

<u>עמוד</u>	<u>תוכן העניינים</u>
2	<u>הנדסה</u> תשלומי אגרות והיטלים / טאבו תייחסות ראש העיר
22	<u>אגף שיפור פני העיר</u> חוזה אכיפת חנייה התייחסות ראש העיר
31	<u>אירועים</u> אירוע ערב יום העצמאות באצטדיון התייחסות ראש העיר
35	<u>הנדסה</u> אסבסט במבני ציבור התייחסות ראש העיר
44	<u>מחלקת ביטחון:</u> תחזוקת מקלטים ציבוריים התייחסות ראש העיר
58	<u>מחלקת ביטחון</u> מרכזי פינוי ושהייה – פס"ח התייחסות ראש העיר
65	<u>מרכז שליטה</u> קריאות שלא טופלו בזמן התייחסות ראש העיר
75	<u>אגף מינהל החינוך</u> אבטחה במוסדות החינוך התייחסות ראש העיר
85	מעקב ליקויים
88	פניות ותלונות ציבור לנציבות
95	הבסיס החוקי לפעולות מבקר העירייה

תשלומי אגרות והיטלים בעקבות מתן אישור לטאבו בגין מכירה, רישום זכויות והעברה ללא תמורה

בשנת 2009 הוגשו לעירייה 940 בקשות לקבלת אישורים לטאבו, בעקבות עסקות מקרקעין בעיר.

סעיף 324 (א) לפקודת העיריות: לא תירשם בפנקסי המקרקעין כל העברה של נכס, אלא אם הוצגה לפני הרשם, תעודה חתומה בידי ראש העירייה המעידה שכל החובות המגיעים לעירייה מבעל הנכס ביחס לאותו נכס עד ליום מתן התעודה והנובעים מהוראות הפקודה או מדין אחר-סולקו במלואם או שאין חובות כאלה.

אישור העירייה לטאבו מעיד כי סולקו החובות של בעל הנכס ביחס לנכס כגון: הארנונה, מים וביוב, היטל השבחה אגרות והיטלי פיתוח החלים על הנכס עד ליום מתן התעודה.

לקבלת אישור לטאבו מגיע המבקש לעובדת עירייה המרכזת את הטיפול במתן אישורים לטאבו בבניין ההנדסה והגבייה, הוא ממלא במקום טופס בקשה ומקבל הסבר על שלבי הטיפול ומתבקש להביא אישורים על סילוק חובות על הנכס כגון: ארנונה, מים ביוב, היטלים ואגרות ומסמכים נוספים על פי סוג העסקה.

טופס הבקשה לאישור הטאבו מועבר ע"י העובדת לאגף ההנדסה ושם בודקים אם שולמו כנדרש כל ההיטלים והאגרות על הנכס, ופקחי הבנייה בודקים בשטח אם אין תוספות וחריגות בניה.

כאשר התושב מסדיר את כל החובות והתשלומים הנדרשים על הנכס בד"כ הוא מקבל את האישור לטאבו, לאחר ימים אחדים.

בחודש יולי 2010 הביקורת, דרשה לשפר את המידע לציבור בנושא קבלת אישורים לטאבו ע"י הכנת נוהל מפורט על קבלת "אישור לטאבו" במשרדי העירייה ומידע מקיף לציבור באתר האינטרנט.

הביקורת מבקשת לציין, כי בראשית חודש אוגוסט 2010 קיבלה מאגף ההנדסה העתק "טופס אישור אגפי העירייה לטאבו" וכן טופס הסבר "רישום זכויות בלשכת רשם המקרקעין", שהועבר ללשכת הדובר לצורך עדכון באתר האינטרנט העירוני. הטפסים ניתנים להורדה לצורך מילוי פרטים והעברתם לעירייה להמשך טיפול מהיר בפניות.

אגרות והיטלים – בתיקי הטאבו

אגף ההנדסה והמחלקה לרישוי ופיקוח על הבניה, מהווים גורם חשוב ומרכזי בהליך קבלת אישורים לטאבו, במחלקת הרישוי והפיקוח בודקים אם יש חובות על הנכס בגין היטל השבחה, אגרות והיטלי בניה ומבצעים בדיקה של הנכס, כדי לוודא שאין תוספות וחריגות בניה.

הביקורת בדקה מדגמית תיקי טאבו שטופלו בשנים האחרונות ומצאה, שהתעריפים של היטלי ביוב לבניה ותיעול לבניה שהוטלו בגין תוספות וחריגות בניה היו נמוכים מהתעריפים שנקבעו בחוקי העזר ליבנה.

להלן חוקי העזר והתעריפים בנושא אגרות והיטלים שאושרו במועצת העיר ופורסמו ברשומות:

א. חוק העזר ליבנה (ביוב), (תיקון) התשס"ח – 2008

היטל ביוב

1. לכל מ"ר משטח הקרקע - 32.58 ₪.

2. לכל מ"ר משטח הבניין - 65.18 ₪.

אגרת ביוב

- 3.19 ₪.

חוק העזר ליבנה (ביוב) (תיקון) התשס"ח 2008 אושר ופורסם ברשומות 5/2/2008. התעריפים יעודכנו יוצמדו לפי שיעור המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש דצמבר 2006.

ב. חוק עזר ליבנה (תיעול) (תיקון), התשס"ט - 2009

חוק העזר המתוקן אושר במועצת העיר ופורסם ברשומות 9/6/2009.

היטל תיעול

1. שטח קרקע, לכל מ"ר משטח הקרקע - 10.01 ₪.

2. שטח בניין, לכל מ"ר משטח הבניין - 50.03 ₪.

התעריפים יעודכנו לפי מדד חודש יוני 2006.

ג. חוק עזר ליבנה (סלילת רחובות) (תיקון), התשס"ט - 2009

חוק העזר המתוקן אושר במועצת העיר ופורסם ברשומות 9/6/2009. המועצה אישרה בחוק עזר עירוני את שיעורי ההיטל בשקלים חדשים כדלקמן:

א. היטל סלילת כביש -

שטח קרקע -

לכל מ"ר משטח הקרקע - 41.64 ₪

שטח בניין -

לכל מ"ר משטח הבניין - 106.32 ₪

ב. היטל סלילת מדרכה -

שטח קרקע -

לכל מ"ר משטח הקרקע - 16.47 ₪

שטח בניין -

לכל מ"ר משטח הבניין - 42.05 ₪

ג. היטל רחוב משולב

שטח קרקע -

לכל מ"ר משטח הבניין - 58.11 ₪

שטח בניין -

לכל מ"ר משטח הבניין - 148.37 ₪

סכומי ההיטלים יהיו צמודים למדד ינואר 2006.

הנחיות לעובדי מחלקת רישוי ופיקוח על הבניה

מנהלת מחלקת רישוי ופיקוח על הבניה שלחה ב- 16 באוגוסט 2009 מסמך פנימי לעובדי הועדה לתכנון ובנייה, בדבר "חישוב אגרות והיטלי פיתוח" במסמך הוכנה טבלה להבהרת נושא חיובי אגרות והיטלי פיתוח כדלקמן:

הנושא	אגרת הבנייה	ביוב, מים ותיעול	סלילת כבישים
בקשה להיתר בניה	לחייב רק כחלק מהיתר בנייה	לחייב כחלק מהיתר בניה	לחייב במקרה של הגדלת אחוזי בניה מעבר לתב"ע המאושרת
בקשה לרישום זכויות בטאבו	לא לחייב כשמתגלות עבירות בנייה במהלך בדיקה לרישום בטאבו	לחייב גם כשמתגלות עבירות בניה במהלך בדיקה לרישום בטאבו	לחייב כשמתגלות עבירות בניה במהלך בדיקה לרישום בטאבו וישנה הגדלה באחוזי הבניה מעבר לתב"ע המאושרת

הגדרה למונחים הבאים:

מיצללה – הינה פרגולה מקורה במקלעת קש או חומר חדיר מים אחר. יחויב בגין אגרת בניה בלבד ללא חיוב היטלים.

פרגולה – פרגולה בקירוי חומר אטום כגון: רעפים, פרספקס. שוי"ע שטח עיקרי ויחויב כשטח עיקרי כולל חיוב היטלים.

בדיקת טופס לרישום זכויות בטאבו:

1. במידה וקיים תיעוד לגבי עבירות הבנייה יצויין בשלב הבדיקה ע"י מפקחי הבניה תיעוד תאריך העבירה המוקדם.
2. במידה ולא קיים תיעוד קודם יציינו – לא ידועה תקופת העבירה.

עדכון שטחים למחלקת ארנונה:

במידה ונמצאה תוספת בניה / שטחים שלא על פי היתר מאושר, יש לעדכן את מחלקת הארנונה בגין תוספת השטח. **גם אם לא ניתן לאשרה.**

מנהלת מחלקת הרישוי והפיקוח בהתייחסותה לדו"ח, מסרה לביקורת שדף ההנחיות המצורף הוא גרסה מיושנת ויש הנחיות ועידכונים חדשים, הביקורת ביקשה לקבל אותם.

תעריפים מעודכנים לחוק העזר לסלילה ותיעול:

הממונה על ההכנסות בעירייה, שלחה למחלקת הרישוי והפיקוח בתאריך 6/8/2009 מסמך המפרט את התעריפים המעודכנים.

בחוק העזר יבנה (סלילת רחובות) (תיקון) התשס"ט - 2009 שפורסם בתאריך 9/6/2009 כדלקמן:

הנכס	תעריף בחוק	תעריף מעודכן ליום 6/8/2009
היטל סלילת כביש		
שטח קרקע	41.64	45.75
שטח בניין	106.32	116.78
היטל סלילת מזרחה		
שטח קרקע	16.47	18.09
שטח בניין	42.47	46.19
היטל רחוב משולב		
שטח קרקע	58.11	63.83
שטח בניין	148.37	162.97

* התעריפים בחוק העזר יוצמדו למדד ינואר 2006.

חוק עזר ליבנה (תיעול) (תיקון), תשס"ט - 2009

היטל	תעריף בחוק	תעריף מעודכן 6/8/2009	ליום
שטח קרקע	10.01	10.8	
שטח בנין	50.03	53.95	

* התעריפים בחוק העזר יוצמדו למדד יוני 2006.

מהנדס העיר, בתאריך 31/8/2009 כותב למחלקת הרישוי והפיקוח "לעדכן את התעריפים עפ"י המופיע בחוק העזר למדד הבסיס לסלילה ינואר 2006 ולתיעול יוני 2006.

כאמור, הביקורת ביקשה לבדוק את ביצוע החיובים של האגרות וההיטלים על הבניה לפי חוקי העזר ליבנה.

ממצאי הבדיקה:

ביקורת זו התמקדה בבדיקת עשרות תיקים של אישורי טאבו שניתנו בשנים האחרונות בלבד.

בבדיקת תיקי הטאבו נמצא שרוב הבקשות לאישורי טאבו היו בעיקר על העברת זכויות בנכס של בתים משותפים בהם לא היו חריגות.

הביקורת מצאה במדגם מספר מקרים של חיובי היטלים שגויים ונמוכים מהאגרות וההיטלים שנקבעו בחוקי העזר התקפים לאותה עת.

מטרת הביקורת, להאיר את נושא הטעויות בתעריפים של האגרות וההיטלים בבניה בתיקי הטאבו, וממליצה לבצע בדיקה גם בתיקי הבנייה ולוודא שלא נעשו גם שם טעויות.

להלן מספר דוגמאות מתיקי הבקשות לאישורי טאבו:

היטל מספר 130 בקשה מס' – 20090434 רחוב הרדוף יבנה, שטח מגרש-400

תאריך הגשת הבקשה 16/12/2009. היטל – מס' 130

סעיף	תיאור	כמות	יחידה מ"ר	*מחיר ליחידה נכון ללא עידכון מדד	%הגביה	סכום
2.40.21	צנרת מגורים- בניה	50.00	47.92		50%	1,198.00
3.10.2	ביוב בניה- מחיר כללי	50.00	28.70	כ- 72	50%	717.50
4.10.2	תיעול בניה – לכל מ"ר משטח בניין	50.00	10.79	כ- 50	50%	269.80
	סה"כ היטלים לתשלום בש"ח					2,185.30

קוד סוג	סוג השירות	סכום
1245000810	אגרת תיעול	269,80
1413100210	היטל מים	1,198.00
1472000210	היטל ביוב	717.50
	סה"כ לאגרה	2,185.30

ממצאים:

לפי חישובי מנהלת מחלקת הרישוי והפיקוח התושב חוייב באגרות והטלים על חריגה של 50 מ"ר בסכום הנמוך ב- 2,065.70 שקל מהסכום הנדרש לפי התעריפים המעודכנים למ"ר בחוקי העזר.

בקשה מספר – 20090293 ברחוב שבזי ביבנה היטל מס' 88

בתאריך 18/8/2009 הוגשה הבקשה לקבלת אישור טאבו.

חריגת בניה של 40 מ"ר.

סעיף	תיאור	כמות	יחידה	מחיר ליחידה	סכום
------	-------	------	-------	-------------	------

1,889.20	47.23	מ"ר	40.00	צנרת מגורים- בניה	2.40.21
1,131.60	28.29	מ"ר	40.00	ביוב בניה- מחירכללי	3.10.2
<u>424.80</u>	<u>10.62</u>	<u>מ"ר</u>	<u>40.00</u>	<u>תיעול בניה – לכל מ"ר</u> <u>משטח הבניין</u>	<u>4.10.2</u>
3,519.90	117.33		40.00	סלילת כביש- שטח בנין	7.00.2
1813.50	60.45		40.00	סלילת מדרכה / שטח בנין	7.02.0
8,779.00				סה"כ היטלים לתשלום בש"ח	

קוד סוג	סוג השירות	סכום
1245000810	אגרת תיעול	424.80
1413100210	היטל מים	1.889.20
1472000210	היטל ביוב	1,131.60
9999999999	היטל כבישים/פיתוח	5,333.40
	סה"כ לאגרה בשקלים	8,779.00

ממצאים:

בבדיקה נמצא כי גם בתיק זה לא הוזנו התעריפים הנכונים ולכן העירייה קיבלה תשלום מופחת של אלפי שקלים.

בעקבות הביקורת והממצאים נמצא כי מחלקת הרישוי והפיקוח שלחה לדייר מכתב שבו מציינים, כי נפלה טעות בחישוב האגרות וההיטלים והוא נדרש להשלים לעירייה סכום של 3,077,10 ₪.

בהתייחסות מנהלת המחלקה לרישוי ופיקוח, ההפרש בחיוב הינו בגובה של כ- 2,478.00 ₪ בלבד.

היטל מספר 107 – בקשה מס' – 20090323

ברחוב אהרון חג'ג'

תאריך הגשת הבקשה - 1/10/2009

סעיף	תיאור	כמות מ"ר	מחיר יחידה	מחיר יחידה	אחוז הנחה	הסכום
------	-------	----------	------------	------------	-----------	-------

		ששולם	נכון			
143.90	50%	47.96		6.00	צנרת מגורים- בניה	2.40.21
86.20	50%	28.73	כ-72	6.00	בניה- מחירכללי	3.10.2
32.30	50%	10.62	כ- 50.13	6.00	תיעול בניה - לכל מ' משטח הבניין	4.10.2
353.70	50%	117.89		6.00	סלילת כביש- שטח בנין	7.00.2
139.90	50%	46.63		6.00	היטל מדרכה/ שטח הבניין	7.02.0
756.00					סה"כ היטלים לתשלום בש"ח	

ממצאים:

בבדיקה נמצא כי לא הוזנו התעריפים הנכונים ולכן העירייה קיבלה תשלום מופחת.

במקרה זה, כמו במקרים הקודמים החיוב היה נמוך מהנדרש והעירייה קיבלה פחות שקלים על תוספת של 6 מ"ר.

מנהלת המחלקת לרישוי ופיקוח ציינה בהתייחסותה כי ההפרש בחיוב הינו בגובה של 248.90 ₪.

היטל מספר 117 בקשה מס' - 20090340

רחוב האלון יבנה

תאריך הגשת הבקשה 18/10/2009

סכום	% הגביה	מחיר ליחידה נכון	חושב יחידה מ"ר	כמות	תיאור	סעיף
1,438.80	50%		47.96	60.00	צנרת מגורים- בניה	2.40.21
861.90	50%	כ-72	28.73	60.00	בניה- מחירכללי	3.10.2

324.00	50%	כ-50.13	10.80	60.00	תיעול בניה – לכלמי משטח הבניין	4.10.2
2,624.70					סה"כ היטלים לתשלום בש"ח	

קוד סוג	סוג השירות	סכום
1245000810	אגרת תיעול	324.00
1413100210	היטל מים	1,438.80
1472000210	היטל ביוב	861.90
	סה"כ לאגרה בשקלים	2,624.70

ממצאים:

במקרה זה, התושב חוייב בתעריפים נמוכים מהנדרש והעירייה קיבלה תשלומים מופחתים של האגרות.

מנהלת המחלקה לרישוי ופיקוח בהתייחסותה לממצא, ציינה כי ההפרש המדוייק בחיוב הינו בגובה של כ- 2,478.00 ₪.

היטל מס' 153 ברחוב העמל יבנה הופק - 19/1/2010

היטל מס' 153 הוא דוגמא - לחיוב אגרות והיטלים לפי התעריפים המעודכנים.

סעיף	תיאור	כמות	יחידה	מחיר ליחידה	% הגביה	סכום
2.40.21	צנרת מגורים- בניה	62.00	מ"ר	48.06	50%	1,489.90
3.10.2	ביוב בניה- מחיר כללי	62.00	מ"ר	72.70	50%	2,253.70
4.10.2	תיעול בניה – לכל מ"ר משטח הבניין	62.00	מ"ר	50.13	50%	1,554.00
7.00.2	סלילת כביש- שטח בנין	62.00	מ"ר	118.12	50%	3,661.70
7.02.0	היטל כבישים/ פיתוח	62.00	מ"ר	46.72	50%	1,448.30
	סה"כ היטלים לתשלום בש"ח					10,407.60

קוד סוג	סוג השירות	סכום
---------	------------	------

1,554.00	אגרת תיעול	1245000810
1,489.90	היטל מים	1413100210
2,253.70	היטל ביוב	1472000210
5,110.00	היטל כבישים	9999999999
10,407.60 ₪	סה"כ לאגרה	

ממצאים:

בתיק זה, התעריפים מעודכנים לפי חוקי העזר ליבנה.

התושב נדרש לשלם לעירייה על תוספת חריגה של 62 מ"ר שנמצאו בבדיקת פקחי הבנייה, לפני מתן אישור לטאבו.

הביקורת לא מצאה בתיק אישור של הממונים למתן הנחה של 50%.

התייחסות מנהלת המחלקה לרישוי ופיקוח, היטל מס' 153 – רחוב העמל.

בבדיקה נמצא כי חיוב ההיטלים בוצע באופן תקין וללא טעויות. למעט הערה לענין חישוב ההיטלים בגובה של 50% מגובה החיוב, כל זאת מבלי שנמצא אישור הממונים בתיק למתן, לכאורה, של הנחה.

יצוין כי החיוב בוצע במהלך בדיקת טופס לרישום בטאבו. לפיכך, לא כלל חישוב אגרת בניה מאחר ולא מדובר בהוצאת היתר בניה אלא חיוב היטלים בגין עבירות בניה קיימות. רק במקרים אלו מחויב התושב ב- 50% מגובה ההיטלים, בהלימה לממצאי הבדיקה.

חיוב 50% מגובה ההיטלים נעשה עפ"י סיכום עם הלשכה המשפטית לגבי עבירות בניה שלא מועד ביצוען.

לעת הוצאת היתר הבניה כהמשך להליך הרישום בטאבו, ייגבו יתרת 50% מסכום ההיטלים בנוסף לאגרת הבניה.

כך, שהחיוב כפי שנמצא בביקורת תואם את הליך גביית ההיטלים בשילוב הוצאת היתר הבניה.

היטל מספר 142 בקשה מס' - 20090456

רחוב פטל יבנה

תאריך הגשת הבקשה 29/12/2009

סעיף	תיאור	כמות	מחיר יחידה מ"ר	מחיר ליחידה נכון	%הגביה	סכום
2.40.21	צנרת מגורים- בניה	6.00	47.92		50%	143.80
3.10.2	ביוב בניה- מחיר כללי	6.00	72.49		50%	217.50

32.40	50%	50.13	10.79	6.00	– תיעול בניה – לכלמי משטח הבניין	4.10.2
393.70					סה"כ היטלים לתשלום בש"ח	

קוד סוג	סוג השירות	סכום
1245000810	אגרת תיעול	32.40
1413100210	היטל מים	143.80
1472000210	היטל ביוב	217.50
	סה"כ לאגרה	393.70

ממצאים:

מנהלת מחלקת הרישוי והפיקוח מציינת שההפרש במקרה זה הוא בגובה - 118 ש"ח. בהתייחסותה של מנהלת המחלקה ציינה כי בכל המקרים שנבדקו ונמצאה שגיאה, ניתן לראות כי מדובר בטעות חוזרת כתוצאה מעדכון שגוי בתעריפי ביוב לבניה ותיעול לבניה. יצוין כי מיד משהתגלתה הטעות, התעריפים הוזנו למערכת בהתאם, עפ"י תעריפי המודד העדכניים.

הביקורת מודה על חישוב המדויק של הטעויות שהוצגו לפי התעריפים המעודכנים שבידי מנהלת מחלקת הרישוי והפיקוח.

בהתייחסות מנהלת המחלקה לרישוי ופיקוח על הבניה לממצאים היא מציינת:

1. כי מדובר בטעות חוזרת שנבעה מעדכון שגוי של 2 פרמטרים מתוך כ- 13 פרמטרים רלוונטיים במערכת החיובים. הנושא טופל והמערכת הממוחשבת עודכנה בהתאם.

2. הערותיך ליצירת מנגנון בקרה אומצו ונקבע מנגנון פנימי לביקורת למניעת הישנות טעויות דומות בעתיד.

3. כאמור, נקבעו נוהלי עבודה לעדכון המערכת הממוחשבת וקביעת נוהל עבודה לבקרה פנימית בתוך המחלקה שמטרתם ייעול ומניעת טעויות אנוש בעתיד.

