL

יבנה-קהילה
אסולה בשפלה

רשת המרכזים הקהילתיים

מעקב - דו"ח מבקר המדינה

על הצהרונים ביבנה

מעקב - דו"ח מבקר המדינה על הצהרונים ביבנה

בביקורת על נושא הצהרונים בעיריות הרצליה יבנה וחולון בשנת 2014 מצא ליקויים בתפעול הצהרונים בתחומן.

הליקויים שנמצאו:

1. עיריית יבנה לא התקשרה בהסכם עם חברת המתנ"סים בנוגע להפעלת צהרונים בתחומה.
2. המבקר העיר לחברה למתנ"סים הארצית שעליה לנקוט צעדים הנדרשים כדי להסדיר התקשרויות המתנ"סים עם הרשויות המקומיות על פי התקנון האחיד או הסכם אחר.
- לדעת המבקר כלל לא ברור אם הפעלת הצהרונים באמצעות עמותות המתנ"סים מתקיימים התנאים לפטור ממכרז.
1. כל הפעילות אינה בכלל במבנים של המתנ"סים.
2. אינו ממומן מתקציבי העמותות או העיריות אלא מכספי ההורים.
3. פעילות הצהרונים בד"כ רווחית לעמותות.

משרד הפנים בתשובתו למבקר

"כי אין להתקשר בפטור ממכרז אם לא מולאו התנאים כולם לעיל".

יבנה כמו חולון והרצליה לא הסדירו בהסכם את התקשרותם עם עמותת המתנ"ס המקומית ועם החברה הארצית למתנ"סים. תשובת החברה הארצית למתנ"סים.

חברת הארצית למתנ"סים בתשובתה מסרה כי מתנ"ס יבנה הוא "חברה סוכנותית שאין להחיל עליה את התקנון האחיד".

המבקר העיר לחברה למתנ"סים הארצית שעליה לנקוט צעדים הנדרשים כדי להסדיר התקשרויות המתנ"סים עם הרשויות המקומיות על פי התקנון האחיד או הסכם אחר.

יבנה וחולון לא התקשרו בהסכם

תשובת יבנה מינוי 2014 כי המתנ"ס המקומי הוא זרוע ביצועי שלה להפעלת מסגרות בלתי רשמיות בתחום שיפוטה לרבות צהרונים.

מבקר המדינה

מבקר המדינה העיר ליבנה, כי עמותות המתנ"סים הן "ישויות משפטיות נפרדות" התקשרויותיהן עם העיריות מחייבות מכרז.

עמותות המתנ"סים שזוכות בהפעלת הצהרונים ללא מכרז, ובהסתמך על הגדרתן כמוסד ללא כוונות רווח. אין מקום שהפעלת הצהרונים תביא להן רווחים למימון פעילות אחרת בקהילה שאינה צהרונים.

עוד מעיר המבקר, בנושאי שיפור המזון בצהרונים. כמו כן בנושאים של הכשרות והשתלמויות לצוותים החינוכיים ולתשלום שכר הולם בכדי למשוך כ"א מיומן ואיכותי לפעילות העשרה לילדים ועוד.

המבקר ממליץ להפעיל צהרונים בעיקר בגני ילדים ישירות, כדי לצמצם עלויות הכרוכות בהפעלתם.

הפעלת הצהרונים ביבנה

תשובת ראש העיר למבקר המדינה מחודש פברואר 2015 בצירוף התייחסות בעלי התפקידים לדו"ח מעקב ביצוע המטלות נכון לתאריך 15/11/2015:

כללי:

- 1.1. ברצוני לציין, שבשנתיים האחרונות העיר יבנה קלטה וקולטת אלפי משפחות צעירות, עם מאות רבות של ילדים בגיל הרך וקיים צורך דחוף לדאוג לשבצם במסגרות עירוניות, מצב שלא קיים בערים אחרות בסדר גודל דומה.
- 1.2. העיריה עשתה ועושה כל שביכולתה, בהקצאת משאבים רבים לבניית עשרות גני ילדים עירוניים, עוד לפני קבלת השתתפויות של משרד החינוך ומשרדים אחרים וזאת במטרה לקלוט את מירב הילדים במסגרות העירוניות ובצהרונים.
- 1.3. למרות הקושי בגיוס משאבים וכ"א מיומן ומקצועי, העירייה ורשת המרכזים הקהילתיים עושים ככל שניתן, כדי לשמור על איכות העובדות בצהרונים, ומשגיחים כל הזמן על ביטחון הילדים וחווית השהיה שלהם במסגרות אלה.
- 1.4. הפעלת הצהרונים בגני הילדים העירוניים, מאפשרת רצף חינוכי ושיתוף פעולה בין צוותי גני הילדים והצהרונים. העירייה מעודדת את הסייעות העובדות בגנים להמשיך לעבוד בצהרונים, תוך שיפור תנאי השכר שהן מקבלות.
- 1.5. בנושא הנהלים, נציגת מבקר המדינה שביקרה ביבנה קיבלה את חוברת הנהלים של החברה למתנ"סים על פיה הם עובדים.

2. התקשרות חוזית עם הרשת למרכזים קהילתיים :

- 2.1. בשנה זו נעשו שינויים רבים, אנו בודקים את האמור בדו"ח אל מול הפעילות. ככל שבדיקת האמור בדו"ח תעלה כי אין פטור מחובת מכרז תערך העירייה בהתאם.

היועצת המשפטית לעירייה התבקשה לתת חוות דעת משפטית בנושא "הפטור מחובת מכרז" כדי להיערך בהתאם.

3. הכשרה מקצועית של עובדות הצהרונים:

3.1. סייעות עירייה העובדות גם בצהרונים משתתפות בקורס סייעות מובילות, שמאורגן על ידי העירייה בהיקף של 120 שעות לימוד.

3.2. כלל עובדות הצהרונים ביבנה בשיתוף המתנ"ס והעירייה, מקבלות הכשרות קבועות חודשיות, בכל תחומי הפעילות בצהרונים לרבות הכשרות בתחומי הביטחון והבטיחות כגון: קורס עזרה ראשונה, קורס לשעת חירום ועוד.

3.3. חוסר בסייעות מוסמכות מאלץ את המערכת להעסיק סייעות ולהכשירן לעבודה עם ילדים בזמן קצר ביותר, במטרה לקלוט את מרבית הילדים בצהרונים.

א. מנהל הרשת מדווח בהתייחסותו מתאריך 22/10/2015 על ההכשרות והקורסים כדלקמן:

1. עובדות הצהרון עוברות הכשרה קבוצתית אחת לחודש.

2. מהעובדות מקבלות הכשרות אישיות וצוותיות.

קורסים:

1. נפתחו שני קורסים למובילות: שעת סיפור וריתמיקה. הקורסים הינם ללא עלות למטפלות והשעות משולמות להן כשעות עבודה.

2. הוכשרו שני קורסים מטפלות ומובילות.

3. סייעות העירייה שעובדות גם בצהרונים משתתפות גם בקורס סייעות מובילות שמאורגן ע"י העירייה בהיקף של 120 שעות לימוד.

4. חיזוק קשרי צוות בוקר/צהריים:

4.1. מתקיימות פגישות בין צוות הבוקר לצוות הצהריים.

4.2. הפגישות נועדו לתאום ציפיות, להעברת דיווחים ולתקשורת בונה וסדירה.

מנהל הרשת למכרזים קהילתיים בהתייחסותו מדווח, כי מתקיימות פגישות בין צוות הבוקר של גני הילדים לבין לצוות אחר הצהריים בצהרונים.

הפגישות נועדו לתאום ציפיות, להעברת דיווחים ולתקשורת בונה וסדירה.

5. פיקוח ובקרה:

5.1. המתנ"ס נדרש ע"י העירייה להקפיד על קיום הנהלים והנחיות העבודה שנקבעו עם רשת "צהרים טובים" ולעגנם בהסכם חתום ומחייב.

5.2. המתנ"ס קונה מהחברה הארצית למתנ"סים, את שירותי הבקרה של רשת "צהרים טובים", כדי שיבצעו בקרה בצהרונים ביבנה.

5.3. פעמים בשנה רשת "צהרים טובים" מבצעת בכל צהרון ביבנה ביקורת. הביקורת הינה חיצונית וכוללת הפקת דו"ח וכמו כן מבצעת הדרכת רכזות צהרונים.

א. מנהל הרשת בהתייחסותו מציין שהמתנ"ס קונה את שירותי "צהרים טובים" מהחברה למתנ"סים:

1. בקרה – פעמים בשנה בכל צהרון.

2. ביקור של בקרית חיצונית והפקת דו"ח.

5.4. לאור הגידול במספר הצהרונים ביבנה, העירייה הנחתה את מנהלת מחלקת גני הילדים בעירייה, המשמשת גם כמפקחת מטעם העירייה על הצהרונים, להגביר מצידה את הפיקוח על פעילות הצהרונים בעיר, במטרה להבטיח את איכות השירות הניתן בהם.

5.5. מנהל רשת המרכזים הקהילתיים מדווח כי בינואר 2015 בוצע שינוי במשרות רכזות הצהרונים וכעת מועסקות 3 רכזות: האחת ב-3/4 משרה ושתי רכזות במשרה מלאה (לעומת העבר בו הועסקו שתי רכזות ב-3/4 משרה).

שינוי זה בוצע על מנת לשפר את שירותי ההנחיה הפיקוח וההדרכה בצהרונים.

ט' שבט, תשע"ה
29 ינואר, 2015
סימוכין: 9395/15

סיכום פגישת דיון ומעקב
בדו"ח מבקר המדינה – צהרונים וגני ילדים
מיום: 29/01/2015

השתתפו:

מר צבי גוב-ארי	- ראש העיר
מר אלי בוחבוט	- מנהל מינהל משאבי אנוש
מר שלום דמארי	- מבקר העירייה
מר אלי אלוש	- מנהל הרשת למתנסים קהילתיים
גב' רות שרעבי	- ראש מינהל החינוך
גב' רוחמה בן אליעזר	- מנהלת מח' גני ילדים
גב' טובה שפירא	- יועצת משפטית
מר מנחם שושן	- עוזר ראש העיר

1. התקשרות חוזית עם הרשת :

- 1.1. לעניין ההתקשרות עם הרשת יוכן חוזה התקשרות בין העירייה לבין הרשת למרכזים קהילתיים.
- 1.2. לעניין המבנים יאמר כי המבנים הועמדו לרשות המתנ"ס במסגרת המענה הנדרש לאלכס את ילדי הגיל הרך במסגרות חינוכיות. ההקצאה מאפשרת שימוש בהכנסות לשיפור תנאי הילדים ע"י הפניית הרווחים לכיסוי עלויות התפעול. לצורך האמור מצ"ב חוזה בין עיריית יבנה לבין הרשת למרכזים קהילתיים בהקשר להפעלת צהרונים גני הילדים והשימוש בהכנסות.

2. הכשרה מקצועית:

- 2.1. הסייעות של גני הילדים מקבלות הכשרה מקצועית, חלקן הגדול ממשיכות את עבודותן בצהרון. קיים מחסור גדול מאוד של סייעות מוסמכות דבר שמעמיד בפני המערכת שתי חלופות: 1. סייעת לא מוסמכת. 2. סגירת צהרונים. המשמעות פליטה של ילדים רבים מהמערכת.

2.2. פעילות הרשויות בהכשרת עובדי הצהרון:

- 2.2.1. אחריות ההכשרה של עובדות הצהרון היא באחריות הרשת למרכזים קהילתיים, עובדות הצהרון עוברות הכשרות קבועות בכל תחומי עיסוקם לרבות הכשרות בתחומי הביטחון והבטיחות כגון: קורס עזרה ראשונה, קורס לשעת חירום ועוד.
- 2.2.2. ההכשרה נעשית במסגרת הרשת וכן במסגרת החברה למתנ"ס"ם, הסייעות כולן עוברות הכשרות וכן הנחייה קבועה במהלך כל השנה.
- 2.2.3. קורס מובילות צהרונים הוצע למטפלות בעלות סמלית, הקורס לא נפתח בשל חוסר הענות המטפלות משיקוליהן האישיים, אין למתנ"ס סמכות לחייב את המטפלות בקורס.

- 3. פיקוח הזנה:**
- 3.1. הרשת למרכזים קהילתיים מפוקחת ומונחת על ידי החברה למתנס"ים ע"י ארגון הגג של הצהרונים, "צהריים טובים" וכן ע"י משרד הכלכלה.
- 3.2. לכל צהרון ביקורת רבעונית וניתן לראות את הפיקוח על התכנים על המרחב הפיזי ועוד.
- 3.3. יש לציין שלמרות בעיית הקושי בגיוס כ"א והגדילה המשמעותית שהייתה בשנים האחרונות בתחום עדיין אנו שומרים על איכות בצהרונים ומשגיחים כל הזמן על ביטחון הילדים וחווית השהיה שלהם במסגרות שלנו.
- 3.4. כי שצינתי וכן שכפי שידוע לי, קיבלה המבקרת שהייתה אצלנו את חוברת הנהלים של החברה למתנס"ים על פיה אנו עובדים.
- 3.5. **פיקוח וטרינרי:** וטרינרית המתמחה במזון גויסה לעבודה ותבצע ביקורות אקראיות בצהרונים.
- 4. תמחור:**
- 4.1. אנו מצרפים בזאת התחשיב, כפי שניתן מהתחשיב כל הרווחים מושקעים בצהרונים.
- 5. פיקוח עירוני:**
- 5.1. מקבלים את הערת המבקר בנושא הפיקוח, נעשה כדי לתקן הנושא ולהקדיש כח אדם לפיקוח, אך חשוב לדעת שיש מגבלה של משאבים.
- 6. כח אדם:**
- 6.1. העירייה יוזמת השתלמויות וקורסי הכשרה כדי לגייס כח אדם איכותי.

ממצאים

מכרז הזנה לצהרונים.

מנהל המרכזים הקהילתיים בתאריך 22/10/15 מציין כי במהלך חודש אוגוסט 2014 התבצע מכרז לבחירת הקייטרינג ונבחרו 2 חברות.

עוד מציין שהוטרניר של העירייה עושה ביקורות פתע באופן סדיר.

ביבנה נבחרו 2 חברות קייטרינג להגברת התחרות ביניהן:

1. חברת "מגש פרבר".
2. חברת "התעשיינים".

במכרז נדרש תפריט מזון בריא יותר לילדי הצהרונים.

