



עיריית יבנה

בקשה להקצאת קרקעות ומבנים עירוניים

שם הגוף המבקש:

כתובת	מס' טלפון	פקס'	דוא"ל

צורת ההתאגדות (כגון עמותה):

כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו בתחום הרשות:

כתובת משרד ראשי	
כתובת מקום הפעילות בעיר	
כתובת נוספת במידה ויש	

פרטי חברי ההנהלה של הגוף:

בעל תפקיד	שם	טלפון	טל' נייד	פקס'	דוא"ל
גזבר					
רו"ח					
מורשה חתימה 1					
מורשה חתימה 2					

פירוט פעילות הגוף ככלל ופירוט השימוש המתוכנן בקרקע המבוקשת:

יש לפרט בדף נלווה _____

תוכניות לפיתוח הקרקע

יש לפרט בדף נלווה _____

פירוט מקורות כספיים מוכחים לפיתוח הקרקע:

יש לפרט בדף נלווה _____

פירוט הסיוע הציבורי (למשל: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונויות, הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית, כח אדם, הנחות ממיסים, סיוע שווה- כסף וכיוצא). בכל מקרה יש לפרט (מיקום, שטח, ייעוד, שימוש נוכחי) האם בעבר הוקצתה קרקע לגוף ע"י גורם ציבורי אם כן נא לפרט פירוט ההקצאה מיקום, גודל, הפעולה המתבצעת בנכס המוקצה). **יש לפרט בדף נלווה.**

יש לצרף לבקשה את המסמכים הבאים:

- א. תעודה על אישור הגוף או אישור מאת עו"ד של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
 - ב. מסמכי יסוד מעודכנים של הגוף.
 - ג. אישור על ניהול תקין שיומצא ע"י הרשם המתאים הצריך לעניין.
 - ד. אישור עו"ד או רו"ח של הגוף על זכויות החתימה של הגוף.
 - ה. אם הבקשה מוגשת מ- 1.1 ועד ל- 30.6 – הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
 - אם הבקשה מוגשת בין ה- 1.7 ל- 30.9 דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפי הגשת הבקשה.
 - אם הבקשה מוגשת ב 1.10 או לאחר מכן, דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
 - ו. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
 - ז. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף,
 - ח. אישור שנתי מרשויות מס ההכנסה.
 - ט. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע- במקרים הרלוונטים (בין השאר, על ידי חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שהפעילות מוסד הציבור בקרקע טעונה רשיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה. למשל: חוות דעת והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת מקווה טהרה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור)
 - י. המבקש מתחייב להמציא לעירייה ו/או למי מטעמה אישורים ו/או מסמכים נוספים אשר יתבקש על ידה להמציא וכתנאי לדיון ו/או הכרעה בבקשתו.
- ויובהר כי הדרישות דגן הינן לפי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית מטעם משרד הפנים. והמבקש מתחייב למלא אחר דרישות העירייה ו/או משרד הפנים בנוהל זה.

תאריך הגשת הבקשה:

חתימה וחותמת