4. מהנדס העירייה ומנהלת המחלקה מסתייגים מההצעה לשיתוף הגזבר כמו גם מומחה חיצוני בהליך חישוב האגרות. לדעתם שילוב אנשים נוספים בהליך המבוצע ע"י מדור הרישוי עלול לסרב את הליך הנפקת החיובים ולגרום לעיכובים

מיותרים. כשהמטרה העיקרית היא, ייעול השירות לציבור ומזעור פרקי הזמן במתן מענה לתושב.

5. בקביעת נוהלי העבודה החדשים, היא בטוחה שהישנות המקרים תמנע, ובקביעת מנגנון פנימי לבקרה עצמית יתייעל מתן השירות תוך שמירה על סטנדרטים של איכות ומקצועיות.

6. שמחלקת הרישוי והפיקוח התברכה באנשים מקצועיים ומנוסים שפועלים בנאמנות למילוי תפקידם.

7. טעויות אנוש הן חלק מתהליך העבודה, וניתן לראותם כנקודות שמהן ניתן ללמוד ולהשתפר. ובטוחה אני שנשכיל ללמוד גם מטעויות אלו ונלמד להתייעל בהתאם.

לדעת הביקורת, הטעויות שנמצאו בביקורת זו מחייבים את המנהלים האחראים לבדוק את הישוב החיובים ולאשרם טרם הנפקתם לתושבים.

הביקורת תשמח לקבל העתקים מדף הנחיות ונהלים המעודכן לעובדי המחלקה לרישוי ופיקוח.

הביקורת מקבלת בברכה את הצעדים שנקטו למניעת הישנות הטעויות בתעריפי "ביוב לבניה ותיעול לבניה", והזנת המערכת עפ"י תעריפי המדד העדכניים ואת נוהלי העבודה לעדכון המערכת הממוחשבת וקביעת נוהלי עבודה לבקרה פנימית, לייעול ומניעת טעויות אנוש בעתיד.

אין ספק, שתמיד ניתן ללמוד ולהפיק לקחים מטעויות, וזאת אכן אחת מאבני היסוד של הביקורת.

נספחים:

להלן רענון נוהלי עבודה שהועברו לביקורת במחצית חודש יולי 2010

בניית ארונות שירות (מחסנים):

אישור גודל מחסנים ללא היתר בניה: תותר הקמת מחסן בשטח של עד 3 מ"ר, ובגובה מירבי של עד 1.80 מ' באופן שאינו בולט מעל גובה הגדר. (לא מחויב בחישוב שטחים לפי חוק התו"ב).

שטחי מצללות \ פרגולות:

1. בדירות גן:

שטח מצללה בדירות גן יהיה עד 15 מ"ר או 1/5 משטח החצר לפי הגדול ביניהם, או 50 מ"ר מקסימום במקרה של חצרות גדולות במיוחד. 40% משטח המצללה יכולים לחרוג מחוץ לקו בנין, בתנאי שהמצללה בנויה מחומרים קלים.

2. בדירות גג :

- שטח המצללה במרפסת גג לא יעלה על $1/3$ משטח המרפסת או 10 מ"ר לפי הגדול ביותר.
- **במרפסות זיזיות** לא ניתן לאשר **מצללות** כלל.

3. בחצר בית אבות\ בית ספר \ גן ילדים :

1/5 משטח החצר.

4. התייחסות פרטנית לשכונה המשטרית:

במידה ועלה שטח המצללה על השטחים המצוינים בתב"ע (10 מ"ר), יחשב השטח העודף כשטח עיקרי המותר לבניה.

- מצללות על גבי גגות ואו מרפסות גג יותרו תוך שמירת נסיגה של **1.0 מ'** מינימום ממעקה הגג.
- מצללות – יש להקפיד על סימון המצללות ללא כיסוי מעל וללא פירוט סוג חומר, כגון: במבוק.

תאים פוטו וולטאים - חישוב חיובי ערבויות בנקאיות:

גביית גובה ערבות בנקאית בגין תאים פוטו וולטאים:

20,000 ₪ למבני תעשיה מסחר.

5,000 ₪ לבתים פרטיים.

האגרה תחושב לפי אגרת **מינימום**.

ערבויות בנקאיות - שכונה ירוקה :

גביית גובה ערבות בנקאית לבניינים בשכונה הירוקה.

150,000 ₪ ערבות לכל בנין.

שינוי בתכסית הבניה :

במקרה של הגדלת התכסית מעל המותר ביחס לתב"ע ללא חריגה מאחוזי הבניה המירביים המותרים:

1. **אין לחייב בגין חיובי כבישים ומדרכות** - חישוב האגרות מתייחס **לאחוזי הבניה**.

2. **יש** לחשב היטל השבחה בגין הגדלת התכסית.

סלילת כבישים	ביוב, מים ותיעול	אגרת בניה	
*לחייב במקרה של הגדלת % בניה מעבר לתב"ע המקורית המאושרת	לחייב כחלק מהיתר בניה	לחייב רק כחלק מהיתר בניה	בקשה להיתר בניה
*לחייב כשמתגלות עבירות בניה במהלך בדיקה לרישום בטאבו וישנה הגדלת % בניה	לחייב גם כשמתגלות עבירות בניה במהלך בדיקה לרישום	לא לחייב כשמתגלות עבירות בניה במהלך בדיקה	בקשה לרישום זכויות בטאבו

מעבר לתב"ע המאושרת	בטאבו	לרישום בטאבו	
--------------------	-------	--------------	--

- בגין **כל** תוספת בניה בשכונות הותיקות, **יש לגבות** גם היטל סלילת כבישים. – מהסיבה שהשכונות הותיקות לא חויבו בעבר בהיטלי כבישים. (נאות ויצמן, נאות אשכול, נאות בן גוריון, רמות בן צבי, אזור המלאכה)
- בגין תוספת בניה בשכונות ה"חדשות", **אין לגבות** היטל סלילת כבישים במידה ותוספת הבניה אינה חורגת מעל הזכויות המותרות עפ"י התב"ע. – מהסיבה שבשכונות ה"חדשות" נגבו היטלי פיתוח וסלילת כבישים בשלב הבניה של השכונות. (נוה אילן, אבן צוק, א. התעשיה).

צ'ק ליסט לבדיקת תכניות להיתר בניה:

1. **רשות העתיקות** - יש להקפיד על דרישה לאישור רשות העתיקות בבקשות המבוקשות להיתר בניה בתחומי העיר ההיסטורית, בהתאמה למערכת ה-GIS.
2. **הסכמות שכנים** – כשמדובר בהרחבות דיור לבניינים במסגרת שיקום שכונות ע"י גופים ממשלתיים משנות ה-80, אין צורך לדרוש הסכמות שכנים לצורך הוצאת היתרי בניה פרטניים. (הבניה בוצעה ביוזמת וע"י גוף ממשלתי ובהסכמת הדיירים, לפיכך, אין צורך בחידוש הסכמת השכנים).

פיצול חיובים ותשלומים:

תשלומי מים וביוב – משולמים בתאגיד המים. (למעט בשכונה הירוקה בה יגבו גם היטלי המים והביוב ע"י העירייה).

תשלומי אגרות ותיעול - משולמים לקופת העירייה.

שכונת נאות רבין – שכונה ירוקה:

כל התשלומים **לרבות** מים, ביוב בנוסף לתיעול ואגרות – יגבו ע"י העירייה.

אישורים לטאבו:

1. **עבירות בניה שלא ניתן יהיה לאשר** – לא ניתן לשחרר את הטופס עד לפירוק העבירה בפועל.
2. **מרתפים שנמצאו בהם שטחים בשימוש עיקרי כגון: שירותים, יש לעכב עד לשינוי סטטוס כשטח עיקרי כולל עדכון הארנונה. רק לאחר מכן ניתן לשחרר לטופס 4 וואו ערביות.**

חיובי אגרות והיטלים:

1. גביית אגרות והיטלים מחושבת לפי מטר מרובע ולא עפ"י השימוש. (החיוב הינו לפי חלוקה לבנין או קרקע).
2. פרגולות מקורות – יש לגבות אגרות בניה והיטלים.
3. חניה לרכב בקירוי רעפים וואו חומר אטום אחר – יש לגבות אגרות בניה והיטלים.
4. פרגולות (מצללות) ללא קירוי – יש לגבות **רק אגרות בניה** ללא היטלים.
5. מחסנים חיצוניים ומחסנים בתחום הבית – יש לגבות אגרות בניה והיטלים.

6. קונטיינרים באיזורי מלאכה ותעשייה - קונטיינרים הנמצאים במגרשי חברות ומנויידים לצורך פעילות החברה שהוכח כי לא מדובר בשטחי אחסון נייחים, **לא לחייב כשטח שירות.**
7. חיוב היטלי ביוב ותיעול בגין עבירות בניה יחושבו לפי 100%.
8. עבירות בניה שנהרסו וגילן מעל 5 שנים – יגבה חיוב ההיטלים במלואו.
9. חיוב היטלי ביוב ותיעול בגין עבירות בניה שנהרסו והתקבל אישור מח' הפיקוח בגין הריסת עבירות הבניה יחושבו בשיעורן המלא לפי 100%.
- במידה והוכח ע"י הבעלים כי "גיל עבירת הבניה" אינו עולה על 5 שנים, יחויב לפי מספר השנים שהחריגה הייתה קיימת ואם קיים ספק לגבי משך תקופת העבירה יש לחייב ב- 50% בלבד.
(2 ½ שנים).
- ככלל, החיוב הוא 20% לכל שנת עבירה. כלומר: עבור שנתיים חיוב בסך 40% וכד'.

פיקוח:

באחריות המפקחים לדווח למח' רישוי במקרה של פירוק עבירות הבניה. לציון ע"ג טופס הבדיקה: ידוע \ לא ידוע גיל העבירה.

חיובי ארנונה:

*לידיעה:

שטח עיקרי = שטח שירות בחיובי הארנונה.

העתק:

למהנדס העיר

למנהלת הארנונה

עודכן: 26.04.10

עודכן: 10.05.10

עודכן: 24.05.10

עודכן: 31.05.1

סיכום והמלצות

1. להכין דף מידע מפורט על הליך בקשה לאישור רשם המקרקעין להעברת זכויות בנכס, אשר גם יפורסם כמידע לציבור באתר האינטרנט של העירייה.
2. במדגם תיקי הטאבו שבדקה הביקורת, נמצא שתושבים חוייבו בתעריפים נמוכים של אגרות והיטלים מאלה שנקבעו בחוקי העזר התקפים ליבנה.

3. לדעת הביקורת, יש להכין נוהל מעודכן ומפורט, להעמקת הבקרה על תעריפי האגרות וההיטלים על הבניה המבוצעים ע"י עובדי המחלקה לרישוי ופיקוח המורשים לכך.
4. מומלץ שגורם נוסף שאינו עובד אגף ההנדסה, יבדוק ויאשר את החישובים הסופיים של האגרות וההיטלים שייעשו ע"י עובדי אגף ההנדסה.
5. הביקורת ממליצה שכל החישובים של תשלומי האגרות וההיטלים מול הקבלנים הבונים ביבנה, תעשה תוך הקפדה על רישום ותיעוד החומר בתיקי הבניה.
6. הביקורת ממליצה לבצע בדיקה מקיפה של חישוב תעריפי האגרות וההיטלים גם בתיקי הבנייה, רצוי בסיוע מומחה חיצוני.
7. הביקורת ממליצה לקדם את מיחשוב תיקי הבנייה בועדה לתכנון ובניה לייעול המערכת והבקרה.

התייחסות ראש העיר

סיכום פגישה : דו"חות מבקר העירייה לשנת 2010

השתתפו:

מר צבי גוב-ארי	- ראש העיר
גב' סאלי לוי	- מנכ"לית העירייה
מר דוד שטרית	- מהנדס העיר
מר יצחק יטח	- מנהל אגף שפ"ע
מר שלום דאמרי	- מבקר העירייה
מר אלי דקל	- מנהל אגף החינוך

מר מנחם שושן - עוזר ראש העיר

א. דו"ח תשלומי אגרות והיטלים בעקבות מתן אישור לטאבו בגין מכירה, רישום זכויות והעברה ללא תמורה:

1. **בדיקה מדגמית:** ראש העיר ינחה את גזבר העירייה לבצע בדיקה מדגמית של תשלומי אגרות והיטלים.
2. **שיעור החיוב:** למען הסר ספק שיעור האגרה לחיוב הינו 100%. כאשר יש ספק לגבי תאריך החריגה מחייבים בשיעור 50%, במידה והבינוי (חריגה) נותרת על כנה ו/או תאריך החריגה הינו מעל 5 שנים שיעור החיוב הינו 100%.
3. **נוהל גבייה אגרות והיטלים:** הנוהל עודכן עפ"י הערות המבקר.
4. **רישום ותיעוד:** המלצת המבקר באשר להקפדה על רישום ותיעוד של חיובי תשלומי אגרות מתקבלת ומבוצעת באופן שוטף.
5. **מחישוב תיקי בניה:** העירייה תפעל לקידום תחום מחישוב תיקי בניה.

נספח – א'

אגף ההנדסה – מחלקת הרישוי והפיקוח

טופס לטאבו – רישום זכויות בלשכת רשם המקרקעין.

עפ"י סעיף 324 לחוק העיריות (נוסח חדש), העברת זכויות בנכס בלשכת רישום המקרקעין מותנית בהמצאת אישור העיריה המופנה לרשם המקרקעין, לפיו כל החובות המגיעים לעיריה ע"י בעל הנכס שולמו במלואם. לפיכך, תנאי להנפקת הטופס הוא תשלום חובות בעל הנכס ביחס לנכס עד לתאריך בו מבוקש האישור לטאבו. האישור יימסר רק לאחר הסדרת התשלום.

* הערה: משך הבדיקה לאישור הוא כשבוע.

פירוט ההליך לקבלת טופס לטאבו.

1. פתיחת בקשה לטופס לטאבו אצל הגב' ע. א. : טל : 9433373.
ליעילות הטיפול – יש לציין מספרי טלפון של המוכר והקונה לתיאום ביקורת בנכס. יש לציין בבירור ע"ג הטופס את שם הרחוב, מספר הבנין והדירה, מספר כניסה ומספר קוד הכניסה ללובי הבנין.
2. התושב נשלח לתאגיד המים – מי יבנה, לתשלום חשבון המים עפ"י קריאת מונה עדכנית.
3. הטופס מועבר ע"י הגב' עליזה, למח' תכנון עיר, לבדיקה, באם חל היטל השבחה על הנכס. במידה ולא חל היטל השבחה, הטופס מועבר להמשך בדיקה במחלקת הפיקוח של הועדה המקומית לתכנון ובניה.
4. במידה וחל היטל השבחה על הנכס, מתבקש התושב לשלם את ההיטל (במידה והסכום קבוע וידוע מראש) או לשלם מקדמה ע"ח היטל השבחה לצורך הכנת שומת השבחה, ע"י העיריה.
5. הטופס מועבר לבדיקת מח' הפיקוח על הבניה, לבדיקת התאמת הנכס הקיים להיתר הבניה המאושר.

א. במקרה שהנכס תואם את היתר הבניה – מבלי שחל עליו היטל השבחה.

1. הטופס מועבר למחלקת הגביה לצורך תשלום הארנונה למשך חודשיים למפרע, ולתשלום חשבון המים עפ"י קריאת מונה עדכנית ליום הקריאה בתאגיד המים - מי יבנה.
2. לאחר תשלום הארנונה והמים – משוחרר הטופס לתושב להמשך הליך רישום המקרקעין.
3. לצורך העברת שמות הבעלים של הנכס במחלקת הגביה וב"מי יבנה", יש להביא:
 - צילום חוזה מכירה של הנכס.
 - צילום תעודת זהות של הקונים.
 - עותק נסח טאבו \ אישור מנהל לגבי הבעלים הרשום כבעל הנכס.

הנ"ל נדרש בזמן החלפת הבעלים על שם הקונים. ללא אחד מהם לא תבוצע העברה.

ב. במקרה שהנכס אינו תואם את היתר הבניה - הטופס מעוכב עד להסדרת הסעיפים הרשומים מטה:

1. התושב מיודע ע"י מחלקת הפיקוח בדבר אי התאמת הנכס להיתר הבניה המאושר. נדרשת הסדרת הנכס כתנאי לשחרור הטופס לטאבו.
2. תוספת השטח בגין חריגת הבניה מדווחת למחלקת הארנונה לצורך גביית ארנונה עפ"י המצב הקיים בפועל.
3. מבוצע גביית היטלי פיתוח, רטרואקטיבית למשך 5 שנים בגין, תוספת הבניה ע"י מדור הרישוי בהתאמה למצב הקיים בפועל.
4. התאמת הנכס להיתר בניה תיתכן ע"י פירוק עבירות הבניה שנתגלו ע"י התושב או הגשת בקשה להיתר בניה (במידה וניתן להסדיר) לצורך הסדרת עבירות הבניה.

ג. בחירה בהליך של הריסת עבירת הבניה:

1. במידה והתושב בחר בהליך של הריסת עבירות הבניה, ידווח למחלקת הפיקוח על ביצוע ההריסות בצירוף צילומים עדכניים המעידים על ביצוע ההריסה.
2. עריכת ביקורת ע"י מחלקת הפיקוח לאימות הריסת עבירות הבניה.
3. היה ועבירות הבניה, נהרסו לשביעות רצון מפקחי הבניה, ולאחר תשלום היטלי הפיתוח וההשבחה (באם נדרש), הטופס מוחזר ע"י מח' הפיקוח לגב' עליזה לצורך שחרורו לטאבו.

ד. בחירה בהליך של הגשת בקשה להיתר בניה:

1. במידה והתושב בחר בהליך של הכשרת עבירת הבניה, תוגש בקשה להיתר בניה בהתאם לנוהלי אגף ההנדסה.
2. שחרור הטופס לרישום בטאבו מותנה בחתימת התושב, על התחייבות להמשך ההליכים הסטטוטוריים לאישור הבניה ובכפוף לתשלום היטלי הבניה והשבחה (באם נדרש), הטופס מוחזר ע"י מח' הפיקוח לגב' עליזה לצורך שחרורו לטאבו.

מדור הרישוי והפיקוח:

ימים א', ג', ה' בין השעות: 8:30 – 11:00
יום ב' בין השעות: 16:00 – 18:00.
טלפון לבירורים: 08 9433384.

מחלקת הגביה בעיריית יבנה ובתאגיד מי- יבנה:

ימים א'-ה', בין השעות 08:00 – 12:00
ימים ב', ד' בין השעות: 16:00 – 18:00
מענה טלפוני ניתן כל יום בין השעות 13:00-15:00 (לבירורים, תשלומים בכרטיס אשראי).

טלפון מחלקת הגביה: 9433366/7/481.
טלפון תאגיד מי יבנה: 9332010/2000.

נספח - ב

תאריך: _____.

לכבוד: מחלקת הפיקוח

טופס בקשה לשחרור ערבות בנקאית

שם המבקש: _____.

ת.ז.: _____.

טלפון נייד: _____

טלפון נייד: _____

כתובת: רחוב _____ מספר בית: _____

גוש: _____ חלקה: _____

מספר היתר הבניה: _____

* לצורך שחרור הערבות תיערך ביקורת של מפקח הבניה בנכס, לבדיקת השלמת תנאי ההיתר והתאמת הבניה להיתר המאושר.

לקבלת החזר ערבות בנקאית אשר הופקדה בקופת העירייה, ניתן למלא את טופס הבקשה לשחרור הערבות.

יש להקפיד על מילוי הפרטים הדרושים באופן ברור ע"ג הטופס.

את הטופס ניתן לשלוח כלהלן:

בדואר: למחלקת הפיקוח – עיריית יבנה ת.ד. 3.

בפקס: לטלפון שמספרו: 08 9433389.

חוזה לאכיפת איסורי חניה עם החברה לאוטומציה

בחודש נובמבר 2009 התפרסם מכרז מס' 12/2009 ל"אספקה והפעלה של שירותי גבייה ואכיפת איסורי חניה".

ההצעה הינה סך האחוזים שעל העירייה לשלם לזוכה מסכום ההכנסות בפועל. נקבע כי גביה מנימלית תהיה לא פחות מ – 300,000 ₪ לשנה.

להלן הצעות המתמודדים על המכרז:

1. החברה לאוטומציה - 27%
2. מילגם שירותים לעיר בע"מ - 38%
3. הדס חברת עורכי דין - 44.9%

4. חברת מ.ג.ע.ר. – 32%

ועדת המכרזים בישיבתה מיום 7/12/2009 פתחה את ארבע המעטפות שהוגשו למכרז זה ורשמה לפניה את הצעות שהוגשו ואת המסמכים המצורפים.

בישיבת ועדת המכרזים בתאריך 4/1/2010 דנו חברי הוועדה בהצעות שהוגשו במכרז "אספקה והפעלה של שירותי גביה ואיסורי חניה".

ועדת המכרזים קיבלה את חוות דעת של מנהל אגף שפ"ע שההצעה הטובה מבין ההצעות שנתקבלו היא של חברת האוטומציה שהציעה הפרשות לעירייה בסך 73% לעומת 50% שקיבלו עד היום מחברת מ.ג.ע.ר. מנהל אגף שפ"ע מציין שהחברה לאוטומציה שזכתה במכרז, תפעיל פקח במשך 12 שעות רצופות לעומת 8 שעות ע"י חברת מגער. חברת האוטומציה תציב פקידת קבלת קהל בהיקף 70% משרה, וכן תספק מסופונים למתן דוחות החניה, תוכנה וקטנוע לפקח החניה.

בדיון בוועדת המכרזים הובהר, כי הלשכה המשפטית היא זו שתטפל בערעורים על הדו"חות, כולל צווים מינהליים. כמו-כן צויין שהקנס המינימלי הוא 70 ₪ והקנס המקסימלי הוא 500 ₪.

לאחר קבלת חוות הדעת המקצועית ולאור הנתונים, החליטו חברי ועדת המכרזים פה אחד להמליץ על קבלת ההצעה הזולה ביותר של החברה לאוטומציה, אשר על פיה תקבל החברה רק 27% מסך ההכנסות עבור אכיפת איסורי חנייה. ראש העיר אימץ את החלטת ועדת המכרזים.