תימחור:

בתחשיב חוזר, שנעשה לאחרונה ע"י מנהלת החשבונות של המתנ"ס נמצא, כי כל ההכנסות מהורי ילדי הצהרונים אינן מכסות את העלויות הכרוכות בהפעלת הצהרונים ביבנה, הכולל שכר מפקחות ושכר הסייעות וכן התפעול המנהלתי והתחזוקה בצהרונים.

שכר:

השנה שכר המטפלות עודכן. שכר המינימום הוא 28 ₪ לשעה. מובילה בצהרון משתכרת לפחות 32 ₪ לשעה.

- א. מנהל המרכזים הקהילתיים ציין שהשנה עודכן שכר המטפלות והוא עומד על 30 שקל לשעה.
- ב. מובילה משתכרת לפחות 35 שקל לשעה.

משוב שביעות רצון:

מנהלת הגיל הרך במתנ"ס ומנהלת מחלקת הגנים בעירייה, יהיו אחראים להפיץ מידי שנה משוב "שביעות רצון" של ההורים לילדי הצהרונים ביבנה, במטרה לאתר את הפערים בין צפיות ההורים לבין רמת השירות הניתנת, ולהביא ליתר מעורבות ושיתוף פעולה עם ההורים.

- א. הביקורת ביקשה לקבל נתונים על בדיקת מידת שביעות הרצון של ההורים, כפי שמשתקפים מבדיקת המשובים בשנת הלימודים תשע"ה ותשע"ו.

כתובת לפניות ותלונות הורים:

יצוין, כי מזכירת המתנ"ס תקבל פניות ותלונות ההורים ותתעד אותם, במטרה נקבע בתיאום עם מנהל המתנ"ס ביבנה שבמסמכי הרישום לצהרונים לשפר את השירות בצהרונים.

מנהל הרשת בהתייחסותו מציין:

- א. ישנם דיווחים שוטפים להורים על כל המתרחש בגן.
- ב. הרשת עובדת בשיטת הדלת הפתוחה.
- ג. כל טענה או בקשה מגיעה ישירות ומיידית למנהלת בגיל הרך ולמנהל הרשת המרכזים הקהילתיים.

פיקוח וטרינרי:

הוטרנרית העירונית המתמחה במזון מונתה כאחראית ביצוע ביקורות על המזון בצהרונים כמפורט בדו"ח המבקר.

הוטרירית העירונית נתבקשה להכין תוכנית לביצוע הביקורות בתחום המזון לילדי הצהרונים..

א. הביקורת קיבלה דיווחים על ביצוע בדיקות מדגמיות.

ממצאי ביקורת מזון בחודש מאי 2015

הוטריר העירוני וד"ר ס. ד. ביצעו בדיקות מדגמיות של מזון בשני צהרונים בתאריך 21/5/15 כדלקמן:

1. מתנ"ס גרמנוב פעוטונים.

הספק: "התעשיינים".

הביקורת נערכה בשעה 12:00.
הטמפרטורה שנמדדה במזון הייתה 39 מעלות סלזיוס.
בנוסף נמצא במטבח סלט חתוך ללא קירור.
קציצות עוף תירס ואטריות בטמפרטורת החדר.

2. בי"ס יצחק רבין:

הספק "קייטרינג מגש"

הביקורת נערכה בשעה 13:15
הטמפרטורה שנמדדה במוצרי המזון הייתה כ- 40 מעלות סלזיוס.
נמצא שאת הסלט חותכים בחדר המורים לפני הארוחה (שניצל, תירס ואטריות)

המלצות:

1. שהמזון יסופק סמוך יותר לשעת האוכל.
2. לשמור על טמפרטורה של 65 מעלות צלסיוס.
3. לבדוק נהלים, הכנה ושימור סלטים בקירור.
4. להדריך את צוות הצהרון בטיפול מזון המוגש לילדים.

ממצאי בדיקה שנערכה ב- 26/5/2015 בשעה 12:30

צהרון גן ארז פעוטונים

ספק התעשיינים

הביקורת נערכה בשעה 12:30.
שעת הארוחה היא 14:00
נמצא חומס בקרטון ללא קירור שאמור להספיק לשבועיים.

בית ספר הפרדס כתות ב' ו ג'

ספק תעשיינים.

הביקורת נערכה בשעה 12:45.
הטמפרטורה שנמדדה במוצרי המזון הייתה כ- 60 מעלות.
סמוך לשעת האכילה מתבצעת שטיפה של הירקות בכיור סמוך לכתה.
חיתוך הירקות מתבצע בכיתה על צלחת חד פעמית

ספק מגש פרבר

המזון הגיע כשעתים קודם לארוחה.
הטמפרטורה שנמדדה הייתה 37 מעלות צלזיוס בלבד.

מסקנות ד"ר א.ל. הוטרנר העירוני:

המזון חייב להגיע סמוך מאוד לשעת האכילה.
יש לפקח על טמפרטורת המזון בכלל ובמיוחד של הספק "מגש פרבר".

יש להקפיד שסלטים וחומס לא יוחזקו כלל מחוץ למקרר.

לוודא שהילדים ישטפו ידיים במים חמים וסבון ולנגבם בנייר ניגוב חד פעמי לפני הארוחה.

מעקב 2016

בביקורת שנעשתה בחודשים פברואר מרץ 2016 בזמן קבלת מזון מהקייטרינג וחלוקתו לילדים

בבדיקה תקופתית של וטרינרית מחלקת רישוי עסקים בעירייה נמצאו ליקויים בטמפרטורה של המזון שהיה מתחת ל-65 מעלות סלציוס וכן ליקוי באופן הנחת הצידניות ברכב ובצהרונים.

המלצות המעקב

1. השלמת חוות הדעת של היועצת המשפטית לעירייה בנושא הפטור מחובת המכרז בהתקשרות עם רשת המתנסים.
2. הביקורת ממליצה לבצע בדיקת שביעות רצון של ההורים מהצהרונים באמצע השנה ובסופה.
3. לבקש משתי חברות המזון של הצהרונים להגיש לאחראית על הצהרונים ולוטריןר העירוני את בדיקות המעבדה התקופתיות של מפעל המזון שלהם.
4. הביקורת ממליצה לבצע ביבנה, בדיקות מעבדה מדגמיות של המזון המוגש ע"י שתי החברות שזכו במכרז, בנוסף לבדיקות התקופתיות של המזון המגיע לצהרונים.
5. הביקורת קיבלה את סיכום מנכ"ל העירייה למעקב ומענה להשלמת היעירות הביקורת בנושאים:
 - החלטה על הערכות לפרסום מכרז להפעלת הצהרונים בשנה הבאה.
 - דוגמא מטופס המשוב להורים של ילדי הצהרונים.
 - בדיקות מזון תקופתיות של הוטרנית העירונית.
 - בדיקות מעבדה של החברות המספקות מזון לצהרונים.

התייחסות

סיכום פגישה מיום 14.3.2016 - מענה בנושא מעקב אחר תיקון ליקויים בדו"ח המבקר לעניין הצהרונים

בפגישה שהתקיימה ביום 14.3.2016 השתתפו:

דוד שטרית- מנכ"ל העירייה, יצחק איטח – מנהל אגף שפ"ע, אלי אלוש, מנהל רשת מרכזים קהילתיים, עו"ד טובה אלטמן שפירא – יועצת משפטית

בהתייחס להערות הביקורת בדו"ח מיום 15.11.15 להלן פירוט המצב הקיים וסיכום החלטות שהתקבלו:

1. **סעיף 2 – התקשרות חוזית עם הרשת למרכזים קהילתיים** : הרשת עובדת כיום כגוף עירוני לכל דבר ועניין. מנהל הרשת פועל בהנחיית ראש העיר. תכנית העבודה ותקציב הרשת ובכלל זה הפעילות בצהרונים הוצגה במועצת העיר. הרשת הינה גוף מלכ"רי מתוקצב חלקית ע"י העירייה לכן אך נכון וטבעי שהרשת היא זו שתנהל ותפעיל את הצהרונים ולא גוף חיצוני הפועל אך ורק למטרות רווח. עם זאת, לאור הביקורת העירייה נערכת לפרסום מכרז לקראת שנה הבאה.

2. **סעיפים 3-10** - ראה מכתבו של מנהל הרשת מיום 8.2.16 המצ"ב.

3. **סעיף 11 – פיקוח וטרינרי וממצאי ביקורת** – כל הנושאים טופלו. כמו-כן בעקבות מסקנות הווטרינר הפסיקו להזמין חומס, וסלט הירקות מוחזק בקירור. בנוסף, חודשו ורוענו הנהלים הכלליים לרבות עניין שטיפת הידיים וניגוב בנייר חד פעמי.

4. בהתאם למסקנות הדו"ח מצ"ב:

א. מכתב של מנהלת מחלקת רישוי עסקים של העירייה על שיפור התנאים התברואיים.

ב. מצ"ב התייחסות "מגש פרבר" מיום 27.3.16 כולל תעודות בדיקה.

ג. מסמך שנשלח למחלקת רישוי עסקים בעירייה על ידי קייטרינג התעשיינים מיום 16.3.16 בצירוף תעודות בדיקה.

ד. דוגמאות שאלון שנשלח במייל לכל הורי הצהרונים ע"י הרשת ו-3 משובים לדוגמה שהתקבלו מההורים.

5. לאור האמור לעיל, ניתן לראות את נושא הצהרונים כמטופל.

העתקים:

צבי גוב-ארי - ראש העיר

שלום דמארי – מבקר העירייה

אבטחת מוסדות חינוך - 2015 ביקורת מעקב

מעקב בנושא אבטחת מוסדות חינוך-2015

בדיון שנערך בלשכת המנכ"ל בתאריך 9/7/2013 ובו השתתפו: מבקר העירייה מר שלום דמארי ומנהל מחלקת הבטחון מר ציון דוד ומנכ"ל העירייה מר עובד קונה נמצא כי:

1. במהלך הביקורת צפו נושאים שונים בעניין אבטחת מוסדות חינוך רוב הנושאים תוקנו בעוד הביקורת מבצעת את עבודתה במחלקה בעיקר ע"י הנחיות שניתנו בכתב על ידי מנהל המחלקה לקב"ט מוסדות חינוך ולחברת האבטחה שעיריית יבנה עובדת איתה.

2. המאבטחים מקפידים לדווח בטופס מתאים על כך שהם מבצעים סריקות בכל בוקר במוסדות החינוך עליהם הם מופקדים.

3. בעיית האבטחה בשכונה הירוקה וחוסר ההבנה מצד משטרת ישראל כי יש להשתתף עם הרשות במימון מאבטחים בגנים בשכונה הירוקה עדיין לא הוסדר, וכרגע אנו מבצעים סיורים דחופים של הפיקוח העירוני ליד גנים אלו על מנת לעמוד על בעיות במידה וישנם.

4. במהלך הדיון הועלתה בעיה שעבט"ים (רכזי בטחון מוסדות החינוך) אינם ממלאים את תפקידם במלוא היעילות והרצינות בפיקוח שלהם על המאבטחים בבתי הספר. אי לכך בכנס העבט"ים הקרוב שיתקיים לקראת שנת הלימודים הבאה יפתח את הכנס מנכ"ל העירייה וידגיש את החשיבות של פיקוח והתייחסות העבט"ים כלפי המאבטחים נמצאים אצלם בבתי הספר.

5. במהלך הדיון הועלתה מצוקת כ"א אשר קיימת במחלקת הבטחון והועלתה בקשה לאפשר להפשיר את האישור אשר יתקבל ממשד החינוך ל-4 תקנים של קבטים בחצי משרה, אישור זה תוקפו אמור לפוג, וחבל שאנו לא נמלא את השורות באנשים נוספים אשר יכולים לתרום ליעילות העבודה בעיר בנושא אבטחת מוסדות חינוך.

לסיום אין ספק שמחלקת בטחון עושה את המיטב והמירב על מנת לשמור על ילדי העיר הנמצאים במהלך היום במוסדות החינוך בעיר. בהוראת מנכ"ל העירייה ועל דעתו של הח"מ ביקש מהמבקר להמשיך ולעקוב אחר הנושא ולוודא שאכן מנהל המחלקה פועל ללא לאות לתיקון הליקויים.

כללי:

בחודש יולי 2011 בתום שלוש שנים בהם נסתיימה תקופת החוזה עם חברת האבטחה "רשף בטחון". יצאה העירייה במכרז חדש באמצעות "החברה למשק וכלכלה".

במכרז זה זכתה שוב חברת "רשף בטחון" לבצע את שירותי האבטחה וסיוור במוסדות החינוך, באירועים ובמוסדות ציבור ועוד.

העירייה הזמינה מחברת "רשף בטחון" שירותי אבטחה, סיוור ואבטחת טיולים. וכן אירועים בשטח שיפוטה בהתאם לתנאי המכרז.

הוצבו מאבטחים העומדים בדרישות של שירות בצה"ל, או במשטרת ישראל: גיל, בריאות, ללא עבר פלילי, או הרשעה בגין עבירות מין, וכושר למלא ביצוע משימות אבטחה ואשר עברו הכשרה בסיסית למאבטחי מוסדות חינוך לפי דרישות משטרת ישראל.

תפקידי המאבטח והמפקח כללו:

סריקות בוקר בכל מוסד החינוך/המוסד הציבורי, לרבות הסביבה הקרובה למוסד, בדיקת מבנים, פתיחת ונעילת דלתות, סורגים ושערים לפי הצורך, איתור חפצים חשודים, סריקות נוספות לפני ואחרי הפסקות ובסיום הלימודים, יסייעו בתחומים בהם יידרש סיוע בטחוני, יפעלו לפי הנחיות קב"ט מוסדות החינוך ויפקחו מבחינה ביטחונית על הנעשה בחצרות המוסדות כולל תחנות ההסעה לתלמידים.

המאבטחים דיווחו כי הם מבצעים סריקות בוקר לפני כניסת התלמידים וסריקות נוספות בחצ ביה"ס במשך היום, יש להקפיד על דיווח בטופס המתאים.

המאבטחים ממלאים טופס רישום של מבקרים שאינם מצוות ביה"ס, וכן טופס "רישום מאבטחים" ובו פירוט יומי של שעות עבודת המאבטח, המרוכזים מידי חודש ע"י קב"ט מוסדות החינוך ומופצים לרשות המקומית ולמשטרת ישראל, במטרה לעקוב ולפקח על עבודת המאבטחים.