בתאריך 5/2/2010 נחתם החוזה "להסדרת שירותי גביה ואכיפת איסורי חניה ביבנה" עם החברה לאוטומציה שזכתה במכרז לתקופה של שנתיים.

תנאים במכרז "להסדרת שירותי הגביה ואכיפת איסורי חניה ביבנה טרם השינויים:

סעיף 3 לחוזה:

הזכיון התחייב לספק 4 ערכות מסופונים לעונוים לצורכי העבודה שנקבעו בחוזה ומותאמים לתוכנה שעל פיה נדרשו לעבוד.

הערכה כוללת:

1. בקרה על מספרי הטפסים למניעת טעויות וכפילויות ותכלול ספרת ביקורת ממוחשבת.
2. זמן אמת אוטומטי, תאריך ושעה ללא אפשרות שינוי.
3. בקרה מלאה על פריקת נתונים למחשב פי. סי. לפי מס' המסופון ושם הפקח במידה ותדרש. ועוד.

הביקורת מצאה רק 3 מסופונים, האחד ברכב הפקחים, השני בידי פקח החניה והשלישי בידי רכז הפקחים.

הזכייין מתחייב לספק על חשבונו ציוד נלווה למסופונים כדלהלן:

א. יחידת משב פנטיום 2

ב. קבלת זכרון 4GB

ג. גייגה זכרון

היזם יספק על חשבונו טפסים וציוד כדלהלן:

1. פנקסי דו"חות כולל ציוד מגנוט וספרת ביקורת.

2. איגרות אזהרה שישולבו בדו"חות או בנפרד.

סעיף 3.21

התחייב היזם הזוכה לפתוח על חשבונו 3 עמדות מהתוכנות לצפייה בלבד, האחת אצל מנהל רשות החניה, במשרדי התובע/ת העירונית ובמשרדי הפיקוח העירוני.

סעיף 7.1 - מכשירי טלפון נייד:

היזם מתחייב לספק לעירייה בתקופת החוזה 4 טלפונים ניידים בתוספת מטענים ודיבוריות לרכב. הטלפונים הניידים יחוברו לרשת העירייה בדרך של קיזוז מהתמורה המגיעה לקבלן.

סעיף 11.3

א. היזם נדרש לספק עובדים בכמות הנדרשת לקיום תנאי החוזה.

ב. העובדים יהיו עם נסיון של לפחות שנתיים באכיפה וגביה של דו"ח חניה.

ג. היזם יפעל לפי הנחיות מנהל החנייה.

ד. היזם יספק קטנוע/אופנוע בהספק 125 סמ"ק לפחות לשתי משמרות עבודה ביום לפי דרישת המנהל.

ה. היזם ישא בעלויות העסקת 2 פקחים (במשרות מלאות) בשתי משמרות משעה 7:00 ועד ל- 22:00 בימים א-ה וביום ו' בין השעות 7:00 - 14:00.

ו. היזם יספק עובד מקצועי לביצוע עבודות הגביה ומעקב אחר הדו"חות הנמסרים ע"י העירייה.

ז. היזם יגיש סיוע וייעוץ משפטי לביצוע עבודות נשוא מכרז זה.

ח. לקבלן מוקצה מקום במשרדי העירייה, הקבלן ישא בהוצאות דמי שכירות, הארנונה, מים, מיזוג וחשמל בסך 3,500 ₪ לחודש.

ט. הקבלן מתחייב שכל התשלומים שיבוצעו באמצעותו יתקבלו לפקודת העירייה בלבד, ירשמו באמצעות קופה רושמת או בכל אמצעי אחר, כפי שיאושר בכתב על ידי גזברות העירייה מיד עם קבלתם ויפקדו בו ביום בו נגבו לגזברות העירייה או לבנק שייקבע על ידי העירייה.

סעיף 11.3 – י"ז:

הקבלן מתחייב לגבות לא פחות מסך של 300,000 ₪ בגין החיובים נשוא הסכם זה לשנה במידה ולא יעמוד ברף הגביה המינימלית תחולט הערבות, הגביה המינימלית תוצמד למדד המחירים לצרכן.

סעיף 17.

היזם ימסור ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנת בסך 50,000 ₪.

נספח א'

עמלות ואכיפה

1. הודעת דרישה - 40 ₪.
2. ביצוע עיקול ברישום – 330 ₪.
3. עיקול בפועל (3 פריטים) 530 ₪.
4. לוי שוטר במדים לפעולה (סעיפים 12-3 לעיל 100 ₪).
5. עיקולי בנקים 55 ₪. עיקול במשרדי הרישוי 168 ₪.

נספח ב'

קיום ביטוחים

נמצא אישור חברת הביטוח על קיום ביטוחים בהתאם לנספח ב' בחוזה.

שינויים בתנאי המכרז:

השינויים בדרישות המכרז, מעוגנים כנדרש בתשובת היועצת המשפטית של העירייה עו"ד ט.ש.א. מיום 17/11/2010 לקבלנים המציעים. להלן השינויים:

סעיף 11.3 ה' ישונה כדלקמן:

"היזם ישא בעלויות העסקת פקח/ים במשרה וחצי היינו 12 שעות עבודה ביום מהשעה 19:00-7:00 ובימי שישי בין השעות 7:00-14:00. העירייה רשאית לשנות את זמני התחלת וסיום שעות העבודה של הפקח במסגרת מכסת השעות שפורטה לעיל. בכל משמרת כאמור לעיל, נדרש פקח חניה אחד.

בסעיף 11.3 ח' להסכם - הפיסקה הראשונה תשונה כדלהלן:

" לקבלן מוקצה מקום במשרדי העירייה. הקבלן ישא בהוצאות דמי השכירות, הארנונה, המים, המיזוג והחשמל בסך של 2,000 ₪ לחודש. המשרדים האמורים ישמשו את הקבלן לשם מתן שירותי הגבייה והאכיפה"

סעיף 11.3 יז – ישונה כדלקמן :

"הקבלן מתחייב לגבות לא פחות מ- 50% מסכום החיובים היינו החיובים השנתיים נטו (לאחר הפחתת ביטולים) (להלן "גביה מנימלית") במידה והקבלן לא יעמוד ברף הגביה המינימלית תוחלט הערבות הבנקאית המצויינת בסעיף 17.1

החברה לאוטומציה:

בתיק החוזה במזכירות העירייה נמצא מסמך של החברה לאוטומציה מתאריך 8/2/2010, המציין שחברת מ.ג.ע.ר ימשיכו בפעילותם בנושא האכיפה בחנייה עד סוף חודש פברואר 2010. עם העתקים למנכ"לית העירייה, גזבר העירייה, ונציגי החברה לאוטומציה מר בני סופר, יהודה שורץ ועוד.

מנהל אגף שפ"ע.

בתאריך 16/5/2010 מנהל אגף שפ"ע, שהוא גם מנהל רשות החניה בעיר, כותב למנהל אגף משאבי אנוש וכ"א, כי חברת האוטומציה שזכתה במכרז אכיפת חניה, תישא בהוצאות החל מתאריך 15/3/2010 כדלקמן:

1. החל מ- 15 במרס 2010 ועד 15 במאי 2010 יש לחייב את החברה לאוטומציה ב- 8 שעות עבודה ביום.

2. החל מ- 16 במאי, יש לחייב את החברה לאוטומציה לפי 12 שעות עבודה ביום.

3. שכר דירה למשרד 2,000 ₪ לחודש.

4. הוצאות עבור אחזקת טלפונים ניידים (3 טלפונים לפיקוח).
העתק המכתב נשלח לראש העיר, גזבר העירייה ונציגי החברה לאוטומציה.

בהתייחסותו של מנהל משאבי אנוש וכ"א למכתבו של יצחק איטח מנהל אגף שפ"ע מיום 16/5/2010 מציין כדלקמן:

1. נושא שעות הפיקוח מחוייב מדי חודש בגזברות כנגד תשלום השכר המשולם לפקח החניות.

2. שכר הדירה מחוייב עפ"י החוזה בבדיקה מול הנהלת החשבונות.

3. טלפון נייד של פקח חניות מחוייב עפ"י דו"ח מול הנהלת חשבונות.
העתק מהתשובה נשלח לגזבר העירייה.

בתאריך 1/6/2010 גזבר העירייה פונה בכתב למר בני סופר נציג חברת האוטומציה באגף החניות, מר בני סופר ומודיע לו כי חשבונם חוייב כדלהלן:

שכירת משרד מ- 15 במרס עד יוני 2010 בסך	-	7,000 ₪.	(לפי 2,000 בחודש).
שכר עובדים בפיקוח מ- 15 במרס 2010 עד 30/4/2010	-	11,730,15 ₪.	
פלאפון (פרטנר) מ- 15 במרס 2010 עד 30/4/2010	-	295 ₪.	
צילומים	-	125 ₪.	
שאליות משרד התחבורה	-	2,181 ₪.	
סה"כ:		21,334,15 ₪.	

בסיפא, של המכתב מר בני סופר, נציג חברת האוטומציה מתבקש להגיש חשבונות לחודשים מרס, אפריל ומאי 2010.

הביקורת קיבלה את כרטיס הנהלת חשבונות ובו את כל התשלומים, שצויינו במכתב הגזבר למר בני סופר נציג החברה לאוטומציה.

ערבות ביצוע:

הביקורת מצאה בגזברות ערבות ביצוע בסך 50,000 ₪ תקפה עד 31/12/2010 ועד בכלל.

ביטוחים:

ביקורת מצאה אישור על קיום ביטוחים של החברה לאוטומציה בגין מתן שירותי גבייה ואכיפה של חובות מסוגים שונים, חתום ע"י חברת הביטוח "הפניקס" לתקופה מ- 1/1/2010 עד 31/12/2010 כנדרש בתיק החוזה עם החברה לאוטומציה.

דחיית מועד עבודת החברה לאוטומציה:

מנהל אגף שפ"ע כתב לביקורת ב- 8/6/2010, כי החברה לאוטומציה החלה למעשה את עבודתה בעירייה בתאריך 15/3/2010 ולא בראשית החודש, עקב האיחור בקבלת **קוד מוטב** חדש מבנק הדואר, לפתיחת חשבון אשר בו יופקדו הכספים הנגבים מאכיפת החניה.

העיכוב בקבלת **קוד מוטב** בבנק הדואר היה בשל הדרישה לחידוש מסמכים של מורשי החתימה בעירייה.

לדעת הביקורת, היערכות מוקדמת לקבלת "קוד מוטב" חדש, הייתה מונעת דחייה בהפעלת "האכיפה בחניה" ע"י החברה לאוטומציה, כפי שנקבע בתנאי החוזה.

פקחי החנייה:

שכר הפקחים מ- 15/3/2010 עד 30/4/2010 היה בסך 11,730,15 ₪. נמצא כי בחצי השני של חודש מרס עבדו שני פקחים יחד, העובד הותיק בחפיפה עם הפקח החדש שהתקבל לאכיפה על החנייה.

מנהל אגף שפ"ע ציין, שפקח החנייות לאחר יום העבודה של 8 שעות ימשיך לעבוד כל יום 4 שעות נוספות עד שעה 19:00.

לדעת הביקורת, העסקת פקח אחד בחניית במשך 12 שעות רצופות, במקום שני פקחים בשתי משמרות בין השעות 7:00 עד 19:00 יכולה לפגוע ביעילות הפיקוח והאכיפה והיא ממליצה:

- א. לדרוש העסקת שני פקחים בשתי משמרות, האחד במשרה מלאה והשני בחצי משרה.
ב. לבחון שינוי גם בשעות תחילת העבודה ושעת הסיום כפי שתנאי החוזה מאפשרים.

הביקורת מצאה כי בימים אלה 21/6/2010 פקח החניה יצא לחופשת מחלה, עקב תאונה בעבודה (בקטנוע), וכי עבודת הפיקוח על החניה נעשית ע"י פקחי העירייה האחרים. מצב כזה מחזק את הצורך בהעסקת שני פקחי חניה ולא אחד.

הביקורת קיבלה פירוט השכר מהנהלת החשבונות וממדור שכר בעירייה המאשר את הסכומים הרשומים לעיל.

החברה לאוטומציה התחייבה בחוזה ל - 4 טלפונים ניידים עם חיבורים לרכב.

בפועל החברה לאוטומציה מחוייבת בתשלום על פלאפון אחד בסכום של 295 ₪ עד לתאריך 30/4/2010.

לדעת הביקורת, צריך לפחות שני פלאפונים האחד לפקח והשני למזכירת משרד החניה בעירייה ליעילות הקשר כאשר יש עומס בטלפונים במשרד ופלאפון שלישי ימסר לפקח החניה הנוסף.

שאלות:

חיובים בסך 2,181 ₪ היו על שאילתות למשרד התחבורה, בדבר מידע על רכבים שנבדקו ע"י החברה לאוטומציה במסגרת האכיפה בחניה.

נמצא כי אכן הוצבו שלוש עמדות לצפיה בתוכנה של החנייה כדלקמן:

- א. מנהל רשות החניה בעירייה.
ב. משרד רשות החניה בעירייה.
ג. משרד התובע, בלשכה המשפטית.

העברת התשלומים והפקדתם לעירייה מתבצעת לחשבון מיוחד עם קוד למוטב בבנק הדואר.

הכנסות מאכיפה בחנייה באמצעות החברה לאוטומציה מ - 15/3/2010 עד 1/6/2010 הסתכמו 15,450 ₪.

במשרד הוצב מחשב ותוכנה כנדרש.

פנקסי הדו"חות נמצאו ממוגנטים עם ספרת ביקורת כנדרש.

עובדת מטעם החברה לאוטומציה עובדת בבנין אגף שפ"ע בעירייה, בימים א-ה משעה 8:00 עד 13:00 בשני ובימי שני ורביעי בשעות 16:00 עד 18:00.

במעקב אחר הפעילות של פקחי החנייה נמצא שבמחצית השניה של השנה חל שיפור משמעותי וההכנסות גדלו בהתאם.

סיכום והמלצות:

1. קבלת "קוד מוטב" מבנק הדואר התארכה מעבר לצפוי, וגרמה לדחיית מועד ביצוע החוזה ע"י חברת האוטומציה.

2. ההכנסות מאכיפה בחנייה באמצעות החברה לאוטומציה מ- 15 במרס 2010 עד 1/6/2010 היו 15,450 ₪ הם מתחת להערכות והצפיות.

3. לשקול דרישה מחברת האוטומציה להעסקת שני פקחי חניה (אחד במשרה, והשני בחצי משרה) בשתי משמרות, כפי שתנאי החוזה מאפשרים.
4. בתנאי החוזה, חברת האוטומציה נדרשת להתקין 4 פלאפונים, אך בפועל יש רק פלאפון אחד בידי פקח החנייה.
5. הביקורת ממליצה להקפיד על מעורבות גדולה יותר של מנהלי המכרזים והגזבר, בשלב הכנת המכרזים של העירייה.
6. הביקורת ממליצה לעקוב מקרוב אחר עבודת פקחי החניה החדשים, ולהנחותם בעבודתם הקשה למקצועיות וליעילות.

התייחסות ראש העיר

סיכום פגישה : דו"חות מבקר העירייה לשנת 2010

מיום 5/10/2010

השתתפו:

מר צבי גוב-ארי	- ראש העיר
גב' סאלי לוי	- מנכ"לית העירייה
מר דוד שטרית	- מהנדס העיר
מר יצחק יטח	- מנהל אגף שפ"ע
מר שלום דאמרי	- מבקר העירייה
מר אלי דקל	- מנהל אגף החינוך

מר מנחם שושן - עוזר ראש העיר

ב. דו"ח בדיקת ביצוע החוזה לאכיפת איסורי חניה עם החברה לאוטומציה :

1. **משך קבלת "קוד מוטב"**: הערת המבקר בשאר למשך הזמן שנדרש לקבלת "קוד מוטב" מתקבלת, יחד עם זאת חב' החברה החלה את פעילות זמן סביר לאחר חתימת חוזה ההתקשרות.

2. שיעורי גבייה:

- 2.1. מקובלת הערת המבקר ששיעורי הגבייה של החברה נמוכים, עיריית יבנה תפעל על מנת שהקבלן יעמוד בהתחייבות החוזית כלפי העירייה.
- 2.2. ישלח מכתב מטעם ראש העיר לחברה באשר לעמידה בהתחייבות החוזית בהקשר לשיעורי הגבייה.
- 2.3. יש לזכור שהעלות התפעולית של מערכת פיקוח חניה ואכיפה כולה מוטלת על הקבלן, והעירייה מפיקה הכנסות מפעילות זו. עם זאת יש ללחוץ על הקבלן להגברת מאמצי האכיפה.

3. ירידה בכמות הדו"חות:

- 3.1. נמצא כי קיימת ירידה בכמות רישום דו"חות חניה, זאת בגין עליה במודעות התושבים באשר להסדרי חניה ופעילות האכיפה בנושא.
4. **הערה כללית**: לחברה הזוכה יש עניין בגבייה גבוהה ככל האפשר כדי לממש החזר השקעה בפעולות האכיפה שהיא מבצעת.

חגיגות ערב יום העצמאות באצטדיון הכדור רגל העירוני - תש"ע

הציבור ביבנה משתתף כל שנה בהמוניו באירועים המרכזיים ובעיקר בערב יום הזכרון ובערב יום העצמאות שמארגנת העירייה.

השתתפותם הגדולה של תושבי העיר באירועי העצמאות ובעיקר באירוע המרכזי של ערב יום העצמאות המתקיים מסביב לבמה המרכזית המוצבת באצטדיון הכדור-רגל העירוני, מצביעה על שביעות רצון של תושבים רבים בעיר.

בעקבות פניות והצעות שהתקבלו מתושבים במהלך האירוע ולאחריו עולה כי יש מספר ליקויים, שאותם ניתן לתקן ולשפר לקראת האירועים הבאים.

הממצאים:

1. חגיגות ערב העצמאות באצטדיון הכדור- רגל החלו בשעה 20:30 ולהקות מקומיות של ילדים ונוער מיבנה הופיעו והציגו את כשרונותיהם לקהל, לשמחת ההורים והצופים.
2. היערכות אנשי האבטחה בכניסה הראשית לאצטדיון, היתה טובה ותרמה להקטנת הלחץ והדוחק בכניסה והיציאה מאצטדיון הכדור-רגל.
3. הבמה המרכזית הוצבה כבכל שנה לרוחב מגרש הכדור-רגל מול יציע הישיבה של הצופים, הממוקם בצד המערבי של המגרש ותפסה שטח רב.
4. הבמה הוקפה במחסומים, כאשר בחזית הבמה הוקצה מקום ישיבה לחברי מועצה ומכובדים כבכל שנה.
5. מאחורי המחסומים שבחזית הבמה המרכזית הפונה מערבה, הוצבו מאות כסאות ישיבה לנוחיות הציבור הרחב, למרות השטח הקטן שנותר עד בימת השליטה והפיקוד שהוצבה בסמוך לגדר המערבית.
6. בין בימת השליטה והפיקוד, לבין השורות האחרונות של היושבים מול הבמה, נשאר **מעבר צר מאד** שחיבר בין צפון ודרום של האצטדיון.
7. בשעה 21:30 האיצטדיון כבר הכיל אלפי חוגגים וקהל רב המשיך לזרום לתוך האצטדיון. בשעה זו, החוגגים שהגיעו מהכניסה הראשית עברו ללא קושי, לצד הדרומי של הבמה לדוכני המכירה והאוכל שהוצבו שם.
8. בסביבות השעה 22:15 **המעבר הצר**, ליד בימת השליטה והפיקוד, הפך לצואר בקבוק מלא בחוגגים המנסים לפלס לעצמם דרך.
9. הלחץ במעבר הצר הלך והתעצם, כאשר מול הקהל שנע דרומה לדוכנים, התקדמו תושבים רבים שרצו לחזור צפונה, חלקם אמהות עם עגלות.

10. באותם רגעים, אנשי בימת השליטה והפיקוד, שחשו בסכנה, קראו במכשיר הכריזה לאנשי המשטרה והאבטחה להגיע מיד למעבר הצר ולשחרר את הלחץ המתגבר.

11. בשלב זה, התערבו גם עובדי העירייה האחראים על האירוע ופעלו עם כוחות המשטרה והאבטחה לפינוי מהיר של המעבר והחזרת הסדר על כנו.

12. הביקורת מבקשת לציין, שכוחות המשטרה והאבטחה הגיעו במהירות למעבר הצר ושחררו את הלחץ המוגבר של האנשים, כולל פינוי כסאות היושבים בסמוך למעבר.

סיכום והמלצות:

1. בשנים האחרונות משמש האצטדיון העירוני כמקום עיקרי לקיום אירועים מרכזיים בעיר בשל יתרונותיו בעיקר מבחינת גישה, בטחון, פיקוד ושליטה ועוד.
2. חגיגות ערב יום העצמאות כבכל שנה מהוות את גולת הכותרת של חגיגות העצמאות בעיר. באירוע זה מגיעים אלפי - תושבים ילדים, נוער ומבוגרים, כדי לחזות בהופעת האומנים על הבמה המרכזית.
3. יש להניח, שהשתתפות התושבים באירועים מרכזיים אלה, אף תלך ותגבר בשנים הקרובות, ולכך יש להערך בהקדם מבחינת מקום ותכנים.
4. לאור העובדה שקהל עצום מגיע לאצטדיון באירועים המרכזיים, הביקורת ממליצה לשקול לקיים את חגיגות ערב יום העצמאות של העיר, בשטח פתוח ונגיש.
5. אם משיקולי ביטחון יוחלט להמשיך לקיים אירועים מרכזיים באצטדיון הכדור רגל, יש לתת דגש בנושא הבטיחות במגרש, מבחינת מיקום הבמה, צמצום שורות

כסאות הישיבה במרכז המגרש, ותגבור כוחות האבטחה בתוך המגרש ובנקודות רגישות.

6. לדעת הביקורת, אין להציב את דוכני המזון והמכירה בתוך האצטדיון, אלא מחוץ למגרש בצמוד לחומת המגרש.

7. הביקורת מצאה שביום חמישי 22/4/2010 בשעה 11:00 בבוקר עדיין לא הושקה הדשא היבש, בשל נזק לממטרות, זאת מלבד נזקים שנגרמו למגרש ע"י משאיות ההובלה של הגנרטורים ושאר ציוד במה.

התייחסות ראש העיר

הנדון: טיוטת ביקורת - אצטדיון הכדורגל ביום העצמאות סימוכין: מכתבך מ – 23 אפריל 2010

הייתי עד ללחץ שנוצר במעברים, נלקחו החלטות לגבי העתיד.

הדוכנים ימשיכו לפעול בתוך החומות על מנת למנוע יציאה וכניסה לצורך קניות של אלפי אנשים.

כל אירוע גורם נזק למדשאות, כל עוד נאלץ לקיים את האירוע בין החומות נצטרך לקחת בחשבון את השקיית המדשאות היותר מאוחרת, מלבד זאת ניתן היה להחליף ממטרות למחרת היום, הממונה על המגרש טיפל.

אסבסט במבני ציבור

כללי:

בשנות ה-50 היה שימוש נרחב בחומר האסבסט בעיקר בתחום הבנייה, כחומר בידוד, פאנלים, קירות, רעפים ועוד. האסבסט לא רגיש לחומציות או לקורוזיה ולא לפגעי מזג האויר ומהווה מבודד טוב לאש.

אסבסט – צמנט הנו חומר המורכב מתערובת של עד 10% סיבי אסבסט אשר כלוא במטריצה של מלט ומים.

האסבסט מסוכן לבריאות רק כאשר הוא במצב התפוררות, כאשר הוא משחרר סיבים לאויר. התפוררות יכולה להגרם מפעולות פשוטות כגון: קידוח, ליטוש, ניסור, חיתוך,

השחזה, שבירה ועוד, בפעולות אלו סיבי האסבסט מתנתקים מהחומר הצמנטי ומרחפים באויר.

בנוסף קיימת גם תופעה של איבוד חומר באופן טבעי כתוצאה משחיקה טבעית, שימוש לאורך זמן רב, התעייפות החומר ועוד, אמנם במרים אלו הכמות של שחרור סיבים היא קטנה באופן משמעותי ביחס לפעולות היוזמות שמנינו לעיל.

החשיפה לסיבים של האסבסט הופכת לקטלנית לאדם, מבנה סיב האסבסט הוא שפיצי בקצותיו וכל כך זעיר שהוא יכול להגיע לכל חלק בריאות הרגישות, הסיב נכנס לריאות ומנקב את דופן הריאה ומכאן הדרך קצרה למחלות ריאה וגידולים ממאירים.

עבודות באסבסט

כאשר יש צורך לבצע עבודות באסבסט, לרבות פירוק ופינוי לוחות אסבסט – צמנט, יש לפנות לקבלת אישור הועדה הטכנית לאבק מזיק, בהתאם לתקנה 29(ה) לתקנות הבטיחות בעבודה (גהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), תשמ"ד – 1984 בה נאמר כי: "לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור הועדה הטכנית".

בעבודה ששטחה עולה על 50 מ"ר, יש למנות מפקח בעל היתר לביצוע עבודות אסבסט מטעם הועדה ולהגיש באמצעותו לאישור הועדה תוכנית מפורטת הכוללת תיור עבודת האסבסט המבוקשת. כמו – כן יש לבצע בדיקות סביבתיות ותעסוקתיות, לסלק את הפסולת לאתר מוסדר, ולשלוח לועדה דו"ח סופי לאחר יום העבודה.

המשרד לאיכות הסביבה כבר ב - 17/6/2003 הוציא הנחיות לטיפול במוצרי אסבסט במהלך עבודות בנייה, פירוק והריסה המחייב מיומנות מקצועית, תלבושת מיוחדת וערכת נשימה למניעת שאיפת סיבי האסבסט המסוכנים.

ראשי השלטון המקומי קיבלו הנחיות כיצד לפעול בבואם לפנות אסבסט בישוב וצוינו התקנות המגדירות את כל סוגי העבודות באסבסט, בין היתר נקבע כי "לא יבצע אדם עבודות בניה באסבסט אלא באישור הועדה הטכנית".

במסמך נקבעו הנחיות מפורטות החל ממינוי מפקח, הגשת תוכנית לאישור הועדה הטכנית, שילוט האתר, הגנת עובדים איסוף פסולת, קבורת הפסולת והגשת דו"ח מסכם.

כאשר מבנים וגגות אסבסט במצב תקין ולא מתפורר ומחליטים בכל זאת להשאירם, יש חובה לצבוע את האסבסט, בצבעי איטום המכילים דבק ועמידים בפני מים למניעת שחרור סיבים לאויר.

נוהל עבודה באסבסט:

מהנדס העיר בהתייחסותו לדו"ח מיום 17/12/09 מציין כי הצעת חוק אושרה בכנסת ב - 22/11/09 בקריאה ראשונה אך טרם אושרה סופית. עד לאישור החקיקה בארץ, למעשה מעוגנת באמצעות תקנות הבטיחות בעבודה גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור באבק מזיק התשמ"ד 1984.

התקנות מגדירות אסבסט כאבק מזיק העלול לגרום למחלות ריאה ולנוק לבריאות, התקנות עוסקות גם בהיבטים הטכניים והרפואיים של דרכי הטיפול באסבסט.

העבודה באסבסט כפופה למגבלות הנובעות מן הסיכונים המוכרים של החומר ובהתאם לנ"ל החובות העיקריות הקבועות בתקנות אבק מזיק החלות על קבלני האסבסט הן כדלהלן:

- א. **אישור עבודת בניה באסבסט** – התקנה קובעת שחובה לקבל אישור מאת הועדה הטכנית לאבק מזיק לכל עבודת בניה באסבסט.
- ב. **סילוק פסולת אסבסט** – התקנה קובעת חובת סילוק מיידי של פסולת אסבסט באופן שימנע פיזור הסיבים במפעל או במקום עבודה, במבנה או באתר שמתבצעת בו עבודה בחומר או בעבודת בניה באסבסט.
- ג. **ציוד מגן אישי** - חובה על המעביד לספק לעובדיו ציוד מגן אישי והעובד חייב להשתמש בו.
- ד. **הדרכה** – המעביד צריך להדריך את העובדים בחומר, בדבר סיכוני הבטיחות והבריאות הנוגעים לעבודה בחומר.
- ה. **חובת עריכת בדיקות סביבתיות** – לפי הוראות התקנה חלה החובה לערוך בדיקות בכל מקום עבודה שבו עובדים באסבסט.
- ו. **חובת בדיקות רפואיות** – חובת המעסיק לערוך בדיקות רפואיות לעובדי האבסבט שהוא מעסיק.

פעולות אגף ההנדסה לצימצום ופינוי האסבסט בעיר:

- א. במסגרת הועדה המקומית לתכנון ולבניה לא ניתנים אישורים לבניה חדשה באסבסט.
- ב. בקשות להיתרים הכוללות בניינים בהם קיים אסבסט ועפ"י התכנית נדרש לפרקו ו/או להחליפו. ההתניה כי הפירוק והפינוי צ"ל עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה בפיקוח מקצועי וע"י מורשים בלבד. כאשר הפינוי הינו לאתר מורשה כגון רמת חובב.
- ג. מהנדס העיר מציין כי לפני מספר שנים, פורק ופונה מבנה גדול של בית מלאכה בבי"ס התיכון הדתי מדעי ברחוב החבלבל, שהיה בנוי מחומר אסבסט, המבנה פורק ופונה ע"י קבלן מסגרת של העירייה. מהנדסי אגף ההנדסה פיקחו על ביצוע העבודה לפי התקנות וכללי הזהירות לפירוק ופינוי חומרי אסבסט לאתר מורשה בהתאם לתקנות.

אסבסט ביבנה

בסיור שערכה הביקורת ברחבי העיר לאיתור חומר האסבסט נמצא כי האסבסט ישנו בעיקר בגגות של מבני תעשייה ומלאכה, במספר מבני ציבור, בגגות מחסנים וחניות פרטיות של תושבים בעיקר בשכונות הותיקות.

אסבסט במוסדות חינוך

מנהל מינהל החינוך מדווח כי בסקר שנערך במוסדות החינוך נמצא אסבסט במוסדות הבאים:

1. אסבסט נמצא במתחם בית הספר התיכון התורני מדעי ברחוב החבלבל, במבנים משנות ה - 60 ובהם ארבע כתות ישנות (בעבר היו בשימוש המחלקה לחינוך מבוגרים) המבנים מכוסים בגג אסבסט ישן.
2. נמצא אסבסט במתחם בי"ס מפתן – ארזים, ברחוב חטיבת גבעתי.
3. נמצא אסבסט במבנה סדנא למחנך, ברחוב הנרקיס, אשר שימש בעבר הרחוק כמועדון נוער.
4. נמצא אסבסט בקיוסק בי"ס התיכון גינצבורג האורן.

בעקבות ממצאי הבדיקה, בהנחיית ראש העיר מנהל מינהל החינוך פנה למשרד החינוך וביקש לאשר תקציב מיוחד למימון פינוי האסבסט במוסדות החינוך ביבנה.

משרד החינוך אישר מימון פינוי גגות אסבסט במוסדות החינוך הבאים:

א. **משרד החינוך אישר** 131,000 ₪ לביצוע עבודת פינוי של גגות האסבסט במבנים הישנים שבמתחם **בי"ס התיכון הדתי מדעי** ברחוב החבלבל.

בשלב זה, העירייה דורשת ממשרד החינוך גם תקציב לפינוי והריסת המבנים הישנים יחד עם פינוי האסבסט.

מנהל מינהל החינוך מעריך כי עד 1/9/2010 יפנו המבנים הישנים וגגות

האסבסט ממתחם בית הספר התורני מדעי.

ב. **משרד החינוך אישר** תקציב לפינוי גגות האסבסט **בבי"ס מפתן ארזים** (כ- 850 מ"ר בעלות של 350,000 ₪), הפינוי יתבצע מיד בחופשת הקיץ, (ביולי 2010).

ג. **משרד החינוך לא אישר** תקציב לפינוי האסבסט במבנה **הסדנא למחנך** ברחוב הנרקיס בשטח של 160 מ"ר .

ד. **משרד החינוך לא אישר** תקציב לפינוי האסבסט **בקיוסק** הממוקם במתחם בי"ס גינצבורג האורן.

ה. **משרד החינוך אישר** 12.400 ₪ לפינוי גג בסככת הצללה בגן ילדים.

הערות הביקורת:

1. ניתן לשקול לחייב את מפעיל הקיוסק בחצר ביי"ס גינצבורג האורן להשתתף בעלות פינוי גג האסבסט עוד בקיץ הקרוב, במסגרת תוכנית פינוי האסבסט במוסדות החינוך.
2. עד לאישור תקציב לפירוק ופינוי גג האסבסט **בסדנא למחנך**, ברחוב הנרקיס, יש לנקוט בכל האמצעים למניעת התפוררות סיבי האסבסט כפי שנקבע בהוראות.
3. לנצל את התקציב שאושר לפינוי גג בסככת ההצללה בן הילדים לפינוי אסבסט.

אסבסט במבני ציבור

1. הביקורת מצאה שחלק ניכר ממחסני העירייה והארכיון מכוסים בגג אסבסט שהונח לפי שנים רבות.
2. במבנה העירייה הסמוך לחנייה של אגף ההנדסה ושפ"ע, המשמש כבית כנסת וחדר מורי נהיגה, הגג מכוסה באסבסט ישן.

הערות הביקורת:

1. הביקורת ממליצה ליזום תוכנית פינוי האסבסט במחסני העירייה בשיתוף משרדי הממשלה המעורבים בנושא ובעיקר המשרד להגנת הסביבה.
2. במבני ציבור שלא מפונים מאסבסט בשלב זה, יש לשקול אפשרות צביעת האסבסט וחיזוקו למניעת שחיקה ונשירת סיבים, עד לגיוס המשאבים הדרושים לפינוי.

אסבסט בבתי מלאכה ומפעלים:

1. באזור המלאכה הקלה הדרומי, עדיין גגות רבים של בתי המלאכה מכוסים באסבסט.

2. מפעלים רבים באזור התעשייה הצפוני, שנבנו בשנות ה - 70 עדיין מכוסים בגגות אסבסט.

הערות הביקורת:

1. הביקורת ממליצה להעמיק את פעולות ההסברה על הסכנות בשימוש באסבסט בקרב מפעלים ובתי מלאכה ואת הפעולות שיש לנקוט לחיזוק האסבסט לבל ישחק ויפזר את סיביו.

2. כאשר מפעלים ובתי מלאכה מחליטים לפנות את האסבסט, יש להקפיד שיבצעו זאת בהתאם לתקנות המשרד להגנת הסביבה ודרישות הועדה הטכנית.

אסבסט בשימוש תושבים:

בעבר הרחוק תושבים עשו שימוש נרחב באסבסט לקירוי מחסנים וחניות פרטיות בבתים צמודי קרקע בשכונות הותיקות ביבנה, בעיקר בנאות אשכול, הביקורת מצאה שעדיין יש אסבסט בשימוש חלק מהתושבים.

המלצות הביקורת:

העירייה תיזום יחד עם משרדי הממשלה המופקדים על הגנת הסביבה הנפקת חומר הסברה על הנזקים הצפויים בשימוש באסבסט והצורך לפנותו בזהירות המתחייבת, או לנקוט באמצעי מניעה כמו צביעה ואיטום לבל ישתחררו סיבי אסבסט ויפגעו בבריאותם.

סיכום והמלצות

הביקורת מודעת לכך שעלות פינוי גגות האסבסט במוסדות החינוך והציבור היא יקרה מאד ומחייבת תקציבים ייעודיים ממשרדי הממשלה השונים המופקדים על הגנת הסביבה ועל בריאות הציבור.

העירייה נדרשת באמצעים העומדים לרשותה לפקח בתחומה על נושא השימוש באסבסט, בהתאם לתקנות המשרד להגנת הסביבה, וקידום תוכניות קיימות לפינוי האסבסט במוסדות הציבור והחינוך בעיר.

העירייה צריכה להשקיע מאמץ לגיוס המשאבים הנדרשים, לפינוי האסבסט במוסדות הציבור ביבנה שעדין לא תוקצבו.

העירייה בשיתוף ובמימון המשרד להגנת הסביבה צריכים להשקיע יותר בהסברה לתושבים במתחמים בהם יש עדיין שימוש נרחב באסבסט, כדי להגביר את המודעות לסכנות שבחשיפה לסיבי האסבסט.

הביקורת ממליצה לשקול יוזמה של **מבצע פינוי אסבסט** מחצרות בתי התושבים ביבנה, (גגות, מחסנים וחניות) בשיתוף המשרד להגנת הסביבה והתושבים ובמימנם, במטרה

לעודד סילוק האסבסט מחצרות התושבים בדרך הרצויה והבטוחה אל אתרים המיועדים והמורשים, ובכך למנוע השלכת פסולת מסוכנת לשטחי ציבור, מפגע שהעירייה תאלץ לפנותו על חשבונה.

התייחסות ראש העיר

סיכום פגישה : דו"חות מבקר העירייה לשנת 2010

מיום 5/10/2010

השתתפו:

- ראש העיר	מר צבי גוב-ארי
- מנכ"לית העירייה	גב' סאלי לוי
- מהנדס העיר	מר דוד שטרית
- מנהל אגף שפ"ע	מר יצחק יטח
- מבקר העירייה	מר שלום דאמרי
- מנהל אגף החינוך	מר אלי דקל
- עוזר ראש העיר	מר מנחם שושן

דו"ח ביקורת – אסבסט במבני ציבור :

1. הסרת גגות אסבסט :

- 1.1. הוסרו גגות אסבסט בבית הספר הדתי השש שנתי ובבית הספר ארזים.
- 1.2. הסרת גג האסבסט בקיוסק במתחם גינצבורג, יוסר בשנה הבאה.

2. פעילות הסברה בנושא אסבסט:

- 2.1. תבוצע פעילות הסברה באשר לסכנות הנובעות מאסבסט ע"י כתבות בעיתונות המקומית.
- 2.2. חומר מקצועי לפרסום בנושא ההסברה יוכן ע"י צוות איגוד ערים לאיכות הסביבה דרום יהודה.

3. אכיפה:

- 3.1. לעירייה אין אמצעים חוקיים לאסור שימוש באסבסט, אך העירייה תפעל שלא יעשה שימוש באסבסט במבני ציבור.
- 3.2. בעתיד העירייה לא תיתן היתרי בניה למבנים מאסבסט.

ביקורת מקלטים ציבוריים ביבנה

חשיבות רבה יש למצב התחזוקה של המקלטים הציבוריים, ומוכנותם המיידית לקלוט מאות רבות של תושבים בשעת חירום, ולתת להם בשעת מחסה לאורך זמן.

הביקורת מצאה כי ראש העיר, כיו"ר ועדת מל"ח העירונית, דן בהזדמנויות שונות בנושא המקלטים הציבוריים, לרבות במטה מל"ח, ואף נתן הנחייה לקב"ט העירוני ולמחלקה המשפטית לבדוק את אחזקת המקלטים שבידי העמותות לפי החוזה שחתמו עם העירייה, והיערכותם לפינוי המקלטים בשעת חירום.

באתר האינטרנט העירוני, מצאה הביקורת הנחיות פיקוד העורף לתושבים בנושא תחזוקת המקלטים הציבוריים והפרטיים, ומידע חיוני למשפחה למצבי חירום.

הביקורת ערכה בחודש ספטמבר ואוקטובר 2010, ביקורת מדגמית ב- 16 מקלטים ציבוריים, וכן ב-6 מקלטים של בתי ספר יסודיים ותיכונים, וב- 6 מקלטים של גני ילדים.

ביקורת תחזוקת מקלטים ציבוריים בעבר

בשנת 2007 נערכה ביקורת במקלטים ביבנה ונמצא שרוב המקלטים הציבוריים, שהוקצו לעמותות, מוחזקים ברמה טובה יותר מאשר המקלטים הציבוריים האחרים, כמו כן תוקנו ליקויים שנמצאו בהם באותה עת.

בחודש מרס 2010 ערך פיקוד העורף מטעמו ביקורת מדגמית ב- 15 מקלטים ציבוריים ובשלושה בתי ספר בעיר ומצא שרובם היו במצב תחזוקה טוב, ובחלק מהם מצא ליקויים, שלפי דיווח הקב"ט תוקנו.

ממצאי הביקורת המדגמית במקלטים הציבוריים ובמוסדות החינוך

בחודשים ספטמבר ואוקטובר 2010 הביקורת בדקה מדגמית מצב התחזוקה של - 16 מקלטים ציבוריים ביבנה, וכן של 6 מקלטים בבתי ספר ו- 6 מקלטים בגני ילדים.

הקב"ט העירוני מדווח לביקורת כי בועדת מל"ח סוכם, שאספקת מיכלי מים עזרה ראשונה וציוד בסיסי למקלטים הציבוריים ממחסן מל"ח יתבצע, רק בשלב ההיערכות לשעת חירום.

הקב"ט העירוני מדווח שנקבעו האחראים לפתיחת המקלטים הציבוריים בשעת חירום, אשר חלקם יהיו גם אנשי הקשר עם מטה מל"ח העירוני.

הקב"ט העירוני מציין, כי קיימת הוראה, שעל מחזיקי המקלטים לדאוג לפנותם מכל חפץ באתראה מוקדמת של מל"ח.

הביקורת קיבלה מהקב"ט העירוני את רשימת המקלטים הציבוריים ומספר הנפשות האמורות להתאכלס במקלטים בשעת חירום.

רשימת המקלטים הציבוריים בעיר והאיכלוס:

1. מקלט מס' 1 בגלבווע/כרמל בנאות שזר.

שטח 100 מ"ר. איכלוס מתוכנן - 250 .

2. מקלט מס' 2 ברחוב הגלבווע

שטח 50 מ"ר . איכלוס מתוכנן 100.

3. מקלט מס' 3 בגלבווע (1042) בנאות שזר

- שטח 75 מ"ר . איכלוס 100.
4. מקלט מס' 4 ברחוב הנשיאים
שטח 75 מ"ר . איכלוס 80.
מוחזק ע"י עמותת "יבנה וחכמיה"
5. מקלט מס 5 ברחוב התבור בידי עמותת "אור ציון"
שטח 75 מ"ר . איכלוס – 100.
6. מקלט מס' 6 רחוב בוכריס
שטח 150 מ"ר . משמש מרכז הפעלה עירוני בשעת חירום.
7. מקלט מס' 7 ברחוב דואני מס' 55.
שטח 75 מ"ר . איכלוס מתוכנן 80 .
8. מקלט מס' 8 בדואני 33
שטח 150 מ"ר . איכלוס מתוכנן 350.
9. מקלט מס' 9 ברחוב בוכריס 1027
שטח 75 מ"ר . איכלוס – 120.
10. מקלט 10 בחבצלת 60 בידי עמותת "תפארת משה"
שטח 50 מ"ר . איכלוס 120.
11. מקלט 11 בחבצלת/אבוהצירא
שטח 150 מ"ר . איכלוס 280.
12. מקלט מס' 12 סביון 2.
שטח 175 מ"ר . איכלוס 280.
13. מקלט מס' 13 ברחוב גיבורי החיל.
שטח שטח 50 מ"ר . איכלוס 40.

14. מקלט מס' 14 באזור המלאכה (רב בריח לשעבר).
שטח 50 מ"ר. איכלוס 40 .
15. מקלט מס' 15 ברחוב האלון 19.
שטח 75 מ"ר. איכלוס 150.
16. מקלט מס' 16 האלון 12
שטח 75 מ"ר . איכלוס 170.
מוחזק טוב ע"י עמותת חב"ד.
17. מקלט מס' 17 ברחוב האלון 24. בידי עמותת "אור מלול".
שטח 50 מ"ר. איכלוס 80.
18. מקלט מס' 18 האלון במרכז הספורט.
שטח 75 מ"ר. איכלוס 120.
19. מקלט מס' 19 ברחוב הדקל.
שטח 75 מ"ר. איכלוס – 150.
20. מקלט מס' 20 ברחוב הלילך.
שטח 100 מ"ר. איכלוס 220.
21. מקלט מס' 21 ברחוב לילך.
שטח 100 מ"ר. איכלוס- 150
22. מקלט מס' 22 ברחוב דוד אלעזר 8. בידי עמותת "קול יעקב וחסד לאברהם".
שטח 75 מ"ר איכלוס - 70
23. מקלט מס' 23 ברחוב הגלבוע 22. בידי עמותת "עת רחמים"
שטח 50 מ"ר. איכלוס – 70.
24. מקלט 24 ברחוב הגלבוע בנאות שזר (בית עזרא לשעבר) בידי "בנות לאה".
שטח המקלט כ- 150 מ"ר . איכלוס – 150 .
25. מקלט מס' 25 במשעול הסהרון ברמות ויצמן.