הקב"ט העירוני מדווח לביקורת כי בחודש באוקטובר 2015 הייתה תחלופה של מפקחי האבטחה מטעם חברת "רשף בטחון".

נעשה מאמץ מצד חברת "רשף בטחון" המעסיקה את המאבטחים, למצוא מפקח אבטחה העונה על הדרישות והיקף העבודה.

אימון והדרכה:

הקבלן מקיים אחת ל- 6 חודשים, במהלך חופשות שנת הלימודים או במועד אחר, ובלבד שלא יפגע במתן שירותי האבטחה במוסדות החינוך, ימי רענון במתכונת שקבעה משטרת ישראל, בנושאי אבטחה, בטחון, בטיחות ונשק.

פיקוח:

הפיקוח על ביצוע שירותי האבטחה נעשה ע"י משטרת ישראל, נציגי משרד החינוך ונציגי החברה המאבטחת במטרה לבדוק: כשירות המאבטחים, בקיאותם בנוהלי האבטחה, בדיקת רישיונות הנשק ותעודות ההסמכה של המאבטחים וכו'.

משטרת ישראל מבצעת מטעמה סיורי ביקורת מאבטחים במוסדות החינוך, בשיתוף פעולה עם קב"ט העירוני וקב"ט מוסדות החינוך בשוב.

קב"ט מוסדות החינוך ביבנה, מדווח כי הוא בודק את תפקוד המאבטחים ומוכנותם לכל תרחיש, הוא נמצא בקשר עם השוטר הממונה על אבטחת מוסדות במשטרה ועם המפקח מטעם חברת האבטחה, ונמצא בקשר עם מנהלי בתי הספר ועוזרי הביטחון שלהם.

קב"ט מוסדות חינוך יוזם מפגשי הדרכה והנחייה למאבטחים, בתחילת שנה ובמהלכה בתיאום עם הקב"ט העירוני, ועם מפקח חברת האבטחה ומשטרת ישראל.

קב"ט מוסדות חינוך מדווח לביקורת כי חברת "רשף ביטחון" מספקת את הציוד הדרוש למאבטחים, בהתאם לחוזה שנחתם ובמידת הצורך מחליפה ציוד פגום ובלתי תקין.

אספקת ציוד ונהלים

1. מדים למאבטחים.
2. חליפות זוהרות לאירועים.
3. תגי זיהוי עם תמונה.
4. נשק ותחמושת תקינים עם אבטחה נגד חטיפת נשק.
5. פנקסי סריקות.
6. החברה תוודא שימוש עפ"י הנחיית המשטרה.
7. החברה תהיה כפופה לכל נהלי מפעל ראוי של משרד הפנים.
8. החברה תבטח את הציוד ואת העובדים עפ"י חוק.
9. כל הציוד נשאר ברשות המפקח עד לסיום החוזה עם הרשות.

הקב"ט העירוני מדווח לביקורת כי בניגוד לעבר כיום הציוד הרזרבי נמצא במחסן במחלקת הביטחון של עירייה וברכב המפקח של חברת "רשף ביטחון".

זכויות המאבטחים:

נמצא כי הרשות מינתה את החברה לפיתוח משאבי אנוש בשלטון המקומי (1998) בע"מ כחברה מנהלת לביצוע שירותי הניהול, התיאום והפיקוח כמפורט בחוזה ההתקשרות (תמורת 2.5%). כמו-כן צורפה טבלת הפרשות לתנאים הסוציאליים בהעסקת המאבטחים.

נמצא כי העירייה בהתאם להוראות משרד התמ"ת מעסיקה בודק מטעמה, אשר עומד לרשותם של כל עובדי הקבלנים המועסקים על ידה.

ממצאי ביקורת מעקב אבטחה במוסדות החינוך - 2015

בחודשים נובמבר ודצמבר 2015 ערכה הביקורת בדיקה על מערך האבטחה במוסדות החינוך ועל תפקוד המאבטחים.

1. נמצא כי מאבטחי מוסדות החינוך שנבדקו ביצעו את תפקידם בעת הבדיקה כנדרש, והיו מצוידים בכל התעודות והאישורים הנדרשים.

2. נמצא שהמשטרה לא אישרה תקן למאבטח חמוש, במתחם הגנים החדשים בשכונה הירוקה, למרות נוכחותם של עובדים זרים רבים באזור הבנייה המסיבית בשכונה.

בחודש נובמבר 2015 הביקורת בדקה את האבטחה בתי ספר הבאים:

- בי"ס ע"ש רבין.
- בי"ס עש אקולוגי.
- בי"ס פיס אומנויות.
- בי"ס המקיף האורן.
- בי"ס נועם.
- בי"ס מעיין.
- בנות לאה.
- סיני בנים.
- סיני בנות.
- בי"ס ביאליק.
- תיכון ממ"ד נריה.
- תיכון אולפנא בנות.
- בי"ס גינצבורג אלון.
- בי"ס גינצבורג האורן.
- אביר יעקב.
- בי"ס ארזים.

ממצאים:

- **נמצא שהמאבטחים מצוידים כנדרש, ומבצעים את תפקידם בהתאם להוראות ולהנחיית הקב"ט העירוני.**
- **נמצאו 2 מגנומטרים שלא פעלו בשעת הבדיקה בבי"ס האורן ונועם.**
- **בבית ספר רמות ויצמן יש חדירת מים מגג תא השמירה של המאבטח.**

בחודש נובמבר ודצמבר 2015 נבדקה האבטחה במתחמי גני הילדים הבאים:

מתחמי ארבעת הגנים בהם מאבטח חמוש:

- ציפורן, ברוש, הרדוף, דם המכבים.
- אשכול, הדס: אילנות, צאלון, אשל.

גני ילדים בהם בודק ביטחון עם גז מדמיע:

- מתחמי גני הילדים בשכונת תדהר.
- מתחמי גני הילדים בשכונה הירוקה.
- מאבטחים חמושים הוצבו בשני רק בשני מתחמים של ארבעה גני הילדים בשכונת נווה אילן כבכל שנה.
- עקב חוסר מימון ממשלתי למאבטחים חמושים בכל מתחמי גני ילדים שבהם למעלה ממאה ילדים, הוצב בכל מתחם בודק ביטחון ללא נשק, אך עם גז מדמיע.

סיכום והמלצות

הביקורת מצאה בעת הבדיקה, כי מאבטחי מוסדות החינוך ביבנה, עברו הכשרה ואימון נשק תקופתי.

נמצא כי נעשה מאמץ לתקן ליקויים, להעמיק את הפיקוח, לעמוד בנהלים ולשפר את עבודת המאבטחים במוסדות החינוך.

לאור המצב הביטחוני, יש להגביר משמעותית את תדירות סיורי האבטחה והפיקוח על האבטחה במוסדות החינוך.

הגברת האבטחה והסיורים למוסדות החינוך וגני הילדים בשכונת רבין ותדהר, בעיקר במוסדות ללא מאבטח חמוש וכן עקב הימצאותם של עובדים זרים רבים באתרי הבנייה בשכונה.

אגף הביטחון והחירום, פיקוח ושיטור עירוני

לכבוד
מר שלום דמארי
מבקר העירייה

שלום רב,

הנדון : מעקב בנושא אבטחת מוס"ח לשנת 2015 - התייחסות

1. להלן התייחסותי :

א. אבטחה בשכונה הירוקה - המשרד לביטחון פנים ומשרד החינוך אישרו הצבת בודקים ביטחוניים החל מתאריך 15 אוקטובר 2015 ועד היום .

עפ"י החלטת ראש העיר הבודקים הביטחוניים מוצבים באשכולות גני הילדים בשכונה הירוקה .
זו כתוספת לסיורים המתוגברים בשכונה המתקיימים ע"י הפיקוח והשיטור העירוני .

ב. הדרכת עב"טים - התבצעה .

ג. קב"טי מוס"ח - אושר והוצבו 2 קב"טי מוס"ח שכל אחד מהם נושא באחריות בגזרה שונה (העיר חולקה ל – 2 ברח' דואני – וצפונה , ורח' דואני ודרומה) .

קב"טי המוס"ח מבצעים ביקורת יזומה למאבטחים שבתחום אחריותם והביקורת מתועדת.

ד. מכרז אבטחה - יצאה וחב' " רשף ביטחון " זכתה בו .

ה. מפקח חב' רשף - הוצב מפקח ייעודי לעיר יבנה .

ו. זכויות המאבטחים – מתבצע מעקב שוטף של דיווחי השעות המוזנות לשכרם של המאבטחים ע"י הנפקת דוח מעקב כ – 5 ימים לפני תשלום המשכורת ע"י חב' " רשף " תיקונים במידה וישנם באים לידי ביטוי טרם קבלת המשכורת .

בכבוד רב,

ציון דויד
מנהל אגף הביטחון והחירום,
פיקוח ושיטור עירוני

מעקב בנושאי רישוי ופיקוח על הבנייה 2015

בהתאם לבקשתך מצ"ב נתונים בנושאי הרישוי לשנת 2015:

- א. הוגשו 112 בקשות למידע.
- ב. הוגשו 160 בקשות להיתר.
- ג. הוגשו 6 בקשות להיתר עבודה מצומצמת.
- ד. הוגשו 49 בקשות במסלול פטור מהיתר.
- ה. הופקו 115 היתרי בניה.

דו"ח נתונים בנושא הפיקוח על הבנייה לשנת 2015:

145	-	1. מכתבי התראה
47	-	2. הכנת כתבי אישום
2	-	3. צווי הריסה
32	-	4. טופס 4
833	-	5. אישורים לטאבו
7	-	6. מכתבי תלונה

סיכום

בנושאי פיקוח ואכיפה בבנייה בשנת 2015 הנתונים מראים שהייתה עלייה משמעותית בשליחת מכתבי אתראה והכנת כתבי אישום.

כמו כן נמצא שחלה ירידה בבקשות להיתרי בנייה לעומת השנים קודמות.

הנדון: מעקב אחר תיקון ליקויים בדו"ח המפורט 2014

לבקשתכם להלן התייחסותנו לליקויים שצוינו בדו"ח ביקורת המפורט של הרשות לשנת 2014:

1. פרק ב' – הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת:

א. ביצוע תקציבי בפיתוח

- סעיף ב 1 - מדובר בפרויקט אחד שבוצע במסגרת 2 תב"רים (208 + 209) ראה התייחסות מהנדס העיר במסמך מצ"ב מיום 10.5.15.

ב. רישום דיווח כספי להתקשרויות – ב 2

- סעיף ב 2 - הקבלן נשוא הביקורת הפסיק לעבוד בעירייה. כיום מועסק קבלן באמצעות משכ"ל אשר אחראית בין היתר לוודא בדיקת זכויות העובדים.

ג. מנגנוני בקרה וביקורת פנימית

- ראה התייחסות במכתב ראש העיר לגבי עופרה ברכה מיום 21.1.16 – סעיף 4 בצירוף מסמכים נלווים.

2. פרק ג' – "מעקב אחר ממצאי ביקורת של רואה החשבון המבקר"

א. ארנונה ומים

- סעיף ג 1 – ראה התייחסות במכתב ראש העיר לגבי עופרה ברכה מיום 26.1.16 – סעיף 3 בצירוף פסק דין ומכתב הבהרה של הממונה על ההכנסות בעירייה, עו"ד יפעת רוזן.

- סעיף ג 2 – תוקן

ב. ביצוע התקציב הרגיל

- סעיף ג 3 – ראה דו"חות פיקוח לשנת 2015 (מצ"ב).
- סעיף ג 4 – אכן הערכות התקציב נעשות עפ"י אומדנים. ההפרשים נובעים מאי מימוש התחזיות שנלקחו בחשבון בעריכת התקציב מסיבות שאינן תלויות בעירייה כמו לדוגמה שיווק יח"ד קטן מהצפוי.

ג. ביצוע תקציבי הפיתוח

- סעיף ג 5 - מדובר ב- 2 תב"רים קטנים בסך 24,000 ₪, ההפרש בין מועד הביצוע למועד האישור הינו של שבועיים בלבד והוא נבע מסיבות טכניות.

- סעיף ג 6 – פתיחת חשבונות נפרדים לכל תב"ר – הליך מסורבל, לא מועיל ולא בר מימוש. ("גזירה שהרשות לא יכולה לעמוד בה...").
- סעיף ג 7 – ראה התייחסות ראש העיר במכתב לגבי עופרה ברכה מיום 26.1.16 סעיף 1 בצירוף מכתב הגזברית מיום 20.1.16.

ד. חייבים

- סעיף ג 8 – ראה התייחסות הממונה על הגביה בעירייה הגב' מיכל קרס המצ"ב. עפ"י הבדיקה שה"כ החוב הכולל של ששת העובדים כולל חיובי ריבית מסתכם כיום בסך 335,000 ₪ כמחצית מהסכום המצוין בביקורת.

ה. מנגנוני בקרה וביקורת פנימית

- סעיף ג 9 – כפי שמצוין בדו"ח חלק מהפרוטוקולים הועברו למבקר, ועדות הרשות מתכנסות מעת לעת לפי הצורך. באשר לוועדות החובה הועברה פנייה לכל ראשי הוועדות המתזכרת אותם לכנס את הוועדות בהתאם לפקודת העירייה.

ו. ניהול נכסים ובטיחות

- סעיף ג 10 הפרוגרמה לשטחי ציבור ויתר המסמכים שנתבקשו הועברו עוד במהלך תקופת הביקורת. באשר לשני הנכסים שעלו במדגם:
 1. הקצאה לעמותת "מים עמוקים" הייתה בתהליך בינתיים התהליך הושלם ואף נחתם חוזה בין העירייה לעמותה.
 2. הקצאה לעמותת "אור בהיכל" החומר שהועבר למשרד הפנים לא נמצא. עם זאת, נתקבל אישור של משרד הפנים להתקשרות. מצ"ב העתק.

- סעיף ג 11 – ההודעה על הקצאות נעשית בשני פרסומים כנדרש עפ"י הנוהל. מצ"ב דוגמה

ז. רישום, דיווח כספי והתקשרויות

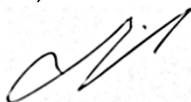
- סעיף ג 12 - תוקן

- סעיף ג 13 – ההכנסות שפורטו הן בעלות אופי של תשלומים חד פעמיים. התושב מקבל שובר תשלום לפני מתן אישור לטאבו או הוצאת היתר בנייה, מסדיר את התשלום וחוזר למחלקת הנדסה לקבלת האישור המבוקש. המשמעות היא שאין חייבים, כיוון שללא הסדרת התשלום, לא מנפיקים אישור לטאבו או היתר בנייה.

- סעיף ג 14 - ראה מכתבו של מר יצחק יטח – מנהל אגף שפ"ע מיום 15.10.15 מצ"ב.

- סעיף ג 15 – כנ"ל

בכבוד רב,



דוד שטרית
מנכ"ל

העתקים:

מר צבי גוב ארי, ראש העיר
גב' תמר קופר, גזברית
עו"ד טובה אלטמן שפירא, יועצת משפטית
מר שלום דמארי, מבקר העירייה

מעקב תיקון ליקויים בדוחות הביקורת

הפנימית כולל 2015

לכבוד
שלום דמארי
מבקר העירייה

הנדון: מעקב תיקון ליקויים מדו"ח הביקורת עד שנת 2015

שלום רב,

לבקשתך בהמשך לפגישות שקיימתי עם כל בעלי התפקידים הנוגעים בדבר בעירייה, להלן התייחסות לליקויים שצוינו בדוחות המבקר עד שנת 2015 :

כיבוי אש ופתחי בטחון :

בוצעה יצאת חירום בקומת קרקע של המבנה מאזור מחלקת הגבייה.

גביית אגרות והיטלים:

חישוב נעשה ע"י עובדי מחלקת הרישוי בוועדה המקומית לתכנון ובניה באחריות מנהל המחלקה ומהנדס העיר ולא ע"י חברת הגבייה מגע"ר על מנת לא לשלם עמלה מיותרת לחברת הגבייה.

אסבסט במבני ציבור:

אגף שפ"ע ביצע צביעה של גגות האסבסט הקיימים של מוסדות הציבור הקיימים ברשות. כמו-כן נערכת מעת לעת בדיקה על מנת לוודא שאין סדקים בגגות.

מרכזי קליטה:

בהתאם להוראות פיקוד העורף נקבעו בעירייה 4 מרכזי קליטה עירוניים בבתי הספר: בי"ס גינצבורג בי"ס האלון, בי"ס סיני ובי"ס נריה באולפנה. נקבע מרכז קליטה נוסף בבי"ס רבין ובהמשך ייקבע בי"ס נוסף בשכונה הירוקה. כמו-כן נקבע אס"ל (אתר סיוע לנפגעים) במגרש הכדורגל בנאות שזר.

מיפוי צוברי גז בשכונות הוותיקות:

אגף ההנדסה מקפיד על אכיפת נהלי הבטיחות מול חברות הגז.

תמיכות בתנועות הנוער:

הפרסום לבקשת התמיכות לעמותות נעשה כנדרש בשני מקומונים המחולקים בעיר. מהעמותות נדרש גם דיווח כספי ברבעון השלישי.

מחסן האגף לשיפור פני העיר:

רישום הציוד במחסן שפ"ע ממוחשב. מידי סוף שנה מבוצע רישום אינוונטר וספירת מלאי.

קבלן פינוי אשפה – 2015:

פורסם מכרז מפורט לפינוי אשפה ולניקיון הרחובות ביבנה. הקבלן שזכה נדרש להקפיד על ביצוע החוזה כלשונו.

קבלן גינון – 2015:

פורסם מכרז לגינון עירוני. במכרז זכה קבלן חדש.

אספקת מזון לגני הילדים:

פורסם מכרז מזון לגני הילדים וזכה קבלן חדש. המחלקה לאיכות הסביבה ואגף שפ"ע מבצעת ביקורות על איכות המזון לגני הילדים.

נוהל יציאת עובדים ממחלקת הספורט למחנות אימונים:

נכתב נוהל ע"י מנכ"ל העירייה.

בי"ס גינצבורג האלון:

נרכשה תוכנה חדשה והיא בהליך הטמעה. ניתנה הנחייה לבצע ביקורת תקופתיות לדוחות הכספיים המוגשים ע"י בתי הספר. כמו-כן במכרז להנהלת חשבונות הוכנס סעיף ביקורת דוחות כספיים של בתי הספר.

המחלקה לקידום נוער ביבנה:

תקציבי הפעולה המאושרים למחלקה לקידום נוער מועברים למחלקה לקידום נוער אשר פועלת תחת הרשת למרכזים קהילתיים.

היחידה לנערה במצוקה:

נרכש ציוד למועדון בית חם לנערה. מנהלת הרווחה דיווחה שהביקוש היום גדול מההיצע. כמו כן נעשה גם טיפוח בחצר המועדון, לרבות התקנת פינת ישיבה ואחזקה נעשית באופן שוטף. אופן הרישום בתיקי המטופלות באגף הרווחה מבוצע כנדרש.

מקווה הגברים ברחוב חבלבל:

בוצעו תיקוני ליקויים במקוואות הגברים ושיפוצים במקוואות הנשים. כמו-כן נפתח מקווה חדש ברחוב שבזי שבשכונת נאות אשכול.

חוזה עם חברת מ. חשבונאים בע"מ:

2016 פורסם מכרז להנהלת החשבונות בעירייה. נמצא בהליך בדיקה.

נוכחות חברי מועצה בישיבות מועצה וועדותיה:

מתבצע מעקב אחר נוכחותם של חברי המועצה בישיבות המועצה והוועדות באחריות מנכ"ל העירייה ומזכירות העירייה.

המלצות בדוח מחשוב פניות ותלונות הציבור:

נרכשה תוכנה לטיפול ומעקב אחר פניות ותלונות הציבור.

קב"סיות:

הקב"סיות, מקפידות על צירוף המסמכים לתיק המטופל ועל חתימה ותאריך על מסמכים פנימיים. תקן כמות הקב"סיות נקבע ע"י משרד החינוך למרות זאת הוגשה בקשה לתקן נוסף ע"י מנהלת אגף החינוך אך טרם ניתן מענה.

שכר:

האחריות על השכר הועברה לגזברית העירייה. תוקנו הליקויים והטעויות שנמצאו בדו"ח הביקורת.

מרוץ יום העצמאות:

המערכת הפנימה את חשיבות ההקפדה על הנהלים וביצועם כהלכה.

מרכז בית רייך:

מנהלת מרכז רייך נקטה בכל הצעדים להפנמת הנהלים בנושא הכספים ואחריות צוות העובדים.

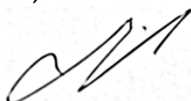
טיפול מגרשי כדורגל ביבנה:

ראש העיר התווה תכנית רב שנתית לפיתוח וטיפול מגרשי כדורגל בעיר. הנהלת מחלקת הספורט נדרשה להמשיך ולפעול לקידום הספורט בעיר תוך מעורבות מרבית של הצוות המקצועי האחראי על תחום הכדור רגל במגרשים והאולמות הישנים והחדשים.

בנוסף לאמור לעיל, מצורף בזאת לנוחיותך סיכום פגישה מיום 14.3.2016 שהועבר אליך בנושא מעקב אחר תיקון ליקויים בצהרונים ומכתבי למבקר משרד הפנים לעניין הערות וליקויים בדו"ח המפורט לשנת 2014.

אשמח לעמוד לרשותך להבהרות נוספות כלל שנדרש.

בכבוד רב,



דוד שטריק
מנכ"ל

העתקים:

צבי גוב-ארי, ראש העיר

הבסיס החוקי לפעולות מבקר העירייה

פקודת העיריות (נוסח חדש) - טז' בשבט התשס"ב, 29.01.

מינוי מבקר

167 (ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה ;

(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלה אם כן נתקיימו בו כל אלה :

(1) הוא יחיד ;

(2) הוא תושב ישראל ;

(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ;

(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ-לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון ;

(5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

(1ג) מי שכהן כחבר מועצה לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה בשום עירייה אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(2ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה לא יכהן כמבקר אותה עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.

(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו- (5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992.

167א. (א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.

(א) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו.

מנוי עובדי מבקר

170 (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות בסעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי

השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג)(1) עד (4).

(ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167 (ג)(4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992.

(ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.

(ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171א(1).

(ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

תפקידי המבקר

170א. (א) ואלה תפקידי המבקר:

(1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה;

(3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;

(4) לבקר את הנהלת חשבונו העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".

(ג) בכפוף לאמור בסעיף (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -

(1.) על פי שיקול דעתו של המבקר;

(2.) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני;

(3.) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.

- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מידי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעת התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

המצאת מסמכים ומסירת מידע

- 170ב. (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.
- (ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.
- (ג) לגבי מידע החסוי על – פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.
- (ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.
- (ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

דו"ח המבקר

- 170ג. (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך, הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ- 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד. בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו

לועדה לענייני ביקורת, אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו- 21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 [נוסח משולב].

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן(ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לועדה. בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) (1.) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.

(2.) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף (ז) המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170 ג1 דוחות המבקר, חות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

פיטורי עובדים בכירים

170 (א) עובד העירייה שנתמנה לפי סעיף 167 (א) לא יפוטר אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) 1. (א) לא יפוטר היועץ המשפטי לעירייה, שהוא עובדה, אלא באישור המועצה רוב של שני שלישים מחבריה. לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) 2. לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה אלא באישור המועצה ברוב של שלושה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה אלא לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

פרסום דו"ח בקורת או ממצא ביקורת

334 א. המפרסם דו"ח או חלקו או תכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170 (גו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו- מאסר שנה.

תקנות העיריות
(דין וחשבון מבקר העירייה – תשל"ד – 1974)

תאריך הגשת דין וחשבון

1. מבקר העירייה יגיש לראש העירייה, לא יאוחר מהאחד באפריל בכל שנה דין וחשבון המתייחס לשנת הכספים שקדמה לאותו תאריך על ממצאי הביקורת שערך.

תוכן דין וחשבון

2. בדין וחשבון יסכם המבקר את פעולותיו בשטח הביקורת וכן –

- (א) יפרט כל ליקוי ופגיעה בחוק בצירוף הסברים שקיבל, אם קיבל, לסיבות הפגיעה או הליקוי;
- (ב) יביא את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם;
- (ג) יציין באם הליקוי שעליו הצביע תוקן או מה נעשה לשם תיקונו.

רשימת מעקב

3. הדין וחשבון יפרט את המעקב אחרי התיקון של ממצאי הביקורת בדינים וחשבונות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביע תוקן.

דו"ח פניות ותלונות הציבור

לשנת 2015

דו"ח פניות תלונות הציבור 2015

בשנת 2008 התקבל בכנסת חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) המסדיר את עבודת הממונה על תלונות הציבור ברשויות המקומיות.

הנתונים כוללים את הפניות והתלונות שהגיעו לממונה על תלונות הציבור בעיקר באמצעות דואר אלקטרוני, מכתבים ופקס וטופלו מול האגפים והמחלקות בעירייה.

יש להדגיש, כי הממונה על תלונות הציבור אינו בא במקום ממלאי התפקידים השונים ברשות הנושאים באחריות על הנושאים עליהם מופקדים.

הממונה על תלונות הציבור נכנס לטיפול בתלונה עם קבלתה ובלבד שהמתלונן מיצה עם האחראים את כל ההליכים והאפשרויות בעניינו.

פניות ותלונות שהתקבלו בנציבות הועברו להתייחסותם של הגורמים האחראים בעירייה, התקיימו פגישות עבודה עם בעלי התפקידים ופגישות עם התושבים המתלוננים לצורך הבהרות נוספות.

ריכוז פניות ותלונות הציבור בשנים 2014–2015

בשנת 2014 היו בסה"כ 146 פניות ותלונות

בשנת 2015 היו בסה"כ 177 פניות ותלונות

בשנת 2015 הייתה עלייה של 21% בפניות ותלונות הציבור שהגיעו לנציבות לעומת

שנת 2014.

פניות תלונות הציבור בשנת-2015

בשנת 2015 הייתה עלייה של כ- 21% בפניות ותלונות הציבור שהגיעו לנציבות ואשר הסתכמו 177 פניות ותלונות ציבור לעומת 146 בשנת 2014 ו- 170 בשנת 2013. השנה לא היה ניתן להפריד בין הפניות לתלונות מאחר שרובן היו בגדר של תלונות.

מתוך 177 פניות ותלונות שהגיעו לנציבות נמצאו 115 מוצדקות ו- 54 לא מוצדקות ו- 8 תלונות, שלא ניתן לקבל לגביהן החלטה מאחר והן ניתנות לערעור ולערכאות.

כבשנים עברו גם השנה נמצא שעיקר התלונות בשנת 2015 היו בתחומי אגף שיפור פני העיר, הנדסה, חינוך ופיקוח עירוני אשר יחד הסתכמו ב- 108 תלונות, שהם כ- 61% מכלל הפניות והתלונות בשנת 2015.