- שטח 75 מ"ר. איכלוס - 120.
26. מקלט מס' 26 מחלקת ביטחון.
- שטח 220 מ"ר. (תוכנן לאיכלוס 220 איש) ישמש את המוקד העירוני.
27. מקלט מס' 27 במתנ"ח יבנה. "תיאטרון הכרכרה".
- שטח 50 מ"ר. איכלוס 70 איש.
28. מקלט מס' 28 ברחוב הגולן 53 .
- שטח 50 מ"ר. איכלוס מתוכנן 70.
29. מקלט מס' 29 ברחוב הגולן 37.
- שטח 60 מ"ר. איכלוס מתוכנן 50.
30. מקלט מס' 30 ברחוב ניצנית 54 נווה אילן.
- שטח 50 מ"ר. איכלוס 50.
31. מקלט מס' 31 ברחוב היערה 35. בידי עמותת "אהבת ישראל".
- שטח 50 מ"ר. איכלוס 40.
32. מקלט מס' 32 ברחוב צורית 5 "רווחה" קשישים.
- שטח 50 מ"ר. איכלוס - 50.
33. מקלט מס' 33 ברחוב היערה 86. "גמלאי משטרה".
- שטח 50 מ"ר. איכלוס - 50.
34. מקלט מס' 34 ברחוב היערה 50. "אור לעולם".
- שטח 50 מ"ר. איכלוס - 50.
35. מקלט מס' 35 ברחוב ניצנית 17.
- שטח 70 מ"ר. איכלוס 115.
36. מקלט מס' 36 רחוב היערה 32 נווה אילן.
- שטח 50 מ"ר. איכלוס 50.
37. מקלט מס' 37 רחוב דולב 22 נווה אילן.

שטח 70 מ"ר. איכלוס 115.

38. מקלט מס' 38 ברחוב סיגל 7 בנווה אילן.

שטח 70 מ"ר. איכלוס 115.

39. מקלט מס' 39 ברחוב הנשיאים. "בן חמו"

שטח 40 מ"ר. איכלוס 30.

40. מקלט מס' 40 במבצע יהונתן,

שטח המקלט 100 מ"ר. איכלוס מתוכנן - 220.

לפי רישום מחלקת הביטחון סה"כ איכלוס מתוכנן של כל המקלטים יכיל למעלה מארבעת אלפים נפשות (כ- 4435)

הביקורת ביקשה מהקב"ט העירוני לבדוק את תקן האיכלוס לפי הוראות פיקוד עורף ולעדכן את הרשימות.

באיכלוס מקלטים ומרחבים מוגנים, יש לפעול לפי הנחיות פיקוד העורף מיגון והנדסה.

ממצאי הבדיקה של 17 מקלטים ציבוריים:

הבדיקה נערכה בחודשים ספטמבר ואוקטובר 2010 בשתתפות הקב"ט העירוני.

1. מקלט מס' 10 מוחזק ע"י עמותת "תפארת משה". הרב לוגסי

נמצא במצב כללי טוב.

2. מקלט מס' 11 מוחזק ע"י עמותת "נצח זכריה".

המקלט במצב תחזוקה טוב.

חסרים סולמות פנימיים.

נעשו שינויים פנימיים ע"י הוספת חדרונים בגבס.

מצב המחייב בדיקת מהנדס ואישורו.

3. מקלט 15 מוחזק ע"י עמותת "ראש יוסף".

נמצא במצב תחזוקה טוב.

4. **מקלט מס' 16 מוחזק ע"י עמותת חב"ד.**
המקלט במצב תחזוקה טוב.
5. **מקלט מס' 17 מוחזק ע"י עמותת "אור מלול".**
המקלט נמצא במצב תחזוקה טוב.
6. **מקלט מס' 20 מקלט עירוני.**
נמצא שוונטת אורור אחת לא עובדת.
7. **מקלט מס' 21 מקלט עירוני.**
נמצא ש- 3 ונטות אורור לא עובדות והמפסק החשמלי חשוף.
גומי האיטום באחד החלונות, ניתק ממקומו.
8. **מקלט מס' 25 מקלט עירוני**
משאבת הביוב לא עובדת.
שתי ונטות לא עובדות.
סולם יציאת חירום ניתק וצריך ריתוך.
השלמת נורת תאורה בכניסה.
9. **מקלט מס' 29 מקלט עירוני.**
המקלט עילי במצב טוב.
10. **מקלט מס' 12 מקלט עירוני.**
המקלט עילי במצב טוב.
11. **מקלט מס' 32 עירוני.**
המקלט עילי במצב טוב.
12. **מקלט מס' 35 עירוני.**
מקלט במצב טוב.
13. **מקלט מס' 37 עירוני.**

שתי ונטות לא עבדו.

מפסק חשמל חשוף.

14. מקלט מס' 1 מקלט עירוני.

נמצא שהריצוף לא הושלם בכל המקלט.

חסר ידיות ליציאת חירום.

חלק מהוונטות לא עבדו.

יש להשלים פסים זוהרים.

15 . מקלט מס' 3 בגלבווע (1042) בנאות שזר

המקלט עירוני, נמצא במצב טוב.

16 .מקלט מס 5 ברחוב התבור בידי עמותת "אור ציון"

נמצא, שמשאבת הביוב לא עובדת.

יש צורך בהשלמת נורות תאורה.

17. מקלט מס' 24 ברחוב הגלבווע בנאות שזר.

מוחזק ע"י ביי"ס תיכון "בנות לאה".

הושלם שילוט שהיה חסר.

חלק מהוונטות לא עבדו.

משאבת הביוב לא תקינה.

בביקורת מידגמית זו נמצא, כי יש ליקויים בחלק מהמקלטים הציבוריים שבידי עמותות ומקלטים עירוניים (באחריות מחלקות שונות בעירייה רווחה ועוד).

הביקורת ממליצה קביעת נוהל וצוות אחראי מאגף שפ"ע, שיבצע אחת לשלושה חודשים בדיקה ואחזקה שוטפת של כל המקלטים הציבוריים

והעירוניים, לפי הנחיות הקב"ט העירוני.

הביקורת ממליצה להכין 3 אנשי קשר מתנדבים אחראים לכל מקלט בשעת חירום לאורך זמן, ולהכין נוהל מפורט של איכלוס ואספקת ציוד ומזון לשוהים במקלט.

הקב"ט העירוני דיווח לביקורת, כי הוא הגיש את רשימת הליקויים שנמצאו במקלטים הציבוריים והעירוניים לטיפול מנהל מחלקת האחזקה באגף שפ"ע.

ממצאי בדיקה של 6 מקלטים במוסדות החינוך:

בחודש אוקטובר 2010 ערכה הביקורת יחד עם קב"ט מוסדות החינוך בעיר של בתי הספר בדיקה מדגמית במקלטים של מוסדות החינוך הבאים:

1. בית ספר היסודי "אביר יעקב" ברחוב שבזי.
2. בית ספר היסודי "היחידני" ברחוב הדרור.
3. בית ספר היסודי "בן גוריון" ברחוב הנשר.
4. בית ספר היסודי "הפרדס" בנאות בגין.
5. ביי"ס התיכון גנצבורג "האלון" ברמות ויצמן.
6. בית ספר התיכון גנצבורג "האורן" ברמות ויצמן.

ממצאים:

רוב המקלטים שנבדקו בבתי הספר, משמשים ככתות לימוד והעשרה בימי רגיעה, חלקם כסדנאות לאומנות ומוזיקה וחלקם כמחסני ציוד של המוסד החינוכי.

בית ספר – "אביר יעקב"

מקלט בית הספר במצב טוב.
המקלט עילי עם גישה נוחה.
מערכת כיבוי אש נבדקה השנה כנדרש.
קיים מזגן בנוסף לונטה.
חסרים שני כיורים בשירותים.
קיימת בעיית בטיחות ביציאת החירום מחלונות המקלט (גובה רב), אין סולמות מילוט.

בית ספר היסודי "היחידני" בנאות בן גוריון.

מקלט "יחידני" חטיבה בוגרת:
המקלט במצב סביר.
מערכת כיבוי אש נבדקה השנה כנדרש.
קיים מזגן בנוסף לונטה.
בחורף יש חילחול מים למקלט.
משאבת הביוב של המקלט לא פעלה.
חלקים מהפי.וי.סי ברצפה מתרומם בחורף מלחות ומהווה מפגע בטיחותי.

מקלט "יחידני" חטיבה צעירה:
המקלט במצב סביר.
המדרגה האחרונה גבוהה ומהווה מפגע בטיחות.
יש התרוממות של הפי.וי.סי.
לטענת מנהל ביה"ס, בחורף יש חילחול מים למקלט.

מומלץ לתקן את שיפוע הריצוף הצמודים לקירות המקלטים החיצוניים של בית הספר, כדי שהגשמים לא ינוקזו אל דפנות המקלטים.

בית ספר היסודי "בן גוריון"

מקלט בית הספר במצב טוב.
מערכת כיבוי אש נבדקה השנה כנדרש.
קיים מזגן בנוסף לונטה.
מערכת שאיבת הביוב תקינה.

בית ספר היסודי "הפרדס" בנאות בגין.

מקלט "אומנות" בבית הספר

המקלט במצב טוב.
מערכת כיבוי אש נבדקה השנה כנדרש.
קיים מזגן בנוסף לונטה.
יש שירותים כימיים.
יש מיכלי מים.

מקלט "הספורט" בבית הספר הפרדס.

מקלט במצב טוב.
במקלט יש מזגן.
יש מיכל מים.
יש שירותים כימיים.

בי"ס התיכון גנצבורג "האורן" ברמות ויצמן

מקלט המשמש חדר צפייה:
מוחזק במצב טוב.
יש מיכלי מים.
יש שירותים כימיים.

מקלט המשמש חדר מוזיקה:
המקלט במצב טוב.
יש מיכלי מים.
יש שירותים כימיים.

מקלט מחסן/סדנא:
המקלט במצב טוב.
מיכלי מים.
משאבה לביוב וגם שירותים כימיים.
המקלט מלא בציוד שיש לפנות בשעת חירום.

בי"ס התיכון גנצבורג "האלון" ברמות ויצמן

מקלט המשמש חדר בלט:
המקלט במצב טוב.
מערכת מים עילית.
שירותים כימיים.

מקלט "תת קרקעי .
המקלט במצב טוב.
מערכת המים עילית.
יש שירותים רגילים וכימיים.
במבנה של כתות יב' יש שני ממ"דים תקניים.

יש לתקן את הליקויים הבטיחותיים שנמצאו במקלטים של בתי הספר בביקורת מדגמית זו, ולבדוק בהקדם את שאר המקלטים בבתי הספר בעיר.

מקלטים בגני ילדים:

נבדקו מדגמית 6 מקלטים בגני הילדים הבאים:

1. גניי השקד
2. גניי ארז
3. גן אנפה.
4. גן הדרור
5. דם המכבים.
6. גן הרדוף.

ממצאי הבדיקה:

- המקלטים שנבדקו במדגם היו במצב תקין.
- המקלטים בגנים משמשים כמטבח וכמחסן ציוד.
- הילדים מתורגלים בתרחישים השונים.
- קיימים תיקי הבטחון בכל גן ילדים.
- יש תירגול תקופתי לפי תוכנית שנתית.

לדעת הביקורת, יש לקבוע מראש מי יהיו המתנדבים אשר יסייעו לעשרות הגננות בעיר, בפינוי הציוד והחפצים מהמקלטים בגני"י בשעת חירום.

סיכום המלצות:

1. להכין נוהל "בדיקה ותיקונים" במקלטים הציבוריים והעירוניים. בנוהל יקבע הצוות האחראי, הזמן הדרוש לתיקון הליקויים השונים (מסגרות, חשמל וכו') וכן את אופן הדיווח לקב"ט העירוני ולמנכ"לית העירייה.
2. לתקן את כל הליקויים הבטיחותיים, שנמצאו בביקורת המדגמית במקלטים הציבוריים ובמקלטים בבתי הספר בעיר.
3. הביקורת ממליצה להכין 3 אנשי קשר מתנדבים אחראים לכל מקלט בשעת חירום, ולהכין נוהל איכלוס לשהייה ממושכת ואספקת ציוד לשוהים במקלט.
4. לדעת הביקורת יש להכין נוהל ולתרגל את צוותים האחראים לאספקת מים וציוד מהמחסן העירוני למקלטים הציבוריים ולמרכזי השהייה והפינוי, במטרה ללמוד ולהפיק לקחים לקראת שעת חירום.

5. הביקורת ממליצה להיעזר בועדי שכונות בעיר, בארגון המקלטים הציבוריים והעירוניים ומרכזי השהייה והפינוי בשעת חירום.

התייחסות ראש העיר מיום 7/11/2011:

תיקון ליקויים במקלטים:

הנחייה:

א. אחת לחודשיים בשבוע הראשון לכל חודש תיערך ביקורת ויוכן דו"ח ליקויים.

ב. ביצוע תיקונים – באחריות אגף שפ"ע.

ג. מקלטים רב-תכליתיים - העמותות יחויבו לבצע תיקון הליקויים ובמידה ולא יפעלו – יפונו מהמקלט.

תחילת עבודה : חודש דצמבר 2010.

ד. פרסום בעיתונות המקומית לגבי מקלטים בבניינים משותפים – דובר העירייה יפיץ ההנחיות לבעלי המקלטים בתיאום עם היועץ המשפטי.

מרכזי פינוי/שהייה וקליטה – פס"ח

ביקורת זו, מתמקדת בהיערכות לשעת חירום בנושא מרכזי פינוי, שהייה וקליטה, סעד וחללים. הביקורת בדקה את נושא ההכשרה של הצוותים במרכזים ובמתקנים, ואת מיקום התחנה לזיהוי חללים (תר"ח), בשעת חירום, משטח פתוח של חניון בית העלמין לשטח מוגן אחר. 23/02/2020

עיקר תפקידיה של הרשות המקומית בשעת חירום

1. לנהל את הישוב ולספק את השירותים בשעת חירום.
2. להיערך היטב לספק את צרכי האוכלוסיה בעיר בשעת חירום ע"י אספקת שירותים חיוניים כגון: מזון ומים, טיפול בקשישים ונכים, הסברה ומידע לציבור, תשתיות, הפעלת מערכת החינוך ופינוי אוכלוסיה למרכזי פינוי.
3. ארגון כוח אדם של עובדי הרשות ומתנדבים לקראת משימות בשעת חירום.
4. תיאום עם כל הגורמים הממשלתיים, כגון: משרד הפנים, משטרה, בטחון פנים, מל"ח, פקע"ר והגנה מרחבית בצה"ל.

פיקוד העורף

1. הפקע"ר (פיקוד העורף) אמור לתת סיוע לרשות המקומית במצב חירום ולסייע במשימות אזרחיות כגון חלוקת מזון ומים סיוע רפואי, מקלטים ועוד.

2. היקל"ר (יחידת הקישור לרשות) תפעל בתיאום עם ראש הרשות בהיערכות לחירום בימי שגרה ובמתן סיוע בשעת חירום.

מל"ח

בראש ועדת מל"ח המקומית עומד ראש הרשות המקומית, ומעליה פועלות ועדה מ"לח המחוזית, הפיקודית והעליונה.

חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009 בהתייחסו להיערכות הרשויות המקומיות :

1. היערכות העורף לשעת חירום מחייבת את הרשות המקומית לדאוג לתושביה ולהכינם למצב חירום.
2. הכנת **מרכז הפעלה** מוגן ומטה חירום מתורגל, וזמין בכל עת.
3. הכנת מערכות מידע מגוונות לציבור.
4. הכנת ציוד חירום נדרש.
5. קשר ושיתוף פעולה יעילים עם :

ועדות מל"ח, משרדי ממשלה, משטרת ישראל, מגן דוד אדום, כיבוי אש, צה"ל,

פיקוד עורף ורח"ל (רשת חרום לאומית).

6. הכנה ואימון מתנדבים לפי הצרכים והמשימות בשעת חירום.

ממצאים :

היערכות למצבי חירום

1. ראש העיר יבנה כיו"ר ועדת מל"ח העירונית יחד עם חברי הוועדה והמטה העירוני נוהגים לפי הכללים והנהלים להכנת העיר לשעת חירום בהתאם לאמצעים הקיימים.
2. קיים תיאום מלא בין מל"ח העירוני למל"ח הארצית והמחוזית, רח"ל, פקע"ר, משטרת ישראל, שירותי כבאות מד"א ובתי חולים.
3. קיימת היערכות ארגונית בעירייה להפעלת כל האמצעים שברשותה בשעת חירום.
4. **מרכז הפעלה**, קיים במקלט דו תכליתי המשמש חפ"ק (חבורת פיקוד קדמי).
5. במרכז הפעלה קיימים כל אמצעי הקשר לדיווח, הנחיות והסברה לציבור.
6. העירייה נערכה להפעלת כוח אדם מרותק בשעת חירום.
7. יש היערכות לגיוס והפעלת מתנדבים לפי כישורים.
8. במחסני העירייה קיים ציוד חיוני לשעת חירום.
9. התקיימו תרגילים לשעת חירום, בפיקוח פיקוד העורף.
10. הוכנה וגובשה עבודת ראשי המכלולים, האגפים והמחלקות בשעת חירום הכוללת נהלים, חלוקת תפקידים, שיתופי פעולה, שיטות הפעלה ודיווח לפי הנחיות פיקוד העורף.

חלק מהתרגילים והשתלמויות לשעת חירום שהתקיימו ביבנה בשנה האחרונה:

1. בתאריך 8/3/2010 – ביקור סגן שר הבטחון ח"כ מתן וילנאי ביבנה. התקיימה ישיבה עם מטה מל"ח העירוני, במפגש דווח ראש העיר על היערכות עיריית יבנה לשעת חירום.
2. בשנת 2009 התקיים תרגיל "מפנה 3" שבוצע ע"י פיקוד העורף בהשתתפות נציגי משטרת ישראל וכיבוי אש.
3. התקיים כנס מתנדבים עירוני בשיתוף פיקוד העורף.
4. התקיים תרגיל ארצי לבדיקת מוכנות מוסדות חינוך לשעת חירום ולרעידת אדמה, הביצוע זכה לציונים גבוהים.
5. התקיימו עידכונים לכל בעלי התפקידים במערך פס"ח כולל מתנדבים במתקנים בשע"ח.
6. בתאריך 26/5/2010 התכנסה ועדת מל"ח העירונית לישיבת היערכות לתרגיל נקודת "מפנה 4" בהשתתפות נציגי המשטרה וכיבוי אש.
7. בתאריך 17/6/2010 התכנסה ועדת מל"ח העירונית המורחבת, נציגי המשטרה וכיבוי אש, להדרכה מטעם פיקוד העורף.
8. בחודשים אוקטובר ונובמבר 2010 ראש העיר, כיו"ר ועדת מל"ח קיים מספר רב של ישיבות ודיונים מפורטים עם ראשי המכלולים והאגפים בעירייה, לבדיקת היערכותם לשעת חירום.

הביקורת ממליצה לקדם את החלטת ראש העיר להעביר את המוקד העירוני מבניין העירייה הנוכחי, למקלט העילי של מחלקת הביטחון ברחוב שבזי.

מערך פס"ח – פינוי סעד וחללים

במסגרת ועדת מל"ח פועלת ועדת פס"ח, המסייעת לראש העיר בנושא פינוי, סעד וחללים בשעת חירום.

הרכב ועדת פס"ח ביבנה:

מר משה ח. סגן ראש העיר, נתמנה ליו"ר ועדת משנה פס"ח באישור מועצת העיר.
 מר דוד א. מנהל מחסן העירייה מרכז הועדה
 גבי יעל י. פ. מזכירת הוועדה
 גבי צביה א. מנהלת מחלקת הרווחה
 גבי אילנה נ. עובדת קהילתית נציגת ארגוני המתנדבים
 מר' יצחק מ. יו"ר מועצה דתית
 מר אלי ד. מנהל מינהל החינוך
 מר יגאל ש. נציג קישור יקלר
 נציג ביטוח לאומי,
 מר רפי א. משרד הבריאות
 גבי רונית ס. משטרת ישראל
 מר' יהושוע ל. קב"ט עירוני
 גבי תמר אבגדורי, מנהלת מוקד עירוני
 מר אלי ב. מנהל משאבי אנוש וכוח אדם

מערך מרכזי פינוי/שהייה וקליטה

בהנחיית ראש העיר, יו"ר ועדת מל"ח המקומית, עודכן תיק תכנון פס"ח, ובו שמות האחראים ובעלי התפקידים לשעת חירום, במרכזי פינוי / השהייה והקליטה ביבנה.

טיפול בחללים

הוכנו ותוגברו הצוותים להפעלת תחנה לריכוז חללים, (תר"ח), בהתאם לנהלים וההוראות של פיקוד העורף ומשרד הפנים.

התפלגות האוכלוסיה לפי שכונת מגורים:

1. נווה אילן אזרחי	4,852	נפשות.
2. נווה אילן צבאי	3,340	נפשות.
3. רמות ויצמן	5,478	נפשות.
4. נאות בן גוריון	5,019	נפשות.
5. נאות אשכול	5,368	נפשות.
6. נאות שזר ורמות בן צבי	4,890	נפשות.
7. נאות בגין	6,254	נפשות.
סה"כ	35,201	נפשות

בהתאם להנחיות נקבעו ביבנה מרכזי הפינוי/השהיה

ומרכזי הקליטה הבאים:

1. בית סולומון – מ. קהילתי נ. אשכול ל- 120 נפשות אחראית פנינה ב.ש.
2. בית עזרא - - מבנה עירוני בנאות שזר ל- 120 נפשות – אחראית רחל ד.
3. סדנא לאומנות – שכ' בן גוריון ל- 130 נפשות – אחראי רוני ר.
4. מתנ"ס דוידזון – שכונת נאות שזר – ל- 220 נפשות אחראי גדעון ג.
5. מרכז הספורט – רמות ויצמן ל- 450 נפשות אחראי שאול ד.
6. מתנ"ס גרמנוב גיבורי החיל נאות בגין ל- 450 נפשות אחראי אורי א.
סה"כ נפשות במרכזי הפינוי 1490.