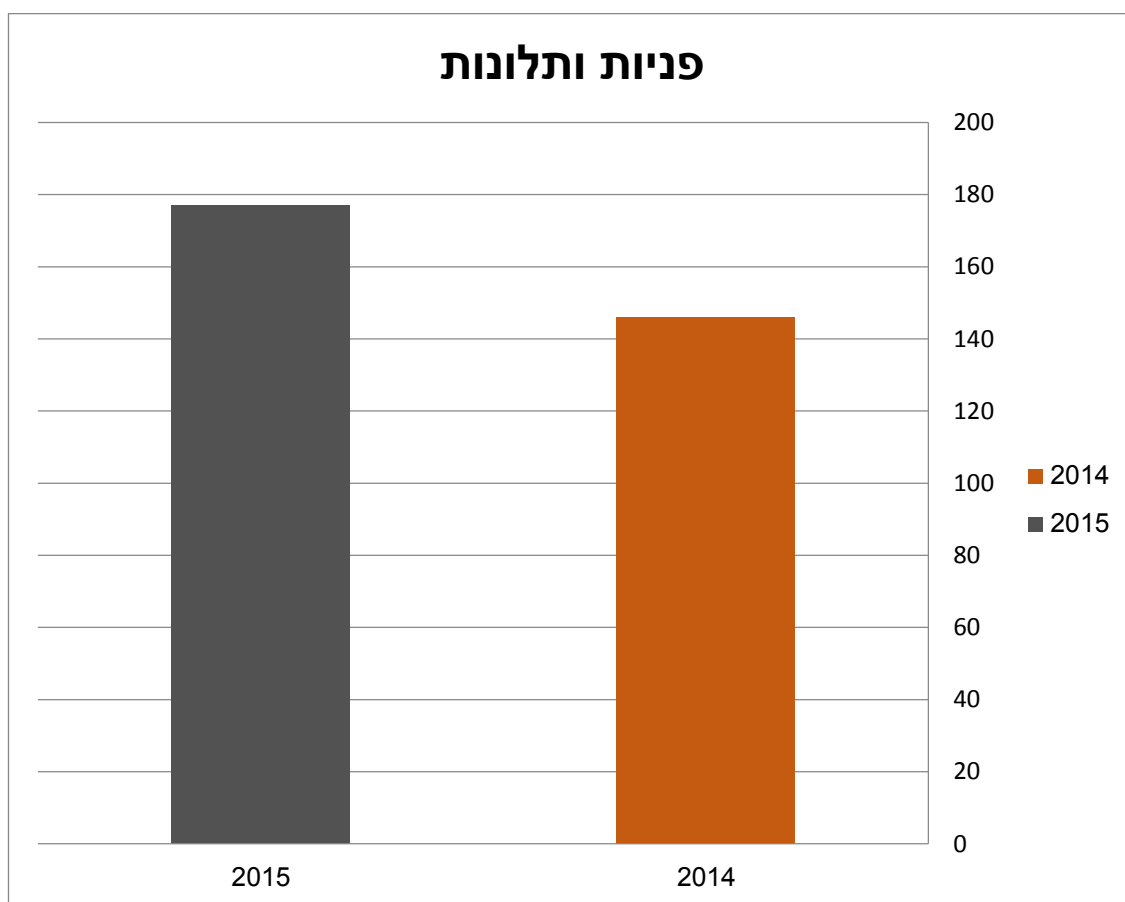
ניתן לייחס חלק מהעלייה במספר הפניות והתלונות מעצם התפתחותה המהירה של העיר וקליטת אלפי תושבים חדשים בעיר בשכונת רבין, וכן לעבודות הפיתוח והבניה הפרטית והציבורית בעיר.

יש לציין שאלפי קריאות ופניות מגיעים מדי שנה למוקד העירוני במרכז השליטה הפועל 24 שעות ביממה, ונותן מענה ומעקב ביצוע לפניות התושבים.

בשנת 2015 הגיעו למרכז השליטה למעלה מ- 27,000 קריאות בנושאי שיפור פני העיר הנדסה, אחזקה פיקוח ושיטור, בטיחות וחינוך ועוד.

טבלת פניות ותלונות 2015/14

בשנת 2015 היו בסה"כ 177 פניות ותלונות
בשנת 2014 היו בסה"כ 146 פניות ותלונות



בשנת 2015 היו 177 פניות ותלונות, לעומת 146 בשנת 2014,

עליה של כ- 21% בהיקף הפניות והתלונות לנציבות.

התפלגות פניות ותלונות לנציבות בשנת 2015

סה"כ פניות תלונות	אגף
47	שפ"ע
21	שיטור ופיקוח
11	משפטית
20	הנדסה
7	תאגיד מים וביוב
14	תחבורה ובטיחות
17	גבייה
20	חינוך
2	רווחה
3	רשת מתנסים
1	ועד עובדים
9	אחרים / כללי
1	דוברות
2	מוקד
2	דואר
177	סה"כ

אחוזים	2015	לא ניתן לקבוע עמדה	לא מוצדק	מוצדק	מחלקה	אגף מחלקה
3.39%	6		1	5	גינן	שפ"ע
10.73%	19		6	13	אחזקה / קבלנים	
12.43%	22		2	20	איכות הסביבה	
11.86%	21	3	8	10	פיקוח עירוני	שיטור ופיקוח
6.21%	11	5	6		לשכה משפטית	משפטית
1.13%	2			2	הנדסה	הנדסה
10.17%	18		2	16	רישוי ופיקוח בנייה	
3.95%	7		2	5		תאגיד מים וביוב
7.91%	14		7	7	תחבורה ובטיחות	תחבורה ובטיחות
9.60%	17		10	7	גבייה	גבייה
5.08%	9		2	7	בתי ספר	חינוך
6.21%	11		1	10	גני ילדים	
1.13%	2		1	1		רווחה
1.69%	3			3	צהרון וספורט	רשת מתנסים
0.56%	1			1	ועד	ועד עובדים
5.08%	9		4	5	כללי	אחרים
0.56%	1		1			דוברות
1.13%	2		1	1		מוקד
1.13%	2			2		דואר
100%	177	8	54	115	סה"כ	

אגף שיפור פני העיר

בשנת 2015 התקבלו באגף שפי"ע הכולל את המחלקות אחזקה, איכות הסביבה והגינון העירוני, התקבלו **47 פניות ותלונות שהם 26.55% מתוך 177** הפניות ותלונות שהיו.

הפניות והתלונות היו בנושאים שבתחום אחריות אגף שיפור פני העיר הכולל את המחלקות: אחזקה, איכות הסביבה, וגינון עירוני.

מחלקות הגינון האחזקה ואיכות הסביבה

2015	לא ניתן לקבוע עמדה	לא מוצדק	מוצדק	מחלקה	אגף מחלקה
6		1	5	גינון	שפ"ע
19		6	13	אחזקה / קבלנים	
22		2	20	איכות הסביבה	

אחזקה וקבלנים

בשנת 2015 היו **19 פניות ותלונות** בנושאי איכות הסביבה לעומת 8 בשנת 2014 מהן 13 מוצדקות ו-6 לא מוצדקות.

הפניות והתלונות היו בעיקר בנושאי תאורה, פינוי אשפה ומפגעים שונים.

מחלקת איכות הסביבה

בשנת 2015 היו **22 פניות ותלונות** בתחום הגינון לעומת 13 שהיו בשנת 2014 מתוכן היו 20 מוצדקות ושתיים לא מוצדקות. הפניות והתלונות היו בעיקר בנושאי רעש, פינוי אשפה, ניקיון ופינוי מפגעים.

מחלקת גינון ונוף

בשנת 2015 היו 6 פניות ותלונות בנושאי הגינון והנוף לעומת 13 בשנת 2014, מהן חמש מוצדקות ואחת לא מוצדקת.

אגף הנדסה

בשנת 2015 היו 20 פניות ותלונות לעומת 21 בשנת 2014 בנושאים באחריות אגף הנדסה מתוכן 18 מוצדקות ושתיים לא מוצדקות.

עיקר הפניות והתלונות בנושאי ליקויים בתשתיות, וחניות לרכב בשכונת רבין.

2015	לא ניתן לקבוע עמדה	לא מוצדק	מוצדק	מחלקה	אגף מחלקה
2			2	הנדסה כללי	הנדסה
18		2	16	רישוי ופיקוח בנייה	

הפיקוח על הבניה

בשנת 2015 היו 18 פניות תלונות על הפיקוח על הבנייה שבאגף ההנדסה, מהן היו 16 מוצדקות ו-2 לא מוצדקות.

התלונות היו בעיקר בנושאי אכיפה וחריגות בניה.

הפיקוח העירוני

בשנת 2015 היו 21 פניות ותלונות בנושאי שבאחריות הפיקוח העירוני לעומת 10 תלונות בשנת 2014. מתוכן היו 13 מוצדקות 8 לא מוצדקות.

עיקר התלונות היו בנושאי אכיפת הסדר הציבורי וקנסות ויחס הפקחים העירוניים.

תחבורה ובטיחות

בשנת 2015 היו 14 פניות ותלונות לעומת 10 בשנת 2014 מהן 7 מוצדקות ו-7 לא מוצדקות.

התלונות נסבו בעיקר על נושאי תחבורה, חניות ותמרורים.

מחלקת הגביה

בשנת 2015 היו 17 פניות ותלונות לעומת 10 בשנת 2014, מהן שבע מוצדקות ושלוש לא מוצדקות. התלונות היו בנושאי החיובים, מענה וטיפול המתמשך.

תאגיד המים והביוב - מי יבנה

בשנת 2015 הגיעו לנציבות 7 תלונות לעומת 6 בשנת קודמת, מהן חמש מוצדקות ושתיים לא מוצדקות. התלונות היו על גובה החיובים והמענה המתמשך.

רשת המתנ"סים

בשנת 2015 היו שלוש תלונות מוצדקות על רשת המתנ"סים לעומת 8 בשנת 2014. התלונות היו בעיקר בנושאי רישום והתנהגות סייעת בצהרון של הרשת.

לשכה משפטית

בשנת 2015 היו 12 פניות ותלונות לעומת 11 שהיו בשנת 2014 מהן 6 לא מוצדקות וחמש לא ניתן לקבל החלטה מאחר והוגש ערעור.

אחרים

בשנת 2015 היו 9 תלונות כלליות מהן 5 מוצדקות וארבע לא מוצדקות. חלקן על איכות הסביבה שבאחריות משרדי ממשלה, רשות הנחלים ואיגוד ערים לאיכות הסביבה וכדו'.

בתי ספר וגני הילדים

בשנת 2015 היו 20 פניות תלונות לעומת 21 בשנה קודמת, מהן 17 מוצדקות ושלוש לא מוצדקות.

מתוכן 9 היו בנושאי חינוך שונים ובבתי ספר ו- 11 בנושאי גני הילדים וצהרונים, בעיקר בנושאי שיבוץ תלמידים ותיקון ליקויים בגני הילדים.

2015	לא ניתן לקבוע עמדה	לא מוצדק	מוצדק	מחלקה	אגף מחלקה
9		2	7	בתי ספר	חינוך
11		1	10	גני ילדים	

רשת המתנ"סים

בשנת 2015 היו 3 פניות ותלונות מוצדקות בנושאי צהרונים והספורט. התלונות היו בעיקר על רישום לצהרונים וליקויים במגרשי ספורט.

דוברות

בשנת 2015 הייתה תלונה אחת לא מוצדקת.

מוקד עירוני

בשנת 2015 היו 2 תלונות אחת מוצדקת ואחת לא מוצדקת.

ועד עובדים

בשנת 2015 הייתה תלונה אחת מוצדקת.

דואר

בשנת 2015 היו 2 תלונות מוצדקות על תפקוד שירותי הדואר בעיר.

סה"כ פניות למוקד במרכז השליטה העירוני בשנת 2015

מרכז השליטה מנתב את הקריאות לטיפול הגורם האחראי בעירייה.

בשנת 2015 הגיעו למוקד מרכז השליטה העירוני למעלה מ- 27,000 קריאות ב- 24 נושאים ומנתב אותם לטיפול האגפים והמחלקות בעירייה.

להלן התפלגותם לפי נושאים ואגפים:

הפיקוח העירוני עם 5712 קריאות.
סיירת ניקיון ותיקונים 4115 קריאות.
איכות הסביבה 3276 קריאות.
אחזקה 3081 עם קריאות.
גינון 2935 קריאות.
תאורת רחובות 1489 קריאות.

שיטור עירוני עם 1199 קריאות.
תשתיות וביוב 775 קריאות.
מים וביוב במוסדות 775 קריאות.
תאגיד המים והביוב 686 קריאות.
שפ"ע 640 קריאות.
הנדסה תשתיות וכבישים 423 קריאות.

גורמי חוץ 258 קריאות.
בטחון 236 קריאות.
חשמל מוסדות 191 קריאות.
תחבורה ובטיחות 111,
הנדסה בינוי ומבנים 103 קריאות.
רווחה 94 קריאות.

רישוי עסקים 23 קריאות.
הנדסה פיקוח 28 קריאות.
חינוך 26 קריאות.
בטיחות במוסדות חינוך 17 קריאות.
לשכת ראש העיר 11 קריאות.

מדגם פניות ותלונות הציבור - 2015

הצפות בשדרות ירושלים

בהמשך לשיחתנו הבוקר, 5.1.2015,

שמי ע. מ. אני גרה ברוזמרין .

מידי שנה בעונת הגשמים נסגר כביש שדרות ירושלים מהכיכר ברחוב הקישון ועד הכיכר ברחוב הנורית/שרון.

לתושבי רחובות רוזמרין ורייחן הכניסה היחידה היא מרחוב זה, לכן כל פעם שיורד גשם הכביש נחסם ואין לנו אפשרות לחזור הביתה.

כל פעם שיורד גשם אני בדילמה האם לשלוח את ילדי לבתי ספר, חוגים ופעילויות ולקחת את הסיכון שלא אוכל להחזיר אותם הביתה.
דבר שלא מתקבל על הדעת!

לפני שנתיים התלוננתי גם על אותה הבעיה וראש העיר מר צבי גוב ארי, צלצל אלי באופן אישי והבטיח שיטפל בזה באופן אישי ובמידי.....

אני חייבת לציין שהסתובבתי עכשיו ברחובות לידי בתי, בכל צומת יש ברזלים המיועדים לסגירת הרחובות במקרה הצורך. זה לא הפתרון!!!

אני נתתי פתרון זמני אך מידי ובלי יותר עלויות מיותרות. במקום שהפקחים יסגרו את הרחובות עם ברזלים, אולי לשים פקח שיפתח לנו את הנתיב הנגדי שלא מוצף, מצפון לדרום וייתן לנו לנסוע בנתיב הנגדי של התנועה, רק כך נוכל לנסות לחיות בשיגרה בימים אלו.

אשמח לתשובה מהירה כמה שאפשר כדי שנוכל להתארגן לגבי יציאה מהבית.
לפי התחזיות הולך להיות סוער מאוד מיום רביעי, כאזרחית משלמת מיסים ושומרת חוק דורשת פתרון מידי תודה מראש

התייחסות מנהל אגף שיפור פני העיר

הבעיה ידועה היטב. כאשר יורד גשם בכמות גדולה מאד בפרק זמן קצר מערכת הניקוז אינה מסוגלת לקלוט וע"מ למנוע הצפות כפי שהיו בעבר אנו חוסמים קטעים בלבד.

יחד עם זאת נבדוק אפשרות לאפשר כניסה לרחוב ככל שניתן.

הנדון: ערעור על דוח חניה

שם הפונה : ב. ה.
13/12/2015

שלום רב,

שמי ה. ב. ילידת יבנה ותושבת העיר לשעבר.

ביום שישי ה 11.12.15, התארחנו אצל חברים בשעה 20:00 בשכונה הירוקה (רחוב הדוגית 17) לכשעתיים.

כפי שידוע לכם, ישנה מצוקת חניה אמיתית בשכונה, לא רק לאורחי השכונה, אלא גם לתושביה. לאחר מספר סיבובים בשכונה בקרבת הבית, נאלצתי לחנות את הרכב במקום לא מסומן כחניה, על מדרכה.

אך במקום שאינו מפריע כלל להולכי רגל, רוכבי אופניים ולא מפריע לשדה ראייה. והסיבה היא כי פשוט אין חניה!

אני חייבת לציין, שלרדת ביום שישי ב 22:00 לרכב ולגלות שעיריית יבנה הניחה דוח על רכבי של 500 ₪, היה מאוד מאכזב ואפילו מביש.

זה הרגיש כאילו, העירייה ממש מחפשת את אלו שנאלצים לחנות כך בימי שישי כי יודעים שיש מצוקה ואין לנו ברירה אלא לחנות כך, או האופציה האחרת היא לחנות מאות קילומטרים מהבניין, על כורכר, במקום חשוך שלא מוסדר כחניה, כי כל האזור בבניה, וללכת את כל הדרך עד לבניין בחושך ובגשם עם 2 תינוקות.

אם אין לעירייה פתרונות חניה לכמות כלי הרכב בשכונה (ועוד בימי שישי בערב), שלפחות תאפשר לחנות במקומות שאינם מסומנים (ושאינם מפריעים לאף אחד)...

להלן התייחסות הלשכה המשפטית.

נא המציאי לי מסמכי הערעור- באם הוגש בעבר.

אם לאו- נא העבירי נוהל ערעור ו (באם הוגש במועד ע"פ החוק) כן רשמי כי יש

ליידע את הגב' גליה ממשד מבקר העירייה בדבר החלטה סופית.

הערעור נדחה והקנס שולם.

הנדון: פניה לסילוק רכב

שם הפונה : ד. ש.
02/11/2015
שלום רב,
מצ"ב:

1. פנייתי למר י. א. מיום 2.11.15.

2. חוק שמירת הניקיון - התשמ"ד 1984

לפני כשבועיים אף שוחחתי עם מר א. בטלפון בעניין - שהבטיח לטפל בנושא.

ביקשתי שיחזרו אליי טלפונית על מנת שיעדכנו אותי מה קורה עם הפניה שלי - אך לא חזרו אליי.

אני פונה אליכם - אולי אתם תוכלו לסייע בעניין.

אבקשכם לחזור אליי, לטלפון: XXXXXX.

עד היום, בכל הפניות שלי לגופי העירייה השונים - רק פעם אחת חזרו אליי טלפונית....היחיד

שהתקשר אליי 5 שעות לאחר משלוח פקס (בנושא אחר כמובן) היה מר צבי גוב ארי.

אני מאוד מקווה שהפעם גם יחזרו אליי טלפונית.

בתודה מראש,

ש. ד.

אגף שיפור פני העיר:

הפיקוח העירוני בדק וטיפל בתלונה.

הרכב פונה מהרחוב.

תלונה על נזק לחליפה מספסל ציבורי

ביום שבת 16/5/15 בשעות הצהריים ישבתי בגן הציבורי החדש בשכונת תדהר, מקביל לרחוב העוגן לכיוון מערב.

כאשר קמתי מהספסל התברר שהיו שפיצים שיצאו מהחורים של הספסל.

כנראה רשלנות של הקבלן שסיפק את הספסל.

הזיזים גרמו חורים במכנסי החליפה של שבת.

מבקש החזר כספי עבור המכנס הקרוע.

התייחסות:

המתלונן הופנה לממונה על הביטוחים.

התושב קיבל פיצוי על הנזק שנגרם למכנסיו.

הנושא: עץ ציבורי מעל החנייה

שמי ח. פ, אני גרה ברחוב הפטל.

פתחתי כבר כמה קריאות ב – 3 חודשים האחרונים על עץ שנמצא מעל החניה הפרטית שלי, אשר משיל את עליו ואת פרחיו כולל הצוף שלו על כל הרכב שלי, דבר אשר גורם לכמה דברים ממש נוראיים:

1. כל הדבורים/חרקים בסביבת הגן, הנמצא ליד ביתי, נכנסים לי לרכב בגלל הצוף וכמעט ועשיתי תאונה בגלל כל העכבישים, חרקים ודבורים שצצו לי פתאום ברכב, באמצע נסיעה, בכביש המהיר.

2. הרכב שלי חדש לגמרי והצוף הזה הורס את כל הצבע שלו ומשאיר כתמים נוראיים.

3. כל הרכב דביק על בסיס יומי ובלתי אפשרי כבר כל יומיים בערך ללכת לשטוף אותו!

אני מצפה להתייחסות מידית ולטיפול בבעיה זו, כי בלתי אפשרי כבר להמשיך להתקשר ולשלוח מיילים ללא קבלת שום מענה/טיפול. תודה מראש.

התייחסות מנהל מחלקת הגינון:

לא נמצאו תלונות במרכז השליטה בחצי השנה האחרונה לגבי העץ המדובר.

יש לבדוק עם מרכז השליטה מדוע לא הועברה ההודעה למחלקת הגינון.

נפגשתי עם הגברת וטיפלתי במטרד במידי לשביעות רצונה ..

הנדון: זמנים של קווי אוטובוס 1 ו 7 אפיקים

שם הפונה : פ. אור
27/10/2015

שלום רב,

אני סטודנטית במכללת ספיר שנה א. מידי בוקר אני מגיעה לרכבת יבנה מערב באוטו. היום בבוקר בפעם הראשונה הזדמן לי לקחת אוטובוס מרחוב האלון לכיוון הרכבת.

בחיפוש באפליקציה כל קו ובגוגל מפות ראיתי שאין שום קו שמסונכרן עם הרכבות של הדרום. קו 2 שהגיע באיחור, ואיתו עליתי לא הספיק להגיע בזמן לרכבת(הגיע באיחור של עשר דקות ופספס בדקה את הרכבת).

חשוב לציין שבשלוש שנים האחרונות למדתי בת"א והשתמשתי המון בקו 6 שהיה מדויק ואמין בשעות.

מאז שינוי הקווים ולוחות הזמנים, הוספת קו 7, ושינוי מסלול 6, הנסיעה בתחבורה ציבורית בעיר הפכה להיות בלתי סבירה.

ולכן, אבקש לבדוק את לוחות הזמנים וליצור סנכרון שהרי לא ייתכן שלא יהיו אוטובוסים נגישים לרכבות שנוסעות דרומה.
בתודה,
אור פ.

התייחסות הממונה:

כל זמני הנסיעות יכולים להיות מסונכרנים עם הרכבות מערב ומזרח .

תפיסת העבודה היא סנכרון עם רכבת מערב שהיא המובילה בנסיעות לתל אביב לראייה קו 6 מסונכרן בצורה טובה עם רכבת מערב .

עוד אומר שהרכבות לא הכי מדויקות בזמן ההגעה שלהם .
אבדוק את קו 2 לגבי סנכרון לרכבת דרום .

לאחר שלושה חודשי הפעלה של המכרז ביקשתי ממשרד התחבורה יועץ מיוחד לבדיקה של כל הקווים . בימים אלה יתחילו לעבוד .

אני מנסה לבדוק יחד עם כל הגורמים אפשרות להכנסת קווים בין עירוניים בשכונה החדשה בצירי התנועה המרכזיים .

לגבי תחנות מקורות , יבנה זאת אחת הערים שיש בא תחנות מקורות בכמות גדולה ביחס לתחנות עמוד .

נכון במקום הספציפי של קו 212 יש תחנה מקורה בצד השני ובצד לכיוון הנסיעה אשדוד אין

במידה ונקבל תחנות מקורות נשקול ביצוע במקום .

הנדון: שינויים בתחבורה הבינועירי

שם הפונה : ו. אתי
07/09/2015

שלום רב,
אני מבקשת את עזרתך הדחופה בנושא הבא :

לפני פחות מחודש בוטל קו 282 מאשדוד לראשלי"צ דרך יבנה. במקומו התחדשנו בקו 182 מיבנה לראשלי"צ. רוב נוסעי הקו בשעות הבוקר (07:30) הם אנשים קבועים שממהרים להגיע למקום עבודתם.

החל מהיום (ללא הודעה מהחברה!!!) שונה הקו כך שהסיבוב ביבנה הוארך - השינוי מבורך - אלא שמכוח השינוי הוארך זמן הנסיעה ב-20 דק'.

מאחר ומדובר באנשים עובדים שרובם צריכים ורגילים להגיע למקום העבודה עד 08:00 בבוקר השינוי בעייתי היות וההגעה לראשלי"צ נדחית ל-08:30 לערך.

בחודש האחרון (לאחר השינוי הקודם) הגענו למקומות העבודה באיחור קל של 10 דק' עד 15 דק' (מעצבן אבל נסבל). אבל חצי שעה זו בעיה שרוב המעסיקים לא מוכנים לקבל וגם אנחנו לא מעוניינים לקבל.

נבקשכם לפעול להקדים את יציאת הקו ל-07:15 כך שנוכל להגיע בזמן למקומות העבודה. קו 282 היה מתחיל את הסיבוב ביבנה בסביבות 07:15 ומגיע לראשלי"צ ב-08:05-08:00.

הנסיעה שיוצאת ב-06:30 מגיעה לראשלי"צ מוקדם מידי ורוב מקומות העבודה עדיין סגורים. אודה על טיפולך הבהול בנושא הכואב.
בברכה,
א. ורד

התייחסות הממונה על התחבורה:

שלום

במסגרת ביצוע המכרז החדש אשכול יבנה אשדוד ניתקנו את קו 282 מאשדוד וביצענו קו חדש 182 שייתן מענה לתושבי יבנה ללא תלות עם תושבי אשדוד .

לפני כשבוע שיניתי את מסלול הקו על מנת שייקח את התושבים לאורך ציר הדרור . מטבע הדברים המסלול התארך בכמה דקות . השינוי הזה התקבל בברכה ע"י הרבה מאוד תושבים .

אבדוק כיצד ניתן לעשות שינוי בנסיעות.

הנדון : מגרש 1142 יבנה הירוקה - דרישת תשלום

שם הפונה : ש. ל.
03/09/2015

שלום,

שמי ל. ש., רכשתי מגרש 1142 ביבנה הירוקה לפני כשנה.

כאשר רכשתי את המגרש קיבלתי אישור שאין חובות על המגרש וכל המיסים שולמו. מצורף האישור. לפני כחודשים מכרתי את אותו המגרש. להבנתי לא התבצע כל שינוי/ השבחה במגרש. לכן אני הנחתי שאינני צריך לשלם על המגרש תשלום כלשהו במכירה.

חשוב לציין שעדיין לא בוצע כל שינוי מבחינתי מאז רכישת המגרש. כאשר פניתי לבצע טופס טיולים בתאריך 12.8.2015, הופתעתי בדרישת תשלום של כ – 40 אלף ₪ (מצורפת הבקשה).

אינני מבין מדוע אני צריך לשלם תשלום זה – דרישת התשלום מצורפת.

אשמח לתשובה מהירה בנושא, אני צריך להעביר אישור תשלום מיסים לרוכש בכדי שיעביר אליי כספיים המגיעים לי כתוצאה מהמכירה.

בתודה מראש
ל. ש.

התייחסות מנהל מחלקת התיכנון רשוי ופיקוח

מר ש. קיבל תשובה מפורטת לעניין מלוא החוב הקיים על המגרש בגין היטלים, הנדרש לתשלום בעת העברת הבעלות המבוקשת על ידו.

בעקבות פניה נוספת מצדו, נערכה התייעצות עם עו"ד יפעת רוזן בנושא ובהמלצתה סוכם, שיחויב כעת רק בחלק ההיטלים בגין חיבורי המגרש והקרקע, ואילו האגרות וההיטלים בגין הבניה ייגבו ממגיש היתר הבניה בתהליך הוצאת ההיתר.

הודעה על כך נמסרה לתושב מר ש. י, והחשבון לתשלום יתוקן בהתאם.

בברכה

הנדון: תלונה נגד חברת אפיקים

שם הפונה : ב.מ. א. נייד :
16/08/2015

הנני מבקש ממך בשמי ובשם עוד תושבים אשר גרים ברחוב האלון לעצור את התעללות חברת אפיקים באוכלוסייה מבוגרת וחלשה אשר גרה ברחוב האלון.

חברת אפיקים ביטלה את קו 6 לרחוב האלון במסגרת התייעלות לפי עובדי החברה, היום אין מענה למי שמגיע מרכבת מזרח או מרכבת מערב לרחוב האלון, הדרך בקו 6 הייתה קצרה יעילה ונוחה אבל מאז שחברת אפיקים ביטלה את כניסת קו 6 לרחוב האלון הדרך בקווים האחרים הפכה להיות מעייפת וארוכה ונמשכת כארבעים דקות.

לחברת אפיקים אין מענה הולם ואף על פי שפנינו כמה תושבים בתלונה לחברת אפיקים הם לא נותנים מענה.

כמו כן פנינו לחברת אפיקים לתת מענה מבית ספר מעיין לרחוב האלון בשעות אשר התלמידים מסיימים ללמוד אך עד היום לא נעשה דבר בנידון.

עיריית יבנה עושה הרבה למען יבנה ואין סיבה לאמלל לנו את החיים ולא לתת מענה נאות לציבור גדול אשר צורך את השירותים של חברת אפיקים.

תודה מראש
י. ב.מ.

התייחסות הממונה:

שלום

דיברתי עם התושב י. ב.מ. מרחוב האלון הסברתי לו שיש קווים חדשים שנכנסים לרחוב האלון.

קו 7 חדש נכנס לרחוב האלון קו 5 וכן קו 2 וקו 1 נכנסים לאלון.

ככה שתושבי האלון קיבלו מענה מצוין בתחבורה ציבורית.

רק פשוט צריך ללמוד את הקווים החדשים.

קו 5 מגיע מהאלון לבית ספר מעיין

כמו כן יש קווים משיקים שניתן להגיע איתם לכל יעד שרוצים.

הנדון: מעבר ילדים מעל החומה של ביתי.

שם הפונה : ס. ד.
12/08/2015

שלום רב,
שמי דורון סבר, אני ואישתי גרים ברחוב השונית 8 דירה 2 (דירת גן) ביבנה החדשה בפרויקט "תדהר על הפארק".

הגינה שלנו ממוקמת על הפארק עצמו.

מחוץ לגינתנו וצמוד לגדר (בפארק עצמו) ישנו מבנה שלדעתי זה שעון המים והחשמל של הפארק.

מה שקורה זה שילדים שרוצים לעבור לפארק, לא עוברים בשביל אלא מטפסים מעל הגדר של הגינה שלי, עולים על הקופסה הגדולה וקופצים לפארק.