מרכזי קליטה מקומיים

1. אולם ספורט ברחוב שבזי ל- 450 נפשות, אחראי ארמונד מ.
2. בית ספר "אביר יעקב" רחוב שבזי ל- 250 נפשות, אחראית יעל א.
3. בית ספר גינצבורג רחוב האלון 31 ל- 500 נפשות, אחראי מוריס ס.

מתקני קליטה ארציים

1. קיבוץ חפץ חיים, בית הארחה ל- 460 נפשות אחראי אבי א.
2. ביי"ס החקלאי עיינות ל- 440 נפשות, אחראי רועי ל.

מערך טיפול בחללים בבית העלמין

הביקורת מצאה רשימה מפורטת של בעלי תפקידים לטיפול בחללים בתר"ח. נמצאה רשימת כוח אדם לטיפול בחללים בבית העלמין ביבנה, המורכבת מעובדי ועובדות המועצה הדתית, חברה קדישא, מתנדבים ומתנדבות.

הכשרת מערך החירום

בחודש אוגוסט 2010 העירייה נדרשה ע"י ממונה רשויות ומרכז פס"ח בין היתר לאמן ולבצע הכשרה של מערך החירום כדלקמן:

1. רענון רשימות כ"א המשובץ במערך המתקנים.
2. לתרגל את הצוותים הקיימים של מרכזי השהייה והקליטה, וכן את צוותי הטיפול בחללים בשעת חירום.

ממצאים:

1. בחודש ספטמבר 2010 בוצעו עידכונים רשימות כוח אדם המשובץ במתקנים.
2. הביקורת מצאה, שצוותי מרכזי השהייה ומתקני הקליטה, לא ביצעו תירגול והפעלה לשעת חירום במשך תקופה ארוכה.
3. הביקורת מצאה שלא התקיים תירגול של צוותי הטיפול בחללים.
4. יו"ר וועדת המשנה פס"ח, מדווח לביקורת, שהוא הנחה את מנהלי המתקנים להיערך לביצוע תירגול הפעלת מתקנים עד סוף שנת 2010.
5. לדעת הביקורת, יש צורך לשנות את מיקום תחנת ריכוז חללים, אשר נקבעה בחניון בית העלמין (בן זכאי), הלא מוגן.

סיכום והמלצות

1. הביקורת מצאה שראש העיר כיו"ר ועדת מל"ח ביבנה קיים במחצית השנה האחרונה, מספר רב של ישיבות בנושא היערכות לשעת חירום עם פיקוד העורף, מנהלי המכלולים, מנהלי האגפים והמחלקות בעירייה במטרה לשפר את ההיערכות הישובית לשעת חירום.
2. בעקבות השינויים שנעשו לאחרונה בהרכב הצוותים של מרכזי הפינוי/ השהייה והקליטה ביבנה, ושל צוותי הזיהוי והטיפול בחללים, הביקורת רואה חשיבות רבה לביצוע הכשרה ותירגול מיידי של כל הצוותים, כולל המתנדבים, בשיתוף פיקוד העורף.
3. הביקורת ממליצה לשנות את מיקום התחנה לריכוז חללים, (תר"ח), מחניון בית העלמין (בן זכאי) החשוף, לאצטדיון הכדור-רגל המרכזי המוגן, ולהשתמש במבנים ובחללי הטריבונות של מושבי הקהל היצוקים מבטון וסמוכים לשערי הכניסה הגדולים.
4. לדעת הביקורת, קיימת חשיבות רבה למיקומו המרכזי של אצטדיון הכדור-רגל העירוני, הסמוך לשכונות נאות בגין, רמות ויצמן ונווה אילן עם שטח חניה גדול

ונגיש לרחובות המרכזיים דואני וזבוטינסקי, המובילים לרחוב גבעתי, ולרחוב העצמאות, ומשם עד לבית העלמין.

**הנדון: התייחסות לטיוטת ביקורת
מרכזי פינוי / שהייה וקליטה - פס"ח**

מקבל הצורך לשינוי מרכז ההפעלה ובהתאמתו לצרכים העתידיים, כן תרגול ותדרוך ממלאי התפקידים החדשים, דבר זה נמצא כבר כההליך תאום וביצוע.

מיקום התחנה לריכוז החללים במגרש הכדורגל מתחם לטריבונות כמענה למוגנות, לא מקובלת היות ואין בכך מענה, שנית ריכוז חללים במרכז היישוב אינו דבר שנכון לעשותו.

בדיקת פניות למרכז השליטה שטופלו באיחור

מוגש בזאת סיכום בדיקה של פניות הציבור במרכז השליטה, שלא טופלו בהתאם למדדים שנקבעו בתאריך 5/1/2010.

כזכור, מדדי הביצוע החדשים נשלחו לחברי פורום המטה העירוני בתאריך 12/1/2010, ובו הודגש שעל מנהלים להתריע מראש למרכז השליטה על העדר יכולת ביצוע על פי המדדים המצורפים.

הביקורת ביקשה וקיבלה ממנהלי האגפים והמחלקות הסברים לאיחור בטיפול בפניות שהופנו אליהם ע"י מרכז השליטה, מהזמן שנקבע לכך בממדי הביצוע.

הביקורת בדקה חלק ניכר מהפניות שלא נסגרו עד 1/12/2010 להלן הממצאים:

אגף שפ"ע:

נבדקו 4 פניות שלא טופלו בזמן עד 1/12.
להלן תשובות מנהל האגף:

1. ערימות פסולת בסנהדרין פינת הצאלון.
הניקיון – כאשר יבוצע פיתוח של הפארק הצפוני.

2. החזרת מתקן מחזור עיתונים.
תוכנית – הפיזור נקבעה לפי תוכנית. (לא יהיה שינוי מיקום).

3. ניקיון שטחי ציבור.
הניקיון – מבוצע באופן שוטף לפי תוכנית וצורך.

4. צמחיה סבוכה מוקד לנחשים וזוחלים
מדובר בשטח פתוח – יפותח בעתיד.

הביקורת לא מצאה התייחסות והודעה למרכז השליטה על עיכוב בביצוע לפי ממדי הביצוע שנקבעו.

מנהל האגף מדווח לביקורת כי כל התשובות ניתנו למרכז השליטה.

איכות הסביבה:

נבדקו 5 פניות שלא טופלו בזמן סביר ולא נסגרו עד 6/12 להלן הסבר מנהל המחלקה:

1. גידול תוכים בחצר – תלונה של שכן.
דווח שהשכנים הגיעו להסכמה בניהם.
הנושא נשאר פתוח במרכז השליטה עד 6/12/10, כי לא דווח להם שהנושא טופל.
2. תיקון דלתות מתקן מיחזור.
הטיפול של חברת אמניר. נקבע מועד לביצוע.
3. דלת פח מיכל מיחזור.
הטיפול ע"י חברת אמניר. נקבע מועד לביצוע..
4. הדברת נמלים – בוצע ריסוס. והפניה נסגרה.
5. רעש וזיהום מהמזבלה.
הפיקוח שלח מיד מכתב התראה.

נמצא שיש בעיות שפתרון קשור לגורמים אחרים כמו חברת "אמניר", המעכבים טיפול וסגירה במוקד העירוני.

הביקורת ממליצה לקבוע מדד זמן ביצוע תיקונים במיכלים שהם מציבים בעיר, וכן עם קבלנים אחרים דומים.

גינון ונוף:

נבדקו 10 פניות שנשארו פתוחות עד 1/12 להלן הסבר מנהל המחלקה:

1. צמחייה חסרה – יבוצע כאשר תאושר ההזמנה באגף שפ"ע, נכון ל 7/11.
2. שתילה מחדש צמחייה שהוסרה עקב הצבת ארון של "הוט" – יבוצע בשבוע הבא.
3. ניקיון בגינון הציבורי – בתוכנית העבודה לשבוע הבא.

4. גיזום עץ לא יציב – הוזמן מנוף גבוה לביצוע עבודות גיזום בתאריך 21/12.
5. צמחיה יבשה בנחל פראן - המתין להחלטת רה"ע לאחר סיור בתאריך 6/12.
6. גיזום שיח במבצע קדש - טופל לפני שבוע, במסגרת עבודות קיץ.
7. עשביה במבצע חירם – השטח רוסס נגד עשביה.
8. פינוי גיזום שיח בדוכיפת – הונח ע"י תושבים. בוצע לפני שבוע.
9. נזילות מטפטפות – טופל באותו יום מייד.
10. ב- 5/12 קיימת פנייה מה- 2/11 על עץ הגורם נזק ברחוב הפרג 16.

הביקורת התרשמה שלא נעשה מאמץ לדווח למרכז השליטה על הסיבות לעיכוב בביצוע, ועל המועד החדש לביצוע.

לדעת הביקורת יש לקבוע נוהל עידכון התושב, לדחיית מועד הביצוע/התיקון / הדחייה.

הנדסה

מתוך 9 הפניות שלא טופלו, נותרו עד תאריך 1/12 ארבע פניות.
להלן הסברי עוזר המהנדס באגף ההנדסה:

1. מכסה ניקוז רופף – הוחלפו מספר פעמים. המכסים נשברים ע"י משאיות כבדות. בוצעה הזמנה בשפ"ע להחלפה.
 2. אבני שפה שבורות, בשביל המוביל לבית סולומון – העיכוב בביצוע נגרם בשל טעות של עוזר המהנדס, חשב שזה קשור לבית כנסת. כרגע מטופל במסגרת חריגות בנייה נגד דייר שבנה.
 3. ארון חשמל פתוח ברחוב רותם – באחריות חברת חשמל. הטיפול מול מוקד חברת חשמל. לא נסגר.
ההסבר לעיכוב, שונו הנוהלים בחברת חשמל, והם דורשים שהטיפול יהיה רק באמצעות המוקד שלהם ולא כפי שהיה עד היום, קשר ישיר.
 4. פסולת בניין מפוזרת בדואני 23 נאות בגין - פסולת הושלכה לשטח. האזור עובר פיתוח, הגינה במקום תטופח. ביקש שינקו. עד 1/12 לא נסגר.
- הממצאים מורים על אי סגירת נושאים עקב טיפול התלוי בגורמים אחרים, כמו חברת חשמל, או הזמנת עבודה באמצעות אגף שפ"ע. במקרה אחד הטיפול התאחר, כי הייתה טעות בזיהוי של מקום המפגע.**

מיזוג אוויר:

1. מזגנית לא תקינה בבניין סיני בנות – קריאת שירות טופל.
יש צורך בהחלפת חלק.
לכן הפנייה לא נסגרה.

חינוך:

נבדקה תלונה אחת שנשארה פתוחה עד 1/12

1. מערכת לא נדרכה בבי"ס מקיף דתי .
טופל ע"י סייר צוות 3 .
הבעיה : חלק מהמורשים לא היו זמינים בפלאפון כנדרש.
נושא המיזוג היה צריך להסגר, אם היו מדווחים כנדרש.

פיקוח עירוני:

נבדקו הסיבות ל – 5 קריאות שלא נסגרו עד 1/12

1. צמחייה בולטת מהגדר בקורנית – ניתנה אתראה לבעלי הצמחייה.
ביקשו ארכה וקיבלו.
הצמחיה גוזמה ע"י התושב - ונסגרה במוקד.
2. מפגע בטיחות – במדרכה של הבניין - ניתנה אתראה.
טופל עד 2/12 ונסגר במוקד.
3. אשפה וגזם – טופל.
לא נסגר עד 1/12.
4. עץ בשטח עירוני, נכנס לחצר ברחוב הר חרמון – לא נסגר.
צויין שזה עץ פרטי.
5. גרפיטי ברחבי העיר. בטיפול שוטף של שפי"ע.
לא נסגר .

הפיקוח העירוני, המשמש זרוע חשובה בשמירת הסדר והניקיון בעיר, מדווחים מיד למוקד העירוני על תקלות ועוקבים במידת הצורך אחרי הטיפול בשטח.

עקב התחלופה של הפקחים, יש להקפיד לקיים את הישיבות השבועיות במחלקה, לייעול עבודתם החשובה כ"ענינים" בשטח העירוני .

רשת המרכזים הקהילתיים.

3 פניות שלא נסגרו עד 6/12

1. בקשה לתלות סלים במגרש בשומרון – לא נסגר.
2. תיקון מתקן ספורט בבית סולומון - ניקיון המגרש – לא נסגר.
3. בטיחות- גישה חשוכה ומדרגות שבורות למגרש הוקי גליליות – האלון 31.
לא טופל ולא נסגר.
מנהל המרכזים השכונתיים דיווח שחלק מהפניות טופלו. אך לא דווחו.
לדעת הביקורת, יש להביא לידיעת מנהל רשת המרכזים הקהילתיים ומנהלי המחלקות את הנהלים, מדדי הביצוע.

תחבורה ובטיחות:

נמצא שמתוך 23 פניות שהיו פתוחות בתאריך 28/12 נסגרו כולן בתאריך 7/12. הממונה על תחבורה ובטיחות דיווח לביקורת, שכל הפניות שבאחריותו טופלו מיד. לטענתו, חלק מהפניות שקיבל בדו"ח אינן באחריותו אלא באחריות אגף שפ"ע.

להלן מספר פניות:

1. מעבר חציה דהוי ברחוב צאלון.
באחריות אגף שפ"ע.
2. סימון רכב הצלה דהוי בבי"ס ארזים.
באחריות אגף שפ"ע.
3. מעבר חציה דהוי ברחוב הדקל.
באחריות אגף שפ"ע.
4. תחנת אוטובוס מלוכלכת כולל רצפה.
באחריות אגף שפ"ע.
5. רמזור קצר מדי ביציאה בכביש העצמאות מיבנה לתל אביב.
באחריות אגף שפ"ע.

הממצאים העיקריים:

המוקד העירוני צריך להקפיד לנתב נכון לאחראים באגפים השונים את הטיפול בפניות בנושא תחבורה ובטיחות ובכלל.

הממצאים מורים כי עד 6/12 נשארה רק פניה אחת פתוחה, וגם היא נסגרה במוקד העירוני בתאריך 7/12.

קיים צורך בתיאום בין אגפים ומחלקות להתגברות על מכשולים ועיכובים בביצוע וסגירת פניות.

תאגיד המים והביוב

הפניות בנושאי מים וביוב מתקבלות במוקד העירוני 106 של העירייה, והם מופנות למנהל הטיפול של התאגיד הדואג לבדוק את הפניות ולטפל בהן.

מנהל הטיפול, דווח לביקורת כי הוא בודק את הפניות לפחות פעמים ביום ומדווח למוקד העירוני.

עיקר הממצאים בנושא המים:

בתאריך 29/11 היו 13 פניות פתוחות שלא טופלו.
להלן חלק מהפניות:

1. בדיקת שקיעה במדרכה בתחנת דלק. התלונה מתאריך 5/5. לא נבדק.
2. חיבור צינור מכבה אש במכבסה, באגף רווחה. צורך ברכישת גלגלון. בהזמנה באגף שפ"ע.
3. אין מים בצינור כיבוי אש בב"ס מעין באגף כתות ד'. בבדיקה נמצא שיש פיצוץ בצינור מתחת לחדר ביטחון והשיבר נסגר בשלב זה. צריך הצעות מחיר עבודה לטיפול אגף שפ"ע.
4. בדיקת רעש מים זורמים בשביל ברחוב השקד. לא נבדק עד 29/12.
5. החזרת ריצוף לאחר תיקון נזילה. הוזמן ריצוף לביצוע ע"י מילגם.
6. נזילת מים בשטח פרטי. נשלחה אתראה. טופל.

נמצאו לפחות שתי פניות מתוך 9 הקשורות גם לאגף שפ"ע בעירייה, מצב הגורם לעיכוב, שצריך לבוא לביטוי ברישום במוקד.

נמצא, שחלק מהפניות הלא "דחופות" מטופלות באיחור, ולא לפי מדדי הביצוע.

לדעת הביקורת, יש לרענן בקרב מנהלי תאגיד המים והביוב את הנהלים בטיפול בפניות, והמדדים לביצוע של התקלות והבעיות בנושאי מים וביוב שנקבעו בעירייה.

להלן עיקרי הממצאים בנושא הביוב:

בתאריך 29/11 היו 20 פניות פתוחות שלא טופלו.
בבדיקת הפניות נמצא שעד 8/12 נותרו 7 פניות לא סגורות.
להלן פירוט חלק מהפניות:

1. 2 פניות היו בנושאי נזילות מברז כיבוי אש שטופלו.
2. מכסה ביוב בולט באהרון חגג – צריך להיות מופנה גם לאגף שפ"ע.
3. 3 פניות בנושא חיבור מערכת הביוב ברכבת דרום, למערכת הביוב העירונית – בשיתוף אגף שפ"ע נתקבלו הצעות עבודה.
4. פניה על שקיעת כביש ליד בריכת ביוב (בטיחות) – דווח שיבדק ויטופל בימים הקרובים.
5. חיבור מערכת ביוב – למקלט ציבורי – ניתנו הצעות מחיר לאגף שפ"ע לביצוע.
6. 3 פניות בנושא נקזים – אגף שפ"ע אחזקה לקח מידות להזמנה מהקבלן.
7. פתיחת סתימה בכיור מטבח במועדון אנוש- הטיפול התעכב כי המועדון לא היה פתוח.
8. פניה על התרוממות ריצוף ליד בריכת ביוב באהרון חגג. עדיין לא נסגר.
9. הנמכת שתי בריכות ביוב בבי"ס מעין – המהוות מפגע בטיחותי – הוגשו הצעות מחיר לאגף שפ"ע. עדיין לא בוצע.

10. גילוי בריכות מתחת לריצוף מדרכה לגילוי וטיפול בסתימת ביוב, ברחוב הנביאים

הממצאים:

1. מנהל הטיפול מטפל בכל הפניות בתאגיד בנוסף לעבודתו השוטפת כמהנדס תאגיד המים עם כל האחריות הכרוכה בכך.
2. אגף שפ"ע אחראי לטיפול בחלק ניכר מהבעיות והפניות בנושאי המים והביוב, לעתים מדובר בקבלת הצעות קבלנים לביצוע עבודות שבאחריות אגף שפ"ע.
3. קיימות פניות חוזרות על הצפת ביוב במתחם הרכבת, שלא חוברה למערכת העירונית.

סיכום והמלצות:

1. אין הקפדה באגפי העירייה על ביצוע תיקון ליקויים לפי מדדי הביצוע, שנקבעו ע"י ראש העיר ופורסמו בתאריך 12/1/2010 לחברי פורום המטה העירוני.
2. חלק מהאגפים והמחלקות אינם מדווחים בזמן אמת על תיקון הליקויים בשטח, והפניה במרכז השליטה לא נסגרת.
3. לעתים, פניות נופלות בין האגפים השונים, כאשר כל אגף חושב ומחליט שזה לא בתחום טיפולו וגורם לעיכוב בטיפול. יש לשקול לערב גורם בכיר לסיוע.
4. יש לשפר משמעותית את תיאום הטיפול בפניות הציבור, בין המוקד העירוני לבין האגפים והמחלקות השונות בעירייה באמצעות נהלים פנימיים.
5. בפניות מורכבות הנוגעות לטיפול של מס' אגפים, או תאגיד המים והביוב, על מרכז השליטה להיות מעורב יותר במעקב אחר הביצוע.

סיכום דיון: בדיקת פניות למרכז השליטה שטופלו באיחור

מתאריך 13/1/2010

משתתפים:

מר צבי גוב-ארי	-	ראש העיר
מר משה חזות	-	סגן ראש העיר
גב' סאלי לוי	-	מנכ"לית העירייה
מר שלום דמארי	-	מבקר העירייה
מר יצחק איטח	-	מנהל אגף שפ"ע
<u>גב' תמר אביגדורי</u>	-	<u>מנהלת מרכז שליטה</u>

החלטות:

1. כאשר יש פניה שאינה ניתנת לטיפול מיידי, (כגון גיזום עצים), יש להגדיר למרכז השליטה מה המועד בו הנושא יטופל **אחריות**: אגף שפ"ע.
מרכז השליטה יודיע לתושב הפונה מהו המועד בו תטופל פנייתו – **אחריות**: מרכז שליטה עירוני.
יש לסיים טיפול בפניה מסוג זה בטווח של חודש, בעיות בטיחות צריכות להיות מטופלות במייד.
2. **גיזום עצים**: יש לגזום רק ענפים המהווים סכנה.
3. **נקיון שטחים צבוריים**: נעשה על פי הצורך ועפ"י תכנית.
4. **צמחיה סבוכה**: תלונה בנוגע לצמחיה סבוכה ופסולת במתחם שמאחורי חרצית דולב ועד לפארק השרון. יש לקנוס תושבים המשליכים במקום פסולת.
באופן חד פעמי – נעשתה פניה לרכבת לפנות את שאפשר במסגרת בניית המסילה.

5. רעש וזיהום מתחנת המעבר : יש לבדוק מה הפעולות המתבצעות מבחינת הפרדה, ולוודא שאין במקום טיפול בגזם או אשפה שלא נאספו ביבנה. אחריות : אגף שפ"ע.
6. רחוב הערבה : מבנה ששופץ לאחרונה, יש להתריע בתושבים כי עליהם לפנות את המפגעים בחצרותיהם ולנקות את השטח המשותף. במידה והנקיון לא יבוצע העירייה תבצע ותחייב את התושבים, אי תשלום החיוב – יגרור צעדים משפטיים. אחריות : אגף שפ"ע – פיקוח עירוני.
7. ארונות חשמל : אסתי מדווחת למוקד חברת החשמל יש לנסח הודעת דווח לחברת החשמל שתכלול את מועד פתיחת הקריאה והודעה על אחריות חברת החשמל למפגע. ולפקס לחברת החשמל בנוסף לדווח למוקד. אחריות : אגף הנדסה.
8. תלונות על כביש הסנהדרין : יש להעביר לראש העיר ריכוז תלונות. אחריות : תמר אביגדורי.
9. מגרשי ספורט ציבוריים : לתאם פגישה בלשכה, ראה"ע+שאול דוד+יצחק איטח+סאלי+תמר בנושא קביעת מדיניות לטיפול במגרשים.
10. ראה"ע מבקש דווח שוטף לגבי ליקויים שלא טופלו על פי מדדי הביצוע, ויכלו להיות מטופלים.
11. פניה שהועברה לאגף ונמצא שאינה בתחום טיפולו, על האגף לידע את מרכז השליטה ולתאם את הטיפול עם האגף הרלוונטי.
12. פניות " הנופלות " בין אגפים, יש להביא לידיעת המנכ"לית במידי.