מעבר לסכנה הרגילה שילד יכול ליפול במעבר כזה, בגינתי יש כלב גדול (40 ק"ג) שיכול לנבוח ואף לקפוץ על אותם ילדים.

אינני רוצה לחשוב מה יקרה אם דבר כזה אכן יקרה וילד יפול מהלחץ.
אנא טפלו בדבר במהירות האפשרית.

מצ"ב תמונות שמראות את הקופסה

תודה, ד. ס.

-

התייחסות

הנושא נבדק בסיור שטח שביצעו משה ח. עוזר מהנדס העיר.

הנושא טופל ע"י אגף הנדסה והקבלן שבנה את המבנה בשטח המדובר בפארק..

הנדון: המים הקרים ברחוב הנגב מאוד חמים

שם הפונה : ל. ג. נייד : 054-2455404
09/08/2015

שלום למבקר העירייה,

מאז שאגודת מי יבנה שיפצה את קו המים ברחוב הנגב (לאורכו) עלתה מאוד טמפרטורת המים בברזים של המים הקרים.

יש לי חשד שבתהליך החלפת הצנרת הוצב צינור המים במיקום גבוה מאוד כך שהקירבה לאספלט מחממת את המים באופן בלתי נסבל.

התופעה קיימת כבר מספר שנים והחלה רק אחרי התעלה שנחצבה לצורך החלפת הקו,

אני קורא לראש העיר ולמבקר העירייה להיות מעורבים בבדיקה יסודית ובאם יווכח כי טענתי נכונה, גם לפעול לתיקון המצב.

בברכה
ג. ל.
יבנה

התייחסות

בבדיקה עם מהנדס העירייה לא נמצא שמיקום הנחת צינורות המים החדשים, גורם לחימום יתר של המים.

הנושא נשאר במעקב של תאגיד המים ותלונות נוספות, אם יגיעו.

הנדון: סימון חניה על המדרכה

שם הפונה : פ.
09/08/2015

שלום רב,

השבוע סימנו על המדרכה מול שער ביתי, סימון לבן המאשר חניה על המדרכה.

חניה על המדרכה כפי שמאפשר הסימון, עלול לחסום את הכניסה לבית, ולהקשות ויציאה מהבית עם אופניים, שקיות מזון, בלוני גז לבישול, אנשי מקצוע עם ציוד, או כל מוצר/חפץ גדול אחר שארכוש.

כמו כן יקשה על אמי שמתקשה בהליכה להיכנס לבית והיא תצטרך לתמרן. מספיק שיחנה מול ביתי אורח/שכן שאינו מתחשב ובכך יגרם לי טרדה וחוסר נוחות ממשית.

ברור לי הצורך להקצות מקומות חניה ברחוב, אולם לא במחיר הפוגע ברמה יום יומית, באיכות חיינו ומפריע לי למשפחתי להיכנס לבית בנוחות, צורך בסיסי ביותר.

לאור זאת אבקש להזיז את הסימון, כך שרכב לא יחסום את שער הכניסה לבית ויפריע להתנהלותנו היומיומית התקינה.

תודה מראש על שיתוף הפעולה.

אודה על תשובתכם

התייחסות

בסיור עם הממונה על הבטיחות נמצא שהסימון תקין

ויש מרווח כניסה תקין בין החנייה ומפתן הכניסה.

הנדון: תלונה טלפונית על הזנחה ברחוב ענבל

שם הפונה : ד. ז. טלפון : 052-2747400
27/07/2015

זכי דיין התקשר טלפונית להתלונן על הזנחה ברחוב ענבל.
לפי דבריו הוא התלונן מספר פעמים במוקד 106 על הלכלוך והזבל.
לאחר מספר פעמים שהתלונן מצא לנכון לפנות ללשכת מבקר העירייה ותלונות הציבור להתלונן
על ההזנחה.

התייחסות

נמצא שהיו 7 הודעות למוקד על מפגעים שונים
הנושא הועבר לבדיקה וטיפול של אגף שיפור פני העיר המחלקה לאיכות הסביבה.
דווח שהמפגעים פונו ע"י אגף שיפור פני העיר.

הנדון: ניקיון רחוב הירקון מול אולם השמחות

שם הפונה : ל.א. נייד :
27/07/2015

שלום.

מדי יום אני עובר ברחוב הירקון הרמות הזבל רק מצטבר בצדי השביל מתחנת אוטובוס ולאורך
מחצית הדרך.
יש ברשותי תמונות לצרפן אשמח עם יפנו מפגע זה ויתחזקו מענפים ושיחים.
אודה לכם.

התייחסות:

הנושא הועבר למחלקת איכות הסביבה באגף שיפור פני העיר אשר טיפלו בפינוי
הגרוטאות והפסולת ובצדי השביל מתחנת האוטובוס והלאה.

שלום רב,

שמי ח. פ, אני גרה ברחוב הפטל.

פתחתי כבר כמה קריאות ב – 3 חודשים האחרונים על עץ שנמצא מעל החניה הפרטית שלי, אשר משיל את עליו ואת פרחיו כולל הצוף שלו על כל הרכב שלי, דבר אשר גורם לכמה דברים ממש נוראיים:

4. כל הדבורים/חרקים בסביבת הגן, הנמצא ליד ביתי, נכנסים לי לרכב בגלל הצוף וכמעט ועשיתי תאונה בגלל כל העכבישים, חרקים ודבורים שצצו לי פתאום ברכב, באמצע נסיעה, בכביש המהיר.

5. הרכב שלי חדש לגמרי והצוף הזה הורס את כל הצבע שלו ומשאיר כתמים נוראיים.

6. כל הרכב דביק על בסיס יומי ובלתי אפשרי כבר כל יומיים בערך ללכת לשטוף אותו!

אני מצפה להתייחסות מידית ולטיפול בבעיה זו, כי בלתי אפשרי כבר להמשיך להתקשר ולשלוח מיילים ללא קבלת שום מענה/טיפול. תודה מראש.

התייחסות מנהל מחלקת הגינון:

בוקר טוב

לא נמצאו תלונות במרכז השליטה בחצי השנה האחרונה לגבי העץ המדובר.

יש לבדוק עם מרכז השליטה מדוע לא הועברה ההודעה למחלקת הגינון .

נפגשתי עם הגברת וטיפלתי במטרד לשביעות רצונה ..

לכבוד

.P. Z

רחוב הדרור 38' 40 42

יבנה

הנדון: חניה בשכונת בן גוריון

בהמשך לפנייתך מתאריך 11.06.2015 בעניין חניות של משאיות בשכונה.

הנושא הועבר לאחראי על התחבורה אשר בדק את הנושא.

להלן התייחסות

שלום

חניה של משאיות עד 10 טון יכולים לחנות בכל מקום בעיר פרט למקומות שיש תמרור המורה אחרת .

הפיקוח יגיע למקום בשעות הערב , יבצע בדיקה למשאיות הנ"ל .

במידה ויש משאיות מעל 10 טון ייתן דו"ח .

הפיקוח יעביר אליי, כמה משאיות פחות מעשר טון חונים במקום ?

בני – יכניס את הנושא לוועדה לתחבורה יכול להיות שנגביל כניסת משאיות לחנייה.

תלונה על הצבת אנטנות באצטדיון העירוני בתאריך 1/6/2015

התפרסם שחברת פלפון בע"מ מבקשת להציב אנטנות סולריות ענקיות ואנטנות MW באזור רחבת האצטדיון הממוקם כמה מאות מטרים ממעון הפטל, העון אליו אני שולחת את בנותי התאומות בנות השנתיים וחצי.

מחקרים מראים שחשיפת ילדים לקרינה מעלה את רמת הסיכון לחלות במחלות....
אנו מאמינים שהעירייה תפעל ותעשה הכל לשמור על בריאותם, על כן מבקשים לדחות את בקשת חברת פלאפון.

התייחסות מהנדס העיר:

הנושא נדון בישיבת הוועדה המקומית, לישיבה הוזמנו נציגי המתנגדים שהשמיעו את טענותיהם.
בישיבה הובהר כי מדובר בשלושה מתקני תקשורת שמחליפים את המתקנים הזמניים הקיימים בסמוך לאצטדיון ואשר החליפו את המתקנים שהיו מוצבים בזמנו על מגדל הטלוויזיה באצטדיון.
מתקני התקשורת שנדונו בוועדה קבלו היתר הקמה למקור הקרינה ע"י הממונה לקרינה בלתי מייננת – מתקני תקשורת של המשרד להגנת הסביבה.

מעון הפטל נמצא במרחק של כ- 200 מ' ממתקן התקשורת כך שהוא רחוק מאד מטווח הקרינה והסיכון.

במסגרת הדיון ניתנה אפשרות לנציג המתנגדים לערוך בדיקה של מומחה מקצועי אובייקטיבי שייבחר על ידם, ובלבד שיהא בעל רישיון מהמשרד להגנת הסביבה שיבדוק את הסיכונים אם בכלל קיימים.

הנדון: שלטים מוארים במתחם יבנה סנטר

שם הפונה : ז. ט. נייד :
28/04/2015

לכבוד עיריית יבנה, פניות הציבור.
משפחתנו גרה בשדרות דואני 13. בניין זה נמצא בדיוק ממול למתחם יבנה סנטר.
לאחרונה התווספו שני שלטים מוארים חדשים של חנות אופטיקה .
השלטים הללו מוארים יותר על המידה ובצבע לבן, עד לרמה שהם מסנוורים אפילו בשעות היום.
בלילה הדבר אפילו חמור יותר, בתנו בת ה6 לא מצליחה לישון בלילה .
האור חזק ומהבהב ברמה כזו שהוא מורגש אפילו בחלקים רחוקים בבית.
(מצורפת תמונה להמחשה).
אני לא איש מקצוע, אבל אני בטוח שהשלטים חורגים מהעוצמה המותרת בחוק.
אשמח אם העירייה תתערב בעניין ותפעל בכמה מישורים :
א. הנמכת העוצמה הכללית של השלטים.
ב. כיבוי השלטים בשעות הלילה (אחרי 23:00)
ג. ביטול ההבהוב שלהם בשעות החשיכה.
אני יודע על שכנים נוספים שהדבר מפריע להם.
חשוב לציין שהבהובים וריצודים מסוג זה עלולים להשפיע על חולי אפילפסיה.
אשמח לתת פרטים נוספים בטלפון ואפילו לארח נציג מהעירייה לקפה.
אשמח לקבל אישור על קבלת מייל זה.
אשמח לקבל עדכון על ההתקדמות בנושא. תמונה מוטבעת 1
בברכה
ז. ט.

התייחסות מנהל אגף שפ"ע

הנדון: שלטים מוארים במתחם יבנה סנטר

בהמשך לפנייתך מצורפת תשובת מנהל המחלקה.
בוקר טוב, לגבי התלונה בעל העסק התייצב במשרד, ואכן והוא החליף את התאורה.
הפיקוח הונחה לבדוק במידה ויש חריגות

הנדון: מפגעים בשכונה

שם הפונה : ג. ח. נייד

13/04/2015

שמי חוה גואטה ואני גרה ברחוב השונית 3 דירה 6 בסמוך לבניין לכיון הצד המערבי שבו ממוקמת המרפסת שלי עובר ואדי עם מים עומדים.

מאחר ואני גרה בקומה הראשונה אי אפשר לפתוח את המרפסת, לתלות כביסה, או סתם לשבת שם. אי אפשר לפתוח חלונות.

מכיוון שרוב הזמן כל הבית מתמלא באבק בגלל המשאיות שעוברות שם כל יום כל היום בכבישי העפר, ועוד - יש יתושים וזבובים שלאחרונה חלה הטבה ניכרת בגלל פניות הדיירים.

מעבר לכך בגלל המים העומדים, העשבים השוטים שצמחו שם והעזובה, לבטח יש גם...

להלן התייחסות אדריכל העיר:

שלום רב,

דירת המתלוננת מצויה בתחום פרוייקט תדהר, וגובלת ממערב בשטח המיועד בעתיד לבניה למגורים ושעדיין לא שווק, וצמוד לדרך גישה זמנית לעבודות הבניה והפיתוח באתר תדהר.

בעיקרון, הנושאים שבתלונה אינם במסגרת תפקידי הפיקוח על הבניה המובהקים, ועל כן אני מפנה לגורמי הטיפול המתאימים.

חשוב להבהיר, שכל עוד לא הסתיימו עבודות הבניה באתר, אין מנוס ממעבר משאיות בהתאם לצורך.

עם זאת - הקבלנים מחוייבים כמובן לנקוט צעדים למניעת מפגעי אבק ומיטרדים לדיירים,

לפיכך, מועברת כאן התלונה בנושא זה לטיפול חברת תדהר: אבקשכם לבדוק הקפדה על הנושא!

לגבי מפגעי מים עומדים, עשביה ויתושים – מועבר להתייחסות זיו ליפשיץ מנהל האתר מטעם משרד השיכון (חברת עדי הדר), וכן למעקב מוטי לוי.

בברכה

י.ל.

הנדון: ליקויים באיכות הסביבה בשכונה

שם הפונה : ח.א. נייד :
31/03/2015

שלום,
לאורך רחוב הדוגית ממספר 33 צפונה אין פינוי סדיר של פחי המיחזור ושל הקרטונידה, שתמיד משום מה פתוחה.

פניתי מספר פעמיים וטרם קיבלתי התייחסות.

מיותר לרשום שאי פינוי וניקוי הרחוב מביא עמו בעלי חיים לא רצויים וכדומה...

כמו כן מהדוגית 33 אין פחים שאפשר לזרוק בהם את צואת הכלבים וכדומה.

אודה להתייחסותכם.
אסף.

הנדון: התייחסות למכתב מיום 31.03.2015

הקרטוניות בשכונת נאות רבין מפונות באופן סדיר פעמיים בשבוע, בנוסף לכך סיירת הניקיון עוברת בשכונה זו יום יום ומפנה אשפה שנזרקה מחוץ לפחי המיחזור.

פחי המיחזור לבקבוקים ונייר מפונים פעמיים בחודש, במכלי הנייר קיימת בעיית פינוי שאנו שוקדים על פתרון, יחד עם זאת הסיירת אוספת ניירות הנזרקים בסמוך לפחי המיחזור.

לגבי צואת כלבים, העירייה מציבה מתקנים אך ורק בגינות ציבוריות ופסי ירק ולא במדרכות.

עם סיום עבודות הפיתוח יוצבו גם אשפתונים לאורך הרחובות.

אנו מצפים מדיירי השכונה לשיתוף פעולה לשמירה על איכות הסביבה

בברכה

מנהל המחלקה לאיכות הסביבה

א.ג.

התושב: א.ג.

צורך דחוף בהפרדה בין המדרכה לכביש בבית ספר סיני

זמן רב עבר מאז הבקשה -מה נעשה בעניין.

תקראו את התגובות לתאונה אתמול, בחולון.

צריך הפרדה בין המדרכה לכביש.

תבואו לשם בבוקר או בצהריים.

ליד ביי"ס סיני בחנייה!!!-ממש מפחיד.

התייחסות הממונה:

לא כל פניה של תושב מוצדקת במיוחד לאחר תאונת דרכים קשה ברחבי הארץ .

נכון שהתושבים יותר חרדים .

לעצם העניין מעקות בטיחות בוצעו בקרבת בית ספר סיני, לאחר סיור ועדת התחבורה, בכניסה מרחוב הגלבווע ובחניה .

במעבר לבית הספר בוצעו מעקות בטיחות.

מה שמבקש התושב מעקות לכיוון החניה של מתנס נאות שזר

לא חושב שזה נחוץ בכל מקרה יכנס לוועדה .

דרך אגב מעבר הילדים לחניה צמוד עם מורים ומדריכים זאת ההוראה .
תודה

התייחסות

הנושא: חריגות בנייה – והזמנת דיירים בבניין להשמעת גרסה.

לכבוד
עו"ד ר. א.
רח' המפרש יבנה

שלום רב,
בתשובה למכתבך –

כזכור לך, שוחחנו לאחרונה טלפונית בעקבות המכתב ששלחת, והסברתי לך לבקשתך את מהות העבירות של אותו חלק מבעלי הדירות שזומנו בבניין (שבו גם אתה מתגורר) ואת מקורן, בהתאם לסוגי המקרים השונים – או בסיפוח שטחים טכניים משותפים, או בסיפוח מחסנים והסבתם לשטחי מגורים, וזאת בסטייה מהיתר הבניה ומזכויות הבניה המאושרות – פעולות המהוות שימוש חורג מהיתר הבניה. בכל מקרה, אין הדבר בא במקום הטיפול בעבירות הבניה שבאחריות הקבלן, דבר הנעשה במקביל ובנפרד.

משהבנת שלא מדובר בזימונים שרירותיים בעלמא, ובמה הדברים אמורים, אף הצעת באדיבותך לסייע לנו, הן בשיחה מול הדיירים השונים לקבלת שיתוף הפעולה שלהם לגישת המפקחים ולבדיקה, והן בתמיכה לפעולות אכיפה נוספות ככל שיידרשו אל מול הקבלן.

כפי שהבהרתי לך בשיחתנו, כבר במועד האיכלוס התגלו חשדות לחריגות בניה בבניין, הן ע"י הקבלן והן ע"י דיירים, והקבלן זומן לשימוע והתחייב אז לפעול להסדרתן במסגרת שינוי תב"ע ובתיאום עם הדיירים (דבר שלא נעשה עד היום).

לאור זאת, לא עיכבה הועדה המקומית באותו הזמן את אישור האיכלוס, וזאת על מנת שלא לפגוע שלא לצורך בדיירים. יחד עם זאת, פעולה זו שנעשתה מתוך הבנה ורצון טוב, לא באה במקום הסדרה חוקית של הבניה, המחויבת בהתאם להיתר בניה כדין.

בכל מקרה, הזמנת התושבים להשמעת גירסה הינה הליך שמיועד לסייע להם, להבהיר בדיוק את מה שלא ברור ומה נדרש, תוך מתן האפשרות המוקנית להם להתייעץ ולהסדיר מה שניתן (ככל שניתן), וזאת בטרם העברת הטיפול להליכים משפטיים והגשת כתב אישום. על כן אנו ממליצים לכל מי שזומן להשמעת גירסתו אכן לממש את זכותו זו ולהגיע למועד שנקבע למשרדי הפיקוח.

אנו מקפידים תמיד להקשיב לגירסה שנמסרת לנו ולבודקה, ואם יש מקום לתת ארכה מוצדקת לבדיקה ולטיפול, אנו בדר"כ שוקלים זאת בחיוב. לפיכך, אין לראות בהזמנה להשמעת גירסה "איום" אלא טיפול מקצועי והוגן כנדרש, ואנו מודים לך על הבנתך ועל שיתוף הפעולה כפי שהצעת.

בכבוד רב,
י. ל.
אדריכל העיר יבנה
ומנהל המח' לרישוי ופיקוח על הבניה

תלונות הציבור – החוק

חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), תשס"ח-2008*

הגדרות

1. * בחוק זה –

"ממונה על תלונות הציבור" – מי שמונה לפי חוק זה להיות ממונה על תלונות הציבור ברשות מקומית;
 "מעשה" – לרבות מחדל;
 "רשות מקומית" – עיריה, מועצה מקומית או איגוד ערים;
 "השר" – שר הפנים.

חובת מינוי ממונה על תלונות הציבור

2. * (א) (1) מועצת רשות מקומית תמנה את מבקר הרשות המקומית לממונה על תלונות הציבור, ואולם היא רשאית, מטעמים מיוחדים, למנות לתפקיד זה עובד בכיר אחר של הרשות המקומית, והכל ובלבד שלא יהיה בעיסוקו האחר כדי להפריע למילוי תפקידיו כממונה על תלונות הציבור;
 (2) לא ימונה עובד בכיר כאמור בפסקה (1), אלא אם כן הוא בעל תואר אקדמי מוכר מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהוא מוסד מוכר במדינתו, ובעל ניסיון של חמש שנים בתפקיד ניהולי במגזר הציבורי.
 (ב) אין בהוראות סעיף קטן (א) כדי למנוע מרשות מקומית להעסיק ממונה על תלונות הציבור בתפקיד זה בלבד, ובלבד שהעסקתו כאמור תוקצבה במסגרת התקציב המאושר של הרשות המקומית והתקיימו בו התנאים האמורים בסעיף קטן (א)(2).
 (ג) ראה השר כי רשות מקומית אינה ממנה ממונה על תלונות הציבור, רשאי הוא לדרוש ממנה, בצו, כי תמנה ממונה על תלונות הציבור כאמור בתוך הזמן הנקוב בצו; לא מילאה רשות מקומית אחר הצו בתוך הזמן האמור, רשאי השר למנות ממונה על תלונות הציבור במקומה.
 (ד) על מינויו וכהונתו של הממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית יחולו ההוראות החלות על עובדי אותה רשות מקומית, ואולם לא יועבר הממונה על תלונות הציבור מתפקידו אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית, ולאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר העברתו מהתפקיד יידון באותה ישיבה.
 (ה) הרשות המקומית תעמיד לרשות הממונה על תלונות הציבור משאבים הולמים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

עצמאות הממונה במילוי תפקידו

3. * במילוי תפקידיו יהיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת הרשות המקומית בלבד.

חובת סודיות

4. * הממונה על תלונות הציבור חייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו, לא לעשות בה שימוש ולא לגלותה לאחר, אלא לשם ביצוע תפקידיו לפי חוק זה או תפקידו כמבקר הרשות המקומית, זולת אם הגילוי נדרש על פי כל דין, ואולם לא שימש הממונה על תלונות הציבור גם כמבקר הרשות המקומית – רשאי הוא להעביר את המידע למבקר הרשות המקומית לשם מילוי תפקידיו כמבקר.

הגשת תלונה

5.* (א) כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גוף, עירוני מבוקר כמשמעותו בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות, על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו.

(ב) תלונה כאמור בסעיף קטן (א) תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, ובלבד שהתקיימו שני אלה:

- (1) המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה והמתלונן קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלונות הציבור, את הסכמתו של אותו אדם להגיש תלונה בעניינו;
- (2) המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נזקשות יתרה או אי-צדק בולט.

דרך הגשת התלונה

6.* תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן תיחתם בידי המתלונן ויצוינו בה שם המתלונן ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה, לרבות המועד שבו אירע, וכל פרט אחר הנוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל של התלונה.

תלונות שאין לבררן

7.* (א) לא יהיה בירור בתלונות אלה:

- (1) תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;
- (2) תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
- (3) תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית;
- (4) תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין;
- (5) תלונה בעניין שכבר הוגשה לגביו תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) לא יהיה בירור בתלונות אלה, אלא אם כן מצא הממונה על תלונות הציבור שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירורן:

- (1) תלונה בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור, והוא אינו מסוג העניינים שסעיף קטן (א)(1) דן בהם;
- (2) תלונה שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלונה או מיום שהמעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר.
- (ג) הוגשה תלונה שלפי סעיף 5 או לפי סעיפים קטנים (א) או (ב) אין לברר אותה, יודיע הממונה על תלונות הציבור למתלונן, בכתב, שלא יטפל בה ויצייין את הנימוקים לכך.

דרכי בירור תלונה

8.* (א) הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.

(ב) הממונה על תלונות הציבור יביא את התלונה לידיעת הנילון, ואם היה עובד,

נושא משרה או ממלא תפקיד כאמור בסעיף 5 – גם לידיעת הממונה עליו, ייתן להם הזדמנות נאותה להשיב עליה, והוא רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלונה בתוך תקופה שיקבע בדרישתו.

(ג) הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.

(ד) לצורך הבירור רשאי הממונה על תלונות הציבור –

(1) לדרוש מכל אדם למסור לו, בתוך תקופה שיקבע בדרישה ובאופן שיקבע, כל ידיעה או מסמך העשויים לדעת הממונה על תלונות הציבור לעזור בבירור התלונה;

(2) לדרוש מכל עובד של גוף מן הגופים המנויים בסעיף 5(א) להתייצב לפניו במועד שיקבע לשם מסירת ידיעות או מסמכים כאמור בפסקה (1).

(ה) אין בהוראות סעיף קטן (ד) כדי לגרוע מכללי חסיונות עדים או כללי ראיות חסיות.

(ו) הוגשה תלונה על הממונה על תלונות הציבור או על עובדים הכפופים לו, לרבות בעניין הנוגע למילוי תפקידיהם האחרים ברשות המקומית, יברר היועץ המשפטי של הרשות המקומית את התלונה האמורה; בבירור תלונה כאמור יהיו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית סמכויות הממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה.

(ז) בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.

איסור הפרעה

9. * לא יעשה אדם דבר שיש בו כדי להפריע בהגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור או בבירורה, או למנוע או לעכב את הגשתה או בירורה.

הפסקת הבירור

10. * הממונה על תלונות הציבור יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה לפי הוראות חוק זה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו; הממונה על תלונות הציבור יודיע בכתב למתלונן, לנילון ולממונה עליו, שהפסיק את הבירור ויצוין את הנימוקים לכך.

תוצאות הבירור

11. * (א) מצא הממונה על תלונות הציבור, בתוך הליך הבירור, שהתלונה היתה מוצדקת, כולה או חלקה, ינהג כמפורט להלן:

(1) ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש הרשות המקומית;

(2) היה הנילון ראש הרשות המקומית – תימסר הודעה כאמור גם למועצת הרשות המקומית;

(3) העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי – רשאי הממונה על תלונות הציבור להצביע לפני הנילון ולפני ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, לפי העניין, על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

(ב) הנילון או הממונה עליו, וכן, לפי העניין, ראש הרשות המקומית, יודיעו לממונה על תלונות הציבור על האמצעים שנקטו לתיקון הליקוי בתוך המועד כאמור בסעיף קטן (א)(3).

סייגים להודעה

12. * בהודעה לפי סעיף 11(א) יהיה הממונה על תלונות הציבור פטור מלציין את ממצאיו או נימוקיו –

(1) כשהתלונה היתה בעניין מינוי למשרה פלונית או הטלת תפקיד פלוני;

(2) כשהחומר או הראיה עלולים לדעתו לפגוע שלא כדין בזכותו של אדם זולת המתלונן;

(3) כשיש לדעתו בגילוי החומר או הראיה משום גילוי סוד מקצועי או ידיעה סודית כמשמעותם לפי כל דין.

דחיית התלונה

13.* מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

זכויות וסעדים

14.* (א) החלטותיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה –
 (1) אין בהן כדי להעניק למתלונן או לאדם אחר זכות או סעד בבית משפט או בבית דין, שלא היו לו לפני כן;
 (2) אין בהן כדי למנוע מהמתלונן או מאדם אחר להשתמש בזכות או לבקש סעד שהוא זכאי להם, ואולם אם נקבע לכך מועד בחיקוק, לא יוארך המועד בשל הגשת התלונה או בירורה.
 (ב) לא ייזקק בית משפט או בית דין לבקשת סעד נגד החלטותיו וממצאיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה.

דין וחשבון

15.* הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-1 במאי בכל שנה; המועצה תקיים דיון בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה; דין וחשבון כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

חומר שאינו ראיה

16.* (א) דוחות או כל מסמך אחר שהוציא או הכין הממונה על תלונות הציבור במילוי תפקידיו לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי או משמעותי.
 (ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידיו של הממונה על תלונות הציבור לא תשמש ראיה בהליך משפטי או משמעותי.

פרסום

17.* הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה-
 (1) במודעות שתציג על לוחות המודעות במשרדי הרשות המקומית;
 (2) באתר האינטרנט של הרשות המקומית;
 (3) בהודעות שלום ארנונה לחייבים;
 (4) בדרכים נוספות שתקבע מועצת הרשות המקומית.

ביצוע

18.* השר ממונה על ביצוע חוק זה.

תחילה

19.* תחילתו של חוק זה 90 ימים מיום פרסומו.

הוראות מעבר

20. * עובד הרשות המקומית שמונה כדין לבירור תלונות הציבור ברשות מקומית ועסק בפועל בבירור תלונות כאמור ערב פרסומו של חוק זה (להלן – יום הפרסום), יראו אותו כאילו מונה להיות ממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה, ובלבד שבתום חמש שנים מיום הפרסום, יתקיימו בו תנאי הכשירות הקבועים בסעיף 2(א)(2).

מאיר שטרית

אהוד אולמרט

שר הפנים

ראש הממשלה

שמעון פרס

דליה איציק

יושבת ראש הכנסת

נשיא המדינה