אבטחה במוסדות החינוך ביבנה

מכרז אבטחת מוסדות חינוך ביבנה

בסוף שנת הלימודים תשס"ט, סיימה חברת האבטחה הקודמת "עוצמה" את תקופת חוזה (שלוש שנים) עבודתה ביבנה.

העירייה כנדרש יצאה למכרז חדש מס' 13/2009 למתן שירותי אבטחה במוסדות חינוך, אבטחת טיולים, אבטחה היקפית, שירותי סיור עירוניים, אבטחת מוסדות ציבור, אבטחת ישובים ושירותי מוקד שפורסם על ידי החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "המכרז").

ב- 18 לחודש מאי 2009 הוחלט לפנות לחברות ברשימת המשתתפים במכרז לאבטחת מוסדות חינוך של המשכ"ל באזור מרכז ב'.

העירייה שלחה ל- 19 חברות אבטחה, שזכו במכרז החברה למשק וכלכלה את דרישות העירייה למתן שירותי אבטחה למוסדות חינוך בהתאם לתנאי מכרז המצורף.

הגשת הצעות

התקבלו 5 הצעות של החברות:

1. רשף בטחון.
2. מוקד אמון.
3. רשת בטחון.
4. ברק אור.
5. כוח עוצמה.

ההצעות למכרז התקבלו עד לתאריך - 12/7/2009 לידי מנהל משאבי אנוש וכ"א.

הוועדה המקצועית בחנה את ההצעות והחליטה לבחון מתוכן את הצעת חברת "רשף ביטחון" וחברת "ברק אור".

הוועדה המקצועית החליטה להמליץ בפני הגזבר והיועץ המשפטי על חברת "רשף ביטחון" כזכיינית לשנה"ל תש"ע למשך 3 שנים.

להלן הדרישות הנוספות של עיריית יבנה בנספחים א'–ג':

נספח א – ציוד קשר וציוד אלקטרוני באחריות החברה:

1. מכשירי קשר (פלאפון) לכל מאבטח סה"כ 48 מכשירים.
2. מגנומטר לכל מאבטח (18).
3. צורפה רשימת 18 מוסדות חינוך.
4. החברה הזוכה תבטח את הציוד וכן יחולו עליה עלויות השימוש.
5. התחייבות לתדרך שימוש נכון ואחזקה במשך כל שנת הלימודים.

נספח ב' – ניידת אבטחה

1. החברה תעמיד לרשות העירייה ניידת מאובזרת 24 שעות ביממה.
2. הניידת רכב 4x2 חדש.
3. הניידת תאובזר עפ"י תקן משכ"ל לרבות מערכת כריזה, תאורה מהבהבת עם רישוי, עזרה ראשונה, מטף, מדים חילופיים למאבטחים, טלפון סלולארי ושילוט.
4. הניידת תהיה צמודה למפקח האבטחה ותשאר בשטח העיר 24 שעות ביממה ללא עלות.
5. החברה תישא בכל עלויות האחזקה, רישוי, ביטוח ואביזרים.
6. רכב חילופי יסופק בתוך שלוש שעות.

נספח ג – ציוד כללי

1. מדי חורף וקיץ למאבטחים.
2. חליפות זוהרות לאירועים (50).
3. תגי זיהוי עם תמונה.

4. נשק ותחמושת תקינים עם אבטחה נגד חטיפת נשק.
5. פנקסי סריקות ושמשיה גדולה לכל מאבטח.
6. במשרד המפקח יוצב מחשב פנטיום 4, אמצעי ראיית לילה ופנסים לאבטחה בלילה.
7. החברה תוודא שימוש עפ"י הנחיית המשטרה.
8. החברה תהיה כפופה לכל נהלי מפעל ראוי של משרד הפנים.
9. החברה תבטח את הציוד ואת העובדים עפ"י חוק.
10. כל הציוד ישאר ברשות המפקח עד לסיום החוזה עם הרשות.

קב"ט מוסדות החינוך אישר כי חברת האבטחה עומדת בכל התחייבויותיה בנספחים א' ב'- ג'.

כללי:

עיריית יבנה בחרה בחברת האבטחה "רשף בטחון" שזכתה במכרז למתן שירותי אבטחה וסיור במוסדות חינוך, אבטחת טיולים, אבטחה היקפית, שירותי סיור עירוניים, אבטחת מוסדות ציבור, ועוד כפי שפורסם ע"י החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ. העירייה הזמינה מחברת "רשף בטחון" שירותי אבטחה/ סיור / אבטחת טיולים / מוקד בשטח שיפוטה בהתאם לתנאי המכרז.

משטרת ישראל, היא הגוף המקצועי הקובע את אופן האבטחה במוסדות חינוך ומפקח על ביצועה והגוף המנחה מקצועית ומבצעית לנושא אבטחת טיולים. משרד החינוך, הוא הגוף המפעיל את הטיולים לבתי ספר והאחראי על ביצוע הנחיות משטרת ישראל.

הצבת מאבטחים העומדים בדרישות של שירות בצה"ל, או במשטרת ישראל: גיל, בריאות, ללא עבר פלילי, או הרשעה בגין עבירות מין, וכושר למלא ביצוע משימות אבטחה ואשר עברו הכשרה בסיסית בת 4 ימים למאבטחי מוסדות חינוך לפי דרישות משטרת ישראל.

תפקידי המאבטח, הסייר והמפקח יכללו:

סריקות בוקר בכל מוסד החינוך/המוסד הציבורי, לרבות הסביבה הקרובה למוסד, בדיקת מבנים, פתיחת ונעילת דלתות, סורגים ושערים לפי הצורך, איתור חפצים חשודים, סריקות נוספות לפני ואחרי הפסקות ובסיום הלימודים, יסייעו בתחומים בהם ידרש סיוע בטחוני, יפעלו לפי הנחיות קב"ט מוסדות החינוך ויפקחו מבחינה ביטחונית על הנעשה בחצרות המוסדות כולל תחנות ההסעה לתלמידים.

הביקורת מצאה שהמאבטחים מבצעים סריקות בוקר לפני כניסת התלמידים וסריקות נוספות בחצר ביה"ס במשך היום, ומדווחים על כך ב "טופס רישום ביצוע סריקות". ממלאים טופס רישום של מבקרים שאינם מצוות ביה"ס, וכן טופס "רישום מאבטחים" ובו פירוט יומי של שעות עבודת המאבטח, המרוכזים מידי חודש ע"י קב"ט מוסדות החינוך ומופצים לרשות המקומית ולמשטרת ישראל, במטרה לעקוב ולפקח על עבודת המאבטחים.

אימון והדרכה:

הקבלן התחייב שאחת ל- 6 חודשים, במהלך חופשות שנת הלימודים או במועד אחר, ובלבד שלא יפגע במתן שירותי האבטחה במוסדות החינוך ויקיים ימי רענון במתכונת שתקבע ע"י משטרת ישראל, בנושאי אבטחה, בטחון, בטיחות ונשק.

נמצא כי לפני פתיחת שנת הלימודים חברת האבטחה קיימה ארבעה ימי השתלמות הכולל אימוני נשק, וכן ארבעה ימי השתלמות ורענון נוספים בחופשת חג החנוכה 2010.

פיקוח:

הפיקוח על ביצוע שירותי האבטחה נעשה ע"י משטרת ישראל, נציגי משרד החינוך ונציגי החברה המאבטחת במטרה לבדוק: כשירות המאבטחים, בקיאותם בנוהלי האבטחה, בדיקת רשיונות הנשק ותעודות ההסמכה של המאבטחים וכו'.

משטרת ישראל מבצעת מטעמה סיורי ביקורת מאבטחים במוסדות החינוך, בשיתוף פעולה עם קב"ט מוסדות החינוך בישוב ועם המפקח מטעם חברת האבטחה "רשף בטחון".

אחריות וביטוח:

הקבלן התחייב לבצע על חשבונו ביטוח בהתאם לתנאי החוזה המצורפים בפרק 6 לחוזה. הביטוחים יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

בסעיף 6.5:

1. ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך:

תובע - \$1,000,000

מקרה ותקופה (כל 12 חודשים) - \$1,000,000.

2. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידו, במישרין או בעקפין בביצוע השירותים נשוא חוזה זה בפני כל תאונה או נזק שיגרם להם.

3. בביטוח צד ג' יקבע כי לא יחול חריג אחריות מקצועית בכל הנוגע לנזקי גוף לצד ג' כלשהו, לחילופין יערוך הקבלן ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות מקצועית בגבולות אחריות שלא יפחתו מ- \$ 500,000 למקרה ולתקופה.

4. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי הרשות המזמינה ו/או החברה המנהלת ועוד...

ממצאים:

הביקורת קיבלה מאגף כוח אדם צילום מסמך של חברת הביטוח "מגדל" מיום 12/1/2010 לחברת תגבור כ"א בע"מ ו/או רשף בטחון (1993) בע"מ – ביטוח שנת 2010, עד 31/12/2010.

הביקורת גם קיבלה מסמך של חברת הביטוח "מגדל" המאשר קיום הביטוח שבנדון מ- 1/1/2011 עד 31/3/2012.

לפי הפירוט הבא:

1. ביטוח חובת מעבידים – גבול אחריות למקרה 20,000,000 ₪ / לתקופה 20,000,000 ₪.
2. ביטוח אחריות צד ג' - גבול אחריות 8,000,000 ₪ / לתקופה 8,000,000 ₪.
3. ביטוח אחריות מקצועית - גבול אחריות למקרה 8,000,000 ₪ / לתקופה 4,000,000 ₪.
4. על החתום נציג חברת הביטוח "מגדל".

הביקורת מצאה שהחובה והביטוחים של חברת האבטחה לא הועברו לממונה על הביטוחים בלשכה המשפטית בעירייה כנדרש.

שכר מאבטחים:

השכר לא יפחת משכר היסוד שנקבע ע"י משטרת ישראל מעת לעת, או השכר המינימום, לפי הגובה מביניהם.

הביקורת מצאה ששכר המאבטחים בתחילת שנת הלימודים תש"ע היה 20,80 ₪ ובשנת הלימודים תשע"א היה 21,20 ₪. אמנם המחירים ניתנים לפי התקנות, אך הם נמוכים מערים אחרות.

ערבות ביצוע:

הקבלן ימציא תוך 7 ימים מחתימת החוזה ערבות בנקאית, אוטונומית, בשיעור 10% משווי השנתי של חוזה זה (כולל מע"מ) עד לסך 500,000 ₪. ו- 7.5% אם ההיקף השנתי מ- 500,000 עד 2,000,000 ₪.

הביקורת מצאה ערבות בנקאית בסך 90,000 ₪, להבטחת מילוי תנאי החוזה, הערבות תקפה עד 31/08/2012 שהוא תאריך סיום תקופת החוזה לשלוש שנים כולל הארכות.

הביקורת מצאה שחברת האבטחה "רשף בטחון" בפיקוח קב"ט מוסדות החינוך בעיר מקפידה לעמוד בדרישות בתנאי החוזה והנהלים, כולל התוספות המיוחדות ליבנה. (תוספת של 200 שעות לחודש - אקסטרה לאירועים עירוניים).

הביקורת ממליצה שבמכרז הבא של האבטחה שיתקיים באוגוסט 2011, לדרוש בחוזה העלאת שכר השעות למאבטח מוסדות חינוך בשנה השנייה והשלישית, כמו בערים שכנות, כדי לעודד מאבטחים צעירים לעבוד ביבנה.

התמורה:

בשנת הלימודים תשע"א העירייה שילמה לחברת "רשף ביטחון" בהתאם לתנאי החוזה 35.05 ₪ לשעת אבטחה + 16% מע"מ. בחודש ספטמבר 2010 שולם לחברה עבור 2,191,75 שעות אבטחה 89,112 ₪ כולל מע"מ.

בחודש אוקטובר שולם לחברה עבור 3,908,30 שעות 158,912 ₪ כולל מע"מ.

בחודש נובמבר שולם לחברה עבור 4,074,25 שעות 165,650 ₪ כולל מע"מ.

ממצאים:

בשנת 2010 שולם לחברת "רשף בטחון" עבור שירותי אבטחה במוסדות החינוך ביבנה למעלה מ- 1,500,000 ₪.

נמצא שהערבות הקיימת (90,000 ש"ח) נמוכה מ- 7.5% מהשינוי השנתי של החוזה כולל מע"מ כפי שנקבע בחוזה.

ביקורת מאבטחים בחודש מאי 2010

בתאריכים 23 ו-24 במאי 2010 הביקורת ערכה סיור בכל בתי הספר ביבנה, ובשני אשכולות גני הילדים אשר יש בהם ארבעה גנים צמודים, עם למעלה מ- 100 ילדים בארבעת הגנים.

בביקורת נבדק תיפקוד המאבטחים, ידיעת הוראות הבטיחות, ביצוע הוראות האבטחה לפי הוראות המשטרה וקב"ט מוסדות חינוך והקב"ט העירוני וביצוע תנאי החוזה ע"י חברת האבטחה, האחראית על גיוס המאבטחים, הדרכתם ופיקוח על עבודתם היום יומית במוסדות החינוך.

מוסדות החינוך שנבדקו ע"י הביקורת:

1. בית ספר גינצבורג האורן.
2. בית ספר נועם, ברחוב התאנה.
3. בית ספר מעיין ברחוב החרוב.
4. בית ספר רמות ויצמן.
5. בית ספר גינצבורג אלון.
6. ביי"ס יחידני ברחוב הדרור.
7. בית ספר הפרדס.
8. בית ספר בן גוריון.
9. בית ספר אביר יעקב.
10. בית ספר ביאליק, ברחוב בוכריס.
11. בית ספר התיכון הדתי בנים.
12. בית הספר התיכון הדתי בנות.
13. בית ספר סיני בנים.
14. בית ספר סיני בנות.
15. בית ספר תיכון לבנות "בנות לאה" ברחוב החרמון.
16. בית ספר "בני מלכים".
17. מתחם ארבעת הגנים, אשכול הנגב: גן הברוש, דם המכבים, הצפורן, הרדוף.
18. מתחם הגנים, אשכול הדס: גן אילנות, צאלון, אשל, הנגב.

ממצאים:

הביקורת מצאה, שהמפקח מטעמה על המאבטחים ביבנה, מקפיד לקבל דיווח יומי מכל מאבטח מוסד על התייצבותו בבית הספר ותחילת עבודתו. המפקח

דואג למאבטחים מחליפים בעת הצורך.

קב"ט מוסדות החינוך והמפקח מטעם החברת האבטחה, בין היתר, עוקבים מקרוב אחר רמתם המקצועית של המאבטחים ובמידה ואינם עומדים בדרישות דואגים להחליפם במאבטח אחר, (הוחלפו מאבטחים).

הביקורת מצאה שמאבטחי מוסדות החינוך ביבנה, עברו הכשרה ואימון נשק תקופתי כנדרש ע"י המשטרה, מצויידיים במגנומטרים תקינים, מבצעים סיורים ומדווחים למפקח מטעם החברה על כל תקלה, ובתיאום עם קב"ט העירוני נותנים פתרון לכל בעיה.

אישור רופא תעסוקה

נמצא כי 13 מהמאבטחים המועסקים ביבנה הם מגיל 60 ומעלה, החייבים להמציא אישור של רופא תעסוקתי על תקינות בריאותם.

קב"ט מוסדות חינוך אישר בכתב לביקורת כי לכל המאבטחים ביבנה, יש אישור רופא משפחה, ולמבוגרים מגיל 60 ומעלה יש אישור רופא תעסוקה.

ליקויים בביתני שמירה

הביקורת מצאה בשלושה מוסדות חינוך, ביתני שמירה לא תקינים העשויים מפח הקולטים חום רב בקיץ וקור בחורף.

ממצאי סיור מעקב במוסדות החינוך בחודש נובמבר 2010

בשנת הלימודים תשע"א בתאריך 24/11/2010 כחודשיים לאחר פתיחת שנת הלימודים, ערכה הביקורת בדיקת אבטחה ב-8 מוסדות חינוך. הביקורת בוצעה יחד עם קב"ט מוסדות החינוך ביבנה והיא כללה בדיקת תיפקוד המאבטחים, מסמכים, נשק, נהלים, הוראות וביצועם. הבדיקה נעשתה במוסדות הבאים:

1. בי"ס ביאליק.
2. בי"ס ארזים.
3. בי"ס סיני בנים.
4. בי"ס סיני בנות.
5. בי"ס מעיין.
6. בי"ס נועם.
7. בי"ס רמות ויצמן.
8. מתחם ארבעת הגנים דם המכבים, הציפורן, הרדוף והברוש.

ממצאים:

הביקורת מצאה שמאבטחי מוסדות החינוך ביבנה, עברו הכשרה ואימון נשק תקופתי כנדרש ע"י המשטרה, מצויידיים במגנומטרים תקינים, מבצעים סיורים ומדווחים למפקח מטעם החברה על כל תקלה.

בביקורת זו נמצא שקב"ט העירוני של מוסדות החינוך ביבנה, מקפיד לבדוק את תיפקוד המאבטחים ומוכנותם לכל תרחיש, הוא נמצא בקשר עם השוטר הממונה על אבטחת מוסדות במשטרה ועם המפקח מטעם חברת האבטחה, ונמצא בקשר עם מנהלי בתי הספר ועוזרי הביטחון שלהם.

קב"ט מוסדות חינוך יוזם מפגשי הדרכה והנחייה למאבטחים, בתחילת שנה ובמהלכה, בתיאום עם הקב"ט העירוני, המפקח מטעם חברת האבטחה ומשטרת ישראל.

משטרה

נציג המשטרה האחראי על האבטחה במוסדות החינוך, מבצע מטעמו סיורי ביקורת במוסדות החינוך ביבנה, ובסמכותו להטיל קנסות על ליקויים בתיפקוד המאבטחים, וליקויים בהופעתם ועוד.

נמצא כי בשנת 2010 לא הוטלו קנסות על חברת רשף בטחון על ליקויים באבטחת מוסדות החינוך ביבנה.

ניצול שעות אקסטרה

בהתאם להסכם, חברת האבטחה התחייבה להקצות 200 שעות לחודש לאבטחת אירועים ופעולות נוספות של העירייה.

הביקורת מצאה כי בשנת 2009/10 נוצלו כל שעות האקסטרה שניתנו לעירייה לאבטחת פעולות ואירועים בעיר.

ביטוחים

הביקורת לא מצאה בידי הממונה על הביטוחים בעירייה את פוליסת הביטוח של חברת האבטחה "רשף ביטחון".

הביקורת מבקשת להעביר העתק מהחווה שנערך עם חברת "רשף בטחון" והעתק פוליסת הביטוח למזכירות העירייה וללשכה המשפטית לממונה על הביטוחים.

סיכום והמלצות:

הביקורת מצאה שמאבטחי מוסדות החינוך ביבנה הנוכחיים, עברו הכשרה ואימון נשק תקופתי, מצויידיים כנדרש וממלאים את תפקידם בהתאם לנהלים.

הביקורת מצאה שקב"ט מוסדות החינוך ביבנה בתיאום עם הקב"ט העירוני, מקפיד לבדוק את תיפקוד המאבטחים ומוכנותם לכל תרחיש, נמצא בקשר מתמיד עם המפקח מטעם חברת האבטחה, עם עוזרי הביטחון ומנהלי בתי הספר, ומקיים מפגשי הדרכה והנחייה למאבטחים, בתחילת שנה ובמהלכה.

הביקורת ממליצה, שלקראת סיום החוזה הנוכחי עם חברת האבטחה "רשף ביטחון" בתאריך 30/8/2012, לדרוש במכרז החדש שיפור בגובה תשלום שכר שעת עבודה של המאבטחים בשנה שניה ושלישית, במטרה לעודד גיוס מאבטחים צעירים.

יש להקפיד להעביר למזכירות העירייה וללשכה המשפטית לממונה על הביטוחים, העתקי החוזה שנערך עם חברת האבטחה "רשף ביטחון" שזכתה במכרז באמצעות החברה למשק וכלכלה.

הביקורת ממליצה להחליף שלושה ביתני שמירה במוסדות החינוך העשויים מפח ועדיין לא הוחלפו לביתנים תקינים.

לדרוש מחברת האבטחה הגדלת סכום הערבות הקיים (90,000 ש"ח) לסכום הנדרש לפי תנאי החוזה עם חברת רשף בטחון.

סיכום פגישה : דו"ח מבקר העירייה בנושא אבטחת מוסדות החינוך ביבנה

מיום 24/02/2011

השתתפו:

מר צבי גוב-ארי	- ראש העיר
גב' סאלי לוי	- מנכ"לית העירייה
מר אלי בוחבוט	- מנהל אגף מינהל ומשאבי אנוש
מר שלום דאמרי	- מבקר העירייה
מר אלי דקל	- מנהל אגף החינוך
מר יהושע לוייה	- מנהל מחלקת ביטחון
מר מנחם שושן	- עוזר ראש העיר
העתק:	
מר הרצל רחמני	- מחלקת ביטחון – קב"ט מוסדות ציבור

1. **כללי** : ראש העיר מסר כי כללית ממצאי דו"ח הביקורת חיוביים, מספר הליקויים המועלים בביקורת מצומצם.
2. **מסירת מסמכי ביטוח** :
 - 2.1. הביקורת מצאה שהחוזה והביטוחים של חב' האבטחה לא הועברו לממונה על הביטוח בלשכה המשפטית.
 - 2.2. הנושא טופל והועברו כל המסמכים כנדרש.
 - 2.3. בעתיד חוזה לא יופעל ללא קבלת מסמכי ביטוח.
3. **ערבות בנקאית** :
 - 3.1. הערבות הבנקאית שנמסרה ע"י הזים הינה בגובה 90,000 ₪, בעוד עפ"י היקף המכרז גבוהה הערבות צריך להיות 150,000 ₪.
 - 3.2. יש לדרוש מהזים להשלים את הערבות הבנקאית עפ"י הנדרש.
4. **ביתני שמירה לקויים** :
 - 4.1. הביקורת מצאה כי ביתני השמירה ב 3 בתי ספר לקויים : ב"ס בנות לאה, תפארת יבנה, ב"ס אורן שער אחורי.
 - 4.2. הביתנים יוחלפו בוצעה הזמנה.
5. **העברת חוזים** :
 - 5.1. המבקר מבקש להעביר חוזים לגורמים הרלוונטיים.
 - 5.2. החוזים יועברו כדלהלן :
 - 5.2.1. למנהל האחראי על ביצוע החוזה.
 - 5.2.2. לשכה משפטית.
 - 5.2.3. מזכירות העירייה.
 - 5.2.4. גזברות.
 - 5.3. מכתב בנושא יופץ ע"י ראש העיר לכל מנהלי האגפים.

מעקב תיקון ליקויים

דו"ח מבקר העירייה 2008

מרכז השליטה העירוני – מוקד 106

הוכנו מדדי ביצוע מעודכנים לשנת 2010.

המוקדנים במרכז השליטה תודרכו ועודכנו כנדרש.

יש מקום לשפר את התיאום והבקרה עם אגפי העירייה.

אגף שפ"ע - הפיקוח העירוני

צוות הפקחים מתודרך ע"י הלשכה המשפטית לפי הצרכים.

קיימת תחלופה גדולה של עובדי הפיקוח העירוני.

מנהל הפיקוח העירוני נדרש להקפיד על הדרכות והנחיות לפקחים החדשים והוותיקים.

חינוך - הסעות תלמידים

קצין הבטיחות נדרש לדווח על הביקורות על ההסעות למוסדות החינוך.

הורדת ילדים מהסעות של בית ספר בן-גוריון מתבצעת בחנייה ברחוב שבזי, כפי שהומלץ.

הנדסה - מבנה נטוש

לאחרונה עמותת "אנוש" חתמה על חוזה עם העירייה והתחייבה להרוס את המבנה הישן

הנטוש המהווה מפגע סביבתי.

אגף שפ"ע - מחלקת גינון

אגף שפ"ע לפי תוכנית העבודה מבצע החלפת עצים ששורשיהם פגעו במדרכות ובמערכות

המים והביוב.

מוסדות חינוך – אבטחה

מערך ההבטחה במוסדות החינוך מתבצע בהתאם לנהלים והתקנות.

מעקב תיקון ליקויים

דו"ח מבקר העירייה 2009

מפתן ארזים

ההקצבות למפתן "ארזים" מועברות במלואן ובזמן. עבודות שמבוצעות במפתן עבור מוסדות העירייה מבוצעות לפי הנהלים המקובלים.

מדידת נכסים

בחודש מרס 2011 דווח לביקורת כי נותרו יחידות דיור בודדות למדידה. בעסקים קיימים 51 תיקי עררים פתוחים, חלקם ממתנים להחלטה. חלקם טרם זומנו לועדה וחלקם תיקים חדשים.

אישורי טאבו

המערכת קבעה נוהלים לזירוז הטיפול בבקשות תושבים לאישורי טאבו.

אגרות והיטלים

גביית אגרות והיטלים נעשית לפי התעריפים המעודכנים מעת לעת בפיקוח מנהל/ת המחלקה לרישוי ופיקוח ומהנדס העיר. נקבע שגזבר העירייה יפקח על חיובי האגרות וההיטלים בבנייה, לפי התעריפים.

לימודי שחייה

נעשו שיפוצים נרחבים להכשרת בריכת השחייה העירונית ללימודי שחייה לתלמידי בתי הספר היסודיים. מרכז הספורט מימן תלמידים שאין ביכולתם לשלם דמי השתתפות בקורס השחייה.

היטל השבחה למפעל

בקשת בעלי המפעל להנחה נדחתה, והם שילמו את ההיטל השבחה, כפי שקבע הבורר.

קייטנת הגן המדעי

הקייטנות המתקיימות בגן המדעי בפיקוח מנהלת מחלקת גני הילדים ומינהל החינוך כנדרש.

חוזי השכרת גני ילדים

פורסם מכרז כנדרש לגן הדוכיפת.

נאכפו הדרישות לביטוחים וחידוש ערבויות מידי שנה. הוזמנה תוכנה למעקב אחר חוזים והיא בשלב ההטמעה.

נגישות למרפאת השיניים בבית קומקומר

תשקל בחיוב ההמלצה להעביר את מרפאת השיניים מבית קומקומר, למקום נגיש יותר שיאותר בעתיד.

כיבוי אש ופתחי בטחון

בוצעה בדיקה של מטפי כיבוי האש בבניני העירייה.

לא בוצעה השתלמות והדרכה לעובדים. עדיין אין פתח מילוט בבניין שפ"ע והנדסה.

נוכחות חברי מועצת העיר בישיבות מליאה

בשנת 2010 התקיימו 18 ישיבות מועצת עיר, מתוכן 6 ישיבות שלא מן המניין. כאשר ארבע מהן התקיימו בהמשך לישיבה שמן המניין.

בבדיקת נוכחות חברי מועצה בישיבות מליאה בשנת 2010 נמצא:

כי שני חברי מועצה נכחו בכל ישיבות המליאה.

שני חברי המועצה נעדרו מישיבת מליאה אחת.

ששה חברי מועצה נעדרו משתי ישיבות.

שני חברי מועצה נעדרו משלוש ישיבות לא רצופות.

שלושה חברי מועצה נעדרו מארבע ישיבות לא רצופות.

דו"ח פניות ותלונות הציבור - 2010

מבקר העירייה, בהתאם להחלטת מועצת העיר הוא גם הממונה על פניות ותלונות הציבור.

המבקר בתפקידו כממונה על פניות ותלונות הציבור, מייצג את ציבור התושבים בפניותיהם ותלונותיהם לעיריית יבנה.

הנציבות בודקת את הפניות והתלונות של התושבים, מול מנהלי המחלקות והאגפים בעירייה.

חלק ניכר מהתושבים אשר פונים לאגפי העירייה השונים, שולחים את פניותם גם לממונה על פניות / ותלונות הציבור, אשר במקרים אלו עוקב אחר הטיפול של האגפים ובמקרה הצורך גם מבקש את התייחסותם בכתב.

הצלחת הנציבות לסייע לתושבים בפניותיהם ותלונותיהם תלויה במידה רבה, בשיתוף הפעולה של מנהלי המחלקות והאגפים בעירייה האחראים על הביצוע.

המבקר כממונה על פניות ותלונות הציבור מודה לראש העיר, לסגניו, למנהלי האגפים והמחלקות ועובדי העירייה על שיתוף הפעולה.



פניות ותלונות הציבור - החוק

פניות ותלונות הציבור

בהצעת חוק חוק הרשויות המקומיות ממונה על תלונות הציבור התש"ח – 2008 נקבע בסעיף 2 (א) (1): "מועצת רשות מקומית תמנה את מבקר הרשות המקומית לממונה על תלונות הציבור, ואולם היא רשאית למנות לתפקיד זה עובד בכיר אחר של הרשות המקומית, ובלבד של יהיה בכך להפריע למילוי תפקידו כממונה על תלונות הציבור".

ביבנה מבקר העירייה הוא גם הממונה על תלונות הציבור, משרד המבקר מקבל פניות ותלונות מתושבים הפנים אליו בכתב בטלפון ובאינטרנט וכן בקבלת קהל.

כאשר מתקבלת תלונה והנמען הוא מבקר העירייה, הפונה מקבל אישור על קבלת פנייתו והטיפול בה. כאשר הפנייה נשלחת ישירות לאגף או למחלקה הרלוונטית והעתק ממנה נשלח לידיעת המבקר, עוקבת הביקורת אחר הטיפול בתלונה עד גמר הטיפול.

קיימת הבחנה בין "פניות" לבין "תלונות" כאשר הפניות מתייחסות לנושאים הקשורים לפעילות העירייה ואגפיה או קבלת שירות עירוני. פניות מסוג זה מטופלות בד"כ באמצעות מרכז השליטה העירוני הפועל בכל שעות היממה, או באמצעות המחלקות האחראיות על מתן השירות לציבור.

תלונות בהתאם לסעיף 37 לחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) הן טענות כאשר המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או המונע ממנו טובת הנאה.... המעשה נעשה בניגוד לחוק או נעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי צדק בולט... לרבות מחדל ופיגור בעשייה.

תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן, תיחתם בידי המתלונן ויצינו בה שם המתלונן ומענו, תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה....

החוק מבהיר שלא יהיה בירור בתלונות כגון:

- (1) תלונה בעניין התלוי ועומד בבית המשפט או בבית הדין....
- (2) תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית.
- (3) תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית.
- (4) תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד...
- (5) תלונה בעניין שכבר הוגשה לגביו תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור....

לא יהיה בירור בתלונות אלה, אלא אם כן מצא הממונה שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירורן:

1. תלונה בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור, והוא אינו מסוג העניינים שסעיף קטן (א)(1) דן בהם.
2. תלונה שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלונה או מיום שהמעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר...

אין ספק שאיחוד תפקיד המבקר עם תפקיד הממונה על תלונות הציבור תורם רבות לשני התחומים, ומאפשר לו כלים לבדיקה יסודית של התלונות המופנות אליו לבדיקה ולטיפול.

הממונה על תלונות הציבור, דורש ממנהלי האגפים והמחלקות של העירייה הממונות על הביצוע, לתת לתושבים תשובות ענייניות במהירות האפשרית.

הממונה מבצע מעקב אחר הטיפול העירוני בתלונות ובפניות של התושבים, תוך ביקור במוקדי הבעיות וליבון הנושאים והפתרונות האפשריים.

בד"כ הממונה משיב לתושב על פנייתו והטיפול בה, אך יהיו מקרים בהם הוא יבקש ממנהל האגף, או המחלקה האחראי על הטיפול בתלונה להשיב לתושב בכתב עם העתק לממונה על תלונות הציבור. פניות שאינן בכתב בד"כ ינותבו למחלקות והאגפים האחראים לטיפול מידי כגון מפגע בטיחות או פיצוץ צינור מים.

בהבדל מפנייה המופנית למוקד העירוני, לדוברות או למחלקות המטפלות, התלונה בד"כ מחייבת בדיקת תהליכים ונסיבות ומחייבת תיקון ברמה האישית והמערכתית.

מספר התלונות שהתקבל בפועל במשרד המבקר אינו משקף את מלוא הפניות והתלונות כי לעתים תלונה אחת כוללת מספר נושאים וחלקן מועברות מיידית למחלקות האחראיות.

סיווג התלונות כמקובל, תלונות מוצדקות הן כאשר זכות המתלונן נפגעה, או כאשר היחידה פעלה בניגוד לנוהלים, או שהטיפול בפנייה טופל רק לאחר התערבותנו והאזרח נענה באיחור רב. או כאשר העירייה לא אוכפת את החוק שעל אכיפתו היא אחראית.

תלונות לא מוצדקות יכולות להיות כאשר התלונה מתבססת על נהלים ותקנות שגויים לא מדויקים.

קיימות תלונות לא רלוונטיות כאשר התלונה שהגיעה לא בתחום סמכותה של העירייה לענות ולטפל בה.

קיימות גם תלונות ש"לא ניתן לקבוע עמדה" לגבי מוצדקותן.

התפלגות פניות בשנת 2010

אגף	מחלקה	מוצדק	מוצדק חלקי	לא מוצדק	לא לקבוע עמדה	ניתן לא רלוונטי	סה"כ	סה"כ באחוזים %
שפ"ע	אחזקה	4					4	3.28%
	גינון	5		2			7	5.74%
	איכות הסביבה	11	3	1			15	12.30%
	פיקוח עירוני	6	1	3	3		13	10.65%
	תאורה	2	1				3	2.45%
תאגיד	מים	9	1	1	1	1	13	10.65%
	ביוב	2	1				3	2.45%
תחבורה	תחבורה ובטיחות	7		1	1		9	7.37%
הנדסה	פיקוח בנייה	2	2	8	1		13	10.65%
	מדידות	2		1	6		9	7.37%
גבייה	גבייה	6	1	2	3	1	13	10.65%
חינוך	גנ"י		4	1			5	4.10%
	מינהל החינוך	3					3	2.45%
ביטחון	חירום ובטחון	1					1	0.81%
רשת המתנ"סים	ספורט	1		1			2	1.63%
	רווחה		1		1		2	1.63%
היכל תרבות	היכל תרבות	1					1	0.81%
	מידע/ אחר	3		1	1	1	6	4.91%
סה"כ		65	15	22	17	3	122	

100%		2.45%	13.94%	18.03%	12.30%	53.28%	סה"כ באחוזים
------	--	-------	--------	--------	--------	--------	--------------

התפלגות הפניות

בשנת 2010 הייתה עליה של כ- 23% בפניות לממונה על פניות הציבור לעומת שנת 2009.

בשנת 2010 היו 122 פניות לעומת 99 פניות בשנת 2009, ו- 85 פניות בשנת 2008.

יש לציין כי 30% מהפניות הן פניות שלא הופנו לאגפים והמחלקות האחראים על הטיפול באמצעות המוקד העירוני, אלא ישירות לנציבות.

פניות מוצדקות

בשנת 2010 היו כ- 53% פניות מוצדקות לעומת 62% בשנת 2009.

פניות מוצדקות בחלקן היו כ- 12% מכלל הפניות בשנת 2010, לעומת 10% בשנת 2009

פניות לא מוצדקות היו כ- 18% בשנת 2010, לעומת 16% בשנה קודמת.

אגף שיפור פני העיר

בנושאים שבטיפולו של אגף שפ"ע הייתה עליה בכמות הפניות לעומת שנה קודמת. השנה היו 39 פניות לאגף שיפור פני העיר שהם כ- 32% מכלל הפניות שהגיעו לנציבות בשנת 2010, לעומת 25% (מתוך 99 פניות) בשנת 2009.

התפלגות לפי מחלקות באגף שיפור פני העיר:

מחלקת אחזקה, 4 פניות לעומת 13 פניות בשנת 2009 וכולן היו מוצדקות.

איכות הסביבה, 15 פניות בשנת 2010, לעומת 8 בשנת 2009. 11 מהפניות היו מוצדקות ו- 2 מוצדקות בחלקן, בעיקר ניקיון במקומות ציבוריים.

גינון ונוף, 7 פניות לעומת 3 פניות בשנה קודמת. מהן 5 פניות מוצדקות.

פיקוח עירוני, 9 פניות לעומת 16 פניות בשנת 2009. מהן 6 מוצדקות ואחת מוצדקת בחלקה.

תאגיד המים והביוב

מים וביוב

בשנת 2010 הגיעו 16 פניות בנושאי מים וביוב אשר באחריות תאגיד המים והביוב "מי-יבנה".

13 פניות היו בנושאי מים, מתוכן 9 היו מוצדקות ו-1 מוצדקת בחלקה ואחת לא מוצדקת.

בנושא הביוב היו 3 פניות מהן 2 מוצדקות ואחת מוצדקת בחלקה.

תחבורה ובטיחות:

השנה היו 9 פניות בנושאי תחבורה ובטיחות, 7 מהן מוצדקות, אחת לא מוצדקת ואחת לא ניתן לקבוע עמדה.

הנדסה:

בשנת 2010 הייתה עליה משמעותית בכמות הפניות בתחום ההנדסה שהסתכמו ב-22 פניות לעומת 8 בשנה קודמת. מהן 4 מוצדקות, 2 מוצדקות בחלקן, 9 לא מוצדקות, ו-7 לא ניתן לקבוע עמדה. חלק ניכר מכלל הפניות/תלונות היו בנושא הפיקוח על הבניה.

גבייה:

בשנת 2010 היתה גם עליה בנושאי גבייה בה היו 13 פניות לעומת 5 בשנה קודמת. מתוכן 3 היו מוצדקות, 4 מוצדקות בחלקן, 2 לא מוצדקות.

חינוך:

בשנת 2010 היו 8 פניות בנושאי חינוך, לעומת 7 בשנה קודמת. מהן 3 מוצדקות, 4 מוצדקות בחלקן, 1 לא מוצדקת.

רשת המתנ"סים:

השנה היו 2 פניות כמו בשנה הקודמת ושתייהן בתחום הספורט. אחת מוצדקת ואחת לא מוצדקת.

היכל התרבות

לנציבות הגיעה תלונה אחת והיא הייתה מוצדקת.

רווחה

בתחום הרווחה היו 2 פניות, אחת מוצדקת חלקית והשניה שלא ניתן לקבוע עמדה.

מידע/ כללי

השנה היו 6 פניות בנושא מידע מהן 3 מוצדקות, 1 לא מוצדקת, אחת שלא ניתן לקבוע עמדה, 1 לא רלוונטית.

מרכז שליטה עירוני

בשנת 2010 רועננו המדדים ולוחות הזמנים לטיפול בנושאים העירוניים, שבאחריות אגפי העירייה ומחלקותיה.

פניות התושבים למוקד העירוני, בנושאי אחזקה, איכות הסביבה, מפגעי בטיחות, הנדסה, מים וביוב וכו', מנותבות לאגפים ולמחלקות העירייה ומטופלים 24 שעות ביממה.

בשנת 2010 הייתה עליה של כ- 7% בפניות למוקד העירוני לעומת שנה קודמת, בעיקר במינהל החינוך, תאגיד המים ואגף שפ"ע על מחלקותיו.

להלן התפלגות הפניות למוקד העירוני לפי מחלקות

מחלקה	כמות פניות 2009	כמות פניות 2010	הפרש	באחוזים
תחבורה ובטיחות	95	90	-5	94.74
מיזוג אויר – קבלן	696	813	117	116.81
ביוב - תאגיד	1078	1380	302	128.01
פיקוח עירוני	1711	1726	15	100.88
גינון ונוף	1810	1818	8	100.44
רשת מרכזים קהילתיים	20	24	4	120.00
איכות הסביבה	1919	2040	121	106.31
סיירות ניקיון/ תיקונים	1899	1901	2	100.11
תאורת רחוב	1190	1350	160	113.45
מנהלת חינוך	10	20	10	200.00
ביטחון	435	322	-113	74.02
מנהל אחזקה וחשמל	2159	2321	162	107.50
אגף שפ"ע	249	314	65	126.10
הנדסה	209	192	-17	91.87
מים - תאגיד	1669	1849	180	110.78
גורמי חוץ	236	225	-11	95.34
רווחה	38	45	7	118.42

139.13	36	128	92	קבלן חשמל ביה"ס
	5	5		מים וביוב - מוסדות
106.75	1048	16563	15515	סה"כ

מבקר העירייה

הבסיס החוקי לפעולות מבקר העירייה

פקודת העיריות (נוסח חדש) - טז' בשבט התשס"ב, 29.01.2002

מינוי מבקר

167 (ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה;

(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלה אם כן נתקיימו בו כל אלה:

- (1) הוא יחיד ;
- (2) הוא תושב ישראל ;
- (3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ;
- (4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ-לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון ;
- (5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.
- (6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

(1ג) מי שכיהן כחבר מועצה לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה בשום עירייה אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(2ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה לא יכהן כמבקר אותה עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.

(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו- (5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב - 1992.

167.א. (א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו

כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.

(א) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו.

מנוי עובדי מבקר

170 (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות בסעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג)(1) עד (4).

(ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167 (ג)(4) אם רכש נסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992.

(ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.

(ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א(1).

(ח) בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.

תפקידי המבקר

170 א. (א) ואלה תפקידי המבקר:

- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה – 1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
- (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה;
- (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון;
- (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.

(ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".

(ג) בכפוף לאמור בסעיף (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -
(1) על פי שיקול דעתו של המבקר;
(2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני;
(3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.

(ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מידי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעת התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

המצאת מסמכים ומסירת מידע

170. (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על - פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל העובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

ד"ח המבקר

170ג. (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך, הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ- 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד. בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לועדה לענייני ביקורת, אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו- 21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 [נוסח משולב].

(ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.

(ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.

(ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן(ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לועדה. בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

(ה) (1.) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר

אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.

(2.) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

(1) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

(ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה, הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

170 ג1 דוחות המבקר, חות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

פיטורי עובדים בכירים

170 (א) עובד העירייה שנתמנה לפי סעיף 167 (א) לא יפוטר אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ב) (1.) לא יפוטר היועץ המשפטי לעירייה, שהוא עובדה, אלא באישור המועצה רוב של שני שלישים מחבריה. לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(2.) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה אלא באישור המועצה ברוב של שלושה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה אלא לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

- (ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו- (ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.
- (ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

פרסום דו"ח בקורת או ממצא ביקורת

334א. המפרסם דו"ח או חלקו או תכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170ג(ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו – מאסר שנה.

תקנות העיריות

(דין וחשבון מבקר העירייה – תשל"ד – 1974)

תאריך הגשת דין וחשבון

1. מבקר העירייה יגיש לראש העירייה, לא יאוחר מהאחד באפריל בכל שנה דין וחשבון המתייחס לשנת הכספים שקדמה לאותו תאריך על ממצאי הביקורת שערך.

תוכן דין וחשבון

2. בדין וחשבון יסכם המבקר את פעולותיו בשטח הביקורת וכן –

- (א) יפרט כל ליקוי ופגיעה בחוק בצירוף הסברים שקיבל, אם קיבל, לסיבות הפגיעה או הליקוי;
- (ב) יביא את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם;
- (ג) יציין באם הליקוי שעליו הצביע תוקן או מה נעשה לשם תיקונו.

רשימת מעקב

3. הדין וחשבון יפרט את המעקב אחרי התיקון של ממצאי הביקורת בדינים וחשבונות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו תוקן.

